PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Marzo de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2317962
CORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2317962 DE 2021

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.525.342 de Arboletes, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2317962, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.050.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL COP ($3.640.000)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO:IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Como instructor contratista SENA para este mes de Marzo, Desarrolle las actividades contractuales: En relación al contrato: Liquidacion Planilla pago honorarios, Certificados de afiliación a Salud y pensión, RUT, Certificación vigente de exámenes salud y seguridad	Evidencias: Documentos enviados y aprobados en el Área de contratación CTAPT, activación del rol instructor en el área de gestión académica, presentación ante el señor

		ocupacionales, cursos certificados en inducción, módulo 1, módulo 2 y bioseguridad (año 2021), Certificado afiliación ARL, Certificación bancaria, Póliza completa, y firma de acta de inicio de ejecución. En relación a procesos formativos : se impartió formación en los programas de MANEJO AGRONOMICO DE ACUACATE HASS Y MUESTREO DE SUELOS , ID 20562287572, ID 2287573.	coordinador Santiago Zapata y el instructor Juan Carlos Mosquera equipo ejecutor programa vulnerable, reuniones de planeación y cronograma de actividades
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin degarantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Como instructor contratista SENA para este mes de Marzo, Participe activamente con el equipo ejecutor de población vulnerable, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas de los: ID20562287572, ID 2287573 de acuerdo con los lineamientos del equipo .	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación: 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Guías de aprendizaje 3. Pantallazo diagrama horario del instructor. 4. Juicios evaluativos. 5. reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2 Correspondiente al mes de marzo
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en elreconocimiento de aprendizajes previos y gestionarla anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje	No aplica para el mes	No aplica para el mes
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación:	Como instructor contratista SENA para este mes de marzo, Entrege al Supervisor del Contrato la información	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus

	proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado y elaborado con los instructores del equipo ejecutor del programa vulnerables.	todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de marzo
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Para este mes de Marzo, después de elaborar la planeación pedagógica con el equipo de la red agricola, y los lineamientos establecidos desde la coordinación academica, Informe en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de Marzo
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Para este mes de Marzo Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.: Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, Aprendizaje Cooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. Estrategias de aprendizaje presencial: Alternancia, con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. : Extrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje: Prueba Objetiva De Conocimiento Listas de chequeo, cuestionario, calificación por Trabajospractico y de conocimiento.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de marzo
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambiente Requerido: Salon comunal. Visitas de campo Materiales: libreta de apunte, lapicero Encontrar el ambiente adecuado para la actividad a realizar	Registofotográfico Lista de asistencia

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Como instructor contratista SENA para este mes de marzo, oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias generales del programa formativo que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participacion y listados de asistencia. 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de marzo
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Para este mes de marzo, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas ,	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a Marzo
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Como instructor contratista en este mes de marzo , NO Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de Marzo
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Como instructor contratista en este mes de marzo, Ejecute las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Evidencias: Reporte en Sofía Plus: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas	En este mes de marzo , le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los	Evidencias; protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas

	prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	ambientales en mi lugar de trabajo,durante el Mes de Marzo
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Como instructor contratista en este mes de marzo, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestion de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, , juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias especificas ,	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formaciónl - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a marzo
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisorde contrato	Como instructor contratista en este mes de marzo Desarrolle acciones de formación complementaria presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida Acciones Formación complementaria presencial: con aforos menor a 15 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. :	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de formacion - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a marzo
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Como instructor contratista en este mes de marzo, Desarrolle acciones de formación presencial de manera cuidadosa cumpliendo con todas lasmedidas de bioseguridad, se llevoacabo interacciones lectivas escritas y practicas	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de

			horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a marzo
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro deFormación	Como instructor contratista para este mes de marzo la coordinación académica NO me requirió como instructor contratista, para ser parte de el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Como instructor contratista para este mes de marzo NO participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Como instructor contratista para este mes de marzo NO participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Como instructor contratista para este mes de marzo NO participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Como instructor contratista para este mes de marzo NO participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Como instructor contratista para este mes de marzo NO participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación complejo tecnológico agroindustrial,pecuario y turístico agricola acorde a la especialidad técnica.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo
22	Apoyarel proceso de investigación según las	Como instructor contratista para este	Evidencias: NO

