PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No.2167208
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2167208** del año 2021

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Cienaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN

bligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa de complementaria **MANEJO DE LA**	Anexo1. Capture de las actividades de aprendizaje-Encuentros

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**VACUNACION COVID 19 EN COLOMBIA.** No de ficha: **2280545** - **2280557**	sincronicos PLATAFORMA MEET . Anexo 2. Evidencia de la la plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación complementaria Manejo de la vacunación contra el covid 19 en Colombia	Anexo 3. Capture de Guias de aprendizaje.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación en el aplicativo sofiaplus.	Anexo No 4 Lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir Juicios y registrarlos en el aplicativo Sofia Plus	Anexo.5 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	N/A	N/A
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en capacitacitacion programada para instructores y personal del CLPE. **Tema: Accidentes de trabajo** Dia: lunes 15 de marzo. Hora: 9 am Tema: **Socialización de la política SST, identificación de peligros, actualización de matriz de peligros y riesgos COVID-19".** Día: Miércoles 17 de marzo de 2021 Hora: 9:00 a.m. Plataforma: Microsoft Teams.	Anexo.6 Capture de videoconferencia en plataforma Teams. Anexo. 7 Capture de invitación a capacitación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A	N/A
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en Sofia plus. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de Marzo . Pago de seguridad social del mes de febrero según planilla No **4381516200** de ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo .	Anexo 8. Capture de eventos programados en Sofia plus. Archivos cargados al secop II con los documentos anunciados .

		Presentar Informe Gestión de Tiempos registrado en el aplicativo Sofia.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A	N/A
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	N/A	N/A

	resultantes de procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A	N/A
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboraracion y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerientos del supervisor.	Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F
-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4381516200 de ACH SOI del mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

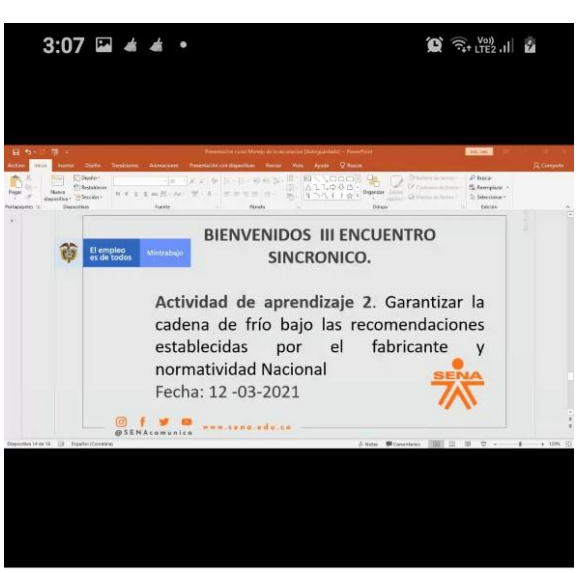
Firma
EUGENIAMARGARITA OSORIO DIAZ
Contratista
C.C. No. 26719689

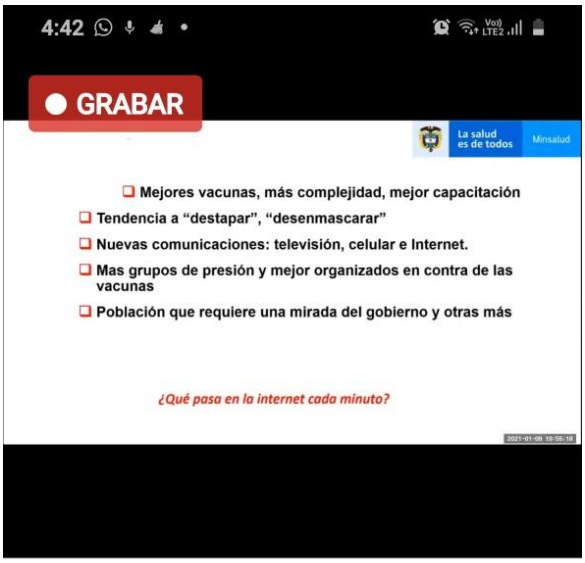
Recibí a satisfacción:

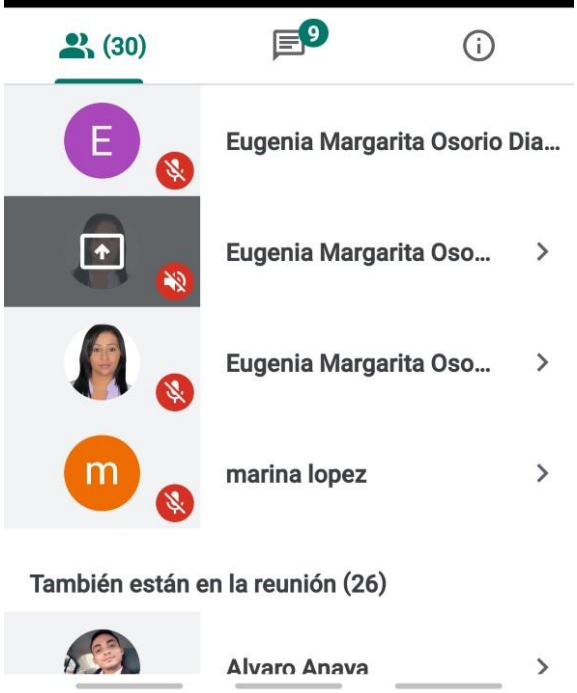
Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2167208 de 2021
Coordinador Académico

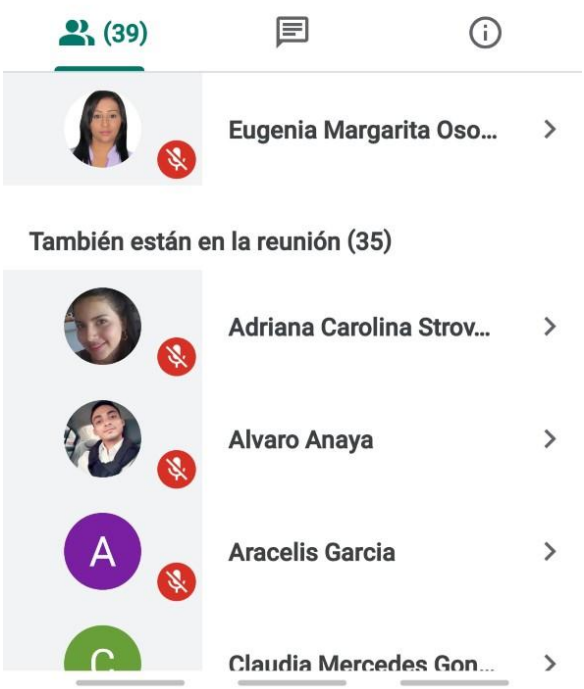
EVIDENCIAS

Anexo1. Capture de las actividades de aprendizaje- Encuentros sincronicos PLATAFORMA MEET .

