PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2021

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2158323**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 2158323 del año 2021

ALEX FRANCISCO SALAS MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.314.801 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2021 por valor de (2.676.969). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48698738220 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se realizaron jornada de diseño y revisión de proyecto formativo e inducción guías de aprendizajes, y comité de evaluación.	Lista de Asistencias

2	Planificar el desarrollo de diseño curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	Técnico en Sistemas, Santo Tomás
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas (Manejo de herramientas ofimáticas y redes colaborativas	Formulario de Asistencia, Técnico en Sistemas Santo Tomás
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas.	Ofimática básica
5	profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas (Excel)	Formulario de Asistencia Google, clases grabadas Google meet
6	Planificar el desarrollo de diseño curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	Formulario de Google Diseño de Sitios Web.
7	Planificar el desarrollo de diseño curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la	Articulación con la media. Acta de reunión

		formación profesional de la entidad.	
8	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas.	Articulación con la Media. Acta de Reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417474361 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
Contratista
C.C. No. 72.314.801

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 2158323 de 2021
Coordinador Académico Sistemas.



Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
Marzo de 2021
Técnico en Sistemas (Santo Tomás)

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: Funciones de texto
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

2) Clase Virtual: Funciones Lógicas 1
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

3) Función SI
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

4) Clase Virtual: Análisis de datos
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
Marzo de 2021
Técnico en Sistemas (Santo Tomás) Grupo2

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) OFIMÁTICA: WORD: Menú Insertar 3
   Clase virtual Meet de google.

2) Tablas
   Clase Virtual Meet Google
   Taller Territorium.

3) Combinar Correspondencia
   Clase Virtual Meet Google.
   Territorium.

4) Opciones avanzadas de Word
   Clase Virtual Meet Google.
   Territorium.

Centro industrial y de aviación
Sistemas
Informe de clases virtuales
Marzo de 2021
Curso complementario: Diseño de Páginas Web (miércoles)

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: Wordepress: Menú, personalizador, Páginas y entradas.

   Plataforma: GoogleClasroom, video tutorial.

   Clase Virtual Meet google

2) Clase virtual: Imágenes sin Copyright
   Tips video Whasaap corto.
   Clase Virtual Meet Google

3) Foro sobre la plantilla de wordpress Sydney 2
   Clase Virtual Meet Google

4) Clase Virtual: Tema Astra
   Plataforma: OBS STUDIO Y MOVIE MAKER, GoogleClasroom
   Clase Virtual Meet Google.

Centro industrial y de aviación
Sistemas
Informe de clases virtuales
PRIMER MARZO 2021
Excel Básico (PUNTO VIVE DIGITAL)

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: Menú Insertar 2
   Videos cortos en Whatsaap.
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

2) Clase Virtual: Ecuaciones: Área del Circulo
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

3) Clase Virtual: Menú Insertar 3
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

4) Taller Gráficos Circulares
   Clase Virtual Meet Google
   Evaluación Google Classroom.

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
Cuarto Marzo de 2020
Curso complementario: Ofimática Básica. (Lunes y miércoles)

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: Combinar correspondencia
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

2) Taller: Tablas, Combinar correspondencia
   Google Clasrsroom.

3) Clase Virtual: Power Point
   Meet Google.

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
Marzo de 2021
Técnico en Sistemas (Tubará)
Articulación con la Media

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Clase Virtual: Inducción
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

2) Clase Virtual: Introducción a las TICS
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

3) Introducción a las Herramientas Ofimáticas
   Clase Virtual Meet Google
   Google Classroom.

4) Word Básico
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

Centro industrial y de aviación
Informe de clases virtuales
Marzo de 2021
Técnico en Sistemas (Tajamar)
Articulación con la Media

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

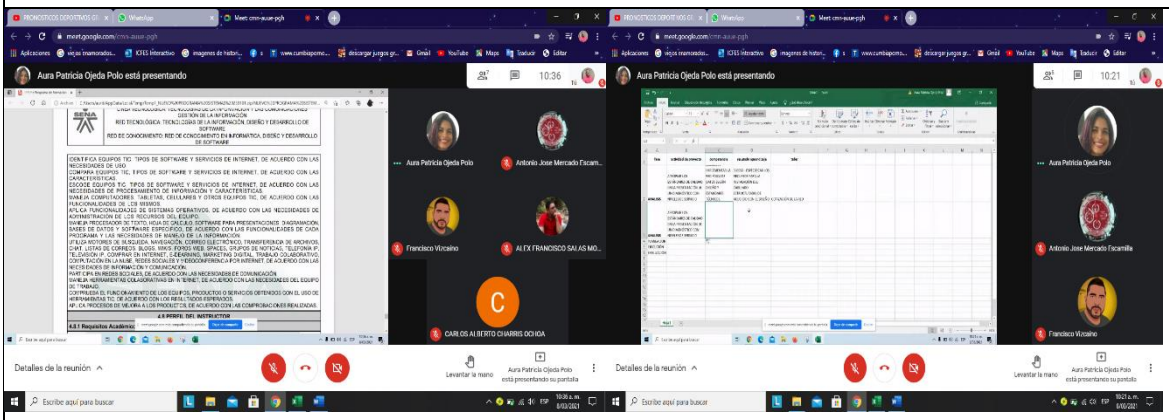
1) Clase Virtual: Inducción
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

