PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 marzo de 2021

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. COP1.PCCNTR. 2204761 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2021

Referencia: No. COP1.PCCNTR. 2204761 de 2021

(ANA VITALIA FIGUEROA MELO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 51933838 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($39.260.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Orientar Formación en 4 cursos de 40 horas: Cursos: Liderazgo, Motivación y Trabajo en Equipo, 2 (Dos).	Drive Formación Complementaria
II	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y direccionamientos en el desarrollo de las correspondientes actividades de conocimiento y desempeño dentro del curso.	Drive Formación Complementaria
III	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Asociar aprendices, verificar inscripción evaluar juicios, elaboración de formatos: Planilla matricula asistencia y evaluación dela capacitación.	Drive Formación Complementaria
IV	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Alistamiento:(Realización de guías de aprendizaje, presentación) Descripción acciones: 1. Dimensiones del ser y ámbitos del hombre. 2. Inteligencia Emocional Introducción. Neurobiologia. 3. Concepto y ejercicios: Autoconocimiento Inteligencia Emocional. 4. Concepto y ejercicios de: Autocontrol Inteligencia Emocional. 5. Concepto y ejercicios de: Automotivación y empatía, Inteligencia Emocional. 6. Pnl, coaching. .Comunicación Asertiva, estilos de comunicación. 7. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 8. Liderazgo: Características, tipos de liderazgo. 9. Aspectos del servicio al cliente y atención al ciudadano.	Drive Formación Complementaria

V	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función del instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencia: Orientar formación presencial y virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código (240201056) Certificación competencia: Atende clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa código (210601020)	http://certificados.sena.edu.co/
VI	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso	Drive Formación Complementaria
VII	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilización de plataformasautorizadas por el SENA	Google Meet, Sena Sofía Plus
VIII	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere" Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Utilización de plataformasautorizadas por el SENA	Google Meet, Sena Sofía Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1	Yopal Casanare	8-03-2021	19-03-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7782105115** de la planilla, Soi de febrero del año 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*)

Folios ( )

Cordialmente,

ANA VITALIA FIGUEROA MELO
Contratista
C.C. No. 51.933.838

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato COP1.PCCNTR. 2204761 **de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: 8/03/2021
1/03/2021

PROCESO: Acción Formativa: -Formación Complementaria

RESPONSABLE: ANA VITALIA FIGUEROA MELO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
FUNDACIÓN SION FICHA NO. 2284540 – POLICIA NACIONAL. Indicaciones aprendizaje autónomo. TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA: Temas relacionadas a la actividad del día son: Dimensiones del ser y ámbitos del hombre, CONCEPTO DE TRABAJO EN EQUIPO ,características del trabajo en equipo, tipos de comunicación, competencias: obtención de resultados, enfoque en el cliente, comunicación, autocontrol y crecimiento personal, comunicación verbal y no verbal. Se trabajo con las siguientes ayudas	19	Presencial y aprendizaje autónomo, pendiente evaluación final y encuesta de satisfacción.	PRESENCIAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

pedagógicas: Orientación del instructor, exposiciones, lluvia de ideas, trabajo por grupos.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: 8/03/2021
AL 19-03-2021

PROCESO: Acción Formativa: -Formación Complementaria

RESPONSABLE: ANA VITALIA FIGUEROA MELO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
FUNDACIÓN SION FICHA NO. 2284505-POLICIA NACIONAL. Indicaciones aprendizaje autónomo. SERVICIO AL CLIENTE: Temas relacionadas a la actividad del día son: Dimensiones del ser y ámbitos del hombre, NEUROBIOLOGIA DEL CEREBRO HUMANO Y EL COMPORTAMIENTO,CEREBRO TRIUNO, INTELIGENCIAS MULTIPLES, INTELIGENCIA EMOCIONAL, AUTOCONOCIMIENTO, AUTOCONTROL, AUTOMOTIVACION, EMPATIA, HABILIDADES SOCIALES, RESILENCIA,PNL, AREA DE ATENCIÓN AL	19	Presencial y aprendizaje autónomo, pendiente evaluación final y encuesta de satisfacción.	Presencial

