PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Marzo de 2021

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2223002 de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2223002 de 2021

ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.916.921 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP.b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno.c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.
.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes,

Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 10-1, 10-2 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D. y 10-1 del colegio Diana Turbay	Informes de gestión diaria, links de grabaciones de sesiones de orientación desarrollada.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realiza la citación de los colegios Agustín Nieto Caballero, Villa Rica y Menhorá para iniciar seguimiento de proyectos productivos.	Registro de citaciones a reunión
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se crea material de apoyo para desarrollo de proyecto productivo del técnico en recursos humanos	Documento cargado en repositorio Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 10-1, 10-2 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D. y 10-1 del colegio Diana Turbay	Enlaces de acceso a las grabaciones.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias	N/A	N/A

	según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Se carga información de gestión diaria en formato requerido por la coordinación del programa. Se crean diez actas respecto de procesos de inducción, re-inducción e inicio de competencias con las fichas a cargo	Repositorio de evidencias. Formatos diligenciados. Actas creadas
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 10-1, 10-2 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D. y 10-1 del colegio Diana Turbay	Repositorio de evidencias, links de grabaciones de sesiones de orientación desarrollada, imágenes de sesiones desarrolladas
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1035854521** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES
Contratista
C.C. No. 1.023.916.921

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2223002 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS MARZO

1. **A continuación se presentan los links de grabación de los encuentros sincrónicos correspondientes a la orientación de formación para la competencia Seleccionar Candidatos de las fichas 10-1, 10-2, 2112540, 2112548 del colegio Alexander Fleming y 2112546 del colegio Jose Joaquín Castro.**

Marzo 1M:

https://drive.google.com/file/d/1wStzlWqRcD6eylyCYFn_d6Mitkhwnba7/view?usp=sharing

Marzo 1T:
https://drive.google.com/file/d/103yExzNpJrBAF8HLJjGsApWfs6h2irTB/view?usp=sharing

Marzo 2M:

https://drive.google.com/file/d/1gDSGJsVHjSB2QPhtklvenSU_a2ukWwXn/view?usp=sharing
/// https://drive.google.com/file/d/1kjFZCObK5hFFfRVW4aLORBt9vGaQhCu1/view?usp=sharing

Marzo 2T:
https://drive.google.com/file/d/1S7VkhMVPmRQzDAbMlbhVJH0UqKWFXRuJ/view?usp=sharing

Marzo 5T:
https://drive.google.com/file/d/14lQURRgPbT1TWFY99wEbCAAlh8PLBAG4/view?usp=sharing

Marzo 8M:

https://drive.google.com/file/d/1rU_U4cUiv1-VH2R8Y06h0t9quev0WdUh/view?usp=sharing

Marzo 8T:

https://drive.google.com/file/d/1yNL-DRvmuNSJn4CKyzaYMJHOwA5IJMXV/view?usp=sharing

Marzo 9M:

https://drive.google.com/file/d/1a80i6Res0VtEPd2VXAzRzg8B4MGH-Fgh/view?usp=sharing

Marzo 9T:
https://drive.google.com/file/d/1tIuZDfrtxCDHzOHVhmzd_pBfAZ5c2fbo/view?usp=sharing

Marzo 12T:

https://drive.google.com/file/d/1TPf4GCp1YYKDlSMZCuVxlQdPtHwa9yj-/view?usp=sharing

Marzo 15M:

https://drive.google.com/file/d/11rGhddmWWIl4JZhtizl94ZY-HtiHwL_L/view?usp=sharing

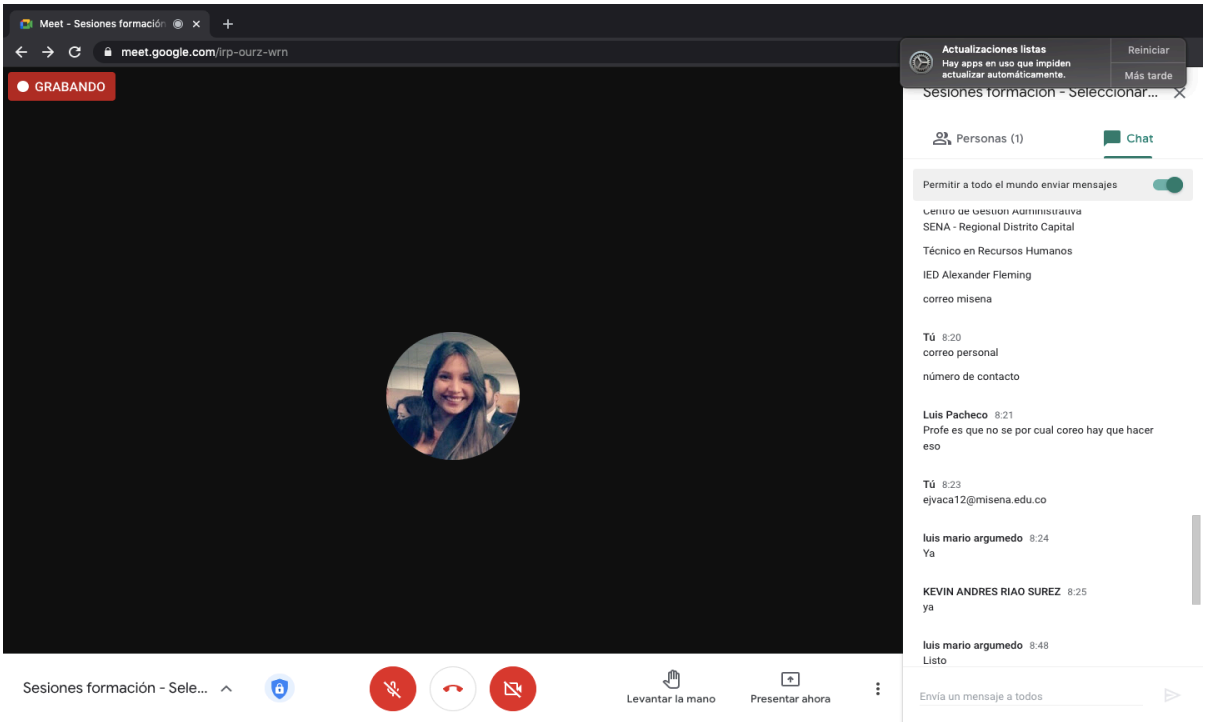
Marzo 15 T:
https://drive.google.com/file/d/1wZqkb8f3N7L6rSzerQg4E48VmUqcTujD/view?usp=sharing

Marzo 16 M:

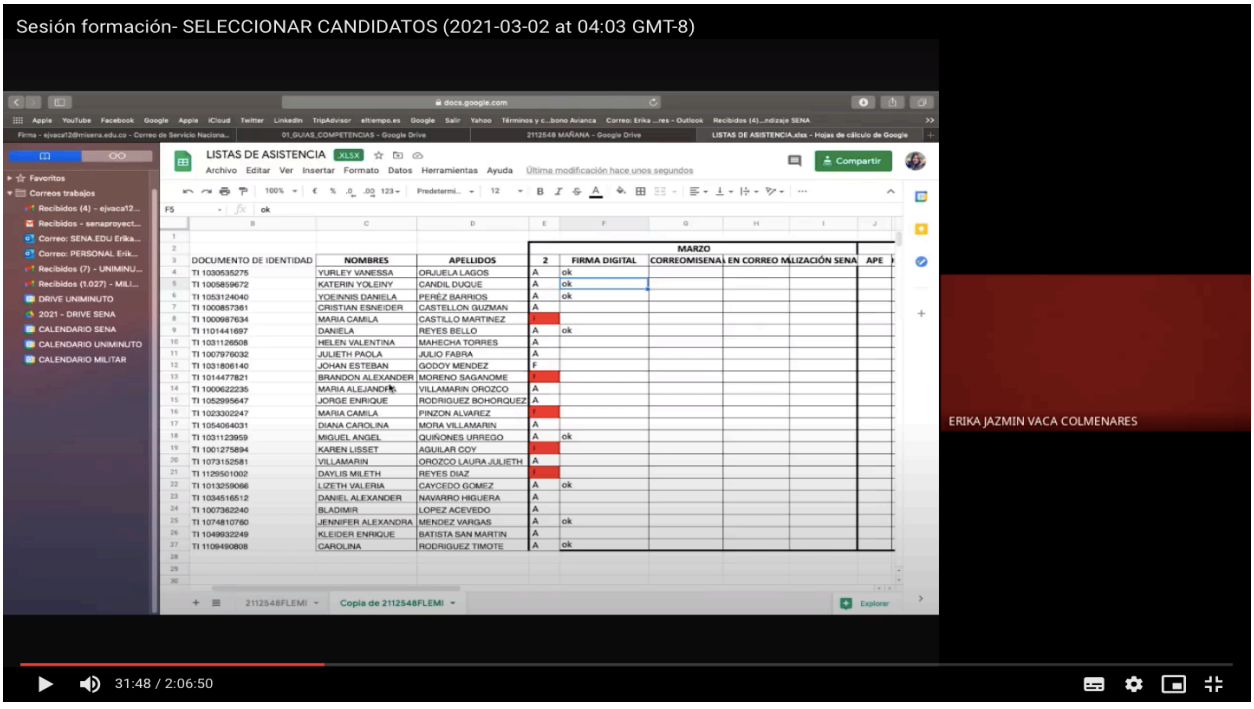
https://drive.google.com/file/d/1tzXJO-I2xbOtS6DQY5UBfFLF1qLUy-Hc/view?usp=sharing

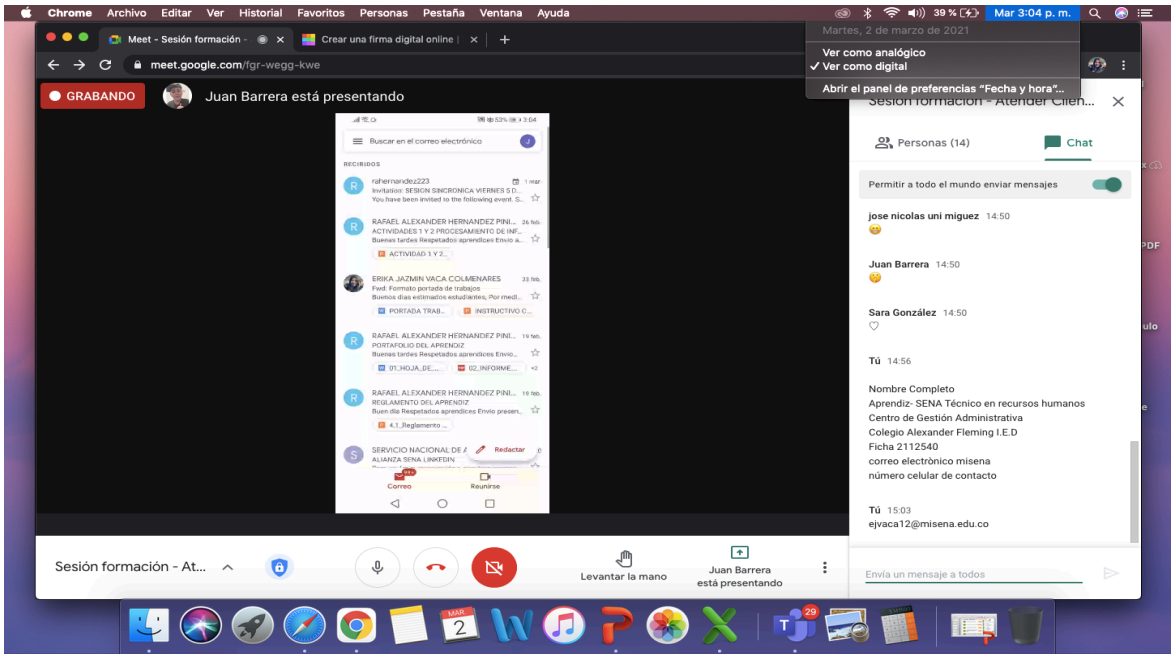
Marzo 16 T:
https://drive.google.com/file/d/1_5Xm_habKYeINdGkcCPo0pvA3MPyJZUz/view?usp=sharing

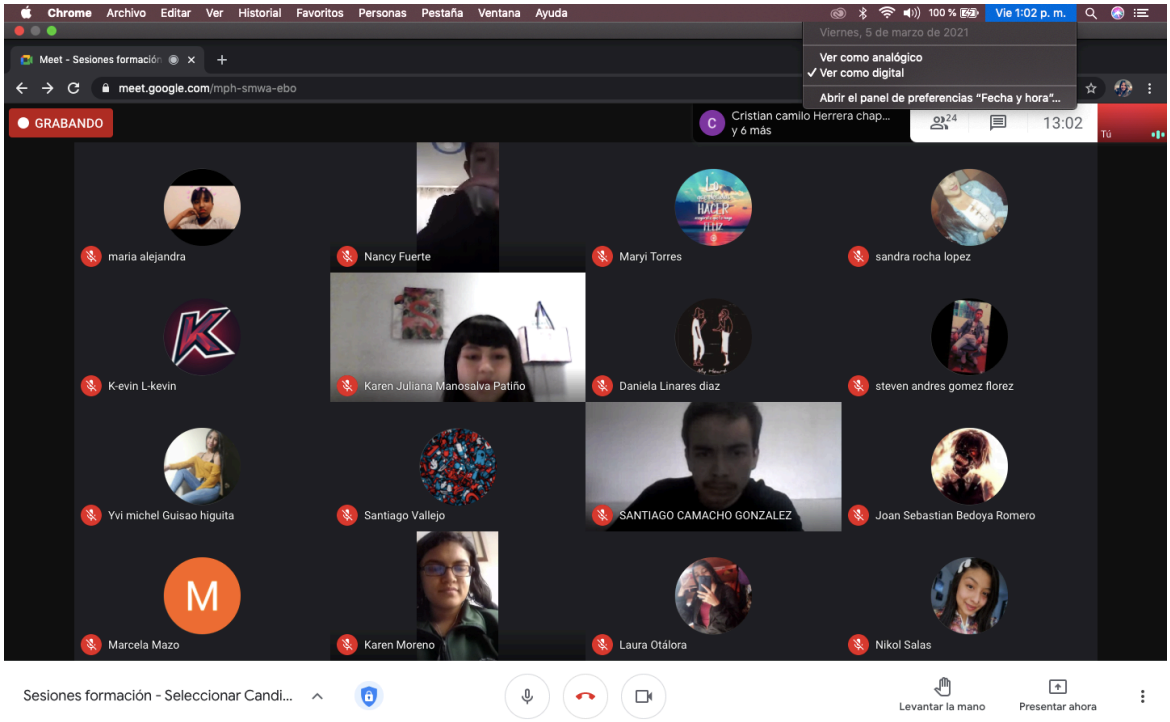
2. A continuación se presentan las imágenes del desarrollo de los encuentros sincrónicos correspondientes a la orientación de formación para la competencia Seleccionar Candidatos de las fichas 10-1, 10-2, 2112540, 2112548 del colegio Alexander Fleming y 2112546 del colegio Jose Joaquín Castro.