	necesidades del Centro y la normatividad institucional	mes de marzo NO participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo N/A
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Como instructor contratista para este mes de marzo En reunión previa con el equipo del programa vulnerables analizamos la importancia de dar cumplimiento a todos los requerimientos por las comunidades de la oferta acdemica que se proyecto desde el año pasado en virtud de cada acción o competencia.	Evidencias: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la formación profesional - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a marzo
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Como instructor contratista para este mes de marzo genere la especialidad del programa en manejo de suelos y manejoagronomico en cultivo de aguacate has ID 20562287572, ID 2287573	Evidencias: actividades y procedimientos de la ejecución de la formación - Guías de aprendizaje - Pantallazo diagrama de horario. - Juicios evaluativos. Correspondiente a marzo
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Como instructor contratista para este mes de marzo NO Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	Evidencias: NO autorización de la coordinación academica, durante el Mes de marzo N/A
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Como instructor contratista para este mes de marzo como requisito previo para mi contrato, presento al área de contratación del CTAPT la certificacionactualizada de la competencia laboral de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Evidencias: Documento entregado al área de contratación del CTAPT, durante el Mes de marzo

		NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO,	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Como instructor contratista para este mes de marzo. No participe por instrucciones del ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jimenez subdirector del complejo, todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados.	Evidencias: área de la subdirección del complejo. ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jimenez

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	87	APARTADÓ – NECOCLÍ – VDA CARACOLÍ – PUEBLO NUEVO – VDA NARANJUELOS – NECOCLÍ	11/03/2021	31/03/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 70.525.342 de Arboletes

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2317962 de 2021
Coordinador académico

CERTIFICACION RESTRICCIONES

Conforme a lo determinado en la Circular 01-3-2020-000156 y la Resolución 666 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, doy fe que la información consignada en este documento obedece a mí actual estado de salud y las enfermedades prexistentes a la fecha.

De igual manera, autorizo a la entidad para que haga el respectivo tratamiento de esta información con el fin único de realizar la programación laboral frente a la actual contingencia de salud presentada con el COVID 19.

Restricciones por morbilidades prexistentes: (poner una x en la condición que presenta)

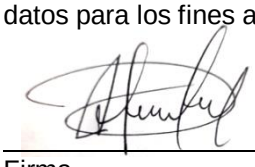
Mayor de 60 años	
Diabetes	
Hipertensión Arterial	
Accidente Cerebrovascular	
Cáncer	
Uso de corticoides o esteroides1	
Uso de medicamentos inmunosupresores	
Enfermedad Pulmonar obstructiva crónica	
Obesidad	
Desnutrición	
Tabaquismo	

NOTA: Si usted presenta alguna de las morbolidades prexiste, por favor aportar la constancia respectiva, es decir si presenta alguna patología médica, aportar certificado médico de dicha condición. Para los funcionarios de Planta aportar el concepto del médico ocupacional de la Entidad. Para el caso de los contratistas certificado médico de su EPS y/o ARL.

Además, certifico que podré asistir a desarrollar mis actividades presencialmente en las instalaciones del SENA, en caso de que la actividad que realice a si lo requiera.

NOTA: Lo anterior se asume así mi condición sea: Tengo hijos menores de 12 años o presente convivencia con personas que presenten morbilidades, cuidador de adultos mayores o con personas en condiciones especiales de salud o que convivo con personal de la salud que se encuentra atendiendo la emergencia.

Certifico la veracidad de la información y autorizo a la Subdirección del Centro el manejo de mis datos para los fines arriba descritos.



Firma
Cédula: 70.525.342 de Arboletes

COMPROMISO ÉTICO

Mi compromiso ético. Yo me cuido, tú te cuidas y entre todos nos cuidamos y de ésta salimos juntos.

Con el fin de fomentar el autocuidado y el de los demás, proponemos una serie de comportamientos, valores y principios, para evitar la propagación del Covid-19.

Empatía: Me comprometo a entrenarme constantemente en la capacidad de ponerme en la situación de quien actúa o piensa diferente, buscaré siempre corregir y enseñar desde el bienestar común. No perderé de vista que los derechos humanos son universales y mediante ellos me obligo al cumplimiento de unos deberes con el otro. "…el estigma y la discriminación atentan contra la salud pública y son casi que suicidas en estos momentos…"[1].