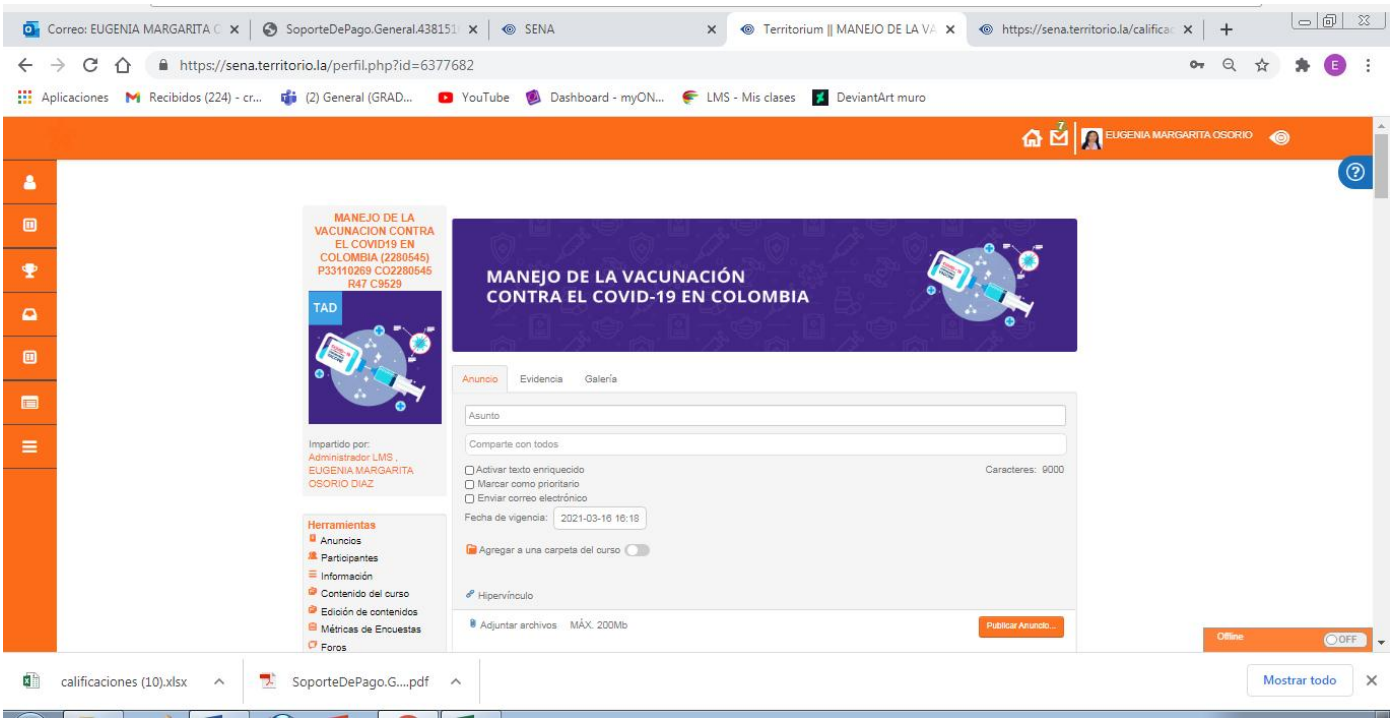


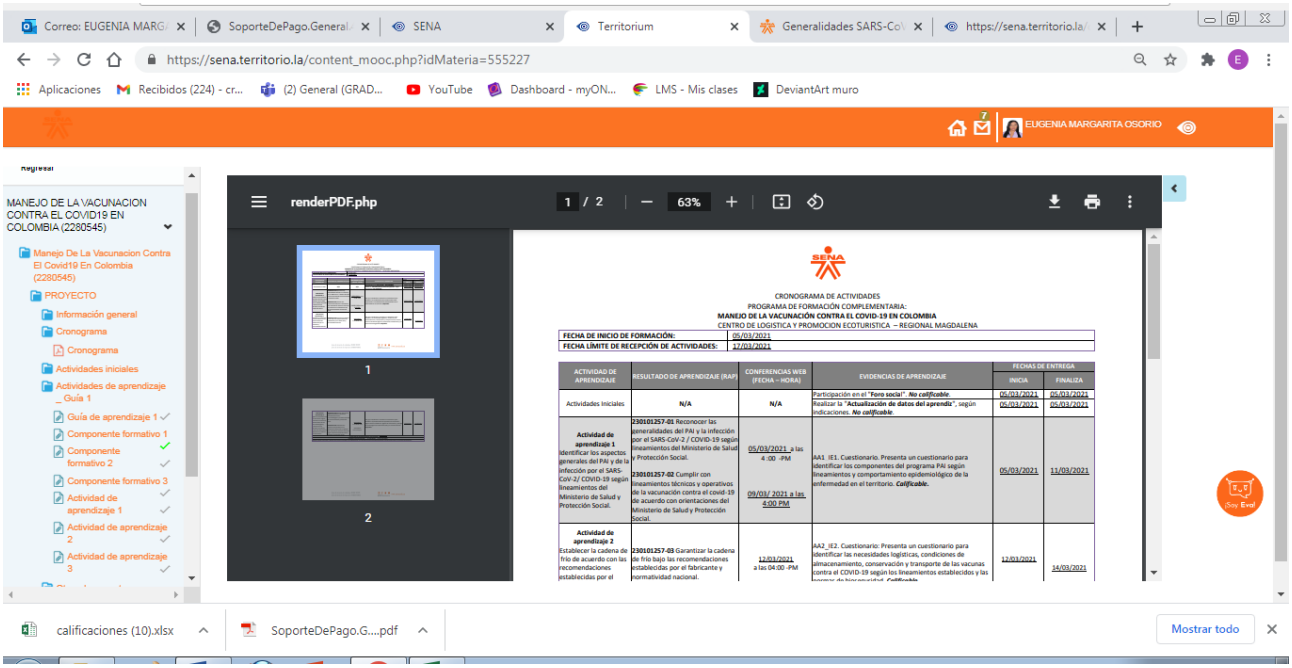


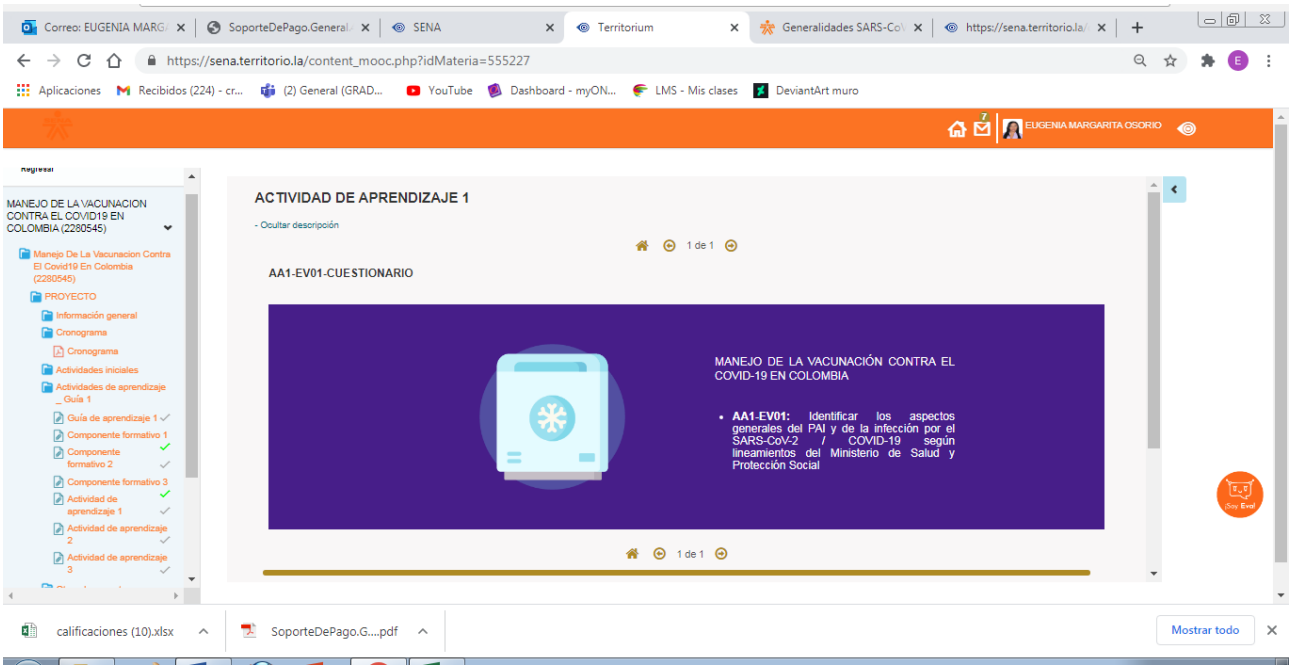


