PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Marzo de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2318724
CORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2318724 DE 2021

RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.029.238 de Medellín, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONESDOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($32.224.000)**. Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de**TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE COP ($3.165.867)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL COP ($3.392.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES COP ($1.922.133)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO:IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en	Se Desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la	Diseño curricular Portafolio de evidencias

	los procesos formativos del centro de formación	programación establecida en el diseño curricular de cada programa de formación Primeros auxilios id 2288424, 2289668 Bioseguridad id 2288425	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin degarantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación academicaasi lo requiera	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación academicaasi lo requiera
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en elreconocimiento de aprendizajes previos y gestionarla anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje	No aplica para el mes	No aplica para el mes
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Para el mes en curso se entrega informe contractual con las actividades desrroladas, plan de trabajo concertado de los aprendices teniendo en cuenta el diseño curricular. Primeros auxilios id 2288424, 2289668 Bioseguridad id 2288425	Informe contratual, plan de trabajo concertado, reporte de horas academicas, diagrama de horario
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se informa a los aprendices de la ficha programadas la competencia y resultados a odtener con el fin de cumplir a cabalidad el objeto contractual Primeros auxilios id 2288424,	Diseño curricular, reporte de juicios evaluativos

		2289668 Bioseguridad id 2288425	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizo la programación de la formación teniendo en cuanta el diagrama del instructor de SofiaPlus	Ficha, masivos, reporte de horas academicas, diagrama SofiaPlus
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se desarrollla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados para cada resultado propuesto Primeros auxilios id 2288424, 2289668 Bioseguridad id 2288425	Registofotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación profesional titulada teniendo en cuenta las condiciones de cada aprendiz Primeros auxilios id 2288424, 2289668 Bioseguridad id 2288425	Listados de asistencias
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se programa la formación de acuerdo al calendario instituional	Fichas, diagrama
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se realiza seguimiento a los aprendices	Listados de asistencias
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución	Se desarrollaron las actividades de formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales el con el de cuidar nuestros recuersos agua, aire y suelo	Listados de asistencias

	1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes		
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportan para el mes en curso Planeacion de la formación	Reporte de juicio de evaluación, diagrama, reporte de horas academicas
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisorde contrato	Se desarrolla programación de formación complementaria, esta dando cumplimento a los lineamientos de la coordinación academica. Primeros auxilios id 2288424, 2289668 Bioseguridad id 2288425	Diseño curricular, guis de aprendizaje
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza la actualización pertinente al rol	Plataforma SofiaPlus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro deFormación	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	se participa activamente desarrollando los diseñor curriculares	Guía de aprendizaje
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el mes en cuerso la coorinacionacademica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el mes en cuerso la coorinacionacademica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios

19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No aplica para el mes	No aplica para el mes
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participa con el fin de mejorar los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Listados de asistencias
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se informa la oferta educativa por diferentes medios con el fin de ofertar los programas del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambienta	Registro fotográficos
22	Apoyarel proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Se apoya activamente los procesos de investigación según las necesidades del Centro	Listados de asistencias
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se capacitan a los aprendices de manera activa para obtener grupos solidos y que se sientan agusto con la padegogiadidactada	Listados de asistencias
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se imparte formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento en Salud	Guia de aprendizaje
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	La coordianacionacademica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación	La coordianacionacademica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se cumple con el requisito de de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. Nivel avanzado	Certificación en plataforma sofia plus y fisico en área de contratacion
27	Efectuar todas las actividades concernientes	Se apoyan toadas las actividades	Registro fotografico

	de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	que la coordinación academica requiera en su momento	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	82	APARTADÓ – TURBO – CTO NUEVO ANTIOQUIA – APARTADÓ – TURBO	11/03/2021	29/03/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 8.029.238 de Medellín, Antioquia

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2318724de 2021
Coordinador académico

CERTIFICACION RESTRICCIONES

Conforme a lo determinado en la Circular 01-3-2020-000156 y la Resolución 666 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, doy fe que la información consignada en este documento obedece a mí actual estado de salud y las enfermedades prexistentes a la fecha.

De igual manera, autorizo a la entidad para que haga el respectivo tratamiento de esta información con el fin único de realizar la programación laboral frente a la actual contingencia de salud presentada con el COVID 19.

