



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Marzo 2021

Señor (a)  
**WILLIAM SALCEDO CUAO**  
SUPERVISOR CONTRATO No.2167208  
Coordinador Académico  
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Marzo del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2167208** del año 2021

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$780.000). 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.340.000).

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

**OBJETO:**

**Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN**

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                         | Evidencias                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de | Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa de complementaria<br><b>MANEJO DE LA</b> | Anexo1. Capture de las actividades de aprendizaje- Encuentros |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   | formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.                                                                                                                                                                        | <b>VACUNACION COVID 19 EN COLOMBIA.</b><br>No de ficha: <b>2280545 - 2280557</b>                                                                                                            | sincronicos PLATAFORMA MEET .<br>Anexo 2. Evidencia de la la plataforma Territorium. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación complementaria Manejo de la vacunación contra el covid 19 en Colombia | Anexo 3. Capture de Guías de aprendizaje.                                            |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                  |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                  |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                  |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.                                                         | N/A                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                  |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                                                                                | Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación en el aplicativo sofia plus.                                                              | Anexo No 4 Lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje                    |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.                                         | Emitir Juicios y registrarlos en el aplicativo Sofia Plus                                                                                                                                   | Anexo.5 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                             | <p>Participar en capacitación programada para instructores y personal del CLPE.</p> <p><b>Tema: Accidentes de trabajo</b><br/> Día: lunes 15 de marzo.<br/> Hora: 9 am</p> <p><b>Tema: Socialización de la política SST, identificación de peligros, actualización de matriz de peligros y riesgos COVID-19”.</b><br/> Día: Miércoles 17 de marzo de 2021<br/> Hora: 9:00 a.m.<br/> Plataforma: Microsoft Teams.</p>                            | <p>Anexo.6 Capture de videoconferencia en plataforma Teams.</p> <p>Anexo. 7 Capture de invitación a capacitación</p>               |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | <p>Reporte de eventos evidenciados en Sofia plus.</p> <p>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de Marzo .</p> <p>Pago de seguridad social del mes de febrero según planilla No <b>4381516200</b> de ACH SOI.</p> <p>Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo .</p> | <p>Anexo 8. Capture de eventos programados en Sofia plus.</p> <p>Archivos cargados al secop II con los documentos anunciados .</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Presentar Informe Gestión de Tiempos registrado en el aplicativo Sofia. |     |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                     | N/A |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | N/A                                                                     | N/A |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                     | N/A |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.              | N/A                                                                     | N/A |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.                                                                                                                                                                | N/A                                                                     | N/A |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.                                                                                                                                                                       | N/A                                                                     | N/A |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.                                                                                                                                                                  | N/A                                                                     | N/A |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                     | N/A |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    | resultantes de procesos de formación profesional.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                       |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.                                                                                                                                          | N/A                                                                                                           | N/A                                   |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.                                                                     | N/A                                                                                                           | N/A                                   |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.                                                                                                                                      | N/A                                                                                                           | N/A                                   |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.                                            | N/A                                                                                                           | N/A                                   |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                           | Elaboración y presentación del Informe Mensual contractual.<br>Estar atentos a requerimientos del supervisor. | Formato informe mensual de ejecución. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | N/A                                                                                                           | N/A                                   |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4381516200 de ACH SOI del mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**EUGENIAMARGARITA OSORIO DIAZ**  
**Contratista**  
**C.C. No. 26719689**

