ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CONCEPTO VIABILIDAD OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
	Código: PA02-PR02-F07	Versión: 3.0	

Este formato debe ser impreso en una hoja:

1. DATOS GENERALES DEL NUEVO CONTRATO A REALIZAR	**FECHA DE LA SOLICITUD:**	12/03/21	**SUPERVISOR**	**JOHANNA IZQUIERDO PAEZ**	**LÍNEA P.A.A.**	7551-2-105-1-RH076
	DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCION DE ATENCION A LA FAUNA			**AREA Y/O GRUPO DE TRABAJO**	Administrativo
	MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA	**VALOR TOTAL:**	$ 41.674.885	**PLAZO:**	9 MESES Y QUINCE DÍAS
	OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA FAUNA**				
	CODIGO DEL PROYECTO	**7551. Servicio para la atención de animales en condición de vulnerabilidad a través de los programas del IDPYBA en Bogotá**				
	META(S) DEL PROYECTO	Meta 2: Atender 60000 animales a través de programas en brigadas, urgencias veterinarias, adopción, custodia, maltrato, comportamiento, identificación u otros que sean requeridos.				
	CONCEPTO DEL GASTO	**1082001052 - Servicios para la comunidad, sociales y personales**				
	FUENTE DE FINANCIACION	**1-100-F001 / VA-Recursos distrito**				

LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADO Y VIGENTE EN LA ENTIDAD

¿ EL CONTRATISTA TIENE UN CONTRATO INICIAL?	~~NO~~	SI LA RESPUESTA ES NO, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 3 DEL FORMATO
	SI	SI LA RESPUESTA ES SI, PASAR A DILIGENCIAR LA PARTE 2 DEL FORMATO

2. DATOS DEL CONTRATO A PRORROGAR Y/O ADICIONAR	**No. DEL CONTRATO:**		**FECHA DE INICIO:**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
	No. REGISTRO PRESUPUESTAL:		**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**			

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3. VIABILIDAD	**DEVUELTA**		**APROBADA**		**No. Viabilidad OAP** 322 **FECHA** 15/03/2021

OBSERVACIONES:

Elaboró:	**DEISI PASCAGAZA**	**Cargo:**	**CONTRATISTA**	**Firma:**	
Revisó (Director / Subdirector/ Jefe de Oficina):	**JOHANNA IZQUIERDO PAEZ**	**Cargo:**	**SUBDIRECTORA SAF**	**Firma:**	Johanna Izquierdo Paez
Revisó (Profesional Oficina Asesora de planeación):	**HENRY FERNANDO RINCON TORRES**	**Cargo:**	**CONTRATISTA OAP**	**Firma:**	
Aprobó (Jefe Oficina Asesora de Planeación):	**INGRID ELIZABETH TORRES RODRIGUEZ**	**Cargo:**	**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION**	**Firma:**	