| ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARLENY FORONDA ZAPATA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 39.356.166 | CONTRATO No. | 751-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLIN | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

**OBLIGACIONES**

1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

En el periodo del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades:
1.Mediante llamada telefonica, llamada vía WhatsApp y/o atención presencial se ha contactado, a las 37 personas, asignadas activas, de los procesos de reintegración (5) y de reincorporción (32), lo que derivo en reporte de atención de las mismas. ***Ver: O1 V1 O1 V1 Estado de atención Diciembre, (EXCEL).***
Se espera contactar los cuatro restantes en el transcurso del mes.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Activos** | **37** | **Atendidos** | **37** | **No Atendidos** | **1** | % |
| **Ausentes** | **3** | **Atendidos** | **0** | **No Atendidos** | **3** | |
| Total | 40 | | 37 | | 4 | 93 |

3. De las tres personas estantes en estado ausente no se tiene información de contacto ni de familiares. ellos son: JOHN JAIRO POSSO PIEDRAHITA, GONZALO ZULETA OQUENDO y DAIRO ANDRES CARVAJAL NARANJO.
4. Se hace remisión para traslado de la PPR, JUAN SEBASTIAN MOSQUERA MENA. ***Ver: O1 V2 Traslado PPR, (Carpeta correo).***

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.

Durante la vigencia del presente informe en cuanto a los instrumentos se recolecto información de la población asignada para subir al módulo ARPA:

Se realizo el cierre de acuerdos de cinco personas en proceso de reintegración asignadas, YEIMI TATIANA RAMIREZ BARBARAN, JUAN SEBASTIAN MOSQUERA MENA y LUISA FERNANDA ESCALANTE JARAMILLO.
Además, se realizo el estado final de metas de los acuerdos de las PPR YULEY VANESA JARAMILLO JARAMILLO y EVER HUMBERTO CASTRO RAMIREZ.
Tambien, al igual que la evaluacipon del PdT de las PPR YULEY VANESA JARAMILLO JARAMILLO y EVER HUMBERTO CASTRO RAMIREZ.

Por último se aplico los instrumentos de monitoreo post a la PPR, SERGIO ANDRES AREIZA JARAMILLO.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

En reintegración, en el periodo del presente informe se realizaron actividades individuales a las PPR de acuerdo a las actividades establecidas en los PdT. ***Esta información se ingresa en el instrumento SIR y en ARPA.***

| **PPR asignados Objeto de PdT** | | | **Estados del PdT** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estabilización** | **Ruta** | **Total** | **En Ejecución** | **En Elaboración** | **Evaluados** |
| 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | 2 |
| | | | **En Ejecución pendientes por evaluar** | **En Elaboración pendientes pasar a Ejecución** | |
| | | | 1 | 0 | |

Y, en reincorporación, no se avanzo en la hoja de ruta de ninguno de las personas en reincorporación, se sta en espera de nuevos lineamientos, para poder continuar con esta actividad.

| **Planeación hoja de ruta** | **ETCR** | **NAR** | **Veredas Aledañas** | **Municipios** |
|---|---|---|---|---|
| **Total** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Gran Total** | **0** | | | |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARLENY FORONDA ZAPATA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 39.356.166 — CONTRATO No. 751-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLIN |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

En el periodo del presente informe dio cumplimiento a los acuerdos de los PdT en ejecución:

| Dimensión | No. De Acuerdos Concertados en el presente informe | No. De Acuerdos Cumplidos | No. Acuerdos en Proceso | No. Acuerdos No Cumplio con Justa Causa |
|---|---|---|---|---|
| **Personal** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Productividad** | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **Familiar** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hábitat** | 3 | 3 | 0 | 0 |
| **Salud** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Educación** | 3 | 0 | 0 | 3 |
| **Ciudadanía** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Seguridad** | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **Total** | 9 | 6 | 0 | 3 |

En Reincorporación se realizaron atenciones en los siguientes componentes:

| Componente | Codigo de la actividad | Numero de atenciones |
|---|---|---|
| **Educación** | Edu_1 | 12 |
| **Sostenibilidad económica** | Sost_Ec_1<br>Sost_Ec_6 | 7<br>1 |
| **Habitabilidad y vivienda** | Hab_2 | 21 |
| **Salud** | Sal_3 | 14 |
| **Psicosocial** | Psico_5 | 6 |
| **Familia** | Fam_1 | 12 |
| **Comunitario** | Com_1 | 1 |
| **Atención diferencial** | Ninguna | 0 |
| **Total** | | **74** |

Además, a todas las personas se les pregunto por el estado de de cada uno de ellos como de las personas que viven, ninguno reporto tener sintomas asociados al COVID-19, lo que no amerito diligenciar el instrumento en el SIR creado para tal fin.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