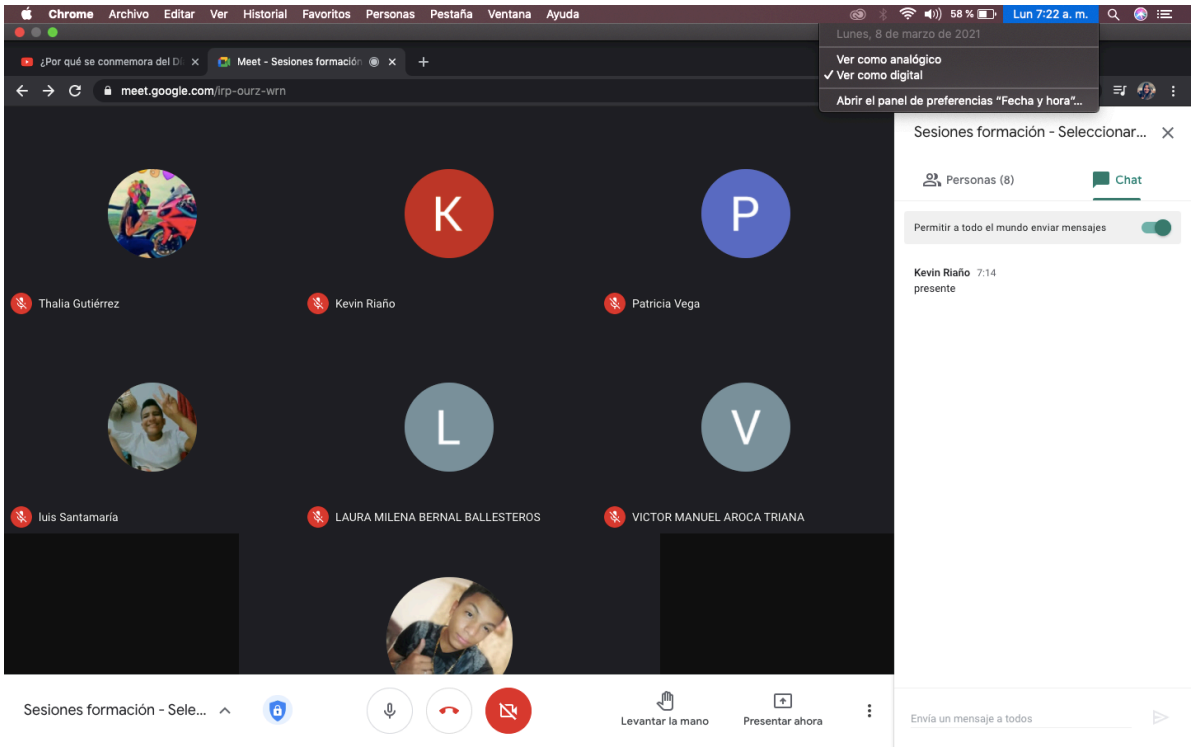


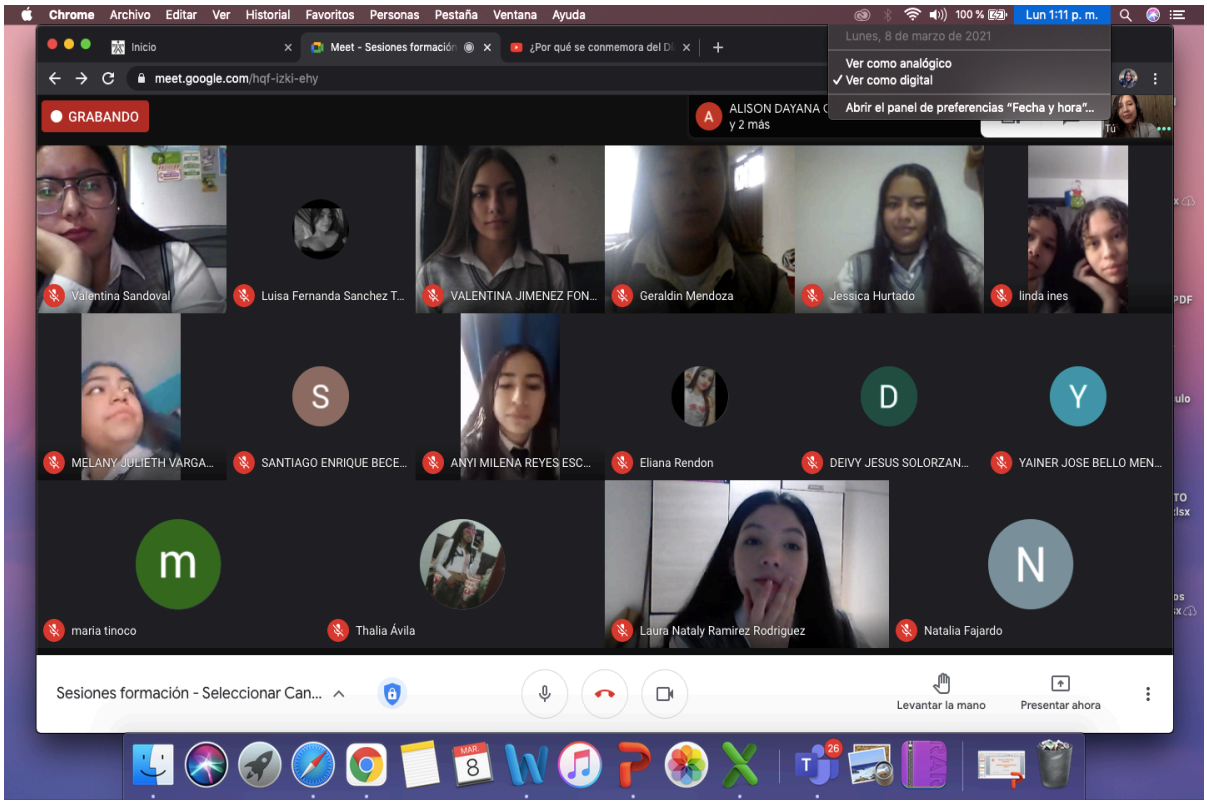

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Lun 1:09 p. m.
Lunes, 1 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Meet - Sesiones formación
meet.google.com/hqf-izki-ehy
GRABANDO
13:09
Valentina Sandoval
SANTIAGO ENRIQUE BECERRA RUIZ
Tatiana Arroyo
merilyn Casallas
Jessica Hurtado
YAINER JOSE BELLO MENDOZA
Geraldin Mendoza
VALENTINA JIMENEZ FONSECA
ALISON DAYANA CASTELLANOS SA...
anyi milena reyes escobar
Thalia Ávila
Laura Nataly Ramirez Rodriguez
danna castillo
Angie Sánchez
ANDRS FELIPE CASTAO OCAMPO
Sesiones formación - Seleccionar Candi...
Levantar la mano
Presentar ahora

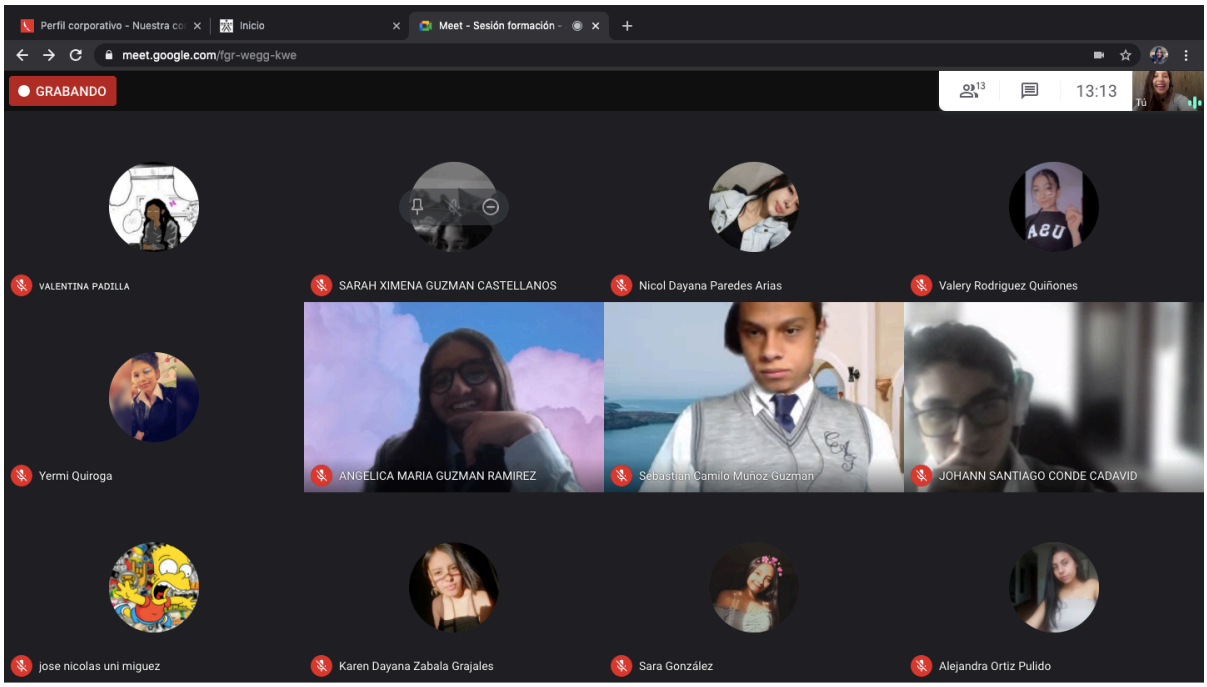

Sesión formación- SELECCIONAR CANDIDATOS (2021-03-02 at 04:03 GMT-8)
LISTAS DE ASISTENCIA
Compartir
MARZO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NOMBRES
APELLIDOS
FIRMA DIGITAL
ERIKA JAZMIN VACA COLMENARES
31:48 / 2:06:50

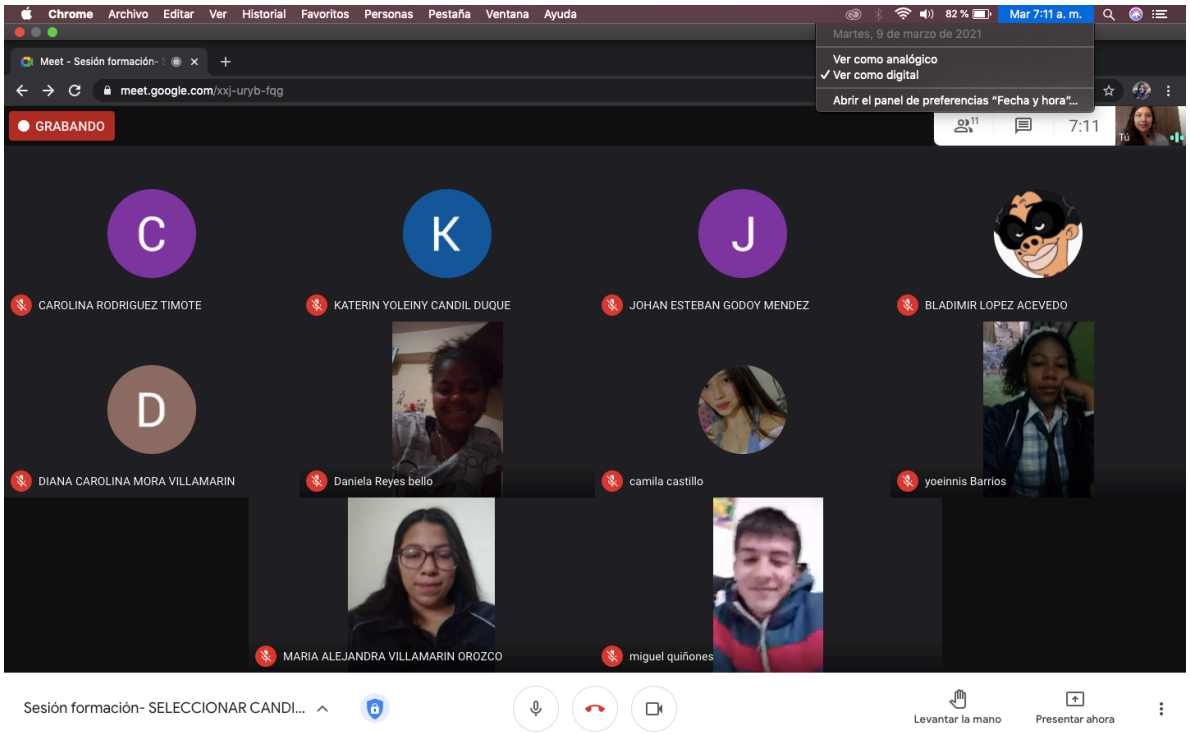

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mar 3:04 p. m.
Martes, 2 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Meet - Sesión formación
Crear una firma digital online
meet.google.com/fgr-wegg-kwe
GRABANDO
Juan Barrera está presentando
Personas (14)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
jose nicolas uni miguez 14:50
Juan Barrera 14:50
Sara González 14:50
Tú 14:56
Nombre Completo
Aprendiz- SENA Técnico en recursos humanos
Centro de Gestión Administrativa
Colegio Alexander Fleming I.E.D
Ficha 2112540
correo electrònico misena
número celular de contacto
Tú 15:03
ejvaca12@misena.edu.co
Sesión formación - At...
Levantar la mano
Juan Barrera está presentando
Envía un mensaje a todos

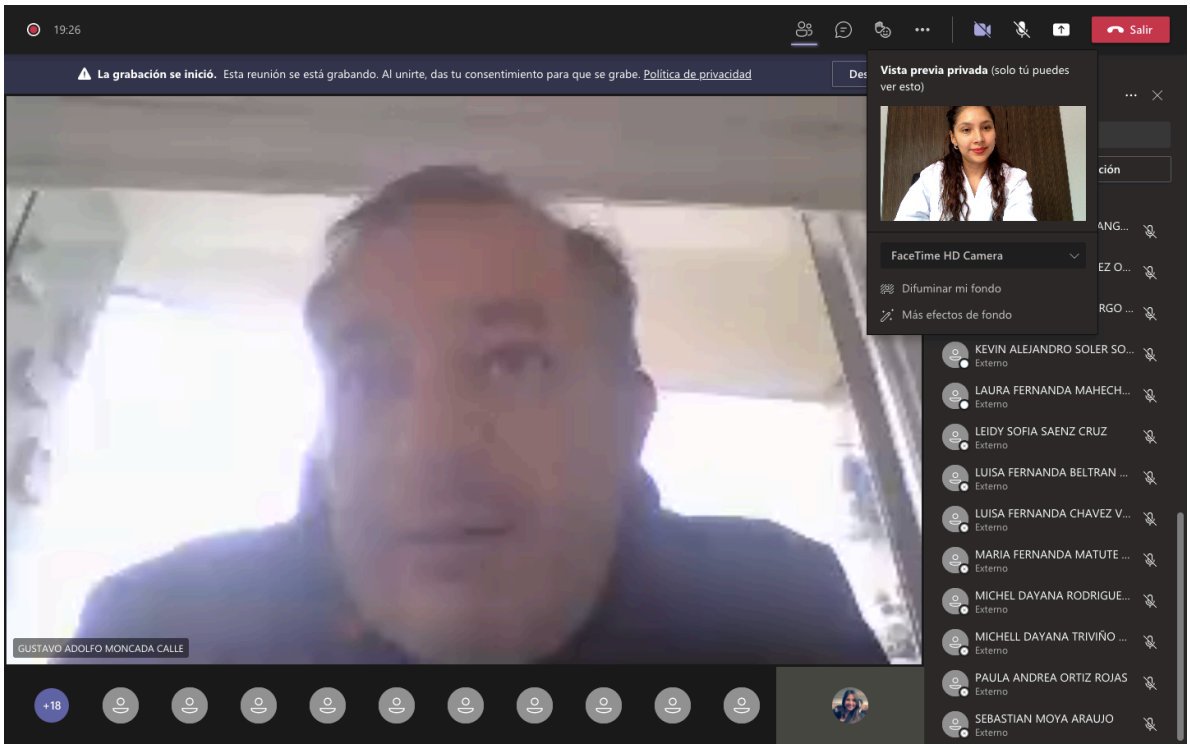

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Vie 1:02 p. m.
Viernes, 5 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Meet - Sesiones formación
meet.google.com/mph-smwa-ebo
GRABANDO
Cristian camilo Herrera chap... y 6 más
13:02
maria alejandra
Nancy Fuerte
Maryi Torres
sandra rocha lopez
K-evin L-kevin
Karen Juliana Manosalva Patiño
Daniela Linares diaz
steven andres gomez florez
Yvi michel Guisao higuita
Santiago Vallejo
SANTIAGO CAMACHO GONZALEZ
Joan Sebastian Bedoya Romero
Marcela Mazo
Karen Moreno
Laura Otálora
Nikol Salas
Sesiones formación - Seleccionar Candi...
Levantar la mano
Presentar ahora

