

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 762 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	Johanna Milena Molano Valderrama
3. C.C o Nit	40.186.651

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	14/01/2020
Fecha de inicio :	15/01/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Adición	1	13 días	23/11/2020	31/12/2020

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$ 45.550.475		
7. Valor Adición (es)	\$ 1.636.544		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$ 47.187.019		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 2.182.059	Pago No 7.	\$ 4.091.360
Pago No 2.	\$ 4.091.360	Pago No 8.	\$ 4.091.360
Pago No 3.	\$ 4.091.360	Pago No 9.	\$ 4.091.360
Pago No 4.	\$ 4.091.360	Pago No 10.	\$ 4.091.360
Pago No 5.	\$ 4.091.360	Pago No 11.	\$ 4.091.360
Pago No 6.	\$ 4.091.360	Pago No 12.	\$ 0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

Página 1 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 43.095.659
11. Saldo a Pagar	\$ 4.091.360
12. Valor Total Pagado	\$ 47.189.019
13. Saldo a Liberar	0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Durante el periodo contractual se implementaron las acciones necesarias para promover y garantizar la participación activa de la población asignada a través de atenciones realizadas así: de enero a febrero en modalidad presencial, de marzo a octubre a través de medios telefónicos y virtuales teniendo en cuenta la situación actual de emergencia sanitaria que vive el país por el nuevo Coronavirus o Covid-19 y para los meses de noviembre y diciembre las atenciones psicosociales se efectuaron en tres modalidades virtual, telefónica y presencial a los participantes del proceso de reintegración y reincorporación. Es importante resaltar que el celular fue la herramienta tecnológica utilizada para lograr contacto con los participantes de cada uno de los procesos, permitiendo mantenerlos activos y fidelizados en la ruta a pesar de la coyuntura generada por la pandemia. De la misma manera se gestionaron los traslados internos y a otros grupos territoriales que permitieran a nuestra población continuar su proceso en la ruta manera inmediata, garantizando a su vez que las PPR se presente y siga recibiendo el acompañamiento respectivo evitando la inactivación por el cambio realizado. Se destaca que el

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>desarrollo del presente contrato se contaba con una población asignada (164) Personas en Proceso de reintegración a quienes se le realizó verificación e identificación del estado de su ruta de reintegración encontrando lo siguiente: (41) PPR Activos, (107) PPR Culminados, (8) PPR en investigación por abandono del proceso de reintegración, (5) PPR por investigación por causal sobreviniente, (2) PPR Inactivos, (1) en estado suspendido y (1) PPR con pérdida de beneficios. Adicionalmente se realiza el apoyo de atención a (5) PER del municipio de Cumaribo, Vichada. Sin embargo, durante el transcurso de los 11 meses siguientes fue variando el número de población asignada, porque algunos de ellos son personas fluctuantes y se trasladan a otros municipios por cuestiones laborales o personales. En otros casos se logró la reactivación de PPR que se encontraban en estado inactivo y finalmente por PPR que fueron culminados por terminación de la ruta de reintegración. Se puede concluir que se tuvo un promedio entre 149 a 160 personas asignadas durante el año en curso y que a pesar de la situación de emergencia se mantuvo fidelizada y adherida al proceso. Así mismo, se llevó a cabo la ejecución y seguimiento a los acuerdos planteados en cada uno de los planes de trabajo. Se les resalto a los participantes la importancia de permanecer activos en la ruta y lograr culminar sus estudios de formación académica y en la formación para el trabajo con el fin de fortalecer sus habilidades y competencias ocupacionales que le permitan mejorar su calidad de vida.</p>
<p>Actividad No 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del presente contrato se aplicaron los instrumentos de caracterización a fin de realizar la formulación de los planes de trabajo siendo registrados los siguientes instrumentos así: 22 encuesta de empleabilidad; 30 censos de hábitat; 15 censo de familia; 29 conceptos de reintegración; 34 instrumentos de información sobre TICS a 24 PPR y 10 a PER; 17 visitas ISUN correspondiente a unidades de negocio ubicadas así 6 en el municipio de Villavicencio BIE 27651 del PDC Carlos Villegas quien tiene su emprendimiento en una Tienda (visita 3 y 4), BIE 29204 de PDC Jeisson Steven Jimenez con un taller de motos (visita 3); BIE Asociativo 31143 de los PPR Raúl Garcia y Leidy Viviana Arias,</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>emprendimiento enfocado en Ganadería (Visita 1 y 2). BIE 31176 de la PPR Jency Rodriguez unidad de negocio de Tienda (visita 2). 8 en el municipio de la Macarena- Meta así: BIE 29175 de la participante Sadimar Castaño enfocada en Ganadería (Visita 3 y 4); BIE 26983 de la PPR Ivan Sneyder Silva (visita 3 y 4) emprendimiento en Ganadería; BIE Asociativo 26982 de los PPR Fermín Jaramillo y Luz Arelis Murcia, unidad de negocio enfocada en ganadería (visita 3 y 4); BIE 29614 de Francisco Antonio Sanchez enfocado en Ganadería (visita 3 y 4). Y 2 visitas en el municipio de Cumaribo al BIE 28693 del participante Mauricio Arboleda Beltran, unidad de negocio dedicada a la elaboración de panela con caña de azúcar (visita 3 y 4). Se registró durante el año en curso 12 instrumentos de encuesta de productividad - monitoreo post y 6 visitas domiciliarias de monitoreo post. Es importante destacar que las actividades se realizaron de acuerdo a la modalidad de atención.</p>
<p>Actividad No 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</p>	<p>En el tiempo de ejecución del presente contrato se logró dar cumplimiento al objeto del mismo, estableciendo acercamientos con las PPR a través de atenciones psicosociales efectuadas en las modalidades presencial, telefónica o virtual, logrando construir con ellos su plan de trabajo, enfocando actividades conforme a las características personales, familiares, sociales, económicas y culturales de cada participante, generando competencias y habilidades a las PPR para una adaptabilidad en el contexto socio-económicos y familiares, de esta manera generando avances a lo largo de su proceso de reintegración; Durante el periodo contractual se inició con una población asignada (164) Personas en Proceso de reintegración a quienes se le realizó verificación e identificación del estado de su ruta de reintegración encontrando lo siguiente: 41 Activos, 107 Culminados, 8 en investigación por abandono del proceso de reintegración, 5 por investigación por causal sobrevenida, 2 Inactivos, 1 en estado suspendido y 1 con pérdida de beneficios. Y durante su continuidad se trabajó con un número aproximado entre 149 a 160 participantes, terminando en el mes de diciembre/2020 con una población de 149 participantes en los siguientes estados: 24 activos, 2 cambio de proceso, 108 culminados, 10 en investigación por abandono al proceso de</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	reintegración, 5 en investigación por causal sobreviviente, 1 suspendido; en cuanto a la ruta de reincorporación social y económica se cuenta con 10 PER activos ubicados en el municipio de Cumaribo-Vichada. Se resalta que durante cada mes de atención en las diferentes modalidades (presencial, virtual o telefónica) se hizo una atención de manera humanizante, con el objetivo de lograr establecer las metas y los acuerdos a desarrollar durante este año, siendo el plan de trabajo la herramienta que permitió orientar a la PPR y sus familias frente a su crecimiento y evolución en cada área de su vida y con respecto a su proceso de reintegración. Es importante señalar que se pasó de elaboración a ejecución un total de 28 planes de trabajo donde se establecieron acuerdos enmarcados en las 8 dimensiones y se evaluaron 37 planes de trabajo donde se evidencia el avance significativo de las personas en proceso de reintegración.
Actividad No 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante la ejecución del presente contrato se realizó seguimiento a los acuerdos establecidos en los Planes de trabajo que se encuentra en estado de ejecución, atenciones que se efectuaron de enero a febrero/2020 de manera presencial, de marzo a octubre/2020 de manera telefónica y virtual y entre los meses de noviembre y diciembre/2020 en las tres modalidades presencial, virtual y telefónica, encuentros donde se utilizó material pedagógico enviado por Whatsapp, dejando registro del avance a través de la planilla digital, actividades que permitieron interactuar con las PPR y conocer con mayor profundidad sus condiciones y situaciones reales en cada una de las dimensiones de la ruta de reintegración, encontrándose cumplimientos en algunas áreas y otras en las cuales se debe continuar trabajando para canalizar el cumplimiento de las mismas a fin de avanzar en su adaptación en el entorno y lograr una terminación exitosa de su proceso de reintegración. Logrando mes a mes un avance significativo en las diferentes dimensiones de las PPR así: En el mes de enero/2020, se realiza orientación a las PPR y PER sobre la oferta académica cada uno de los beneficios (Psicosocial, educación, salud, jurídica, formación para el trabajo e inserción económica) de las PPR y su grupo familiar con el fin de que estas accedan a la oferta institucional, teniendo en cuenta que según la resolución 1356 de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
	FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5	

