I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1022 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	*Diego Mauricio Nieto Suarez*
3. C.C o Nit	7715269

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	3/02/2020
Fecha de inicio :	4/02/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
Prórroga y Adición	1	12 días	19/12/2020	31/12/2020

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 42.959.280,0
7. Valor Adición (es)	$ 1.636.544,0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 44.595.824,0

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 0.	Pago No 7.	$ 4.091.360,0
Pago No 2.	$ 3.682.224,0	Pago No 8.	$ 4.091.360,0
Pago No 3.	$ 4.091.360,0	Pago No 9.	$ 4.091.360,0
Pago No 4.	$ 4.091.360,0	Pago No 10.	$ 4.091.360,0
Pago No 5.	$ 4.091.360,0	Pago No 11.	$ 4.091.360,0
Pago No 6.	$ 4.091.360,0	Pago No 12.	$ 0.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	*$ 40.504.464,0*
11. Saldo a Pagar	*$ 4.091.360,0*
12. Valor Total Pagado	*$ 44.595.824,0*
13. Saldo a Liberar	$ 0,0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
Actividad No 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Para la ejecución de este ítem, se llevaron a cabo actividades propias, tales como: 1. Estrategia para no Inactivación: Donde se realiza promoción mes a mes, de acciones encaminadas a generar condiciones para la participación activa y efectiva de los PPR objeto de atención, teniendo como base que el participante reconozca la importancia social e institucional de permanecer activo dentro de la ruta de reintegración. 2. Atención Personalizada: Siguiendo los siguiendo las directrices establecidas a nivel nacional para el manejo de la pandemia por COVID-19 y para la superación de la emergencia sanitaria, durante los once (11) meses del periodo contractual se logró realizar atención efectiva en un 96.4% del 100% de la población asignada. 3. Registro no atenciones: Durante el período contractual se presentaron un total de 10 inasistencias entre los participantes asignados, con los cuales no se logró contacto para seguimiento, acompañamiento y acuerdos de los PdT, existe trazabilidad de la no participación mensual de la población asignadas, enviadas mes a mes al asesor de ruta por correo electrónico. 4. Estado INACTIVO: Durante los once (11) meses del Periodo contractual 2020, no se tuvieron PPR en estado INACTIVO. Fuente de verificación: SIR, Correos electrónicos.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>Actividad No 2.

Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.</td>
<td>Para el desarrollo del Ítem 2, durante el Periodo contractual 2020, se llevaron a cabo las siguientes actividades:
1. Aplicación de instrumentos de caracterización: ETD, Censo de Familia, Línea base, Encuesta de habitabilidad, registros en la matriz de caracterización.
<table>
<tr><th>INSTRUMENTOS</th><th>DESCRIPCION</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>EDT</td><td rowspan="2">Concertación y priorización de los acuerdos para los respectivos PdT.</td><td>53</td></tr>
<tr><td>HABITAT</td><td>41</td></tr>
</table>
2. Aplicación de ISUN.
Durante el 2020 se aplicaron las siguientes ISUN
• 0729-15 - ANYOBER HUEJE SANCHEZ, BIE-PDN-28503, Se realizó vía telefónica: 2
Se realizó la entrega de Bienes
• 0729-15 - ANYOBER HUEJE SANCHEZ, BIE-PDN-28503

3. Aplicación del Instrumento de Socialización de la Estrategia de Acompañamiento Post.
• 26 – 00914 JAIME ANTONIO CASTELLANOS OSPINA
Quien acepto la Estrategia de Acompañamiento Post.

4. Aplicación del Instrumento de Encuesta de Productividad a la Población Culminada: NO APLICA

5. Aplicación del Instrumento de Encuesta de Visita Domiciliaria la Población Culminada:
• 26 – 00914 JAIME ANTONIO CASTELLANOS OSPINA

6. Actividades de orientación y/o acompañamiento adelantadas con las PPR culminadas.

7. Estado de la Población objeto de atención respecto a la vinculación al SGSSS. (Validación en ADRESS).
• Durante el periodo contractual, se realizó mensualmente la verificación del estado de afiliación al SGSSS de las PPR y PR asignadas a mi nombre y se realizó el acompañamiento para realizar el trámite a PPR: 17 y PR:19.

NO se realizó la aplicación de la herramienta en “ARPA “Base de información ARN Huila, por emergencia COVID –19, a los participantes PPR, PR, debido a NO presentar casos de contagio hasta la fecha en la Población asignada.
Fuente de verificación: SIR – Modulo BIE, Planillas de Asistencia Modulo atención al público, Aplicación ARPA.</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

<table>
<tr>
<td>Actividad No 3.

Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td>
<td>Para la ejecución de este Ítem # 3, se llevaron a cabo actividades como atención, gestión y acompañamiento a la población asignada:

1. Todas las actividades relacionadas con la elaboración del Plan de trabajo.
Durante la elaboración de los PDT se concertaron las actividades a realizar con las PPR, mediante los seguimientos y/o atenciones telefónicas a las PPR divididas así:
A la fecha se asignaron a mi nombre 17 PPR, los cuales corresponden a: 16 PPR pertenecientes al Municipio de Neiva y 1 PPR al municipio de Vegalarga Huila.