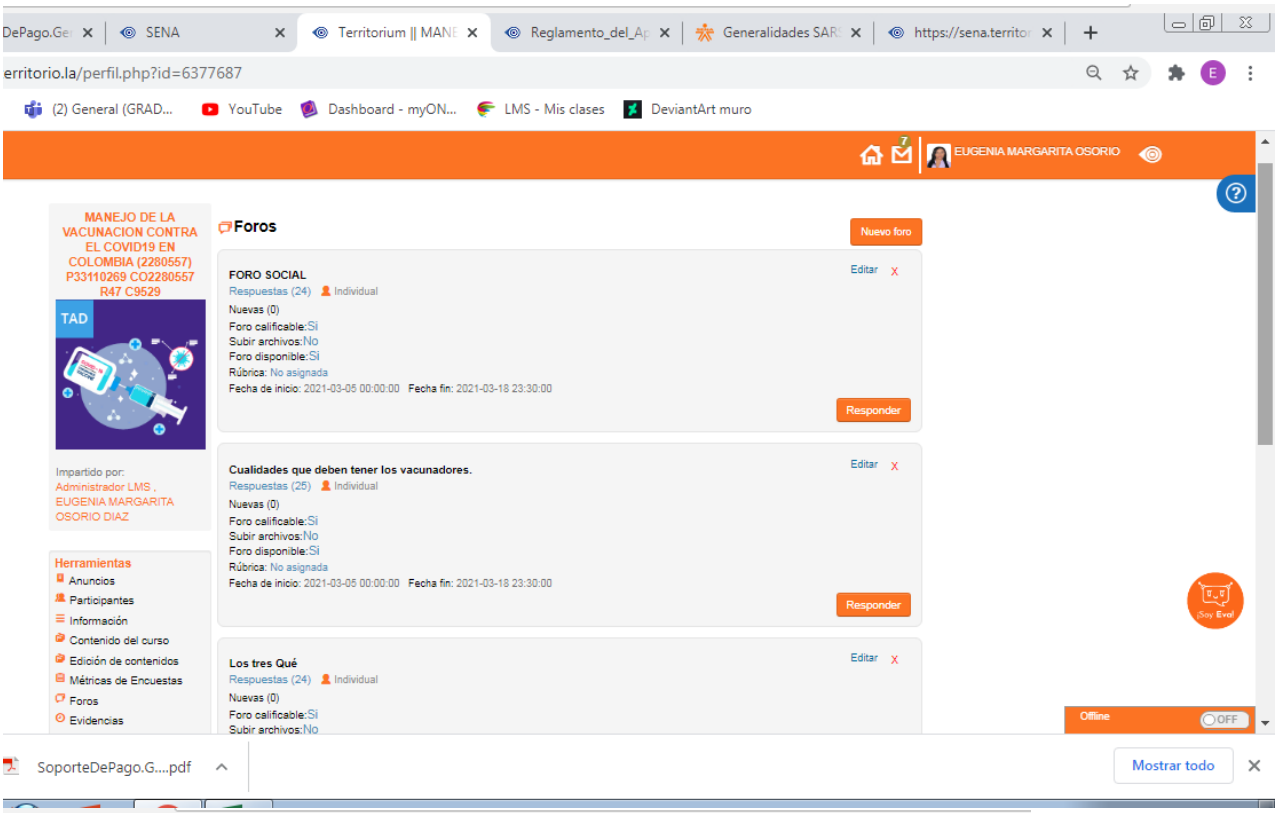


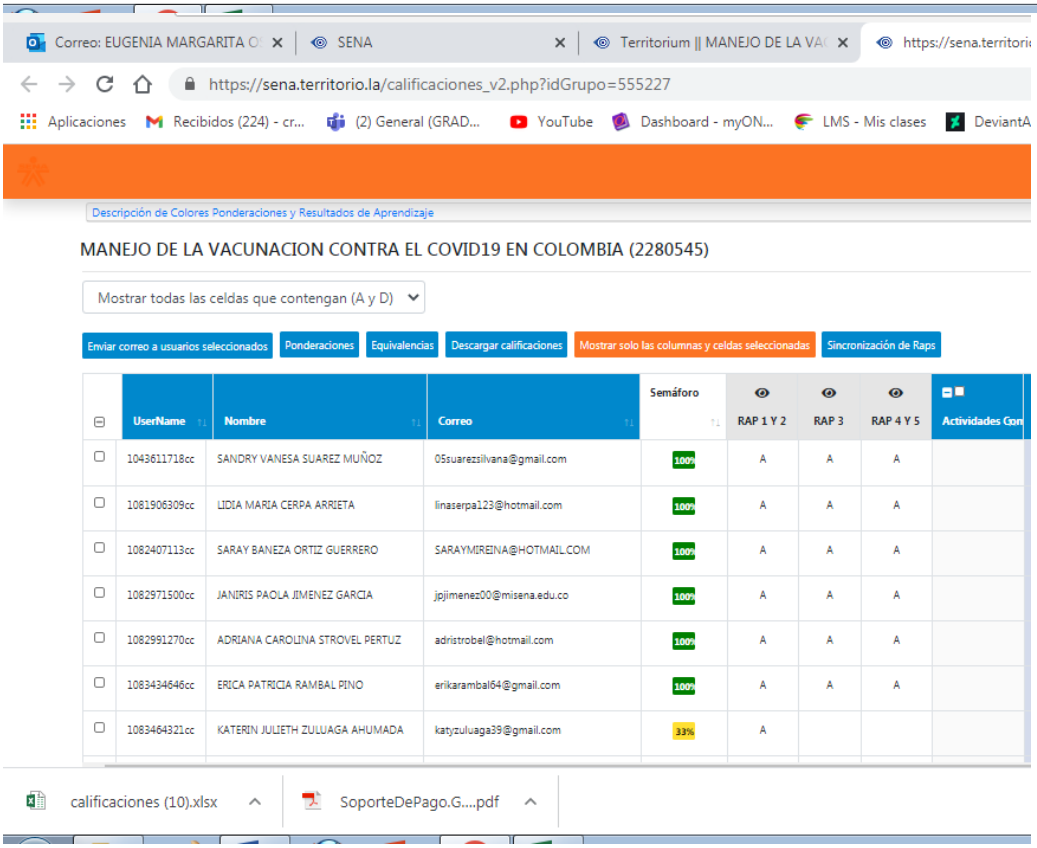
Anexo 2. Evidencia de la la plataforma Territorium.



