ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	1	0	3	2	0	2	1

INFORMACION GENERAL

Contratista: LUIS FERNANDO MOLINA GARCIA CONTRATO No. 23715/2020 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **80468180**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **19/06/2020**

Vigencia: **del** 19/06/2020 **Hasta:** 18/03/2021

Termino de ejecución: **del** 19/06/2020 **Hasta:** 18/03/2021

Período Reportado: **01/02/2021** **al** **28/02/2021**

Valor Total **$31,807,890.00** **Honorarios:** **$31,807,890.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020 PROPORCIONAL AL TIEMPO EJECUTADO DE LOS DÍAS DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.
PAGOS MENSUALES MES VENCIDO POR LA SUMA DE $3.534.210, O PROPORCIONAL AL TIEMPO EJECUTADO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
9	ARL	POSITIVA ARL	01-2021	900941550	$7,400.00
9	SALUD	ALIANSALUD EPS S.A.	01-2021	900941550	$177,000.00
9	PENSION	PROTECCION + ING	01-2021	900941550	$226,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
9	$3,534,210.00	$2,120,526.00

No. Cuenta Bancaria: 039-03942527135 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

2.1 le asigné y realizo la validación de las bases cartográficas y dtm de acuerdo con las siguientes asignaciones:
validación base de datos de villavicencio_p8 con área de 1.554 has a escala 1: 10 000, estado aprobado
validación base de datos de villavicencio_p3 de 4.587 has a escala 1: 10 000, estado aprobado
validación base de datos de villavicencio_p9 de 275 has a escala 1: 10 000, estado aprobado
validación base de datos de villavicencio_p5 de 6.022 has a escala 1: 10 000, estado aprobado
validación base de datos de villavicencio_p6 de 3.794 has a escala 1: 10 000, estado aprobado
validación base de datos de villavicencio_p12 de 251 has a escala 1: 2 000, estado aprobado
validación base de datos de villavicencio_p1 de 185 has a escala 1: 2 000, estado aprobado
- validación dtm, en alturas ortométrica y elipsoidal, bloque 4 del contrato 24118 a escala 1:10.000 con área de 121.042 has a escala 1:10.000 con una inspección y estado devuelto
- validación dtm, en alturas ortométrica y elipsoidal, bloque 10 del contrato 24118 a escala 1:10.000 con área de 19.336 has. a escala 1:10.000 con una inspección y estado devuelto
- validación dtm, en alturas ortométrica y elipsoidal, bloque 11 del contrato 24118 a escala 1:10.000 con área de 120.842 has a escala 1:10.000 con una inspección y estado devuelto

2.3. para la validación realizó la verificación de la completitud de la captura a partir de los insumos suministrados, de acuerdo con el modelo de datos para los proyectos relacionados
2.4. realizó la verificación de que los proyectos relacionados cumplieran con los parámetros de calidad establecidos en la especificación técnica

participó en capacitación sobre las aclaraciones de la automatización de base de datos el día 18 de febrero

participó de la reunión el día 16 de febrero de 2021, en el que se verifico el avance en la validación de los dtm.

participó de la reunión el día 3 de febrero de 2021, en el que se aclararon las inquietudes para la validación de los dtm

2.5. elaboró el informe mensual, y demás requeridos por el supervisor del contrato de la ejecución de los procesos de validación de bases de datos cartográficas asignadas
2.6. la ruta que se dispuso para que se copiara la información producto de su contrato es:
\\172.26.0.20\elite_sub_geografia_cartografia\validacion\2020\procesos

2.7. aplicó lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), para el cumplimiento de actividades contractuales, así como el diligenciamiento de formatos oficiales y demás actividades para el control de los procesos de sistema integrado de gestión.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

OLGA CECILIA VILLAMARIN MESA	Olga C Villamarin M
NOMBRE	**FIRMA**