	<p>2016. Logrando para el este mes la vinculación de 2 PPR En el mes de febrero/2020 Se brindó oferta en formación para el trabajo del Sena donde se logró la inscripción de un PPR Pedro Alfonso Ocampo Arango en el técnico de seguridad Vial y la familiar de la PPR José Daniel Moreno Martinez en gestión contable y financiera. En el mes de marzo/2020 dentro del cumplimiento de los acuerdos establecidos se realizó seguimiento a las actividades acordadas en los Planes de Trabajo, en donde se validó que 4 PPR vinculados al sistema educativo toman de manera virtual sus clases como plan de contingencia a la Emergencia del Covid-19. Se efectuó acompañamiento a 1 PPR en el municipio de la Macarena a realizar el trámite de afiliación con la EPS Capital Salud del municipio. Se realizó acompañamiento a 1 PPR ante el proveedor para socializar los documentos requeridos para tramite de BIE. Se efectuó con la ruta de reincorporación social y económica la socialización del Decreto 4309 de manera individual con el propósito de que ellos reconozcan los lineamientos y componentes establecidos dentro del procesos de reincorporación. Se efectuó seguimiento en la dimensión de educativa a las 4 PPR (Nelson Yepes Cuellar, Jeison Buitrago Santa, Edith Yohana Polanco Mosquera y Deomaris Palta Hernandez) y 3 PER (Alfonso Gaitan Gaitan, Hernan Amaya y Edwin Castro Vergara) participantes que durante el año lectivo adelantaron sus estudios en forma virtual por aislamiento preventivo obligatorio Covid-19. Se realizó acompañamiento telefónico y virtual a la PPR Edber Jhony Villa en el trámite de traslado de EPS por la página mi seguridad social. Se efectuaron atenciones familiares de manera grupal a través de la plataforma Microsoft Teams y a través de WhatsApp, encuentros que buscan fortalecer al interior de la familia conceptos y acciones para mejorar la confianza entre los miembros del hogar y buscar herramientas para enfrentarse a las diferentes situaciones en este tiempo de cuarentena; para estas actividades se utilizaron los códigos FAM3.1.1.2, FAM3.3.1.1, FAM3.4.1.1, FAM3.6.1.2 FAM3.1.1.1 y FAM 3.4.1.2. A la población asignada se les realizo verificación de su estado actual en el proceso encontrando: 2 PPR Culminados en el beneficio psicosocial 1 por culminación y el otro por terminación por Agotamiento del Término Máximo. 6 culminados por</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>beneficio acompañamiento en salud. 12 PPR con terminación por culminación en el beneficio de educación. 4 PPR con terminación por culminación en el beneficio de FpT y 1 con Terminación por Agotamiento del Tiempo Máximo en FpT. Así mismo, se observó 1 PPR que requiere proceso traslado de EPS a la ciudad de Villavicencio y 4 PER a la EPS del municipio de Cumaribo; se registran activos 24 PPR y 7 PER en el régimen subsidiado, y 3 PER en el régimen contributivo. se adelantaron las acciones a fin de propender por la terminación exitosa del proceso de reintegración, donde se proyectaron para culminar 3 PPR en el desarrollo del contrato Arani Senaida Yovare Tividor; Sadimar Castaño Monjes y Jeisson Steven Jimenez.</p>
<p>Actividad No 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</p>	<p>Durante la ejecución del presente contrato se realizó acompañamiento con las IE Liceo del Rosario, Liceo Anglo Frances, IE técnica Catumare a fin de realizar seguimiento y validar el cumplimiento de los PPR en sus actividades académicas, donde se logra recibir información de las asistencias de los PPR y PER vinculados a esta instituciones, Así mismo se solicita a los docentes encargados el informe final del primer semestre educativo a fin de conocer el avance de aprobación o no aprobación de los participantes en los cursos en proceso. dentro del marco de la estrategia de Corresponsabilidad a fin de realizar gestión para la vinculación de las PPR a estas instituciones en el beneficio de formación académica, realizando reuniones con los docentes delegados por las instituciones para socialización de la política. Durante el primer semestre 2020 en el IE Liceo Rosario donde se hizo efectiva la matrícula de 11 PPR (Francia Edid Carvajal Gutierrez, Magdalena Sarrazola David, Edna Yolima Chaparro, Laura Yamile Parra Quiceno, Antonio Maria Osorio Cordoba, Jhon Fredy Vargas Bermudez, Francy Julieth Betancourt Urrea Jose Uriel Bernal Hernandez, Doranid Cubillos, Yeimy Camila Cuellar Yavima, Anderson Franco Guerrero). Se reportaron 2 PPR vinculados al IE Anglo Frances, Nelson Yepes Cuellar y Jeison Buitrago Santa. En IE Tecnica Catumare se reportó la matricula del PPR Jainober Gaona Cubillos quien en el mes de octubre se retiró del sistema educativo porque se trasladó al municipio de Puerto Gaitan, De la misma manera, se participó en la reunión de seguimiento al plan de desarrollo del</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 7 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>municipio de Cumaribo, Vichada a fin de establecer desde la administración la visión de la inclusión de la población. en el mismo, contacto que se estableció por Microsoft Teams, finalmente se efectuó en el área de corresponsabilidad el cierre de 3 gestiones de actores externos como IE Liceo Anglo Francés, IE técnica Catumare y Politécnico Agroindustrial registrando la ejecución, cierre, beneficiarios y resultados de la misma.</p>
<p>Actividad No 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</p>	<p>Durante la ejecución del presente contrato a fin de impulsar el acceso y permanencia de las PPR en actividades productivas en el marco de la legalidad, se priorizaron en los PDT la dimensión productiva a fin de resaltar la importancia de acceder a alternativas laborales que les dé la oportunidad de trabajar en ocupaciones que les permita explotar sus intereses y gustos en el marco de la legalidad. Se realizó la postulación del PPR Jordan Steven Aguilar Rodriguez en condición de discapacidad a la oferta laboral de Asistente Administrativo. Se establece contacto con la hija de la PPR José Daniel Moreno para socializar las vacantes de la bolsa de empleo de Cofrem. Así mismo, se presentaron durante el año en curso 10 carpetas BIE para tramite de sus proyectos de negocio los cuales 5 fueron enfocados en el sector de ganadería, 1 en servicios de alquiler de lavadoras, 1 en Comercialización de Víveres. 1 en comercio de compra y venta de productos naturales, 1 en telecomunicaciones y 1 en elaboración y comercialización de arepas. Proyectos que se solicitaron de acuerdo a la experiencia y capacidades de los PPR. Se brindó apoyo y acompañamiento en la verificación de carpetas para el trámite del beneficio de inserción económica de las PPR asignadas al Grupo Territorial Meta y Orinoquia, donde se evaluaron documentación y viabilidad financiera, en apoyo con la profesional Reintegrador II Yenny Lorena Vargas Cagua; Se efectuó la inscripción del PPR Pedro Alfonso Ocampo Arango en el técnico de seguridad Vial y la familiar de la PPR José Daniel Moreno Martinez en gestión contable y financiera como actividad conduce al fortalecimiento de las capacidades y habilidades. de los PPR a fin de encontrar mejores alternativas laborales. Es importante resaltar que durante los meses de marzo a julio/2020 no se realizaron tramites teniendo en</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>cuenta la medida de confinamiento ordenado por el gobierno nacional por el COVID-19; Sin embargo en el mes de junio/2020 se realiza la entrega del BIE-PDN-31143, unidad de negocio asociativa de los PPR Leidy Viviana Arias Oliveros y Raúl García Bautista enfocada en ganadería, por tanto, se hicieron los tramites correspondiente del bono de venta por parte del vendedor y posterior firma de acta de entrega de bienes por ambas partes. Es importante resaltar que durante el año se realizaron 19 visitas ISUN a fin de monitorear y realizar seguimiento al buen uso de los recursos, adicionalmente se indica que no se lograron realizar 4 visitas ISUN porque no se pudo tener contacto con los participantes en los tiempos estimados a la realización del seguimiento de la visita ISUN. En cuanto al proceso de reincorporación social y económica se logró presentar 2 proyectos productivos individuales (PER Edwin Castro Vergara y Julio Cesar Salgado Varelo). Así mismo, Se convocó a 2 PPR, 5 PER y 1 Familiar para realizar el taller de habilidades blandas con la APE –SENA del departamento del Vichada.</p>
<p>Actividad No 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</p>	<p>En el desarrollo del contrato en mención se fomentó la terminación exitosa del proceso de reintegración de la población asignada, donde se realizó finalización del PDT por culminación de la ruta de la PPR Arani Senaida Yovare Tividor, Sadimar Castaño Monjes y Jeisson Steven Jimenez, culminándose exitosamente dentro de su ruta de reintegración. Adicionalmente, se dio culminación al beneficio en formación académica a las PPR Javier Velasquez Jaime Lozada, Arani Senaida Yovare Tividor.y Sevastian Rivas Martinez quienes avanzaron significativamente en esta dimensión. De la misma manera se efectuó terminación de beneficios en Formación para el trabajo a la PPR José Domingo Pira en el beneficio de formación para el trabajo quien presento Diploma de grado en el programa de Técnico laboral por competencia en Construcciones Civiles. Acta de agotamiento en FpT de las PPR Arani Senaida Yovare Tividor y Sadimar Castaño Monjes y culminación psicosocial de la PPR Arani Senaida Yovare Tividor. Actas que se encuentras cargadas en el SIR.</p>
<p>Actividad No 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con</p>	<p>Durante la ejecución del presente contrato no se adelantaron actividades relacionadas a la convivencia y acciones de reconstrucción del tejido</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