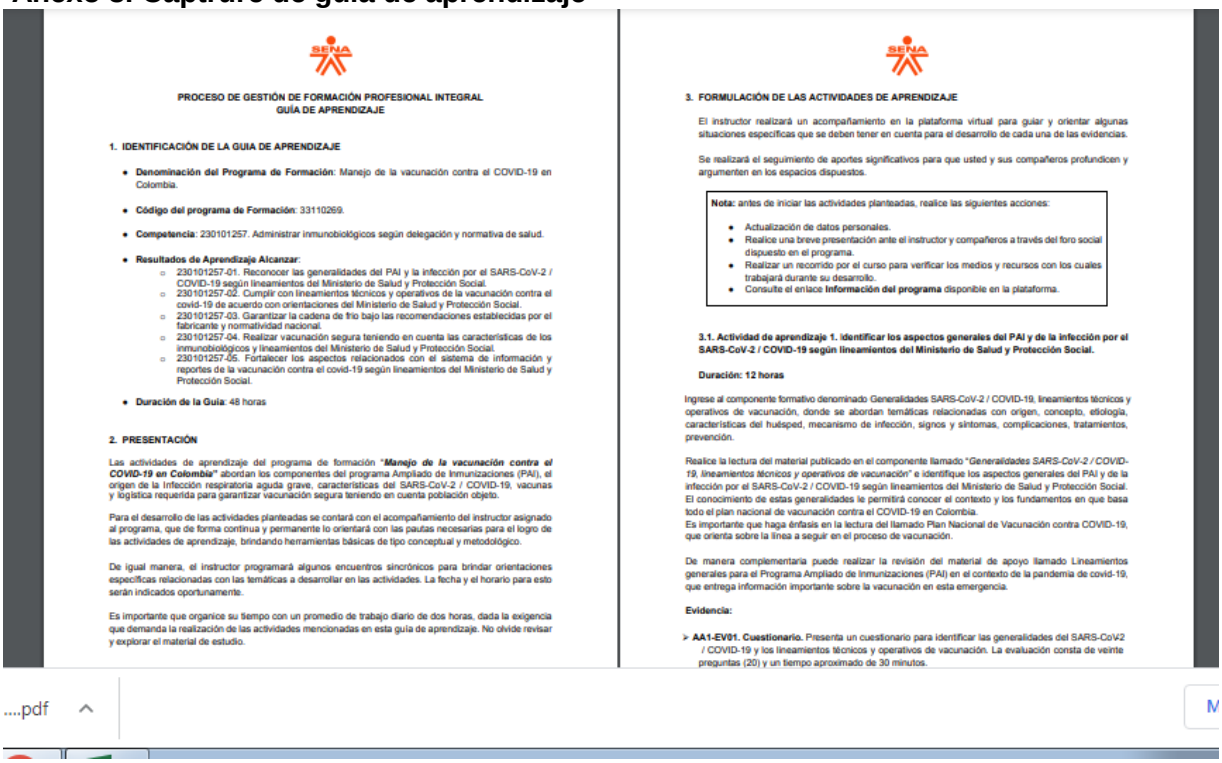

Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=555227
EUGENIA MARGARITA OSORIO
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280545)
renderPDF.php
1 / 2
63%
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 EN COLOMBIA
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA – REGIONAL MAGDALENA
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 05/03/2021
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 17/03/2021
calificaciones (10).xlsx
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo


Territorium
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=555227
EUGENIA MARGARITA OSORIO
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280545)
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
- Ocultar descripción
1 de 1
AA1-EV01-CUESTIONARIO
MANEJO DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 EN COLOMBIA
AA1-EV01: Identificar los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social
calificaciones (10).xlsx
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo


territorio.la/perfil.php?id=6377687
EUGENIA MARGARITA OSORIO
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280557) P33110269 CO2280557 R47 C9529
TAD
Impartido por:
Administrador LMS , EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Foros
Nuevo foro
FORO SOCIAL
Respuestas (24) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-03-05 00:00:00 Fecha fin: 2021-03-18 23:30:00
Editar
Responder
Cualidades que deben tener los vacunadores.
Respuestas (25) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-03-05 00:00:00 Fecha fin: 2021-03-18 23:30:00
Editar
Responder
Los tres Qué
Respuestas (24) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Editar
Offline
OFF
SoporteDePago.G....pdf
Mostrar todo


https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=555227
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA (2280545)
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 1 Y 2
RAP 3
RAP 4 Y 5
Actividades Con
1043611718cc SANDRY VANESA SUAREZ MUÑOZ 05suarezsilvana@gmail.com 100% A A A
1081906309cc LIDIA MARIA CERPA ARRIETA linaserpa123@hotmail.com 100% A A A
1082407113cc SARAY BANEZA ORTIZ GUERRERO SARAYMIREINA@HOTMAIL.COM 100% A A A
1082971500cc JANIRIS PAOLA JIMENEZ GARCIA jpjimenez00@misena.edu.co 100% A A A
1082991270cc ADRIANA CAROLINA STROVEL PERTUZ adristrobel@hotmail.com 100% A A A
1083434646cc ERICA PATRICIA RAMBAL PINO erikarambal64@gmail.com 100% A A A
1083464321cc KATERIN JULIETH ZULUAGA AHUMADA katyzuluaga39@gmail.com 33% A
calificaciones (10).xlsx
SoporteDePago.G....pdf

Anexo 3. Captrure de guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Manejo de la vacunación contra el COVID-19 en Colombia.
- **Código del programa de Formación**: 33110269.
- **Competencia**: 230101257. Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  - 230101257-01. Reconocer las generalidades del PAI y la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
  - 230101257-02. Cumplir con lineamientos técnicos y operativos de la vacunación contra el covid-19 de acuerdo con orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.
  - 230101257-03. Garantizar la cadena de frío bajo las recomendaciones establecidas por el fabricante y normatividad nacional.
  - 230101257-04. Realizar vacunación segura teniendo en cuenta las características de los inmunobiológicos y lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
  - 230101257-05. Fortalecer los aspectos relacionados con el sistema de información y reportes de la vacunación contra el covid-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Las actividades de aprendizaje del programa de formación "***Manejo de la vacunación contra el COVID-19 en Colombia***" abordan los componentes del programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), el origen de la Infección respiratoria aguda grave, características del SARS-CoV-2 / COVID-19, vacunas y logística requerida para garantizar vacunación segura teniendo en cuenta población objeto.

Para el desarrollo de las actividades planteadas se contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De igual manera, el instructor programará algunos encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar el material de estudio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El instructor realizará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias.

Se realizará el seguimiento de aportes significativos para que usted y sus compañeros profundicen y argumenten en los espacios dispuestos.

Nota: antes de iniciar las actividades planteadas, realice las siguientes acciones:

- Actualización de datos personales.
- Realice una breve presentación ante el instructor y compañeros a través del foro social dispuesto en el programa.
- Realizar un recorrido por el curso para verificar los medios y recursos con los cuales trabajará durante su desarrollo.
- Consulte el enlace **Información del programa** disponible en la plataforma.