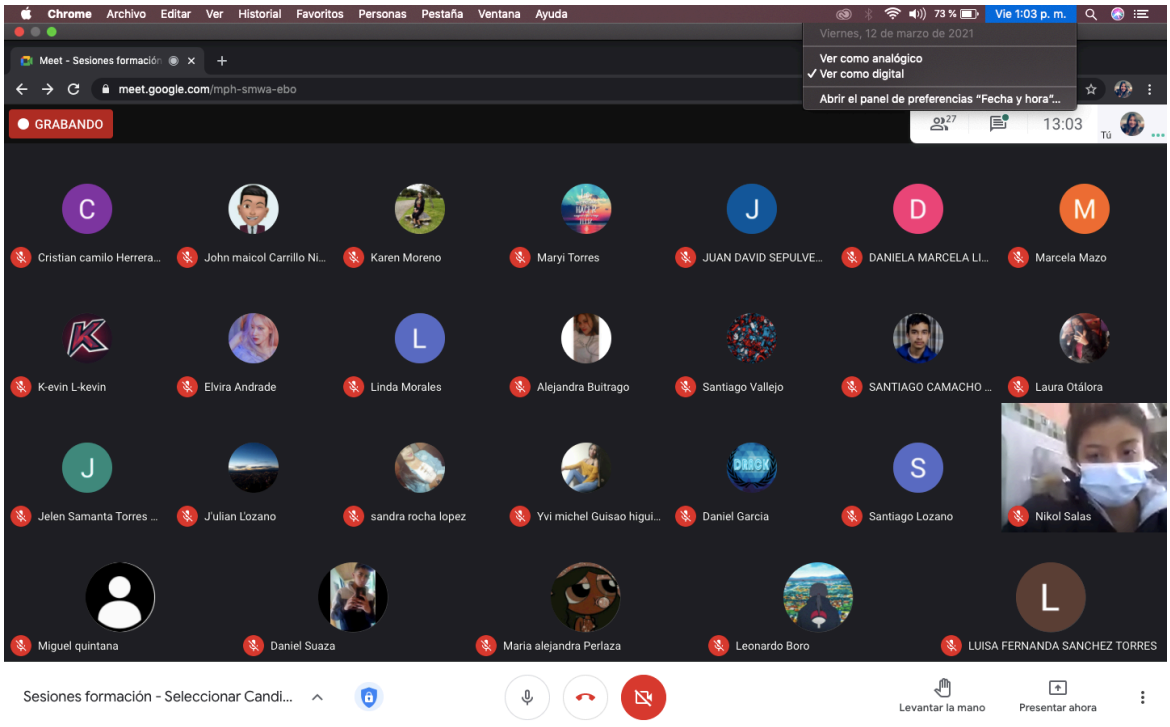

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Lun 7:22 a. m.
Lunes, 8 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
meet.google.com/irp-ourz-wrn
Sesiones formación - Seleccionar...
Personas (8)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Kevin Riaño 7:14
presente
Thalia Gutiérrez
Kevin Riaño
Patricia Vega
luis Santamaría
LAURA MILENA BERNAL BALLESTEROS
VICTOR MANUEL AROCA TRIANA
Sesiones formación - Sele...
Levantar la mano
Presentar ahora
Envía un mensaje a todos

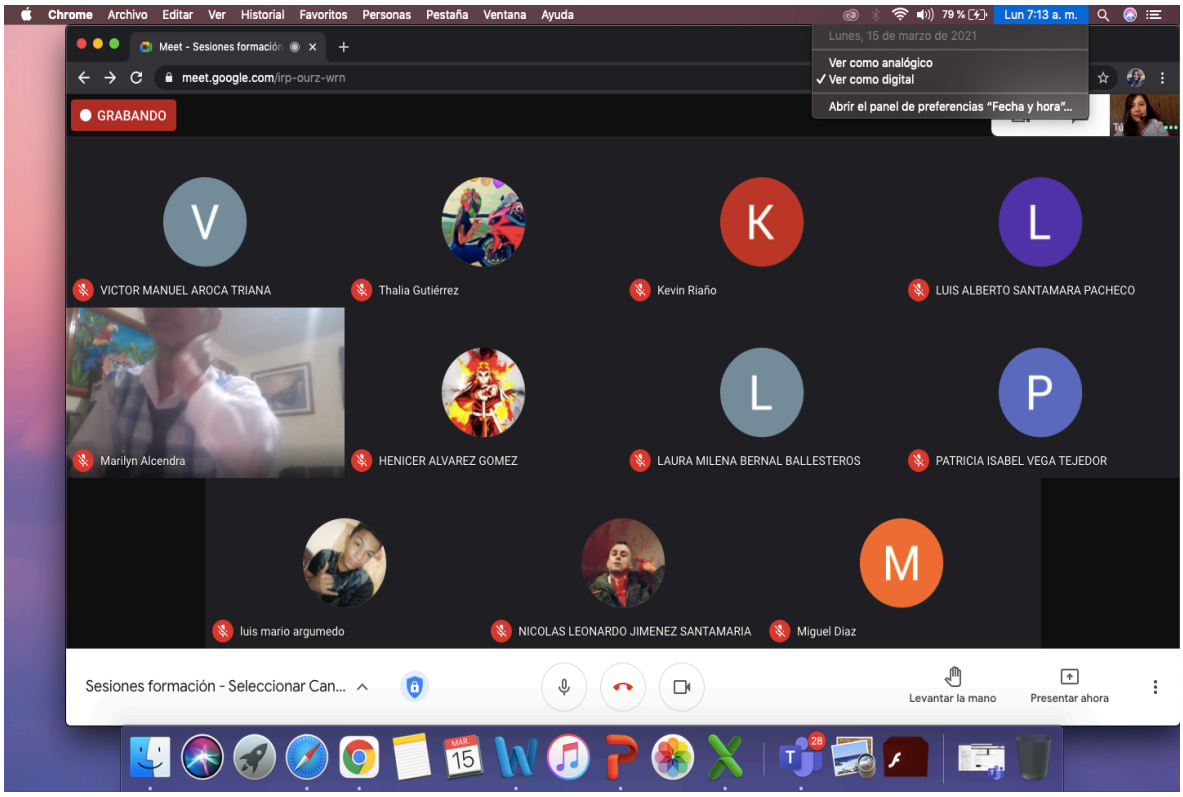

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Lun 1:11 p. m.
Lunes, 8 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Inicio
Meet - Sesiones formación
¿Por qué se conmemora del Día
meet.google.com/hqf-izki-ehy
GRABANDO
y 2 más
Valentina Sandoval
Luisa Fernanda Sanchez T...
VALENTINA JIMENEZ FON...
Geraldin Mendoza
Jessica Hurtado
linda ines
MELANY JULIETH VARGA...
SANTIAGO ENRIQUE BECE...
ANYI MILENA REYES ESC...
Eliana Rendon
DEIVY JESUS SOLORZAN...
YAINER JOSE BELLO MEN...
maria tinoco
Thalia Ávila
Laura Nataly Ramirez Rodriguez
Natalia Fajardo
Sesiones formación - Seleccionar Can...
Levantar la mano
Presentar ahora

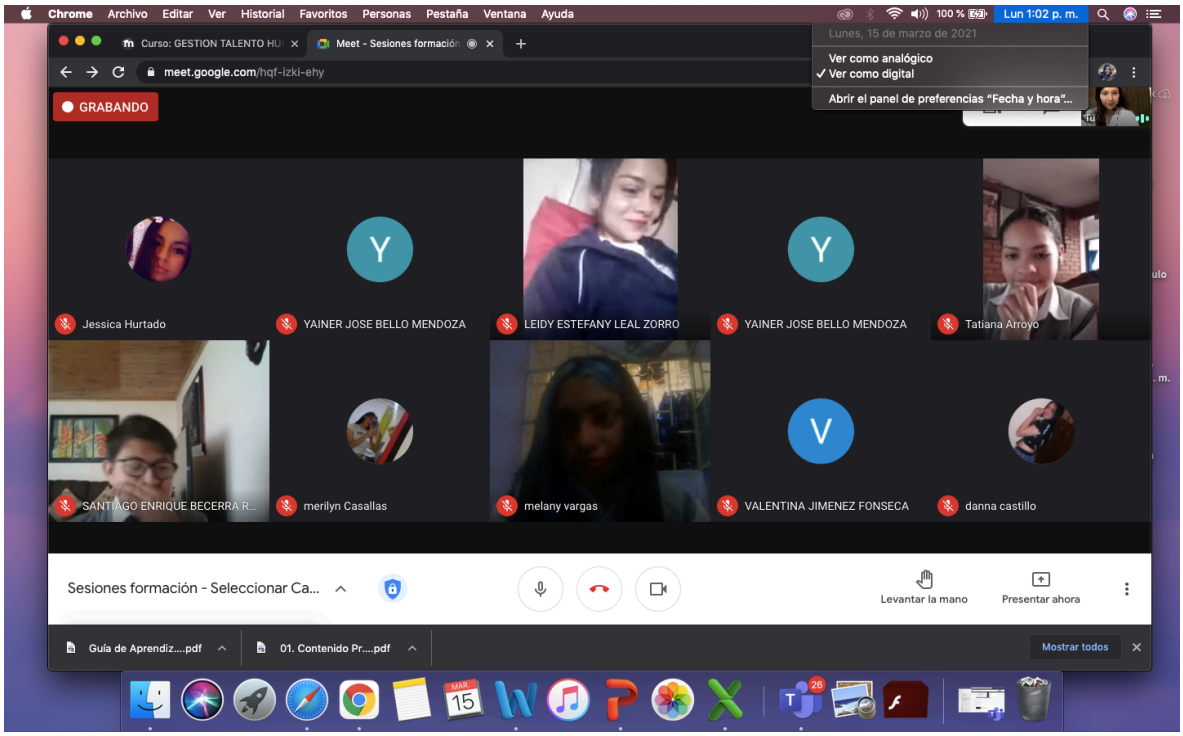

Perfil corporativo - Nuestra co
Inicio
Meet - Sesión formación -
meet.google.com/fgr-wegg-kwe
GRABANDO
13:13
Tú
VALENTINA PADILLA
SARAH XIMENA GUZMAN CASTELLANOS
Nicol Dayana Paredes Arias
Valery Rodriguez Quiñones
Yermi Quiroga
ANGELICA MARIA GUZMAN RAMIREZ
Sebastian Camilo Muñoz Guzman
JOHANN SANTIAGO CONDE CADAVID
jose nicolas uni miguez
Karen Dayana Zabala Grajales
Sara González
Alejandra Ortiz Pulido
Sesión formación - Atender Clientes
Levantar la mano
Presentar ahora

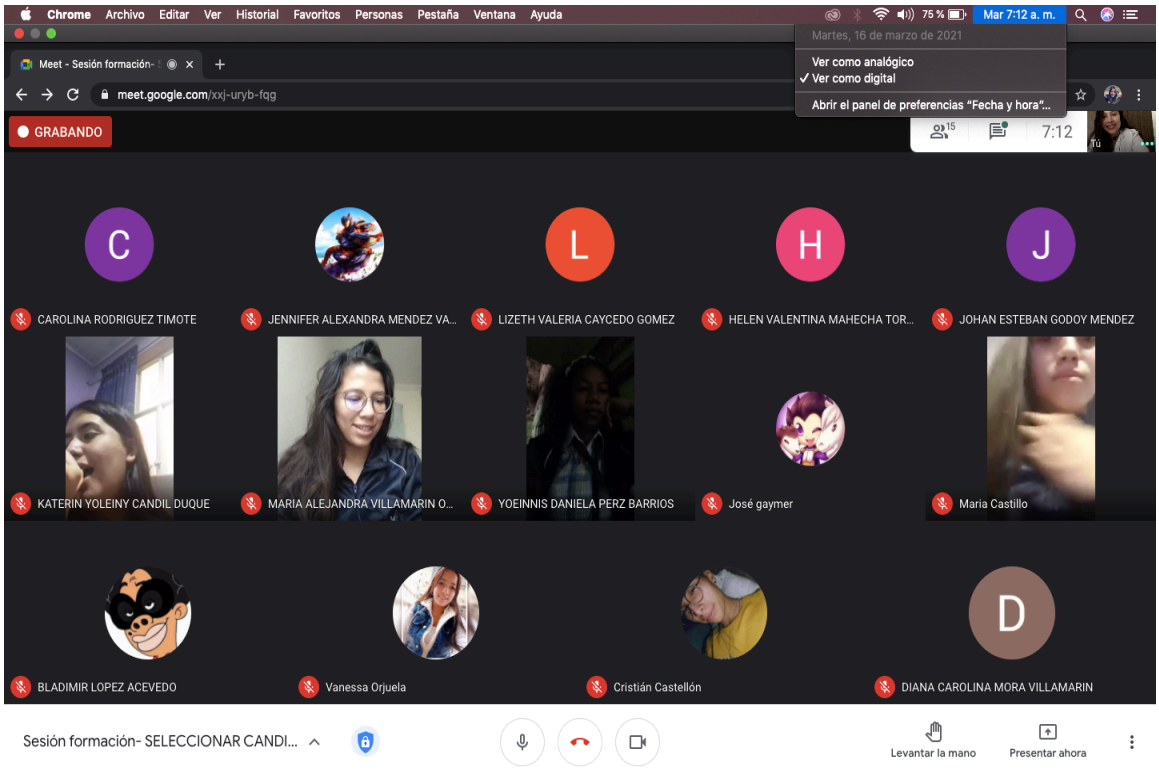

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mar 7:11 a. m.
Martes, 9 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Meet - Sesión formación-
meet.google.com/xxj-uryb-fqg
GRABANDO
7:11
Tú
CAROLINA RODRIGUEZ TIMOTE
KATERIN YOLEINY CANDIL DUQUE
JOHAN ESTEBAN GODOY MENDEZ
BLADIMIR LOPEZ ACEVEDO
DIANA CAROLINA MORA VILLAMARIN
Daniela Reyes bello
camila castillo
yoeinnis Barrios
MARIA ALEJANDRA VILLAMARIN OROZCO
miguel quiñones
Sesión formación- SELECCIONAR CANDI...
Levantar la mano
Presentar ahora

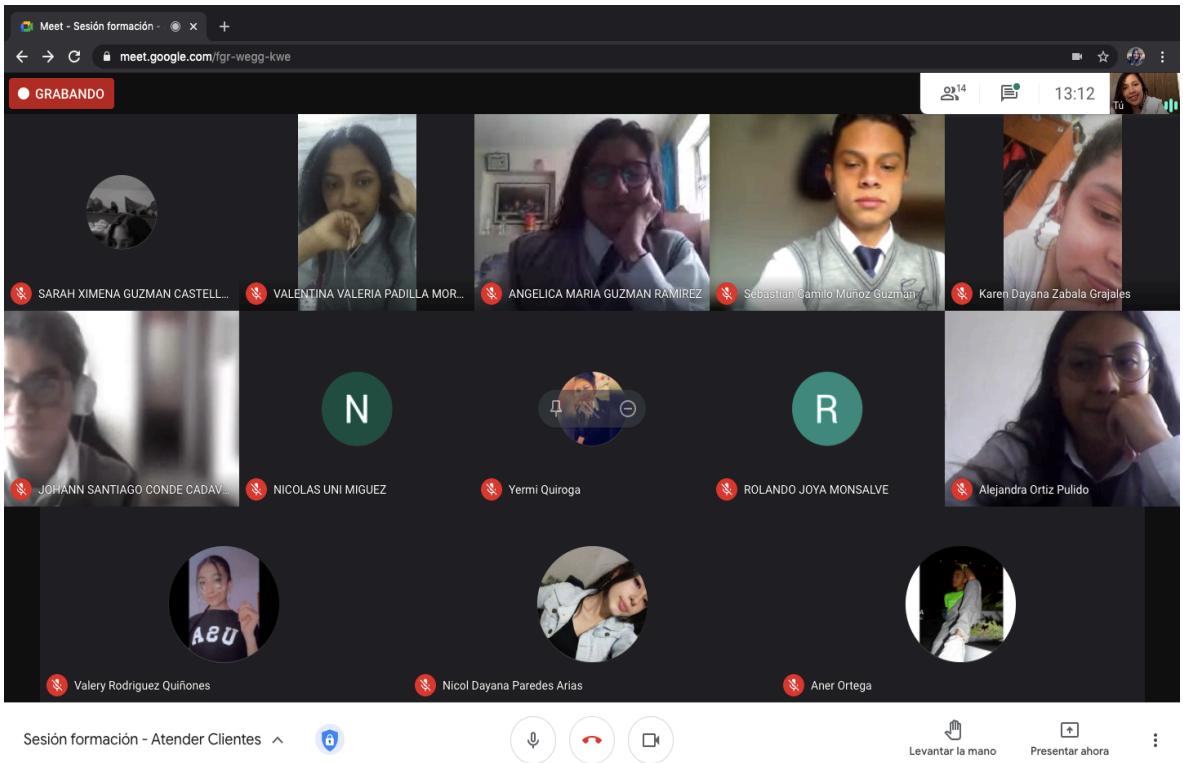

19:26
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Vista previa privada (solo tú puedes ver esto)
FaceTime HD Camera
Difuminar mi fondo
Más efectos de fondo
KEVIN ALEJANDRO SOLER SO... Externo
LAURA FERNANDA MAHECH... Externo
LEIDY SOFIA SAENZ CRUZ Externo
LUISA FERNANDA BELTRAN ... Externo
LUISA FERNANDA CHAVEZ V... Externo
MARIA FERNANDA MATUTE ... Externo
MICHEL DAYANA RODRIGUE... Externo
MICHELL DAYANA TRIVIÑO ... Externo
PAULA ANDREA ORTIZ ROJAS Externo
SEBASTIAN MOYA ARAUJO Externo
GUSTAVO ADOLFO MONCADA CALLE
+18


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Vie 1:03 p. m.
Viernes, 12 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Meet - Sesiones formación
meet.google.com/mph-smwa-ebo
GRABANDO
13:03
Cristian camilo Herrera...
John maicol Carrillo Ni...
Karen Moreno
Maryi Torres
JUAN DAVID SEPULVE...
DANIELA MARCELA LI...
Marcela Mazo
K-evin L-kevin
Elvira Andrade
Linda Morales
Alejandra Buitrago
Santiago Vallejo
SANTIAGO CAMACHO ...
Laura Otálora
Jelen Samanta Torres ...
J'ulian L'ozano
sandra rocha lopez
Yvi michel Guisao higui...
Daniel Garcia
Santiago Lozano
Nikol Salas
Miguel quintana
Daniel Suaza
Maria alejandra Perlaza
Leonardo Boro
LUISA FERNANDA SANCHEZ TORRES
Sesiones formación - Seleccionar Candi...
Levantar la mano
Presentar ahora

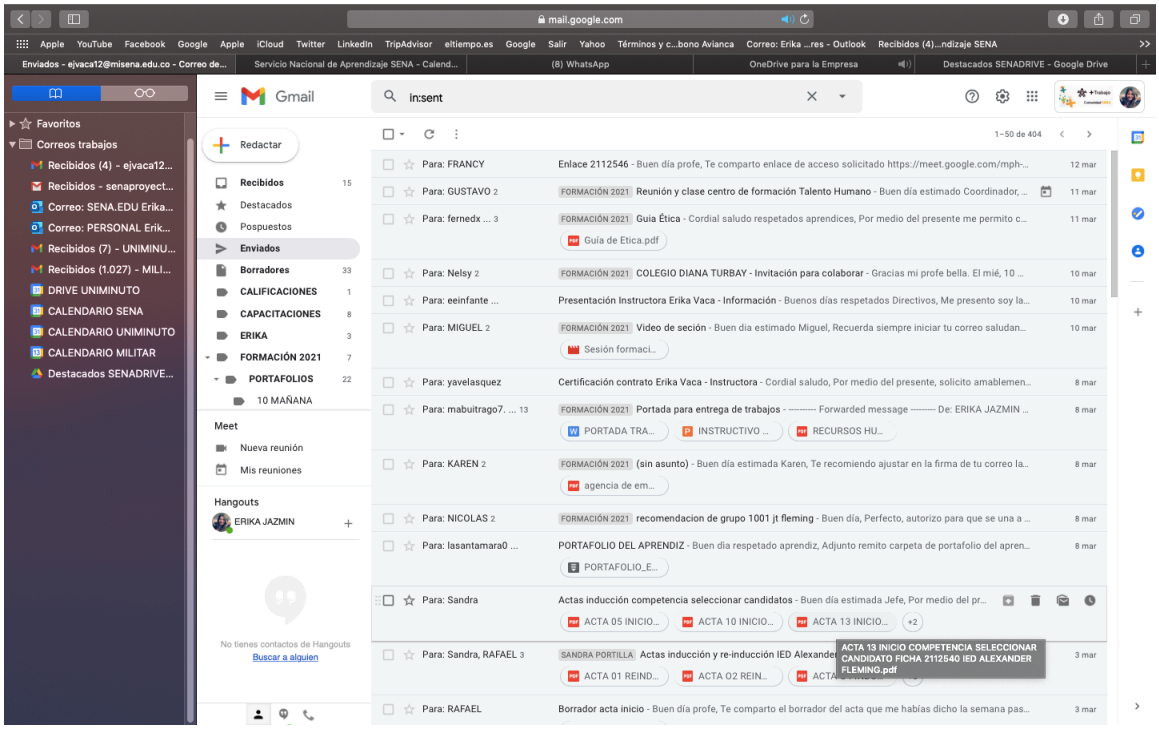

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Lun 7:13 a. m.
Meet - Sesiones formación
meet.google.com/irp-ourz-wrn
Lunes, 15 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
GRABANDO
VICTOR MANUEL AROCA TRIANA
Thalia Gutiérrez
Kevin Riaño
LUIS ALBERTO SANTAMARA PACHECO
Marilyn Alcendra
HENICER ALVAREZ GOMEZ
LAURA MILENA BERNAL BALLESTEROS
PATRICIA ISABEL VEGA TEJEDOR
luis mario argumedo
NICOLAS LEONARDO JIMENEZ SANTAMARIA
Miguel Diaz
Sesiones formación - Seleccionar Can...
Levantar la mano
Presentar ahora

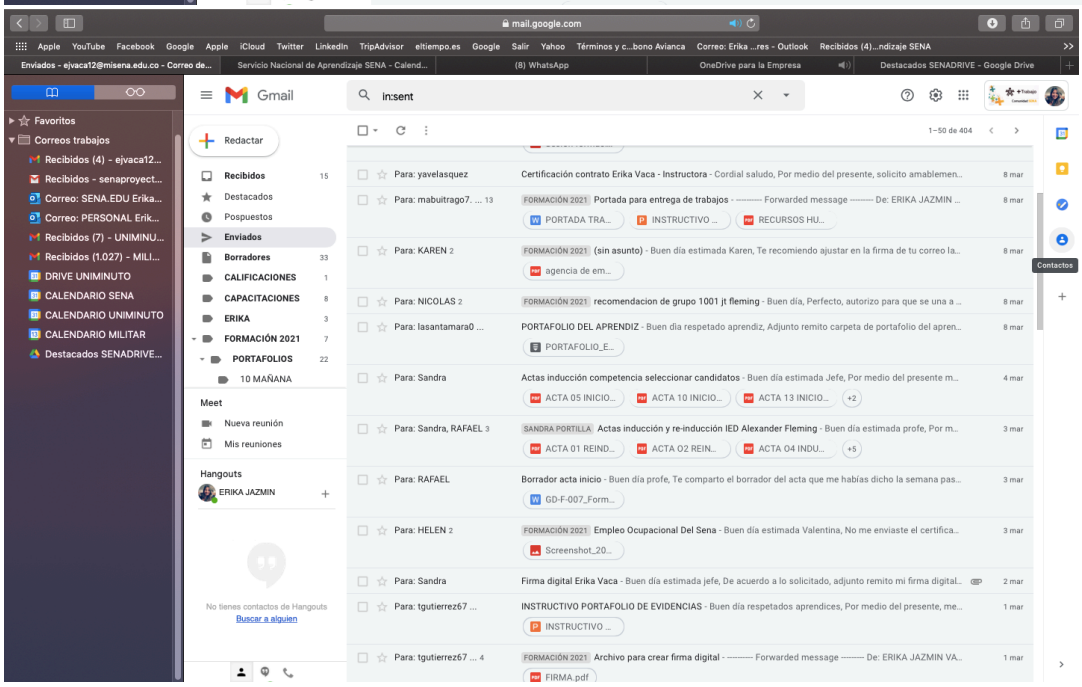

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Lun 1:02 p. m.
Curso: GESTION TALENTO HU
Meet - Sesiones formación
meet.google.com/hqf-izki-ehy
Lunes, 15 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
GRABANDO
Jessica Hurtado
YAINER JOSE BELLO MENDOZA
LEIDY ESTEFANY LEAL ZORRO
YAINER JOSE BELLO MENDOZA
Tatiana Arroyo
SANTIAGO ENRIQUE BECERRA R...
merilyn Casallas
melany vargas
VALENTINA JIMENEZ FONSECA
danna castillo
Sesiones formación - Seleccionar Ca...
Levantar la mano
Presentar ahora
Guía de Aprendiz....pdf
01. Contenido Pr....pdf
Mostrar todos


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mar 7:12 a. m.
Martes, 16 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Meet - Sesión formación-
meet.google.com/xxj-uryb-fqg
GRABANDO
7:12
CAROLINA RODRIGUEZ TIMOTE
JENNIFER ALEXANDRA MENDEZ VA...
LIZETH VALERIA CAYCEDO GOMEZ
HELEN VALENTINA MAHECHA TOR...
JOHAN ESTEBAN GODOY MENDEZ
KATERIN YOLEINY CANDIL DUQUE
MARIA ALEJANDRA VILLAMARIN O...
YOEINNIS DANIELA PERZ BARRIOS
José gaymer
Maria Castillo
BLADIMIR LOPEZ ACEVEDO
Vanessa Orjuela
Cristián Castellón
DIANA CAROLINA MORA VILLAMARIN
Sesión formación- SELECCIONAR CANDI...
Levantar la mano
Presentar ahora

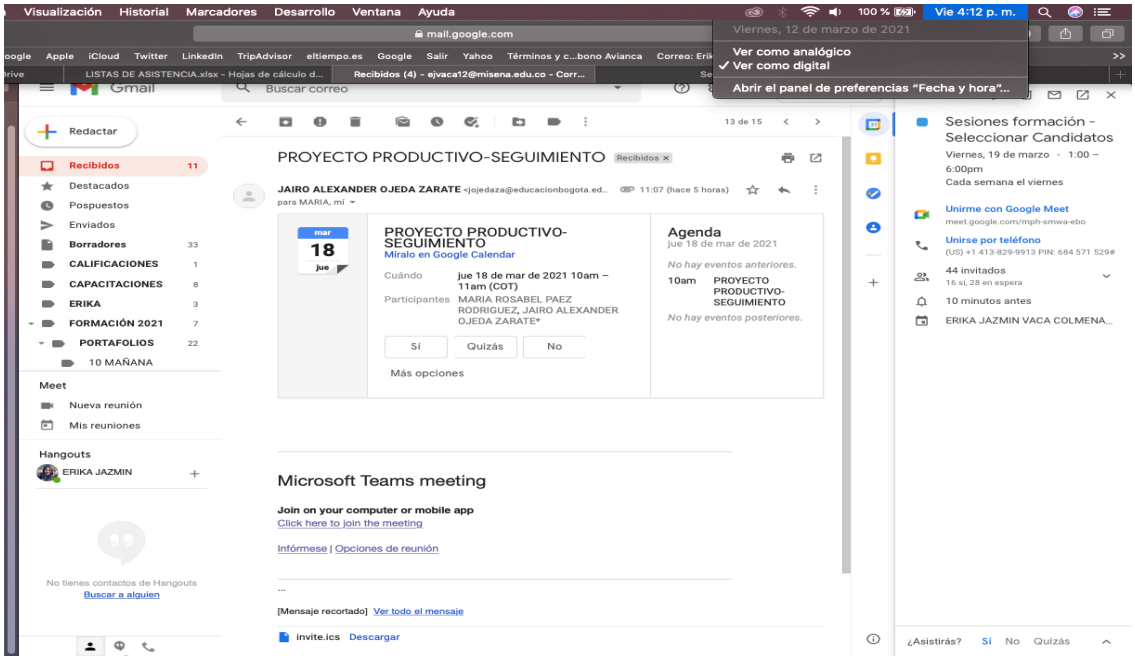

Meet - Sesión formación -
meet.google.com/fgr-wegg-kwe
GRABANDO
13:12
SARAH XIMENA GUZMAN CASTELL...
VALENTINA VALERIA PADILLA MOR...
ANGELICA MARIA GUZMAN RAMIREZ
Sebastian Camilo Muñoz Guzman
Karen Dayana Zabala Grajales
JOHANN SANTIAGO CONDE CADAV...
NICOLAS UNI MIGUEZ
Yermi Quiroga
ROLANDO JOYA MONSALVE
Alejandra Ortiz Pulido
Valery Rodriguez Quiñones
Nicol Dayana Paredes Arias
Aner Ortega
Sesión formación - Atender Clientes
Levantar la mano
Presentar ahora

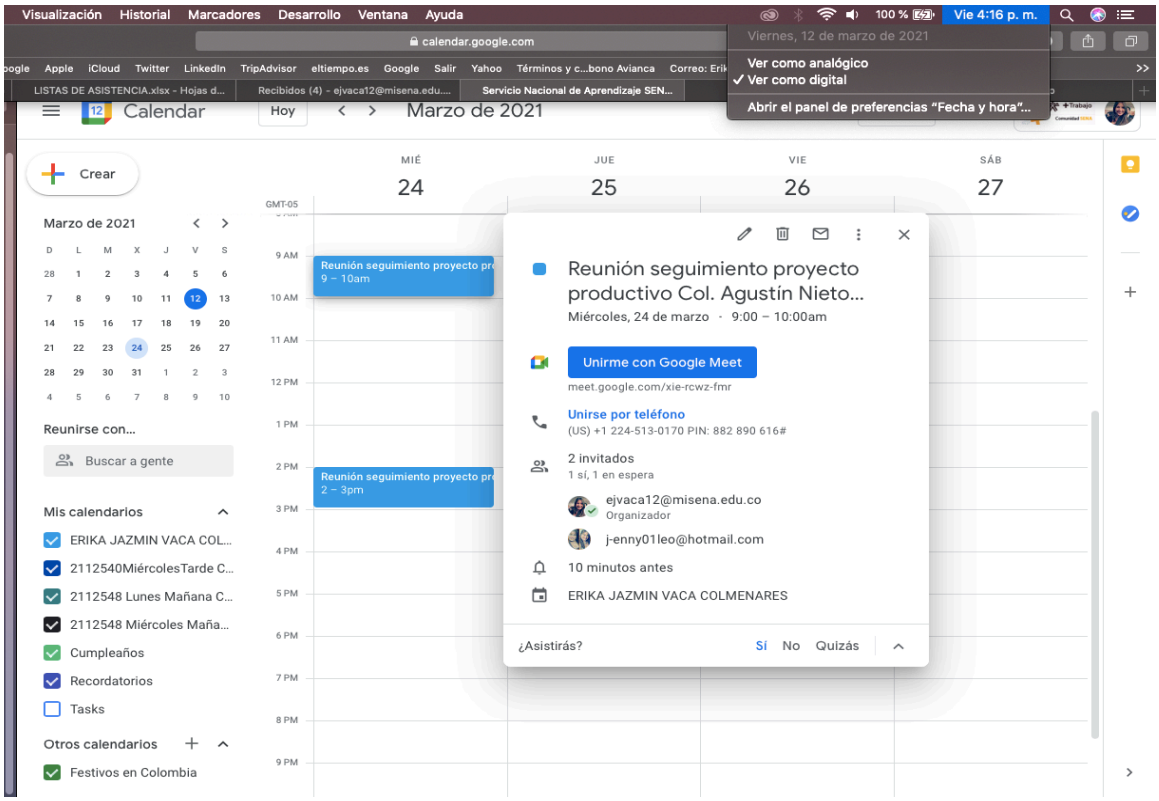
3. A continuación se presentan las imágenes correspondientes a las diferentes comunicaciones enviadas vía correo electrónico con los diferententes grupos de interés de los colegios en donde imparto formación, así como gestión administrativa de cargue de documentos en las plataformas del programa durante el mes de marzo.