Restricciones por morbilidades prexistentes: (poner una x en la condición que presenta)

Mayor de 60 años	
Diabetes	
Hipertensión Arterial	
Accidente Cerebrovascular	
Cáncer	
Uso de corticoides o esteroides1	
Uso de medicamentos inmunosupresores	
Enfermedad Pulmonar obstructiva crónica	
Obesidad	
Desnutrición	
Tabaquismo	

NOTA: Si usted presenta alguna de las morbolidades prexiste, por favor aportar la constancia respectiva, es decir si presenta alguna patología médica, aportar certificado médico de dicha condición. Para los funcionarios de Planta aportar el concepto del médico ocupacional de la Entidad. Para el caso de los contratistas certificado médico de su EPS y/o ARL.

Además, certifico que podré asistir a desarrollar mis actividades presencialmente en las instalaciones del SENA, en caso de que la actividad que realice a si lo requiera.

NOTA: Lo anterior se asume así mi condición sea: Tengo hijos menores de 12 años o presente convivencia con personas que presenten morbilidades, cuidador de adultos mayores o con personas en condiciones especiales de salud o que convivo con personal de la salud que se encuentra atendiendo la emergencia.

Certifico la veracidad de la información y autorizo a la Subdirección del Centro el manejo de mis datos para los fines arriba descritos.



Firma
Cédula: 8.029.238 de Medellín, Antioquia

COMPROMISO ÉTICO

Mi compromiso ético. Yo me cuido, tú te cuidas y entre todos nos cuidamos y de ésta salimos juntos.

Con el fin de fomentar el autocuidado y el de los demás, proponemos una serie de comportamientos, valores y principios, para evitar la propagación del Covid-19.

Empatía: Me comprometo a entrenarme constantemente en la capacidad de ponerme en la situación de quien actúa o piensa diferente, buscaré siempre corregir y enseñar desde el bienestar común. No perderé de vista que los derechos humanos son universales y mediante ellos me obligo al cumplimiento de unos deberes con el otro. "…el estigma y la discriminación atentan contra la salud pública y son casi que suicidas en estos momentos…"[1].

Compasión: Seré compasivo, desarrollaré comportamientos que busquen eliminar o aliviar el sufrimiento y ayuden a producir bienestar en quienes sufren; sé que en esta época de pandemia muchos de mis compañeros, colaboradores, conocidos y amigos sobrellevan problemas de salud, financieros, y diferentes dificultades laborales, por lo cual me sumo a actuar permanentemente comprometido con el bienestar de los demás y superar la fase puramente instintiva y egoísta de la propia supervivencia.

Responsabilidad: Entiendo que negar el problema, realizar festejos ignorando las medidas de aislamiento o movilizarme entre municipios para tomar unos días de descanso, no reflejan una preocupación real por mí mismo o por el otro. Los escenarios de desdén por la norma, discriminación, especulación o injusticia terminarán afectando la vida propia y la que conocemos como sociedad, por lo cual me comprometo a pensar siempre en el bien común en cada una de mis acciones y decisiones.

Justicia: Mis acciones siempre estarán regidas por la protección de mi salud y la de los demás, por ende, actuaré en pro de distribuir con justicia los bienes existentes. Pondré mi máximo esfuerzo y hasta donde me sea posible, en ayudar a quienes estén en condiciones menos favorables que las mías, si me es posible apoyaré causas sociales, haré donaciones, compartiré mi comida con otros, transportaré a un compañero para que puede cumplir con su proceso de formación, entre otras acciones que nos ayuden a salir adelante de esta situación.

Solidaridad: Colaboraré siempre con quien lo necesite, a través de acciones desinteresadas en beneficio de otros; acataré siempre una actitud empática y buscaré ponerme en el lugar de los demás.
No olvidaré que "La solidaridad implica fraternidad, empatía y comprensión (…) La solidaridad se da ante todo con los anónimos"[2]

Honestidad: Actuaré siempre con honestidad, sinceridad y la mejor disposición. No perderé de vista que las noticias falsas en las redes sociales, el engaño, la desinformación o descalificación de los esfuerzos, así como los mensajes atemorizantes

que afectan la salud mental y van en contravía de los esfuerzos preventivos por salvaguardar la integridad de nuestra sociedad

Respeto: Siempre seré respetuoso de los protocolos y promoveré el acatamiento a las indicaciones que dan las autoridades. Tendré siempre presente que el diálogo, la confianza y el respeto son necesarios en las relaciones de convivencia, y son materia prima para mitigar la pandemia. No me será admisible en ninguna circunstancia ejercer coacción, intimidación o violencia ya sea física, psicológica o sexual, contra nadie y particularmente, contra mujeres, niños y niñas.

