

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 758 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	HELENA ALEJANDRA PEÑARETE VELASQUEZ
3. C.C o Nit	1.121.876.936

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	14/01/2020
Fecha de inicio :	15/01/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Adición y Prórroga	No 1	13 días	23/11/2020	31/12/2020

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$45.550.475		
7. Valor Adición (es)	\$1.636.544		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$ 47.187.019		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 2.182.059	Pago No 7.	\$ 4.091.360
Pago No 2.	\$ 4.091.360	Pago No 8.	\$ 4.091.360
Pago No 3.	\$ 4.091.360	Pago No 9.	\$ 4.091.360

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

Página 1 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

Pago No 4.	\$ 4.091.360	Pago No 10.	\$ 4.091.360
Pago No 5.	\$ 4.091.360	Pago No 11.	\$ 4.091.360
Pago No 6.	\$ 4.091.360	Pago No 12.	\$
10. Sumatoria de No. de Pagos		\$ 43.095.659	
11. Saldo a Pagar		\$ 4.091.360	
12. Valor Total Pagado		\$ 47.187.019	
13. Saldo a Liberar		\$ 0	

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVENIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 15 de enero y 31 de diciembre de 2020, se desarrollaron diferentes estrategias enfocadas a prevenir la inactivación de las PPR y garantizar su participación activa e ininterrumpida en el proceso, las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó para garantizar la realización de las atenciones psicosociales mes a mes, brindando un trato humanizado a las PPR, realizando actividades y gestiones para generar la atención de las necesidades personales, familiares laborales, en salud y en educación de las PPR. - Se realizó la actualización permanente de los datos de dirección y teléfono de las PPR y se hizo acercamiento a las

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>principales redes de apoyo para así garantizar su rápida ubicación en caso de traslado o cualquier otra situación que pueda afectar su atención oportuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de contacto a través de llamadas, mensajes de texto y WhatsApp, con el fin de garantizar su atención y correspondiente acompañamiento a los PPR en su ruta de reintegración. - Gestión de traslados a otros GT de manera inmediata con el fin de garantizar que las PPR se presenten, disminuyendo los riesgos de inactivación. - Se establecieron horarios flexibles y concertados, teniendo en cuenta sus condiciones personales, así mismo se veló por la vinculación de las familias de las PPR atendidas. Sumado a esto se remitió los datos de las PPR inactivas a la Promotora de Reintegración Solanyi Pinzón para el apoyo en gestiones para lograr ubicar a estas PPR. <p>Es importante mencionar que en el mes de enero inicie con una población asignada de 38 activos, 150 PPR Culminados, 6 suspendido, 7 PPR En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses), 7 PPR en investigación por causal sobreviniente, e ppr de cambio de proceso para un total asignación de la población de 204 PPR. De los cuales 4 PPR en estado activo fueron asignados al municipio de guamal, 3 PPR en estado activo fueron reasignados al municipio de castilla la nueva, 2 PPR en estado activo fueron asignados al municipio de cubarral y 3 PPR en estado activo fueron asignados al municipio de san Martín, 2 PPR en estado activo fueron rasignados al municipio de el dorado y 5 PPR en estado activo fueron asignados al municipio de el castillo. Se finaliza el contrato en el mes de diciembre con una población de 38 PPR Activos, 163 PPR Culminados, 6 suspendido, 9 PPR En Investigación por</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	abandono al proceso de reintegración (6 meses), 7 PPR en investigación por causal sobreviniente, inactivo 1 y cambio de proceso 1, para un total asignación de la población de 225 PPR.
<p>Actividad No 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que considera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.</p>	<p>En la vigencia del contrato se realizó seguimiento a los Planes de trabajo correspondientes a la población asignada, para dar cumplimiento a los tiempos establecidos en cada una de sus fases, desarrollando los procesos de caracterización, aplicación de instrumentos de hábitat, tasa de desocupación, censo de familia y EMP, logrando así obtener la información necesaria para la elaboración de los PDT de manera concertada con las PPR y teniendo en cuenta las características y particulares, familiares, el enfoque de género, las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que residen las PPR.</p> <p>Sumado a esto se realizó la evaluación de 7 PDT por terminación de ruta de las PPR culminadas en el año en curso. Adicionalmente en estas atenciones psicosociales se brindó acompañamiento y abordaron temáticas acorde a las dimensiones priorizadas en cada uno de los PDT, se realizó atención a familiares y se dio cumplimiento mensual en las fechas oportunas a los acuerdos de los PDT que se encontraban en ejecución. Por otro lado se realizó seguimiento a las unidades de negocio que se encuentran en objeto de seguimiento de visita ISUN, durante la atención se les brindó asesoría sobre la importancia de dar buen manejo a los recursos entregados, llevar planeación y organización de las actividades a desarrollar, registro contable de los ingresos y egresos de la unidad de negocio, propendiendo la sostenibilidad de sus negocios dejando compromisos en la parte administrativa, estrategias de mercadeo y</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	financiera proyectándose a una unidad rentable.
<p>Actividad No 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad</p>	<p>En el periodo de ejecución del contrato se realizó la atención, acompañamiento e intervención a cada una de las PPR y a partir de las metas priorizadas en cada uno de los Planes de Trabajo, se desarrollaron actividades en cada una de las dimensiones abordando las temáticas que se describen a continuación; En la dimensión personal se realizaron actividades orientadas a fortalecer el autoconcepto de las PPR, identificación de imaginarios de género y orientación para la construcción del proyecto de vida. En la Dimensión Familiar se abordaron temas de género, resolución de conflictos de patrones de interacción adecuados, vinculación a programas de cultura, recreación y deporte, con el fin de fortalecer los vínculos afectivos y redes de apoyo familiares y sociales, en la Dimensión Productiva se orientó a las PPR en el proceso que se requiere adelantar para la solicitud de su unidad productiva de negocio, realizando acompañamiento al proceso de gestión de 5 unidades de negocio; se oriento a las PPR respecto a la oferta de cursos y programas técnicos y tecnológicos disponibles. En la Dimensión de Salud se sensibilizo a las PPR respecto a la importancia de mantener una afiliación a una EPS, se realizaron las gestiones para la afiliación efectiva a una EPS de las PPR que se encontraban desafiliadas, se sensibilizo respecto a la importancia de asistir a las actividades de promoción y prevención en salud física y mental y se realizaron charlas enfocadas a fortalecer los hábitos alimenticios de las PPR y sus grupos familiares. En la dimensión educativa se realizaron actividades de sensibilización y vinculación de las PPR al sistema educativo, propendiendo para que realicen una culminación exitosa de este</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 5 de