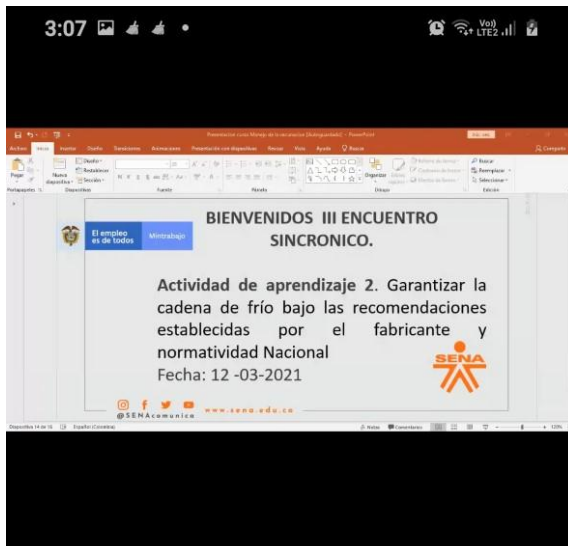
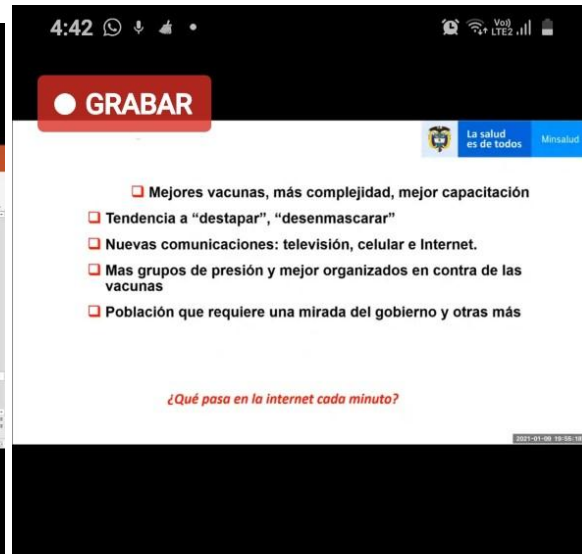
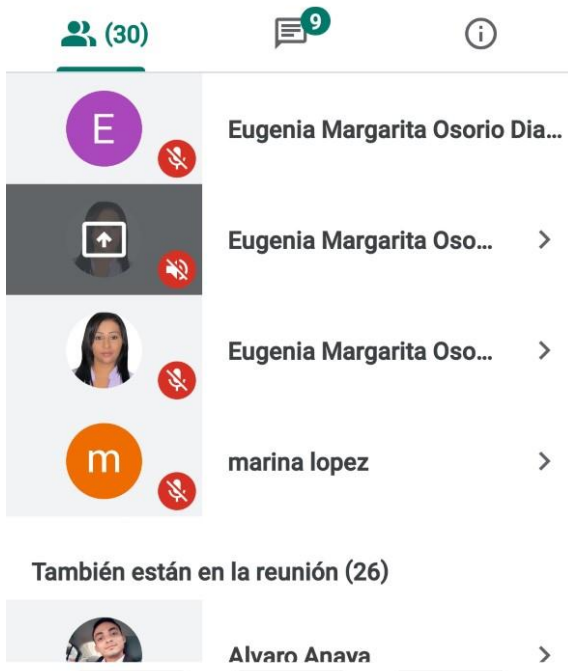
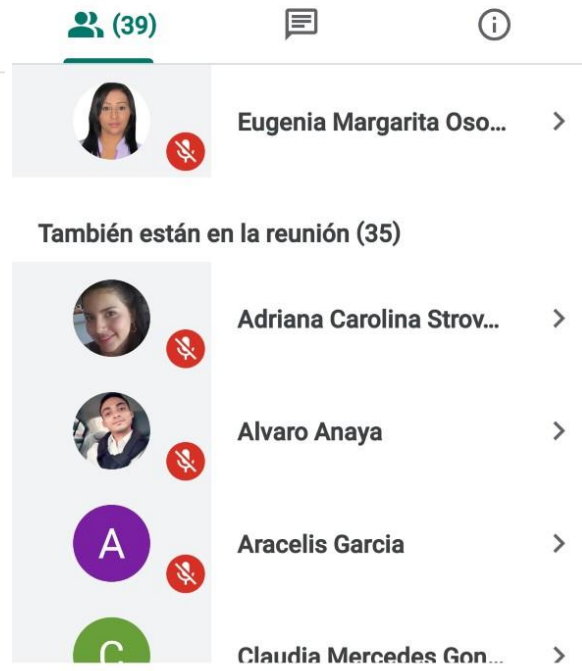
Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**WILLIAM SALCEDO CUAO**  
**Supervisor(a) Contrato 2167208 de 2021**  
**Coordinador Académico**



## EVIDENCIAS

### Anexo1. Capture de las actividades de aprendizaje- Encuentros sincronicos PLATAFORMA MEET .





## Anexo 2. Evidencia de la la plataforma Territorium.

Correo: EUGENIA MARGARITA C x SoporteDePago.General.438151 x SENA x Territorium || MANEJO DE LA VA x https://sena.territorium.la/califica x

← → ↺ ↻ https://sena.territorium.la/perfil.php?id=6377682

Aplicaciones Recibidos (224) - cr... (2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantArt muro

EUGENIA MARGARITA OSORIO

**MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 EN COLOMBIA**  
P33110269 C02280545 R47 C9529

**MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 EN COLOMBIA**

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Compartir con todos

☐ Activar texto enriquecido  
☐ Marcar como prioritario  
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2021-03-19 16:19

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline OFF

calificaciones (10).xlsx SoporteDePago.G....pdf

Mostrar todo

EUGENIA MARGARITA OSORIO

Administrador LMS  
fecha de inicio: 04 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 19 de Marzo del 2021

Asunto: BIENVENIDA A LA FORMACION COMPLEMENTARIA CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA

**Bienvenida a la formacion Complementaria manejo de la Vacunacion contra el covid 19 en Colombia**

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "Manejo de la vacunación contra el COVID-19 en Colombia".

Mi nombre es **Eugenia Margarita Osorio Diaz**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico [euosorio@sena.edu.co](mailto:euosorio@sena.edu.co) o en el celular: 3008011860.

FECHA DE INICIO: 5 DE MARZO DE 2021

FECHA DE FINALIZACION: 18 DE MARZO DE 2021

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!



Correo: EUGENIA MARG... x SoporteDePago.General... x SENA x Territorium x Generalidades SARS-CoV... x https://sena.territorio.la/ x

← → ↻ ↺ 🔍 ☆ ⚙️ E

Aplicaciones Recibidos (224) - cr... (2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantArt muro

regresar

MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280545)

- Manejo De La Vacunacion Contra El Covid19 En Colombia (2280545)
- PROYECTO
  - Información general
  - Cronograma
  - Cronograma
  - Actividades iniciales
  - Actividades de aprendizaje
    - Guía 1
      - Guía de aprendizaje 1 ✓
      - Componente formativo 1 ✓
      - Componente formativo 2 ✓
      - Componente formativo 3 ✓
      - Actividad de aprendizaje 1 ✓
      - Actividad de aprendizaje 2 ✓
      - Actividad de aprendizaje 3 ✓

renderPDF.php 1 / 2 - 63% +

1

2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:  
MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 EN COLOMBIA  
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA - REGIONAL MAGDALENA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 06/03/2021  
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 17/03/2021

| ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                | RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAA)                                                                                                                                      | CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                                                                                                                                     | FECHAS DE ENTREGA     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               | INICIA FINALIZA       |
| Actividades Iniciales                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                                                 | N/A                             | Participación en el "Paseo sensor". No calificable.<br>Prestación de "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones. No calificable.                                                                                                                               | 06/03/2021 06/03/2021 |
| Actividad de aprendizaje 1<br>Identificar los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. | 22801267-02 Reconocer los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. | 06/03/2021 a las 4:00 PM        | AA1_E1. Cuestionario. Presenta un cuestionario para identificar los componentes del programa PAI según lineamientos y comportamiento epidemiológico de la enfermedad en el territorio. Calificable.                                                                           | 06/03/2021 11/03/2021 |
| Actividad de aprendizaje 2<br>Establecer la cadena de frío de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y pertinencia nacional.                                    | 22801267-03 Garantizar la cadena de frío de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el fabricante y pertinencia nacional.                                  | 12/03/2021 a las 04:00 PM       | AA2_E2. Cuestionario. Presenta un cuestionario para identificar las necesidades logísticas, condiciones de almacenamiento, conservación y transporte de las vacunas contra el COVID-19 según los lineamientos establecidos y las recomendaciones del fabricante. Calificable. | 12/03/2021 14/03/2021 |

calificaciones (10).xlsx SoporteDePago.G...pdf

Mostrar todo x

Correo: EUGENIA MARG... x SoporteDePago.General... x SENA x Territorium x Generalidades SARS-CoV... x https://sena.territorio.la/ x