<p>la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</p>	<p>social entre las instituciones locales, la comunidad y los participantes de la ARN por la medida de aislamiento selectivo establecido por el Gobierno Nacional para contrarrestar el Coronavirus. Sin embargo, se realizó la sensibilización a las PPR que se encuentran pendientes del cumplimiento de esta actividad la cual es requisito para su culminación de la ruta de reintegración. Por tanto, se espera que se retome estas acciones el próximo año lectivo 2021. No obstante, dentro de los escenarios de reconciliación es importante resaltar que el grupo de profesionales de la ARN realizó una donación para contribuir a nuestra población que se encuentran en condiciones de pobreza con un mercado el cual fue entregado con el apoyo de la policía nacional. Dentro de esta gestión se beneficiaron 2 PPR Juan Carlos Patiño y Jimena Santos quienes quedaron supremamente agradecidos por el apoyo recibido.</p>
<p>Actividad No 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</p>	<p>En la ejecución del presente contrato se realizó participación de las siguientes actividades: El día 15 de enero/2020 se participó en la jornada de bienvenida, retroalimentación y orientación; actividad a cargo del Coordinador Andres Felipe Sacristan, los Asesores de Ruta Juan Alejandro Laverde y Nini Mayerly Rojas Rico, donde se plantearon recomendaciones para el año lectivo. El día 17 de enero/2020 se inició la convocatoria a las PPR del municipio de Cumaribo para el primer encuentro de actividad psicosocial entre los días 30 al 31 de enero/2020. El 21 de enero/2020 convocatoria a las PPR del municipio de la Macarena para ser atendidos con el apoyo del Orientador Omar Prieto entre los días 30 y 31 de enero/2020. El día 23 de enero/2020 se realizó atención en planta. El día 4 y 10 de febrero/2020 se participó en el comité de productividad con el propósito de conocer y validar las ideas de negocio de los PPR postulados en los diferentes municipios del GT. El día 5 y 11 de febrero/2020 se realizó atención en planta. El día 7 de febrero/2020 convocatoria al taller de ciudadanía liderado por el nuevo gobierno municipal para inclusión de política en los programas de gobierno. El 19 de febrero/2020 Entrenamiento BIE a cargo del profesional reintegrador Yenny Lorena Vargas Cagua. El día 20 y 21 de febrero/2020</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>atención a PPR en el municipio de la Macarena, Meta. El día 26, 27 y 28 de febrero/2020 atención a 7 PPR y 9 PER en el municipio de Cumaribo, Vichada. El día 2 y 9 de marzo/2020 se participó en el comité de productividad con el propósito de conocer y validar las ideas de negocio de los PPR postulados en los diferentes municipios del GT. El día 4 y 26 de marzo/2020 se realizó atención en planta de acuerdo a las indicaciones suministrada por los asesores misionales. El día 13 de marzo/2020 se realizó convocatoria a la actividad grupal del mes de marzo, dirigida a las mujeres participantes de la ARN. Sin embargo, fue cancelada por la emergencia en salud por la pandemia del Covid-19. El 11 de marzo/2020 Entrenamiento y reentrenamiento en Culminaciones de Ruta a cargo de los asesores Misionales Nini Mayerly Rojas Rico y Juan Alejandro Laverde Medina. El día 12 y 13 de marzo/2020 atención a PPR en el municipio de la Macarena, Meta. El día 2, 6. 20 y 27 de abril/2020 se participó en reunión vía Skipe de acompañamiento y seguimiento a los procesos de reincorporación. El día 7 de abril/2020 se participó en video conferencia, donde la profesional de Salud socializo los temas de afiliación, traslados, portabilidad de EPS, la caja de herramientas como medidas de atención del Covid-19; El 13 de abril/2020 se participó en reunión vía Skipe en temas de Productividad. El día 14 de abril/2020 se realizó video conferencia, donde la profesional de Salud socializo la aplicación en el dispositivo ARPA del instrumento del Covid-19. El día 4 y 18 de mayo/2020 se participó en reunión vía Skype de acompañamiento y seguimiento a los procesos de reincorporación con los orientadores Maria Alexandra Barrera y Omar Fabian Prieto.</p> <p>El día 5 de mayo/2020 se participó vía zoom en reunión con el Servicio público de empleo del departamento del Vichada.</p> <p>El día 5 de mayo/2020 se participó vía Skype en reunión de equipo de reintegración con los asesores misionales Juan Alejandro Laverde Medina y Nini Mayerly Rojas Rico. El día 7 de mayo/2020 se participó en video reunión de seguimiento gestiones actores externos, realizada por la orientadora de corresponsabilidad Maria Angelica Hernandez Sabogal. El día 11 de mayo/2020 se participó en</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>reunión vía Microsoft teams del programa camino diferencial de vida CVD. actividad dirigida por Mabel Moreno Sosa. El día 26 de mayo/2020 se participó vía zoom en la actividad de equipo Tarde de comedia por Johana Velandia. El día 3 de junio/2020 se participó vía zoom en reunión de sensibilización prevención en riesgo psicosocial. Equidad de género y Diversidad. El día 4 de junio/2020 se participó vía zoom en Jornada de Salud Mental- Cuidado al Cuidador. El día 8 de junio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de equipo de Acompañamiento y seguimiento al proceso de reincorporación. El día 9 de junio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de seguimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Cumaribo-Vichada. El día 17 de junio/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Presentación del profesional especializado grado 15 GT Meta Orinoquia. El día 18 de junio/2020 se participó en reunión vía zoom en Charla Huerta Casera –Semana Ambiental. El día 23 de junio/2020 se participó vía Microsoft teams Entrenamiento Virtual tramite y gestión de PQRDS. El día 24 de junio/2020 se participó vía Microsoft teams en Reunión Invitación Capacitación Plataformas Digitales MADR. El día 7 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de Entrenamiento y reentrenamiento de la Ruta de Reintegración. El día 7 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de Entrenamiento y reentrenamiento de la Ruta de Reintegración. El día 10 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en Ejercicio práctico Gestión BIE en SIR. El día 13 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de equipo de Acompañamiento y seguimiento al proceso de reincorporación. El día 17 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión Socialización Indicadores Tablero de Control y Metas plan de Acción. El día 21 de julio/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Alineación SST 2020. El día 22 de julio/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Reunión estudio de caso Salud. Enfoque diferencial El día 10 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en Ejercicio práctico Gestión BIE en SIR. El día 13 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de equipo de Acompañamiento y seguimiento al proceso de reincorporación. El día 17 de julio/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión Socialización</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>Indicadores Tablero de Control y Metas plan de Acción. El día 21 de julio/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Alineación SST 2020.</p> <p>El día 22 de julio/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Reunión estudio de caso Salud. Enfoque diferencial. El día 12 de agosto/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de Capacitación SAT. El día 13 de agosto/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión fundación Junior Achivemet Colombia. El día 21 de agosto/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión Estrategia conjunta MVCT-ARN, fondo Nacional del Ahorro FNA 2020. El día 24 de agosto/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión Instructivo salida de bienes. El día 25 de agosto/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Jornada de Reinducción (Alineación Institucional) 2020 ARN. El día 4 de septiembre/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de socialización de Decretos Nacionales</p> <p>El día 3 de septiembre/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión equipo Ruta de Reintegración. El día 7 de septiembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión Seguimiento tablero de gestión Reincorporación.</p> <p>El día 10 de septiembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la Video conferencia socialización de instructivos de terminación de beneficios-Reintegración. El día 11 de septiembre/2020 se participó vía Microsoft teams en actividad Familiar con el IMDER. El día 14 de septiembre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams seguimiento y acompañamiento reincorporación. El día 17 de septiembre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Jornada de Entrenamiento Oferta Institucional Adulto Mayor.</p> <p>El día 17 de septiembre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Sensibilización Prevención Contagio Covid-19. El día 18 de septiembre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Taller de entrenamiento Funcional Villavicencio. El día 21 de septiembre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Evaluación de factores de riesgo psicosocial relacionados con los factores extra laborales y niveles de estrés. El día 28 de septiembre/2020 se participa en reunión vía Microsoft teams Seguimiento y acompañamiento a procesos de reincorporación</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>Colpensiones. El día 2 de octubre/2020 se participó vía Microsoft teams en el taller de desayunos creativos. El día 9 de octubre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión Intervención de género. El día 13 de octubre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión lineamientos para la recolección de planillas FA, FpT y Psicosocial. El día 14 de octubre/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión equipo de Reintegración. El día 16 de octubre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams socialización proceso ARN- BC mujeres. El día 20 de octubre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams reunión retroalimentación cargas laborales.</p> <p>El día 23 de octubre/2020 se participó en Taller Defensa Personal GT Villavicencio vía Microsoft teams. El día 5 de noviembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión Validación casos doble cedula. El día 10 de noviembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión Aclaraciones Entrega de documentación para contratación. El día 13 de noviembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión lineamientos para la recolección de planillas FA, FpT y Psicosocial. El día 17 de noviembre/2020 se participó vía Microsoft teams en reunión de Socialización Entrega de documentos digitales.</p> <p>El día 19 de noviembre/2020 se participó en reunión de Alistamiento planeación SENA- ARN GT Meta y Orinoquia vía Microsoft teams. El día 20 de noviembre/2020 se participó en reunión vía Microsoft teams Nuevas orientaciones entrega de planillas digitales. El día 27 de noviembre/2020 se participó en Taller Manejo de Estrés e higiene del sueño vía Microsoft teams. El día 1 de diciembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la Reunión de concertación del plan de acción 2021 Regional Vichada; convenio SENA –ARN. El día 4 de diciembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la reunión Sensibilización del Riesgo Público (atentados y amenazas personales, entre otros). El día 11 de diciembre/2020 se participó vía Microsoft teams en la Reunión extraordinaria para priorización de carpetas BIE.</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
	FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5	