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

CLIENTE AL CIUDADANO, TIPOS DE CLIENTES, TRIANGULO DEL SERVICIO. Se trabajo con las siguientes ayudas pedagógicas: Orientación delinstructor, exposiciones, lluvia de ideas, trabajo por grupos.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 8/03/2021
AL 19-03-2021

PROCESO: Acción Formativa: -Formación Complementaria

RESPONSABLE: ANA VITALIA FIGUEROA MELO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
FUNDACIÓN SION FICHA NO. 2284540, 2284505 POLICIA NACIONAL. Indicaciones aprendizaje autónomo. MEDIACIÓN PARA LA PAZ: Temas relacionadas a la actividad del día son: Dimensiones del ser y ámbitos del hombre, concepto de trabajo en equipo, características del trabajo en equipo, tipos de comunicación, competencias: obtención de resultados, enfoque en el cliente, comunicación, autocontrol y crecimiento personal, comunicación verbal y no verbal, liderazgo, pnl, cambio esquemas de pensamiento, técnicas de manejo del perdón, coaching, servicio al cliente, atención al	19	Presencial y aprendizaje autónomo, pendiente evaluación final y encuesta de satisfacción.	Presencial

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ciudadano. Se trabajo con las siguientes ayudas pedagógicas: Orientación del instructor, exposiciones, lluvia de ideas, trabajo por grupos. Se trabajo con las siguientes ayudas pedagógicas: Orientación delinstructor, exposiciones, lluvia de ideas, trabajo por grupos.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Situaciones presentadas SIN NOVEDAD	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

RESUMEN CLASES

DIA 13 MES 03 AÑO 21

RESILIENCIA: Capacidad que tiene una persona para superar circunstancias traumáticas como la muerte de un ser querido, un accidente, etc. Permite desarrollar conductas positivas ante el estres, las amenazas o algun conflicto.
Es una de las capacidades más importantes de la vida. A pesar del dolor vivido, la persona renace de nuevo a la alegria por medio de una capacidad de reinventarse asi misma, al dar un sentido constructivo a la realidad desde la vision del aprendizaje.
NOTA: todo ser humano tiene esta capacidad puesto que además nadie sabe como va a reaccionar ante una situacion determinada hasta que la vive en la practica.
EL DUELO: Es la respuesta emocional de una persona ante la experiencia de una perdida. es el proceso de adaptarse a la vida despues de una perdida.
Clases De DUELO *DUELO AFECTIVO = los que se viven en familia y pueden ser Separaciones y Divorsios
* DUELOS SOCIALES = Causados por cambio de status desempleo y jubilacion
* DUELOS EVOLUTIVOS = cambios INFANCIA, pubertad, adolescencia y viejes. * DUELO por Enfermedad = Grave o invalidante
* DUELO POR EMIGRACION = Desarraigo de la cultura.
- ETAPAS DEL DUELO = 1 NEGACION AGUDA, 2 Conciencia de la Perdida, 3. Conservacion, 4. Cicatrizacion, RENOVACION Todas y cada una de ellas son igual de importantes y hacen falta de este Proceso que lo podemos relacionar con la RESILENCIA.


501





Normas y Valores de la Fundación

1) Honestidad
2) Responsabilidad
3) Respeto A la vida
4) Actitud de servicio
5) trabajo en equipo
6) Compromiso Social
7) Sentido de pertenencia
8) mejoramiento continuo
9) Solidaridad y Generosidad
10) Reconocimiento y diferencia

Durante estos días he aprendido lo que es el concepto de la inteligencia Emocional la cual se refiere a las capacidades y habilidades psicologicas que implican el sentimiento, entendimiento, control y modificación de las emociones propias y ajenas. he aprendido tambien a mejorar la inteligencia emocional utilizando los cinco elementos fundamentales cuando se interactua con otras personas: Autoconocimiento, autocontrol, motivacion, EMpatia y habilidades sociales.
Aprendi a identificar las habilidades sociales basicas que son:

- Asertividad
- Resolucion de conflictos
- EMpatia
- Comunicación
- Cooperación
- Apego
- Comprension de situaciones
- Autocontroles

he aprendido tambien lo que significa la palabra resilencia, consiste en la capacidad que tiene una persona de sobreponerse a momentos criticos y adaptarse luego de experimentar alguna situación inusual e inesperado, para resumir significa superar los obstaculos y no ceder a la presión, independientemente de la situación,

Tema: Resumen de lo aprendido

Día | Mes | Año

Por medio de la capacitación que se viene realizando, he aprendido sobre las tres dimensiones; Espiritual cognitiva y física, que tenemos un cerebro que a su vez se divide en tres, cerebro reptiliano, cerebro límbico y cerebro racional, que tenemos neurotransmisores que son los encargados de trasmitir la química entre neuronas, que se producen sustancias químicas que se denominan Dopamina, serotonina adrenalina y acetilcolina, de igual forma existen 8 inteligencias múltiples, inteligencia Emocional sobre la empatía aprendí que debemos ponernos en los zapatos de los demás, comprender los sentimientos de los demás.

Tipos de depresión, técnicas de ayuda, Diferencia entre ansiedad y estrés, características de la resiliencia Acciones para ayudar a elaborar un duelo normal, Programación Neurolingüística o PNL, los potenciadores, y las competencias

① Obtención de resultados
② Enfoque en el cliente
③ Trabajo en equipo
④ Comunicación Asertiva
⑤ Serenidad
⑥ Crecimiento personal

Oscar Andrés Campos Cosoda

RESUMEN

Iniciamos la capacitación fortaleciendo y conociendo nuestras dimensiones como ser humano:
Dimensión espiritual - Sentir
Dimensión cognitiva - Pensar
Dimensión física - Actuar.
Con las dimensiones se puede comprender los ámbitos que encierran las potencialidades de la persona en su crecimiento personal, integral y completo del ser humano.

Seguido identificamos cuales son cualidades y habilidades poseemos y nos define como un ser el comportamiento ante las demas.

Aundamos sobre los cuales neurotrasmisores los cuales pueden indicar como estamos:

Dopamina → Placer
Serotonina → felicidad
Adrenalina → Sistema Alerta
Aceticolina → proceso de aprendizaje - descanso.

Fortalecimos los componentes de la inteligencia emocional como la capacidad de una persona para utilizar la emoción de manera productiva, para el razonamiento y la toma de decisiones (Daniel goleman).

1. Auto conocimiento — capacidad las propias fortalezas y debilidades
2. Auto Control - capacidad de controlar emociones negativas - positivas
3 Auto Motivacion - Voluntad de logros, ambición independiente de obstaculos
4 Empatia - capacidad de ponerse en los zapatos de otro y entenderlo
5 Habilidades sociales = Asertividad - resolucion conflictos - empatia - cooperación, Autocontrol, comprension de situaciones, apoyo, comunicacion)

15 de mar. de 2021, 21:56

Scanned by TapScanner

Analisamos los tipos de depresion. como trastorno del estado de animo o afectivo.

Episodio depresivo: Combinación de varios sintomas que incapacita la persona
Episodio Distimico. Se caracteriza por larga duración de sintomas
Episodio Psicopata: Alucinaciones delirios.

Depresión post parto. →
trastorno Afectivo. estacional.

- Abordamos el tema de la resiliencia: como la capacidad de adaptarme a una adversidad para salir adelante. ejemplo de personajes resilientes en la historia.

- Nelson Mandela
- Stephen hawkings
- Abraham lincoln
- Pabb pineda.
- Piemario Morosino
- Jaime Garzon.