← → ↻ ↺ 🔍 ☆ ⚙️ E

Aplicaciones Recibidos (224) - cr... (2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantArt muro

regresar

MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280545)

- Manejo De La Vacunacion Contra El Covid19 En Colombia (2280545)
- PROYECTO
  - Información general
  - Cronograma
  - Cronograma
  - Actividades iniciales
  - Actividades de aprendizaje
    - Guía 1
      - Guía de aprendizaje 1 ✓
      - Componente formativo 1 ✓
      - Componente formativo 2 ✓
      - Componente formativo 3 ✓
      - Actividad de aprendizaje 1 ✓
      - Actividad de aprendizaje 2 ✓
      - Actividad de aprendizaje 3 ✓

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

- Ocultar descripción

AA1-EV01-CUESTIONARIO

MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 EN COLOMBIA

- AA1-EV01: Identificar los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

calificaciones (10).xlsx SoporteDePago.G...pdf

Mostrar todo x



(2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantArt muro

EUGENIA MARGARITA OSORIO

**MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280567)**  
P33110269 CO2280567 R47 C9529

**TAD**

Impartido por:  
Administrador LMS,  
EUGENIA MARGARITA  
OSORIO DIAZ

**Herramientas**

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

**Foros**

**FORO SOCIAL**  
Respuestas (24) Individual  
Nuevas (0)  
Foro calificable: Si  
Subir archivos: No  
Foro disponible: Si  
Rúbrica: No asignada  
Fecha de inicio: 2021-03-05 00:00:00 Fecha fin: 2021-03-18 23:30:00

**Cualidades que deben tener los vacunadores.**  
Respuestas (26) Individual  
Nuevas (0)  
Foro calificable: Si  
Subir archivos: No  
Foro disponible: Si  
Rúbrica: No asignada  
Fecha de inicio: 2021-03-05 00:00:00 Fecha fin: 2021-03-18 23:30:00

**Los tres Qué**  
Respuestas (24) Individual  
Nuevas (0)  
Foro calificable: Si  
Subir archivos: No

Offline OFF

Mostrar todo

Correo: EUGENIA MARGARITA O x SENA x Territorium || MANEJO DE LA VA x https://sena.territorio

https://sena.territorio.la/calificaciones\_v2.php?idGrupo=555227

Aplicaciones Recibidos (224) - cr... (2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantA

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

**MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280545)**

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) v

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

|                          | UserName     | Nombre                          | Correo                    | Semáforo | RAP 1 Y 2 | RAP 3 | RAP 4 Y 5 | Actividades Con |
|--------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------|----------|-----------|-------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1043611718cc | SANDRY VANESA SUAREZ MUÑOZ      | 05suarezsilvana@gmail.com | 100%     | A         | A     | A         |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1081906309cc | LIDIA MARIA CERPA ARRIETA       | linaserpa123@hotmail.com  | 100%     | A         | A     | A         |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1082407113cc | SARAY BANEZA ORTIZ GUERRERO     | SARAYMIREINA@HOTMAIL.COM  | 100%     | A         | A     | A         |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1082971500cc | JANIRIS PAOLA JIMENEZ GARCIA    | jjimenez00@misena.edu.co  | 100%     | A         | A     | A         |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1082991270cc | ADRIANA CAROLINA STROVEL PERTUZ | adristrobel@hotmail.com   | 100%     | A         | A     | A         |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1083434646cc | ERICA PATRICIA RAMBAL PINO      | erikarambal64@gmail.com   | 100%     | A         | A     | A         |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1083464321cc | KATERIN JULIETH ZULUAGA AHUMADA | katyzuluaga39@gmail.com   | 33%      | A         |       |           |                 |

