PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Marzo 2021

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 2190890
Coordinador Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Mes de Marzo de 2021

Referencia: No. 2190890 del año 2021

CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 3741224 de POLONUEVO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (27.864.540) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.48110063175, de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021

OBJETO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A DESPLAZADOS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Alistamiento para inducción de cursos asignados. Orientar formación profesional o complementaria en la modalidad (presencial o virtual) en curso de Básico de Emprendimiento. **Ficha: 2273114**. Básico de Emprendimiento, Población Victimas y Desplazados Barranquilla. **Ficha 2273112** Básico de Emprendimiento. Poblaciones Victimas y Desplazadas. Juan de Acosta. **Ficha 2273113** Emprendimiento Innovador. Poblaciones Victimas y Desplazadas Santo Tomas.. Todas estas fichas, fueron debidamente evaluadas por el aplicativo Sofia Plus.	Las evidencias del desarrollo de estos 3 cursos, reposan en el DRIVE
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de Rol de Instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Envió de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes a los cursos	Envío de Formatos pertinentes a la Coordinación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	**Evaluación:** Todas estas fichas, fueron debidamente evaluadas por el aplicativo Sofia Plus. F**icha: 2273114**. Básico de Emprendimiento, Población Victimas y Desplazados Barranquilla. **Ficha 2273112** Básico de Emprendimiento. Poblaciones Victimas y Desplazadas. Juan de Acosta. **Ficha 2273113** Emprendimiento Innovador. Poblaciones Victimas y Desplazadas Santo Tomas	Aplicativo Sofía Plus
4	El Contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del Contrato	Se presenta informe mensual de ejecución de las actividades mensual	Informe mensual de ejecución de actividades mes de **MARZO 2021**
6	Atender los requerimientos del supervisor	Se acatan medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla **No. 4381998329** de Bancoomeva, EPS: Coomeva , Colpensiones y ARL, Positiva – recibo de pago aportes correspondiente al mes **FEBRERO del año 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 3741224 de Polonuevo

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. 2190890 de 2021
Coordinador Poblaciones Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES ESPECIALES / VULNERABLES

DOCENTE: **Crispulo Antonio Varela Pertuz** MES: MARZO 2021.

C.C.: 3741224 de Polonuevo TEL: 3007915227

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
2273114	Curso Especial: Complementario: Ambiente Virtual 01.	BASICO DE EMPRENDIMIENTO. Codigo: 13410412 = 40h	08H	13H	06/03/21	30/03/21	40	X		X	X		X		AMBIENTE VIRTUAL 01	
2273112	Curso Especial: Complementario: Ambiente Virtual 02…	Codigo: BASICO DE EMPRENDIMIENTO= 40h	13H	18H	01/03/21	29/03/21	40				X	X	X		AMBIENTE VIRTUAL 02	
2273113	Curso Especial: Complementario: Ambiente Presencial 03. …	Codigo: BASICO DE EMPRENDIMIENTO= 40h	13H	!8H	05/03/21	30/03/21	40	X	X	X					Santo Tomas …Sala CID	
						Total	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES ESPECIALES / VULNERABLES

DOCENTE: **Crispulo Antonio Varela Pertuz** MES: MARZO 2021.

C.C.: 3741224 de Polonuevo TEL: 3007915227

14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación