Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2617 2020	**C.D.P. No.:**	3833	**Proceso al que pertenece:**	GESTION HOSPITALARIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	EDITH JOHANNA MAYORGA VELASQUEZ	**C.C.**	1,100,950,157	**de:**	San Gil		
Fecha Inicio:	2020-01-02	**Fecha Terminación inicial:**	2020 07 31	**Valor Mensual:**	$ 2,188,428	**Valor a cobrar:**	$ 2,188,428

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2,088,954	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 2,984,220	2714	2020-09-01	2020 09 30
3	$ 3,581,064	3232	2020-10-01	2020-10-31
4	$ 795,792	3444	2020-11-01	2020-11-30
5	$ 7,758,972	3833	2020-12-01	2021-01-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,287,902	$ 300,200	9401434276
2	MARZO	$ 2,387,376	$ 300,000	9402548675
3	ABRIL	$ 2,287,902	$ 307,900	9403492791
4	MAYO	$ 2,188,428	$ 307,900	9405202612
5	JUNIO	$ 2,188,428	$ 307,900	9406108428
6	JULIO	$ 2,486,850	$ 307,900	9407777004
7	AGOSTO	$ 2,188,428	$ 307,900	9407858145
8	SEPTIEMBRE	$ 2,486,850	$ 307,900	9408903070
9	OCTUBRE	$ 2,387,376	$ 307,900	9409965662
10	NOVIEMBRE	$ 2,188,428	$ 307,900	9412146194
11	DICIEMBRE	$ 2,387,376	$ 307,900	9412188019
12	ENERO	$ 2,188,428	$ 307,900	9413301955
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16,413,210	$ 31,533,258	$ 27,653,772	$ 3,879,486

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyo asistencial en el Area de la Unidad de Salud Mental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Unidad Prestadora Servicios de Salud SANTA CLARA

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-01-01 **Hasta:** 2021-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Se realiza valoracion inicial por parte de psicologia a los pacientes que ingresan al servicio de salud mental hombres y mujeres en un plazo maximo de 72 horas , se elabora plan de manejo y se ejecuta durante su estancia hospitalaria	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	se realiza intervencion individual al paciente teniendo en cuenta su situacion en particular, cumpliendo con el principio de equidad y oportunidad a los pacientes.	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	se da respuesta a las solicitudes que hace la Subred Centro Oriente, los medicos tratantes y/o equipo de apoyo	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net

Escaneado con CamScanner

4	. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	se realiza intervencion familiar con la red de apoyo de los pacientes los dias martes, jueves y sabado que son los dias de visita, se les explica el diagnostico , manejo y pronostico de la enfermedad mental del paciente, se solucionan dudas y se les explica los programas a los que puede asistir el paciente luego de su egreso.	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
5	los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	se envia diariamente a los correos electronicos de facturacion la productividad del dia: pao5292@gmail.com, referentefacturacionsantaclara@gmail.com	se encuentra en el correo electronico personal juana0605@gmail.com
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	se llama a los pacientes por su respectivo nombre y apellido, se usa un tono de voz adecuado, se atiende de manera oportuna	se realiza diariamente en los servicios de salud mental hombres y mujeres
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	se realiza intervencion individual al paciente de manera diaria, interdiaria o semanal según lo requiera la necesidad del paciente	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	se realiza informes , resumenes o impresiones diagnosticas cuando el jefe de la unidad o el medico tratante o la Subred lo soliciten	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	se realiza nota aclaratoria en el sistema Dinamica Gerencial.Net cuando se cae la red o no hay sistema en el momento que termine la contingencia.	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	se deja la infomacion del paciente en la historia clinica, no se pasa dicha informacion a ningun tercero no autorizado.	se encuentra en Dinamica Gerencial. Net
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	se da buen uso del computador, impresora, solo se imprime de ser necesario, se usa en la medida de lo posible luz natural, apago la luz antes de salir del consultorio, apago la pantalla del computador si vuelvo en un momento, apago el computador si salgo a casa, hago uso racional del agua, jabón y baño.	se prodrá verificar con los señores de mantenimiento
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	se da permiso para que los señores de Recursos Fisicos-Activos Fijos de la Subred puedan venir a tomar numero de placa de los elementos que hay en la oficina, computador, silla y demas que son pertinentes al cargo	se prodrá verificar con los señores de Recursos Fisicos-Activos Fijos de la Subred
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	se firma el documento que los señores de Recursos Fisicos-Activos Fijos de la Subred tienen para respaldar que los equipos se encuentran a cargo de Psicologia	se prodrá verificar con los señores de Recursos Fisicos-Activos Fijos de la Subred
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	se explica y orienta a los usuarios en la manera de emitir una reclamacion en el area de atencion al usuario y/o jefe del servicio	se encuentra en oficina de atencion al usuario

