



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 de Marzo de 2021.

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216423

Coordinación Académica de Asistencia y

Gestión Administrativa

Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216423 del año 2021.

GLENDIA GISELA AGUDELO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **65.762.458** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en , en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa en la cuenta de AHORROS N° 488403356394 del Banco **DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor de contratos, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.



	instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7783842725 de la planilla, Aportes en línea periodo mes de **Febrero** de **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

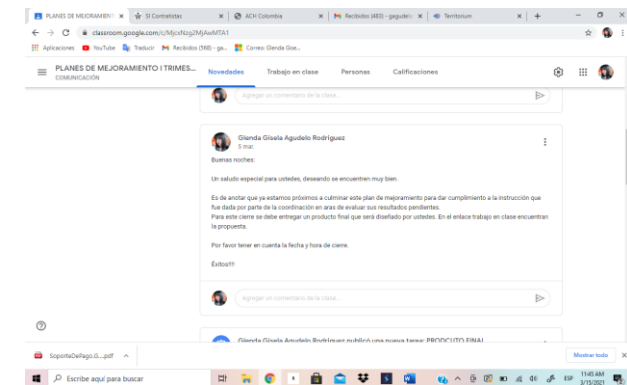
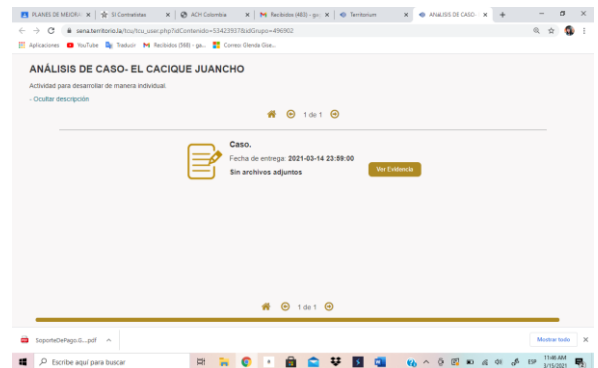
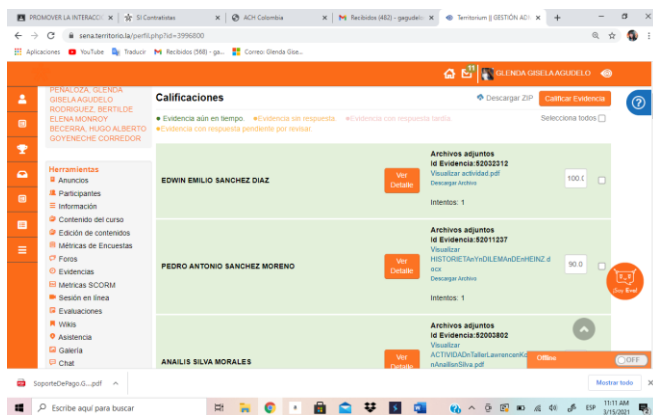
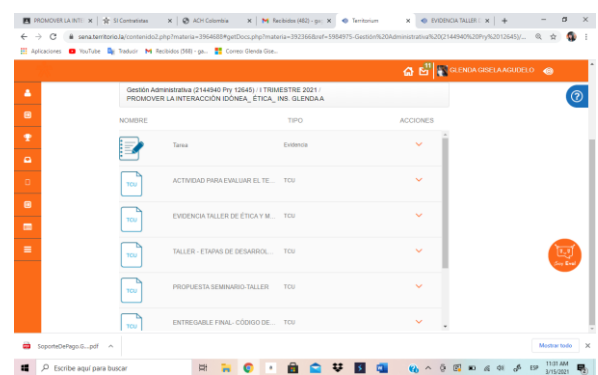
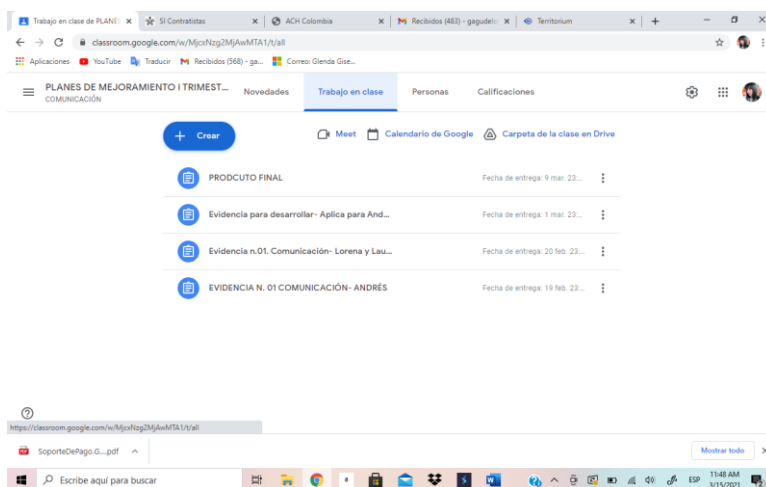
Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Glenda Gisela Agudelo
Rodríguez
Contratista
C.C. No. 19.361.463 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Pilar Poveda Cortes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2216423 de 2021
Cargo: Coordinadora Académica



