EVALUACIÓN TÉCNICA - ECONÓMICA DEL PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 0011-ARC-CBACAIM1-2021

1. OBJETO: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO DEL BACAIM1 Y SUS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE

CIERRE: 19 de febrero de 2021
PRESUPUESTO OFICIAL: $47.451.800,00
FECHA DE EVALUACIÓN: 12 marzo de 2021
PROPUESTAS PRESENTADAS:

De acuerdo a lista de ofertas presentadas en la plataforma del SECOP II, se procede a evaluar la primera oferta conforme el valor ofertado de menor a mayor, por lo cual se procedió a verificar jurídicamente de conformidad con lo establecido el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015 en el cual se establece que *"...La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente..."* por tanto se procede a evaluar a:

1. **FIRMA:** DOMÓMOTICA SOLUCIONES
   NIT 900729936-3
   FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA: 19/02/2021 3:52 PM

VERIFICACION TÉCNICA:

DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOMÓMOTICA SOLUCIONES	FOLIOS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS EN EL ANEXO "C"	NO CUMPLE	06 FOLIOS
EXPERIENCIA MÍNIMA ANEXO "D"	NO CUMPLE	02 FOLIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DE EQUIPOS A LOS QUE SE LES REALIZARÁ MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y PREVENTIVO-CORRECTIVO DE SOFTWARE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y PREVENTIVO-CORRECTIVO DE SOFTWARE PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS
EN COROZAL- SUCRE
CÓDIGO: 81111812

BACAIM1

No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTIL	01	$ 42.016,81	$ 7.983,19	$ 50.000,00	
2	IMPRESORA KYOCERA M3540 o FS2035 (FINANCIERA BCAI1)	01	$ 58.823,53	$ 11.176,47	$ 70.000,00	
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L380 (AYCBCAI1)	01	$ 126.050,42	$ 23.949,58	$ 150.000,00	
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L5190 (S1BCAI1)	01	$ 1.344.537,82	$ 255.462,19	$ 1.600.000,00	
5	UPS ENERGEX 06 KVA – MODELO ULT-6000 (ALMAGRAL)	01	$ 100.840,34	$ 19.159,66	$ 120.000,00	

BRIM1						
No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTIL	01	$ 42.016,81	$ 7.983,19	$ 50.000,00	
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L220 (AYCBRIM1)	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L210 (AYSCBRIM1)	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L380 (B3BRIM1)	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	

BIM14						
No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTIL	01	$ 42.016,81	$ 7.983,19	$ 50.000,00	
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L210 (AYCBIM14)	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L380 (S3BIM14)	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y PREVENTIVO-CORRECTIVO DE SOFTWARE PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO UPS
EN YATI- BOLIVAR
CÓDIGO: 81111812

BIM14						
No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTIL	01	$ 42.016,81	$ 7.983,19	$ 50.000,00	
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L210 (AYCBIM14)	01	$ 100.840,34	$ 19.159,66	$ 120.000,00	
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L380 (S3BIM14)	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y PREVENTIVO-CORRECTIVO DE SOFTWARE PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS EN TURBO-ANTIOQUIA
CODIGO: 81111812

FTCN73						
No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES	01	$ 42.016,81	$ 7.983,19	$ 50.000,00	
2	IMPRESORA HP LASER JERT ENTERPRISE MFP M527	01	$ 100.840,34	$ 19.159,66	$ 120.000,00	
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L355	01	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	

BFIM16						
No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	IMPRESORA HP LASER JERT ENTERPRISE MFP M527	01	$ 100.840,34	$ 19.159,66	$ 120.000,00	
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L6191	04	$ 84.033,61	$ 15.966,39	$ 100.000,00	

EGUR						
No.	ELEMENTO	CANTIDAD DE SERVICIOS MÍNIMA	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	OBSERVACIONES
1	COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES	15				

1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y PREVENTIVO-CORRECTIVO DE SOFTWARE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PORTÁTILES.