calificaciones (10).xlsx SoporteDePago.G....pdf



## Anexo 3. Capture de guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
GUÍA DE APRENDIZAJE

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de la vacunación contra el COVID-19 en Colombia.
- **Código del programa de Formación:** 33110259.
- **Competencia:** 230101257. Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - 230101257-01. Reconocer las generalidades del PAI y la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
  - 230101257-02. Cumplir con lineamientos técnicos y operativos de la vacunación contra el covid-19 de acuerdo con orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.
  - 230101257-03. Garantizar la cadena de frío bajo las recomendaciones establecidas por el fabricante y normatividad nacional.
  - 230101257-04. Realizar vacunación segura teniendo en cuenta las características de los inmunobiológicos y lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
  - 230101257-05. Fortalecer los aspectos relacionados con el sistema de información y reportes de la vacunación contra el covid-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**

Las actividades de aprendizaje del programa de formación **"Manejo de la vacunación contra el COVID-19 en Colombia"** abordan los componentes del programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), el origen de la infección respiratoria aguda grave, características del SARS-CoV-2 / COVID-19, vacunas y logística requerida para garantizar vacunación segura teniendo en cuenta población objeto.

Para el desarrollo de las actividades planteadas se contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De igual manera, el instructor programará algunos encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar el material de estudio.



**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

El instructor realizará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias.

Se realizará el seguimiento de aportes significativos para que usted y sus compañeros profundicen y argumenten en los espacios dispuestos.

**Nota:** antes de iniciar las actividades planteadas, realice las siguientes acciones:

- Actualización de datos personales.
- Realice una breve presentación ante el instructor y compañeros a través del foro social dispuesto en el programa.
- Realizar un recorrido por el curso para verificar los medios y recursos con los cuales trabajará durante su desarrollo.
- Consulte el enlace **Información del programa** disponible en la plataforma.

**3.1. Actividad de aprendizaje 1. Identificar los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.**

**Duración:** 12 horas

Ingrese al componente formativo denominado: Generalidades SARS-CoV-2 / COVID-19, lineamientos técnicos y operativos de vacunación, donde se abordan temáticas relacionadas con origen, concepto, etiología, características del huésped, mecanismo de infección, signos y síntomas, complicaciones, tratamientos, prevención.

Realice la lectura del material publicado en el componente llamado "Generalidades SARS-CoV-2 / COVID-19, lineamientos técnicos y operativos de vacunación" e identifique los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. El conocimiento de estas generalidades le permitirá conocer el contexto y los fundamentos en que basa todo el plan nacional de vacunación contra el COVID-19 en Colombia.

Es importante que haga énfasis en la lectura del llamado Plan Nacional de Vacunación contra COVID-19, que orienta sobre la línea a seguir en el proceso de vacunación.

De manera complementaria puede realizar la revisión del material de apoyo llamado Lineamientos generales para el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en el contexto de la pandemia de covid-19, que entrega información importante sobre la vacunación en esta emergencia.

**Evidencia:**

➤ **AA1-EV01. Cuestionario.** Presenta un cuestionario para identificar las generalidades del SARS-CoV2 / COVID-19 y los lineamientos técnicos y operativos de vacunación. La evaluación consta de veinte preguntas (20) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

...pdf ^

M



## Anexo 4. Capture de lista de Aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje

Correo: EUGENIA MARGARITA C x Sofia plus x Territorium || MANEJO DE LA V x Territorium x Guia\_de\_Aprendizaje\_Vacuacion x +

No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Recibidos (224) - cr... (2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantArt muro

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

### Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\* 2280545 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

Ruta de Aprendizaje\* MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA 2280545

