PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 15 de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216189
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216189 del año 2021

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI presencial y virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos parra realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma. Certificado de habilidades pedagógicas.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Registro de formatos e informes en el drive de la coordinación,

			SECOP II, SI contratista
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres en FPI virtual Material de apoyo, Entrega de evidencias en plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla 1036527731, PagoSimple correspondiente al mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

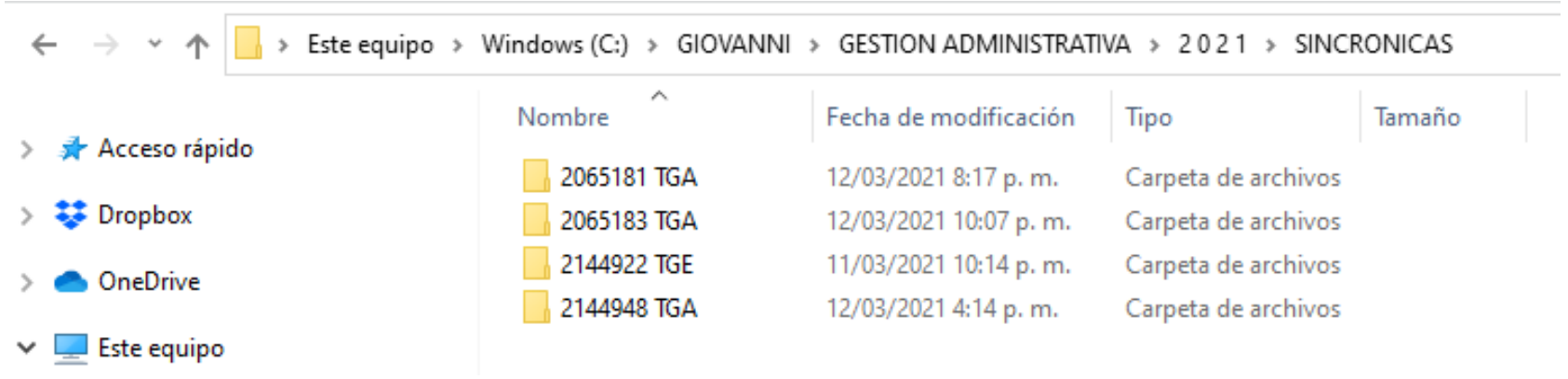
Evidencias en (2) folios

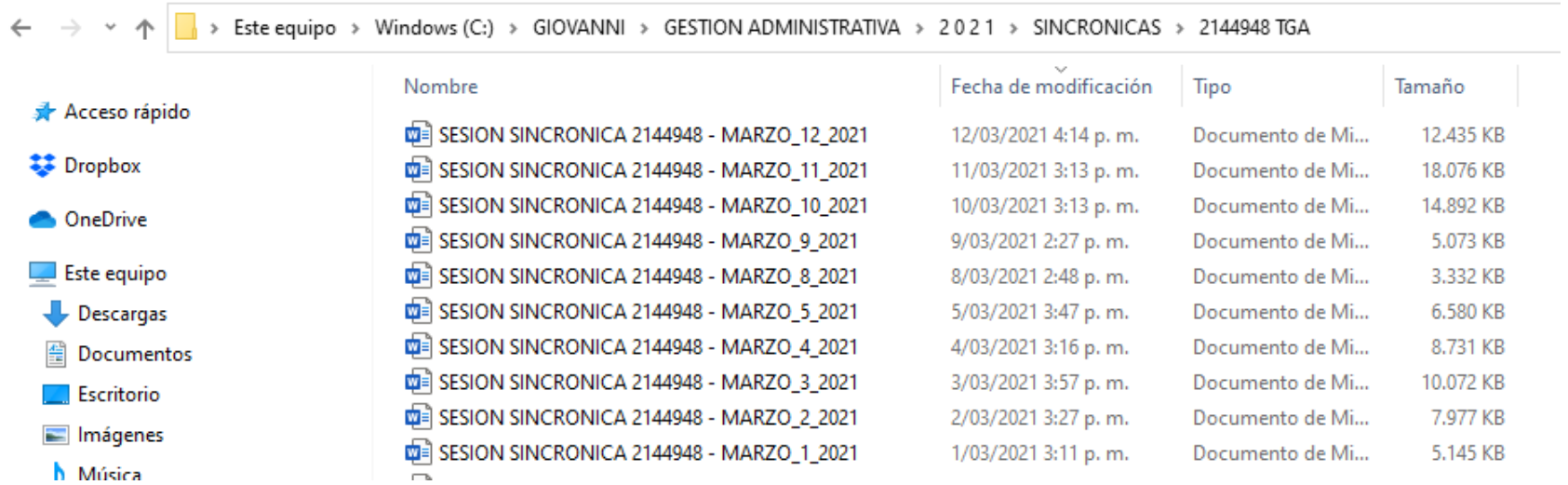
Cordialmente,

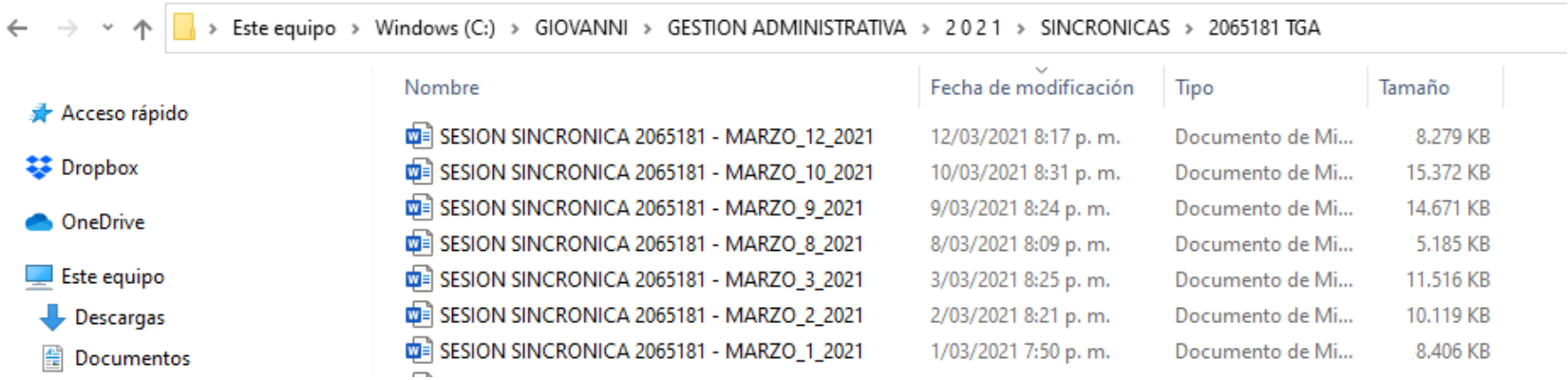
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Contratista
C.C. No. 79.626.11 de Bogotá

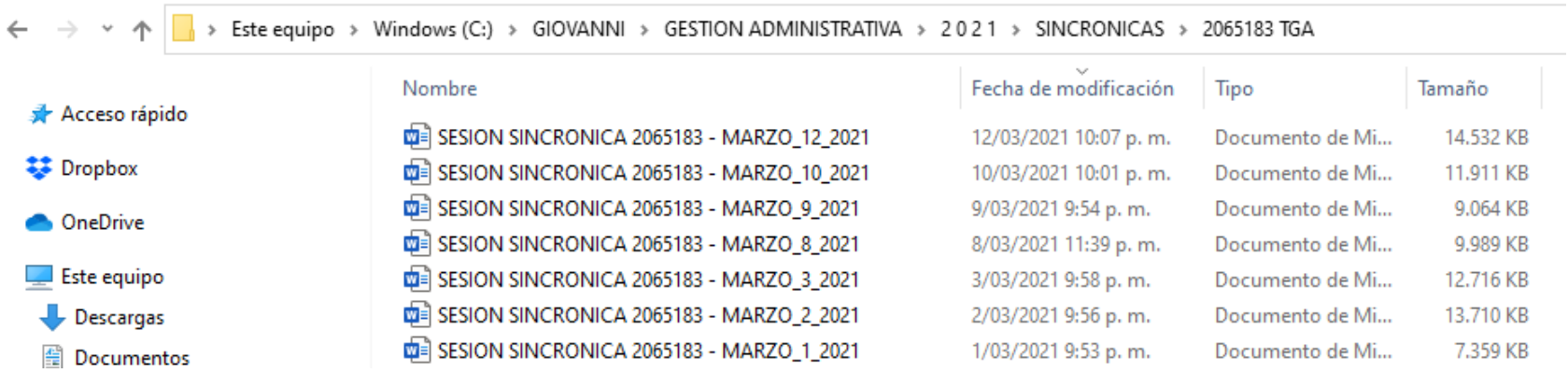
Recibí a satisfacción:

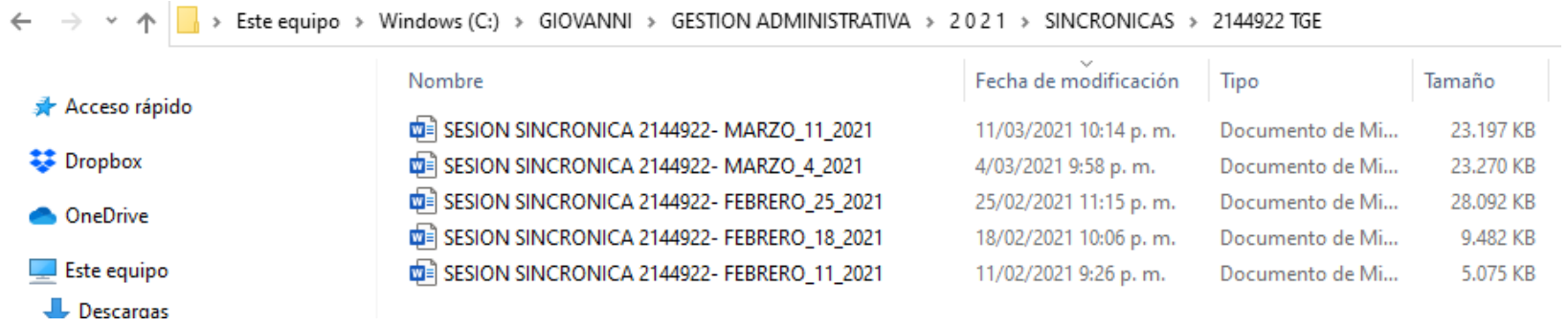
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216189 de 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