2. Reportes de avances en la elaboración, concertación, ejecución, evaluación de PDT.
Durante el periodo contractual 2020 se trabajaron con las PPR, los siguientes PDT :
<table>
<tr><th>PDT</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>En Elaboración</td><td>3</td></tr>
<tr><td>En Ejecución</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Evaluado</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Finalizado</td><td>1</td></tr>
</table>
3. Reportes de dificultades en el proceso de caracterización, elaboración, concertación y ejecución de los PDT: Durante el periodo contractual, no se presentan inconvenientes.

4. Número de Seguimientos de PDT realizados en el mes, acuerdos cumplidos, no cumplidos, en proceso.
<table>
<tr><th colspan="5">Estadísticas Cumplimiento Acuerdos PDT - 2020</th></tr>
<tr><th>MES</th><th>Acuerdos Pactados</th><th>Acuerdos Cumplidos</th><th>Acuerdos en Proceso</th><th>Cumplimiento (%)</th></tr>
<tr><td>Febrero</td><td>9</td><td>0</td><td>6</td><td>0%</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>15</td><td>8</td><td>1</td><td>53%</td></tr>
<tr><td>Abril</td><td>13</td><td>7</td><td>0</td><td>53%</td></tr>
<tr><td>Mayo</td><td>22</td><td>14</td><td>0</td><td>63%</td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>30</td><td>16</td><td>0</td><td>53%</td></tr>
<tr><td>Julio</td><td>33</td><td>23</td><td>2</td><td>69%</td></tr>
<tr><td>Agosto</td><td>20</td><td>17</td><td>0</td><td>85%</td></tr>
<tr><td>Septiembre</td><td>20</td><td>19</td><td>0</td><td>95%</td></tr>
<tr><td>Octubre</td><td>22</td><td>7</td><td>15</td><td>95%</td></tr>
<tr><td>Noviembre</td><td>17</td><td>16</td><td>1</td><td>94%</td></tr>
<tr><td>Diciembre</td><td>20</td><td>20</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

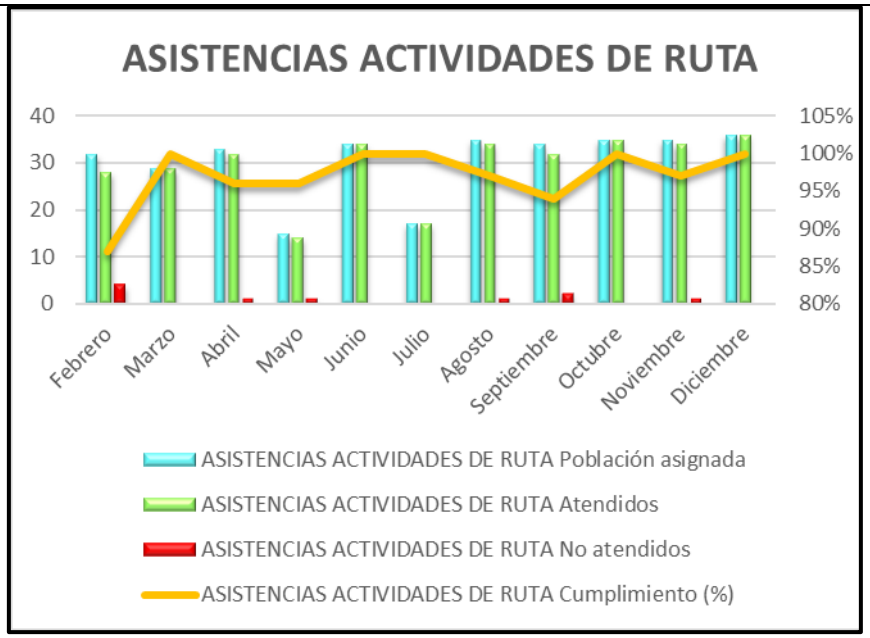
5. Evaluaciones de PDT realizadas.

PDT	TOTAL
Evaluado	**9**
Finalizado	**1**

6. Descripción de la población asignada por estados en la ruta y estados de PDT.
* A la fecha se asignaron a mi nombre 17 PPR, los cuales corresponden a: 16 PPR pertenecientes al Municipio de Neiva y 1 PPR al municipio de Vegalarga Huila; 19 PR del Municipio de Neiva (Corregimiento de San Luis, Chapinero, Aipecito) en el siguiente cuadro, se puede visualizar el resumen mensual de los PPR / PR atendidos durante el periodo contractual:

ASISTENCIAS ACTIVIDADES DE RUTA - 2020				
MES	**Población asignada**	**Atendidos**	**No atendidos**	**Cumplimiento (%)**
Febrero	32	28	4	87%
Marzo	29	29	0	100%
Abril	33	32	1	96%
Mayo	15	14	1	96%
Junio	34	34	0	100%
Julio	17	17	0	100%
Agosto	35	34	1	97%
Septiembre	34	32	2	94%
Octubre	35	35	0	100%
Noviembre	35	34	1	97%
Diciembre	36	36	0	100%
TOTAL ATENCIONES		325		

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"



- Caracterización de la población asignada en proceso de reincorporación:

Mediante seguimiento FA de los participantes, se estableció contacto telefónico con la secretaria del IE instituto educativo del Corregimiento de San Luis, con la señora Yolima para la debida entrega de la planilla de Asistencia mes a mes el mes, de los (4) cuatro PR, que culminaron Validación del Ciclo (6) de la secundaria de la población objeto de atención de la ARN.