Cancelar

#### Aprendices

| Identificación | Nombres           | Apellidos         | Estado    |
|----------------|-------------------|-------------------|-----------|
| CC 1053466954  | MARCELA MARGARITA | RIVAS ANCHILA     | Formacion |
| CC 1043611718  | SANDRY VANESA     | SUAREZ MUÑOZ      | Formacion |
| CC 36741355    | ANGELMINA         | MARTINEZ MARQUEZ  | Formacion |
| CC 12633363    | VICTOR MANUEL     | ROMERO CARRILLO   | Formacion |
| CC 26671821    | SANDRA PATRICIA   | POLO CAÑAS        | Formacion |
| CC 26884867    | LENIS             | MADRID NAVARRO    | Formacion |
| CC 1053434646  | ERICA PATRICIA    | RAMBAL PINO       | Formacion |
| CC 33213104    | EDILSA MARIA      | NAVARRO HERRERA   | Formacion |
| CC 26525718    | VILMA ESTHER      | CERVANTES BADILLO | Formacion |
| CC 26801689    | FAIDA             | DADUL BARRIOS     | Formacion |

Anterior 123 Siguiente

Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a206;

Evidencias de Ma...docx calificaciones (10).xlsx SoporteDePago.G...pdf

Mostrar todo

Correo: EUGENIA MARGARITA C x Sofia plus x Territorium || MANEJO DE LA V x Territorium x Guia\_de\_Aprendizaje\_Vacuacion x +

No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Recibidos (224) - cr... (2) General (GRAD... YouTube Dashboard - myON... LMS - Mis clases DeviantArt muro

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

### Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\* 2280557 - MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA

Ruta de Aprendizaje\* MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID 19 EN COLOMBIA 2280557

Cancelar

#### Aprendices

| Identificación | Nombres           | Apellidos         | Estado    |
|----------------|-------------------|-------------------|-----------|
| CC 1062067914  | OMAR YESID        | PADILLA VEGA      | Formacion |
| CC 1062998012  | KATHERINE VANESSA | DE LA HOZ CAMARGO | Formacion |
| CC 19601765    | JORGE LUIS        | DAZ GARCIA        | Formacion |
| CC 26548224    | ALIDA CRISTINA    | GARCIA OLIVELLA   | Formacion |
| CC 85204037    | OSCAR IVAN        | SINNING MARTINEZ  | Formacion |
| CC 26930438    | IBETH PAOLA       | SALCEDO MERCADO   | Formacion |
| CC 33219109    | DUBIS             | TURIZO ORTIZ      | Formacion |
| CC 41952327    | MARINA BENILDA    | LOPEZ ALFONSO     | Formacion |
| CC 1033533080  | MARYLURIS         | PATINO TOQUICA    | Formacion |
| CC 1193050993  | LEIDER NEL        | DE LEON RUA       | Formacion |

Anterior 123 Siguiente

Página 1 de 3

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#

Evidencias de Ma...docx calificaciones (10).xlsx SoporteDePago.G...pdf

Mostrar todo



## Anexo.5 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo

| Reporte de Juicios de Evaluación |                     |                                                                   |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                |                     |                                                                   |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 2                                | Fecha del Reporte:  | 20/02/2021                                                        |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 3                                | Ficha de:           | 2259835                                                           |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 4                                | Código:             | 33110263                                                          |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 5                                | Versión:            | 1                                                                 |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 6                                | Denominación:       | MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA             |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 7                                | Estado de la Ficha: | TERMINADA POR FECHA                                               |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 8                                | Fecha Inicio:       | 10/02/2021                                                        |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 9                                | Fecha Fin:          | 19/02/2021                                                        |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 10                               | Modalidad de:       | PRESENCIAL                                                        |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 11                               | Regional:           | 47 - REGIONAL MAGDALENA                                           |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 12                               | Centro de:          | 3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |               |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                                      |
| 13                               | <b>Tipo</b>         | <b>Número de</b>                                                  | <b>Nombre</b> | <b>Apellidos</b> | <b>Estado</b>  | <b>Competencia</b>                                                         | <b>Resultado de Aprendizaje</b>                                                                                                     | <b>Juicio de</b> | <b>Funcionario que registro el juicio evaluativo</b> |
| 14                               | CC                  | 1004346177                                                        | MARIA CANELA  | BOLIVAR ZAGARRA  | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624603 - 1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 15                               | CC                  | 1004346177                                                        | MARIA CANELA  | BOLIVAR ZAGARRA  | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624604 - 4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MANEJOS DE LA VACUNACIÓN SEGURA                | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 16                               | CC                  | 1004346177                                                        | MARIA CANELA  | BOLIVAR ZAGARRA  | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624605 - 3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRÍO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL                                               | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 17                               | CC                  | 1004346177                                                        | MARIA CANELA  | BOLIVAR ZAGARRA  | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624606 - 2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19                                       | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 18                               | CC                  | 1045716623                                                        | EDITH PAOLA   | GOMEZ DIAZ       | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624607 - 5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19      | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 19                               | CC                  | 1045716623                                                        | EDITH PAOLA   | GOMEZ DIAZ       | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624603 - 1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 20                               | CC                  | 1045716623                                                        | EDITH PAOLA   | GOMEZ DIAZ       | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624604 - 4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MANEJOS DE LA VACUNACIÓN SEGURA                | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 21                               | CC                  | 1045716623                                                        | EDITH PAOLA   | GOMEZ DIAZ       | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624605 - 3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRÍO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL                                               | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |
| 22                               | CC                  | 1045716623                                                        | EDITH PAOLA   | GOMEZ DIAZ       | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624606 - 2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS                                                                                       | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ          |