Durante este periodo se indado por la permanencia en las instituciones educativas desde la virtualidad, eso si teniendo en cuenta los limitantes que a nivel de herramientas tecnólogicas pueda tener cada uno.

| PPR y PER Objeto de vinculacion de FA | PPR y PER Vinculados a FA a corte del presente informe - SIR | PPR y PER vinculados FA durante el periodo 2020 |
|---|---|---|
| **15** | **13** | **17** |
| **PPR y PER Objeto de vinculacion de FPT** | **PPR y PER Vinculados a FPT a corte del presente informe - SIR** | **PPR y PER vinculados FPT durante el periodo 2020** |
| **32** | **3** | **3** |

* Se solicito portabilidad de la PER, LEDYS DEL CARMEN VASQUEZ MORA. ***Ver: O5 V1 Solicitud portabilidad, (Carpeta correo).***

* Se envio caso de gestión interna el 16122020, de la PPR, EVER HUMBERTO CASTRO RAMIREZ, que no se pudo ingresar a tiempo por tener una novedad abierta en SIR. ***Ver: O5 V2 RE ACTA DE REUNION DE GESTION INTERNA EVER CASTRO RAMIREZ, (Carpeta correo).***

* Se envia correo a profesional de salud, para acompañamiento de caso de una menor hija de la PER, NANCY YANETH CORREA SUCERQUIA, quien requiere operación de manera rápida. ***Ver: O5 V3 Ordenes medicas hija PER, (Carpeta correo).***

| ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARLENY FORONDA ZAPATA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 39.356.166 | CONTRATO No. | 751-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLIN | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

**6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.**

En reintegración, no se realizó visitas ISUN

| Poblacion Objeto ISUN presente informe | ISUN Gestionados en tiempos | No. De BIE en proceso |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 1 |
| **Poblacion Objeto seguimiento proyectos individuales presente informe** | **Seguimiento proyectos individuales Gestionados en tiempos** | **No. De proyectos individuales en proceso** |
| 0 | 0 | 1 |

- Se envio matriz de caracterización laboral a la profesional del area el día 03122020. ***Ver: O6 V1 RE MATRIZ CARACTERIZACIÓN LABORAL- CON CORTE A OCTUBRE, (Carpeta correo)***.
- Se envia al profesional Diomer Correa, el 05122020, documentos corregidos de la PER MAYIVER TAPIAS MONSALVE. ***Ver: O6 V2 Documentos proyecto Mayiver Tapias, (Carpeta correo).***
- El 07122020, se envia a Diomer correa, documentos para proyecto productivo de la PER ALBA LUCIA RAMIREZ DAVID. ***Ver: OO6 V3 RE Proyecto Alba Lucia Ramírez, (Carpeta correo).***
- Se envia a la gestora de proyectos productivos, Luz Marina Calle, el dia 15122020, los documentos de formulación de proyectos firmados por la PER, GILBERTO DE JESUS TORRES MUÑETON. ***Ver: O6 V4 Documentos proyecto Gilberto torres. (Carpeta correo).*** Y, el mismo día se envio documentos firmados, del proyecto productivo de la PER, DANIEL ESTEVAN JIMENEZ MONSALVE. ***Ver: O6 V5 Documentos proyecto Daniel Jimenez, (Carpeta correo).***
- Se entregan cartas que certifican el acompañamiento a la formulación de los proyectos productivos de las siguientes PER: YILBERTH ALEXIS SUCERQUIA ESPINAL, ADRIAN DARIO JARAMILLO JARAMILLO, DANIEL ESTEVAN JIMENEZ MONSALVE y GILBERTO DE JESUS TORRES MUÑETON. ***Ver: O6 V6 Actas finales proyectos productivos, (PDF).***
- Se acompaño entrega de bienes a la PPR, SERGIO ANDRES AREIZA JARAMILLO, el día 17122020. ***Ver: O6 V7 Acta entrega de bienes, (PDF).***

**7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.**

De acuerdo a los procedimientos, instructivos y lineamientos de la entidad en cuanto a la culminación de los PPR, se valida los estados de la poblacion asignada y el estado de los beneficios de cada PPR en estado activo para proceder con postulacion de Terminación del Proceso por Culminacion de ruta. Despues de revisar el PdT de la persona que se podria culminar al finalizar el año en curso, se determina que no es posible debido a que no ha cumplido con su ruta psicosocial. Se focaliza para terminación en el 2021.