Fuente de verificación: módulo de atención SIR, correos electrónicos, Planillas de Seguimiento e informes entregados mes a mes.

Actividad No 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o	Para la ejecución de este Ítem # 4, se realizó el registro de la información de la población atendida en el aplicativo SIR: 1. Visitas domiciliarias con enfoque familiar realizadas en el marco del proceso de caracterización o desarrollo de los acuerdos con las PPR (No. de visitas realizadas, No. de visitas no realizadas, distribución por municipios, aspectos generales identificados, entre otras.) Durante la ejecución del periodo contractual, siguiendo los lineamientos establecidos en el marco de la Contingencia sanitaria, se realizaron las respectivas atenciones individuales mensuales a la población PPR asignadas a mi nombre 17 PPR, los cuales corresponden a: 16 PPR pertenecientes al Municipio de Neiva y 1 PPR al municipio de Vegalarga Huila; 19 PR del Municipio de Neiva (Corregimiento de San Luis, Chapinero, Aipecito).

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

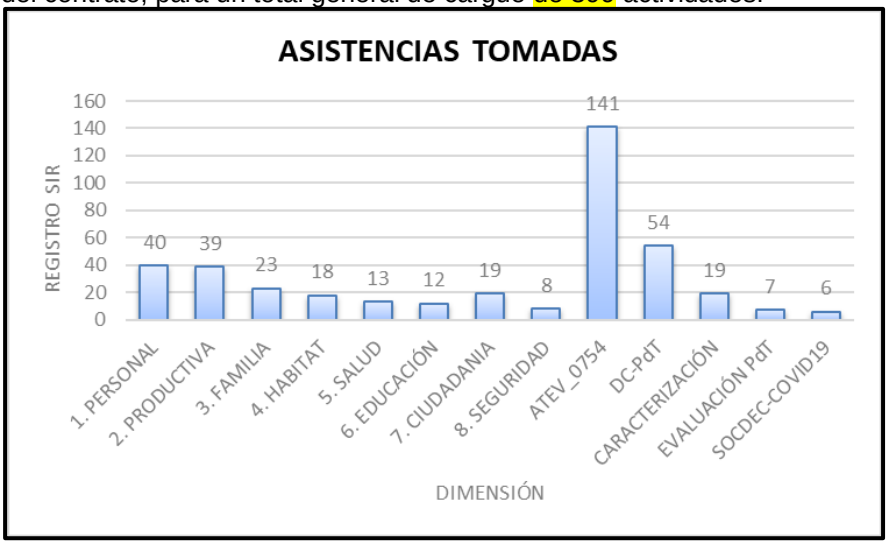
actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

2. Descripción general de la ejecución de las actividades concertadas en los PDT que se ejecutaron durante el periodo por dimensiones, por objetivos, por municipios o según corresponda.

A continuación, el cuadro de resumen de las Actividades Psicosociales de Reintegración, con sus respectivos registros:

SIR	DIMENSIÓN	CANTIDAD DE ASISTENCIAS TOMADAS
REGISTRO	1. PERSONAL	40
	2. PRODUCTIVA	39
	3. FAMILIA	23
	4. HABITAT	18
	5. SALUD	13
	6. EDUCACIÓN	12
	7. CIUDADANIA	19
	8. SEGURIDAD	8
	ATEV_0754	141
	DC-PdT	54
	CARACTERIZACIÓN	19
	EVALUACIÓN PdT	7
	SOCDEC-COVID19	6
	TOTAL ASISTENCIAS TOMADAS	**399**

El grafico muestra los registros realizados durante el periodo de vigencia del contrato, para un total general de cargue de 399 actividades:

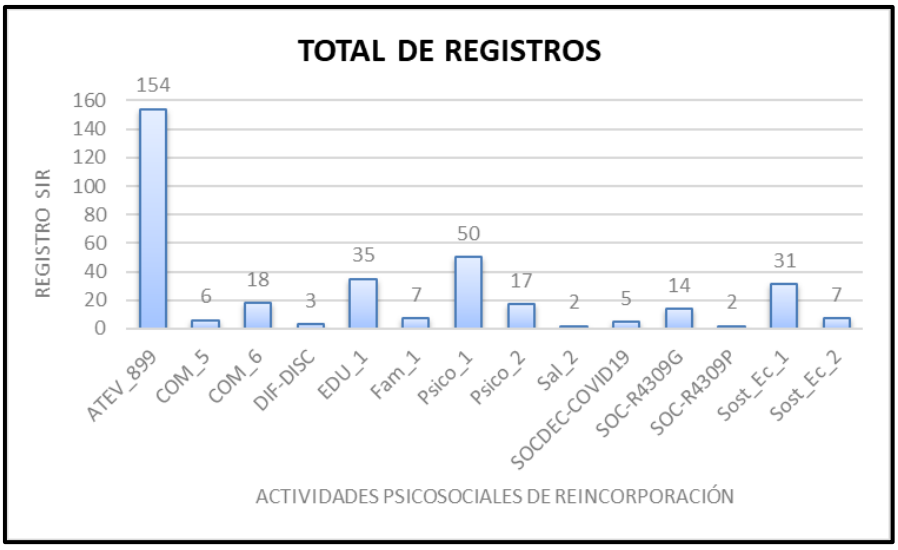


"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

A continuación, el cuadro de resumen de las Actividades Psicosociales de Reincorporación, con sus respectivos registros:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DE REINCORPORACIÓN	TOTAL REGISTROS
Registro aplicativo SIR	ATEV_899	154
	COM_5	6
	COM_6	18
	DIF-DISC	3
	EDU_1	35
	Fam_1	7
	Psico_1	50
	Psico_2	17
	Sal_2	2
	SOCDEC-COVID19	5
	SOC-R4309G	14
	SOC-R4309P	2
	Sost_Ec_1	31
	Sost_Ec_2	7
	TOTAL GENERAL	**351**

El grafico muestra los registros realizados durante el periodo de vigencia del contrato, para un total general de cargue de 351 actividades:



Fuentes de Verificación: Modulo programación actividades de ruta, SIR, Planillas de Asistencia y PDT

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>Actividad No 5.

Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</td>
<td>Para la ejecución de este Ítem # 5, se realizaron actividades mes a mes, que facilitaron la articulación con los actores estratégicos, y llevar a cabo las acciones necesarias para el beneficio de la población objeto de atención en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, así:
<table>
<tr><th></th><th>ACTIVIDADES</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td rowspan="9">Estrategia de corresponsabilidad reintegración y reincorporación</td><td>Identificación entre los participantes de madres gestantes y lactantes y población LGB.</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Acompañamiento en verificación pagos del programa de Ingreso solidario y devolución del IVA</td><td>N:A</td></tr>
<tr><td>Acompañamiento y seguimiento a entrega proveedor a proyecto productivo de reincorporación económica.</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Acompañamiento y entrega de KIT DE MERCADO COMPLEMENTARIO a gestante aportado por la Agencia.</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Acompañamiento y entrega KIT DE MERCADO aportado por DISTRIBUIDORA DEL SUR participantes en condiciones de vulnerabilidad.</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Postulación Maestro Itinerante</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Certificados de estudio Validación 5° primaria</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Certificados de estudio Curso Contabilidad - HOMECENTER</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Certificados Sena</td><td>17</td></tr>
</table>
Se llevaron a cabo reuniones con actores externos en beneficio de la población objeto de atención.
- SENA y AGROSENA: se participó en las reuniones de articulación del Plan de acción en cumplimiento al convenio ARN – SENA en beneficio de la población.
Fuente de verificación: correo electrónico de seguimiento entrega humanitaria, actas, planillas, SIR.</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Para la ejecución de este Ítem # 6, se realizaron actividades que garantizan el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, así: 1. Se acompañaron las actividades orientadas a favorecer el desarrollo de competencias productivas en las PPR talleres de orientación ocupacional, talleres de hojas de vida, orientación entrevista de trabajo, de las PPR. 2. Socialización con PPR Sobre las ofertas de empleo disponibles en la plataforma SENA. 3. Actividades de orientación, acompañamiento y/o gestión para el acceso de las PPR al BIE otorgado por la ARN.

	DESCRIPCION
Apoyo a Proyectos productivos - Entrega	**Apoyo** en la elaboración y Formulación del proyecto orientado al Fortalecimiento CAFÉ ORIGEN LA ORQUIDEA DE DAVID PRE-PP-32796
	Apoyo en la elaboración y Formulación del proyecto orientado al Fortalecimiento CAFÉ ORIGEN EL QUEBRADON PRE-PP-31465
	Elaboración y Formulación del proyecto de emprendimiento ALMACEN LA FORTUNA DE HERSAIN PRE-PP-32478
	Formulación y Entrega del proyecto de emprendimiento COMIDAS RAPIDAS NERGI SUR PRE-PP-31167
	Apoyo en la elaboración y Formulación del proyecto orientado al Fortalecimiento CAFÉ ORIGEN EL RINCONCITO CAFETERO PRE-PP-32852
	Elaboración y Formulación del proyecto de fortalecimiento CAFÉ ORIGEN LA PALMA PRE-PP-33092
	Formulación y Entrega del proyecto de fortalecimiento LA PROSPERIDAD DE LOS ANGELES PRE-PP-31321
Acompañamiento a Proyectos Productivos y BIE	Acompañamiento entrega y seguimiento del Proyecto Productivo asociativo de Gallinas Ponedoras La Esperanza PRE-PP-28834
	Acompañamiento entrega y seguimiento del Proyecto Productivo de Fortalecimiento CAFETAL EL EDEN PRE-PP-31074
	Acompañamiento entrega del Proyecto BIE 0729-15 - ANYOBER HUEJE SANCHEZ, BIE-PDN-28503

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>Otras actividades relacionadas con esta obligación:

<table><tr><td rowspan="6">SOCIALIZACIÓN</td><td>DESCRIPCION</td></tr><tr><td>Cartilla de autoprotección del COVID - 19</td></tr><tr><td>Resolución 1279 y 1282 del 3 de septiembre 2020</td></tr><tr><td>Decreto 570 del 2020</td></tr><tr><td>Resolución 0842 y 0843 del 30 marzo 2020.</td></tr><tr><td>Posible caso de riesgo, siguiendo los lineamientos misionales DPR contingencia COVID-19 que se mencionan en el MEM20-005041</td></tr><tr><td></td><td>Beneficio económico para proyecto productivos, teniendo en cuenta el lineamiento dado por el equipo de generación de ingresos de la ARN.</td></tr></table>
Fuente de verificación: Fotos de las actividades, Gestión Documental, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión, SIR</td></tr>
<tr><td>Actividad No 7.
Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</td><td>Para la ejecución de este Ítem # 7, durante la ejecución del periodo contractual se desarrollaron e implementaron acciones como:

Culminación del PPR, relacionado a continuación a quien se les elaboro el acta de culminación de beneficios psicosocial, FA, FPT y de salud, dando cumplimiento de los requisitos para terminación de beneficios, por llevar más de 6 años en la ruta de reintegración.

• 26 – 00914 JAIME ANTONIO CASTELLANOS OSPINA
Fuente de verificación. SIR.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 8.

Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la</td><td>Para la ejecución de este Ítem # 8, durante la ejecución del periodo contractual se desarrollaron e implementaron acciones como:

1. Actividades realizadas en el marco de los proyectos de servicio social gestionados:

Durante el periodo contractual, se realizó la socialización por vía telefónica a la población PPR asignada sobre los espacios disponibles para</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</td><td>SERVICIO SOCIAL, siguiendo los lineamientos en el marco de la contingencia sanitaria.

Fuente de verificación: Sistema de información SIR.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 9.

Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</td><td>Para la ejecución de este Ítem # 09, se participó en cada uno de los espacios programados por Coordinador y GT – Huila mediante plataforma digital Microsoft Teams, Skype, Google meet, así:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>ACTIVIDADES</th><th>TOTAL /Mes</th></tr>
<tr><td rowspan="16">Capacitaciones / Reuniones</td><td>Comité General</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Encuentro Reintegradores Mensual</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Encuentro Facilitadores Mensual</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Reunión Fortalecimiento de relaciones y trabajo en equipo, socialización de la Población Asignada al proceso de reincorporación y Reintegración.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Capacitación Resolución 4309 de 2019 sobre la ruta de reincorporación</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Socialización de las acciones a implementar en el plan de acción y mejoramiento 2020.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Reunión Planeación submesas de Reincorporación.</td><td></td></tr>
<tr><td>Seguimiento al Plan de Acción SENA – ARN 2020</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Capacitación Plataforma APE SENA</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Taller Manejo Aplicativo APE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Reunión Plan de Fortalecimiento</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Educación Financiera ARN Huila, Caquetá y Putumayo.</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Reunión Actividad CUIDADO AL CUIDADOR.</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Reunión avances incidencia política y corresponsabilidad</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Plan de Control a los Métodos de Operación - mayo 2020 y caja de herramientas V3.</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Capacitaciones / Reuniones	Capacitación “SIGER”	1
		Pausas Activas	7
		Focalización Modelo educativo UNAD “Maestro itinerante	1
		1er Foro Ambiental ARN: La pandemia como una oportunidad para renovar nuestra responsabilidad con el medio ambiente y la tierra.	1
		Capacitación prevención del riesgo zona centro - circular 01 procuraduría.	1
		FORO Facebook Live “Transformaciones positivas de las instituciones y organizaciones durante el conflicto armado en el huila. Comisión de la verdad,	1
		Capacitación Programa "BEPS”	1
		Capacitaciones profesionales ARN- Orientación Ocupacional	1
		Reunión Meta Culminación III Trimestre, Estrategia Monitoreo post – Avances, lineamiento Seguimiento población desvinculada Reintegración, Códigos de atenciones en seguridad, Presentación Carpetas BIE.	1
		Instructiva salida de bienes	1
		Capacitación Aseguramiento a SGSSS	1
		Alineación SST 2020	1
		Jornada De Sensibilización Prevención Al Maltrato Infantil	1
		Reunión Misional Reincorporación - Estrategia conjunta MVCT_ARN_FNA _2020	1
		Socialización de los tipos de violencia a la mujer y Ruta Única de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias.	1
		CAPACITACIÓN JEP A POBLACIÓN EN REINCORPORACIÓN (Campoalegre, Neiva, Rio blanco, corregimiento de chapinero)	1
		Actividad Gestión del Tiempo - Cuidado al Cuidador.	1
		Socialización de oferta Fundación Junior Achievement Colombia -JAC	1
		Capacitación sobre productividad CAMARA DE COMERCIO	1
		Videoconferencia módulo Registro de Ubicación	1
		Capacitación formatos SIR - Proyectos de reincorporación - GT Huila.	1
		Reunión Revisión por Culminación proceso de Reintegración	1

