PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander, marzo 31 de 2021

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. 2207699
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2021

Referencia: No. 2207699 del año 2021

Eulises Orduz Amezquita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las	• Diseño y diagramación CF1, CF2, CF3 y CF4 del programa: “Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras”	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m7DsPxw0OL0j0ny6OTWNO9kJSImjZFbt

	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Montaje de 3 actividades interactivas en articulate para el CF1, Cf2 y CF3 del curso: “Manejo de la vacunación contra el COVID19 en Colombia”	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16L82JdWj4MArPrUbWg2oudeGly1IP2vT
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	Diseño del banner general para los programas “Cultura física” y “Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras”.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m7DsPxw0OL0j0ny6OTWNO9kJSlmjZFbt
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se hace entrega de archivos fuente en el drive correspondiente y se informa a través de Trello.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17yaTNTM4Gb5p9lhuN3HpEuuDIk0XAWF8
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecidoy los cronogramas de trabajo.	Se informa por correo electrónico la finalización de las actividades realizadas. Se registra en actas los avances realizados, las tareas asignadas y terminadas y se suben a Drive.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MGu13_0_0gjuori5ib8ilHWtHxClEg9n
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Participación en reunión general del equipo de diseño para socializar nueva plantilla XD y lineamientos de producción de recursos.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MGu13_0_0gjuori5ib8ilHWtHxClEg9n
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9417372053** expedido por *Aportes en línea* correspondiente al mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 2207699 de 2021
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO No. 2207699 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 1 *– Diagramación web material*
CF1 Programa "Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras"



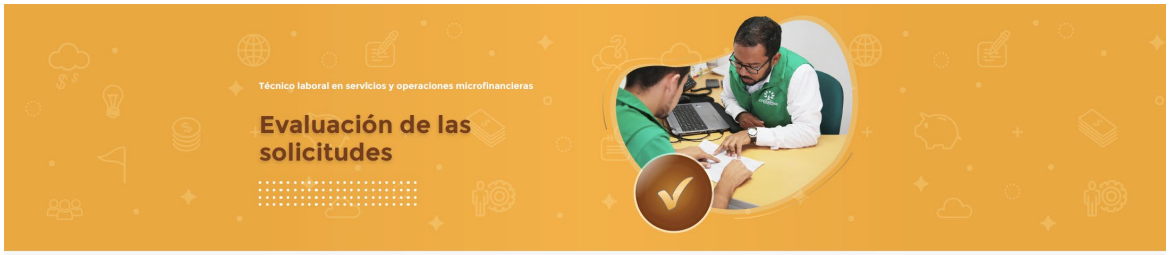
Evidencia 2 *– Diagramación web material*
CF1 Programa "Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras"



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO No. 2207699 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 3 *– Diagramación web material*
CF1 Programa "Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras"



Introducción

1. **Mercado objetivo**



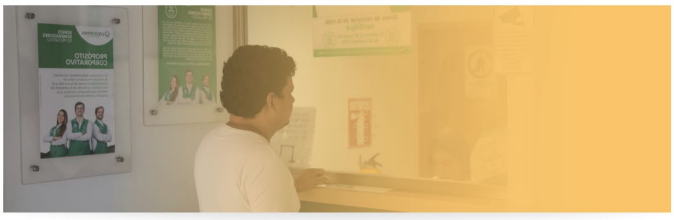
El mercado objetivo es un grupo de personas al que va dirigido un producto o servicio específico, ellos serán considerados grupo de compradores en potencia.

En el caso de las microfinanzas el mercado objetivo son aquellas personas con menores ingresos que tengan un pequeño negocio, inclusive que deseen crearlo, sin embargo, esto dependerá de las políticas de la entidad.

Evidencia 4 *– Diagramación web material*
CF1 Programa "Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras"



Introducción



Cobrar es una necesidad y en las entidades financieras se trabaja de buena forma sin agredir ni pasar por sobre las personas porque la deuda no es mala cuando se lleva de buena manera, una buena forma de cobrar hace que las personas se sientan apreciadas y el manejo de una formación para poder hacerlo sin necesidad de ser invasivos se puede convertir en el mejor aliado de las entidades financieras, cuando se hace una buena cobranza todos ganan, el usuario, la entidad y el mercado, en este contenido formativo se trabaja en la mejor forma de cobrar sistematizando las formas de interactuar entre las partes sin rayar los recursos al punto del desespero, siempre hay un mejor camino para cobrar bien.

Evidencia 5 *– Actividad Didáctica*
CF1 Programa "Manejo de la vacunación contra el COVID19 en Colombia"



Evidencia 6 *– Actividad Didáctica*
CF2 Programa "Manejo de la vacunación contra el COVID19 en Colombia"



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO No. 2207699 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 7 *– Actividad Didáctica*
CF3 Programa "Manejo de la vacunación contra el COVID19 en Colombia"



Evidencia 8 *– Banner*
Programa "Cultura física"



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO No. 2207699 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Evidencia 9 *– Reunión equipo de diseño*
Presentación nueva plantilla XD y lineamientos.