Hoja (+)

| Reporte de Juicios de Evaluación |               |                                                                   |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 1                                |               |                                                                   |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 2                                | Fecha del     | 20/02/2021                                                        |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 3                                | Ficha de      | 2259837                                                           |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 4                                | Código:       | 33110263                                                          |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 5                                | Versión:      | 1                                                                 |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 6                                | Denominación: | MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA             |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 7                                | Estado de la  | TERMINADA POR FECHA                                               |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 8                                | Fecha Inicio: | 10/02/2021                                                        |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 9                                | Fecha Fin:    | 19/02/2021                                                        |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 10                               | Modalidad de  | PRESENCIAL                                                        |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 11                               | Regional:     | 47 - REGIONAL MAGDALENA                                           |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 12                               | Centro de     | 3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |                 |                  |                |                                                                            |                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 13                               | <b>Tipo</b>   | <b>Número de</b>                                                  | <b>Nombre</b>   | <b>Apellidos</b> | <b>Estado</b>  | <b>Competencia</b>                                                         | <b>Resultado de Aprendizaje</b>                                                                                                     | <b>Juicio de</b> | <b>Funcionario que registro el juicio</b>   |
| 14                               | CC            | 1004307045                                                        | GISSEL CAROLINA | GUERRA HERRERA   | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624603 - 1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 15                               | CC            | 1004307045                                                        | GISSEL CAROLINA | GUERRA HERRERA   | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624604 - 4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MANEJOS DE LA VACUNACIÓN SEGURA                | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 16                               | CC            | 1004307045                                                        | GISSEL CAROLINA | GUERRA HERRERA   | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624605 - 3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRÍO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL                                               | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 17                               | CC            | 1004307045                                                        | GISSEL CAROLINA | GUERRA HERRERA   | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624606 - 2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19                                       | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 18                               | CC            | 1004307045                                                        | GISSEL CAROLINA | GUERRA HERRERA   | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624607 - 5. FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID19      | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 19                               | CC            | 1004344334                                                        | CINDY PATRICIA  | MOZO BAZA        | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624603 - 1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 20                               | CC            | 1004344334                                                        | CINDY PATRICIA  | MOZO BAZA        | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624604 - 4. REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MANEJOS DE LA VACUNACIÓN SEGURA                | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 21                               | CC            | 1004344334                                                        | CINDY PATRICIA  | MOZO BAZA        | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624605 - 3. GARANTIZAR LA CADENA DE FRÍO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL                                               | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |
| 22                               | CC            | 1004344334                                                        | CINDY PATRICIA  | MOZO BAZA        | POR CERTIFICAR | 38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud | 624606 - 2. CUMPLIR CON LINEAMIENTOS                                                                                                | APROBADO         | CC 26719683 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ |

Hoja (+)

LISTO



## Anexo.6 Capture de videoconferencia en plataforma Teams.

Microsoft Teams interface showing a video conference session. The main content area displays a slide titled "ACCIDENTE DE TRABAJO" (Work Accident) with the following bullet points:

- ✓ Trabajo en Casa
- ✓ Reporte de Accidentes
- ✓ Sanciones por el no reporte

The slide also includes the logo of INDI VIDUAL and a note: "Elaborado por: MARIA ANGELICA GARCIA MEZA, Consultor Estrategia de Accidentes". A status bar at the bottom indicates "El micrófono está desactivado." (Microphone is deactivated).