<p>Actividad No 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Durante el desarrollo del presente contrato se presentaron los informes solicitados de manera oportuna, encontrándose los siguientes: 27 de enero/2020 entrega de informe de actividades (cuenta de cobro del mes de enero. 31 de enero/2020 entrega base de información de EMP y EMP-R, listado de la población postulada a estas vacantes de empleo. 3 de febrero/2020 verificación y focalización de personas en el proceso de Reintegración para UNAD en el municipio de la Macarena y MERF en la ciudad de Villavicencio. 4 de febrero/2020 solicitud ficha de información de Reincorporación correspondiente al municipio de Cumaribo, Vichada. Y postulación de vacantes de la oferta laboral brindada por Cofrem y el servicio de empleo. 7 de febrero/2020 se envió adjunto base de estado actual de vinculación al sistema de seguridad social en salud de las PPR y PER; se realiza convocatoria taller de ciudadanía – plan de desarrollo municipal. 10 de febrero/2020 base de identificación de la población que se encuentra en enfoque diferencial a mi cargo. 19 de febrero/2020 inscripción PPR oferta Sena. 24 de febrero/2020 entrega de informe de actividades (cuenta de cobro del mes de febrero por correo electrónico). 5 de marzo/2020 envío de base de proyección BIE mensual y Gestión y entrega de Acta de seguimiento y/o concertación con instituciones educativas Formación Académica de las instituciones Liceo Rosario, Institución Educativa Catumare y Anglo Francés; 9 de marzo/2020 se envió adjunto base de focalización de necesidades de formación del municipio de la Macarena, Meta. 13 de marzo/2020 convocatoria a la actividad grupal del mes-El compromiso es conmigo misma. 20 de marzo/2020 entrega de informe de actividades (cuenta de cobro). 3 de abril/2020 revisión y verificación de asistencias y no asistencias de PPR en el mes de abril en atenciones psicosociales. 5 de abril/2020 envío de planillas de asistencia digital de las instituciones Liceo Rosario, Colegio Departamental Catumare y Colegio Liceo Anglo Francés; El día 8 de abril/2020 se envió correo a la asesora de corresponsabilidad base de apoyos de PPR teniendo en cuenta la contingencia sanitaria del COVID-19. El día 13, 20 28 y 30 de abril/2020 se realiza el envío de planillas digitales en atención a la población del proceso de</p>
---	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>Reincorporación. El día 15 de abril/2020 se envió registro de seguimiento de PPR con síntomas de gripa a la profesional de salud Denis Aguilar. El día 17 y 22 de abril/2020 se informó el cambio de registro de documentos en el módulo censo de familia de 4 grupos familiares. El día 17 de abril/2020 se envió correo a los asesores misionales acta de reunión para cambio de estado de 7 PDT. 21 de abril/2020 se envió información de PPR sin desembolsos de apoyo económico. 23 de abril/2020 reporte de personas no contactadas a la profesional de Salud Denis Aguilar. 25 de abril/2020 envió información base ayudas humanitarias a la asesora de Corresponsabilidad Maria Angelica Sabogal. 28 de abril/2020 entrega de informe de actividades (cuenta de cobro). El día 4 de mayo/2020 Se remitió revisión y verificación de reporte digitación de registro de atención psicosocial del mes de abril.</p> <p>El día 5 de mayo/2020 Envío reporte de PPR sin salud a la profesional Denis Aguilar. Se envió de planillas digitales en asistencia en FA y FPT de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés y IE Técnica Catumare. El día 6 de mayo/2020 envió del reporte de verificación de cargue de asistencia en FA y FPT. El día 7 de mayo/2020 Envío de información actualizada para apoyo económico excepcional para la reintegración. Decreto 570 del 15 de abril de 2020. El día 8 de mayo/2020 Envío de certificaciones bancarias de PPR activos y con beneficio al decreto 570 del 15 de abril de 2020. Se envió de información reincorporación- Estado de afiliación SGSSS; base de Focalización de participantes en proceso de reintegración y reincorporación para Formación para el trabajo e inclusión laboral. El día 11 de mayo/2020 Envío de información sobre vinculación al SGSSS de PPR y PER.</p> <p>El día 13 de mayo/2020 respuesta al correo en casos de violencia intrafamiliar. El día 15 de mayo/2020 informe sobre el avance de socialización al Diseño de actividades de fortalecimiento en prevención y seguridad. Aplicando el código SEG 8.1.2.1.</p> <p>El día 26 de mayo/2020 Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de mayo). El día 29 de mayo/2020 Envío de planilla de atención psicosocial del mes de mayo consolidada. El día 30 de mayo/2020</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 16 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>Envío de cronograma de actividades. El día 1 de junio/2020 Se remitió informe ficha de reincorporación. Planillas digitales de asistencia a FA y FPT de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés y IE Técnica Catumare. El día 4 de junio/2020, Se remito información sobre participación de PPR a talleres de Empleabilidad disponibles por la Agencia Pública de Empleo. Se envió registro de preinscripción diligenciado con 7 programas de formación complementaria virtual y 12 cédulas en formato PDF.</p> <p>El día 5 de junio/2020 envío del reporte de verificación de cargue de asistencia en FA y FPT.</p> <p>El día 8 de junio/2020 Envío de reporte de casos de violencia intrafamiliar. Se envió información solicitada frente al componente de habitabilidad y vivienda en el periodo de mayo. Se remito planillas digitales de la ruta de reintegración y reincorporación. El día 10 de junio/2020 Envío de diligenciamiento del instrumento para identificación de acceso y uso TIC's mediante el aplicativo ARPA a la población asignada. Envío base diligenciada con la focalización de las PPR y PER para programa UNAD maestro itinerante. El día 11 de junio/2020 Envío actas de culminación en el beneficio de FA y FPT junto con su certificado para su respectiva validación. Se envió informe reportes de casos de COVID-19. El día 12 de junio/2020 Envío de planillas de asistencia psicosocial ruta de reintegración. Información sobre gestiones territoriales –Covid-19. El día 16 de junio/2020 Envío actualización certificación bancaria PPR Sadimar Castaño. El día 19 de junio/2020 Envío inscripción Curso virtual Minsalud primeros auxilios psicológicos y tele asesoría. El día 24 de junio/2020 Envío de cuestionario Gestión y tramite de PQRSD. Formato de novedades y traslado del participante Alfonso Gaitan Gaitan. Cambio de proceso. El día 24 de junio/2020 Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de junio). El día 30 de junio/2020 Envío de planilla de atención psicosocial del mes de mayo consolidada. Envío de cronograma de actividades. El día 1 de julio/2020 Se remitió informe ficha de reincorporación. Cargue de Cedula de ciudadanía y de planillas digitales de asistencia a FA y FPT de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés y IE Técnica Catumare. El día 1 de</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p> julio/2020, Se remito información identificación de figuras estratégicas y cargue de cedula del PER Alfonso Gaitan Gaitan. El día 5 de julio/2020 envío del reporte de verificación de cargue de asistencia psicosocial FA y FPT. El día 14 de julio/2020 Envío de verificación de estados de afiliación PPR. Envío informe de actualización de Seguimiento a Tasa de Desocupación y encuesta de Hábitat. Envío base de participación PPR en Actividad grupal de Violencia intrafamiliar. El día 15 de julio/2020 Envío información población en estado ausente en el proceso de reincorporación. El día 17 de julio/2020 Envío información sobre estado de Salud proceso de reincorporación. El día 22 de julio/2020 Envío de información Solicitud Material Atención no presencial. Envío de información seguimiento a los decretos de Emergencia. El día 23 de julio/2020 Envío de seguimiento y cierre a cursos FPT de años anteriores. Envío reporte de ALISSTA condiciones de salud. El día 27 de junio/2020 Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de julio). El día 30 de julio/2020 Envío de planilla de atención psicosocial del mes de julio consolidada; Envío de cronograma de actividades. El día 31 de julio/2020 Envío informe de aplicación de instrumento Tics en ruta de reincorporación. El día 3 de agosto/2020 Se remitió planillas digitales de asistencia a FA y FPT de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés y IE Técnica Catumare. El día 4 de agosto/2020, Se remito información de PPR y familiares para participación en actividad Familiar. El día 6 de agosto/2020 envío de correcciones y ajustes al proyecto individual del PER Gustavo Salazar Sosa. El día 11 de agosto/2020 Envío de planillas digitales de reintegración y reincorporación correspondiente a la semana del 3 al 8 de agosto/2020. El día 11 de agosto/2020 Envío informe de aplicación de RNR al PER Calixto Alvarez Paez. e informe de cargue acta de culminación de beneficio en gestión de educación del PPR Sevastian Rivas. El día 14 de agosto/2020 Envío información PRE-PP-31910 del PER Edwin Castro Vergara, para su revisión y validación para firmas y Envío base de información de PPR y actor externo a participar en la Encuesta para la rendición de cuentas en proceso de reintegración. El día 18 de agosto/2020 Envío de </p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>planillas digitales del proceso de reintegración para cargue en el SIR. El día 19 de agosto/2020 Envío de información de datos de contacto del Asesor de Paz del municipio de Cumaribo, Vichada e información de gestiones y acciones territoriales y socialización de Decretos. El día 20 de agosto/2020 Envío base de información con reporte de atenciones y envío de informe de revisión de cierres FA y FPT. El día 21 de agosto/2020 Envío de información para proyección de BIE para el mes de septiembre. El día 21 de agosto/2020 Envío de solicitud información certificados CUN modalidad 2x1 de población en proceso de reincorporación social y económica. Envío de planillas digitales del proceso de reintegración para cargue en el SIR. El día 24 de agosto/2020 Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de agosto). El día 25 de agosto/2020 se realiza apoyo en atención a planta. El día 30 de agosto/2020 Envío de cronograma de actividades y planilla de atención psicosocial del mes de agosto consolidada. El día 2 de septiembre/2020 Se remitió link para actividad familiar Recreativa y deportiva con el IMDER. El día 3 de septiembre/2020 Envío de planillas digitales de asistencia a FA y FPT de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés y IE Técnica Catumare. El día 7 de septiembre/2020, Se remite PRE-PP-31910 para revisión, se remite base de Tamizaje Covid-19. Reporte de verificación de cargue de asistencia psicosocial. Base relacionando las gestiones realizadas para indicador MNA. El día 9 de septiembre/2020 Se remite PRE-PP-32127 para revisión. El día 10 de septiembre/2020 Se remite base con PPR a participar en taller de Empleabilidad-Hoja de Vida en Villavicencio y Taller de Habilidades blandas en Vichada septiembre/2020 Se remite base con registros de atenciones de PPR. El día 11 de septiembre/2020 Se remite planillas de asistencia psicosocial Reintegración. El día 14 de septiembre/2020 Envío de actas de terminación de beneficios. Envío de subsanación del PRE-PP-29786 Gustavo Salazar. El día 15 de septiembre/2020 Envío información de plantilla de Socialización de Decretos. El día 16 de septiembre/2020 Envío de informe de revisión de cierres FA y FPT. El día 17 de septiembre/2020 Envío base con registros de atenciones de PPR.</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>El día 22 de septiembre/2020 Se remite planillas de asistencia psicosocial Reintegración. El día 25 de septiembre/2020 Envío de información focalización participantes de reintegración y reincorporación para inicio de Maestro Itinerante –UNAD. Envío de seguimiento plantilla de Socialización de Decretos. Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de septiembre). Entrega de planilla de atención psicosocial del mes de septiembre consolidada.</p> <p>El día 30 de septiembre/2020 Envío de cronograma de actividades. El día 1 de octubre/2020 Se remitió correo con la actualización de la certificación bancaria del PPR Edgar Cadena para recibir el beneficio económico del decreto 570. El día 2 de octubre/2020 Envío de información de las Fichas de reincorporación. Se remitió base con información de registro de inscripción para cursos complementarios FPT SENA. Se remitió planillas digitales de asistencia a FA y FPT de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés y IE Técnica Catumare. El día 5 de octubre/2020, Se envió consolidado de la información remitida por los profesionales en el registro de inscripción para cursos complementarios FPT SENA.</p> <p>El día 7 de octubre/2020 Se envió formato solicitud de modificación contractual. El día 8 de octubre/2020 Se remite correo para solicitud información PRE-PP-30456 El día 8 de octubre/2020 Se remite base con PPR a participar en taller de Cocineritos con el IMDER. El día 10 de octubre/2020 Se remite planillas de asistencia psicosocial Reintegración.</p> <p>El día 13 y 15 de octubre/2020 Se remite reporte Alista. El día 15 y 22 de octubre/2020 Envío base con registros de atenciones de PPR. El día 18 de octubre/2020 Envío de reporte cierre asistencias FA y FpT periodo septiembre 2020. Envío Avances del proceso de Vinculación a Salud y diligenciamiento matriz EPS. El día 18 de octubre/2020 Se remite planillas de asistencia psicosocial Reintegración.</p> <p>El día 19 de octubre/2020 Se remite base de socialización de decretos 460-467-532- 470 y533/2020 a participantes de reintegración y reincorporación. El día 21 de octubre/2020 Envío base con ajustes del ejercicio de medición de cargas laborales y base gestión de actores externos y Envío base datos Reincorporados- proyección correo GT</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>El día 22 de octubre/2020 Envío solicitud de traslado interno PPR Edgar Cadena e informe de Entrega de bienes e insumos BIE-PDN-30427-Justiniano Barbaran Villavicencio. El día 23 de octubre/2020 Levantamiento Información Hijos e Hijas Personas en Reincorporación. El día 26 de octubre/2020 Envío de planilla de atención psicosocial Reincorporación, Envío de base verificación de gestión de visitas de acompañamiento ISUN.</p> <p>Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de octubre). El día 30 de octubre/2020 Envío de cronograma de actividades. El día 3 de noviembre/2020 Envío de información de las Fichas de reincorporación</p> <p>El día 3 de noviembre/2020 Envío de reporte alista y cronograma de desplazamientos al municipio de cumaribo y la macarena. Se remitió planillas digitales de asistencia a FA de las instituciones educativas Liceo del Rosario, IE Anglo Francés IE Técnica Catumare. El día 4 de noviembre/2020 se remitió planillas digitales de asistencia planilla de asistencia en FPT del curso complementario de mercadeo y ventas- SENA. El día 5 de noviembre /2020, Se envió acta de culminación del beneficio en FPT del PPR Jose Domingo Pira Serrano. El día 9 de noviembre/2020 Se remitió acta de compromiso y certificado de ASS de la PPR Arani Senaida Yovare Tividor corregida para tramite de culminación de ruta. y planillas digitales del Programa Maestro Itinerante-UNAD de los municipios de Cumaribo- Vichada y Macarena- Meta. Se remite ajustes solicitados del PRE-PP-31910 perteneciente al PER Edwin Castro Vergara. El día 12 de noviembre/2020 Se remite documentación para contratación 2021 e información de datos demográficos. El día 13 de noviembre/2020 Envío confirmación de novedades cierre psicosocial octubre/2020.y reporte Alista</p> <p>El día 14 de noviembre/2020 Se remite correo confirmando la postulación y verificación a culminación de la PPR Sadimar Castaño Monjes. Se remite información de soportes corregido PRE-PP-30456 y envío de planillas digitales con atenciones psicosociales. El día 17 de noviembre/2020 Envío de reporte cierre asistencias FA y FpT periodo octubre 2020. El día 18 de noviembre/2020 Envío de base de focalización Modelo Tejiendo saberes 2021 y</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
	FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5	