Cuidado: Siempre haré uso del tapabocas, higiene constante de manos con jabones o desinfectantes, guardaré la distancia social, y seré creativo al momento de demostrar mi afecto sin contacto para con otros.

Como parte de la comunidad SENA, me comprometo a:

1. Informar al personal administrativo o de formación del Centro de formación cada vez que sienta algún síntoma de enfermedad.
2. Permitir que se me tome la temperatura al ingreso y salida de las sedes de formación.
3. Entregar la información que me sea requerida para la debida aplicación de los protocolos de bioseguridad.
4. Atender las recomendaciones que me den para mi cuidado y el de los demás al interior y exterior del SENA.
5. Cuidar de mí y mis cercanos en cada espacio, al interior y exterior del SENA, en medios de transporte y casa, acatando todas las recomendaciones del personal de salud y de orden público.
6. Quedarme en casa si siento algún síntoma de enfermedad o si los tiene alguna persona que viva en mi casa.
7. Reportar a mi EPS en caso de tener síntomas de enfermedad, o si alguna persona con la que viva los presenta.
8. No usar el permiso de movilidad que se me otorga para realizar talleres prácticos y de laboratorio de manera presencial en el SENA, para otras actividades.

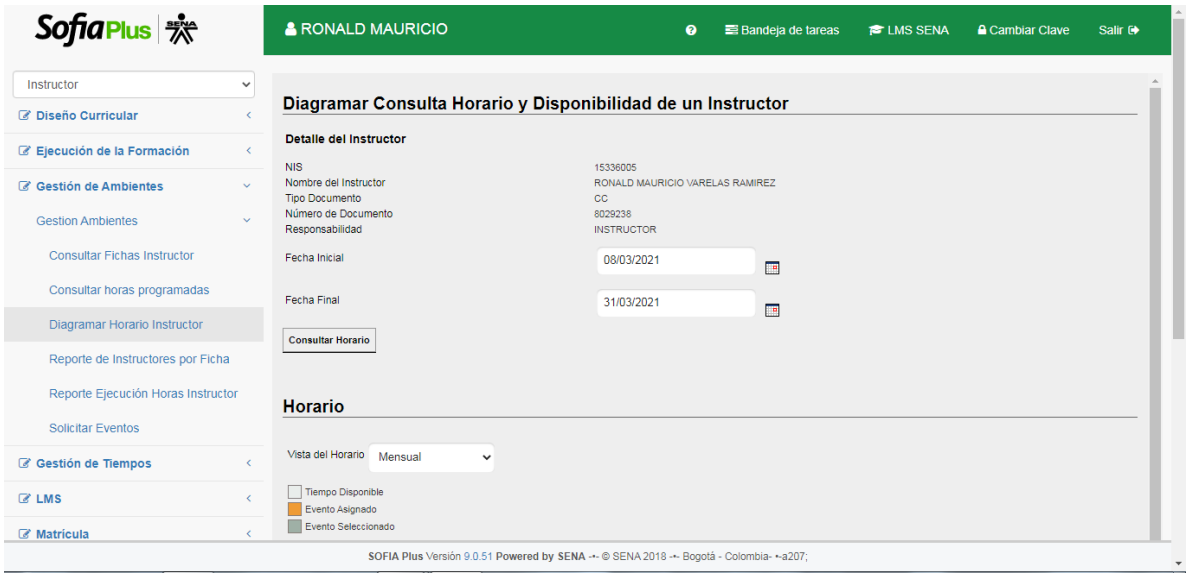
Para dar constancia de mi compromiso, se firma a los 24 días del mes de Marzo del año 2021

