PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 MARZO 2021

Señor (a)

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2201617

Coordinador Academico

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MARZO del año 2021

Referencia: No 2201617del año 2021

YOLEIDA SANCHEZ SOTO ,identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066718275 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de ($35.513.180) TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CIENCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300) b) Un último pago por valor de DOS MILLONES DIEZ MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE ($2.010.180) Correspondiente al mes de diciembre.**

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorro No. 37152084642 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (La) contratista.

Plazo: Será hasta el (18) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación no presencial con la ayuda de herramientas tecnológicas en cultivo de peces en estanques en la ficha 2279833 en la vereda las catas en el municipio de Ayapel ficha 2285317 realizada en la vereda puertas negras en el municipio de Tierralta	Registros de captures de las sesiones de formación ficha 2279833 url https://drive.google.com/drive/folders/1soutpv92lwo91yfvq4i-sqkr-xn2ba5h ficha 2285317 url https://drive.google.com/drive/folders/1m672q_mk7xrqb2lrmilnukxplenzhqo5 anexo en las evidencias de actividades del informes del mes de marzo
2	Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizó y se ejecutó la ruta de aprendizajes en el aplicativo sofía plus a la ficha 2279833 ficha 2285317	Carpeta de la ficha 2279833 (drive-portafolio del instructor-carpeta formación- ficha 2279833 - documentos de formación)

			https://drive.google.com/drive/folders/1s-esqsakx6exil30dr1e95j6q1xw0i0p carpeta de la ficha 2285317 (drive-portafolio del instructor-carpeta formación- ficha 2285317 - documentos de formación) url https://drive.google.com/drive/folders/1lfbjuoz0ygv-3dajqmekugu8gkcy3len
3	Asociar aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron aprendices de la ficha 2279833 a la ruta de aprendizajes denominada (cultivo de peces en estanques)	Anexo captures del proceso de asociar aprendices en sofia plus. Anexo en las evidencias de actividades del informe del mes de marzo.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecutamos con los aprendices lo que esta plasmado en las guías de aprendizaje.	Anexo evidencias de actividades en formación con los aprendices en el informe del mes de marzo url de guía de aprendizaje desarrollada. https://drive.google.com/drive/folders/17snT1U0PQPSuNEi3sHbMjdLd7VA6bG45

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizó verificación de aspirantes en la plataforma de vivanto, del municipio de Ayapel y Tierralta.	Anexo pantallazos en las evidencias de actividades del informe del mes de marzo
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizo conversatorio sobre oportunidades de empleo, y emprendimiento; se aprovecharon los espacios intermedios de la inducción.	Anexo captures en las sesiones de formación, en las evidencias de actividades del informe del mes de marzo
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Se realizó inducción a los aprendices. Se orientó a los aprendices sobre los sistemas de cultivo en piscicultura,	Anexo captures de whatsapp en las evidencias de actividades realizadas en el informe del mes de marzo

	dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	extensivos, semi intensivos, intensivos y super intensivo	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se cargo en el portafolio del instructor, los informes semanales correspondientes al mes marzo Se entrego informe mensual de actividades(se cargo en el secop ll) todas las actividades del mes de marzo.	En el drive, portafolio de evidencias del instructor en el la carpeta del mes de marzo informes semanales url https://drive.google.com/drive/folders/1z5ewewurquhtejzlqia9spuayfs_wsi0 pantallazo del secopll url https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nyigu6lpf1-diknyesri3f6f-ms0noej
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar	No aplica para el mes	No aplica para el mes

	habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. ,		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se participó en la reunión solicitada por los supervisores el dia 8 de marzo tocando temas como la alternancia, manejo del autocuidado, entre otros temas Se participó en la reunión solicitada por el supervisor el día 16 de marzo, tocando temas del manejo y desarrollo de las metas del programa de victimas	Anexos fotográficos en las evidencias de actividades del informe del mes de marzo.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Cronograma de actividades	Reporte de horas anexado en las evidencias de actividades del informe del mes de marzo
15	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de	No aplica para el mes	No aplica para el mes

	propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluo la ficha 2259927 (aprobados y no aprobados)	Anexo pantallazo en las evidencias de las actividades del informe del mes de marzo.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	se actualizo la carpeta de evidencia en el drive portafolio del instructor - programa de victima	drive del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17njy8-cefbflqmkexu8nlvvbs03bs_dd
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	No aplica para el mes	No aplica para este mes
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	No aplica para el mes	No aplica para este mes
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se solicitaron los materiales de la ficha 2259927, para el desarrollo de la unidad productiva	Anexo pantallazo del documento de materiles solicitado en las evidencia de actividades del informe