Compasión: Seré compasivo, desarrollaré comportamientos que busquen eliminar o aliviar el sufrimiento y ayuden a producir bienestar en quienes sufren; sé que en esta época de pandemia muchos de mis compañeros, colaboradores, conocidos y amigos sobrellevan problemas de salud, financieros, y diferentes dificultades laborales, por lo cual me sumo a actuar permanentemente comprometido con el bienestar de los demás y superar la fase puramente instintiva y egoísta de la propia supervivencia.

Responsabilidad: Entiendo que negar el problema, realizar festejos ignorando las medidas de aislamiento o movilizarme entre municipios para tomar unos días de descanso, no reflejan una preocupación real por mí mismo o por el otro. Los escenarios de desdén por la norma, discriminación, especulación o injusticia terminarán afectando la vida propia y la que conocemos como sociedad, por lo cual me comprometo a pensar siempre en el bien común en cada una de mis acciones y decisiones.

Justicia: Mis acciones siempre estarán regidas por la protección de mi salud y la de los demás, por ende, actuaré en pro de distribuir con justicia los bienes existentes. Pondré mi máximo esfuerzo y hasta donde me sea posible, en ayudar a quienes estén en condiciones menos favorables que las mías, si me es posible apoyaré causas sociales, haré donaciones, compartiré mi comida con otros, transportaré a un compañero para que puede cumplir con su proceso de formación, entre otras acciones que nos ayuden a salir adelante de esta situación.

Solidaridad: Colaboraré siempre con quien lo necesite, a través de acciones desinteresadas en beneficio de otros; acataré siempre una actitud empática y buscaré ponerme en el lugar de los demás.
No olvidaré que "La solidaridad implica fraternidad, empatía y comprensión (…) La solidaridad se da ante todo con los anónimos"[2]

Honestidad: Actuaré siempre con honestidad, sinceridad y la mejor disposición. No perderé de vista que las noticias falsas en las redes sociales, el engaño, la desinformación o descalificación de los esfuerzos, así como los mensajes atemorizantes

que afectan la salud mental y van en contravía de los esfuerzos preventivos por salvaguardar la integridad de nuestra sociedad

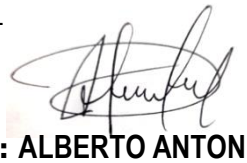
Respeto: Siempre seré respetuoso de los protocolos y promoveré el acatamiento a las indicaciones que dan las autoridades. Tendré siempre presente que el diálogo, la confianza y el respeto son necesarios en las relaciones de convivencia, y son materia prima para mitigar la pandemia. No me será admisible en ninguna circunstancia ejercer coacción, intimidación o violencia ya sea física, psicológica o sexual, contra nadie y particularmente, contra mujeres, niños y niñas.

Cuidado: Siempre haré uso del tapabocas, higiene constante de manos con jabones o desinfectantes, guardaré la distancia social, y seré creativo al momento de demostrar mi afecto sin contacto para con otros.

Como parte de la comunidad SENA, me comprometo a:

1. Informar al personal administrativo o de formación del Centro de formación cada vez que sienta algún síntoma de enfermedad.
2. Permitir que se me tome la temperatura al ingreso y salida de las sedes de formación.
3. Entregar la información que me sea requerida para la debida aplicación de los protocolos de bioseguridad.
4. Atender las recomendaciones que me den para mi cuidado y el de los demás al interior y exterior del SENA.
5. Cuidar de mí y mis cercanos en cada espacio, al interior y exterior del SENA, en medios de transporte y casa, acatando todas las recomendaciones del personal de salud y de orden público.
6. Quedarme en casa si siento algún síntoma de enfermedad o si los tiene alguna persona que viva en mi casa.
7. Reportar a mi EPS en caso de tener síntomas de enfermedad, o si alguna persona con la que viva los presenta.
8. No usar el permiso de movilidad que se me otorga para realizar talleres prácticos y de laboratorio de manera presencial en el SENA, para otras actividades.