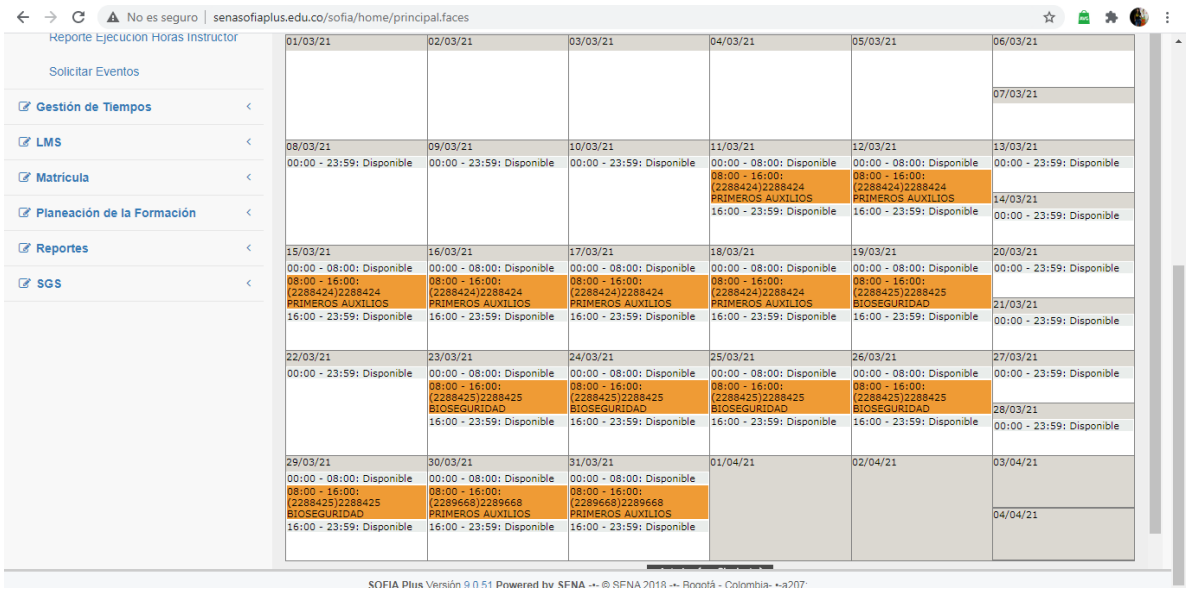


Nombre: RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ

C.C: 8.029.238 de Medellín, Antioquia

Centro de Formación: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico


SofiaPlus
RONALD MAURICIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15336005
Nombre del Instructor RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 8029238
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 08/03/2021
Fecha Final 31/03/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
01/03/21
02/03/21
03/03/21
04/03/21
05/03/21
06/03/21
07/03/21
08/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
09/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
10/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
11/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288424)2288424 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
12/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288424)2288424 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
13/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
14/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
15/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288424)2288424 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
16/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288424)2288424 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
17/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288424)2288424 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
18/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288424)2288424 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
19/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288425)2288425 BIOSEGURIDAD
16:00 - 23:59: Disponible
20/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
21/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
22/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
23/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288425)2288425 BIOSEGURIDAD
16:00 - 23:59: Disponible
24/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288425)2288425 BIOSEGURIDAD
16:00 - 23:59: Disponible
25/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288425)2288425 BIOSEGURIDAD
16:00 - 23:59: Disponible
26/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288425)2288425 BIOSEGURIDAD
16:00 - 23:59: Disponible
27/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
28/03/21 00:00 - 23:59: Disponible
29/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2288425)2288425 BIOSEGURIDAD
16:00 - 23:59: Disponible
30/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2289668)2289668 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
31/03/21 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2289668)2289668 PRIMEROS AUXILIOS
16:00 - 23:59: Disponible
01/04/21
02/04/21
03/04/21
04/04/21
SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 08/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288425 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2289668 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288424 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/03/2021	10/03/2021	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: PRIMEROS AUXILIOS ID 2288424

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
Yesmin Alejandra Palencia Pastrana	Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.		X	16	03	2021		
	Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos		x	18	03	2021		
	atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías		x	23	03	2021		

Yesmin alejandra palencia
Firma Aprendiz

Firma Instructor

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION POLITICAS SENA Y CONCERTACION DE PLAN DE TRABAJO		
CIUDAD Y FECHA: corregimiento nueva Antioquia turbo. 11/03/2021	**HORA INICIO:**10 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Nueva Antioquia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **oración y bienvenida**

1. Inducción de políticas Sena

2. presentación de instructor y comunidad

2. presentación acción de formación y plan de trabajo

3. concertación días de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. concertar plan de trabajo de la acción de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza presentación del instructor ronald varelas como funcionario contratista del Sena, desarrollando las acciones de formación complementaria en el área de salud y promoviendo cursos de (primeros auxilios, soporte vital básico y hábitos saludables)

   La comunidad amablemente y con buena disposición realiza presentación de las personas asistentes a la reunión.
   Se identifica y manifiestan la importancia de una acción de formación en el tema de salud específicamente primeros auxilios.