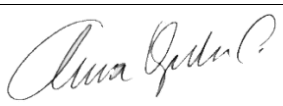
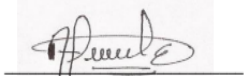
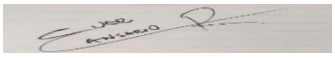
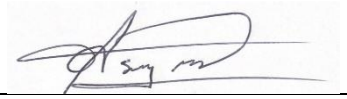
2) Clase Virtual: Introducción a las TICS
   Clase Virtual Meet Google
   Territorium

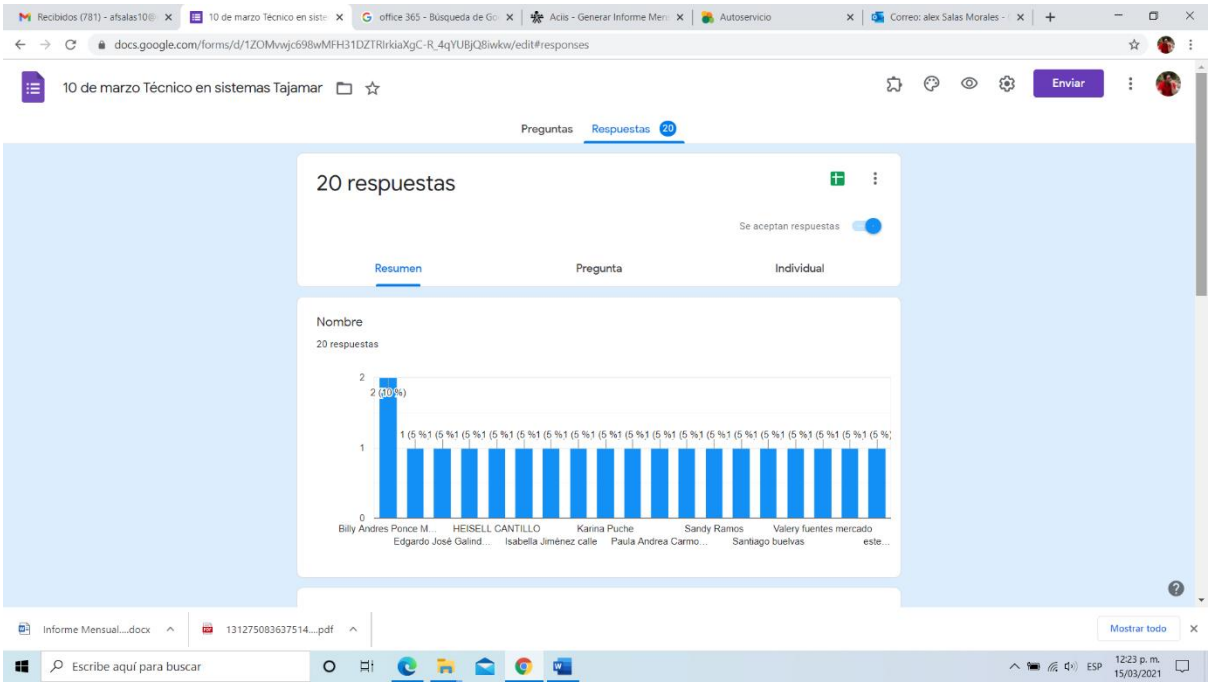
3) Introducción a las Herramientas Ofimáticas
   Clase Virtual Meet Google

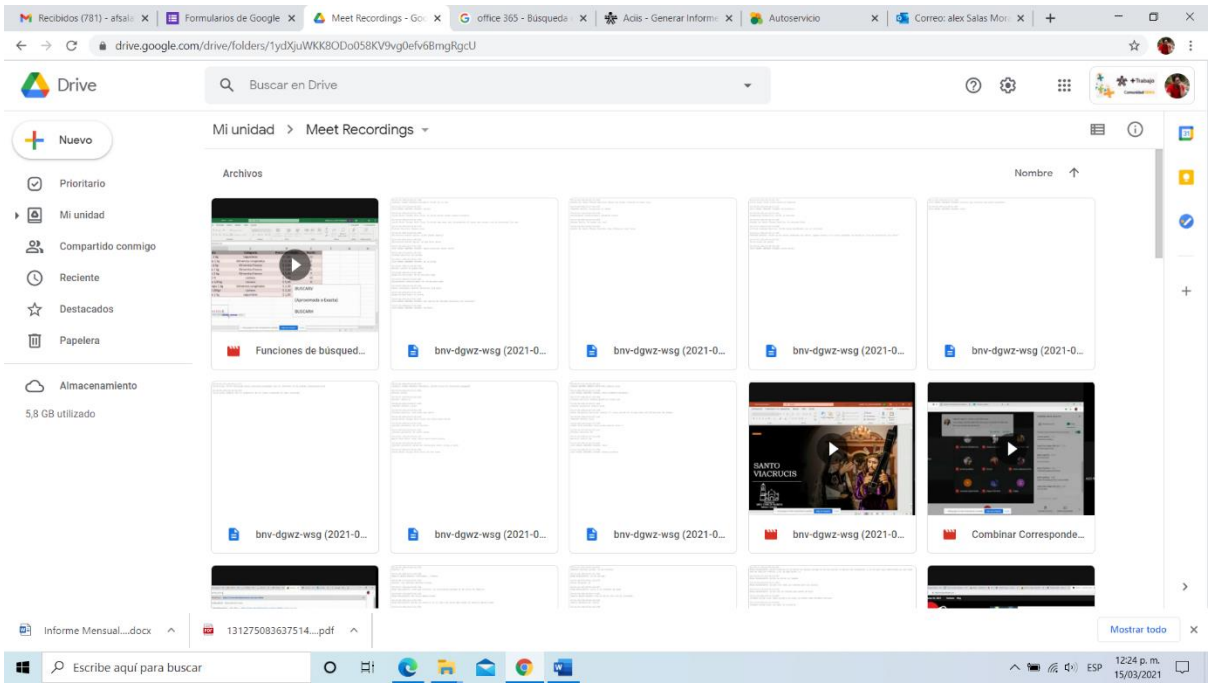
Google Classroom.