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>beneficio. En la dimensión de Ciudadanía se trabajó en el fortalecimiento del acceso de las PPR a los programas de recreación, cultura y deporte y vinculación a Acciones de servicio social de las PPR que aún no las habían realizado. En la dimensión de Seguridad se realizaron actividades encaminadas al fortalecimiento de entornos protectores, así como a la prevención de riesgo de victimización o reincidencia. Además se desarrollaron ante las instituciones correspondientes las gestiones para promover el cumplimiento de los acuerdos de los PDT.</p>
<p>Actividad No 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</p>	<p>Durante el presente periodo, se realizaron acciones que permitieron dar cumplimiento para pasar a ejecución los PDT durante los meses de enero a diciembre, adelantando la caracterización mediante contacto telefónico, se generó avance en el proceso de caracterización de los pdt que se encuentran en elaboración, recogiendo información actualizada, realizando la aplicación de los instrumentos a los que se requiere para la formulación de los planes de trabajo, estableciendo los acuerdos a trabajar en los PDT teniendo en cuenta las características y particularidades de las PPR, sus familias, las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio. Abordándose las necesidades desde las áreas: personal, productiva, familiar, habitabilidad, salud, educación y ciudadanía. De la misma manera se dio acompañamiento a los compromisos de los PDT que se encuentran en estado de Ejecución en la medida que la contingencia lo permitió y reformulando los que no se han podido concretar. la atención para hacer seguimiento a los compromisos se acordó mediante el contacto por recursos tecnológicos como llamadas telefónicas y comunicación vía WhatsApp de los participantes. Por otro lado, se dio cumplimiento a los PDT que requirieron</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 6 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>evaluación por finalización del ciclo durante la ejecución de enero a diciembre cumpliendo con las metas establecidos, así mismo se generó evaluación de 6 planes de trabajo de ppr que finalizaron su proceso dentro de la ruta de reintegración dando cumplimiento a sus compromisos y evidenciando la situación actual según los avances generados en el desarrollo de los planes de trabajo durante el año 2020.</p>
<p>Actividad No 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</p>	<p>En el periodo contractual se logró la articulación con los principales actores estratégicos la vinculación de 8 PPR a la oferta educativa, de los cuales actualmente están vinculados 6 ppr que desarrollan su proceso de formación académica con el programa maestro itinerante de la UNAD, constantemente en atenciones psicosociales se realizaron actividades de sensibilización con el objetivo de fortalecer su motivación académica y prevenir el riesgo de deserción académica de las mismas. se realizó acompañamiento al modelo maestro itinerante de la UNAD en el municipio de granada, el dorado y castilla la nueva.</p> <p>En la dimensión de FPT se articuló con el SENA logrando vincular a p PPR en cursos complementarios, los cuales son servicio y atención al cliente, buenas prácticas agrícolas, mentalidad e ideas de negocio y mantenimiento correctivo de automotores.</p> <p>Adicionalmente se realizaron gestiones de articulación con entidades publicas gubernamentales para el desarrollo de las actividades que se describen a continuación:</p> <p>Se articuló con el SENA con el objetivo de brindar orientación a las PPR respecto la inscripción de sus hojas de vida a la bolsa de empleo.</p> <p>Se generó articulación con la I.E Ovidio de croly en el municipio de el castrillo para generar acciones dentro de la iniciativa territorial comunitaria sobre prevención de reclutamiento forzado, la cual debido a la</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 7 de