1.1 GENERALIDADES.

El mantenimiento preventivo de hardware para los equipos de cómputo, busca solucionar y prevenir fallas operativas de funcionamiento, para lo cual el contratista deberá realizar las siguientes tareas:

- El contratista deberá suministrar y emplear paños o bayetas de microfibra suaves y no abrasivas para la limpieza externa del computador (teclado, mouse, CPU, pantalla, cableado externo). Así mismo, deberá suministrar y emplear alcohol isopropilico, juego de brochas de calidad (que no suelten pelos fácilmente), pilas CR2032 de 3V para tarjetas mainboard y amarras plásticas de color negro de 14 pulgadas. El contratista no podrá usar sopladora, en su lugar deberá utilizar, de manera adecuada, aspiradora clásica para la remoción de polvo y partículas del computador y sus partes.

- Verificar y asegurar las conexiones de red, USB, cables eléctricos (tomas, cables, conectores). Para ello deberá emplear dispositivos para medir continuidad de señales de datos y eléctricas, adicionalmente, **deberá suministrar y utilizar amarras plásticas** de color negro de 14 pulgadas, mínimo 04 por equipo, 02 amarras para la organización de forma estética del **cableado externo del equipo de cómputo** y 02 para para organizar los cables eléctricos internos de la fuente de poder y el cableado SATA de los discos duros.
- Eliminar, de forma cuidadosa y tomando todas las medidas de precaución, para la protección del equipo, el polvo de los componentes internos (aspiradora).
- Limpiar, retirar todas las partículas de suciedad y ajuste de las teclas del teclado; así como limpieza del mouse; ambas piezas; utilizando aspiradora, brocha de buena calidad, suministrando y utilizando las soluciones apropiadas (Alcohol Isopropilico) para la conservación de los elementos.
- Limpiar y ajustar la CPU del equipo por dentro y por fuera con soluciones apropiadas (Suministro y uso de Alcohol Isopropilico).
- Verificar y limpiar la tarjeta electrónica lógica Motherboard (Suministro y cambio de la pila CR2032 de 3V),
- Limpiar con brochas de excelente calidad (que no suelten pelos fácilmente), ajustar y lubricar los ventiladores (Cooler).
- Limpiar con brochas de excelente calidad (que no suelten pelos fácilmente) y ajustar, de forma cuidadosa, la fuente de potencia y el procesador.
- Suministrar y aplicar crema disipadora o pasta térmica al procesador.
- Si después del mantenimiento preventivo de hardware, el equipo presenta inconvenientes en su funcionamiento, el contratista deberá restablecer su operatividad sin ningún costo para el Batallón de Comando y apoyo de I.M. No.1, en caso que no sea posible su reparación dentro de los 10 dias contados a partir de la fecha del informe de la novedad, el contratista procederá al reemplazo del equipo por uno de igual o superiores características.

Mantenimiento preventivo-correctivo de software, para cada uno de los equipos de cómputo, así:

- Realizar backup de los archivos de los usuarios en disco duro externo suministrado por la oficina de informática BRIM1, antes de realizar la asistencia técnica.
- Verificación e inclusión al servidor de dominio corporativo de la Armada Nacional.
- Borrar los archivos temporales o con extensión .TMP.
- Vaciar la papelera de reciclaje.
- Verificar, instalar y actualizar las aplicaciones y el software base del equipo, acuerdo lista de chequeo establecida por la oficina de informática BRIM1.
- Borrar los archivos **caché** y el **historial** de los navegadores de Internet.
- Actualizar el sistema operativo a la versión de Windows 10 Pro o superior y los aplicativos con los últimos Service Packs disponibles.
- Detección y eliminación de virus y Malware en cada uno de los equipos.
- Verificar y redirigir las carpetas de "Mis Documentos" y "Descargas" a la partición D:\.
- Verificar y corregir el sistema de impresión o la impresora del usuario.
- Verificación, instalación y configuración herramienta agente para inventarios (OCS Inventory).
- Verificación, instalación y configuración paquete de oficina (Ms Office Standar).
- Verificación, instalación y configuración cuenta de correo en Microsoft Outlook.
- Verificación, instalación y configuración de los navegadores WEB Mozilla y Google Chrome en sus últimas versiones, establecer página de inicio la intranet corporativa.
- Verificación, instalación y configuración de herramientas básicas como winrar, lector de pdf, flasplayer, java, spark, vlcplayer, limpiador de temporales.