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	Capacitaciones / Reuniones	Reunión Consolidado de Focalización Maestro Itinerante 2020 - 2021para ajustes.	1
		Socialización oferta Fondo Nacional del Ahorro-ARN	1
		Comisión de la verdad JEP a la población en el proceso de reincorporación del Corregimiento de Chapinero y San Luis.	1
		Reunión, Quinta Jornada Reinducción (Alineación Institucional) 2020 – ARN	1
		Reunión socialización Resolución 1279.	1
		Videoconferencia socialización Instructivos de terminación de beneficios- Reintegración.	1
		Capacitación Lista de asistencia-ARN	1
		Socialización de la política pública de la mujer.	1
		Socialización PAATI- profesionales Facilitadores Huila.	1
		Sensibilización Prevención Contagio COVID-19.	1
		Socialización dela oferta académica para la población de reincorporación charla formativa	1
		Reunión Evaluación Factores de Riesgo Psicosocial.	1
		Socialización Formatos de implementación en el acompañamiento a Unidades Productivas.	1
		Reunión con UNAD, profesionales y equipo asesor convocado.	1
		Reunión Información sobre proyecto productivo Avícola para 5 excombatientes 2020 – ARN	1
		Reunión COLPENSIONES	1
		Reunión Seguimiento a la Asistencia técnica.	1
		Socialización e inducción programa Maestro Itinerante de la UNAD, para el inicio de actividades de formación académica.	1
		Reunión “Cargas laborales”.	1
		Reunión de revisión Formatos SIR.	1
		Reunión Violencias Basadas En Genero” Policía – ARN	1
		Jornada de socialización PIDRARET HUILA- ARN	1
		Socialización MEM20-012924 Cierre de vigencia 2020 y Temas varios.	1
		Reunión información importante y urgente entrega planillas.	1
		Reunión Actividad de Bienestar ARMONIZACIÓN DEL SER.	1

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

		Videoconferencia socialización módulos SIR y métodos de operación Culminación - Terminación G1.	1
		Taller de Sensibilización Vial y Riesgo Público.	1
		Reunión seguimiento a Proyectos Productivos programada por parte del Coordinador de GT-Huila	2
		Seguimiento equipo Facilitadores y Asesora Productiva en relación a Proyectos Productivos	5

Fuente de verificación: Planillas de asistencia, Correos electrónico

Actividad No 10.

Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Para la ejecución de este Ítem # 10, se presentó de manera oportuna los informes de cumplimiento de Contrato, así:

ITEM	ACTIVIDADES	TOTAL /Mes
Informes Mensuales	Informes de cumplimientos mensual a Coordinación	11
	Solicitud de Expensas	2
	Informes de legalización de expensas	2
	Matriz Ruta Reintegración – Cargue Acuerdos	11
	Matriz Corresponsabilidad socialización oferta de educación, estrategia incidencia política.	11
	Matriz Reporte de Salud Población Asignada PR/PPR	11
	Ficha de reincorporación	11
	Matriz de Educación Población asignada	11
	Informe de Seguridad de PPR que presentan casos de riesgo.	1
	Aplicación del Instrumento COVID 19, a la PR/PPR	9

Lo anterior se encuentra registrado en los informes de honorarios presentados en los meses de Febrero a diciembre, en los informes de asistencia de PPR-E y el informe por dimensiones.
Fuente de verificación: SIR, Correos electrónico

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>Actividad No 11.

Registrar oportunamente en el Sistema de Información– SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</td>
<td>Para la ejecución de este Ítem # 11, se llevó a cabo registros de información en el SIR: actualizaciones de contacto, cargue de documentos, digitación de instrumentos, cierres de estado, creaciones de registros en los módulos de PDT, BIE, ISUN, Registro de Beneficiarios de actores externos priorizados en el GT, entre otras actividades, tales como:

<table>
<tr><th></th><th>ACTIVIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td rowspan="11">REGISTRO SIR</td><td>EDT</td><td>53</td></tr>
<tr><td>HABITAT</td><td>41</td></tr>
<tr><td>PDT</td><td>19</td></tr>
<tr><td>ISUN</td><td>2</td></tr>
<tr><td>CIERRES FA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>POSTULACION FA</td><td>2</td></tr>
<tr><td>CIERRES FPT</td><td>4</td></tr>
<tr><td>CULMINACION DE BENEFICIOS</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ENTREGA BIE</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DE REINTEGRACIÓN</td><td>399</td></tr>
<tr><td>PROYECTOS PRODUCTIVOS</td><td>7</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DE REINCORPORACIÓN</td><td>351</td></tr>
</table>

Se cerraron las ofertas de FA y FPT de las PPR y PR que participaron en los cursos del Sena y en las formaciones académicas de Instituciones educativas locales.

Fuente de verificación: Sistema de información SIR</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 12.

Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.</td>
<td>Para la ejecución de este Ítem # 12 se dio trámite a documentos siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN:

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>DESCRIPCION</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Entrega de Planillas</td><td>Planillas asistencia Psicosocial Reintegración</td><td>103</td></tr>
<tr><td>Planillas asistencia Psicosocial Reincorporación</td><td>108</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Legalización de comisiones</td><td>Campoalegre</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Chapinero y San Luis</td><td>2</td></tr>
<tr><td>BIE</td><td>Formulación y Entrega de BIE</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Proyectos productivos</td><td>Formulación de Proyectos</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Entrega de Proyectos Productivos / Proveedor</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Certificados de estudio</td><td>Validación 5° primaria</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Curso Contabilidad - HOMECENTER</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Certificados Sena</td><td>Emprendimiento Innovador</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Curso Básico de Motos</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Curso de Prevención en Fallas de Motos</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Identificación de Ideas y Formulación de Planes de Negocio</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Contabilidad Básica</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Entrega de Matrices y Fichas</td><td>Matriz Ruta Reintegración – Cargue Acuerdos</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Matriz Corresponsabilidad socialización oferta de educación, estrategia incidencia política.</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Matriz Reporte de Salud Población Asignada PR/PPR</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Matriz de Educación Población asignada</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Ficha de reincorporación</td><td>11</td></tr>
</table>

Los cuales fueron entregados mediante el FUID Misional y Administrativo a la técnica de archivo del GT.