3.1. Actividad de aprendizaje 1. Identificar los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

Duración: 12 horas

Ingrese al componente formativo denominado Generalidades SARS-CoV-2 / COVID-19, lineamientos técnicos y operativos de vacunación, donde se abordan temáticas relacionadas con origen, concepto, etiología, características del huésped, mecanismo de infección, signos y síntomas, complicaciones, tratamientos, prevención.

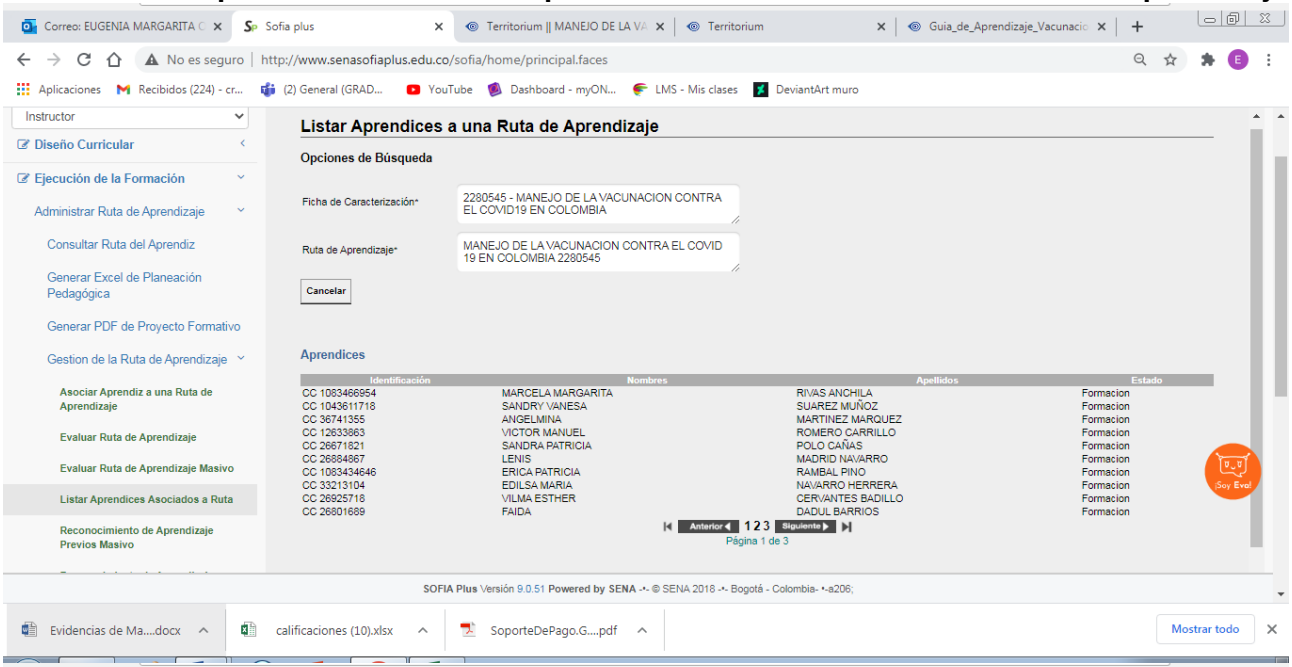
Realice la lectura del material publicado en el componente llamado "*Generalidades SARS-CoV-2 / COVID-19, lineamientos técnicos y operativos de vacunación*" e identifique los aspectos generales del PAI y de la infección por el SARS-CoV-2 / COVID-19 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. El conocimiento de estas generalidades le permitirá conocer el contexto y los fundamentos en que basa todo el plan nacional de vacunación contra el COVID-19 en Colombia.
Es importante que haga énfasis en la lectura del llamado Plan Nacional de Vacunación contra COVID-19, que orienta sobre la línea a seguir en el proceso de vacunación.

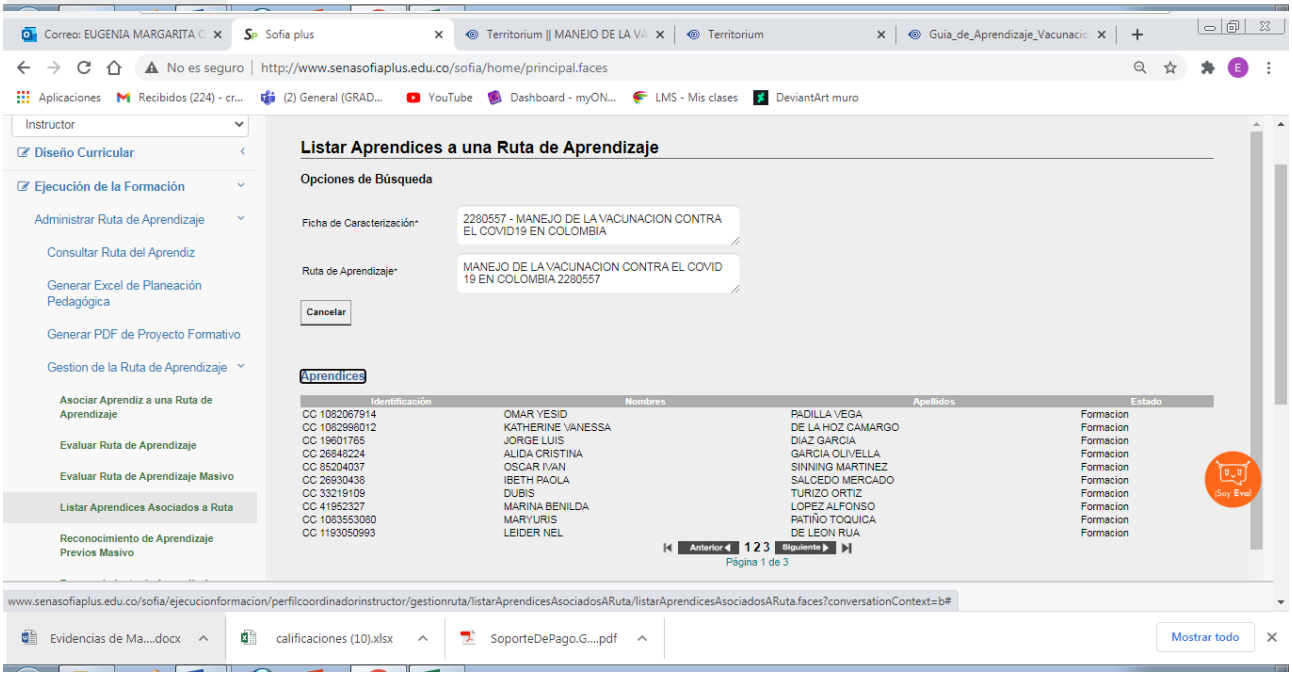
De manera complementaria puede realizar la revisión del material de apoyo llamado Lineamientos generales para el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en el contexto de la pandemia de covid-19, que entrega información importante sobre la vacunación en esta emergencia.