1.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS

Con el mantenimiento preventivo de impresoras se busca corregir y prevenir fallas en su funcionamiento, logrando su operatividad y prolongación de su vida útil. El contratista deberá tener la capacidad de realizar en los equipos, la instalación de partes para cambio sin generar ningún costo adicional para el Batallón de Comando y Apoyo de Infantería de Marina No. 1, estas partes serán suministradas por el supervisor del contrato quien es la persona autorizada para tal fin.

Dentro el desarrollo del mantenimiento el contratista debe realizar las siguientes actividades:

- Efectuar y verificar el test de funcionamiento o comprobación de configuración de las impresoras láser o de inyección de tinta, con el fin de identificar la correcta configuración del equipo.
- Desensamble o desarme total de la impresora para verificación, lavado de partes y remoción en profundidad de residuos, polvo y elementos extraños (aspiradora – paño de microfibra suave).
- Ajuste y limpieza individual de cada una de sus partes o piezas con las herramientas y soluciones apropiadas y conservando la integridad de las mismas (alcohol isopropilico).
- Lubricación de engranajes (piñones).
- Revisión de la fuente de poder, parte eléctrica y corriente de entrada.
- Revisión, corrección y ajustes de la unidad fusora para las impresoras láser, identificando y eliminando residuos o elementos extraños que causen fallas en el sistema de impresión.
- Verificar y ajustar los rodillos de alimentación de papel y mantenimiento al depósito de residuos de tóner para las impresoras láser y tinta para las de inyección de tinta.
- Verificar, limpiar y ajustar las bandejas de papel y bypass (alimentador multipropósito).
- Verificación y limpieza del tóner, del depósito de residuos y del área donde se almacena en la impresora el tóner de impresión para las impresoras láser.
- Verificar, limpiar y corregir novedades que puedan presentarse con el tambor fotoconductor para las impresoras láser y ajustar parámetros de sus configuraciones.
- El contratista deberá realizar la adecuación del sistema de recarga continuo de tinta para las impresoras de sistema de inyección de tinta.
- El contratista deberá corregir error en las impresoras de inyección de tinta continua, si es necesario, de las almohadillas que ya llegaron al cumplimiento de su vida útil.
- Revisión, limpieza, corrección y ajustes del sistema de inyección de tinta, cabezales de impresión, mangueras, tanque de recarga e identificando y eliminando residuos, tinta o elementos extraños que causen fallas en el sistema de impresión.
- Verificar y limpiar los cabezales de impresión y el alineado de los mismos, eliminar novedades de cristalización de la tinta por evaporación de algunos de sus componentes.
- Corrección de manchado de hojas al imprimir.
- Actualización y configuración del software controlador de la impresora.
- Se deben efectuar las pruebas necesarias de los equipos, verificando su óptimo funcionamiento y la entrega a satisfacción al usuario responsable y al supervisor del contrato.
- Diagnóstico y recomendaciones sobre estado de funcionamiento general de las máquinas.
- El contratista deberá traer sus propias herramientas de trabajo, suministrar el alcohol isopropilico, utilizar paños o bayetas de microfibra suaves y no abrasivas para la limpieza externa de la impresora, juego de brochas de calidad (que no suelten pelos fácilmente), uso obligatorio de aspiradora y el personal técnico especializado y necesario para realizar los trabajos de mantenimiento, los cuales deberán cumplir con todos los requisitos de Ley.
- El contratista deberá entregar al supervisor del contrato, el formato de soporte del servicio técnico realizado, describiendo la información del equipo, descripción detallada de la actividad de mantenimiento realizada y la firma del recibido a satisfacción del usuario responsable del equipo.
- El contratista deberá garantizar el buen funcionamiento de la impresora después del mantenimiento.
- Si después del mantenimiento preventivo, el equipo presenta alguna falla o daño, el contratista deberá restablecer su operatividad, sin ningún costo para (BACAIM1) Batallón de Comando y apoyo de I.M. No.1,