			del mes de marzo
21	El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial, las siguientes: 1. procurar el cuidado integral de su salud. 2. contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. 5. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sg-sst. 6. informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Estamos implementado el tele trabajo con la ayuda de herramientas tecnologicas	Evidencias de pantallazos de watsapp en el drive evidencias de captures de sesiones ficha 2279833 url https://drive.google.com/drive/folders/1soutpv92lwo91yfvq4i-sqkr-xn2ba5h ficha 2285317 url https://drive.google.com/drive/folders/1m672q_mk7xrqb2lrmilnukxplenzhqo5
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. debe	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz Sena vigente.	No aplica para el mes	No aplica para el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos Electronicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla. 4381020795 expedido por Efecty correspondiente al mes FEBRERO del año 2021.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NOMBRE Y APELLIDOS

YOLEIDA SANCHEZ SOTO

Contratista

C.C. No.1066718275 de Planeta Rica

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

Supervisor Cto. N° 2201617 del 2021

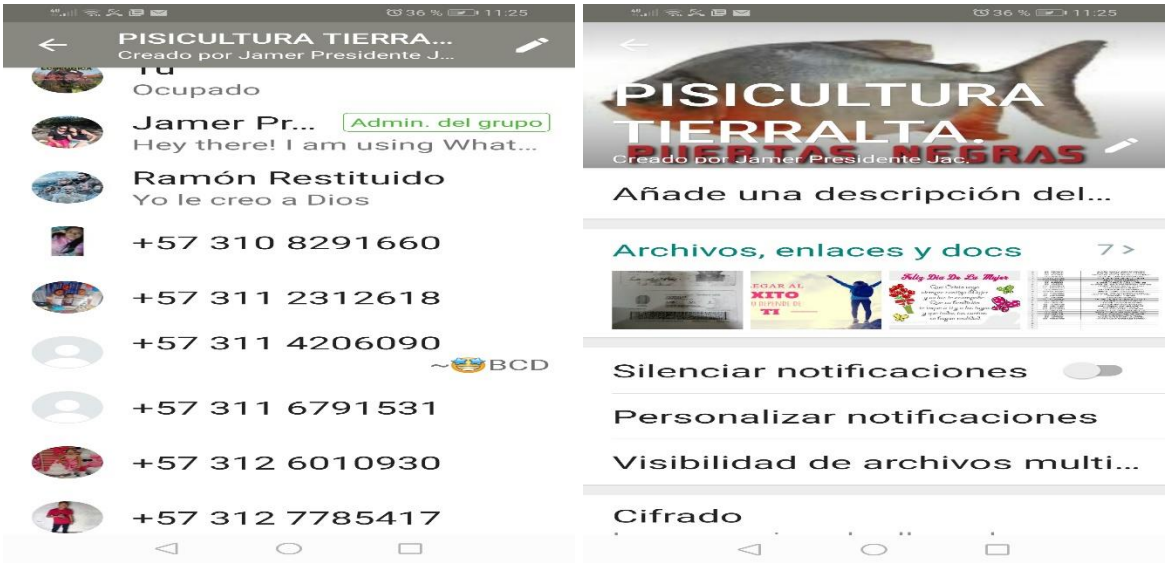
Coordinador Académico

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se realizo induccion y presentacion de los aprendices mediante ayuda de herramientas tecnologicas (whatsapp) de la ficha: 2279833 forma en las que fueron establecidas las formaciones y como tomar los registros de asistencias mediante la participacion con la herramienta tecnologica



2. Se realizo la induccion y presentacion de los aprendices mediante ayuda de herramientas tecnologicas (whatsapp) de la ficha: 2285317 forma en las que fueron establecidas las formaciones y como tomar los registros de asistencias mediante la participacion con la herramienta tecnologica.