2. Se le informa a la comunidad en el desarrollo de la reunión que el curso de primeros auxilios cód. 33110233 v 2 tiene una intensidad horaria de 48 hrs, con certificación después de haber aprobado satisfactoriamente las competencias a desarrollar.

   Se explica a la comunidad la temática que se abordara durante el transcurso de la formación algunas tales como
   -actitud del primer respondiente
   -signos vitales.
   -RCP (Reanimación cardiopulmonar)
   -taller de herida (clase y manejo)
   -atención al paciente quemado
   -vendajes fracturas.

-implementación e importancia de botiquín
-transporte y manejo de heridos
-entre otros temas.

3. Se concertó con la comunidad que los días para la formación y las actividades a entregar en sus fechas estipuladas. Los días a trabajar desde 11 de marzo al 18 de marzo del 2021

CONCLUSIONES

Se acordaron las fechas de entrega del trabajo concertado de la siguiente manera:
Actividad 1: 16 de marzo 2021
Actividad 2: 18 de marzo del 2021
Actividad 3: 23 de marzo del 2021

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Recoger cada una de las fotocopias de documento de identidad de los participantes de la formación	Mariana Higuita	12/03/2021
-Proceso de matrícula e inscripción en Sofia plus de los aspirantes a la acción de formación.	Instructor Ronald varelas	12/03/2021
-desarrollo de la acción de formación curso de primeros auxilios id 2288424	Instructor Ronald varelas	15/03/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 11 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Capacitacion de Arbolajo Para Curso de Primeros Auxilios en la comunidad de Nueva Antioquia

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Yesmin Alejandra Palencia Pastrana	1.147935427		Aprendiz	Aprendiz	Palencialuz055@gmail.com	Palencialuz055@gmail.com	3278504464		
2	SI	Claudia Patricia Garcia B	1027946930		Aprendiz	Aprendiz		Claudia Patricia Garcia930	3137777475		claudia Garcia
3	SI	Jhon Alexander Varelas Garcia	1002707742		Aprendiz	Aprendiz		claudia Patricia garcia930@gmail	3137777475		
4	SI	Enadys Cordoba	1003594195		Aprendiz	Aprendiz		elianacordoba07@gmail.com	3206460454		
5	SI	Maria Cordoba	1003695035		Aprendiz	Aprendiz			3147435060		
6	SI	Daniela Salas	1.045496052		Aprendiz	Aprendiz		grisalesleidy727@gmail.com	3206624565		Daniela Salas
7	SI	Diany Luz Yares Madera	1040354717		Aprendiz	Aprendiz		dianyanes08@gmail.com	3207468477		Diany Luz Yares
8	SI	Luz Mirleis Palencia Restrepo	1147935406		Aprendiz	Aprendiz		Palencialuz055@gmail.com	3106474405		Luz Palencia
9	SI	Osnaider David Garcia Muñoz	1045489084		Aprendiz	Aprendiz			3207859427		
10	SI	Mariana Zapata Valderrama	1.096528359								
11	SI	Yisela Muñoz Porras	1.044.150319		Aprendiz	Aprendiz		Yisela Munoz75@gmail.com	3127730891		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Concertación de trabajo para curso de primeros auxilios en la comunidad de Nueva Antioquia

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SI	Jakelina Espitia licona	1.075.995.715		Aprendiz				312 637 7501		Jakelina
13	SI	Hugo Alberto Alvarez Tamayo	1007757754		Aprendiz	Aprendiz		hugoalberto alvarezt amayo@g	3135437135		Hugo Alvarez
14	SI	Yarledis Mariana Martinez Sinitha	1045804771		Aprendiz	Aprendiz			3122767909		
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										
	SI										