Fuente de Verificación: Planillas de Asistencia, Registro SIR, Correos electrónicos
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</td>
<td>Para la ejecución de este Ítem # 13 durante el periodo contractual, se realizaron otras actividades, tales como:

1. Se concertaron atenciones ATEV individuales vía telefónica con la población asignada en proceso de Reincorporación y Reintegración, siguiendo los lineamientos misionales DPR contingencia COVID-19 que se mencionan en el MEM20-005041, en donde se le indaga al participante sobre:
• Estado de Salud del participante, de los familiares con quien convive.
• Actualización de la Ubicación actual.</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

2. Se realizó la atención psicosocial a los PR asignados, en el periodo contractual, brindando acompañamiento y resolviendo las dudas del proceso de reincorporación.

ITEM	ACTIVIDADES
Apoyo a facilitadores, reintegradores y Otras dependencias	Apoyo como Líder de Proyecto, para Entrega y seguimiento a Proyecto Productivo de Gallinas Ponedoras la Esperanza PRE- PP 29834.
	Apoyo y Participación logística en actividad de Apertura y Cierre ITC de la Comuna 10
	Acompañamiento y atención en apoyo del área jurídica caso de riesgo PPR FABIAN ANDRES SUAREZ códigos (0892-11)
	Apoyo en atención tema jurídico a PR David Garzón García código 60-07247, con orientación de profesional jurídico para oficio de informes de mes para las personas que tiene u ostentan la calidad de Gestores de Paz, con el fin de que sean retirados de los listados y les sea cancelada dicha figura, siempre y cuando hayan cumplido a cabalidad con las actividades que debían desarrollar.
Asesoría	Acompañamiento Social y asesoría a 1 PPR NIVIA VIVIANA CAICEDO ANGULO código (0502-16) en acompañamiento de Profesional de Salud Psicóloga Clínica.
	Asesoría sobre las medidas de bioseguridad durante la medida Sanitaria.
	Asesoría sobre apoyos de tipo económico que brinda el Gobierno durante la Contingencia de la Pandemia.
	Asesoría sobre los distintos Tramites que se pueden hacer vía Virtual.
	Acompañamiento Social y asesoría a 1 PPR NIVIA VIVIANA CAICEDO ANGULO código (0502-16) en Clínica Medilaser.
	Asesoría y seguimiento en la solicitud de la libreta Militar, de la PR 60-01529, que está realizando el curso de escolta.
Otras Actividades	Apoyo y Participación logística en celebración Dia Internacional de la Mujer, realizada a las PR y PPR asignadas a la GT Huila, en instalaciones el Banco de La República Neiva.
	Promoción de ofertas educativas, socialización temas de productividad y empleabilidad, generando espacios para la resolución de inquietudes.
	Postulación y Seguimiento a PR vinculados a FA, MAESTRO ITINERANTE para validación primaria y bachillerato por ciclos.
	Apoyo en proceso de Inscripción, tramite de Matricula y Vinculación de Hija de PR a educación superior Programa de Ingeniería Industrial Modalidad Virtual Universidad CUN.

Fuente de Verificación: SIR, Correo electrónico y notificaciones entregadas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 1022 - 2020, se dio cumplimiento a las obligaciones generales contenidas en el contrato establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades. Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Aporte en la Meta Regional de Formulación y Entrega de Proyectos Productivos Individuales y Colectivos: - Entrega de 1 BIE - Formulación PRE – PP a 7 PR - Entrega de 5 Proyectos Productivos.	Se cuenta con evidencia en Planillas de asistencia, Registro Fotográficos, reportes de actividades SIR
Meta o logro No 2. Activa participación en convocatorias de oferta educativa, Programa FA y FPT, maestro itinerante - Postulación Maestro Itinerante de 2 PPR. - Validación Secundaria 4 PR - Validación 5° Primaria 4 PR. - Apoyo en proceso de Inscripción, tramite de Matricula y Vinculación de Hija de PR a educación superior Programa de Ingeniería Industrial Modalidad Virtual en articulación Universidad CUN. - Certificación de 1 PR en Cursos con articulación con el HOMECENTER. - Certificación de 4 PR en Cursos con articulación con el SENA.	Se cuenta con evidencia en Planillas de asistencia, reportes de actividades SIR
Meta o logro No 3. Socialización de todas y cada una de las Resoluciones y/o decretos establecidos desde Nivel Central y el Gobierno Nacional para el otorgamiento del beneficio de asignación mensual a población ARN, lineamientos en el marco de contingencia sanitaria, etc.	Se cuenta con evidencia en Planillas de asistencia en atenciones individuales y Grupales.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 4. En trabajo de articulación con profesionales GT Huila, se logró la activa participación de la población atendida por la territorial, en los distintos espacios sociales ofrecidos, donde se desarrollaron actividades de promoción de espacios de reconciliación y convivencia, tales como: • Violencia a la mujer y Ruta Única de Atención a Mujeres Víctimas de Violencias. • Foro Ambiental ARN • Jornada De Sensibilización Prevención Al Maltrato Infantil • Socialización oferta Fondo Nacional del Ahorro-ARN • Violencias Basadas En Genero • Capacitación en Salud mental y línea de Vida en articulación con secretaria de Salud Municipal de Neiva	Se cuenta con evidencia en Planillas de asistencia, Grabaciones Video Conferencia