	<p>compromisos de doble cedulaación El día 19 de noviembre/2020 Se remite base con registro de atenciones psicosociales. E informe sobre fechas y solicitud de espacios primer encuentro presencial UNAD municipios de Cumaribo- Vichada y Macarena-Meta. Se remite base con información en validación-tenencia de Vivienda Rural y plantilla de actores externos. El día 20 de noviembre/2020 se remite base de socialización de decretos 460-467-532- 470 y533/2020 a participantes de reintegración y reincorporación. El día 24 de noviembre/2020 Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de noviembre). El día 26 de noviembre/2020 Se remite base con registro de atenciones</p> <p>El día 30 de noviembre/2020 Envío de cronograma de actividades. El día 1 de diciembre/2020 Envío de información Plan de Control FpT Reintegración / Reincorporación. El día 3 de diciembre/2020 Envío de ajustes de legalización de expensas realizadas al municipio de Cumaribo –Vichada y La Macarena-Meta. El día 4 de diciembre/2020 se remitió ajustes solicitados en planillas psicosociales del mes de noviembre/2020. Reporte ALISSTA y envío de notificación personal firmada por la participante Sadimar Castaño Monjes de su culminación de la ruta de reintegración. El día 7 de diciembre /2020, Se envió documentos para contratación 2021. Y envío de acta de terminación psicosocial para revisión de la PPR Jeisson Steven Jimenez.</p> <p>El día 9 de diciembre/2020 Se remite planilla digital del técnico Información y Servicio Al Cliente SENA-Cumaribo, Vichada. Y envío de información Avance - gestión componente habitabilidad y vivienda del proceso de reincorporación.</p> <p>El día 10 de diciembre/2020 se realiza envío de reporte de registro de atenciones de población asignada en el proceso de reintegración regular.</p> <p>El día 11 de diciembre/2020 envío de planillas digitales del Programa Maestro Itinerante- UNAD de los municipios de Cumaribo- Vichada y Macarena-Meta. Envío confirmación de novedades cierre psicosocial noviembre/2020. remite correo confirmando la postulación y verificación a culminación de la PPR Jeisson Steven Jimenez. Y se remitió gestión documental al técnico de archivo Hector Huelgos. El día 15 de diciembre/2020 Envío de</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>reporte cierre asistencias FA y FpT periodo noviembre/2020. Y pago de póliza de adición contrato 762-2020. Y se remitió constancia de notificación personal culminación ruta Jeisson Steven Jimenez. Se remite información sobre el cierre de la GES_07354 correspondiente al actor externo INSTITUTO POLITECNICO AGROINDUSTRIAL – META. El día 17 de diciembre/2020 Se remite base con registro de atenciones. El día 18 de diciembre/2020 Se remite información acciones desarrolladas con planes de desarrollo municipales y departamentales de Cumaribo-Vichada. Y se envió base de socialización de decretos 460-467-532- 470 y533/2020 a participantes de reintegración y reincorporación.</p> <p>El día 21 de diciembre/2020 Envío de informe de actividades (cuenta de cobro de diciembre) e informe final 2020.</p>
<p>Actividad No 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</p>	<p>Durante la ejecución del presente contrato se realizó el correspondiente seguimiento y actualizando de información en el Arpa y SIR: se dio cargue oportuno a los acuerdos desarrollados y cumplidos en los planes de trabajos; se validó en el SIR información uno a uno de las PPR asignadas para conocer el estado actual de las mismas. Se realizó la evaluación de 41 PDT así: 37 planes de trabajo que cumplieron su ciclo de realización. 1 PdT por cambio situacional; 3 PdT por terminación de la ruta de reintegración. De la misma manera se pasó de elaboración a ejecución 28 PdT donde se acordaron las actividades pertinentes en las dimensiones de la ruta. Se efectuó la matrícula de 4 PPR y 3 PER en formación académica (FA) y de 2 PPR en formación para el trabajo (FpT); Se realizó 3 el cargue de actas de culminación beneficio de educación de la Ruta a las PPR Arani Senaida Yovare Tividor, Jaime Lozada Pastrana Y Sevastian Rivas Martinez. y 3 actas de terminación de beneficios de FPT así 2 en modalidad de Terminación por Agotamiento del Tiempo Máximo de las PPR Arani Senaida Yovare Tividor Y Sadimar Castaño Monjes y 1 por Terminación de culminación de la PPR Jose Domingo Pira Serrano. Se efectuó la entrega de 2 Beneficios de Inserción Económica en el municipio de Villavicencio- Meta. Se</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>registró las 20 visitas ISUN entre efectivas, no contactados y unidades de negocio cerradas; Se efectuó durante la pandemia el envío semanal de planillas digitales de asistencias psicosociales y mensualmente la entrega de planillas digitales en Formación Académica. Es importante resaltar que se realizó estas entregas de manera digital, teniendo la situación de emergencia pública generada por el nuevo coronavirus y con el fin de garantizar los beneficios económicos a las PPR. Sin embargo, entre el mes de noviembre y diciembre se logró recepcionar las planillas físicas en FA, las cuales fueron entregadas a las técnicas de digitación; Durante este año lectivo se realizaron 4 entregas de documentos al técnico de Archivo Hector Javier Huelgos. Se ingresó al SIR la información 12 instrumentos de encuesta de productividad -monitoreo post y 6 visitas domiciliarias de monitoreo post, efectuadas de manera telefónica por la pandemia. Se realizó la actualización de registro de ubicación a 9 PPR activas y 1 culminados; 8 registros de contacto de 6 PPR y 2 culminados en el SIR. La gestión y entrega de Acta de seguimiento y/o concertación con instituciones educativas FA Liceo Rosario, IE Catumare, IE Liceo Anglo Francés, Se realizó el cargue de 22 encuesta de empleabilidad; 30 censos de hábitat; 15 censos de familia; 29 conceptos de reintegración; 34 instrumentos de información sobre TICS a 24 PPR y 10 a PER. Se realizó el registro a 3 PER como bachilleres en el SIR. Aplicación de instrumentos RNR a 2 PER del municipio de Cumaribo. Se realizó el registro y cierre de 3 gestiones de actores externos. Se realizó el cargue de las asistencias realizadas a los 10 participantes activos en el proceso de reincorporación durante los meses de marzo a diciembre/2020.</p>
<p>Actividad No 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.</p>	<p>Durante el presente periodo se dio cumplimiento a lo establecido en las políticas de calidad en lo que respecta a la gestión documental, donde se realiza control constante de las actas y o documentos a diligenciar a través del SIGER, a fin de utilizar formatos actualizados, así mismo las actas realizadas y documentos personales entregadas por las PPR son cargadas en el sistema proponiendo un correcto uso de la documentación y un cargue oportuno de información. Se realizó en el presente año un total de 4 entregas de archivo físico donde el documento es</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	<p>organizado por codas y registrado en el formato control de inventario documental; De la misma manera se realizó el archivo digital correspondiente a las asistencias psicosociales, FA y FPT del año en curso, las cuales fueron cargadas en la carpeta compartida junto con sus actas y planillas correspondientes a cada mes. Todo ello fue dado al técnico de Archivo Hector Javier Huelgos.</p>
<p>Actividad No. 13 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</p>	<p>En la ejecución del presente contrato se brindó apoyo en la proyección de trámite de planes de Negocio. En el mes de enero se realizó entrega de las planillas psicosociales a la digitadora Sandra Mireya Carvajal correspondientes a los periodos acordados; Se solicitó expensa para la atención de 9 PPR y 6 PER en el municipio de Cumaribo, Vichada los días 30 y 31 de enero/2020 y para el municipio de Macarena en los días 20 y 21 de febrero/2020, expensas a las cuales se les realizó la legalización correspondiente. Se hizo entrega de archivo físico a gestión documental al técnico de Archivo Hector Javier Huelgos en los meses de febrero, marzo, octubre y diciembre. Para el mes de abril realizó verificación de la población asignada en la verificación del ingreso solidario, familias en acción y devolución del IVA, se realizó validación de cuentas bancarias de la población objeto del decreto 750 del 15 de abril, se brindó apoyo con la profesional de Salud del Grupo Territorial, para traslado de municipio de la PPR Edber Jhony Villa en el área de salud. Se responden los correos electrónicos en los tiempos acordados cuando es solicitada alguna información relevante de los PPR y PER asignados. también se desarrolló otras actividades como Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales.</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>Con respecto a las obligaciones se dio cumplimiento a los numerales: 1) cargue de la garantía del contrato en el SECOP II; 3) Legalizar los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 10) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 21) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos.
--	---