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>emergencia sanitaria COVID-19 se proyectó un plan de acción para el año 2021.</p> <p>Se realizó acompañamientos a los diferentes espacios grupales gestionados por el GT mediante las diversas plataformas virtuales permitiendo el fortalecimiento familiar desarrollado con los ppr y sus familias.</p> <p>Se realizó acompañamiento y seguimiento a la articulación con Alcaldía Municipal de Granada para el proyecto de yuca melua vinculando ppr y per en el municipio de granada. Desde la alcaldía de granada se generó la posibilidad de vincular a la población de la ARN, en un proyecto productivo que se encuentra en proceso de proyección el cual consiste en la entrega de unas casetas de comida en el parque de la paz, contando ya con un primer encuentro entre los posibles beneficiarios y la alcaldía municipal.</p> <p>Por otro lado, es importante mencionar que, debido a la articulación con el municipio de el castillo, se logró la inclusión de la política pública de reintegración en 4 de sus ejes transversales, los cuales son, salud, vivienda, económico desde el sector agropecuario y social.</p>
<p>Actividad No 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</p>	<p>En el desarrollo de las actividades ejecutadas se generó alternativas con el objetivo de promover la inclusión laboral de las PPR por medio de la realización de actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades duras y blandas a través de la inscripción de las PPR a la bolsa de empleo SENA. Se realizaron las gestiones para el trámite del BIE de 5 PPR, de estas unidades a la fecha ya se desembolsaron y entregaron 3 que actualmente se encuentran abiertas y en funcionamiento. Y 2 encuentran en espera de desembolso para su respectiva entrega.</p> <p>En los seguimientos a las unidades de negocio se brindó asesoría acerca de la importancia de dar buen manejo a los</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 8 de

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>recursos entregados, realizar planeación y organización de las actividades a desarrollar, llevar registro contable de los ingresos y egresos de la unidad de negocio, propendiendo a la sostenibilidad de estas unidades de negocio estableciendo compromisos en la parte administrativa y financiera, de mercadeo y en otras áreas, promoviendo la rentabilidad y sostenimiento de estas unidades de negocio.</p> <p>Se genero vinculación de PPR y PER para el proyecto de yuca melua vi en el municipio de granada, aportando a la generación de ingresos desde el marco de la legalidad, en acciones articuladas con la administración municipal.</p>
<p>Actividad No 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</p>	<p>En el periodo contractual de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la ruta de reintegración y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el COVID-19 se generaron los procesos administrativos correspondientes para la culminación exitosa de 7 PPR en la ruta de reintegración en los diferentes beneficios (psicosocial, formación académica, Formación para el trabajo y Salud) cumplimiento con el tiempo en la notificación personal y socialización de la estrategia de acompañamiento post, los cuales son las ppr Luis Alirio Sotelo Avila, Luz Deiny Cardozo Marín, Yina Paola Carranza, Arnulfo Gutiérrez Díaz, Edith Johanna Jiménez y Fabian Andres Lara, quienes ya se encuentran en estado culminado de la ruta de reintegración, cumpliendo con lo establecido en el instructivo para tal fin.</p>
<p>Actividad No 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población</p>	<p>En el periodo de ejecución del contrato teniendo en cuenta que debido a la emergencia sanitaria del COVID-19 las acciones de servicio social y las iniciativas territoriales comunitarias tenían restricción se desarrollaron acciones para la promoción de escenarios de paz y</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 9 de