Evidencia:

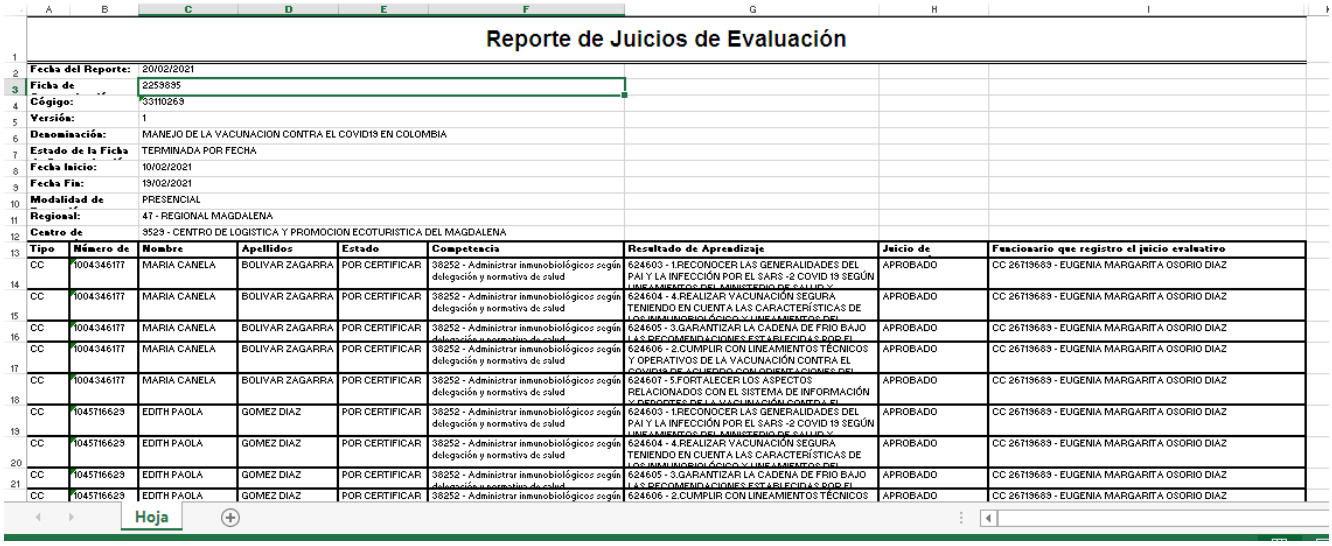
- **AA1-EV01. Cuestionario.** Presenta un cuestionario para identificar las generalidades del SARS-CoV2 / COVID-19 y los lineamientos técnicos y operativos de vacunación. La evaluación consta de veinte preguntas (20) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Anexo 4. Capture de lista de Aprendices asociados a la Ruta de aprendizaje





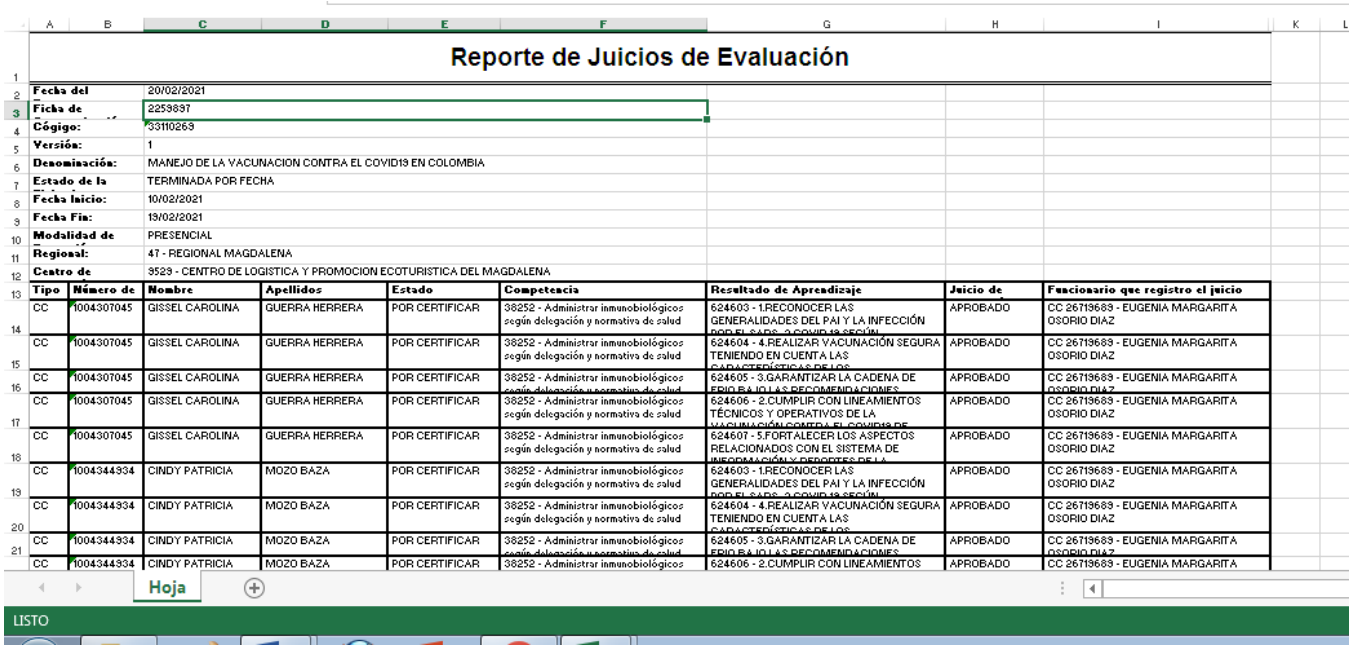
Anexo.5 Capture de Reporte de Juicio Evaluativo



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/02/2021
Ficha de	2253835
Código:	33110263
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/02/2021
Fecha Fin:	19/02/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004346177	MARIA CANELA	BOLIVAR ZAGARRA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004346177	MARIA CANELA	BOLIVAR ZAGARRA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004346177	MARIA CANELA	BOLIVAR ZAGARRA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004346177	MARIA CANELA	BOLIVAR ZAGARRA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004346177	MARIA CANELA	BOLIVAR ZAGARRA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1045716629	EDITH PAOLA	GOMEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN POR EL SARS -2 COVID 19 SEGÚN	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1045716629	EDITH PAOLA	GOMEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1045716629	EDITH PAOLA	GOMEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1045716629	EDITH PAOLA	GOMEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