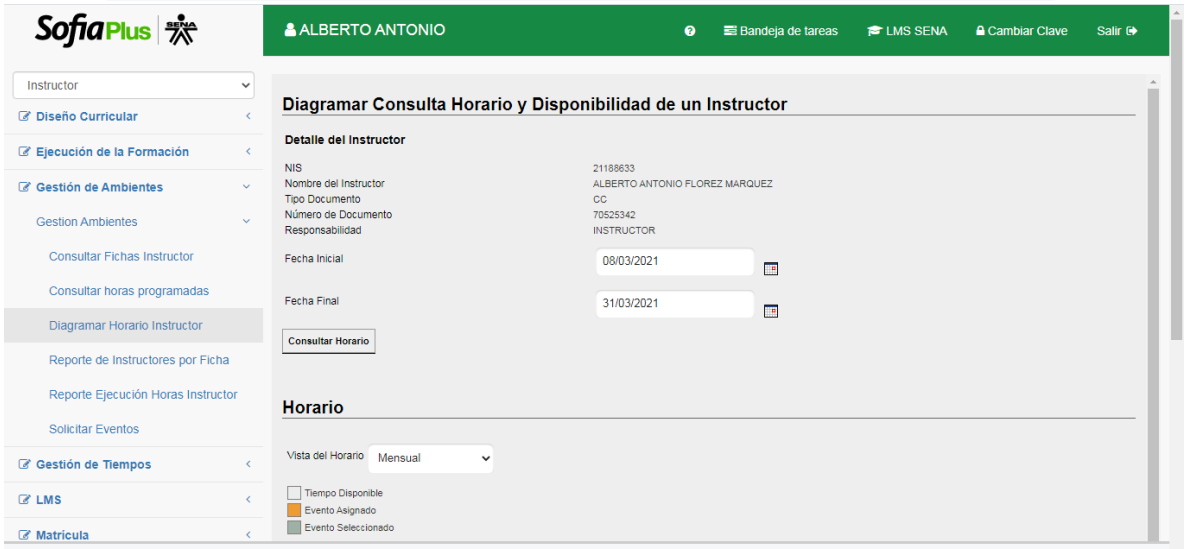
Para dar constancia de mi compromiso, se firma a los 24 días del mes de Marzo del año 2021

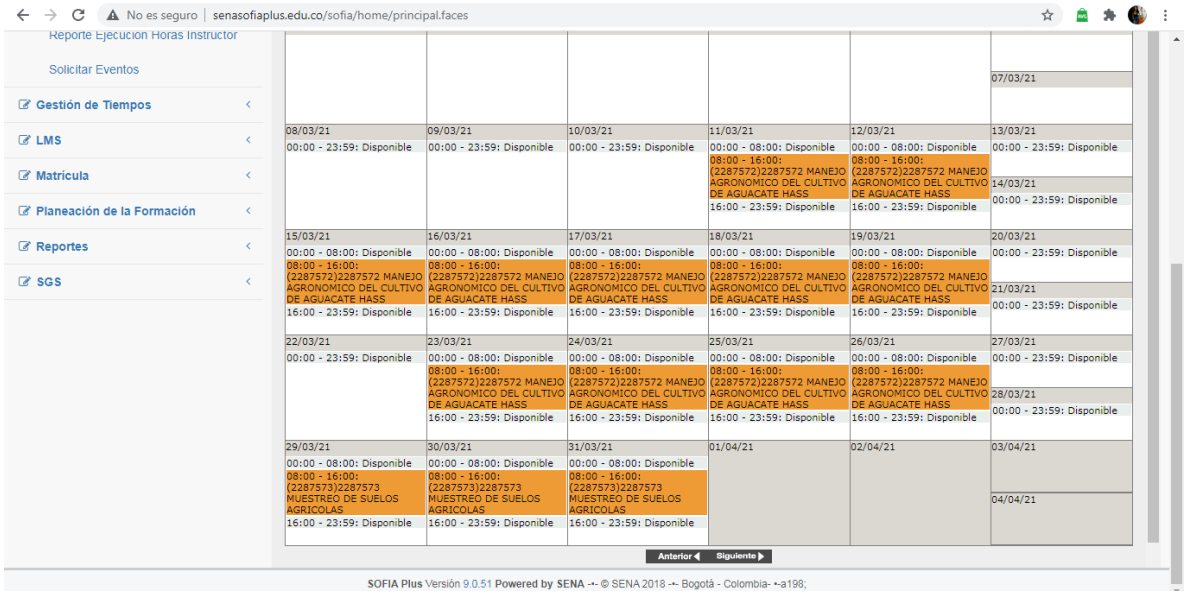


Nombre: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

C.C 70.525.342 de Arboletes

Centro de Formación: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico


SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21188633
Nombre del Instructor ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 70525342
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 08/03/2021
Fecha Final 31/03/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
07/03/21
08/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
09/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
10/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
11/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
12/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
13/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
14/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
15/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
16/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
17/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
18/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
19/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
20/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
21/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
22/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
23/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
24/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
25/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
26/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287572)2287572 MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
16:00 - 23:59: Disponible
27/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
28/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
29/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287573)2287573 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
16:00 - 23:59: Disponible
30/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287573)2287573 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
16:00 - 23:59: Disponible
31/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2287573)2287573 MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
16:00 - 23:59: Disponible
01/04/21
02/04/21
03/04/21
04/04/21
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 08/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2287572 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108901 ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL MONITOREO A LAS PRÁCTICAS CULTURALES QUE INCIDEN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS ÁRBOLES DE AGUACATE SIGUIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CULTIVO