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

<p>asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</p>	<p>reconciliación a través del acercamiento con la I.E. Ovidio de Croly, donde en conjunto con sus directivos docentes se logró generar la propuesta del plan de acción de iniciativa comunitaria llamada construyendo entornos protectores para niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la I.E. Ovidio de Croly, mediante el fortalecimiento de factores positivos que aporten a la prevención del reclutamiento infantil por medio de una metodología de aprendizaje constructivo.</p> <p>Así mismo se desarrolló el plan de acción y se gestionó la documentación de las ASS de las PPR yina Paola Carranza en el municipio de Guamal, de la ppr Fabian Andres Lara Gaviria en el municipio de Castilla la Nueva y de la ppr Nelson Jaramillo Osorio en el municipio de San Martín, debido a que fueron desarrolladas y no se había logrado fidelizar en el SIRR.</p>
<p>Actividad No 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</p>	<p>Durante el periodo contractual se dio cumplimiento cada una de las actividades que fueron asignadas por parte del supervisor de contrato y su equipo primario, desarrollando y participando activamente en cada una de las actividades que se describen a continuación:</p> <p>Para el mes de enero, el día 15 de enero se participó en la jornada de inicio de actividades para la vigencia del contrato 2020, en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia, a través de la cual se plantearon las acciones a seguir, dándose claridad a las funciones contractuales, asignación de la población atender y se recibió los equipos y herramientas de trabajo.</p> <p>Para el mes de febrero, se participó en la agenda de trabajo y en el seguimiento a las acciones realizadas por el asesor misional el día 20 y 21 de Febrero, así como la reunión realizada el día 21 de febrero con el coordinador de GT Meta – Orinoquia.</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>Para el mes de marzo, el día 11 de marzo se participó en la jornada de entrenamiento para los procesos de culminación de la ruta de reintegración 2020, en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia.</p> <p>Para el mes de abril, el día 07 de abril se participó en la jornada de entrenamiento en salud según atención de contingencia para el COVID-19 de la ruta de reintegración, en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia. Así mismos el día 14 de abril se participó en la jornada de entrenamiento por parte de la profesional en salud Denis Aguilar dando orientación para la aplicación del instructivo de COVID-19 en ARPA este proceso fue en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia.</p> <p>Para el mes de mayo, el día 05 de mayo se participó en la reunión de equipo programada para la ruta de reintegración, en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia. el día 07 de mayo se participó en la reunión de conformación del grupo que desarrolla las actividades de salud mental, en relación de cuidador a cuidador, donde se trabajó en las estrategias a definir para la actividad que se realizaran en los próximos meses en el GT. El día de 12 de mayo se participó en la capacitación direccionada desde la sede central y que tenía como objetivo capacitarnos sobre la nueva herramienta de trabajo TEAM. El día 15 de mayo se trabajó mapeo de actores en coordinación con los Asesores Misionales del GT. El día 18 de Mayo se participó en la reunión de equipo programada para la ruta de reintegración y reincorporación, donde se abordó el tema de las gestiones para la libreta militar, en coordinación con los Asesores Misionales del GT.</p> <p>Para el mes de junio, el día 01 de Junio se participó en la reunión de equipo programada para la ruta de reintegración y</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 11 de

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>reincorporación, a través de Microsoft TEAMS donde se abordó el tema de la propuesta de cuidador a cuidador y directrices para el cambio de proceso para las ppr que se encuentran en trámite en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia. el día 03 de Junio se participio en la reunión de equipo programada para la ruta de reintegración, a través de Microsoft TEAMS donde el tema fue sensibilización de la prevención de riesgo psicosocial- equidad de género diversidad en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia. el día 09 de Junio se participio en la jornada de reentrenamiento para la ruta de reintegración a través de Microsoft TEAMS en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta. El día de 18 de Junio se participó en la capacitación sobre huertas urbanas en conmemoración a la semana ambiental a través de Microsoft TEAMS y en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta TEAM. El día 23 de Junio se participio en la reunión de equipo programada para la ruta de reintegración y reincorporación, donde se abordó el tema de plan de mejora para dar respuesta a las PQRSD, en coordinación con los Asesores Misionales del GT.</p> <p>Para el mes de julio, El día 07 de Julio de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de entrenamiento y reentrenamiento ruta de reintegración en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia Nini Rojas y Juan Laverde. El 9 y 10 de Julio se lidero la reunión de equipo programada para la ruta de reintegración y reincorporación, a través de Microsoft TEAMS donde se desarrolló la estrategia de cuidado a cuidador en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia, direccionada a toda el grupo territorial Meta-Orinoquia. 10 de Julio se participó a través de Microsoft Teams</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 12 de

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>jornada de trabajo ejercicio práctico ejercicio práctico de elaboración del Plan de Negocio en el SIR para la gestión del BIE y recomendaciones a tener en cuenta para la presentación de la carpeta digital. Así mismo, participación a jornadas de pautas activas. El día 17 de Julio de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda sobre socialización tablero de control y metas direccionada a la ruta de reintegración y reincorporación en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia Nini Rojas y Juan Laverde. El día 21 de Julio de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda sobre seguridad y salud en el trabajo direccionada a la ruta de reintegración y reincorporación en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia Nini Rojas y Juan Laverde. El día 23 Julio se brindo Acompañamiento a las actividades de las PPR en Prevención Violencia Intrafamiliar; Autocuidado y Protección, mediante espacios virtuales por Teams. El día 27 de Julio de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de las pausas activas direccionada desde nivel central a todos los colaboradores de la ARN.</p> <p>Para el mes de agosto, El día 04 agosto de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de entrenamiento de metodología de planes de trabajo, direccionado desde nivel central. El día 05 agosto de 2020 a través de Microsoft Teams se realiza acompañamiento en la jornada de capacitación frente a la prevención de violencia intrafamiliar y de genero desarrollado en articulación con la secretaría de la mujer y equidad de genero. El día 10 de agosto se participó de la capacitación de camino diferencial para la ruta de reintegración y reincorporación, a través de Microsoft TEAMS en coordinación con los Asesores Misionales</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 13 de