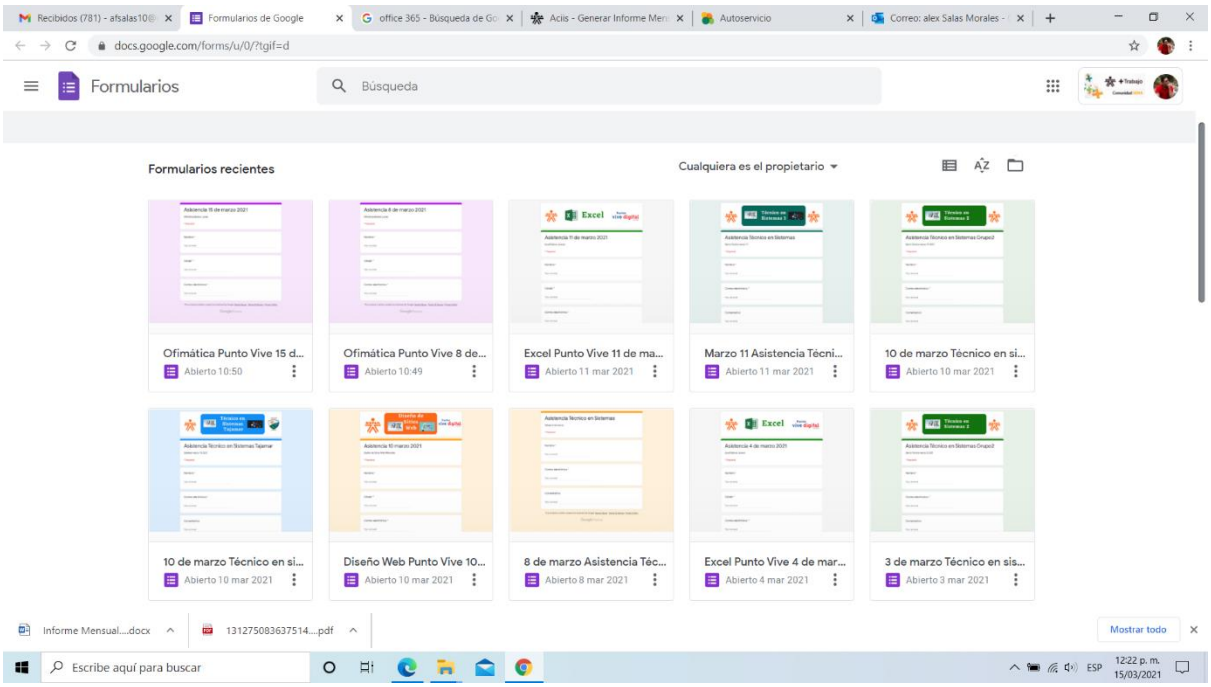
4) Word Básico
Clase Virtual Meet Google
Territorium

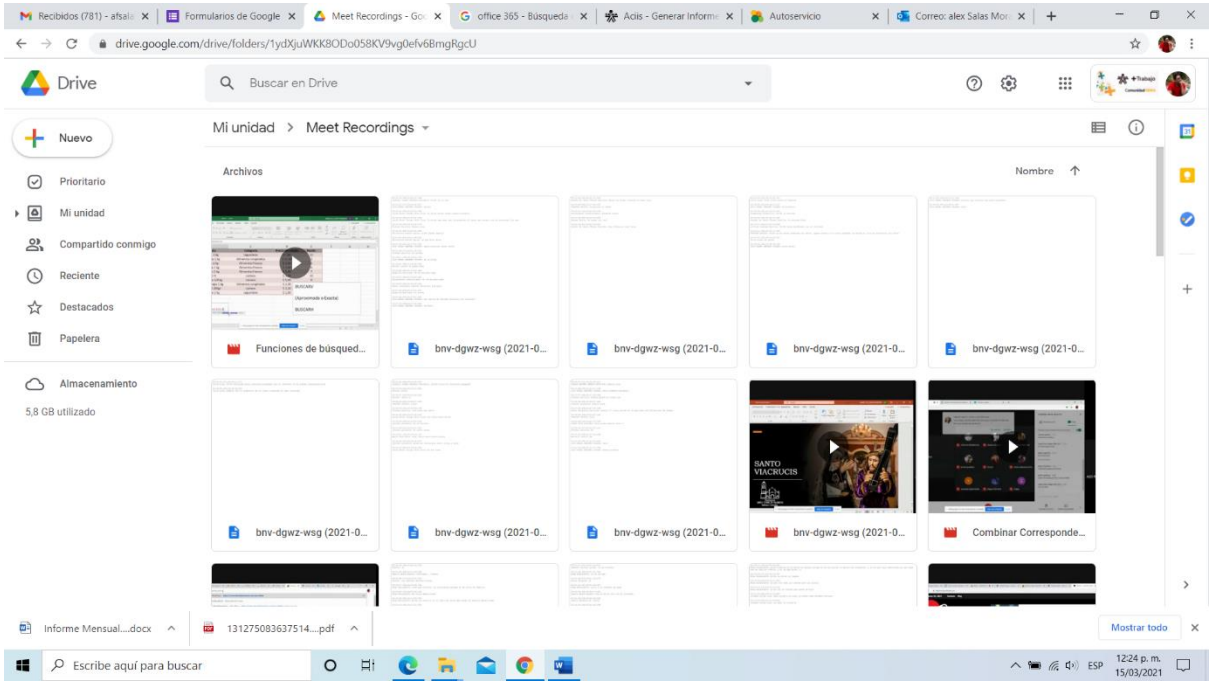
	ACTA No.7	
TRABAJO EN EQUIPO SISTEMAS 2021		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 8 marzo 2021	**HORA DE INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Teletrabajo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CIYA**	
TEMAS: análisis del diseño curricular y el proyecto asignado asignación de guias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Presentación y sensibilización del nuevo diseño curricular técnico en sistemas 233101. • Presentación del proyecto formativo nuevo asignado • Asignación de trabajo por fortalezas para desarrollo de guías de aprendizaje.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
		