o en su defecto reponer el equipo por uno de iguales o superiores características sin costo adicional para el Batallón de Comando y Apoyo de Infantería de Marina No.1.

1.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE SISTEMA DE RESPALDO (UPS)

Dentro el desarrollo de este trabajo el contratista debe realizar las siguientes actividades de mantenimiento, suministro e instalación de repuestos, con el fin de recuperar la operatividad del equipo:

- Mantenimiento preventivo y correctivo para UPS de 06 kva marca Energex modelo Ultimate Series II, Ult-6000 ubicada en el almacén general del Batallón de Comando y Apoyo de Infantería de Marina No.1 - incluye reparación, suministro e instalación de la tarjeta electrónica mainboard del inversor y los módulos del sistema de potencia y elementos IGBT.
- Verificación física de conductores y terminales, mediciones de continuidad, voltajes y amperaje con dispositivos de medición pertinentes, verificación de los filtros AC/DC, transformadores, ventiladores, breakers, contactores y tarjetas de control, elementos de potencia y demás partes electrónicas para asegurar su buen estado físico y mecánico. Limpieza de las tarjetas electrónicas con soluciones apropiadas.
- Verificación de conexiones eléctricas de baterías, los filtros, transformadores y bobinas, breakers, fusibles, terminales de entrada y salida, conexiones de distribución, etc., que se encuentren en mal estado de conservación por vida útil deberán ser reemplazados para prevenir todo tipo de recalentamiento por mal contacto.
- Realizar aseo, Instalación y Seguridad, limpieza general del equipo, aspectos técnicos de seguridad de las instalaciones, recomendaciones, de modo que no existan riesgos imprevistos.
- Chequeo Estático-eléctrico con equipos especializados para la medición eléctrica de fusibles, condensadores, diodos, SCRs, transistores, IGBTs, etc., que aseguren el buen desempeño de los componentes de potencia y su normal funcionamiento.
- Realizar ajustes y Calibraciones de voltajes de entrada y salida, voltaje de baterías, alarmas, frecuencias y corrientes, que garanticen la perfecta operación del sistema.
- Las fechas para estas visitas se acordarán previamente con el Supervisor del Contrato.
- Realizar medición de Voltaje, corriente y frecuencia de entrada y salida, corriente y voltaje de baterías en simulación de corte de energía, voltajes internos de Test, que permitan conocer el estado de operatividad del equipo.
- Remoción e instalación de condensadores, resistencias, diodos en las tarjetas electrónicas, que se encuentren sulfatados o en mal estado de funcionamiento.
- Realización de pruebas de operación del panel indicador de alarmas, funcionamiento en modo de inversor, funcionamiento del Bypass y disponibilidad del mismo, operación en baterías, etc., que garanticen al usuario total confiabilidad del equipo UPS.
- Del mantenimiento preventivo realizado, se entregará un registro en medio magnético y otro escrito al Supervisor del contrato, para el informe correspondiente.
- Si después del mantenimiento preventivo, la UPS presenta inconvenientes en su funcionamiento, como consecuencia del mantenimiento, el contratista deberá restablecer su operatividad sin ningún costo para la Batallón de Comando y apoyo de I.M. No.1.