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>del GT Meta - Orinoquia, direccionada a toda el grupo territorial Meta-Orinoquia. El día 11 agosto de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de entrenamiento de metodología de planes de trabajo, direccionado desde nivel central. el día 12 de agosto se participó a través de Microsoft Teams jornada de capacitación sobre el sistema de afiliación transaccional. El día 13 de agosto de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda sobre socialización de la oferta virtual de la entidad junior achievement direccionada a la ruta de reintegración y reincorporación en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia Nini Rojas y Juan Laverde. El día 18 agosto de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de entrenamiento de metodología de planes de trabajo, direccionado desde nivel central. el día 12 de agosto se participó a través de Microsoft Teams jornada de capacitación sobre el sistema de afiliación transaccional. El día 25 de Agosto de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la agenda de reinducción direccionada a la ruta de reintegración y reincorporación en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia, desde la sede central.</p> <p>Para el mes de agosto, El día 01 septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de entrenamiento de metodología de planes de trabajo, direccionado desde nivel central. El día 03 septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa en la jornada de capacitación frente a la socialización de decretos nacionales por parte del área de jurídica del GT. El día 03 septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa en la jornada de reentrenamiento para la ruta de reintegración, en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta -</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>Orinoquia. El día 10 de septiembre se participó de la socialización del instructivo de terminación de beneficios para la ruta de reintegración a través de Microsoft TEAMS en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia, direccionada desde nivel central. El día 15 septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de entrenamiento de metodología de planes de trabajo, direccionado desde nivel central. El día 17 de septiembre se participó a través de Microsoft Teams jornada de la jornada de entrenamiento de la oferta institucional para el adulto mayor. El día 17 de septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la jornada de prevención de contagio de COVID-19 direccionada a la ruta de reintegración y reincorporación en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia Nini Rojas y Juan Laverde. El día 18 septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la jornada de entrenamiento funcional direccionado desde nivel central. el día 21 de septiembre se participó a través de Microsoft Teams de la jornada de capacitación sobre evaluación de factores de riesgo psicosocial asociado a factores extra laborales y niveles de estrés. El día 21 de septiembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la agenda de reinducción direccionada a la ruta de reintegración y reincorporación en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta – Orinoquia, donde se abordó el tema de atención a personas con discapacidad.</p> <p>Para el mes de octubre se participo en los siguientes espacios de trabajo, el día 02 octubre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa del encuentro desayunos creativos liderado por el GT. El día 09 octubre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa en la jornada</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>articulada con el IMDER denominada cocineritos del GT Meta - Orinoquia. El día 14 de octubre se participó a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de reunión de equipo de reintegración en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia. El día 15 octubre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la reunión programada sobre buenas practicas bajo el lente. El día 16 de octubre se participó a través de Microsoft Teams jornada de la jornada de socialización de ARN BC-mujeres. El día 20 de octubre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la jornada de socialización de cargas laborales direccionado al GT Meta. El día 22 de octubre de 2020 a través de plataforma MEET se participa de la reunión con directivos docentes de la I.E Ovidio de croly, con el fin de articular espacios para el desarrollo de a ITC. El día 23 de octubre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la jornada de entrenamiento en defensa personal.</p> <p>Para el mes de noviembre se participó en los siguientes espacios de trabajo, el día 05 noviembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la reunión sobre casos de doble cedulación liderado por el GT. El día 10 noviembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la reunión citada para el equipo del ariari donde se brindaron directrices para el acompañamiento al proyecto de yuca. El día 17 de noviembre se participó a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de reunión de equipo de reintegración en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia. El día 18 noviembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la reunión con asesores misionales para dar directriz frente al proceso de cierre. El día 19 de noviembre se participó a través de Microsoft Teams jornada de la jornada</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 16 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>de socialización del formato de cierre para la ITC.</p> <p>Para el mes de diciembre se participó en los siguientes espacios de trabajo, el día 04 diciembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de la reunión sobre prevención del riesgo publico convocada desde nivel central al GT Meta - Orinoquia . El día 11 diciembre de 2020 a través de Microsoft Teams se participa de Agenda y jornada de reunión de equipo de reintegración en coordinación con los Asesores Misionales del GT Meta - Orinoquia. El día 21 de diciembre se participó a través de Microsoft Teams jornada de la jornada de Validación Doc. atención de la población desvinculada en reintegración - V2 para revisión GT/PAC.</p>
<p>Actividad No 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>En el desarrollo del periodo contractual se dio cumplimiento a la actividad descrita en este ítem ya que presento al coordinador del GT y a la Gestora Operativa los respectivos informes de actividades y cuentas de cobro correspondientes a los meses ejecutados , para la respectiva revisión y aprobación por parte del Coordinador del Grupo Territorial ARN META Y ORINOQUIA. Además se suministró de manera oportuna, clara y veraz la información requerida por los asesores de ruta y el coordinador del grupo Territorial ARN Meta y Orinoquia.</p>
<p>Actividad No 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se realizó el registro en el SIR de las actividades e instrumentos que se describen a continuación: Cierre de Cursos en proceso de FA, cierre de cursos en procesos de FPT, registro del cumplimiento del 100% de los acuerdos de los PDT que se encontraban en ejecución, evaluación de 7 PDT por culminación de la ruta de las PPR culminadas. Evaluación de los PDT por finalización de ciclo, elaboración de los PDT según los tiempos establecidos, aplicación de tasa de desocupación y</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>habitabilidad al 100 % de la población asignada, cargue de la gestión realizada a las visitas de acompañamiento Post y encuestas de productividad y habitad, registro de visitas ISUN, actualización de conceptos de reintegración, cargue de documentos (cedulas y actas de culminación de beneficios de FA, FPT, psicosocial y salud), cargue de documentos de las ASS según los casos que se tenían pendiente por cargue de esta información en el SIRR, se realizó registro de la gestiones de socialización de los decretos nacionales por la emergencia del COVID-19 en el SIIR.</p>
<p>Actividad No 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.</p>	<p>En la ejecución del periodo contractual se dio cumplimiento a la política de calidad, con la implementación y entrega de los documentos actualizados como son los formatos de planilla del beneficio de Psicosocial, Planilla Asistencia a FA, FPT, Actos Administrativos, Entrega de Actas de cierre ISUN, Entrega de Actas de desembolsos. Actas de culminación o terminación de beneficios.</p> <p>Según los lineamientos establecidos para hacer la entrega de documentación y teniendo en cuenta la novedad de recolección de documentos por la emergencia sanitaria COVID-19, Se entregó en el tiempo establecido la documentación en general recolectada de las PPR en los meses de enero a diciembre de 2020 al profesional encargado del área de archivo documental, según las indicaciones dadas. .</p> <p>Se realizó de forma oportuna la entrega de las Planillas de Asistencia Psicosocial y planillas correspondientes a FA y FPT, a los Técnicos Administrativos de Digitación y Gestión Documental.</p>
<p>Actividad 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</p>	<p>Durante los meses de enero a diciembre de 2020, se realizó revisión y verificación reporte de asistencia psicosocial y cierres</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>de FA y FPT correspondiente al mes mencionado, Así mismo se realizó revisión y verificación de la base de desembolsos correspondientes a los meses del contrato con el fin de brindar información oportuna a los PPR sobre sus pagos. Se realizó seguimiento de la base de posibles casos con síntomas de gripa o de covid-19 y se genero el respectivo reporte a la profesional de salud. se realizó apoyo a labores de oficina según la indicación dada por los asesores misionales. Se realizó acompañamiento y seguimiento a los casos de violencia intrafamiliar, así como apoyo a la verificación y orientación frente al apoyo económico decretado mediante ingreso solidario a las ppr y sus familias.</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>1)Cargar en SECOP II la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas.4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 10). Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado 21) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá utilizar mecanismos de registro manual; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices,</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 19 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.
--	---