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se deja una población activa de 24 PPR y 10 PER para el mes de diciembre, de los cuales 5 PDT se encuentran en estado evaluado, 15 en fase de Caracterización y 4 PPR con PDT en ejecución, 1 PDT priorizados para finalizar en el primer trimestre del año 2021.	Registro en SIR
Meta o logro No 2. Se logró dar trámite en la presentación de 10 carpetas para acceso al beneficio de inserción económica.	Registro en SIR
Meta o logro No 3. Se concluyó con un número de 107 PPR Culminados, donde a 12 se les realizó Encuesta de productividad y a 6 visita domiciliaria de acompañamiento post.	Registro en SIR
Meta o logro No. 4 Las unidades productivas cuentan con sus respectivas visitas de seguimiento y acompañamiento (17 visitas comprendidas entre el mes de enero al mes de diciembre 2020).	Registro en SIR
Meta o logro No 5. Se logró dar trámite en la presentación de 2 carpetas para acceso al proyecto productivo individual correspondiente al proceso de Reincorporación social y económica y 2 carpetas	Registro en SIR y documentación scaneada.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

remitidas para las correcciones pertinentes del municipio de Guainía y puerto Carreño.	
Meta o logro No 6. Se logró que 1 PPR del municipio de Cumaribo accediera a la formación titulada con el SENA.	Registro en SIR y planillas digitales.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Realizar Entrega de Bienes de 4 Planes de Negocio tramitados entre los meses de octubre a diciembre/2020.	Se encuentran en trámite de Validación en el nivel central.	Validar desembolso para su posterior entrega a las PPR.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	No se presentó ningún inconveniente que afectara la ejecución del contrato		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se resalta que a pesar de la situación de emergencia sanitaria generada por el nuevo Covid-19. Se realizó un trabajo inclusivo con las PPR y sus familias, abarcando la atención de manera

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

humanizante, permitiendo descubrir sus fortalezas y debilidades como seres humanos y aprendiendo a su vez a desarrollar sus habilidades sociales que les brinda la adaptación en el contexto social. logrando contar con la disposición de los participantes para llevar a cabo el desarrollo de la ruta.

