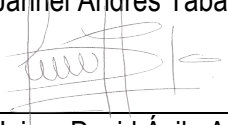
1. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 007

Fecha de reunión:	8/01/2021	**Sitio de reunión:**	Sala virtual del Ministerio del Trabajo – Microsoft Teams
Hora:	3:00 PM	**Convoca:**	Supervisión del Convenio
Tema:	Comité técnico administrativo del convenio de Asociación N° 389 de 2020		
Objetivo:	Seguimiento de los compromisos pactados en la reunión anterior, presentación de avances y estrategias y temas que competen a la ejecución del convenio, proposiciones y varios.		

2. PARTICIPANTES[1]

Asistente	Cargo
María Marcela Soler Guio 	Supervisora – Ministerio del Trabajo
Andrés Gómez 	Comité Técnico Administrativo – Ministerio del Trabajo
Jahhel Andrés Taba Largo 	Director Administrativo – Fundación Nuevo Horizonte
Jaime David Ávila Ardila 	Director Técnico – Fundación Nuevo Horizonte

3. AGENDA DE REUNIÓN

1. Bienvenida y verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos reunión anterior
3. Presentación de avances por parte de la Fundación Nuevo Horizonte
4. Verificación de compromisos
5. Cierre de la reunión

4. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES

Actividad	Responsable	Fecha de Ejecución
Enviar el documento de informe de avances del 50%	Fundación Nuevo Horizonte	7/12/2020
Enviar al Ministerio el formato de Plan de Acción diseñado en el convenio, con el fin de revisarlo de acuerdo con lo establecido en el marco de la Circular 071 de 2020	Fundación Nuevo Horizonte	11/12/2020

[1] **NOTA:** Esta acta deberá ir acompañada del listado de asistencia a reunión original y con las respectivas firmas de los participantes. En caso de tratarse de reuniones no presenciales no se requiere listado de asistencia.

Realizar la consulta para realizar el proceso de solicitud de prórroga al convenio 389 de 2021	Ministerio del Trabajo	11/12/2020

5. DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Bienvenida y verificación de quórum

Siendo las 3:00 p.m. del viernes 8 de enero de 2021 se da apertura a la séptima reunión del comité técnico administrativo del convenio de asociación N° 389 de 2020, en la cual se presentan cada uno de los asistentes al comité, verificando la asistencia de los dos (2) integrantes del Comité Técnico Administrativo por parte del Ministerio del Trabajo y los dos (2) de parte de la ESAL, con base en lo estipulado en la cláusula 26 del Convenio.

2. Seguimiento a compromisos reunión anterior

Compromiso 1: Enviar el documento de informe de avances del 50%

La Fundación Nuevo Horizonte, indica que para el día 07/12/2020 se remitió el informe.

Compromiso 2: Enviar para revisar el formato de Plan de Acción diseñado en el convenio, con el fin de revisarlo de acuerdo con lo establecido en el marco de la Circular 071 de 2020

La Fundación Nuevo Horizonte, indica que envió el formato definido para tal fin.

Compromiso 3: Realizar la consulta para realizar el proceso de solicitud de prórroga al convenio 389 a 2021

La supervisión solicitó al Grupo de Gestión Contractual la prórroga del convenio, la cual fue presentada al Comité de Contratación el 23 de diciembre de 2020 y aprobada por dos meses adicionales, hasta el 28 de febrero de 2021..

3. Presentación de Ejecución del Convenio por la Fundación Nuevo Horizonte

Se realiza presentación de avances de la ejecución del convenio a los miembros del comité por parte de la Fundación Nuevo Horizonte, donde se abordaron los siguientes temas:

A. Presentación de cifras y avance del 65,34% del convenio

Periodo de corte de datos: 08/01/2021
Empresas contactadas: 10.450
Empresas que aceptaron el proyecto: 2.812
Porcentaje de efectividad: 27%

Por lo anterior se socializa el detalle de los avances del 65,34% del convenio, indicando que al dividir proporcionalmente las nueve (9) actividades que hacen parte del convenio, a cada actividad le corresponde un 11,11%, por lo que el avance a la fecha en termino de fases, es el siguiente:



Al realizar el análisis detallado del desarrollo de cada una de las actividades que componen cada fase, la Fundación Nuevo Horizonte presenta los siguientes cumplimientos, a través de la evidencia de los soportes que dan cuenta de cada uno de los avances:

Fase 0:

ITEM	%	COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA ESAL	FASE	COMPONENTE	%	ACTIVIDADES	SALIDA(S)	
1	11%	Realizar un **plan de trabajo** con su respectivo **cronograma de actividades** el cual debe estar verificado y validado por el supervisor del contrato.	0	PREPARACION	22%	Elaboración de Plan de Acción que incluye Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades	Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución de Actividades	✓
2	11%	Identificar la población objeto del convenio en las empresas de los sectores de **manufactura, comercio e inmobiliario** en los departamentos de **Antioquia, Valle del Cauca y en la ciudad de Bogotá**, realizando un **tamizaje** que permita **identificar** con que **estrategias** se lograrían **disminuir las tasas de accidentalidad y mortalidad por accidentes** de trabajo en Colombia.				Análisis comparativo de bases de datos Fasecolda (entre otras), correspondientes a los periodos comprendidos desde el 1/01/2019 al 30/06/2019 y 01/01/2020 al 30/06/2020 de los sectores manufactura, comercio e inmobiliario en los departamentos de Antioquia, Valle del Cauca y en la ciudad de Bogotá, con el fin de realizar un tamizaje de Accidentes de Trabajo (AT), identificando elementos comunes que permitan diseñar estrategias para su disminución	Informe de Análisis Comparativo	✓

Fase 1:

ITEM	%	COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA ESAL	FASE	COMPONENTE	%	ACTIVIDADES	SALIDA(S)
3	11%	Determinar y aplicar la **encuesta de condiciones de salud** en las empresas de los sectores y municipios de los departamentos priorizados en el alcance del objeto por la supervisión designada por la Dirección de Riesgos Laborales.	1	DIAGNÓSTICO	11%	Aplicación de la Evaluación e Identificación de prioridades (Autoevaluación SG-SST) de acuerdo a los criterios de la Resolución 0312 de 2019 para cada empresa	Autoevaluaciones
						Aplicación de la Matriz para la identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos en cada empresa	Matrices de Peligros
						Aplicación del formato de Caracterización Sociodemográfico a los trabajadores de cada empresa	Instrumentos de Caracterización
						Aplicación de la Encuesta de Morbilidad Sentida a los trabajadores de cada empresa	Encuestas de Morbilidad
						Aplicación de Encuesta de identificación de Factores de Riesgo Psicosocial en cada empresa	Evaluaciones Psicosociales
						Aplicación de la Lista de Chequeo del Protocolo de Bioseguridad (Resolución 666 de 2020)	Listas de Chequeo Bioseguridad

✓

Fase 2:

ITEM	%	COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA ESAL	FASE	COMPONENTE	%	ACTIVIDADES	SALIDA(S)
4	11%	Elaborar una **base de datos** con información recopilada a través de la encuesta aplicada.	2	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	22%	Sistematización (Bases de Datos) de la información recolectada de las herramientas: * Perfil Sociodemográfico * Encuesta de Morbilidad Sentida * Encuesta de Peligros Psicosociales Con el fin de realizar el análisis de las Condiciones de Salud por empresa, sector económico, ciudad y departamento	Bases de Datos
5	11%	Determinar la **estrategia que sirva de asistencia técnica** que garantice el cumplimiento de los **niveles mínimos de seguridad y salud de los trabajadores** colombianos en las empresas de los sectores y municipios de los departamentos priorizados por la supervisión designada por la Dirección de Riesgos Laborales.				Diseño y elaboración del Plan de Acción (incluyendo las actividades de alta prioridad para el SG-SST), de acuerdo con los resultados obtenidos en la autoevaluación y lista de chequeo de protocolo de bioseguridad de cada empresa	1. Informe avance del SG-SST 2. Planes de Acción y Mejoramiento del SG-SST y Protocolos de Bioseguridad
						Diseño y elaboración del Plan de Acción con las medidas de Prevención y Control de los peligros evidenciados en cada empresa	1. Informe de Condiciones de Seguridad 2. Planes de Acción y Mejoramiento de Matrices de Peligros
						Diseño y elaboración del Plan de Acción para la intervención de los peligros Biomecánicos (Con base en informe generado de la sistematización y análisis de las Encuestas de Morbilidad Sentida aplicadas en cada empresa)	1. Informes 2. Planes de Acción y Mejoramiento Biomecánicos
						Diseño y elaboración del Plan de Acción para la intervención de los peligros Psicosociales en el trabajo (Con base en informe generado de la sistematización y análisis de las Evaluaciones Psicosociales aplicadas en cada empresa)	1. Informes 2. Planes de Acción y Mejoramiento Psicosociales