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró la culminación la ruta de reintegración de 37PPR.	Entrega de actos administrativos y actas de culminación de beneficios.
Meta o logro No 2. Se realizó el trámite de gestión de 5 unidades de negocio, de las cuales a la fecha de terminación del contrato se han desembolsado y entregado 3.	Entrega de carpetas BIE con la documentación completa en las oficinas de GT
Meta o logro No 3. Se logró fortalecer las competencias de la población asignada evidenciando sus logros en la aprobación de sus cursos de formación académica y formación para el trabajo.	Reporte en el SIR de los cursos aprobados y certificados de máximo nivel.
Meta o logro No 4. Se dio cumplimiento a la gestión realizada con la población objeto de aplicación encuesta de productividad y visita domiciliaria tanto a las ppr activas como culminadas.	información se refleja en el cargue al Sistema de Información para la reintegración SIR
Meta o logro No 5. Se deja una población activa de 38 PPR, que cuentan con su respectiva caracterización, actualización de conceptos y aplicación de instrumentos.	Información se refleja en el cargue al Sistema de Información para la reintegración SIR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14
		FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
N/A	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato se cumplió con el objetivo de brindar a las PPR una atención Integral en cada uno de las actividades en la estrategia de Reintegración bajo la política y dinámica de la Agencia para la Normalización y Reincorporación, se desarrollaron diversas estrategias para mantener a los PPR dentro de su proceso de reintegración, así como la calidad con la atención recibida, se motivó a generar acciones que propendan por un avance positivo dentro de su proceso.