CONCLUSIONES		
• Se realizo la presentación y sensibilización del nuevo diseño curricular • Se realizo la presentación del proyecto formativo nuevo asignado • Se asigno por fortaleza el trabajo de las guías una vez analizadas. • Se realizo un formato en Excel con el desglose de las actividades de proyecto con respecto al proyecto formativo y se dividieron en cuatro semestres de trabajo incluyendo la etapa productiva		

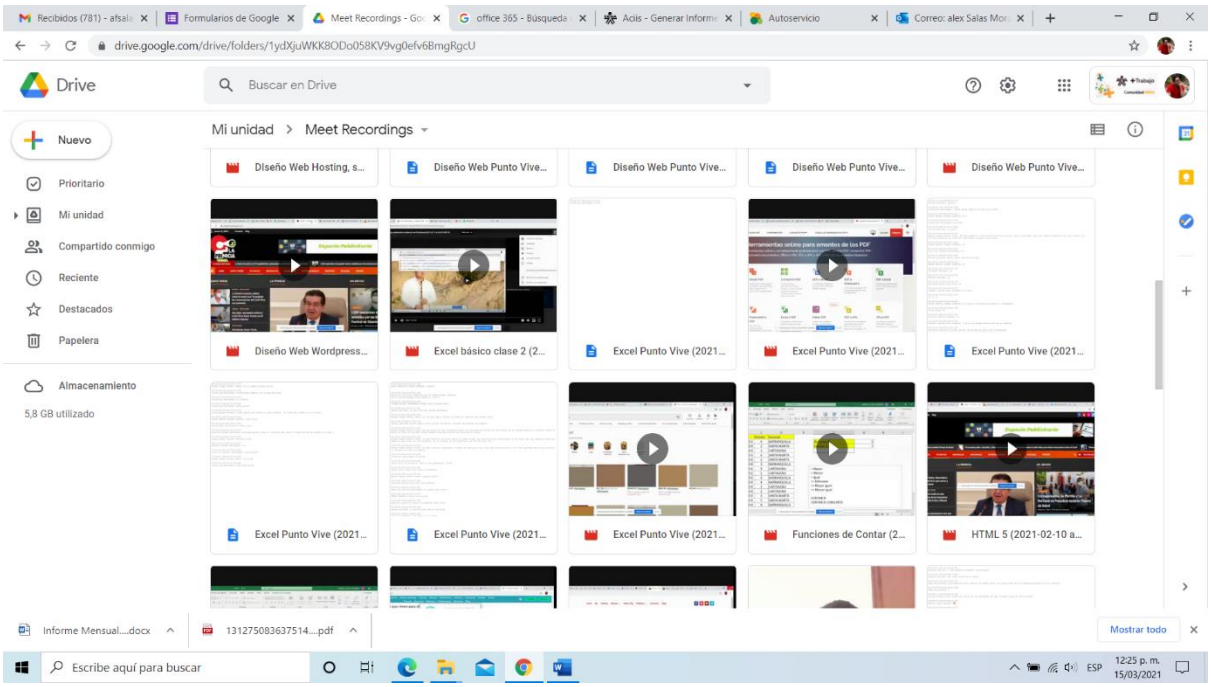
• Se creo un drive para tener la información de la especialidad de sistemas accesible para todos los instructores de la formación, donde deberán subir también las evidencias mensuales de videoconferencia, y asistencias de aprendices.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Próxima reunión lunes 15 de Marzo 2021 para realizar la primera entrega de las guías de aprendizaje según asignación dada a continuación: Fase análisis ofimática y atención al cliente (Aura Ojeda, Alex Salas) Fase análisis Redes (Carlos Charris, Antonio Mercado) Fase análisis mantenimiento (Jhonny Rodríguez, Francisco Vizcaino, Ever Cansario)	Todos los instructores asistentes y asignados	**15 de marzo de 2021**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA /ENTIDAD**	**FIRMA**
Aura Ojeda Polo	Instructor(a) – Articulación	
Antonio Mercado	Instructor - Articulación	
Ever Cansario	Instructor - Articulación	
Alex Salas	Instructor - Sistemas	
Francisco Vizcaino	Instructor - Sistemas	
Carlos Charris	Instructor - Sistemas	