Se da por terminada las funciones y el desarrollando de las labores que se ejecutaron durante el presente contrato, las cuales fueron encaminadas a la atención, avance, seguimiento y culminación de los participantes en proceso de reintegración objeto de los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

La asignación realizada este año por comunas y barrios permitió desarrollar durante los primeros 2 meses un trabajo individual y grupal con mayor acercamiento y reconocimiento en la zona; generando vínculos de confianza con la comunidad. Por tanto, es recomendable que una vez se retome la presencialidad total de continúe desarrollando esta distribución a los profesionales.

Mantener en óptimas condiciones los equipos de clima artificial, mediante la implementación de acciones de conservación para contribuir a un mejor desempeño de las funciones sustantivas y adjetivas de la Agencia y sus colaboradores.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XI “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90
Seriedad (1 al 100%)	85
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	80

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020


FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN CARLOS SILVA HERNANDEZ
No. cédula: 79.895.611 de Bogotá

Escriba el texto aquí

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"



PROTEGER I.P.S.

ENTIDAD REGISTRO MEDICO OCUPACIONAL

FECHA EXAMEN: 2018-07-16

HORA FINALIZADO: 09:16:29

PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.
CERTIFICADO DE APTITUD MEDICO OCUPACIONAL

NIT. 900434629
Calle 20 N° 39-54 Barrio Camoa
Tel. 6828858 - 3134117421 - 3123209605
gerente@protegerips.com

CÓD	F-EO-01-F1
VERSIÓN	4
FECHA	15-JUL-2013
Página 1/1	

EMPRESA: PARTICULARES
ENTIDAD EN MISION: PARTICULARES
SECTOR:

DATOS DE LA EMPRESA

CIUDAD: VILLAVICENCIO

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRES: JOHANNA MILENA
CEDULA DE CIUDADANIA: 40186651
ESTADO CIVIL: UNION LIBRE
APELLIDOS: MOLANO VALDERRAMA
FECHA DE NACIMIENTO: 1980-11-16
NIVEL EDUCATIVO: PROFESIONAL
EDAD: 37
Rh: O+
CARGO: PARTICULAR

TIPO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

TIPO EXAMEN: PREINGRESO

Nº.89943



EXAMENES REALIZADOS

Médico Ocupacional Optometría Audiometría Perfil Lipídico

RESULTADO PARA LA VALORACION

RESULTADO: Apto para desempeñar el cargo

TIPO RESTRICCIONES

Sin Restricciones

RECOMENDACIONES

USO DE EPP
- Elementos de protección personal de acuerdo a los riesgos presentes en el trabajo;
CAMBIO ESTILO DE VIDA
- Seguir estilos de vida saludable;
CAPACITACION
- Capacitaciones de acuerdo a riesgos laborales; - Inducción puesto de trabajo;
RECOMENDACIONES PREVENTIVAS
VISUAL: - Control Optometría en 1 año; - Uso de protección visual según tipo de exposición; - Uso de lentes de descanso;
AUDITIVAS: - Control Auditivo en 1 año; - Protección auditiva de acuerdo con la exposición a ruido;
PROGRAMA DE VIGILANCIA OSTEOMUSCULAR: - Adecuación ergonomica de puestos de trabajo según disposición de la empresa;
RECOMENDACIONES ESPECIFICAS
- Pausas activas;

Dr. Ibis Viviana Rey Amortegui
Médico Esp. Salud Ocupacional
Lic. 1654 2013

IBIS VIVIANA REY AMORTEGUI
REGISTRO MEDICO: 1654
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL:



MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA
C.C. 40186651

Certifico que no he omitido informacion acerca de mi estado de salud, todo es veridico y puede ser confirmado



PROTEGER I.P.S.
FONOSCOPIA, OTOSCOPIA, AUDIOMETRIA, ETC.

PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.
NIT. 900434629-1
Calle 20 N° 39-54 Barrio Camoa
Tel. 6828888 - 3134117421 - 3123209605
gerente@protegerips.com

CÓD	F-EO-05-FI
VERSIÓN	01
FECHA	14-FEB-2012
Pág 1 de 2	

OPTOMETRIA

DATOS DEL TRABAJADOR O ASPIRANTE

NOMBRE: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA IDENTIFICACION: 40186651 ORDEN NO. 89943
 GENERO: F RHE: O+
 FECHA DE NACIMIENTO: 1980-11-10 EDAD: 37 TELEFONO: 3162773813
 TIPO EXAMEN: Examen Medico Ocupacional TIPO EVALUACION: PREINGRESO



INFORMACIÓN OCUPACIONAL CARGO ACTUAL/RETIRADO O A INGRESAR

Empresa: PARTICULARES Entidad en misión: PARTICULARES
 Fecha ingreso a la empresa: 2018-06-22 Cargo: PARTICULAR
 Sección: Antigüedad en el cargo actual:

EXPOSICIÓN A RIESGOS OCUPACIONALES OCULARES EN EMPRESA ACTUAL Y/O ANTERIORES

Tipo de Riesgo		T. Exposición		Uso Protección	Protección Visual
		Acumulada	Diaria		
Químicos(humos, gases, vapores, polvos)	No			No	
Radiación Ultravioleta o Infraroja (soldadura, hornos)	No			No	
Mecánico (Proyección de Partículas)	No			No	
Iluminación Inadecuada	No			No	
Uso de Video Terminales	No			No	

OBSERVACIONES

ANTECEDENTES PERSONALES

Generales		Oculares	
Hipertensión Arterial	No	Cirugía Ocular	No
Diabetes	No	Queratocono	No
Hipoglicemia	No	Glaucoma	No
Toxoplasmosis	No	Catarata	No
Cefalea	No	Retinopatía	No
Trauma craneoencefálico	No	Desprendimiento de retina	No
Otros: Si	Cuales:	Ambliopía	No
		Estrabismo	No

Problemas de Refracción: No ¿Cuál?: Tiempo de Evolución:
 Corregido: No Tipo de corrección: null Frecuencia de uso:
 Tiempo Transcurrido desde el ultimo examen visual: Tiempo transcurrido desde el ultimo cambio de formula:

SÍGNOS Y SÍNTOMAS

Visión doble: No	Cefalea: No	Salto de Renglones: No
Fotofobia: No	Irritación ocular: No	Disminución agudeza visual lejana: No
Cansancio ocular: No	Lagrimoso: No	Disminución agudeza visual proxima: No
Ardor ocular: No	Prurito ocular: No	Secreciones: No
Miosisopsias: No	Dolor Ocular: No	

OBSERVACIONES:



PROTEGER I.P.S.
INSTITUTO PROFESIONAL DE SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD

PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.
NIT. 900434629-1
Calle 20 N° 39-54 Barrio Camoa
Tel. 6828888 - 3134117421 - 3123209605
gerente@protegerips.com

CÓD	FEO-05-F1
VERSION	01
FECHA	14-FEB-2012
Pág 2 de 2	

EVALUACIÓN

A. Agudeza Visual					B. Lensometría	
Sin Corrección			Con Corrección		Sin Corrección	Con Corrección
	Visión lejana	Visión proxima	Visión lejana	Visión proxima		
Ojo Derecho	20/20	0.5m				
Ojo Izquierdo	20/20	0.5m				

C. Examen Externo					D. Estado Motor		
Pinguecula: Ambos Ojos					Cover Test Visión Lejana: orto		
Resequedad Ocular: No					Cover Test Visión Próxima 40cm: orto		
Inyección Conjuntival: No					Punto Próximo de Convergencia: 8 cm		
Hiperemia Conjuntival: No					Retinoscopia Ojo Derecho: mixtas		
Píosis Palpebral: No					Retinoscopia Ojo Izquierdo: mixtas		
Pterigio: No						Ojo Derecho	Ojo Izquierdo
Secreción Ocular: No					Esteropsis	Normal	Normal
Edema Palpebral: No					Visión Cromática	Normal	Normal
Blefaritis: No					Campo Visual	Normal	Normal
					Oftalmoscopia	Normal	Normal

E. Subjetivo									
	Esfera	Cilindro	Eje	Agudeza V.	DP	DNP	ALT F	ALT V	Prisma
Ojo Derecho	N			20/20					
Ojo Izquierdo	N			20/20					
Adición Lente									

DIAGNOSTICO	INTERPRETACIÓN
Emetropia: Ambos Ojos	No requiere Corrección: Ambos Ojos

Descripción Diagnostico	Origen	Tipo
z010 -	Comun	Impresión Diagnostica

RECOMENDACIONES
- Control Optometría en 1 año; - Uso de protección visual según tipo de exposición; - Uso de lentes de descanso;

OBSERVACIONES

[Firma]

[Firma]
Fecha Realizado: 2018-07-16
Hora Finalizado: 08:49:32

Atendido Por: MILEIDY ANDREA VEGA BARAJAS
Reg.