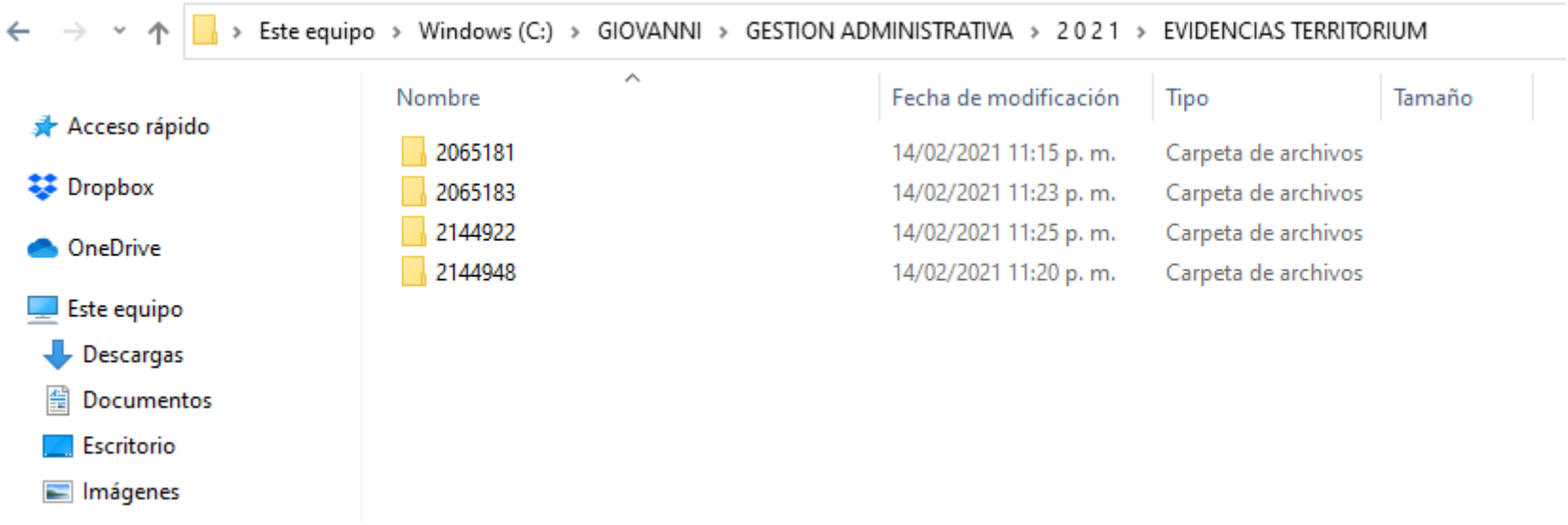

Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › SINCRONICAS
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
2065181 TGA 12/03/2021 8:17 p. m. Carpeta de archivos
2065183 TGA 12/03/2021 10:07 p. m. Carpeta de archivos
2144922 TGE 11/03/2021 10:14 p. m. Carpeta de archivos
2144948 TGA 12/03/2021 4:14 p. m. Carpeta de archivos

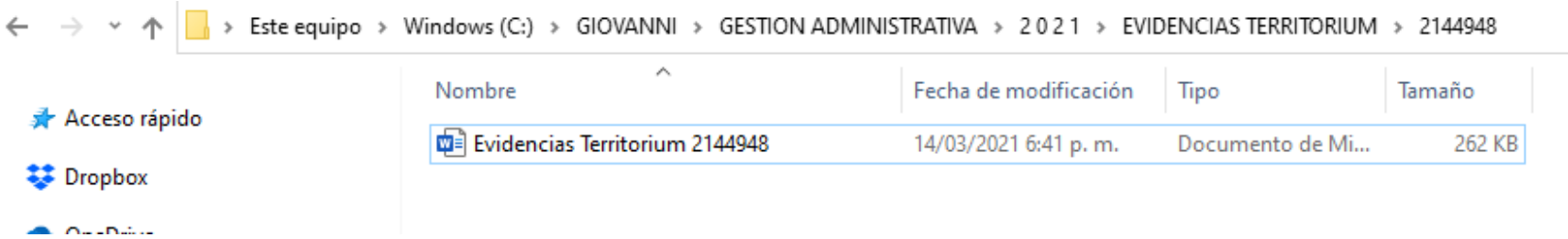

Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › SINCRONICAS › 2144948 TGA
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_12_2021 12/03/2021 4:14 p. m. Documento de Mi... 12.435 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_11_2021 11/03/2021 3:13 p. m. Documento de Mi... 18.076 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_10_2021 10/03/2021 3:13 p. m. Documento de Mi... 14.892 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_9_2021 9/03/2021 2:27 p. m. Documento de Mi... 5.073 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_8_2021 8/03/2021 2:48 p. m. Documento de Mi... 3.332 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_5_2021 5/03/2021 3:47 p. m. Documento de Mi... 6.580 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_4_2021 4/03/2021 3:16 p. m. Documento de Mi... 8.731 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_3_2021 3/03/2021 3:57 p. m. Documento de Mi... 10.072 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_2_2021 2/03/2021 3:27 p. m. Documento de Mi... 7.977 KB
SESION SINCRONICA 2144948 - MARZO_1_2021 1/03/2021 3:11 p. m. Documento de Mi... 5.145 KB