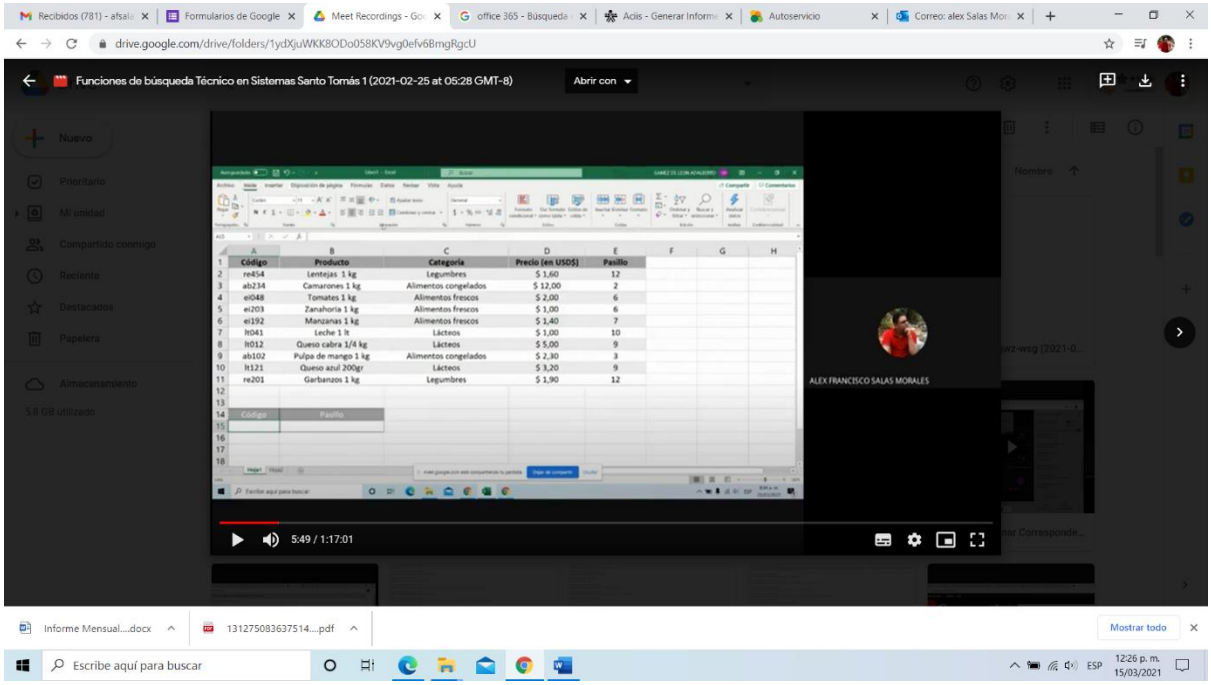

10 de marzo Técnico en sistemas Tajamar
Enviar
Preguntas
Respuestas 20
20 respuestas
Se aceptan respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Nombre
20 respuestas
Billy Andres Ponce M...
Edgardo José Galind...
HEISELL CANTILLO
Isabella Jiménez calle
Karina Puche
Paula Andrea Carmo...
Sandy Ramos
Santiago buelvas
Valery fuentes mercado
este...
Informe Mensual....docx
131275083637514....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:23 p. m.
15/03/2021

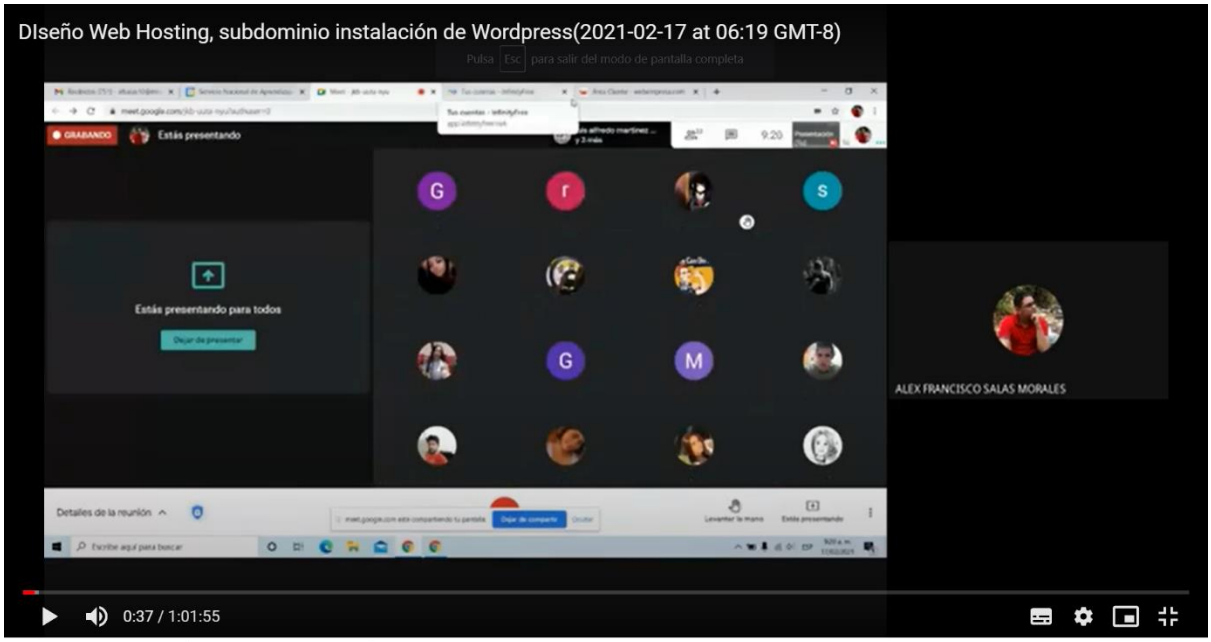

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,8 GB utilizado
Mi unidad > Meet Recordings
Archivos
Nombre
Funciones de búsqued...
bnv-dgwz-wsg (2021-0...
Combinar Corresponde...
Informe Mensual....docx
131275083637514....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:24 p. m.
15/03/2021