**8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.**

| No. PPR Objeto de SS | No. De PPR Vinculados a SS | No. De PPR Certificados en SS |
|---|---|---|
| 3 | 0 | 2 |

* Se envia a la asesora en reintegración, los dociumentos del servicio social de las PPR, YEIMI TATIANA RAMIREZ BARBARAN y LUISA FERTANDA ESCALANTE JARAMILLO; los días 03122020 y 05122020 respectivamente. ***Ver: O8 V1 Servicio social Yeimi Ramírez y O8 V2 Servicio social Luisa Escalante, (Carpeta Correo).***
* Se participo de reunión con PER, donde se dio a conocer el protocolo para activar ruta de atención en las veredas Santa Lucia y El Cedral del municipio de Ituango, en compañia del defensor comunitario el día 14122020. ***Ver: O8 V3 Acta de reunión protocolo 14122020 Santa Lucía y O8 V4 Acta de reunión protocolo 14122020 El Cedral, (PDF).***

**9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.**

Se participó de las siguientes actividades virtuales:
* Reunión articulación territorial reincorporación. ***Ver: O9 V1 Pantallazo articulación territorial 10122020, (PDF).***

**10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.**

*Se realiza el informe de ficha de reincorporación teniendo en cuenta las personas atendidas en el mes de noviembre de 2020, enviado el 01122020 al orientador de reincorporación. ***Ver: O10 V1 RE Información Fichas de Reincorporación - Noviembre de 2020, (Carpeta correo).*** Y el 21122020 se envia la ficha de reincorporación del mes de diciembre. ***Ver: O10 V2 RE Información Fichas de Reincorporación - Diciembre de 2020, (Carpeta correo).***

| ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | MARLENY FORONDA ZAPATA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 39.356.166 | CONTRATO No. | 751-2020 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLIN | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

| | |
|---|---|
| 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. | *Se registra en el formato IR-F-43 y se envia, al profesional encargado de la digitación planillas de asistencia psicosocial del mes de diciembre, el día 17122020. ***Ver: O11 V1 Planillas reintegración diciembre, (Carpeta correo).***<br>*Utilizando la planilla de reincorporación con codigo IR-F-99, se registra y se envia, al profesional de digitación las asistencias psicosociales individuales en reincorporación del mes de noviembre de 2020, los días 03122020***. Ver: O11 V2 Planillas psicosocial noviembre reincorporación III, (Carpeta correo).***<br>* El día 07122020, el formato IR-F-38 donde se consigno el registro de asistencia a formación a cademica de 42 personas. ***Ver: O11 V3 RV Procedimiento planillas noviembre 2020, (Carpeta correo).***<br>* El día 10122020, se envio planilla de asistencia a educación para el trabajo del mes de noviembre formato CÓDIG: IR-F-54, al profesional Francisco Correa. ***Ver: O11 V4 Planilla FPT Ituango, (Carpeta correo).***<br>* *S* e registra y se envía, al profesional que se encargo de la digitación en el mes de noviembre, las asistencias psicosociales individuales en la planilla de reincorporación con codigo IR-F-99el dia 21122020, ***Ver:O11 V5 Planillas psicosocial diciembre reincorporación I, (Carpeta correo).*** |
| 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. | Se realizó gestión documental de las planillas de atención psicosocial en reintegración, y fueron enviadas a la asesora, el día 11122020, para su revisión y aprobación. ***Ver: O12 V1 Gestión documental reintegración 2020, (Carpeta correo).***<br>También, se realizó gestión documental de las planillas de atención psicosocial en reincorporación, y fueron enviadas al orientador, el día 12122020, para su revisión y aprobación. ***Ver: O12 V2 Gestión documental reincorporación 2020, (Carpeta correo).***<br>Y, se realizo gestión documental de PdT, el cuel fue enviado al profesional de gestión documental. ***Ver: O12 V3 Gestión documental PdT, (Carpeta correo).***<br>Por último, se realizo el registro de gestión documental física del año y se envio al profesional, Sebastián Guarín. ***Ver: O12 V4 Gestión documental 2020, (Carpeta correo).*** |
| 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. | * Se da respuesta a la profesional Martha Liliana Nieto, sobre la multiplicación de saberes y el compromiso para con los compañeros del GT. ***Ver: O13 V1 RE Formación de Terpel a Profesionales de la ARN Jornada Octubre 6 de 2020.***<br>* Se dio respuesta a información de actores externos, el día 12112020. ***Ver: O13 V2 REGISTRO DE ACTORES EXTERNOS NOVIEMBRE , (Carpeta correo).***<br>* Se partició de la capacitación con Terpel - Qualitas sobre el tema de punto de equilibrio. ***Ver: O13 V3 Pantallazo capacitación Terpel 05122020, (Carpeta correo).***<br>* Se participo de reunión con profesionales de UBPD. ***Ver: O13 V3 Pantallazo Socialización UBPD 03122020, (Carpeta correo).***<br>* Se participó de espacio de trabajo sobre riesgo Público. ***Ver: O13 V4 Pantallazo riesgo público 03122020, (Carpeta correo).*** |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. |

**MARLENY FORONDA ZAPATA**

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual)**:**

**NOMBRE(S):**

**Fecha VoBo:**

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"