Se ejecutó con las funciones del contrato dando cumplimiento a lo direccionado mes a mes en relación a los PDT, desarrollando los acuerdos y las actividades a realizar, atendiendo sus necesidades particulares y garantizando la permanencia dentro de la ruta de reintegración, en aras de aportar a un proceso de culminación exitoso y responsable y una atención enfocada a la superación de la situación de vulnerabilidad dentro de su rol de ciudadano, propendiendo porque la población atendida retorne a la vida civil dentro de un marco de legalidad, con un proyecto de vida sostenible y que se sustente desde el marco de la legalidad, creando conciencia de ciudadanía, que aporten a tejer red con la comunidad facilitando espacios donde se lleven procesos de reconciliación en su territorio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

Debido a la contingencia del COVID-19 se generó barreras en la articulación con instituciones territoriales, por tanto se hace necesario reforzar las acciones de articulación con los entes territoriales a fin de generar seguimiento en la inclusión de beneficios para la población de la ARN en los planes de desarrollo con el fin de dar cumplimiento con la política de reintegración Departamental, además de desarrollar procesos de apoyo al programa en los servicios de Educación, tanto académica como formación para el trabajo, acciones de Servicio Social, Planes de Negocios y seguimientos, por lo que se recomienda continuar fortaleciendo los vínculos con las Instituciones dando a conocer la Política de Reintegración a fin de promover el reconocimiento de la misma y la corresponsabilidad social que tienen en el proceso tanto las entidades públicas como privadas a fin de generar la vinculación de nuestra población a espacios de desarrollo comunitario, personal y laboral.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

La contratista no presento incumplimiento del contrato

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	80
Seriedad (1 al 100%)	80
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	85

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020


JUAN CARLOS SILVA HERNANDEZ
 No. cédula: 79.895.611

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

LABORATORIO CLÍNICO

NIT: 900.733.667-2

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL DE APTITUD LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: AGENCIA PARA LA REINTEGRACION - ARN			
FECHA: 21-DIC-2020	CIUDAD: VILCLO	DPTO: meta	
TIPO DE EXAMEN: INGRESO ☒	EGRESO ☐	PERIODICO ☐	POST-INCAPACIDAD ☐
OTRO: ☐		CUAL: ☐	

1. INFORMACION DEL TRABAJADOR			
NOMBRES Y APELLIDOS: Helena Alejandra Penabazte Velásquez			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 7.121.876.936	EDAD: 29 a	SEXO: F ☒ M ☐	
DIRECCION: femenite 6	CIUDAD: Vilcillo	TELEFONO: 320.432577	
CARGO: Psicóloga	EPS: Sanitas	GRUPO SANGUINEO: "A" (+)	

2. EXAMENES PARA CLINICOS REALIZADOS				
AUDIOMETRIA ☒	C. HEMATICO ☒	TGO ☐	COPROLOGICO ☐	P. SICOSENSOMETRICA ☐
VISIOMETRIA ☒	PARCIAL DE ORINA ☐	TGP ☐	FROTIS FARINGEO ☐	P. PSICOTECNICA ☐
ESPIROMETRIA ☒	GLICEMIA ☐	VDRL ☐	KOH UÑAS ☐	PERFIL LIPIDICO ☐
ELECTROCARDIOGRAMA ☐	COLESTEROL ☐	GRAVIDEZ ☐	BACILOSCOPIA ☐	VACUNA ANTITETANICA ☐
RX DE TORAX ☐	TRIGLICERIDOS ☐	PSA ☐	COLINESTERASA ☐	OTROS: ☐
RX DE COLUMNA ☐	CREATININA ☐	ALCOHOLEMIA ☐	HEMOCLASIFICACION ☐	☐

3. CONCEPTO MEDICO LABORAL		
EXAMEN DE INGRESO	EXAMEN PERIODICO	EXAMEN DE RETIRO
CUMPLE CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL PERFIL DEL CARGO ☒	SATISFACTORIO ☒	SATISFACTORIO ☒
PRESENTA CONDICIONES DE SALUD QUE NO DISMINUYEN SU CAPACIDAD LABORAL ☒	SIGNOS Y SINTOMAS DE ENFERMEDAD GENERAL QUE DEBEN SER VALORADOS POR LA EPS ☒	CON PATOLOGIA DE ORIGEN COMUN QUE DEBE SER VALORADA POR LA EPS ☒
APLAZADO POR PRESENTAR PATOLOGIA QUE REQUIERE SE TRATADA PARA SU CORRECCION ☐	SE DEBEN REASIGNAR FUNCIONES, REUBICAR, ANALIZAR PUESTO DE TRABAJO ☒	SECUELAS DE ACCIDENTE DE TRABAJO ☒
NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DEL CARGO ☐	SIGNOS DE ENFERMEDAD PROFESIONAL QUE DEBEN SER VALORADOS POR LA EPS/ARL ☒	SIGNOS DE ENFERMEDAD PROFESIONAL QUE DEBEN SER VALORADOS POR LA ARP ☒

4. OBSERVACIONES											
① APTO para el cargo											
APTO PARA TRABAJO EN ALTURAS	SI	NO	☒	APTO PARA CONDUCCION	SI	NO	☒	APTO PARA MANIPULAR CARGAS	SI	NO	☒
APTO ESPACIOS CONFINADOS	SI	NO	☒	APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS	SI	NO	☒	REQUIERE SER REUBICADO	SI	NO	☒