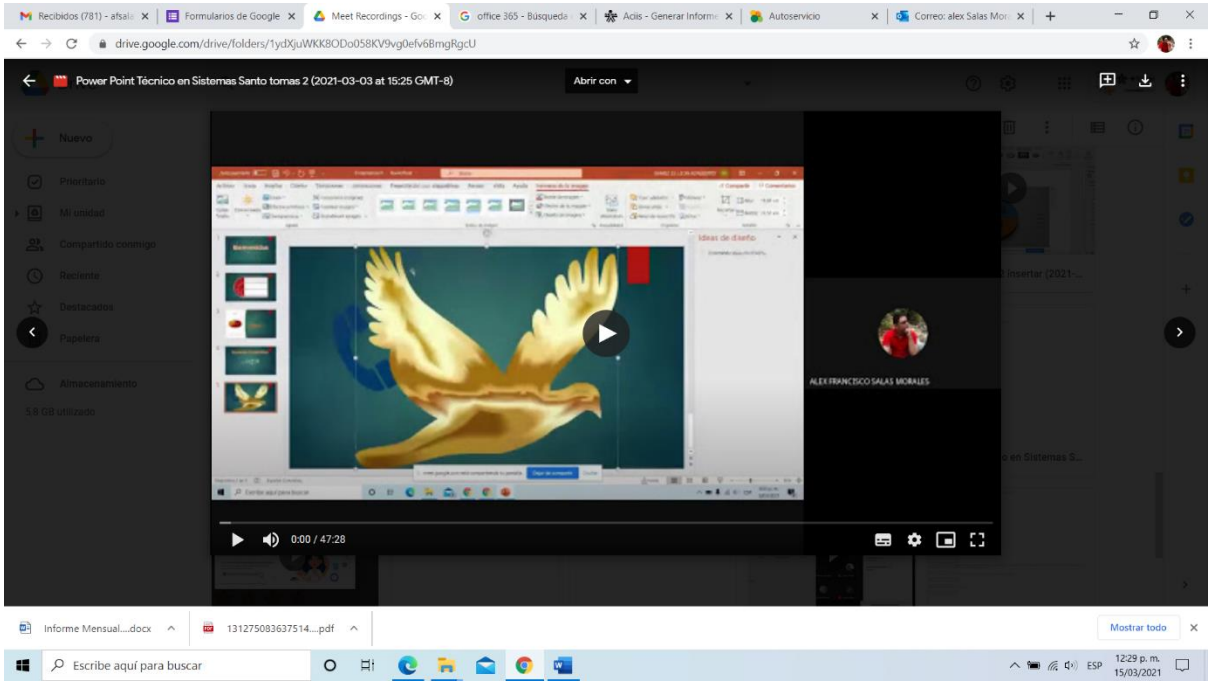

Formularios
Búsqueda
Formularios recientes
Cualquiera es el propietario
Ofimática Punto Vive 15 d...
Abierto 10:50
Ofimática Punto Vive 8 de...
Abierto 10:49
Excel Punto Vive 11 de ma...
Abierto 11 mar 2021
Marzo 11 Asistencia Técni...
Abierto 11 mar 2021
10 de marzo Técnico en si...
Abierto 10 mar 2021
10 de marzo Técnico en si...
Abierto 10 mar 2021
Diseño Web Punto Vive 10...
Abierto 10 mar 2021
8 de marzo Asistencia Téc...
Abierto 8 mar 2021
Excel Punto Vive 4 de mar...
Abierto 4 mar 2021
3 de marzo Técnico en sis...
Abierto 3 mar 2021
Informe Mensual....docx
131275083637514....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:22 p. m.
15/03/2021