3. Se realizo induccion y presentacion de los aprendices mediante ayuda de herramientas tecnologicas (whatsapp) de la ficha: 2279833 forma en las que fueron establecidas las formaciones y se tomaron los registros de asistencias mediante la participacion con la herramienta tecnologica



4. Se realizo induccion sobre la formación de cultivos de peces en estanque de la ficha 2285317 del municipio de Ayapel en la modalidad no presencial, con la ayuda de herramientas tecnologicas. (whatsapp)



5. Se impartio formacion a la ficha 2279833 sobre los sistemas de piscicultura (extensivo, semi intensivo, intensivo y super intensivo), en la modalidad no presencial, con la ayuda de herramientas tecnologicas. (whatsapp)



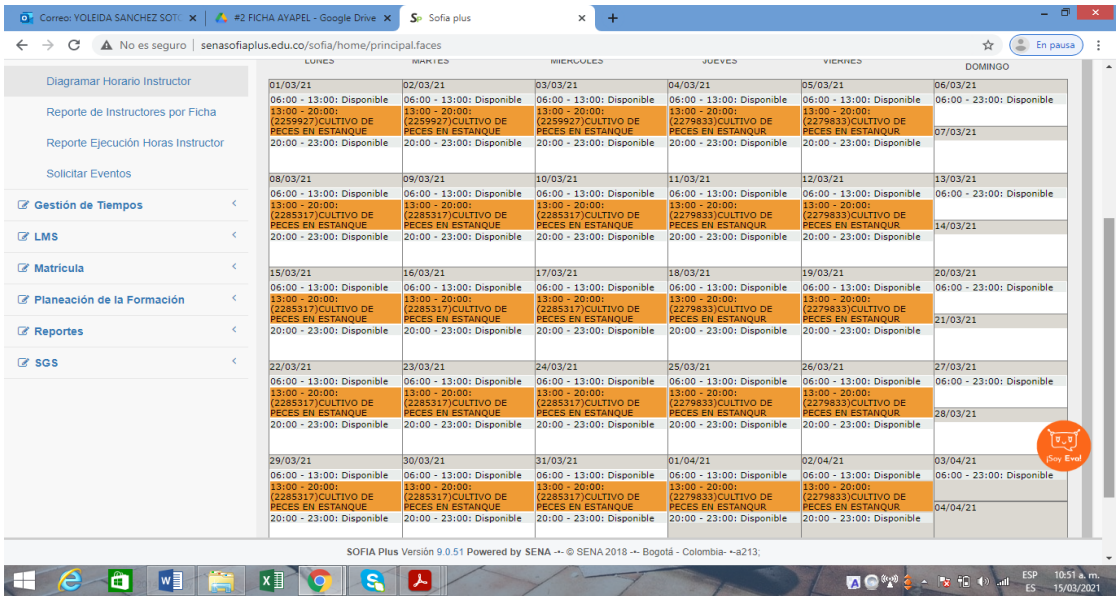


6. Se impartio formacion a la ficha 2285317 sobre los sistemas de piscicultura (extensivo, semi intensivo, intensivo y super intensivo), en la modalidad no presencial, con la ayuda de herramientas tecnologicas. (whatsapp)



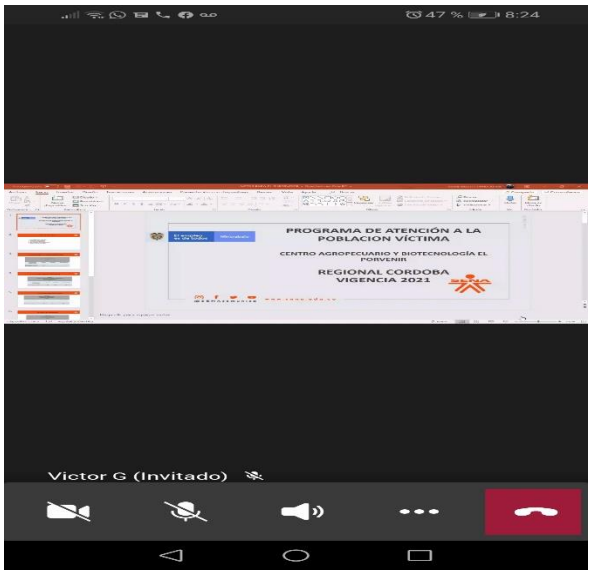


7. Se verifico el cronograma del mes de Marzo en sofia flus de la ficha 2285317 y ficha 2279833

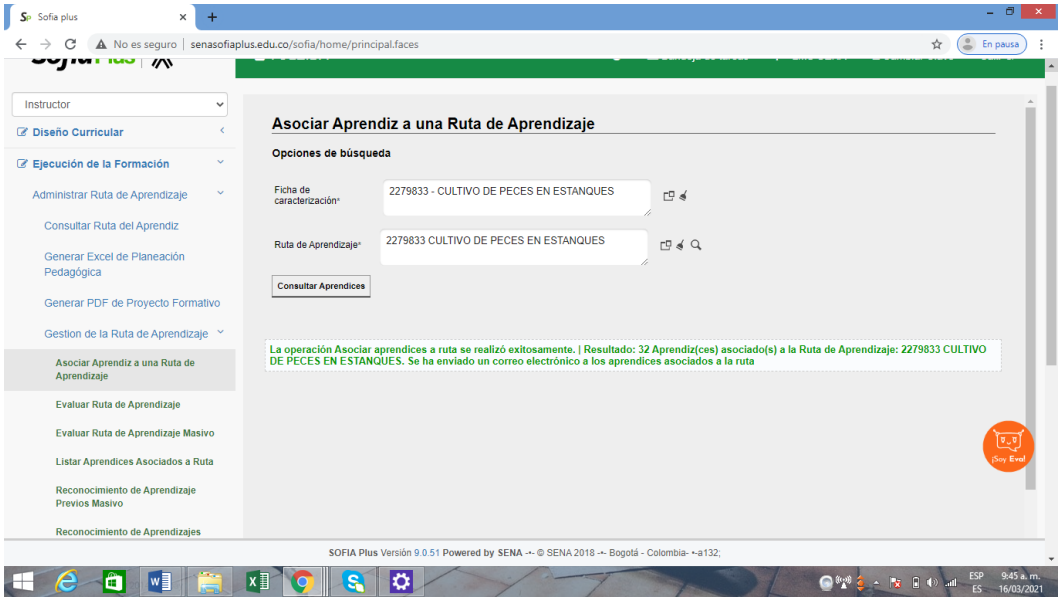


8. Se participó en la reunión solicitada por los supervisores el dia 8 y 16 de marzo tocando temas como la alternancia, manejo del autocuidado, entre otros temas

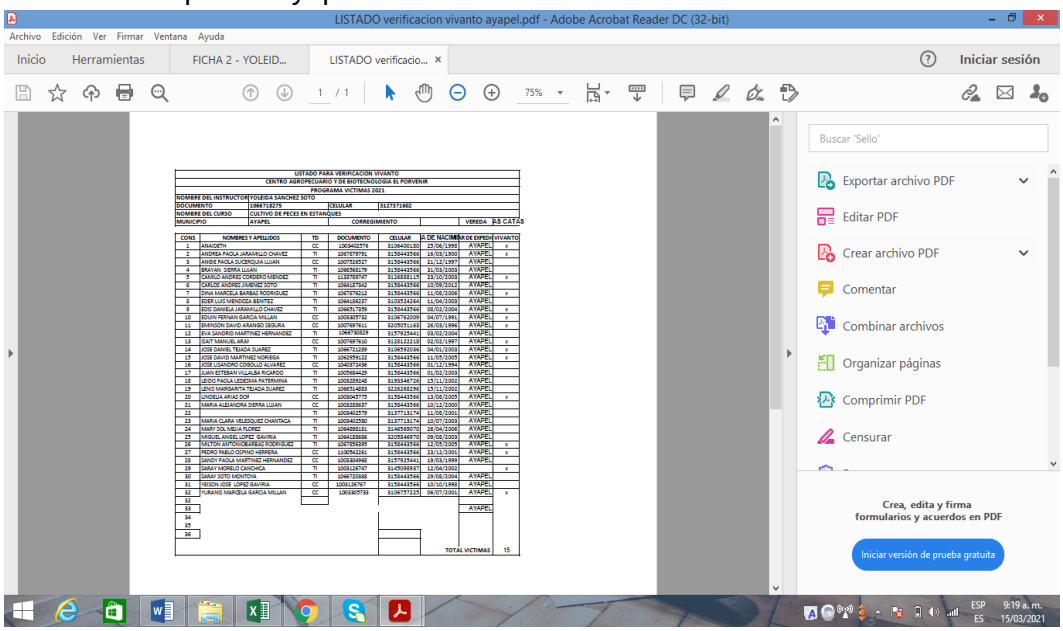




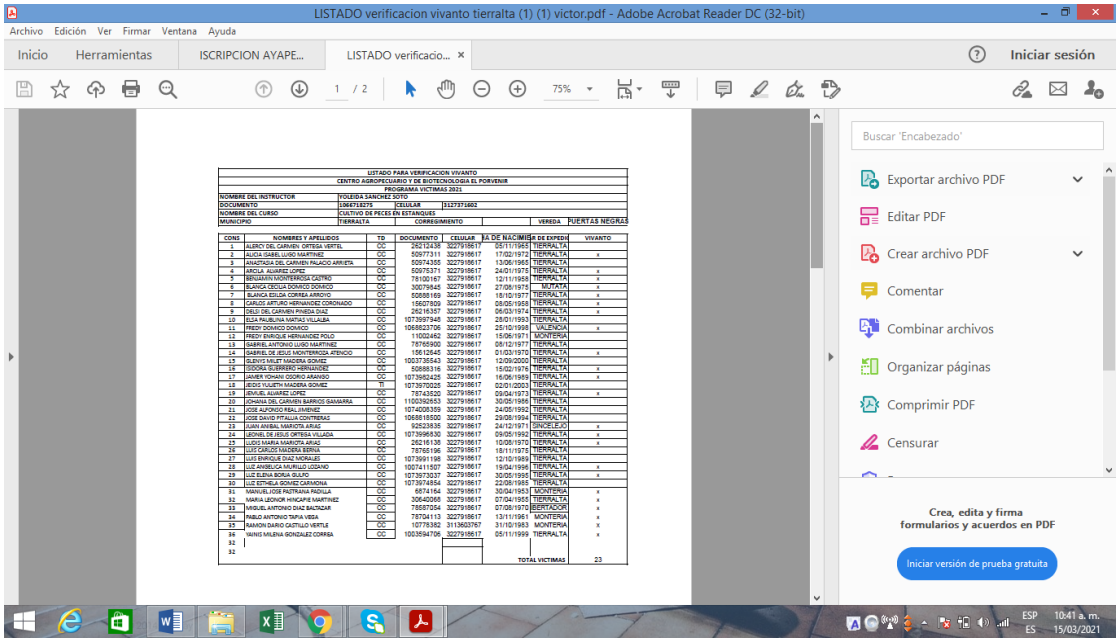
9. Se asociaron aprendices a la ficha 2279833



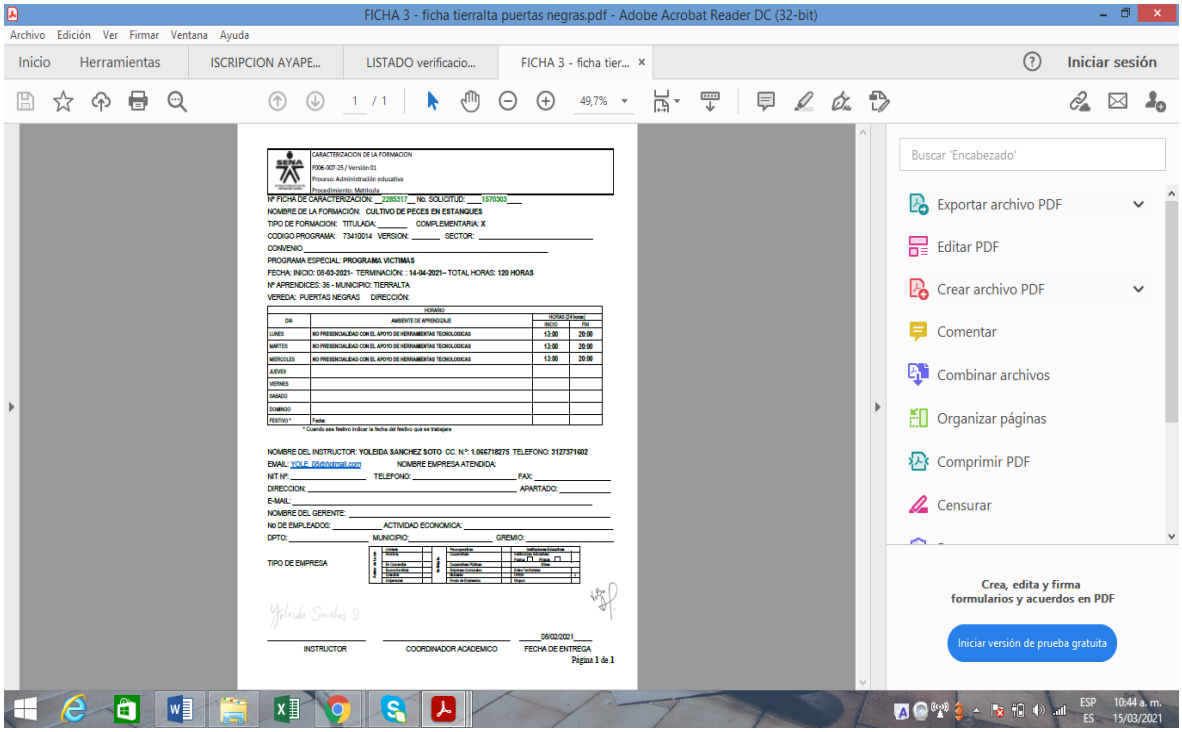
10. Se verificaron los documentos de identidad de los aspirantes en la plataforma de vivanto. del municipio de Ayapel vereda las Catas



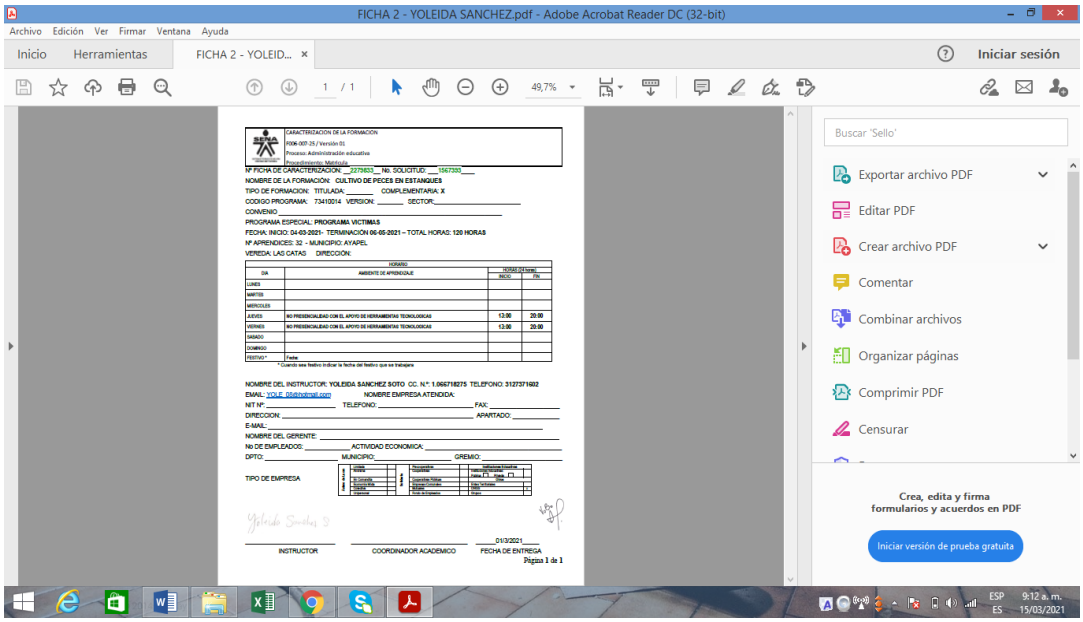
11. Se verificaron los documentos de identidad de los aspirantes en la plataforma de vivanto. del municipio de Tierralta vereda Puertas Negras



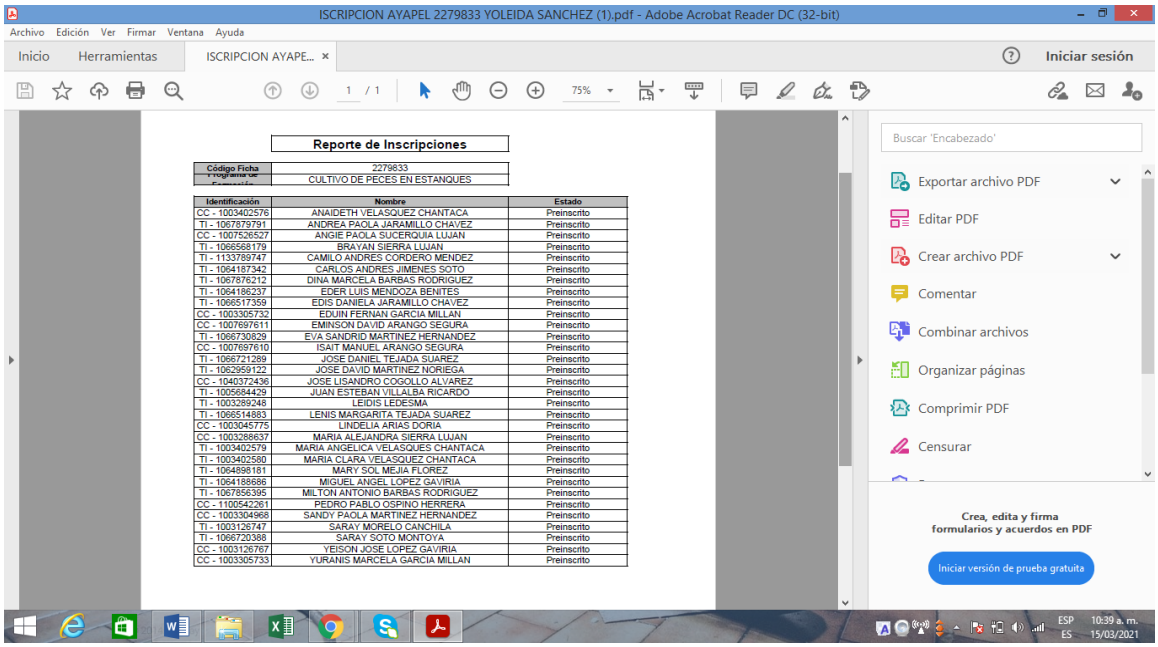
12. Se realizo la creacion de la ficha 2285317



13. Se realizo la creacion de la ficha 2279833



14. Se realizo el registro e inscripcion en la plataforma sofia plus de los aspirantes al programa de formacion a la ficha: 2279833

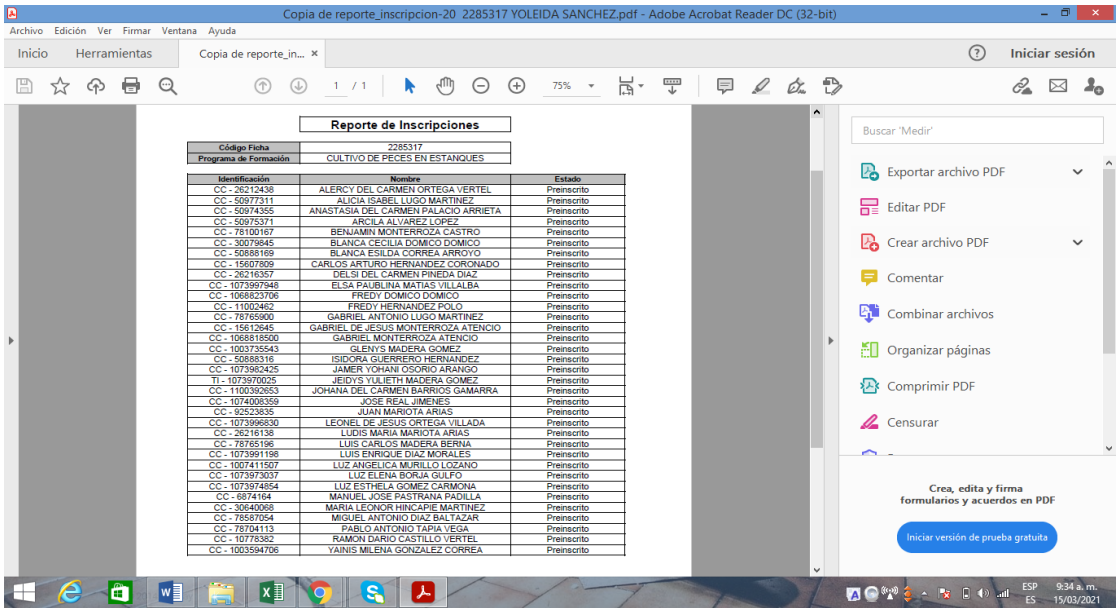


Reporte de Inscripciones

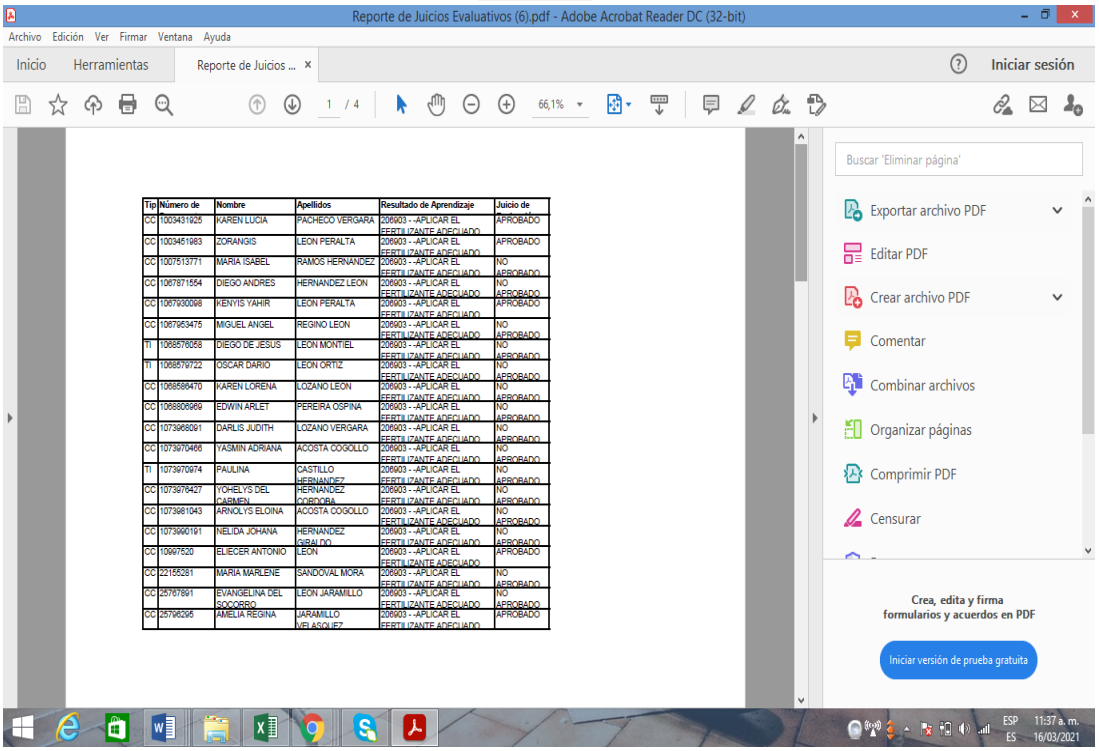
Código Ficha	2279833
Programa de Formación	CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1003402576	ANAIDETH VELASQUEZ CHANTACA	Preinscrito
TI - 1067879791	ANDREA PAOLA JARAMILLO CHAVEZ	Preinscrito
CC - 1007526527	ANGIE PAOLA SUCERQUIA LUJAN	Preinscrito
TI - 1066568179	BRAYAN SIERRA LUJAN	Preinscrito
TI - 1133789747	CAMILO ANDRES CORDERO MENDEZ	Preinscrito
TI - 1064187342	CARLOS ANDRES JIMENES SOTO	Preinscrito
TI - 1067876212	DINA MARCELA BARBAS RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1064186237	EDER LUIS MENDOZA BENITES	Preinscrito
TI - 1066517359	EDIS DANIELA JARAMILLO CHAVEZ	Preinscrito
CC - 1003305732	EDUIN FERNAN GARCIA MILLAN	Preinscrito
CC - 1007697611	EMINSON DAVID ARANGO SEGURA	Preinscrito
TI - 1066730829	EVA SANDRID MARTINEZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1007697610	ISAIT MANUEL ARANGO SEGURA	Preinscrito
TI - 1066721289	JOSE DANIEL TEJADA SUAREZ	Preinscrito
TI - 1062959122	JOSE DAVID MARTINEZ NORIEGA	Preinscrito