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

- Dentro de la ejecución del presente Contrato como Profesional Reintegrador II, resulta ser una experiencia que permitió ampliar mi percepción social e interactuar con nueva población perteneciente a la otra fase de los procesos que se manejan dentro de la Agencia, logrando desarrollar las estrategias para percibir las reacciones de los demás y comprenderlas en búsqueda de alternativas para resolución de inquietudes y conflictos propios de la cotidianidad.

- A pesar de las circunstancias que se viven en la actualidad a nivel mundial, nacional y regional a causa de la Contingencia Sanitaria por COVID 19, se logra el cumplimiento de cada actividad propuesta, siempre en Pro de realizar una atención personalizada a cada participante de los dos procesos Reincorporación y Reintegración.

- Se logro focalizar la población para el cumplimiento de los acuerdos plasmados en los planes de trabajo concertados con las PPR.

- Experiencia enriquecedora en todos sus aspectos, profesional, personal y familiar, trabajando de la mano de un equipo multidisciplinario en los procesos de reintegración y reincorporación.

- La implementación de las estrategias establecidas por la agencia para el Proceso de Reincorporación, es una alternativa para dinamizar la sociedad, articulando saberes, y entidades todas en pro de lograr automotivación para el aprendizaje, crecimiento personal y mejora continua de nuestras acciones.

- Propender a la búsqueda de estrategias orientadas a la articulación con otras entidades locales, municipales y departamentales y hasta privadas, para generar mayor corresponsabilidad.

- Mejorar manejo de las brechas y desafíos identificados durante los procesos, en aras de generar alternativas eficientes a la resolución de problemas.

- Se recomienda, continuidad en el proceso de capacitación del equipo ARN, para mayor empoderamiento de las situaciones que surgen dentro de la cotidianidad de le ejecución de las actividades.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	85%
Seriedad (1 al 100%)	90%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	85%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020

LIZA ROCIO GUEBELY GALLEGO
No. cédula: 1.075.225.784

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Optimus

Concepto Médico Ocupacional.

Fecha Examen : 2020-03-16
Ciudad : Neiva
Codigo : 12877

DATOS GENERALES

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE *(tipo de documento de identidad: C.C . Cédula De Ciudadania,C.E.Cédula Extranjera,T.I. Tarjeta De Identidad, P.T. Pasaporte).

Apellidos : NIETO SUAREZ
Nombres : DIEGO MAURICIO
Sexo : Masculino

Edad : 39 Años 6 Meses 13 Días(1980-09-03)
Tipo Documento : CC
Numero Documento : 7715269

Razón social de la empresa que lo contrató o contratará.	**Razón social de la empresa en la que labora,laborará o laboró**
PARTICULAR	PARTICULAR
Nombre centro de trabajo o sede de trabajo	**Cargo**
NEIVA	REINTEGRADOR

TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL.

Pre-Ingreso

EXAMEN DE INGRESO- POSTINCAPACIDAD- PERIÓDICO- REINTEGRO- CAMBIO DE OCUPACIÓN

CONCEPTO DE APTITUD		REQUISITOS DE SALUD	Si	No	Aplazado	No Aplica
Sin restricciones para el cargo	X	Cumple con los requisitos de salud para trabajo en alturas.				X
Con restricciones para el cargo		Cumple con los requisitos de salud para manipular alimentos.				X
Con recomendaciones para el cargo		Cumple con los requisitos de salud para manipular alimentos.				X
Aplazado		Cumple con los requisitos de salud para realizar trabajos especiales.				X
		Otros.				

Motivo de aplazamiento(Aplica cuando en el CONCEPTO DE APTITUD se seleccionó "Aplazado")

Accidentes de trabajo Limitaciones o Restricciones

No

El concepto medico ocupacional se definió a partir de los siguientes exámenes practicados

Exámen Médico Con Énfasis Osteomuscular	**Si**	Electroencefalograma		Valoración Por Especialista	
Audiometría		Prueba De Neuroconducción		¿Cuál(es)?	
Espirometría		Exámenes De Laboratorios	**No**	Otros	
Visiometría		¿Cuál(es)?			
Examen Optométrico		Radiologia	**No**	¿Cual(es)?	
Electrocargiograma	**No**	¿Cual(es)?			

Examen De Pre-Ingreso

OTRAS RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga e cuenta los cuidados, controles y recomendaciones).

VALORCION NUTRICIONAL POR SU E.P.S-EJERCICIO REGULAR

Paciente :

Nombre : DIEGO MAURICIO NIETO SUAREZ
Documento De Identificación : 7715269

Profesional :

Nombre : CARLOS DARIO HERRA CARVAJAL
Registro : 477/99
Lic de salud ocupacional: 18392016