Apartadó, 24 de marzo de 2021

Magister:
Elkin Humberto Granada Jiménez.
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR 2261214** DE 2021**,** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021.

INFORME No 2.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR 2261214** DE 2021	
Contratista:	ALEXANDER BEJARANO CORDOBA	
Valor del Contrato:	**$ 34.146.133**	
Fecha de inicio:	16 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	64-46-101012438	Vigencia: DEL 14/02/2021 AL 17/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 34.146.133**
Pago mensual:	**$ 3.392.000**
Valor Total pagado:	**$ 4.974.933**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 29.171.200**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4378551569			
Valor mínimo requerido: $ 281.200	Salud $ 113.600	Pensiones $ 145.400	ARL $ 22.200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Evidencias**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Las actividades de formación se desarrollaron de acuerdo al cronograma de formación de las competencias de formación del grupo de formación del programa de Técnicos en Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades: ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos Naturales	**Registro programación de eventos Sofia plus.**	**X**		Informe de ejecución Sofía plus	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de	Planificación Programación y concertación de horarios con el equipo ejecutor, aprendices, se programaron las actividades formativas teniendo en cuenta los imprevistos generados por la contingencia originada a raíz del COVI - 19 para el presente mes.	**Listado de asistencia**	**X**		Informe de ejecución Sofía plus	

	pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras						
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizó proceso de Inducción al programa de Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo.	**No aplica**			Informe de ejecución Sofía plus	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Informe de ejecución Contractual	**Informe de ejecución contractual**	**X**		Informe de ejecución Contractual	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días	Se programó reunión para dar a conocer el	**No aplica**			Informe de ejecución	

	hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	juicio evaluativo a los aprendices del programa de Gestión de Recursos Naturales ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos Naturales.				contractual	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se programaron las actividades formativas teniendo en cuenta los imprevistos generados por la contingencia originada a raíz del COVI - 19 para el presente mes.	**Ejecución de la formación.**			Guía de aprendizaje	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Las actividades de formación se están realizando en ambientes virtuales debido a lineamientos desde la coordinación académica, debido a la contingencia presentada a raíz del COVID 19	**Territorium Googlemeet**			**Reporte en Sofia plus**	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se están realizando secciones en línea por medio de la plataforma GOOGLE-MEE, envió de guía de aprendizaje con el objetivo de desarrollar actividades académicas referentes al desarrollo de las competencias de formación y resultados de aprendizaje de la formación en Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades : ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos	**Reporte en Sofía plus**	**x**		Reporte en Sofía plus	

		Naturales					
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se reportan los eventos de formación, realizando secciones en línea por medio de la plataforma GOOGLE- MEE, envió de guía de aprendizaje con el objetivo de desarrollar actividades académicas referentes al desarrollo de las competencias de formación y resultados de aprendizaje de la formación en Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades: ID: ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos Naturales	**Reporte en Sofía plus**	**x**		Reporte en Sofía plus	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No Aplica para el Periodo, toda vez que aun no se han programado comités de evaluación para este periodo	**No aplica para el periodo**	**X**		No aplica para el presente mes	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Las actividades de formación se planificaron de acuerdo a las competencias de formación y resultados de aprendizaje desarrollados, con estricto cumplimiento de los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz	**Ejecución de la formación.**	**X**		Guía de aprendizaje	

12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se están realizando secciones en línea por medio de la plataforma GOOGLE-MEE, se toman medidas tendientes a reducir el consumo de energía y otros impactos ambientales asociados al uso de dispositivos y herramientas tecnológicas.	**Reporte en Sofía plus**	**x**		Reporte en Sofía plus	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportaron en la plataforma SOFIA PLUS y Territorium todo lo concerniente a las actividades de formación de acuerdo a la planificación de la guía de aprendizaje, realizando secciones en línea por medio de la plataforma GOOGLE- MEE, envió de guía de aprendizaje con el objetivo de desarrollar actividades académicas referentes al desarrollo de las competencias de formación y resultados de aprendizaje de la formación en Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades: ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos Naturales	**Reporte en Sofía plus**	**x**		Reporte en Sofía plus	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta	Se están realizando secciones en línea por medio de la plataforma GOOGLE- MEE, envió de guía de aprendizaje con el objetivo de	**Reporte en Sofía plus**	**x**		Reporte en Sofía plus	

	educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	desarrollar actividades académicas referentes al desarrollo de las competencias de formación y resultados de aprendizaje de la formación en Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades: ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos Naturales					
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para el cumplimiento de las actividades institucionales se está haciendo uso de las plataformas institucionales Terrirorium y Sofia Plus, en las cuales se actualiza toda la información concerniente al proceso de formación, actualización de datos, evidencias de formación, foros , chat interactivos y desarrollo de las actividades con el objetivo de desarrollar las actividades académicas referentes al desarrollo de las competencias de formación y resultados de aprendizaje de la formación en Operación y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades: ID 2051897. Municipio de Chigorodó, Gestión de Recursos Naturales ID: 2251340, del Municipio de Turbo Y ID: 2056692 y Gestión de Recursos Naturales	**Reporte en Sofía plus**	**x**		Reporte en Sofía plus	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de	**No aplica para el periodo objeto de pago**	**No aplica para el periodo**			No aplica para el presente mes	

	Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación						
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	**No aplica para el periodo objeto de pago**	**No aplica para el periodo**	**X**		No aplica para el presente mes	
18	. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	
19	elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	
20	participar en las actividades indicadas por el centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la red de procesos del sistema integrado de gestión de la calidad	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	
21	realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del centro de formación minero ambiental, acorde a la especialidad técnica	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realiza contacto con cada uno de los aprendices con el propósito de motivarlos a seguir en el proceso formativo		**X**		Llamadas, visitas domiciliarias	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del	No aplica para el periodo objeto de pago	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	

	programa de formación y el objeto contractual						
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Revisión de concepto para el registro calificado del programa Tecnología en supervisión en agua y saneamiento		**X**			
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	A la espera de la oferta para realizar la inscripción y actualización de la competencia de formación		**X**			
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No aplica para el periodo objeto de pago, no se asignaron responsabilidades de supervisión por parte del ordenador del gasto	No aplica para el periodo	**X**		No aplica para el presente mes	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de marzo de 2021

_____
_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor del Contrato N° CO1. PCCNTR 2261214 de 2021