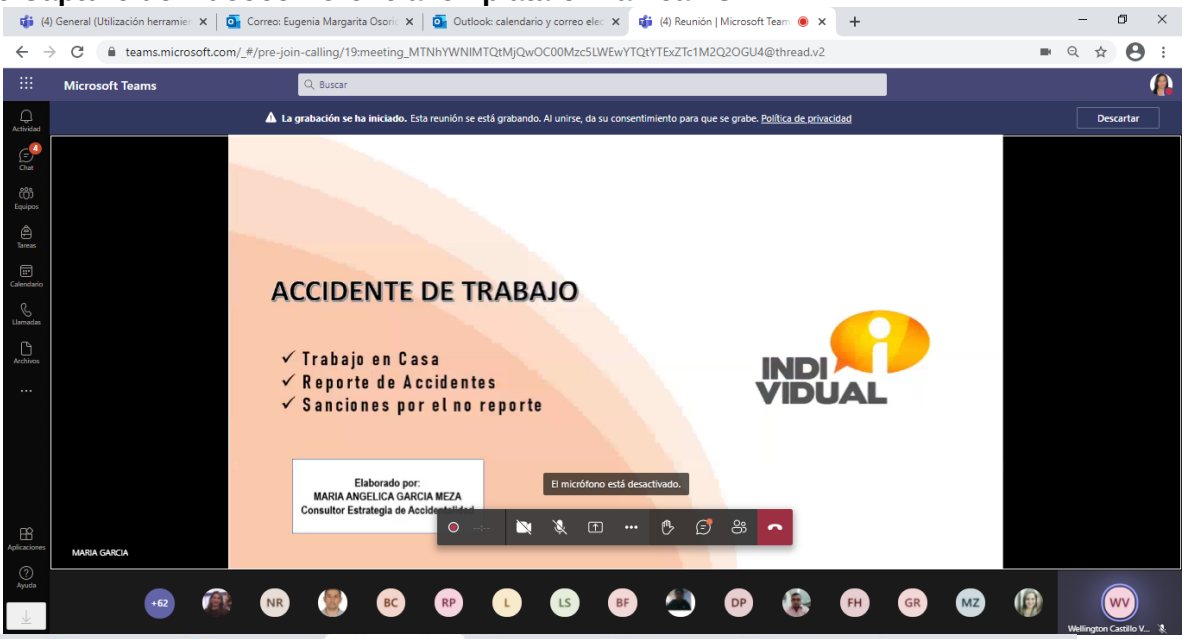


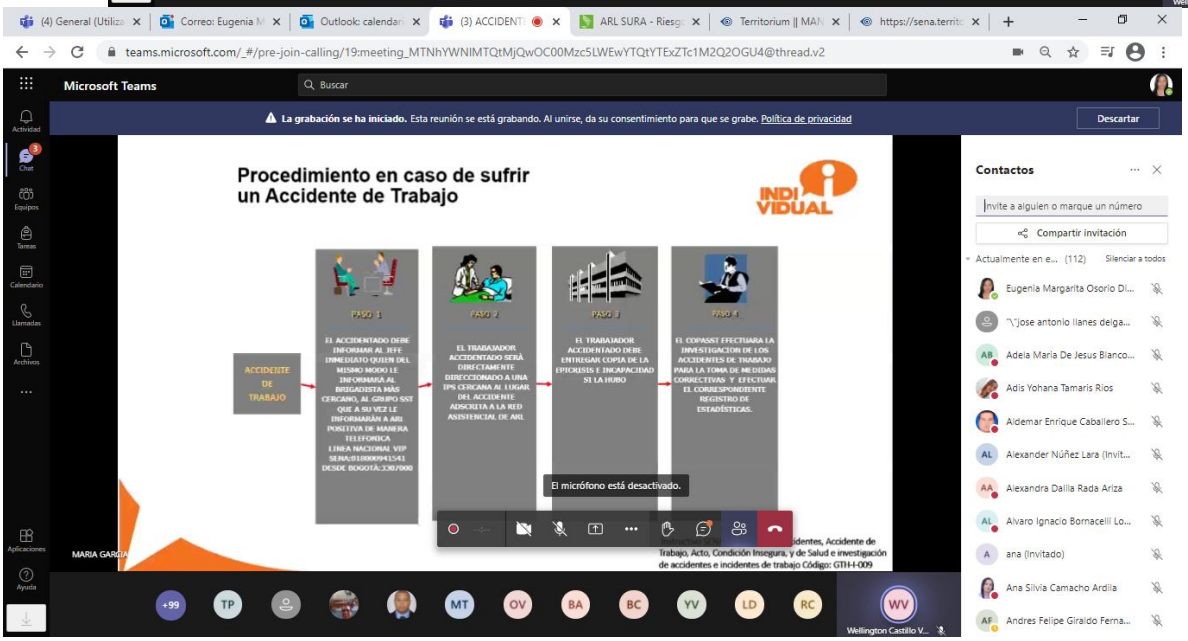
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	20/02/2021
Ficha de	2253837
Código:	33110263
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/02/2021
Fecha Fin:	19/02/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

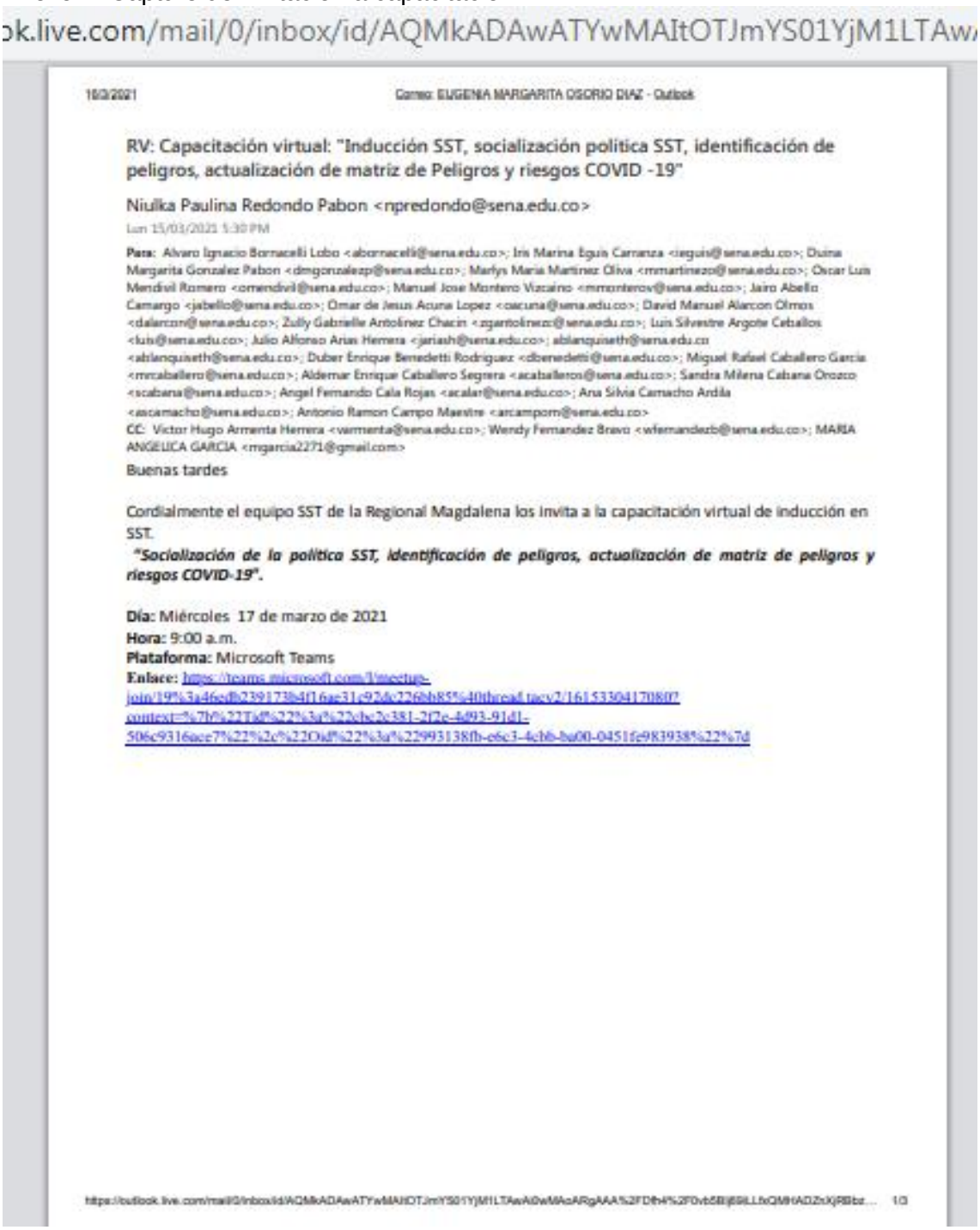
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1004307045	GISSEL CAROLINA	GUERRA HERRERA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004307045	GISSEL CAROLINA	GUERRA HERRERA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004307045	GISSEL CAROLINA	GUERRA HERRERA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004307045	GISSEL CAROLINA	GUERRA HERRERA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004307045	GISSEL CAROLINA	GUERRA HERRERA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624607 - 5.FORTALECER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004344934	CINDY PATRICIA	MOZO BAZA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624603 - 1.RECONOCER LAS GENERALIDADES DEL PAI Y LA INFECCIÓN	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004344934	CINDY PATRICIA	MOZO BAZA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624604 - 4.REALIZAR VACUNACIÓN SEGURA TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004344934	CINDY PATRICIA	MOZO BAZA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624605 - 3.GARANTIZAR LA CADENA DE FRIO BAJO LAS RECOMENDACIONES	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
CC	1004344934	CINDY PATRICIA	MOZO BAZA	POR CERTIFICAR	38252 - Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	624606 - 2.CUMPLIR CON LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 26719689 - EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