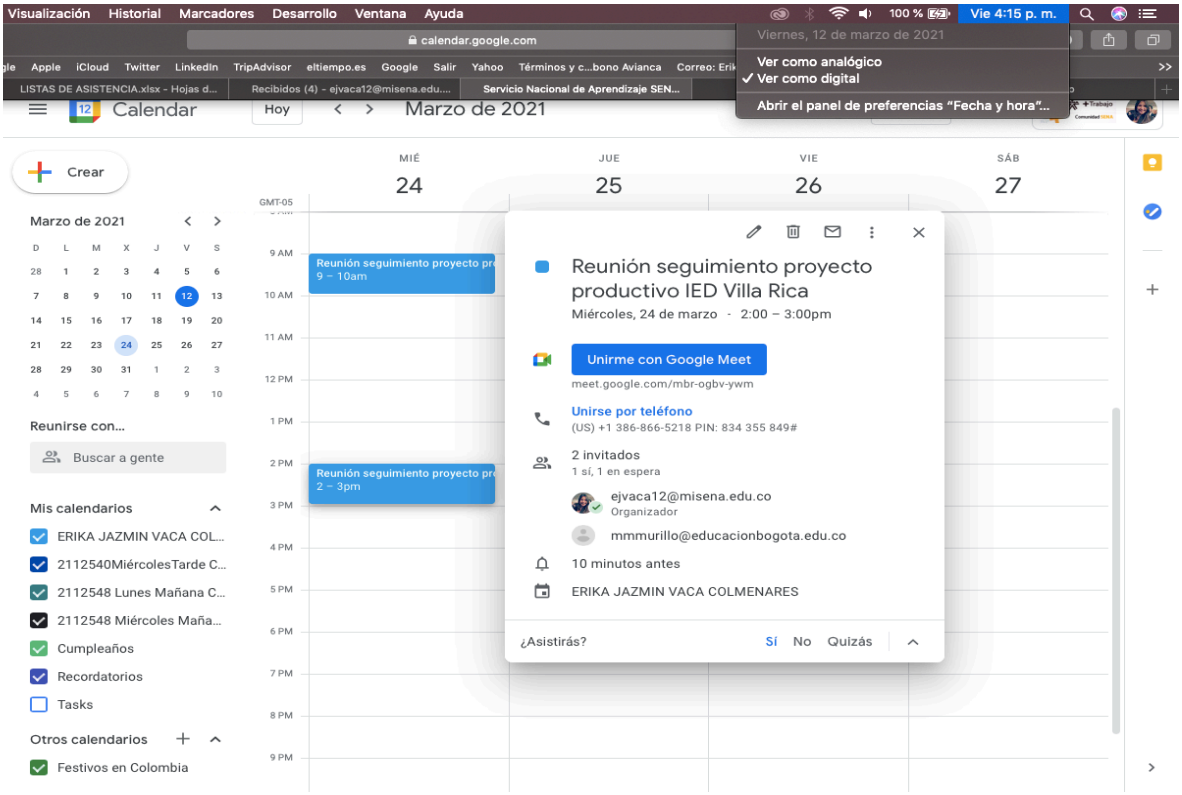




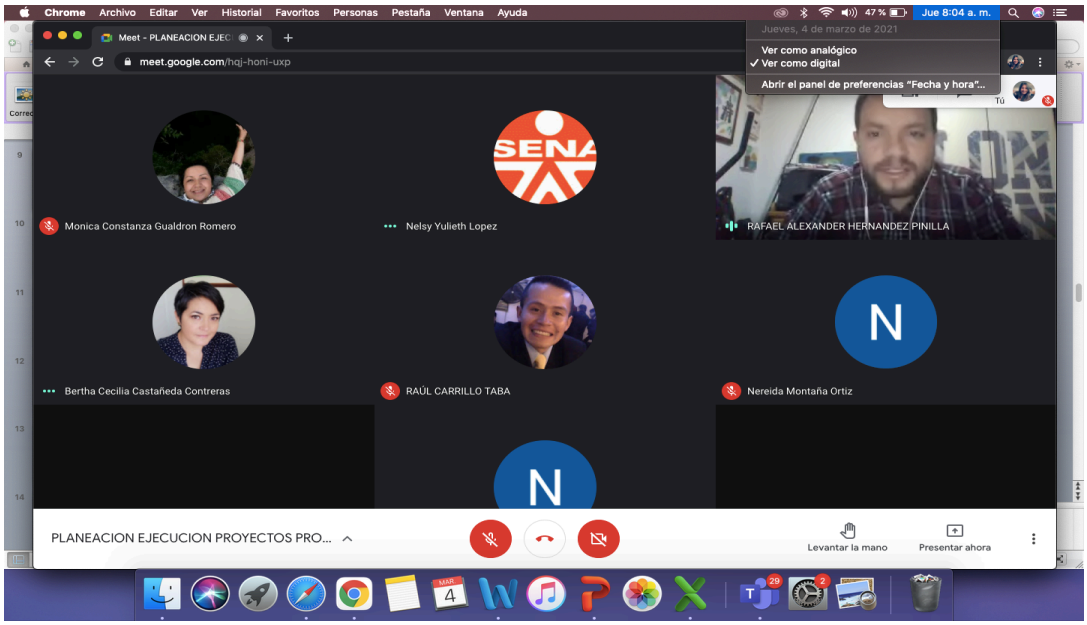
4. A continuación se presentan las imágenes de citaciones para seguimiento de proyecto productivo para los tres colegios asignados.

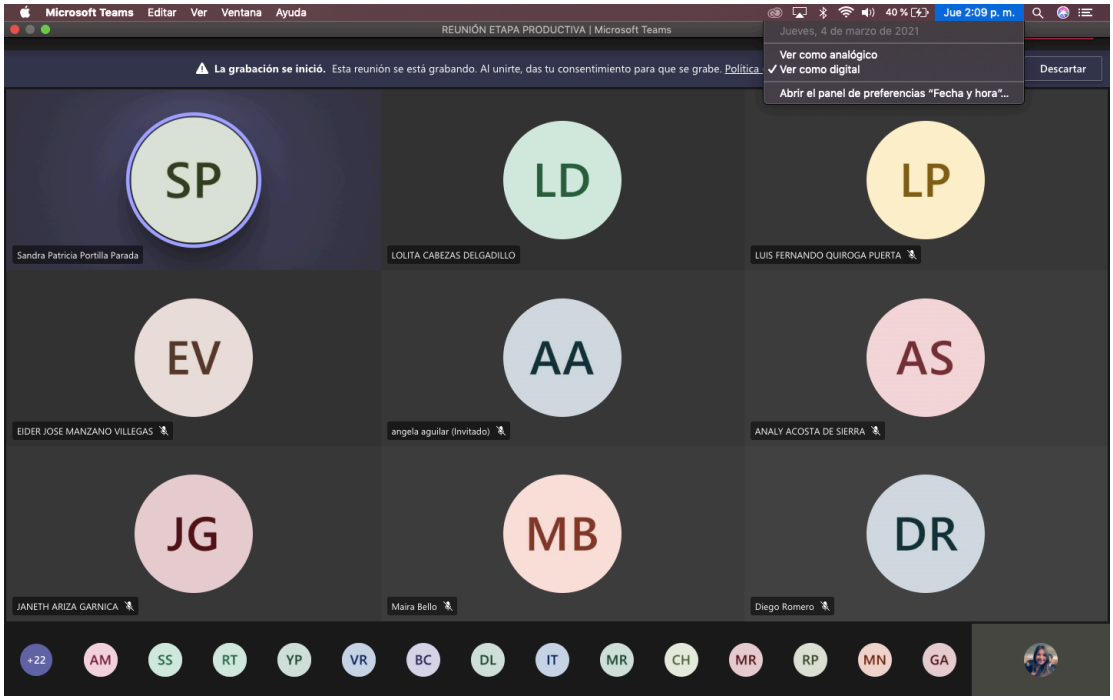


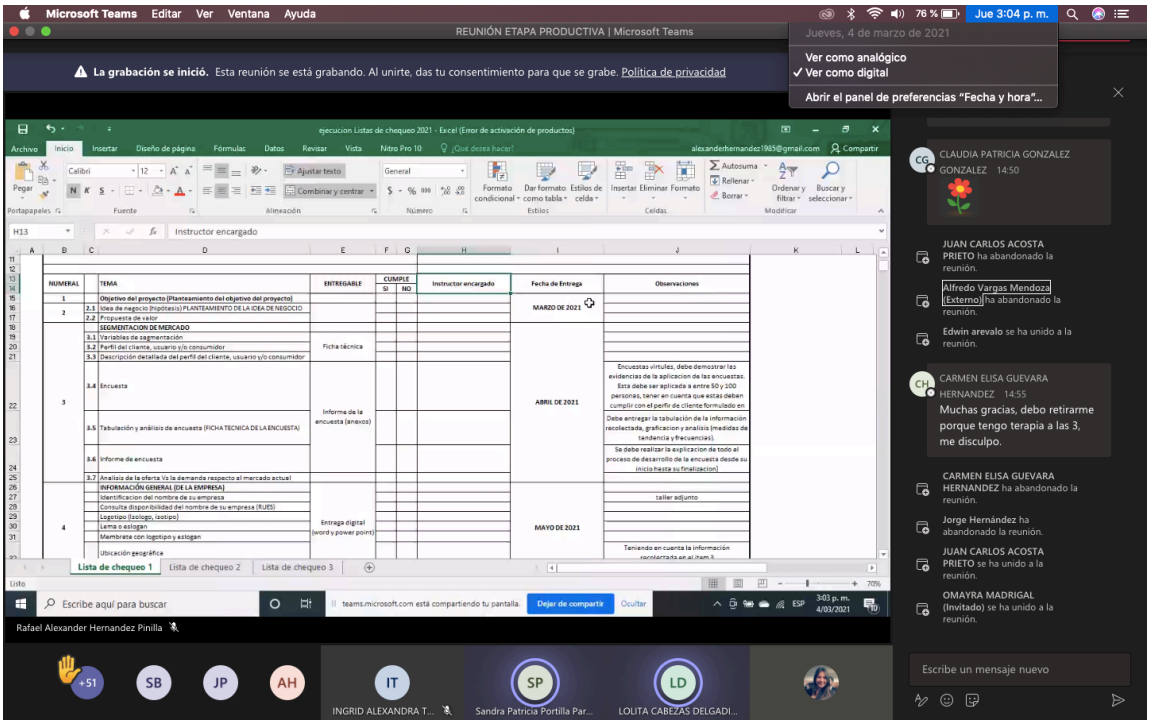




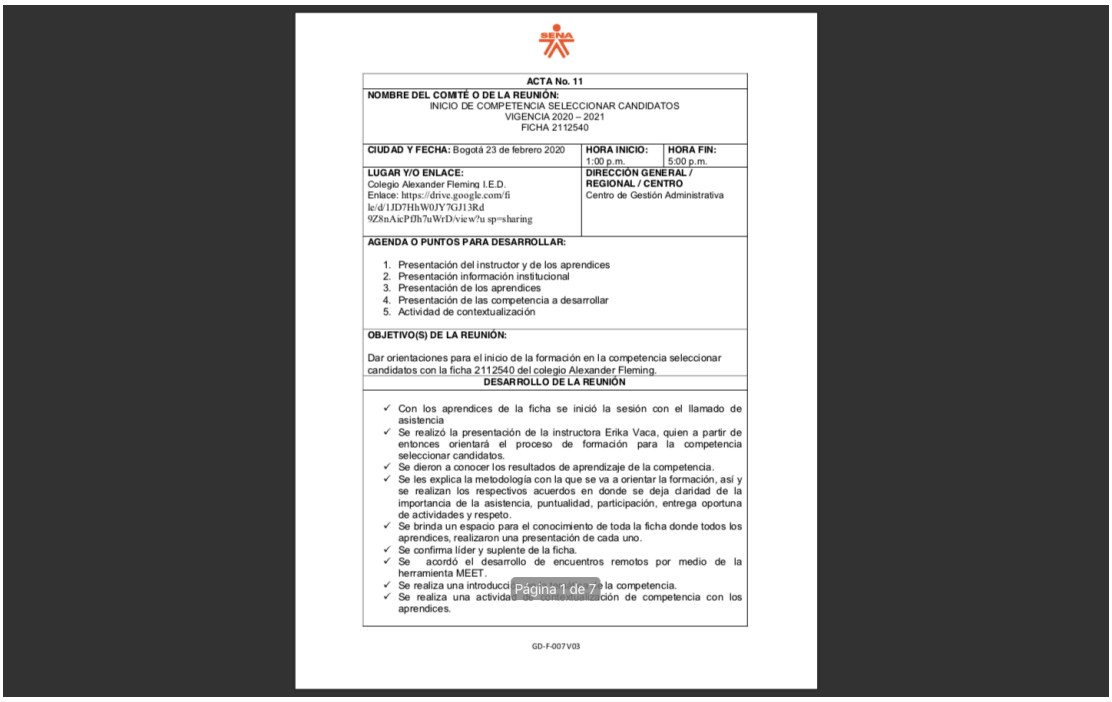
5. A continuación se presentan imágenes asociadas a procesos administrativos y participación en reuniones de la coordinación de articulación o del equipo del programa Técnico en recursos humanos durante el mes de marzo.


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Jue 8:04 a. m.
Meet - PLANEACION EJEC
meet.google.com/hqj-honi-uxp
Jueves, 4 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
Monica Constanza Gualdron Romero
Nelsy Yulieth Lopez
RAFAEL ALEXANDER HERNANDEZ PINILLA
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
RAÚL CARRILLO TABA
Nereida Montaña Ortiz
PLANEACION EJECUCION PROYECTOS PRO...
Levantar la mano
Presentar ahora


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Jue 2:09 p. m.
REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Microsoft Teams
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe.
Descartar
Jueves, 4 de marzo de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
SP
Sandra Patricia Portilla Parada
LD
LOLITA CABEZAS DELGADILLO
LP
LUIS FERNANDO QUIROGA PUERTA
EV
EIDER JOSE MANZANO VILLEGAS
AA
angela aguilar (Invitado)
AS
ANALY ACOSTA DE SIERRA
JG
JANETH ARIZA GARNICA
MB
Maira Bello
DR
Diego Romero
+22
AM
SS
RT
YP
VR
BC
DL
IT
MR
CH
MR
RP
MN
GA



6. A continuación se presentan las imágenes de las 9 actas de inducción, reinducción e inicio de competencia seleccionar candidatos creadas y dispuestas en los espacios respectivas para la gestión administrativa.