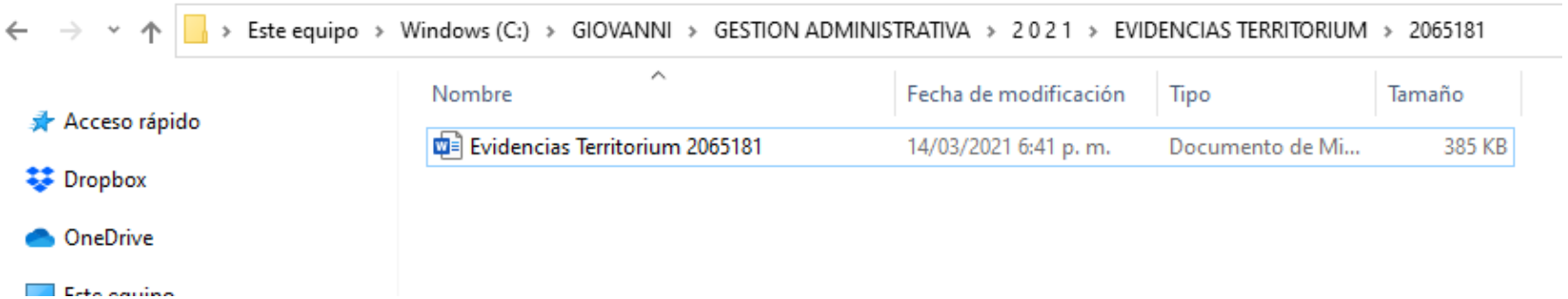

Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › SINCRONICAS › 2065181 TGA
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_12_2021 12/03/2021 8:17 p. m. Documento de Mi... 8.279 KB
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_10_2021 10/03/2021 8:31 p. m. Documento de Mi... 15.372 KB
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_9_2021 9/03/2021 8:24 p. m. Documento de Mi... 14.671 KB
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_8_2021 8/03/2021 8:09 p. m. Documento de Mi... 5.185 KB
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_3_2021 3/03/2021 8:25 p. m. Documento de Mi... 11.516 KB
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_2_2021 2/03/2021 8:21 p. m. Documento de Mi... 10.119 KB
SESION SINCRONICA 2065181 - MARZO_1_2021 1/03/2021 7:50 p. m. Documento de Mi... 8.406 KB