Anexo.6 Capture de videoconferencia en plataforma Teams.





Anexo. 7 Capture de invitación a capacitación



ok.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItOTJmYS01YjM1LTAw

RV: Capacitación virtual: "Inducción SST, socialización política SST, identificación de peligros, actualización de matriz de Peligros y riesgos COVID -19"

Niulka Paulina Redondo Pabon <npredondo@sena.edu.co>

Lun 15/03/2021 5:30 PM

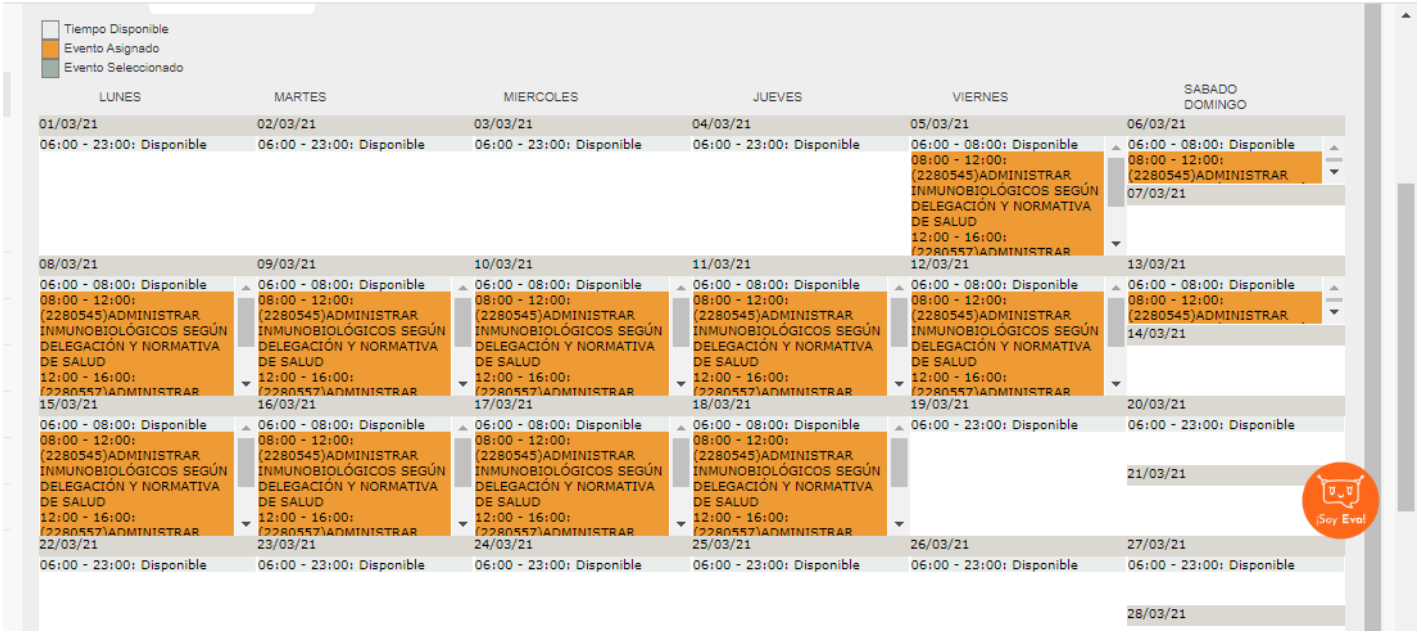
Para: Alvaro Ignacio Bornacelli Lobo <abornacelli@sena.edu.co>; Iris Marina Eguis Carranza <ieguis@sena.edu.co>; Duina Margarita Gonzalez Pabon <dmgonzalezp@sena.edu.co>; Marlys Maria Martinez Oliva <mmartinezo@sena.edu.co>; Oscar Luis Mendivil Romero <omendivil@sena.edu.co>; Manuel Jose Montero Vizcaino <mmonterov@sena.edu.co>; Jairo Abello Camargo <jabello@sena.edu.co>; Omar de Jesus Acuna Lopez <oacuna@sena.edu.co>; David Manuel Alarcon Olmos <dalarcon@sena.edu.co>; Zully Gabrielle Antolinez Chacin <zgantolinezc@sena.edu.co>; Luis Silvestre Argote Ceballos <luis@sena.edu.co>; Julio Alfonso Arias Herrera <jariash@sena.edu.co>; ablanquiseth@sena.edu.co <ablanquiseth@sena.edu.co>; Duber Enrique Benedetti Rodriguez <dbenedetti@sena.edu.co>; Miguel Rafael Caballero Garcia <mrcaballero@sena.edu.co>; Aldemar Enrique Caballero Segrera <acaballeros@sena.edu.co>; Sandra Milena Cabana Orozco <scabana@sena.edu.co>; Angel Fernando Cala Rojas <acalar@sena.edu.co>; Ana Silvia Camacho Ardila <ascamacho@sena.edu.co>; Antonio Ramon Campo Maestre <arcampom@sena.edu.co>

CC: Victor Hugo Armenta Herrera <varmenta@sena.edu.co>; Wendy Fernandez Bravo <wfernandezb@sena.edu.co>; MARIA ANGELICA GARCIA <mgarcia2271@gmail.com>

Buenas tardes

Cordialmente el equipo SST de la Regional Magdalena los invita a la capacitación virtual de inducción en SST.

"Socialización de la política SST, identificación de peligros, actualización de matriz de peligros y riesgos COVID-19".

Día: Miércoles 17 de marzo de 2021
Hora: 9:00 a.m.
Plataforma: Microsoft Teams
Enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a46edb239173b4f16ae31c92dc226bb85%40thread.tacv2/1615330417080?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22993138fb-e6c3-4cbb-ba00-0451fe983938%22%7d

Anexo 8. Capture de eventos programados en senasofiaplus