Identificamos tipos de perdidas

Afectivas (separaciones - divorcios).
Sociales (desempleo - Jubilación)
Evolutivos (Infancia - Pubertad, - Adolescencia, - vejez)
Por Enfermedad (grave o invalidante

15 de mar. de 2021, 21:56

Scanned by TapScanner

Durante las clases dados por los instructores del SENA me llamo mucho la atención un tema que llama Inteligencia emocional, el cual está conformado por cinco pilares: Autoconocimiento, Autocontrol, Automotivación, Empatía y habilidades sociales, en los pilares en alguna ocasión los había escuchado en diferentes charlas pero en realidad no había escuchado de todo el verdadero significado; se trató tema a tema, uno a uno y el que me llamo la atención y de una forma muy especial es la EMPATIA esta palabra abarca un sentimiento profundo ya que es la capacidad de ponerse en el lugar de otro persona y percibir, sentir lo que el otro siente para esto se realizaron varios ejercicios en el grupo de clase donde descubrí que muchas veces en el trabajo Policial - Familiar y social se asocian muchas situaciones que tal vez para uno como Policía solamente era un problema por resolver ignorando por completo la empatía, basado a esto se abordó y se trabajo una temática que tenía que ver mucho asociado al sentir del otro, es lo que se pone en el lugar del otro, es lo es la resiliencia.

Escaneado con CamScanner

Julian Castillo Figueredo Soto

Resumen

El Yo: El ser Humano esta Compuesto de 3 Potencias

- Dimension Espiritual: Guarda Sentimientos, emociones, Deseos
- Dimension Cognitiva: Aprender
- Dimension Fisica: Cuerpo

Ambitos del ser

- Familia
- Sociedad
- Laboral

Cerebro

El ser Humano Cuenta con un cerebro dividido en 3 Partes asi.

- Cerebro Reptiliano: Cerebro Primitivo, Que vive en el ahora
- Cerebro Limbico: Regula alegria, amor, tristeza, Miedo, enojo y estrecimes inmediatos.
- Cerebro Neocórtex: ultima evolución de nuestro cerebro, la parte mas externa Que recubre las otras dos Partes (Razona, Miedos).

Los Neurotransmisores

Son sustancias Quimicas creadas por el cuerpo, Que transmiten señales (Informacion) desde una neurona hasta la siguiente atraves de unos Puntos de contacto llamados sinapsis.

Inteligencia Emocional

Capacidad de identificar mis emociones para Manejar, atender y solucionar.

- Autoconocimiento, Autocontrol, Automotivación, Empatia, Habilidad Social.

Emociones: Son Herramientas Para comunicarnos.

Hay siete emociones las Quales son.

Alegria, tristeza, Enojo, Miedo, Desagrado, Angustia, Ira.

Auto Conocimiento: Es la capacidad de conocerse a uno mismo

Empatia: Capacidad de Ponerse en el lugar de otro y entenderlo

Auto control: Capacidad de interpretar las creencias y sentimientos Propios y controlar los impulsos.

Escaneado con CamScanner

Habilidad Social: Capacidad para interpretar un conflicto y sacar alternativas de solución al mismo → Resolución de conflictos.

Comunicación: Capacidad de expresar y escuchar, sentimientos, emociones, ideas, etc

Cooperación: Capacidad de colaborar con los demás para lograr un objetivo común.

Asertividad: Capacidad de defender los propios Derechos y opiniones sin dañar a los demás.

Apego: Capacidad de establecer lazos afectivos y afectivos con otras Personas en un clima de confianza y mutuo respeto.

Duelos sociales: Cambios de estado, desempleo, Jubilación.

Duelos Afectivos: Separaciones, Divorcios.

Duelos Evolutivos: infancia, Pubertad, adolescencia, Vejez

Duelos Personales: envejecimiento, Menopausia.

Duelos por Enfermedad: grave o invalidante.

Duelo por migración: Desarraigo de la cultura.

Acciones Para Ayudar a Elaborar un Duelo Normal.

Trabajo y Juego, Sueño, Descanso, buena alimentación, Comunicación con los demás, Ambiente seguro, Comunicación con uno mismo, ampliar Redes.

Resiliencia: Capacidad que tiene una Persona para superar circunstancias Traumáticas.

Innovación: creación o modificación de un Producto.

Creatividad: Capacidad o Facilidad para inventar o crear.

Competencias

Conocimientos → Actitudes → Habilidades.

Obtención de Resultados, Enfoque en el cliente, Trabajo en Equipo, Comunicación, Serenidad, Crecimiento Personal.

Escaneado con CamScanner