1.4 GENERALIDADES El oferente deberá adjuntar con la oferta los siguientes requerimientos de personal así:	**Observaciones**
• COORDINADOR: Un (1) con dedicación de tiempo completo, quien deberá permanecer en las instalaciones -soporte técnico y el cual debe cumplir las siguientes actividades: (i) Coordinar el personal de tecnólogos/técnicos en el desarrollo de los mantenimientos preventivos y correctivos, (ii) Atender los mantenimientos preventivos y correctivos que se presenten a nivel de hardware y software • Experiencia: Mínimo cinco (05) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la matricula profesional, dentro de los cuales debe acreditar • Formación académica: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería electrónica o a fines con, Curso en auditoria informática, Certificado en fundamentos de ITIL o superior, Curso específico en seguridad en sistemas operativos. • Experiencia especifica: mínimo tres (03) años de experiencia especifica como coordinación de proyectos similares a los del objeto contractual • Dedicación: Tiempo completo • Personal soporte: Mínimo un (1) Se deberá acreditar experiencia mínima de tres (03) años contados a partir de la expedición del título como técnico /tecnólogo • Formación académica Tecnólogos en sistemas, informática o electrónica o afines, así mismo debe acreditar por medio de certificación en: Certificado en mantenimiento de impresoras láser, inyección o multifuncionales • Experiencia especifica: Mínimo 1 año en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipo de cómputo y/o soporte técnico • Dedicación: Tiempo completo.	**Cumple**

2. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS NUEVOS NO RE-MANUFACTURADOS PARA LOS EQUIPOS DE SISTEMAS Y CÓMPUTO DEL BACAIM1 Y LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES
1	BOARD SOCKET FCLGA1151 (DDR4 2666 MHZ - SOPORTA HASTA 128GB RAM / MÍNIMO DOS CANALES MEMORIA - SALIDA GRÁFICOS INTEGRADOS VGA/HDMI ó DP - 01 GIGABIT LAN - RANURAS PCI EXPRES 3,0 - SOPORTA TURBO BOOST DESDE 2.0 ó MEJORES CARACTERÍSTICAS / COMPATIBLE CON PROCESADORES INTEL I5 NOVENA GENERACIÓN.	Asrock	H310CM-HDV	Cumple
2	PROCESADOR INTEL I5-9600 SOCKET FCLGA1151 - 06 NÚCLEOS - 06 SUBPROCESOS - GRÁFICOS INTEGRADOS - FRECUENCIA BÁSICA 3,1 GHZ - MÁXIMA 4,6 GHZ - 9MB CACHE / DDR4 2666 MHZ - SOPORTA HASTA 128GB RAM / TURBO BOOST 2.0	intel	BX80984I59600K	Cumple
3	MEMORIA RAM DDR3 4GB PC3-17000 2133 MHZ SIN ECC	xue	F3-17000CL9D-8GBBXM	Cumple
4	MEMORIA RAM DDR4 8GB PC4-21328 2666 MHZ SIN ECC	xue	RAM-PC21300-8GBPC-X	Cumple
5	DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) INTERFAZ SATA III 6Gb/s 128 GB INTERNO - VELOCIDAD LECTURA 560Mb/s / ESCRITURA 420Mb/s - TIPO 3D NAND FLASH	westerdigital	WD Green sata ssd 2.5 pulgdas /7mm con carcasa (240)	Cumple
6	DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO (SSD) INTERFAZ SATA III 6Gb/s 512GB INTERNO - VELOCIDAD LECTURA 560Mb/s / ESCRITURA 520Mb/s - TIPO 3D NAND FLASH	westerdigital	WD Green sata ssd 2.5 pulgdas /7mm con carcasa (1TB)	Cumple

