



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali , marzo 2020

Señor (a)

Amanda Londoño Parra

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2153912 de 2021

Cargo del supervisor Profesional Grado 6

Dependencia Centro de la Construcción

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2153912 de 2021**

Edgar Alexander Salas Chacua identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151935831 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE (\$28.941.352). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$933.592) b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE(\$2546160) cada uno, en la cuenta Ahorros No. 06119451441 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: 11 meses y 11 días, hasta 31 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para la implementación del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo como apoyo de higiene y seguridad industrial HYSI para desarrollar el plan anual de trabajo y la actividades de los programas de gestión establecidos para el centro de la construcción de la regional valle, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo empresa laboral saludable del sena, en la vigencia 2021.
--

CLÁUSULA: RESUMEN GENERAL DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Acciones realizadas	Evidencias
--------------------------	---------------------	------------



a. Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de la Construcción del SENA Regional Valle, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	24022021 Respuesta Aclaración Protocolo de Bioseguridad SIMULADORES, para pago mes de febrero	Correo electrónico
	24022021 Consulta sobre disponibilidad de ambiente de formación para pago mes de febrero	Correo electrónico
	25022021 Asistencia Protocolo de Bioseguridad para pago mes de febrero	Link Teams
	24022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz para pago mes de febrero	Correo electrónico
	25022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz 2 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	25022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz 3 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	25022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz 4 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	25022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz 5 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	25022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz 6 para pago mes de febrero	Correo electrónico



	25022021 Autorización pasaporte respuesta aprendiz 7 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	26022021 SITUACIÓN OCTAVIO BARBOSA - CUARENTENA PREVENTIVA para pago mes de febrero	Correo electrónico
	26022021 SITUACIÓN STIVEN SOLANO - CUARENTENA PREVENTIVA para pago mes de febrero	Correo electrónico
	26022021 Validación protocolo de bioseguridad fichas 2208167 2024920 2072561 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	26022021 Envío de plan de trabajo mes de marzo para pago mes de febrero	Correo electrónico
	28032021 Fichas registradas PASAPORTE 1908760 para pago mes de febrero	Correo electrónico
	01032021 REVISIÓN RESOLUCIÓN 0223 DEL 25 DE FEBRERO " MODIFICACIÓN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD"	Correo electrónico
	03032021 PASAPORTE SANITARIO APRENDICES - REGRESO A LA FORMACIÓN. 2021	Correo electrónico



	03032021 Solicitud de Aclaración por restricción para ingreso SENA	Correo electrónico
	04032021 Ingreso a las instalaciones de Salomia empresa contratista	Correo electrónico
	04032021 Listados de aprendices Fichas actividad primer Respondiente	Correo electrónico
	05032021 Reunión EQUIPO SST- TAREAS CRITICAS- EXTINTORES- CERTIFICADO BOMBEROS	Link teams
	05032021 IMPLEMENTEMOS LOS 5 SOLES	Correo electrónico
	05032021 CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA 2021	Correo electrónico
	05032021 HORARIO FRANJAS CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN 2021	Correo electrónico
	08032021 LISTA DE CHEQUEO CIRCULAR DG	Documento en Excel
	8032021CRM No. 7-2020 RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN DIRIGIDO	Correo electrónico
	08032021 PUNTO 14. INFORME PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	Documento en Word



	09032021 Asistencia de Protocolo de Bioseguridad	Correo electrónico
	09032021 Encuesta Sintomatología Desordenes musculoesqueléticos	Correo electrónico
	11032021 Manejo de la Fatiga Física a través del Pilates	Correo electrónico
	11032021 Envío Documentación Proceso Contrato De Prestación De Servicios Personales	Correo electrónico
	11032021 Programación Laboratorio CDTI. VALIDACIÓN PROTOCOLO	Correo electrónico
	12032021 VALIDACIÓN Solicitud lote sena para pruebas Argos	Correo electrónico
	12032021 vVALIDACIÓN Solicitud información Ficha 2204244	Correo electrónico
	12032021 vVALIDACIÓN Solicitud información Ficha Coordinación suzann	Correo electrónico
	12032021 Generación pasaporte sanitario - Retorno Seguro	Correo electrónico
	08032021 ADECUACIÓN RAMPAS PERSONAS CON MOVILIDA	Informe Word
b. Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena	05032021 Reunión EQUIPO SST- TAREAS CRITICAS- EXTINTORES-	Link Teams



Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de la Construcción del SENA Regional Valle.	CERTIFICADO BOMBEROS INFORME MENSUAL SST	Documento en Word
c. Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	24022020 Inspección de epp Aprendices 055, para pago mes de febrero 08032021 Informe inspeccion Yumbo 2021 04032021 Informe Centro de la Construcción 08032021 TRAMITE AFILIACIONES APRENDICES DECRETO 055 - ACTIVIDADES DE PRÁCTICA 2021	Correo electrónico Informe Informe Correo electrónico
d. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	09032021 Encuesta Sintomatología Desordenes musculoesqueléticos 11032021 Manejo de la Fatiga Física a través del Pilates INFORME MENSUAL SST	Correo electrónico Correo electrónico Informe
e. Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centro de la Construcción del SENA Regional Valle, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo.	05032021 EQUIPO SST-TAREAS CRITICAS-EXTINTORES-CERTIFICADO BOMBEROS INFORME MENSUAL SST	Correo electrónico Informe
f. Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión	INFORME CARGUE COMPROMISO SST MES DE MARZO	Cargue plan de trabajo



de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.		
g. Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y Director o Subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral.	INFORME MENSUAL SST	Informe
h. Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	01032021 CONVOCATORIA BRIGADA DE EMERGENCIA 2021 09032021 Asistencia Brigada de emergencia	Correo electrónico Acta
i. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Valle o del Centro de la Construcción y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	01032021 CONVOCATORIA BRIGADA DE EMERGENCIA 2021 08032021 Informe inspeccion Yumbo 2021 04032021 Informe Centro de la Construcción 03032021 PROCESO ENTREGA DE TAPABOCAS APRENDICES	Documento en Excel inspección de extintores y botiquin Informe Informe Correo electrónico
j. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por	INFORME MENSUAL SST	Informe



parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.		
k. Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la Regional Valle.	<p>24022021Asistencia reunión acuerdo SINDICALES METODOLOGIA, para pago mes de febrero</p> <p>26022021REUNION EQUIPOS SST REGIONAL VALLE MATRIZ ACUERDOS SINDICALES 2015-2018 para pago mes de febrero</p> <p>25022020 Respuesta SINDESENA PROTOCOLO para pago mes de febrero</p> <p>26022021 Respuesta SINDESENA 2 para pago mes de febrero</p> <p>01032021 PENDIENTE COMPROMISOS SST - REUNIÓN PROTOCOLOES DE BIOSEGURIDAD 2020</p> <p>08032021 Consolidación de Querellas y Hallazgos interpuestos al SENA</p>	<p>Link teams</p> <p>Link teams</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electronico</p>
l. Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>05032021 PTS LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTA</p> <p>05032021 PTS CORTADORA DE LADRILLO (1)</p>	<p>Procedimiento</p> <p>Procedimiento</p>



	03032021 PTS HERRAMIENTAS ELECTRICAS (1)	Procedimiento
	03032021 PTS INSTALACIÓN DE TUBERIA Y CABLEADO ELECTRICO	Procedimiento
	INFORME CARGUE COMPROMISO SST MES DE MARZ	Informe
m. Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de la Construcción del SENA Regional Valle, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	LEVANTAMIENTO MATRIZ DE PELIGR	Listado de asistencia.
n. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de la Construcción del SENA Regional Valle, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	04032021 Autorización contratistasProyecto SDLAN 05032021 Autorización contratistas Proyecto ID162 08032021 Autorización Programación visita de mantenimiento 08032021 Autorización ingresos a las sedes telefonica 225 y 162	Correo electrónico. Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico
o. Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	08032021 Informe inspeccion Yumbo 2021 04032021 Informe Centro de la Construcción 02032021 Solicitud Autorización Inspecciones planeadas 8 de marzo 2021 Yumbo	Informe Informe Correo electrónico



p. Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	RECOMENDACIONES PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CONSTRUCCIÓN	Correo electrónico
q. Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	PREVENCIÓN - RECOMENDACIONES EN CASO DE UN INCENDIO	Correo electronico
r. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Valle, o del Centro de la Construcción del SENA Regional Valle.	02032021 REVISION Y VO.BO ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS PARA SUMINISTRO DE SUBSIDIOS DE ALIMENTACION	Correo electrónico
	04032021 EVALUACION PROCESOS SECOP II MC-VLL-CC-0001-2021	Correo electrónico
	05032021 REVISION Y VO.BO ACTA DE RECOMENDACION PROCESO MC-VLL-CC- 0001-2021	Correo electrónico
	05032021 ACTA RECOMENDACION PROCESO MC-VLL-CC- 0002-2021	Correo electrónico
	09032021 SUBSANACION INNOVA GRUPO EMPRESARIAL	Correo electrónico
	09032021 REVISION Y VO.BO ACTA DE RECOMENDACIÓN	Correo electrónico



	<p>PROCESO MC-VLL-CC-0002-2021</p> <p>09032021 REVISION Y VO.BO ACTA DE RECOMENDACION PROCESO MC-VLL-CC-0001-2021</p>	Correo electronico
s. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>05032021 PTS LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTA</p>	Procedimiento
	<p>03032021 PTS INSTALACIÓN DE TUBERIA Y CABLEADO ELECTRICO</p>	Procedimiento
t. Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Valle, y sus centros de Formación.	<p>01032021 REVISIÓN RESOLUCIÓN 0223 DEL 25 DE FEBRERO MODIFICACIÓN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</p>	Correo electrónico
	<p>03032021 PASAPORTE SANITARIO APRENDICES - REGRESO A LA FORMACIÓN. 2021</p>	Correo electrónico
	<p>03032021 Solicitud de Aclaración por restricción para ingreso SENA</p>	Correo electrónico
	<p>05032021 CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA 2021</p>	Correo electrónico
	<p>05032021 HORARIO FRANJAS CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN 2021</p>	Correo electrónico
	<p>08032021 LISTA DE CHEQUEO CIRCULAR DG</p>	Correo electrónico



	<p>09032021 Asistencia Protocolo de Bioseguridad</p> <p>11032021 Programación Laboratorio CDTI. VALIDACIÓN PROTOCOLO</p> <p>12032021 Generación pasaporte sanitario - Retorno Seguro</p> <p>12032021 vALIDACIÓN Solicitud información Ficha 2204244</p> <p>12032021 vALIDACIÓN Solicitud información Ficha Coordinación suzann</p> <p>12032021 VALIDACIÓN Solicitud lote sena para pruebas Argos</p> <p>PUNTO 14. INFORME PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD</p>	<p>Link Teams</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Informe</p>
u. Prestar los servicios en las instalaciones del Centro de la Construcción o en cualquiera de las sedes alternas, de acuerdo a la necesidad de la Entidad para la correcta ejecución del objeto contractual, conforme a la programación que se establezca para el cumplimiento de las metas institucionales	<p>08032021 Informe inspeccion Yumbo 2021</p> <p>04032021 Informe Centro de la Construcción</p>	<p>Informe</p> <p>Informe</p>
v. El contratista se obliga a dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad expedidos por la Entidad para la ejecución del contrato, en todo caso propenderá por las medidas del autocuidado y el uso adecuado y responsable de los elementos necesarios que mitiguen y prevengan el	<p>25022021 Envio de programacion aprendices CDTI protocolo de bioseguridad para pago mes de febrero</p> <p>01032021 REQUERIMIENTO PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD</p>	<p>Certificado</p> <p>Correo electrónico</p>



contagio del covid-19 y demás enfermedades infectocontagiosas.	FORMACIÓN TRABAJO EN ALTURA	
--	-----------------------------	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1721	CALI -YUMBO -CALI	8 de marzo de 2021	8 de marzo de 2021
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4379655775** y de la planilla, SOI y periodo mes de febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Edgar Alexander Salas Chacua

Contratista

C.C. No. 1151935831

Recibí a satisfacción:

Firma

Amanda Londoño Parra

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2153912 de 2021