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INICIO DE COMPETENCIA SELECCIONAR CANDIDATOS
VIGENCIA 2020 – 2021
FICHA 2112540

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 23 de febrero 2020 | **HORA INICIO:** 1:00 p.m. | **HORA FIN:** 5:00 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE:
Colegio Alexander Fleming I.E.D.
Enlace: https://drive.google.com/file/d/1JD7HhW0JY7GJ13Rd9Z8nAicPfDh7uWrD/view?u sp=sharing

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro de Gestión Administrativa

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del instructor y de los aprendices
2. Presentación información institucional
3. Presentación de los aprendices
4. Presentación de las competencia a desarrollar
5. Actividad de contextualización

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

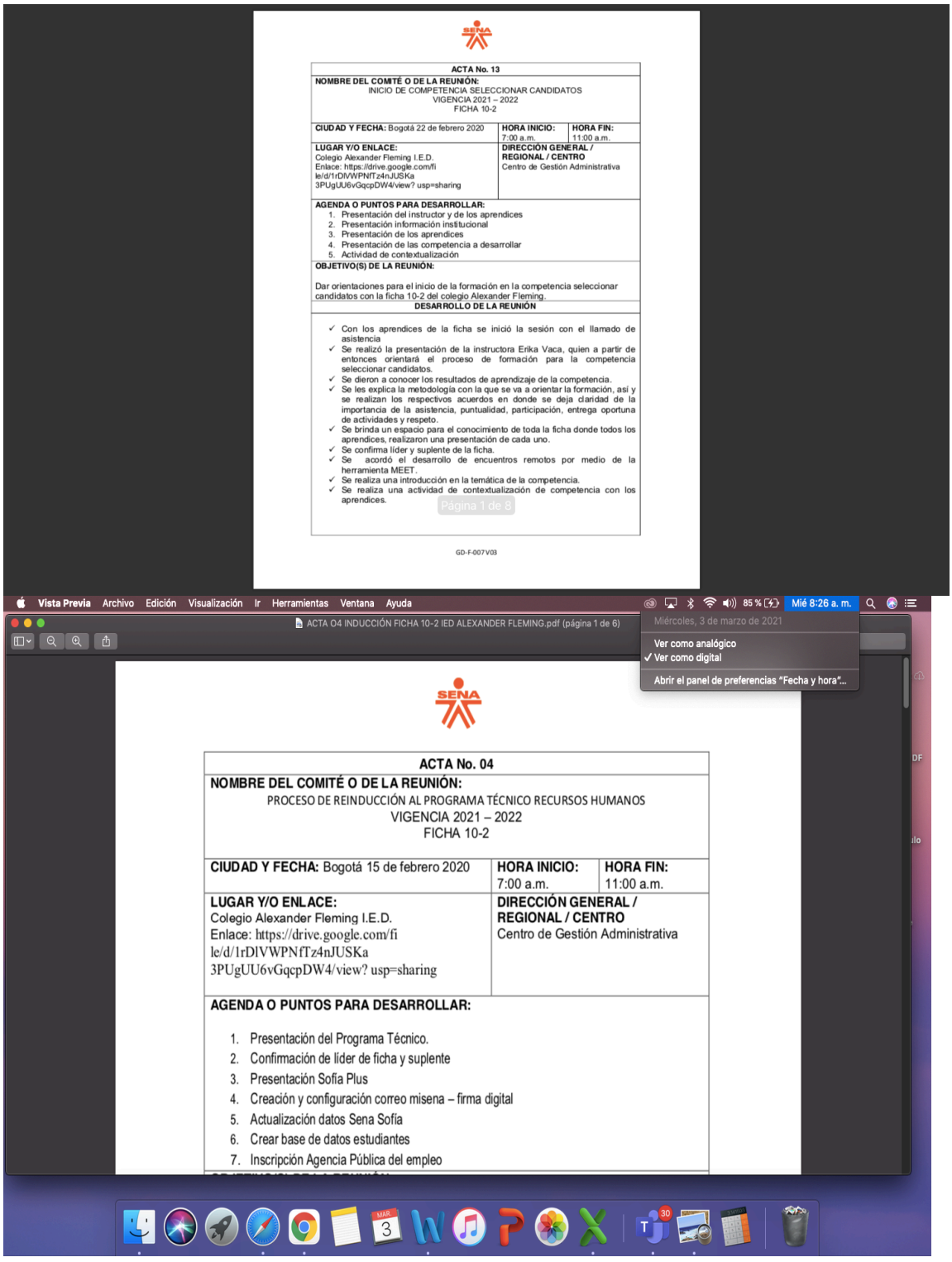
Dar orientaciones para el inicio de la formación en la competencia seleccionar candidatos con la ficha 2112540 del colegio Alexander Fleming.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ Con los aprendices de la ficha se inició la sesión con el llamado de asistencia
- ✓ Se realizó la presentación de la instructora Erika Vaca, quien a partir de entonces orientará el proceso de formación para la competencia seleccionar candidatos.
- ✓ Se dieron a conocer los resultados de aprendizaje de la competencia.
- ✓ Se les explica la metodología con la que se va a orientar la formación, así y se realizan los respectivos acuerdos en donde se deja claridad de la importancia de la asistencia, puntualidad, participación, entrega oportuna de actividades y respeto.
- ✓ Se brinda un espacio para el conocimiento de toda la ficha donde todos los aprendices, realizaron una presentación de cada uno.
- ✓ Se confirma líder y suplente de la ficha.
- ✓ Se acordó el desarrollo de encuentros remotos por medio de la herramienta MEET.
- ✓ Se realiza una introducci[illegible] la competencia.
- ✓ Se realiza una actividad de contextualización de competencia con los aprendices.

Página 1 de 7

GD-F-007 V03



ACTA No. 13

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INICIO DE COMPETENCIA SELECCIONAR CANDIDATOS
VIGENCIA 2021 – 2022
FICHA 10-2

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 22 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1rDlVWPNfTz4nJUSKa3PUgUU6vGqcpDW4/view? usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del instructor y de los aprendices
2. Presentación información institucional
3. Presentación de los aprendices
4. Presentación de las competencia a desarrollar
5. Actividad de contextualización

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar orientaciones para el inicio de la formación en la competencia seleccionar candidatos con la ficha 10-2 del colegio Alexander Fleming.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ Con los aprendices de la ficha se inició la sesión con el llamado de asistencia
- ✓ Se realizó la presentación de la instructora Erika Vaca, quien a partir de entonces orientará el proceso de formación para la competencia seleccionar candidatos.
- ✓ Se dieron a conocer los resultados de aprendizaje de la competencia.
- ✓ Se les explica la metodología con la que se va a orientar la formación, así y se realizan los respectivos acuerdos en donde se deja claridad de la importancia de la asistencia, puntualidad, participación, entrega oportuna de actividades y respeto.
- ✓ Se brinda un espacio para el conocimiento de toda la ficha donde todos los aprendices, realizaron una presentación de cada uno.
- ✓ Se confirma líder y suplente de la ficha.
- ✓ Se acordó el desarrollo de encuentros remotos por medio de la herramienta MEET.
- ✓ Se realiza una introducción en la temática de la competencia.
- ✓ Se realiza una actividad de contextualización de competencia con los aprendices.

Página 1 de 8

GD-F-007V03

Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda — Mié 8:26 a. m.

ACTA 04 INDUCCIÓN FICHA 10-2 IED ALEXANDER FLEMING.pdf (página 1 de 6)

Miércoles, 3 de marzo de 2021
Ver como analógico
✓ Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...

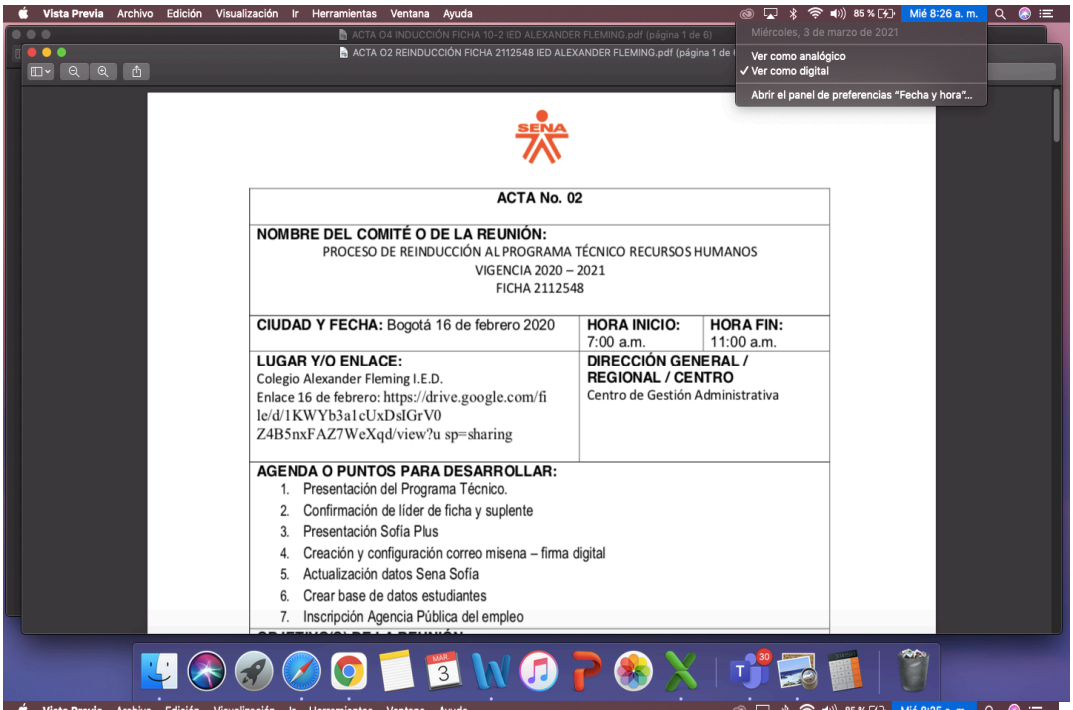
ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
PROCESO DE REINDUCCIÓN AL PROGRAMA TÉCNICO RECURSOS HUMANOS
VIGENCIA 2021 – 2022
FICHA 10-2

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 15 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1rDlVWPNfTz4nJUSKa3PUgUU6vGqcpDW4/view? usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

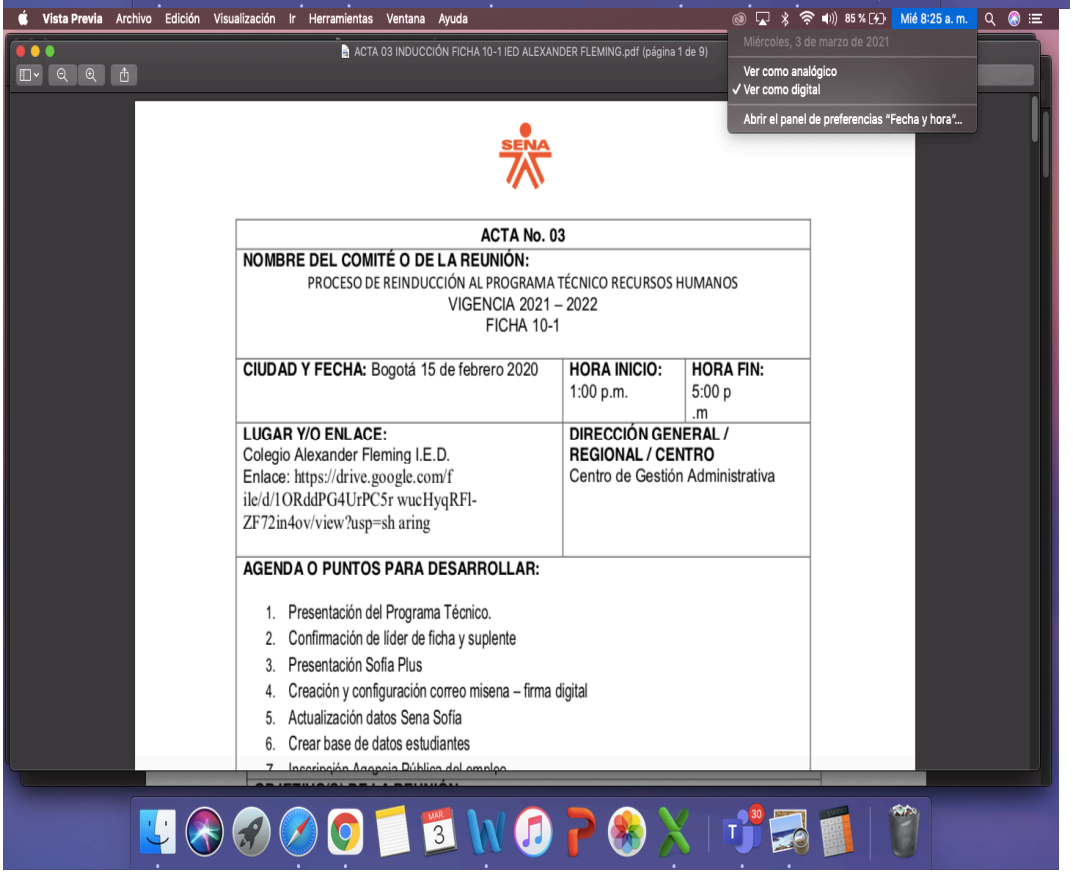
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Programa Técnico.
2. Confirmación de líder de ficha y suplente
3. Presentación Sofía Plus
4. Creación y configuración correo misena – firma digital
5. Actualización datos Sena Sofía
6. Crear base de datos estudiantes
7. Inscripción Agencia Pública del empleo



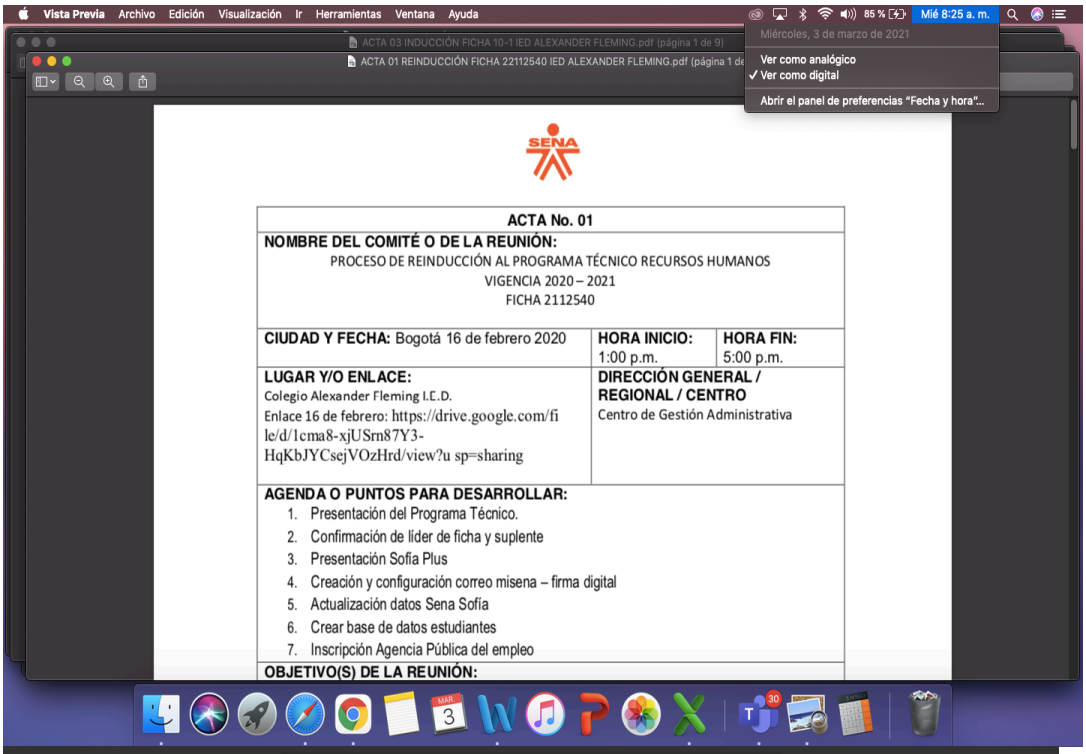
ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE REINDUCCIÓN AL PROGRAMA TÉCNICO RECURSOS HUMANOS VIGENCIA 2020 – 2021 FICHA 2112548		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 16 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace 16 de febrero: https://drive.google.com/file/d/1KWYb3a1cUxDsIGrV0Z4B5nxFAZ7WeXqd/view?u sp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del Programa Técnico. 2. Confirmación de líder de ficha y suplente 3. Presentación Sofía Plus 4. Creación y configuración correo misena – firma digital 5. Actualización datos Sena Sofía 6. Crear base de datos estudiantes 7. Inscripción Agencia Pública del empleo		



ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE REINDUCCIÓN AL PROGRAMA TÉCNICO RECURSOS HUMANOS VIGENCIA 2021 – 2022 FICHA 10-1		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 15 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1ORddPG4UrPC5r wucHyqRFl-ZF72in4ov/view?usp=sh aring	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del Programa Técnico. 2. Confirmación de líder de ficha y suplente 3. Presentación Sofía Plus 4. Creación y configuración correo misena – firma digital 5. Actualización datos Sena Sofía 6. Crear base de datos estudiantes 7. Inscripción Agencia Pública del empleo		



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
PROCESO DE REINDUCCIÓN AL PROGRAMA TÉCNICO RECURSOS HUMANOS
VIGENCIA 2020 – 2021
FICHA 2112540

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 16 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace 16 de febrero: https://drive.google.com/file/d/1cma8-xjUSrn87Y3-HqKbJYCsejVOzHrd/view?u sp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Programa Técnico.
2. Confirmación de líder de ficha y suplente
3. Presentación Sofía Plus
4. Creación y configuración correo misena – firma digital
5. Actualización datos Sena Sofía
6. Crear base de datos estudiantes
7. Inscripción Agencia Pública del empleo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

ACTA No.10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INICIO DE COMPETENCIA SELECCIONAR CANDIDATOS
VIGENCIA 2020 – 2021
FICHA 2112548

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 23 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1vuD5BCqNVW3RIRk2YluoTMkJ8yV72kUJ/view?u sp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del instructor y de los aprendices
2. Presentación información institucional
3. Presentación de los aprendices
4. Presentación de las competencia a desarrollar
5. Actividad de contextualización

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar orientaciones para el inicio de la formación en la competencia seleccionar candidatos con la ficha 2112548 del colegio Alexander Fleming.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ Con los aprendices de la ficha se inició la sesión con el llamado de asistencia
- ✓ Se realizó la presentación de la instructora Erika Vaca, quien a partir de entonces orientará el proceso de formación para la competencia seleccionar candidatos.
- ✓ Se dieron a conocer los resultados de aprendizaje de la competencia.
- ✓ Se les explica la metodología con la que se va a orientar la formación, así y se realizan los respectivos acuerdos en donde se deja claridad de la importancia de la asistencia, puntualidad, participación, entrega oportuna de actividades y respeto.
- ✓ Se brinda un espacio para el conocimiento de toda la ficha donde todos los aprendices, realizaron una presentación de cada uno.
- ✓ Se confirma líder y suplente de la ficha.
- ✓ Se acordó el desarrollo de encuentros remotos por medio de la herramienta MEET.
- ✓ Se realiza una introducción en la temática de la competencia.
- ✓ Se realiza una actividad de contextualización de competencia con los aprendices.