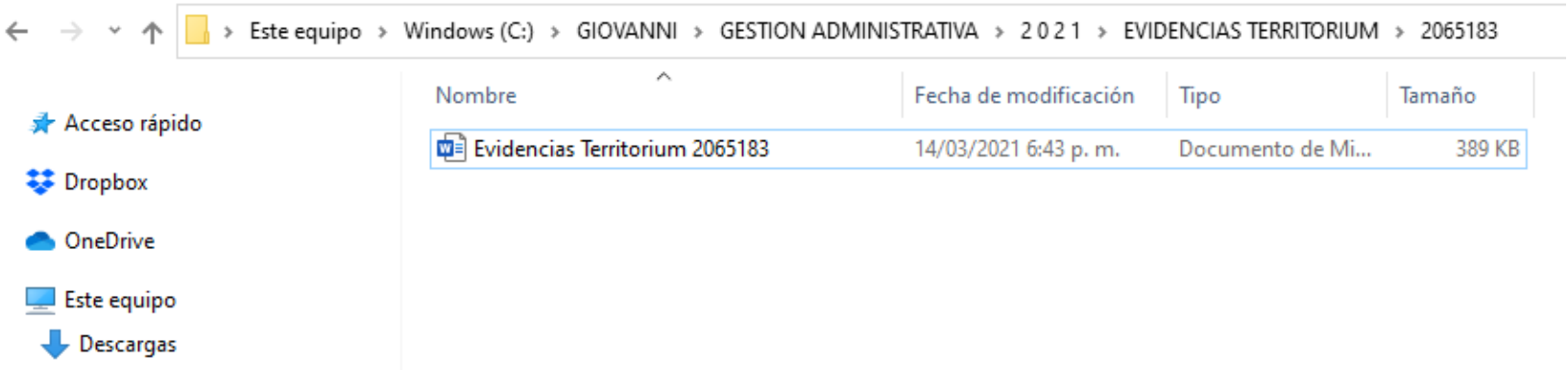

Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › SINCRONICAS › 2065183 TGA
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_12_2021 12/03/2021 10:07 p. m. Documento de Mi... 14.532 KB
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_10_2021 10/03/2021 10:01 p. m. Documento de Mi... 11.911 KB
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_9_2021 9/03/2021 9:54 p. m. Documento de Mi... 9.064 KB
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_8_2021 8/03/2021 11:39 p. m. Documento de Mi... 9.989 KB
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_3_2021 3/03/2021 9:58 p. m. Documento de Mi... 12.716 KB
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_2_2021 2/03/2021 9:56 p. m. Documento de Mi... 13.710 KB
SESION SINCRONICA 2065183 - MARZO_1_2021 1/03/2021 9:53 p. m. Documento de Mi... 7.359 KB

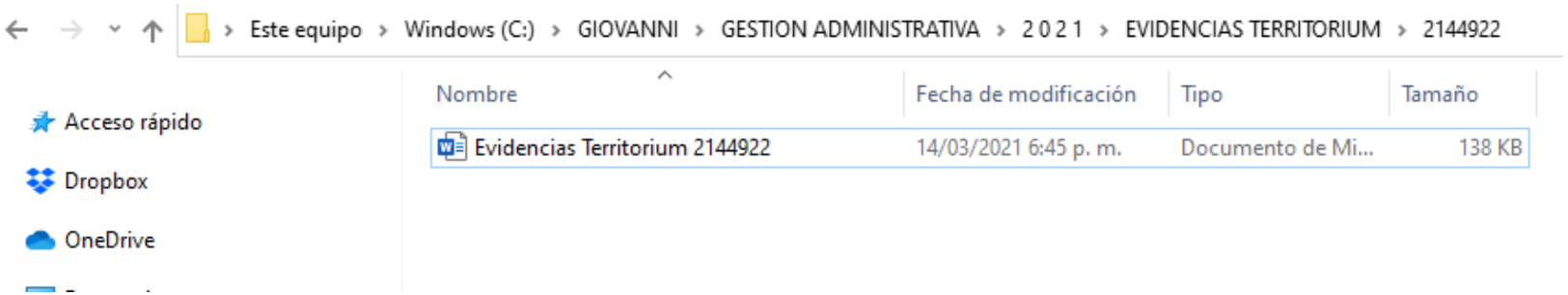

Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › SINCRONICAS › 2144922 TGE
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
SESION SINCRONICA 2144922- MARZO_11_2021 11/03/2021 10:14 p. m. Documento de Mi... 23.197 KB
SESION SINCRONICA 2144922- MARZO_4_2021 4/03/2021 9:58 p. m. Documento de Mi... 23.270 KB
SESION SINCRONICA 2144922- FEBRERO_25_2021 25/02/2021 11:15 p. m. Documento de Mi... 28.092 KB
SESION SINCRONICA 2144922- FEBRERO_18_2021 18/02/2021 10:06 p. m. Documento de Mi... 9.482 KB
SESION SINCRONICA 2144922- FEBRERO_11_2021 11/02/2021 9:26 p. m. Documento de Mi... 5.075 KB


Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › EVIDENCIAS TERRITORIUM
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
2065181 14/02/2021 11:15 p. m. Carpeta de archivos
2065183 14/02/2021 11:23 p. m. Carpeta de archivos
2144922 14/02/2021 11:25 p. m. Carpeta de archivos
2144948 14/02/2021 11:20 p. m. Carpeta de archivos