2. ADQUISICIÓN DE REPUESTOS NUEVOS NO RE-MANUFACTURADOS PARA LOS EQUIPOS DE SISTEMAS Y CÓMPUTO DEL BACAIM1 Y LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	MODELO Y MARCA OFRECIDA		OBSERVACIONES
7	DISCO DURO HDD INTERFAZ SATA III 6Gb/s 1TB INTERNO - 7200rpm - 64MB CACHE DATOS	westerdigital	Wester Digita	Cumple
8	DISCO DURO SATA 2TB 2.5 - USB 3.0 PORTABLE - PROTECCIÓN EXTERNA / RESISTENTE A GOLPES - CAÍDAS	westerdigital	WDBU6Y0020BBK	Cumple
9	DISCO DURO SATA 1TB 2.5 - USB 3.0 PORTABLE - PROTECCIÓN EXTERNA/ RESISTENTE A GOLPES – CAÍDAS.	westerdigital	WDBU6Y0020BBK	Cumple
10	MONITOR LED 21,5" O SUPERIOR PANTALLA ANTIRREFLEJO, PUERTOS CONEXIÓN HDMI - VGA / RESOLUCIÓN FULL-HD ó SUPERIOR.	AOC	E2270SW	Cumple
11	TORRE O CAJA ATX COLOR NEGRO CON FUENTE DE PODER INSTALADA DE 750W ATX 24P (FUENTE DEBE INCLUIR: MÍNIMO 02 PUERTOS ALIMENTACIÓN DISCOS SATA; CABLE DE PODER DE 1,5 MTS; CABLE ENMALLADO; VENTILADOR DE 08CM - PROTECCIÓN CONTRA CORTOS CIRCUITOS; PROTECCIÓN DE SOBRE VOLTAJE). TORRE DEBE SER COMPATIBLE PARA INSTALACIÓN BOARD SOCKET FCLGA1151.	compumax	Chasis gabinete caja Atx pc carcasa fuente 750w	Cumple
12	TECLADO USB ERGONÓMICO ESPAÑOL LATINO - TIPO EMPRESARIAL 104 TECLAS / DISEÑO ANTIDERRAME / TECLAS SILENCIOSAS / COLOR NEGRO	Genius	KM-160	Cumple
13	MOUSE USB ÓPTICO DOS BOTONES + SCROLL / RESOLUCIÓN 1000-1200 DPI - CABLE 1.5 MTS - ERGONÓMICO / O MEJORES CARACTERÍSTICAS	GENIUS	DX-120	Cumple
14	FUENTE DE PODER REAL 600W ATX 12 P4 24 (INCLUYE: MÍNIMO 04 PUERTOS ALIMENTACIÓN DISCOS SATA / PROTECCIÓN CONTRA CORRIENTE) O MEJORES CARACTERÍSTICAS	dell	GC-PS002	Cumple
15	DISCO DURO REFERENCIA SEAGTE BACKUP PLUS HUB 8TB DESKTOP HARD DRIVE WITH RESCUE DATA RECOVERY SERVICES	westerdigital	HDD-USE-028DISCO DURO USB 3.5 8TB 3.0	Cumple
16	ADAPTADOR DE PUERTO DISPLAYPORT A PUERTO HDMI CALIDAD UNICA. EL EXTREMO MACHO (DISPLAYPORT DIGITAL AUDIOVIDEO DE 20 PINES) CON BOTÓN DE CIERRE Y LIBERACIÓN QUE PERMITA UNIRSE DE FORMA SEGURA A LA ESTACIÓN DE TRABAJO. EL OTRO EXTREMO DEBE SER HEMBRA (HDMI (TIPO A) DIGITAL AUDIOVIDEO DE 19 PINES); DEBE SER UN ADAPTADOR SIN CABLE QUE PUEDA ROMPERSE Y DE ALTA RESOLUCIÓN.	xue	NV-DXU-0473DISPLAYPORT MALE TO HDMI V1.3 FEMALE 1080p	Cumple
17	CABLE HDMI V1.4 DE 20 METROS PUNTA DORADA CON DOBLE FILTRO Y MALLADO. SOPORTE 3D 4K. FORRADO EN FIBRA, CON BLINDAJE ELECTRO MAGNÉTICO Y PUNTAS REFORZADAS. COMPATIBLE CON HDMI 2.0 / SOPORTE COMPLETO DE ULTRA HD 4K - 2160P (4096 × 2160 PÍXELES).	xue	HDMI 20MT	Cumple
18	PRESENTADOR INALÁMBRICO CON PUNTERO DE LÁSER ROJO; PUERTO USB; BOTONES DE ENCENDIDO Y APAGADO. DEBE TENER INDICADOR DE ESTADO DE LAS PILAS; RADIO DE ACCIÓN DE HASTA 15 METROS. EL RECEPTOR DEBE SER INALÁMBRICO PLUG AND PLAY Y TENER CONTROLES INTUITIVOS PARA PRESENTACIONES. COMPATIBLE PARA SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS 7, 8 Y WINDOWS 10 O POSTERIOR	genius	Logitech r400	Cumple
19	FUENTE DE PODER ATX DE 750W, DE 24 PINES, INCLUYE CABLE DE PODER DE 1,5 MTS; VENTILADOR DE 08CM; 02 CONECTORES PARA DISCOS DUROS SATA; CABLE ENMALLADO; 02 ANILLOS MAGNÉTICOS QUE GARANTICEN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FUENTE DE PODER; ALTA EFICACIA; SOBRE PROTECCIÓN DE ENERGÍA; PROTECCIÓN CONTRA CORTOS CIRCUITOS; PROTECCIÓN DE SOBRE VOLTAJE; CONECTORES DE 04 PINES + 12V; 100% DE FUNCIONAMIENTO EN CONDICIONES EXTREMAS HASTA 50°C.	dell	ATX-750W	Cumple
20	CABLE HDMI V1.4 DE 05 METROS PUNTA DORADA CON DOBLE FILTRO Y MALLADO. SOPORTE 3D 4K. FORRADO EN FIBRA, CON BLINDAJE ELECTRO MAGNÉTICO Y PUNTAS REFORZADAS. COMPATIBLE CON HDMI 2.0 / SOPORTE COMPLETO DE ULTRA HD 4K - 2160P (4096 × 2160 PÍXELES).	xue	Cable HDMI 5 mts alta resistencia doble filtro	Cumple