65%

✓

Fase 3:

ITEM	%	COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA ESAL	FASE	COMPONENTE	%	ACTIVIDADES	SALIDA(S)	
6	11%	Realizar acciones de **asistencia técnica** que faciliten el proceso de **implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo** por parte de los empleadores y contratantes, **asegurando el cumplimiento de las normas mínimas** establecidas por el Sistema General de Riesgos Laborales para la protección de la integridad de los trabajadores de las empresas identificadas.	3	ASISTENCIA TÉCNICA E INTERVENCIÓN EN CAMPO	22%	Asistencia técnica y seguimiento para la implementación de los Planes de Acción de acuerdo con los resultados obtenidos en la autoevaluación del SG-SST y lista de chequeo del protocolo de bioseguridad de cada empresa	1. Acta de Asistencia Técnica y Registro Fotográfico	90%
						Capacitación para la implementación del Protocolo de Bioseguridad para los sectores de Comercio, Inmobiliario y Manufactura		
7	11%	Entregar **herramientas facilitadoras** que permitan a todas las empresas identificadas, **disminuir los riesgos y enfermedades laborales desde la gestión integral**, con la **auto identificación de prácticas, procesos, situaciones peligrosas** y de **acciones de intervención en los riesgos** propios de la actividad económica propia.				Socialización de los resultados del informe de Condiciones de Salud (Perfil Sociodemográfico)		10%
						Asistencia técnica y seguimiento para la implementación de los Planes de Acción de Medidas de Prevención de Riesgos Biomecánicos y Psicosociales		
						Socialización de metodología y formato para el autoreporte de incidentes de trabajo, condiciones y actos inseguros	2. Presentación PPT y formato de autoreporte EXCEL	

ITEM	%	COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA ESAL	FASE	COMPONENTE	%	ACTIVIDADES	SALIDA(S)	
8	11%	Realizar **visitas de asesoría y asistencia técnica e intervención** para el mejoramiento de condiciones de trabajo, a través de la **implementación de medidas de verificación preventiva de los riesgos ocupacionales**, en los sitios de trabajo en las empresas de los sectores y municipios de los departamentos priorizados por la supervisión designada por la Dirección de Riesgos Laborales.	3	ASISTENCIA TÉCNICA E INTERVENCIÓN EN CAMPO	22%	Asistencia técnica y seguimiento para la implementación de los Planes de Acción de Medidas de Prevención y Control de Peligros de la empresa	1. Acta de Asistencia Técnica y Registro Fotográfico	0%
						Capacitación para la implementación del Programa de Entrega, Mantenimiento y Reposición de Elementos de Protección Personal - EPP	2. Presentación PPT, Programa de EPP PDF y Formato EXCEL	
9	11%	Realizar **sensibilización por los distintos canales tecnológicos virtuales y/o presenciales** según sea el caso y determinado por la supervisión designada por la Dirección de Riesgos Laborales, para promover la **conformación o fortalecimiento de instancias organizativas internas** en cada empresa para desarrollar **intervención auto preventiva en atención primaria en salud ocupacional** para el mejoramiento de condiciones de trabajo, a través de la **implementación de medidas de autocontrol de los riesgos ocupacionales.**				Entrega del material virtual avalado por el Ministerio del Trabajo al Responsable del SG-SST y al COPASST o Vigía SST de la empresa	1. Carpetas de Fortalecimiento Normativo por sector económico (Memoria USB)	0%
						Socialización de los resultados del proyecto, con seguimiento formal a los Planes de Acción con el fin de promover su implementacion en el 2020 y seguimiento en el 2021	2. Presentación PPT	
						Entrega de Kit para la implementación o fortalecimiento del Protocolo de Bioseguridad de COVID-19	3. Acta de Asistencia Técnica y Registro Fotográfico	
							4. Acta de entrega de Kit de Bioseguridad	



Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia que la actividad número 4, muestra un avance que corresponde a la sistematización de un total de 11.025 herramientas (65,34%), quedando pendientes por procesar un total 5.847 (34,66%), para finalmente generar los informes y planes de acción correspondientes y poder pasar de manera plena a la fase 3 a todas las empresas, pues con las que ya se procesaron y generaron los informes, se está avanzando en dicha fase, realizando todo el proceso de asistencia técnica, a través de la capacitación en diferentes temas y la entrega de los informes y planes de acción correspondientes.

No obstante, se mencionan las dificultades frente a la atención de las empresas en la temporada de diciembre, pues la prioridad de las mismas está puesta en la recuperación económica, y se señala que en el mes de enero de 2021, aun esta situación impacta negativamente el proyecto.

1. Proposiciones y varios

En la reunión también se abordan los siguientes temas en el comité:

A. Solicitud de prórroga del Convenio 389 para 2021

La solicitud de prorroga enviada en el mes de diciembre de 2020 fue aprobada en comité de contratación por dos (2) meses más, es decir Enero y Febrero de 2021.
La supervisión y el comité técnico administrativo solicitan a la Fundación Nuevo Horizonte ajustar el plan de trabajo, incluyendo las actividades que se van a realizar de forma semanal durante los meses de enero y febrero para el cumplimiento del 100% de las obligaciones del convenio.

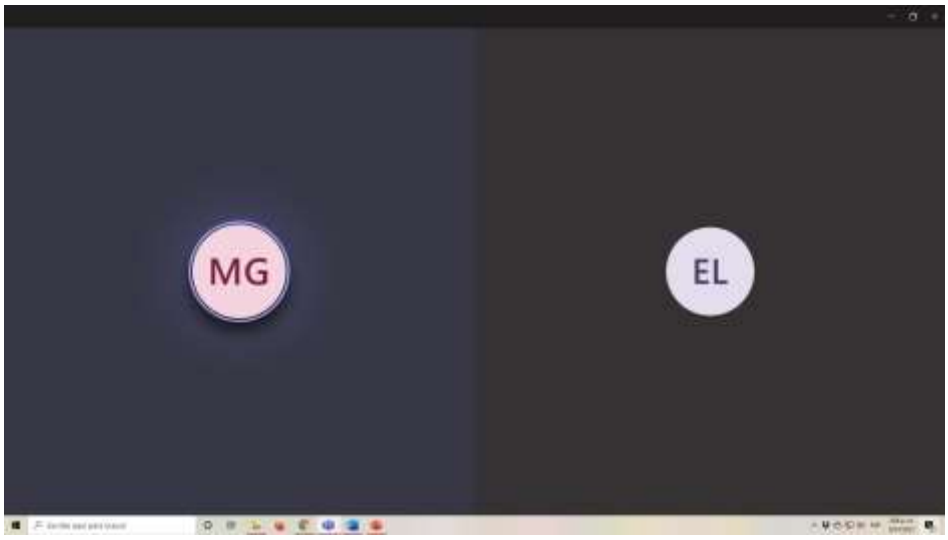
B. Cierre de la reunión

Tratados todos los temas definidos para el Comité Técnico Administrativo, se da por terminada la reunión, siendo las 4:00 p.m. y se define que la próxima reunión 15/01/2021 para aprobación de ajustes del plan de trabajo con nuevo cronograma de acuerdo con la aprobación de la prórroga de tiempo realizada.

A. ACTIVIDADES A REALIZAR		
Actividad	**Responsable**	**Fecha de Ejecución**
Enviar el nuevo cronograma de actividades con base en la prórroga de tiempo aprobada	Fundación Nuevo Horizonte	1/02/2021

ANEXOS

1. **Registro fotográfico:**



2. **Presentación de Resultados:**