PROMOVER LA INTERACCIÓN

senaterritorio.la/perfil.php?id=399500&catalogo=true

Recibidos (42) - ga...

Terminum | GESTIÓN AD...

Aplicaciones YouTube Traducir Recibidos (568) - ga... Correo Glenda Gise...

Proyectos Rubricas Depto Seguimiento Configuración Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

HAROLD IVAN MERA MARTINEZ Instructor

MARIA VICTORIA HERRERA PERALTA Instructor

IVAN FERNEY LACINO TORRES Instructor

GLENDIA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ

GLENDIA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ

Fecha de inicio: 13 de Marzo del 2021 Fecha de vigencia: 13 de Marzo del 2021

Asunto: Entregable final- Diseño del código de ética

Buenas tardes

El instructivo y la presentación para elaborar su código de ética se encuentra disponible en la carpeta de Promover. Recuerde que este trabajo es en equipo, todos hacen parte del comité de ética, también deben aportar en el diseño, redacción amigable para todos, evitar un lenguaje técnico que no se entienda y que las palabras se las lleve el viento.

El plazo para este trabajo es hasta el día 28 de marzo de 2021.

Saludos y bonito día.

* La ética no es mas que el intento racional de averiguar cómo vivir mejor *

Fernando Sava...

Ins. Glenda Agudelo

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Mostrar todo

SoporteDePago.G...pdf

Escribe aquí para buscar

11:09 AM 3/15/2021

PROMOVER LA INTERACCIÓN

senaterritorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=53375272&idGrupo=394636

Recibidos (348) - ga...

Terminum

PROPOSTA SEMINARIO-TALLER

Desarrollo de este seminario en la sesión en tiempo real.

- Ocultar descripción

1 de 1

Propuesta para su seminario.

Archivos:

GuianadimensionesdelYOnseminariotaller.pdf

Mostrar todo

SoporteDePago.G...pdf

Escribe aquí para buscar

11:10 AM 3/15/2021

Libro de calificación

SI Contratistas

ACH Colombia

Recibidos (484) - ga...

Terminum

ACTIVIDAD DE COM...

senaterritorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=50773992&idGrupo=496902

Aplicaciones YouTube Traducir Recibidos (568) - ga... Correo Glenda Gise...

ACTIVIDAD DE COMUNICACIÓN NO VERBAL.

Actividad para desarrollar de manera individual.

- Ocultar descripción

1 de 2

Aplique el tema en su ejercicio cotidiano! Recuerda que una imagen vale mas que mil palabras!!!

Ver Evidencia

Fecha de entrega: 2021-03-12 23:59:00

Archivos:

ACTIVIDADnnnCOMUNICACInnNnNO...

1 de 2

SoporteDePago.G...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

11:49 AM 3/15/2021