The bottom of the screen shows a list of participants, including MARIA GARCIA, and a contact list on the right side.

Below the main slide, a detailed flowchart titled "Procedimiento en caso de sufrir un Accidente de Trabajo" (Procedure in case of suffering a Work Accident) is displayed. The flowchart outlines the steps to follow in the event of a work accident:

- PASO 1:** EL ACCIDENTADO DEBE INFORMAR AL JEFE INMEDIATO QUE EN EL MOMENTO DEL ACCIDENTE SE ENCONTRABA EN EL TRABAJO, AL GRUPO ISO QUE A SU VEZ LE INFORMARÁ A SU JEFE DE MANERA TELEFONICA, LINEA NACIONAL VIP SERENA (01800094154) O LINEA 01800094154.
- PASO 2:** EL TRABAJADOR ACCIDENTADO DEBE ENTREGAR COPIA DE LA FOTOFRENTE Y TRAPAJADO SI LA HUBO DEL ACCIDENTE, ANEXARLA A LA RED ANTITUMORAL DEL ASESOR.
- PASO 3:** EL TRABAJADOR ACCIDENTADO DEBE ENTREGAR COPIA DE LA FOTOFRENTE Y TRAPAJADO SI LA HUBO DEL ACCIDENTE, ANEXARLA A LA RED ANTITUMORAL DEL ASESOR.
- PASO 4:** EL COMITÉ EFECTUARÁ LA INVESTIGACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO PARA LA TOMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y EFECTUAR EL CORRESPONDIENTE REGISTRO DE ESTADÍSTICAS.

The flowchart also includes a note: "El micrófono está desactivado." (Microphone is deactivated).

The bottom of the screen shows a list of participants, including MARIA GARCIA, and a contact list on the right side.





## Anexo 8. Capture de eventos programados en senasofiaplus

| Tiempo Disponible                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Evento Asignado                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                        |
| Evento Seleccionado                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                        |
| LUNES                                                                                                  | MARTES                                                                                                 | MIÉRCOLES                                                                                              | JUEVES                                                                                                 | VIERNES                                                                                                | SABADO DOMINGO                         |
| 01/03/21                                                                                               | 02/03/21                                                                                               | 03/03/21                                                                                               | 04/03/21                                                                                               | 05/03/21                                                                                               | 06/03/21                               |
| 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible              |
|                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR |
|                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 07/03/21                               |
| 08/03/21                                                                                               | 09/03/21                                                                                               | 10/03/21                                                                                               | 11/03/21                                                                                               | 12/03/21                                                                                               | 13/03/21                               |
| 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible              |
| 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR |
| 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 14/03/21                               |
| 15/03/21                                                                                               | 16/03/21                                                                                               | 17/03/21                                                                                               | 18/03/21                                                                                               | 19/03/21                                                                                               | 20/03/21                               |
| 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible              |
| 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD | 08:00 - 12:00:<br>(2280545)ADMINISTRAR<br>INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN<br>DELEGACIÓN Y NORMATIVA<br>DE SALUD |                                                                                                        | 21/03/21                               |
| 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 | 12:00 - 16:00:<br>(2280557)ADMINISTRAR                                                                 |                                                                                                        |                                        |
| 22/03/21                                                                                               | 23/03/21                                                                                               | 24/03/21                                                                                               | 25/03/21                                                                                               | 26/03/21                                                                                               | 27/03/21                               |
| 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible                                                                              | 06:00 - 23:00: Disponible              |
|                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        | 28/03/21                               |