GD-F-007 V03



ACTA No.05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE COMPETENCIA SELECCIONAR CANDIDATOS VIGENCIA 2020 – 2021 FICHA 2112546		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 26 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio José Joaquín Castro I.E.D. Enlace: https://drive.google.com/file/d/1pKiiGPNytXX7vb2iF45JAYseOJ1TzWal1/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del instructor y de los aprendices
2. Presentación información institucional
3. Presentación de los aprendices
4. Presentación de las competencia a desarrollar
5. Actividad de contextualización

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar orientaciones para el inicio de la formación en la competencia seleccionar candidatos con la ficha 2112546 del colegio José Joaquín Castro.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ Con los aprendices de la ficha se inició la sesión con el llamado de asistencia
- ✓ Se realizó la presentación de la instructora Erika Vaca, quien a partir de entonces orientará el proceso de formación para la competencia seleccionar candidatos.
- ✓ Se dieron a conocer los resultados de aprendizaje de la competencia.
- ✓ Se les explica la metodología con la que se va a orientar la formación, así y se realizan los respectivos acuerdos en donde se deja claridad de la importancia de la asistencia, puntualidad, participación, entrega oportuna de actividades y respeto.
- ✓ Se brinda un espacio para el conocimiento de toda la ficha donde todos los aprendices, realizaron una presentación de cada uno.
- ✓ Se confirma líder y suplente de la ficha.

Página 1 de 8



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE COMPETENCIA SELECCIONAR CANDIDATOS VIGENCIA 2021 – 2022 FICHA 10-1		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 22 de febrero 2020	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p m
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Alexander Fleming I.E.D. Enlace: https://drive.google.com/fi le/d/1T-7SYU68xQbB0CbPGHL9MB1 lorYXABmQ/view?usp=shar ing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del instructor y de los aprendices
2. Presentación información institucional
3. Presentación de los aprendices
4. Presentación de las competencia a desarrollar
5. Actividad de contextualización

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar orientaciones para el inicio de la formación en la competencia seleccionar candidatos con la ficha 10-1 del colegio Alexander Fleming.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

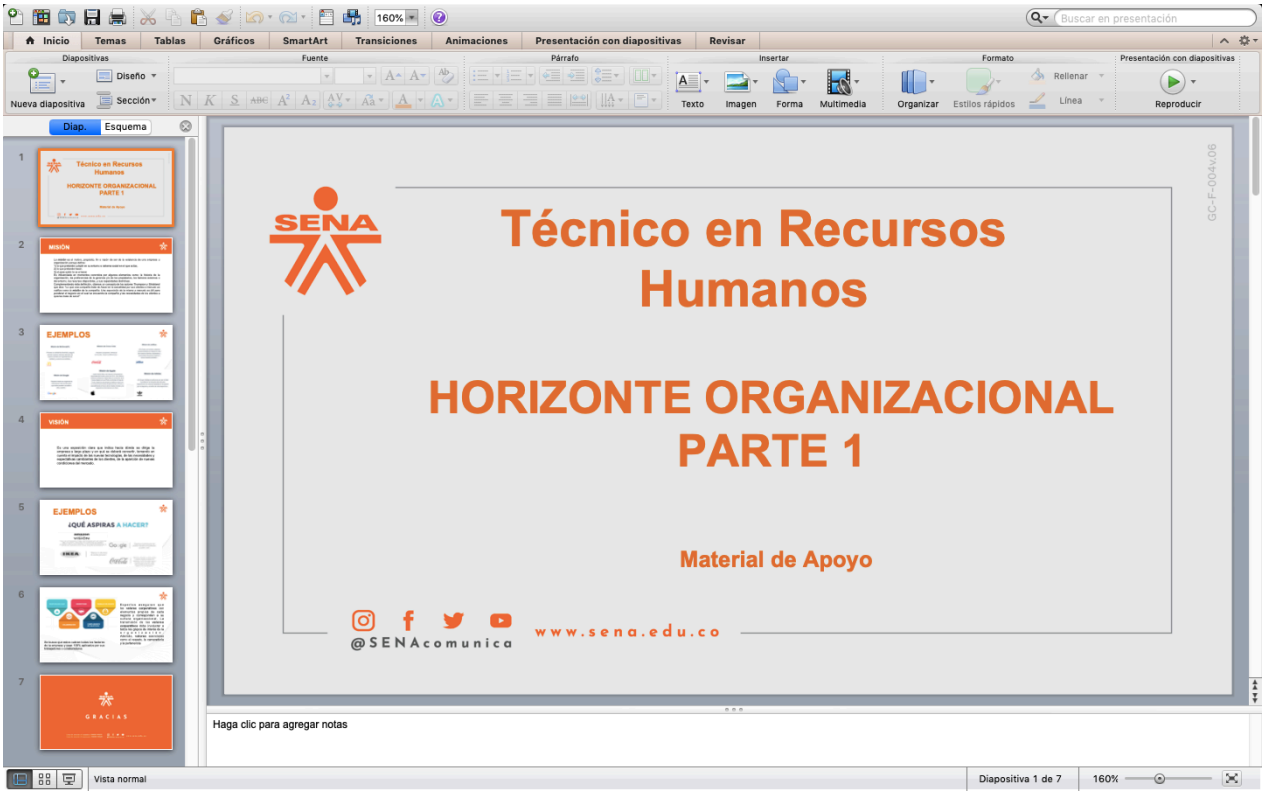
- ✓ Con los aprendices de la ficha se inició la sesión con el llamado de asistencia
- ✓ Se realizó la presentación de la instructora Erika Vaca, quien a partir de entonces orientará el proceso de formación para la competencia seleccionar candidatos.
- ✓ Se dieron a conocer los resultados de aprendizaje de la competencia.
- ✓ Se les explica la metodología con la que se va a orientar la formación, así y se realizan los respectivos acuerdos en donde se deja claridad de la importancia de la asistencia, puntualidad, participación, entrega oportuna de actividades y respeto.
- ✓ Se brinda un espacio para el conocimiento de toda la ficha donde todos los aprendices, realizaron una presentación de cada uno.
- ✓ Se confirma líder y suplente de la ficha.
- ✓ Se acordó el desarrollo de encuentros remotos por medio de la herramienta MEET.
- ✓ Se realiza una introducción en la temática de la competencia.
- ✓ Se realiza una actividad de contextualización de competencia con los aprendices.

GD-F-007 V03

7. Creación de documentos para el desarrollo de la formación del programa Técnico en recursos humanos durante el mes de marzo.

