PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés de Tumaco, 30 de marzo de 2021

Señor
JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2210092**
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA Tumaco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2021

Referencia: No 2210092 de 2021

Nohora Milena Arevalo Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59678377 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de pago: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($18.457.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($1.575.625). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.688.170) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 23044011069-0 de Banco Popular, cuyo titular es el contratista.

Plazo de ejecución: 10 meses y 28 días desde el 3 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la APE para identificar sus necesidades y mejorar	A través de la APE hemos conseguido que muchos tumaqueños se sientan motivados a luchar por una oportunidad laboral, sientan confianza en nosotros y en el trabajo que realizamos. En el	aplicativo

	sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	transcurso de este mes se ha realizado diferentes actividades de apoyo en la intermediación laboral, registro de nuevos usuarios, actualización de datos personales, documentos, hojas de vida, validación de documentos importantes para poder aplicar a algunas ofertas, Se los ha contactado de forma virtual y vía telefónica para que accedan a participar de las vacantes, ya que en sus correos manifiestan el interés de participar en las convocatorias que se ofertan. Es importante además resaltar que se tiene un registro de los usuarios que requieren de nuestros servicios y en el momento que se necesiten candidatos para postularlos, estamos prestos a contactarlos y de paso apoyamos a los empresarios para que nos sigan contactando. Se ha realizado capacitaciones en el manejo del aplicativo, se ha restablecido contraseñas, además del apoyo que se brinda a las demás áreas en el momento que empresarios requieren aprendices o pasantes, les apoyamos siendo el puente o brindando el contacto de la persona encargada. Además a partir de este mes, he tenido una alta afluencia de aprendices en el registro, actualización de documentos y subida de documento de registro APE en el DRIVE del centro y además de enviarles certificado para fines pertinentes. Esto	

		además es importante porque nos brinda la oportunidad de mantener un registro de aprendices que en el futuro van a requerir de una oportunidad laboral y ahí estaremos para apoyarlos	
2	Orientar a los empresarios en la Publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Los empresarios tienen una gran familiaridad con mi trabajo, ellos constantemente solicitan de nuestro apoyo. El 05 de marzo visité la Clínica Smite Clínica y recibí una amable atención de parte del propietario, de la cual resultó el registro de la empresa y la publicación de una vacante Se realizó el registro de vacantes, actualización de datos de empresarios, registro de nuevas empresas, restablecimiento de contraseña, apoyo en la búsqueda de candidatos aptos para ocupar los diferentes cargos. He apoyado en la capacitación del manejo de la plataforma, se ha realizado las respectivas encuestas de satisfacción del servicio donde muestra los resultados del trabajo realizado durante el tiempo transcurrido del presente año.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4378023481, SOI mes de afiliación del mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

NOHORA MILENA AREVALO RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 59678377

Recibí a satisfacción:

JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
Supervisor Contrato 2210092 de 2021

www.sena.edu.co
SENAComunica