3.3 Experiencia mínima (Anexo "D")

OFERENTE	CUMPLE	NO CUMPLE
Domótica Soluciones	Cumple - verificados los documentos adjuntos a la subsanación, archivo de acreditación de experiencia equivale al 100% del presupuesto oficial.	

VERIFICACIÓN ECONÓMICA:

DOCUMENTOS SOLICITADOS	Domótica Soluciones	FOLIOS
PROPUESTA ECONOMICA ANEXO "F"	CUMPLE	03 FOLIOS
FORMATO DE DATOS BASICOS DE BENEFICIARIO DE CUENTA E INFORMACION TRIBUTARIA ANEXO "E"	CUMPLE	03 FOLIOS
FOTOCOPIA DE REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)	CUMPLE	03 FOLIOS
CERTIFICACION BANCARIA EXPEDIDA DENTRO DE LOS TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, ANTERIORES A LA FECHA DE CIERRE	CUMPLE	01 FOLIO

Por lo anteriormente expuesto y de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Proceso de Selección Abreviada de Mínima cuantía No. 0011-ARC-CBCACIM1-2021, este comité se permite dar a conocer, el resultado final de la evaluación Técnica-Económica.

En conclusión, el oferente Domótica Soluciones "Cumple". Con toda atención me permito enviar evaluación al Comando de BACAIM1, para fines pertinentes.

Atentamente,

Sargento Viceprimero de IM RINCON URRUTIA MARCOS
Evaluador Técnico - Económico