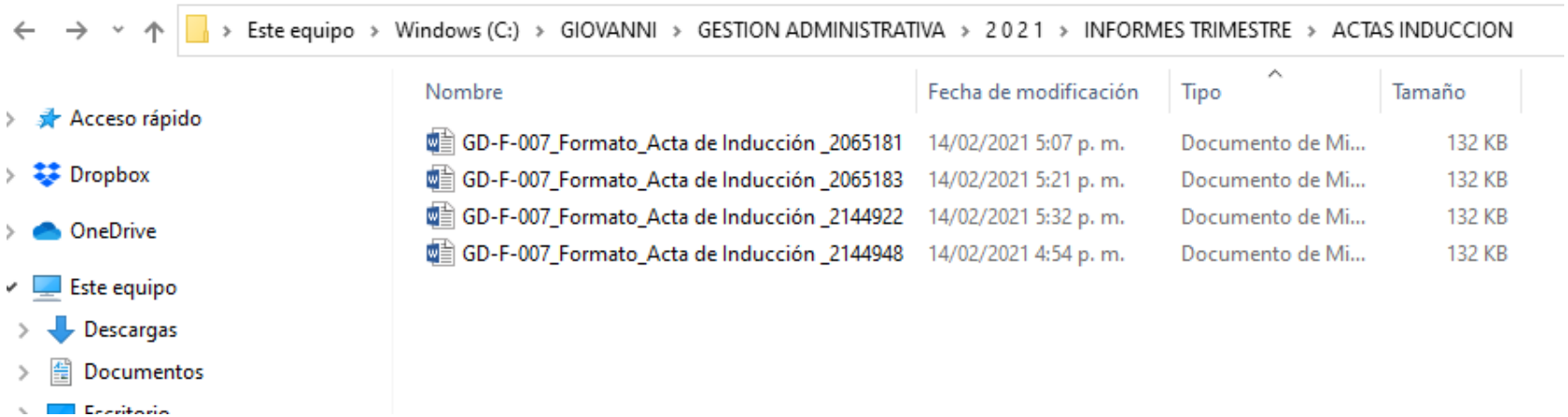

Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2 0 2 1 › EVIDENCIAS TERRITORIUM › 2144948
Acceso rápido
Dropbox
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Evidencias Territorium 2144948
14/03/2021 6:41 p. m.
Documento de Mi...
262 KB


Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2 0 2 1 › EVIDENCIAS TERRITORIUM › 2065181
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Evidencias Territorium 2065181
14/03/2021 6:41 p. m.
Documento de Mi...
385 KB


Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2 0 2 1 › EVIDENCIAS TERRITORIUM › 2065183
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Evidencias Territorium 2065183
14/03/2021 6:43 p. m.
Documento de Mi...
389 KB


Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2 0 2 1 › EVIDENCIAS TERRITORIUM › 2144922
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Evidencias Territorium 2144922
14/03/2021 6:45 p. m.
Documento de Mi...
138 KB


Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › INFORMES DIARIOS ›
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 12 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 14/03/2021 6:49 p. m. Documento de Mi... 56 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 11 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 12/03/2021 12:07 a. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 10 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 10/03/2021 11:42 p. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 9 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 9/03/2021 11:32 p. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 8 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 8/03/2021 11:49 p. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 5 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 8/03/2021 1:03 a. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 4 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 4/03/2021 11:35 p. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 3 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 3/03/2021 11:41 p. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 2 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 2/03/2021 11:23 p. m. Documento de Mi... 55 KB
INFORME DE GESTION DIARIO - MARZO 1 - GIOVANNI CASTRO HIGUERA 1/03/2021 9:55 p. m. Documento de Mi... 55 KB


Este equipo › Windows (C:) › GIOVANNI › GESTION ADMINISTRATIVA › 2021 › INFORMES TRIMESTRE › ACTAS INDUCCION
Acceso rápido
Dropbox
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
GD-F-007_Formato_Acta de Inducción _2065181 14/02/2021 5:07 p. m. Documento de Mi... 132 KB
GD-F-007_Formato_Acta de Inducción _2065183 14/02/2021 5:21 p. m. Documento de Mi... 132 KB
GD-F-007_Formato_Acta de Inducción _2144922 14/02/2021 5:32 p. m. Documento de Mi... 132 KB
GD-F-007_Formato_Acta de Inducción _2144948 14/02/2021 4:54 p. m. Documento de Mi... 132 KB