27040108902 MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTÁNDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE

27040108903 VERIFICAR LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

27040108904 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMA DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040100601 IDENTIFICAR CONDICIONES DE PRODUCCIÓN EN CULTIVOS DE AGUACATE DE ACUERDO RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040100602 REALIZAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DE AGUACATE CONFORME A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y SEGÚN NORMATIVA.

27040100603 ESTABLECER EL CULTIVO DE AGUACATE SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040100604 AJUSTAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE AGUACATE DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2287573 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030119401 PLANIFICAR EL MUESTREO DE SUELOS EN LOTES AGRÍCOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

28030119402 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

28030119403 RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

28030119404 SUMINISTRAR INSUMOS AL SUELO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TECNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/03/2021	10/03/2021	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:SOCIALIZACION DE LA OFERTA EDUCATIVA SENA Y ACUERDO CONCERTADO PLAN DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: **13/03/2021**	**HORA INICIO:** **14:15.**	**HORA FIN:** **18.00**
LUGAR Y/O ENLACE: **COMUNIDAD INDIGENA EL NARANJUELO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL,PECUARIO Y TURISTICO -URABÁ**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. ORACION** **2.PRESENTACIÓN DE LOSS PARTICIPPANTES** **3.SOCIALIZACIÓN OFERTA ACADEMICA Y ACUERDOS**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **SOCIALIZAR LA OFERTA ACADEMICA DEL SENA Y DEFINIR ACUERDOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
SIENDO LAS 14:15 DE LA TARDE SE DA INICIO A LA REUNION CON LA APERTURA DE LAS PALABRAS DEL CACIQUE QUE MANIFIESTA Y SALUDA A TODOS LOS PARTICIPANTES DE SU COMUNIDAD MOTIVANDOLOS A QUE SE INTERESEN POR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SON TRAIDOS DE MANERA GRATUITA A SU COMUNIDAD POR PARTE DEL SENA,A SU VEZ AGRADECE POR LA TENIDA EN CUENTA YA QUE EL AÑO PASADO NO FUE POSIBLE PARTICIPAR DE ALGUNA FORMACIÓN,DEL MISMO MODO MANIFIESTA QUE ESTAN NECESITANDO SE LES CAPACITE EN, BELLEZA,MECANICA DE MOTO Y ARTESANIAS EN CAÑA FLECHA REFIRIENDOSE AÚN A LAS SOLICITUD QUE HIZO EL AÑO PASADO,INFORMA QUE YA TIENEN EL GRUPO DE LOS APRENDICES EN BELLEZA, ADEMAS EN SU ALUCIÓN INFORMA QUE SE HAN VENIDO ORGANIZANDO COMO COMUNIDAD INIGENA DESDE QUE ENTENDIERON LOS DERECHOS QUE LO APARAN PERO QUE MÁS QUE ESO ES EL AUNTORECONOCIMIENTO D SUS RAICES ANCESTRALES,PORELLO PIDE QUE EN LA MEDIDA DE LA DISPONIBILIDAD INSTITUCIONAL COMO LO ES EL SENA LOS APOYEN ENEL CREMIENTO Y DESARROLLO DE FORMACIONES QUE LES POSIBILITE AVANZAR EN LA CREACIÓN DE EMPRESAS DEACUERDO A SU TALENTO HUMANO E INICIATIVAS PERSONALES DE LOS MIEMBROS DE SU COMUNIDAD. POR PARTEDEL SENA EL INSTRUCTOR ALBERTO FLORZ INFORMA SOBRE LA VARIABILIDAD DE PROGRAMAS QUE EL SENA TIENE PARA LAS COMUNIDADES COMO SON; MARROQUINERIA,BELLEZA,MECANICA DE MOTOS,ESPECIES MENORES,GASTRONOMIA,CONTABILIDAD,SALUD,SISTEMAS,AGRICULTURA,DEPORTE Y RECREACIÓN,DEL MISMO MODO DIOA CONOCER ALGUNOS PROGRAMAS QUE SE LLEVAN ACABO EN TITULADA COMO, AUXILIARES,OPERARIOS ,TECNICOS,TÉCNOLOGIAS Y ESPECIALIZACIÓN Y QUE TODOS ELLOS TIENEN UNA CONNOTACIÓN DIFERENTE PARA SU APLICACIÓN Y DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES		
CONCLUSIONES		