CC - 1040372436	JOSE LISANDRO COGOLLO ALVAREZ	Preinscrito
TI - 1005684429	JUAN ESTEBAN VILLALBA RICARDO	Preinscrito
TI - 1003289248	LEIDIS LEDESMA	Preinscrito
TI - 1066514883	LENIS MARGARITA TEJADA SUAREZ	Preinscrito
CC - 1003045775	LINDELIA ARIAS DORIA	Preinscrito
CC - 1003286637	MARIA ALEJANDRA SIERRA LUJAN	Preinscrito
TI - 1003402579	MARIA ANGELICA VELASQUES CHANTACA	Preinscrito
TI - 1003402580	MARIA CLARA VELASQUEZ CHANTACA	Preinscrito
TI - 1064898181	MARY SOL MEJIA FLOREZ	Preinscrito
TI - 1064188886	MIGUEL ANGEL LOPEZ GAVIRIA	Preinscrito
TI - 1067856395	MILTON ANTONIO BARBAS RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1100542261	PEDRO PABLO OSPINO HERRERA	Preinscrito
CC - 1003304968	SANDY PAOLA MARTINEZ HERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1003126747	SARAY MORELO CANCHILA	Preinscrito
TI - 1066720388	SARAY SOTO MONTOYA	Preinscrito
CC - 1003126767	YEISON JOSE LOPEZ GAVIRIA	Preinscrito
CC - 1003305733	YURANIS MARCELA GARCIA MILLAN	Preinscrito

15. Se realizó el registro e inscripción en la plataforma Sofía plus de los aspirantes al programa de formación a la ficha: 2285317



16. Se evaluaron aprendices de la ficha 2259927



17. Se solicitó materiales de formación para la ficha 2259927