Escaneado con CamScanner

15	. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	se presta el apoyo cuando solicitan al area de psicologia complementar los procesos de revision de Glosa Definitiva y /o conciliaciones	se encuentra en los documentos que manejan los de EAPB
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se notifica en la pagina de la Intranet todo suceso de seguridad que se presente en el servicio, derivado de la atencion prestada en salud	se encuentra en la intranet
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	se notifica en la pagina de la Intranet todo suceso de seguridad que se presente en el servicio, derivado de la atencion prestada en salud	se encuentra en la intranet
18	. Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	se presta el apoyo de psicologia cuando lo requieran en la Subred y en el servicio de Salud Mental	se encuentra en la oficina de Salud Mental
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	se realiza actividad comunitaria con los familiares que asisten a visita de pacientes y se les explica las enfermedades mentales , diagnostico, pronostico , tratamiento, estilos de vida saludables, manejo del estrés	se encuentra en libro de atencion comunitaria en Salud Mental
20	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	se asiste a las reuniones , capacitaciones y demas que se consideren pertinentes por la Subred y/o el area de Salud Mental	se encuentra en la oficina de Salud Mental
21	. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	se informa al jefe del servicio de salud mental las novedad que se lleguen a presentar con la realizacion de mis obligaciones	tiene conocimiento el jefe de Salud Mental
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	se cuenta con los requerimientos necesarios para que puedan evaluar y controlar las funciones del cargo	se encuentra en la oficina de Salud Mental
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	se acata a las actas de compromiso que se realizan en las reuniones de equipo de la unidad de salud mental	se encuentra en la oficina de Salud Mental
24	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	se cuenta con inscripcion ante los entes territoriales competentes para el desarrollo del cargo	se encuentra en internet
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	se da uso del carnet institucional portándolo a la altura del cuello con cinta azul que identifica a la Subred y carnet legible con foto	se porta diariamente

Escaneado con CamScanner

26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	se da cumplimiento al horario y fechas establecidas en el cronograma de actividades mensual que se pasa a la oficina de Salud Mental	se encuentra en la oficina de Salud Mental
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	se hace participacion de psicologia cuando el medico tratante asi lo amerita	se encuentra en la oficina de Salud Mental

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1,100,950,157 **de** San Gil

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Hugo Germán Reyes Guerrero
CARGO:	Medico Especialista Unidad Salud Mental
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100950157		MAYORGA VELASQUEZ EDITH JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 86 B # 62 A 13 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7834754	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	840453264	9413301955	1	2021/01/10	2020/12/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$307,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Empresa: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$995,000	$159,200			$995,000	$124,400			$0	$0			$995,000	$24,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$995,000	$159,200			$995,000	$124,400			$0	$0			$995,000	$24,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$995,000	$159,200			$995,000	$124,400			$0	$0			$995,000	$24,300		$0	$0
1	CC	1100950157	MAYORGA EDITH	25-14	30	$995,000	$159,200	EPS008	30	$995,000	$124,400		0	$0	$0	14-7	30	$995,000	$24,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$995,000	$159,200			$995,000	$124,400			$0	$0			$995,000	$24,300		$0	$0

Escaneado con CamScanner

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100950157		MAYORGA VELASQUEZ EDITH JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 86 B # 62 A 13 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7834754	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	840453264	94133019S5	1	2021/01/10	2020/12/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$307,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$159,200	$0	$0	$159,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$159,200	$0	$0	$159,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,300	$0	$0	$24,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$24,300	$0	$0	$24,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,400	$0	$0	$124,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$124,400	$0	$0	$124,400
TOTAL				1	$307,900	$0	$0	$307,900

Escaneado con CamScanner