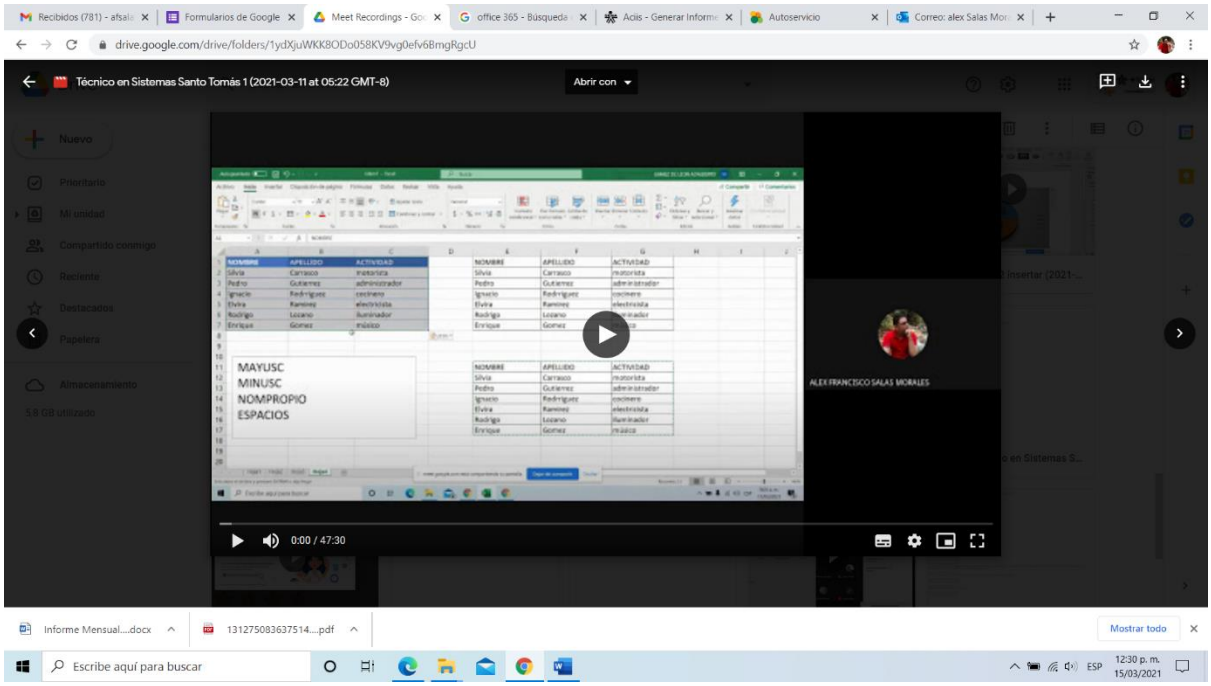

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Meet Recordings
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,8 GB utilizado
Funciones de búsqued...
bnv-dgwz-wsg (2021-0...
Combinar Corresponde...
Informe Mensual....docx
131275083637514....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:24 p. m.
15/03/2021

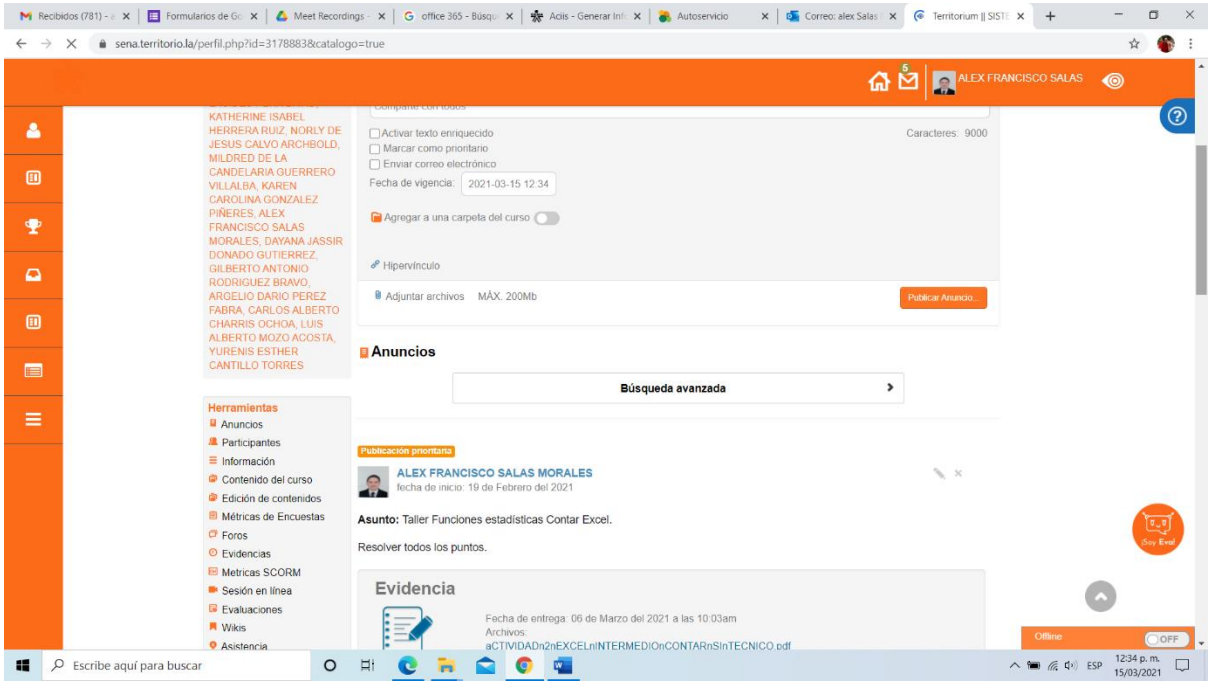

drive.google.com/drive/folders/1ydXjuWKK8ODo058KV9vg0efv6BmgRgcU
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Meet Recordings
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,8 GB utilizado
Diseño Web Hosting, s...
Diseño Web Punto Vive...
Diseño Web Wordpress...
Excel básico clase 2 (2...
Excel Punto Vive (2021...
Funciones de Contar (2...
HTML 5 (2021-02-10 a...
Informe Mensual....docx
131275083637514....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:25 p. m.
15/03/2021