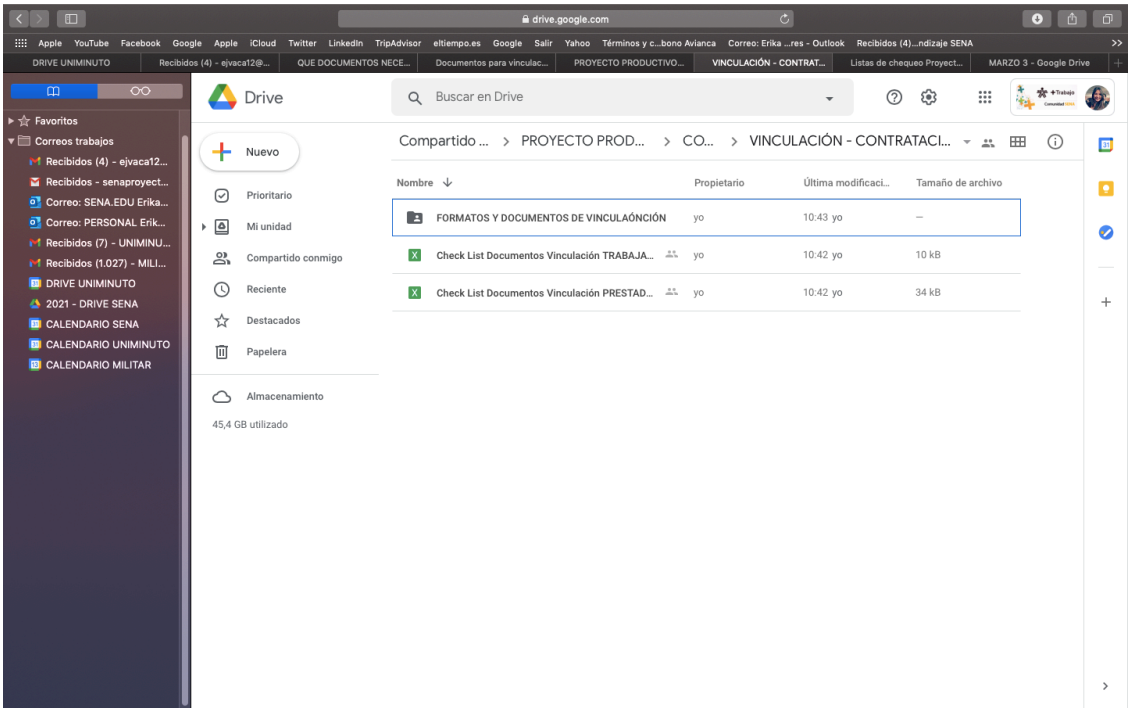


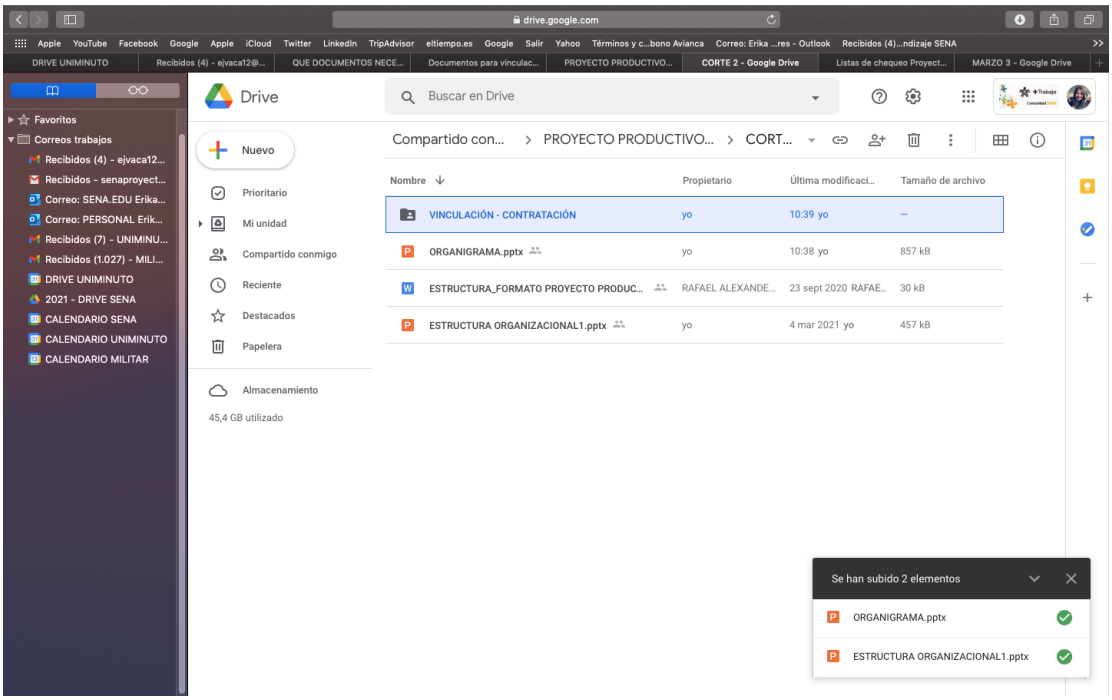


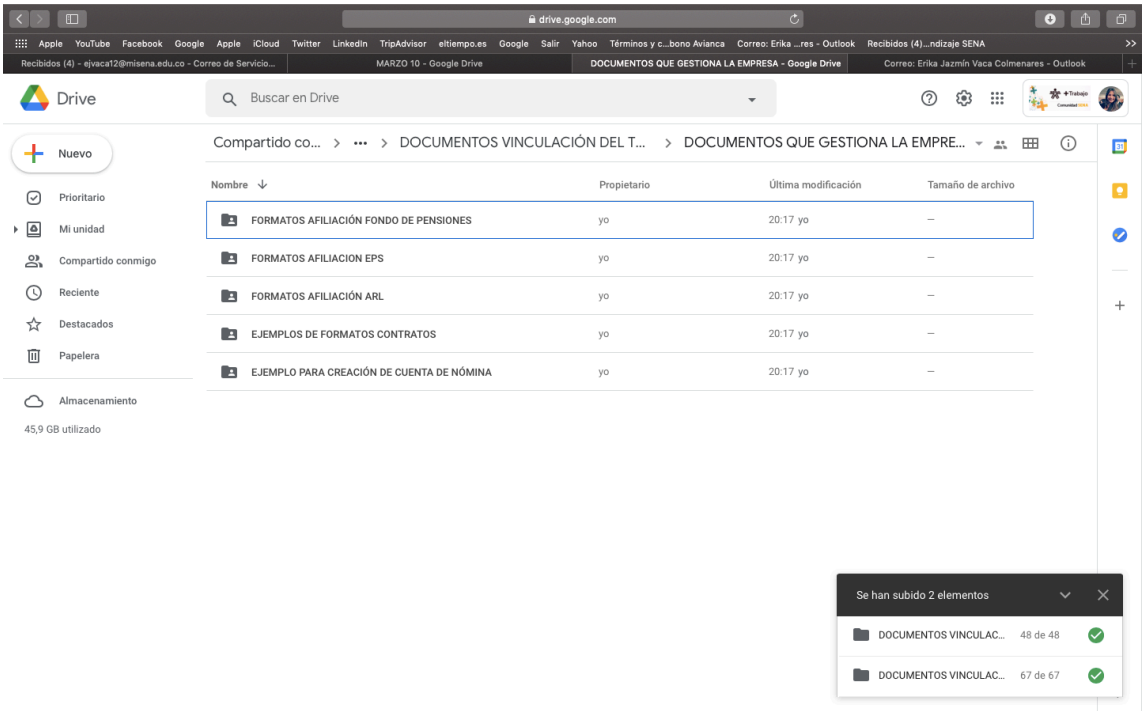


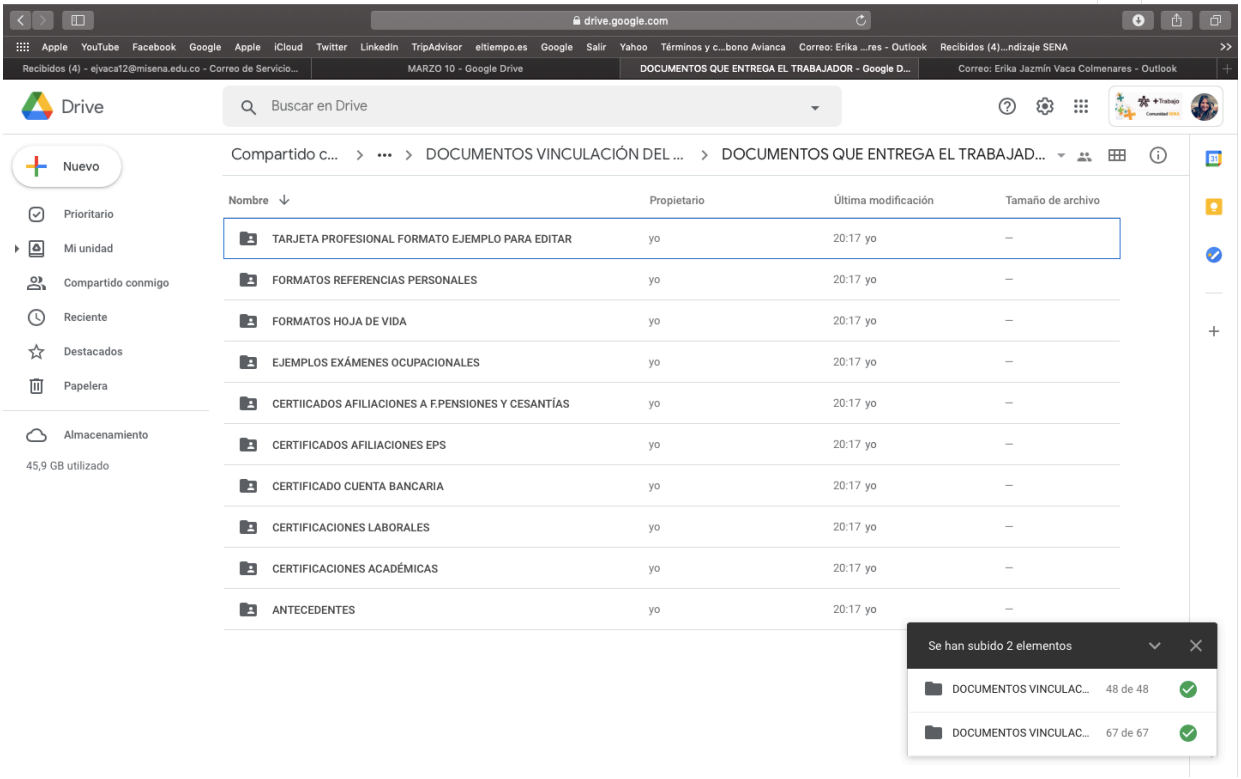
DOCUMENTOS VINCULACIÓN TRABAJADOR		
	DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL TRABAJADOR	**RECIBIDO**
1.	Hoja de vida actualizada con foto	
2.	Copia de la cédula	
3.	Libreta Mlilitar (Si aplica)	
4.	Certificaciones académicas	
5.	Certificaciones laborales	
6.	Copia de tarjeta profesional (si aplica)	
7.	Referencias personales	
8.	Certificado de afiliación a eps	
9.	Certificado de afiliación a fondo de pensiones y cesantìas	
10.	Certificado bancario con información de cuenta bancaria	
11.	Antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	
12.	Antecedentes fiscales (Contraloría)	
13.	Antecedentes judiciales (Policía)	
14.	Exámen médico de ingreso	
	DOCUMENTOS QUE GESTIONA LA EMPRESA	**DILIGENCIADO**
1.	Contrato	
2.	Afiliación EPS	
3.	Afiliación ARL	
4.	Afiliación Fondo de Pensiones	
5.	Afiliación Caja Compensación Familiar	
6.	Carta para la creación de cuenta de nómina	

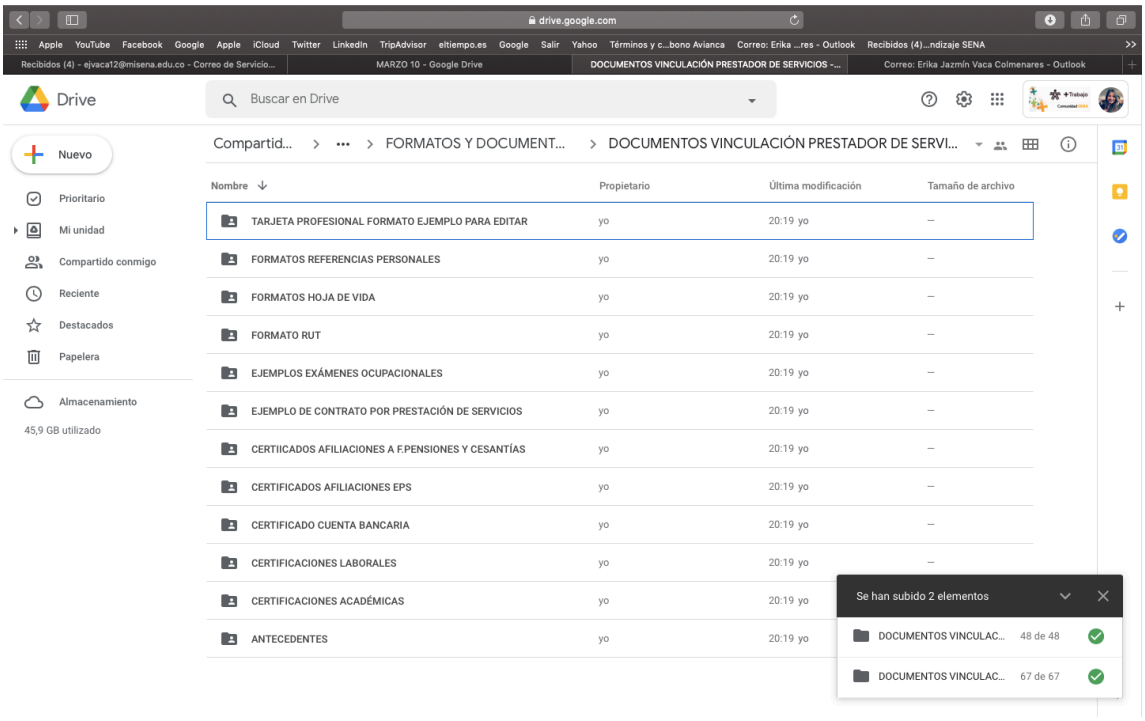
DOCUMENTOS VINCULACIÓN PRESTADOR DE SERVICIOS		
	DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL PRESTADOR DE SERVICIO	**RECIBIDO**
1.	Contrato por prestación de servicios	
2.	Hoja de vida actualizada con foto	
3.	Copia de la cédula	
4.	Registro Único Tributario RUT	
5.	Libreta Militar (Si aplica)	
6.	Certificaciones académicas	
7.	Certificaciones laborales	
8.	Copia de tarjeta profesional (si aplica)	
9.	Referencias personales	
10.	Certificado de afiliación a eps	
11.	Certificado de afiliación a arl	
12.	Certificado de afiliación a fondo de pensiones y cesantìas	
13.	Certificado bancario con información de cuenta bancaria	
14.	Antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	
15.	Antecedentes fiscales (Contraloría)	
16.	Antecedentes judiciales (Policía)	
17.	Exámen médico de ingreso	

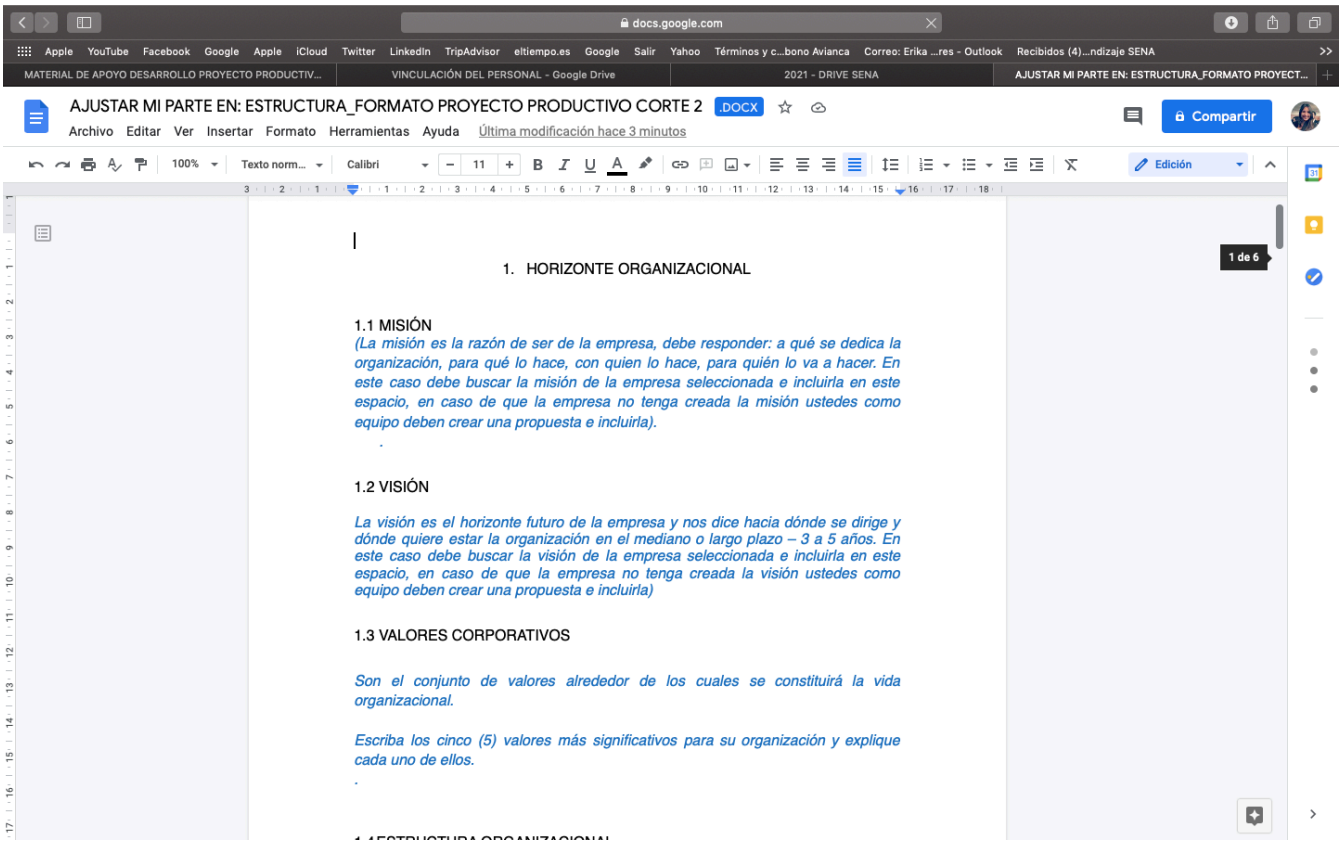



drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
45,4 GB utilizado
Favoritos
Correos trabajos
Recibidos (4) - ejvaca12...
Recibidos - senaproyect...
Correo: SENA.EDU Erika...
Correo: PERSONAL Erik...
Recibidos (7) - UNIMINU...
Recibidos (1.027) - MILI...
DRIVE UNIMINUTO
2021 - DRIVE SENA
CALENDARIO SENA
CALENDARIO UNIMINUTO
CALENDARIO MILITAR
Compartido con...
PROYECTO PRODUCTIVO...
CORT...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
VINCULACIÓN - CONTRATACIÓN
ORGANIGRAMA.pptx
ESTRUCTURA_FORMATO PROYECTO PRODUC...
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL1.pptx
Se han subido 2 elementos
ORGANIGRAMA.pptx
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL1.pptx


drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
45,9 GB utilizado
Compartido co... > ... > DOCUMENTOS VINCULACIÓN DEL T... > DOCUMENTOS QUE GESTIONA LA EMPRE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FORMATOS AFILIACIÓN FONDO DE PENSIONES yo 20:17 yo –
FORMATOS AFILIACION EPS yo 20:17 yo –
FORMATOS AFILIACIÓN ARL yo 20:17 yo –
EJEMPLOS DE FORMATOS CONTRATOS yo 20:17 yo –
EJEMPLO PARA CREACIÓN DE CUENTA DE NÓMINA yo 20:17 yo –
Se han subido 2 elementos
DOCUMENTOS VINCULAC... 48 de 48
DOCUMENTOS VINCULAC... 67 de 67


drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
45,9 GB utilizado
Compartido c... > ... > DOCUMENTOS VINCULACIÓN DEL ... > DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL TRABAJAD...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TARJETA PROFESIONAL FORMATO EJEMPLO PARA EDITAR yo 20:17 yo –
FORMATOS REFERENCIAS PERSONALES yo 20:17 yo –
FORMATOS HOJA DE VIDA yo 20:17 yo –
EJEMPLOS EXÁMENES OCUPACIONALES yo 20:17 yo –
CERTIICADOS AFILIACIONES A F.PENSIONES Y CESANTÍAS yo 20:17 yo –
CERTIFICADOS AFILIACIONES EPS yo 20:17 yo –
CERTIFICADO CUENTA BANCARIA yo 20:17 yo –
CERTIFICACIONES LABORALES yo 20:17 yo –
CERTIFICACIONES ACADÉMICAS yo 20:17 yo –
ANTECEDENTES yo 20:17 yo –
Se han subido 2 elementos
DOCUMENTOS VINCULAC... 48 de 48
DOCUMENTOS VINCULAC... 67 de 67


drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
45,9 GB utilizado
Compartid...
FORMATOS Y DOCUMENT...
DOCUMENTOS VINCULACIÓN PRESTADOR DE SERVI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TARJETA PROFESIONAL FORMATO EJEMPLO PARA EDITAR
FORMATOS REFERENCIAS PERSONALES
FORMATOS HOJA DE VIDA
FORMATO RUT
EJEMPLOS EXÁMENES OCUPACIONALES
EJEMPLO DE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CERTIICADOS AFILIACIONES A F.PENSIONES Y CESANTÍAS
CERTIFICADOS AFILIACIONES EPS
CERTIFICADO CUENTA BANCARIA
CERTIFICACIONES LABORALES
CERTIFICACIONES ACADÉMICAS
ANTECEDENTES
Se han subido 2 elementos
DOCUMENTOS VINCULAC... 48 de 48
DOCUMENTOS VINCULAC... 67 de 67


docs.google.com
AJUSTAR MI PARTE EN: ESTRUCTURA_FORMATO PROYECTO PRODUCTIVO CORTE 2
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Última modificación hace 3 minutos
Compartir
Edición
1 de 6
1. HORIZONTE ORGANIZACIONAL
1.1 MISIÓN
(La misión es la razón de ser de la empresa, debe responder: a qué se dedica la organización, para qué lo hace, con quien lo hace, para quién lo va a hacer. En este caso debe buscar la misión de la empresa seleccionada e incluirla en este espacio, en caso de que la empresa no tenga creada la misión ustedes como equipo deben crear una propuesta e incluirla).
1.2 VISIÓN
La visión es el horizonte futuro de la empresa y nos dice hacia dónde se dirige y dónde quiere estar la organización en el mediano o largo plazo – 3 a 5 años. En este caso debe buscar la visión de la empresa seleccionada e incluirla en este espacio, en caso de que la empresa no tenga creada la visión ustedes como equipo deben crear una propuesta e incluirla)
1.3 VALORES CORPORATIVOS
Son el conjunto de valores alrededor de los cuales se constituirá la vida organizacional.
Escriba los cinco (5) valores más significativos para su organización y explique cada uno de ellos.

8. Link de acceso a mi portafolio de evidencias correspondiente al mes de marzo.
https://drive.google.com/drive/folders/1YBfeYwQMNLa3hgIq6cxedMEAGfMU6JiE?usp=sharing
https://docs.google.com/spreadsheets/d/19MozrLkfwQ3XcFjXQixGpKiCjB_DbjVKHGVnYc9bRxM/edit#gid=1451964835