5. RECOMENDACIONES GENERALES Y LABORALES			
SEGÚN IMC	MANEJO EPS/ARL	RECOMENDACIONES	INCLUIR EN SVE
DIETA ☒	CONTROL PYP POR EPS ☒	CONTROL OCUPACIONAL ☒	AUDITIVO ☐
EJERCICIO REGULAR ☒	REMISION A EPS ☒	HIGIENE POSTURAL ☒	VISUAL ☐
VALORACION POR NUTRICION ☒	REMISION A ARL ☒	USO DE EPP APROPIADOS ☒	RESPIRATORIO ☐
DESCARTAR ALTERACION METAB. ☒	SE PRESCRIBE TRATAMIENTO ☒	AYUDAS ERGONOMICAS ☒	ERGONOMICO ☐
☐	CONTINUAR MANEJO MEDICO ☒	EVALUACION PTO TRABAJO ☒	QUIMICO ☐
☐	☐	MEDIDAS ANTI VARICES ☒	CARDIOVASC ☐

RESOLUCION 2346/07 LA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL, LOS DOCUMENTOS, EXAMENES O VALORACIONES PARA CLINICOS SON CONFIDENCIALES Y HACEN PARTE DE LA RESERVA PROFESIONAL.

Cristiancho Mendoza Arenas
C.O. 91103-781
Medico Cirujano RM 50-162/97
Especialista Auditoria en Gerencia en Salud y Administración
Salud Ocupacional L.S.O 601/10
Dr. Cristiancho Mendoza Arenas
Médico Cirujano General 50-162/1997
Especialista SO LIC 601/2010

ALEJANDRA PENABAZTE VELASQUEZ
FIRMA DEL ASPIRANTE Y CC



LABORATORIO CLINICO IVOLAB SAS
CONCEPTO MEDICO – LABORAL
EMPRESA: AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA
NORMALIZACION -ARN



CODIGO: REG: 45
VERSION: 1
FECHA: 01/01/16
PAG 1 DE 1
HCO: 30-597

INGRESO (X) EGRESO () PERIÓDICO () POST INCAPACIDAD () OSTEOMUSCULAR () ALTURAS ()

DATOS PERSONALES:

NOMBRES Y APELLIDOS:	HELENA ALEJANDRA PEÑARETE VELASQUEZ	EDAD	29 AÑOS	EPS	SANITAS
DOCUMENTO:	1.121.876.936.	CARGO	PSICOLOGA	ARL	POSITIVA

• **CONCEPTO DE APTITUD LABORAL:**

APTO PARA EL CARGO	X	APLAZADO		PERIODICO SASTISFACTORIO		APTO PARA ALTURAS	
APTO PARA CONDUCCION		NO APTO		RETIRO SATISFACTORIO		NO APTO PARA ALTURAS	

NO PADECE MORBILIDADES ASOCIADAS A COVID-19 SEGÚN LA RESOLUCION 666 Y CIRCULAR 030 DE 2020. EN EL MOMENTO NO PRESENTA SINDROME RESPIRATORIO AGUDO SEVERO ("SARS").

• **RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS GENERALES**

USO DE EPP APROPIADOS	X	ASISTIR A PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION	X
HIGIENE POSTURAL	X	MANTENER ESQUEMA DE VACUNACION	X
INDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO	X	CUMPLIR LAS NORMAS HSEQ DADAS	X
PAUSAS ACTIVAS EN EL TRABAJO	X	TRABAJO EN EQUIPO	X
MEDIDAS DE TRABAJO SEGURO	X	REPORTAR CONDICIONES INSEGURAS	X
PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE	X	PORTAR CARNET DE AFILIACION A EPS Y ARL	X

• **RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS ESPECIFICOS:**

DIETA SALUDABLE		AFINAMIENTO TENSION ARTERIAL	
EJERCICIO REGULAR		CONTINUAR MANEJO MEDICO POR ARL	
BAJAR DE PESO		SE PRESCRIBE TRATAMIENTO	
MEDIDAS ANTI - VARICES		REMISION A EPS	
USO CORRECCION VISUAL		AYUDAS ERGONOMICAS	

OBSERVACIONES: AUDIOMETRIA: AUDICION NORMAL BILATERAL/VISIOMETRIA: EMETROPE

INCLUIR EN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (SVE):

AUDITIVO		RESPIRATORIO	
VISUAL		CARDIOVASCULAR	
ERGONOMICO		QUIMICO	

LUGAR Y FECHA DE EVALUACIÓN MEDICO-OCUPACIONAL: VILLAVICENCIO 21 DE DICIEMBRE DE 2020

Cristancho Mendoza Arenas
C.C. 91.105.781
Médico y Cirujano RM 50-162/97
Especialista Auditoría en Gerencia en Salud
y Administración
Salud Ocupacional - L.S.O 601/10

Dr. Cristancho Mendoza Arena
Médico Cirujano General 50-162/1997
Especialista SO LIC 601/20

ALEJANDRA PEÑARETE VELASQUEZ
FIRMA DEL ASPIRANTE Y CC