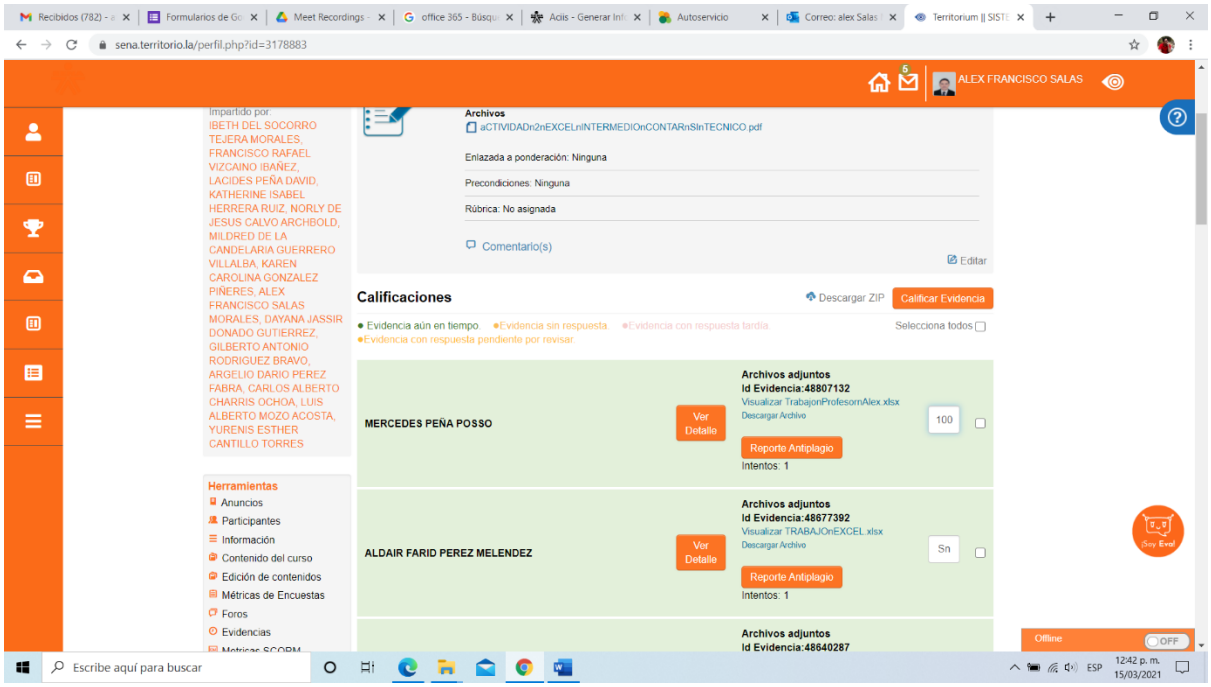

drive.google.com/drive/folders/1ydXjuWKK8ODo058KV9vg0efv6BmgRgcU
Funciones de búsqueda Técnico en Sistemas Santo Tomás 1 (2021-02-25 at 05:28 GMT-8)
Abrir con
ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
5:49 / 1:17:01
Informe Mensual....docx
131275083637514....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:26 p. m.
15/03/2021


DIseño Web Hosting, subdominio instalación de Wordpress(2021-02-17 at 06:19 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
Detalles de la reunión
0:37 / 1:01:55
Informe Mensual....docx
1312750836375 14....pdf
Mostrar todo


drive.google.com/drive/folders/1ydXjuWKK8ODo058KV9vg0efv6BmgRgcU
Power Point Técnico en Sistemas Santo tomas 2 (2021-03-03 at 15:25 GMT-8)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
0:00 / 47:28
Informe Mensual....docx
1312750836375 14....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:29 p. m.
15/03/2021


drive.google.com/drive/folders/1ydXjuWKK8ODo058KV9vg0efv6BmgRgcU
Técnico en Sistemas Santo Tomás 1 (2021-03-11 at 05:22 GMT-8)
Abrir con
MAYUSC
MINUSC
NOMPROPIO
ESPACIOS
ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
0:00 / 47:30
Informe Mensual....docx
1312750836375 14....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:30 p. m.
15/03/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=3178883&catalogo=true
ALEX FRANCISCO SALAS
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2021-03-15 12:34
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Publicación prioritaria
ALEX FRANCISCO SALAS MORALES
fecha de inicio: 19 de Febrero del 2021
Asunto: Taller Funciones estadísticas Contar Excel.
Resolver todos los puntos.
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Marzo del 2021 a las 10:03am
Archivos:
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:34 p. m.
15/03/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=3178883
ALEX FRANCISCO SALAS
Impartido por:
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES, FRANCISCO RAFAEL VIZCAINO IBAÑEZ, LACIDES PEÑA DAVID, KATHERINE ISABEL HERRERA RUIZ, NORLY DE JESUS CALVO ARCHBOLD, MILDRED DE LA CANDELARIA GUERRERO VILLALBA, KAREN CAROLINA GONZALEZ PIÑERES, ALEX FRANCISCO SALAS MORALES, DAYANA JASSIR DONADO GUTIERREZ, GILBERTO ANTONIO RODRIGUEZ BRAVO, ARGELIO DARIO PEREZ FABRA, CARLOS ALBERTO CHARRIS OCHOA, LUIS ALBERTO MOZO ACOSTA, YURENIS ESTHER CANTILLO TORRES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Archivos
aCTIVIDADn2nEXCELnINTERMEDIOnCONTARnSInTECNICO.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar
Selecciona todos
MERCEDES PEÑA POSSO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:48807132
Visualizar TrabajonProfesornAlex.xlsx
Descargar Archivo
100
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
ALDAIR FARID PEREZ MELENDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:48677392
Visualizar TRABAJOnEXCEL.xlsx
Descargar Archivo
Sn
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:48640287
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:42 p. m.
15/03/2021