Paciente: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA
Identificación: 40186651



PROTEGER I.P.S.
FARMACIA, LABORATORIO Y CLINICA

PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.
NIT. 900434629-1
Calle 20 N° 39-54 Barrio Camoa
Tel. 6828888 - 3134117421 - 3123209605
gerente@protegerips.com

CÓD	F-EO-04-F1
VERSIÓN	01
FECHA	14-FEB-2012
Pág 1 de 2	

AUDIOMETRIA

DATOS DEL TRABAJADOR O ASPIRANTE

NOMBRE: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA IDENTIFICACION: 40186651 ORDEN NO. 89943
 GENERO: F RH: O+
 FECHA DE NACIMIENTO: 1980-11-10 EDAD: 37 TELEFONO: 3162773813
 TIPO EXAMEN: Examen Medico Ocupacional TIPO EVALUACION: PREINGRESO



INFORMACIÓN OCUPACIONAL CARGO ACTUAL/RETIRADO O A INGRESAR

Empresa: PARTICULARES Entidad en misión: PARTICULARES
 Fecha ingreso a la empresa: 2018-06-22 Cargo: PARTICULAR
 Sección: Antigüedad en el cargo actual:

ANTECEDENTES AUDITIVOS PERSONALES

OTITIS: No; TRAUMA: No;
 CIRUGÍA: No; INGESTA OTOTÓXICOS: No;
 HIPOACUSIA SUBJETIVA: No; ACÚFENOS: No;
 OTRO: No;

ACTIVIDAD EXTRALABORAL CON EXPOSICIÓN A RUIDO

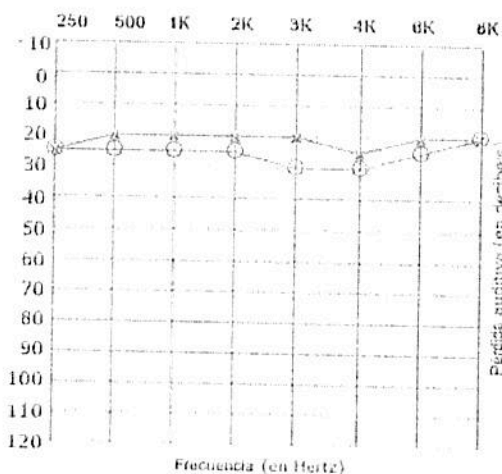
TEJO: No; MOTO: No;
 DISCOTECA: No; SERVICIO MILITAR: No;
 POLÍGONO: No; WALKMAN: No;
 OTRO: No;

Condiciones de toma de la prueba

Descanso auditivo: Realizo re test: No Uso Cabina sonoamortiguada: Si
 Marca y referencia audiómetro: Fecha ultima calibración:

EVALUACIÓN

AUDIOGRAMA



Convenciones	Oído derecho		Oído izquierdo	
	Usar color rojo en la grafica		Usar color azul en la grafica	
	Sin E	Con E	Sin E	Con E
Conducción Aérea	O		X	
Conducción Ósea	<		>	
Inaudible				

Sin E: Sin Enmascaramiento, Con E: Con Enmascaramiento

Otoscopia

Oído derecho
 Oído izquierdo

Frecuencia en Hz	250	500	1K	2K	3K	4K	6K	8K
Oído Derecho via aérea	25	25	25	25	30	30	25	20
Oído Izquierdo via aérea	25	20	20	20	20	25	20	20
Oído Derecho via Ósea								
Oído Izquierdo via Ósea								



PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.

PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.
NIT. 900434629-1
Calle 20 N° 39-54 Barrio Camoa
Tel. 6828888 - 3134117421 - 3123209605
gerente@protegerips.com

CÓD	F-EO-04-F1
VERSION	01
FECHA	14-FEB-2012
Pag 2 de 2	

AUDIOMETRIA

DATOS DEL TRABAJADOR O ASPIRANTE

NOMBRE: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA IDENTIFICACION: 40186651 ORDEN NO. 89943
GENERO: F RFE: O+
FECHA DE NACIMIENTO: 1980-11-10 EDAD: 37 TELEFONO: 3162773813
TIPO EXAMEN: Examen Medico Ocupacional TIPO EVALUACION: PREINGRESO

ANÁLISIS COMPARATIVO:

Solo para audiometria basal o anterior; Valor en dB del cambio del umbral en cada una de las frecuencias y para cada oído

Frecuencias	Oído Derecho	Oído Izquierdo	Cambio Umbral Auditivo	
	Decibeles		Marcar según se presente o no Cambio de Umbral	
500Hz			Cambio Umbral Auditivo Oído Derecho	
1000Hz			Cambio Umbral Auditivo Oído Izquierdo	
2000Hz				
3000Hz				
4000Hz				
6000Hz				

DIAGNÓSTICO AUDIOLÓGICO

Diagnostico		Severidad - CAOHC	
Audición Normal:	Oído Izquierdo	Normal (0 - 25dB):	Bilateral
Hipoacusia Neurosensorial Inducida por Ruido Grado II:	Oído Derecho		

RECOMENDACIONES

- Control Auditivo en 1 año; - Protección auditiva de acuerdo con la exposición a ruido.

OBSERVACIONES:

Fecha Realizado: 2018-07-16
Hora Finalizado: 08:56:19

Oscar A. Rodríguez
Firma
Especialista en Audiología
U. E. CAMOIA

Atendido Por: OSCAR ARMANDO RODRIGUEZ GARCIA
Reg. si

Paciente: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA
Identificación: 40186651



PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD

PROTEGER I.P.S.
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD S.A.S.
NIT. 900434629-1
Calle 20 N° 39-54 Barrio Camoa
Tel. 6828888 - 3134117421 - 3123209605
gerente@protegerips.com

CÓD	F-EO-06-F1
VERSIÓN	01
FECHA	14-FEB-2012
Pag 1/1	

EXAMENES DE LABORATORIO

DATOS DEL TRABAJADOR O ASPIRANTE

NOMBRE: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA IDENTIFICACION: 40186651 ORDEN NO. 89943
GENERO: F RH: O+
FECHA DE NACIMIENTO: 1980-11-10 EDAD: 37 EMAIL:
TELEFONO: 3162773813 CIUDAD: VILLAVICENCIO DIRECCION: VILLA BOLIVAR
TIPO EXAMEN: Examen Medico Ocupacional TIPO EVALUACION: PREINGRESO



ESTUDIO: 90381801 PERFIL LIPIDICO

Variable	Resultado	Unidad	Valor Referencia
COLESTEROL TOTAL	141	mg / dl	HASTA 200
COLESTEROL HDL	39	mg / dl	36/36
COLESTEROL LDL	77.6	mg / dl	HASTA 150
COLESTEROL VLDL	24.4	mg / dl	10 - 30
TRIGLICERIDOS	122	mg / dl	HASTA 170

Observaciones:

Fecha: 2018-07-16 Hora: 08:57:18



Atendido Por: KAREN SOFIA ARANDA MENDEZ
Reg.

Paciente: MOLANO VALDERRAMA JOHANNA MILENA
Identificacion: 40186651

[illegible]

Manuf.: 03022017
Lot: P3B17
Exp.: 01-2020

ICS 973760

Cruz Roja Colombiana
Seccional Meta

Teléfono 670 3838 Línea de emergencia 132 Cra. 30 No. 39-30
Centro - Villavicencio - Meta www.cruzrojameta.org

**CARNET DE VACUNACIÓN
NACIONAL**

五、六、七、八、九

NOMBRE: Jorge Villera

DOC. DE IDENTIDAD 40.106651

FECHA DE NACIMIENTO 10-11-1980 SEXO

TELÉFONO

VACUNA	DOSIS	FECHA	FABRICANTE	LOTE N°	NOMBRE VACUNADOR
ANTI AMARILICA	Unica	2016-07-18	5000	2201501316	Unigra D.
	Unica				
	Unica				
	Unica				
TOXOIDE TETÁNICO	2 Dosis				
	3 Dosis				
	1 Ref				
	2 Ref				
	1 Dosis				
TOXOIDE DIFTERICO	2 Dosis				
	3 Dosis				
	4 Dosis				
	5 Dosis				
	1 Dosis				
ANTI HEPATITIS B	2 Dosis				
	3 Dosis				
	1 Dosis				
ANTI HEPATITIS A	2 Dosis				

VACUNA	DOSIS	FECHA	FABRICANTE	LOTE No	NOMBRE VACUNADOR
VARICELA	1 Dosis				
	2 Dosis				
FIEBRE TIFOIDEA	Única				
	Única				
TRIVIRAL (SARAMPIÓN RUBEOLA PAFÉRAS)					
MENINGOCOCCO					
NEUMOCOCCO					
VIRUS PAPILOMA HUMANO (VPH)	1 Dosis				
	2 Dosis				
	3 Dosis				
ANTI- INFLUENZA					