SE CONCLUYE QUE LA COMUNIDAD EN ASAMBLEA GENERAL ANALIZARÁ EN ADELANTE COMO PUEDE PARTICIPAR DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA PERO QUE EN PRINCIPIO INICIARÍAN CON AGRICULTURA,BELLEZA,ARTESANIAS Y MECANICA DE MOTOS Y QUE SI SALE AGÚN INDIGENA INTERESADO EN INSCRIBIRSE RECIBIRÁN TOTAL RESPALDO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICAP☐/ADOSEMI☐IVADO SEN☐LE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. SOLICITAR POR ESCRITO AL SENA LOS PROGRAMS DE FORMACIÓN DE INTERES PARA LA COMUNIDAD	JAIME PITALUA CACIQUE	23/03/2021
2. INICIAR CON LA FORMACIÓN EN AGRICULTURA APRTIR DE ESTE MES DE MARZO	ALBERTO FLOREZ INNSTRUCTOR	15/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Socializar la oferta academica sena y plan de accion con la comunidad y aprendices

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Marlon M	73203678				Naranjuelo		3017631		MARLON
		Blanca Guerra	39303675				Naranjuelo		322 679 92 78		Blanca
		Bienvenido peñata	10942939				Naranjuelo		350 3869427		Bienvenido
		Yuliana Guerra	1007 596 072				Naranjuelo		321 647 1901		Yuliana
		Demetria Regino	39 755 131				Naranjuelo		321 647 1907		Demetria
		Dairon Barrios	71941926				Naranjuelo		322668 9377		Dairon
		Reinaldo vega	1007 594 046				Naranjuelo		313 402 2707		Reinaldo vega
		Guillermina Guerra	1039092 586				Naranjuelo		322 6799272		Guillermina
		Jaime Pitalua	71988 707				Naranjuelo		321 8947973		Jaime
		Delimiro Guerra	1039089 869				Naranjuelo		322 6199272		Delimiro
		Nergida Molina	26039 769				Naranjuelo		373 5035398		Nergida Molina

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Norelis Chantaca	7039 078576				Naranjuelo		323 4648739		Norelis
		Marcos Pacheco	1.003. 734.077				Naranjuelo		320 4354849		Marcos
		Mauro Rodriguez	1007 597 502				Naranjuelo		327 8864687		Mauro
		Daniel Ordoñez	7039 084587				Naranjuelo		327 8497978		Daniel
		laida ordoñes	7039 094830				Naranjuelo		312 210 4930		laida
		Liliana vega	7001596 032				Naranjuelo		313 402 2707		Liliana
		Mila Sanchez	50 973 627				Naranjuelo		327 6425766		Mila
		Diego A. Torrez	78077 889				Naranjuelo		374 865 0237		Diego Torrez
		Juan, Yair Barrios	7039 086059				Naranjuelo		311345 8831		Juan Barrios.
		Emilson Joce Guerra	8167 380				Naranjuelo				X
		Hugo Morales	1039 094 501				Naranjuelo		323 322 72 96		Hugo

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Deivis vega estrada	1.703 277856				Naranjuelo		314 7777451		Deivis
		Cindi Llorente	7001 595875				Naranjuelo		310 4074611		Cindy Llorente.
		Duverley Martinez	7001 596634				Naranjuelo		311 247532		Duverley
		Miriam Viloria	39303 097				Naranjuelo		321 8313599		Miriam
		Kelly Martinez	7007 598765				Naranjuelo		322 5846794		Kelly

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE – ID 2287572

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
GUILLERMINA GUERRA RODIGUEZ	Preparación y montaje de abonera para la producción de sustrato con el fin de establecer un vivero para el cultivo de aguacate	X		26	03	2021		

Guillermina Guerra
Firma Aprendiz
1039092586

Firma Instructor
70525342