PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de marzo de 2021

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **2129406** DE 2021
LÍDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021.

Referencia: No 2129406 del año 2021.

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160.334 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova - Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **Cincuenta y Ocho Millones Trescientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/CTE. ($58.385.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera**: a) Un Primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por Dos Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Pesos M/CTE ($2.538.500,ºº) y b)** Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2020, por valor de **Cinco Millones Setenta y Siete Mil Pesos M/CTE ($5.077.000.ºº)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros 16614301736** de **BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia tecnoacademia del Ecosistema sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en Ciencia, Tecnología e Innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos requeridos para la operación de la estrategia de	• Participación en reunión virtual de socialización ecosistema Sennova por	• Captura de pantalla de participación en reunión virtual de socialización

	Tecnoacademia itinerante.	parte de Dinamizadora Nacional.	ecosistema Sennova por parte de Dinamizadora Nacional. (anexo 1).
		• Participación en reunión virtual de seguimiento a la ejecución de estrategias Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional.	• Captura de pantalla de participación en reunión virtual de seguimiento a la ejecución de estrategias Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional. (anexo 2).
		• Participación en reunión virtual de concertación de propuesta nacional de operación de la estrategia en el 2021 con Dinamizadores Regionales.	• Captura de pantalla de participación en reunión virtual de concertación de propuesta nacional de operación de la estrategia en el 2021 con Dinamizadores Regionales. (anexo 3).
		• Realización de reunión virtual de planeación de inicio de la estrategia en el 2021 con Facilitadores Regionales.	• Captura de pantalla de realización de reunión virtual de planeación de inicio de la estrategia en el 2021 con Facilitadores Regionales. (anexo 4).
		• Realización de reunión virtual de planeación pedagógica de la estrategia en el 2021, con Facilitadores de la Regional.	• Captura de pantalla de realización de reunión virtual de planeación pedagógica de la estrategia en el 2021, con Facilitadores de la Regional. (anexo 5).
		• Participación en reunión virtual de Desarrollo Curricular de Tecnoacademia 2021.	• Captura de pantalla de participación en reunión virtual de Desarrollo Curricular de Tecnoacademia 2021. (anexo 6).
		• Solicitud de Rol Instructor en plataforma Sofia Plus al equipo Tecnoacademia de la regional.	• Captura de pantalla de solicitud de Rol Instructor en plataforma Sofia Plus al equipo

			Tecnoacademia de la regional. (anexo 7).
		• Inscripción en mesa de trabajo de estandarización de procesos Tecnoacademia.	• Captura de pantalla de inscripción en mesa de trabajo de estandarización de procesos Tecnoacademia. (anexo 8).
		• Participación en mesa de trabajo de estandarización de procesos Tecnoacademia.	• Captura de pantalla de participación en mesa de trabajo de estandarización de procesos Tecnoacademia. (anexo 9).
		• Participación en reuniones recurrentes de los martes y viernes del equipo de Dinamizadores con la Activadora Nacional de Tecnoacademia.	• Captura de pantalla de participación en reuniones recurrentes de los martes y viernes del equipo de Dinamizadores con la Activadora Nacional de Tecnoacademia. (anexo 10).
		• Solicitud de licencias de CloudLabs para el equipo de trabajo de la regional.	• Captura de pantalla de solicitud de licencias de CloudLabs para el equipo de trabajo de la regional. (anexo 11).
2	Apoyar el seguimiento y gestión de los recursos asignados a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de Marzo del equipo de Facilitadores de la regional.	• Captura de pantalla de revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de Marzo del equipo de Facilitadores de la regional. (anexo 12).
3	Mantener actualizado y controlado el inventario asignado a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
4	Documentar la implementación, buenas prácticas y retos de la	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

	implementación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.		
5	Consolidar y reportar de acuerdo a lo estipulado por el equipo de innovación, desarrollo tecnológico innovación de la dirección general, la información de seguimiento, indicadores, metas y resultados producto de la Tecnoacademia Itinerante.	• Actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con el registro de Instituciones Educativas a ejecutar la estrategia en el 2021. • Elaboración y envío de informe bimensual en formato Marco Lógico a Dinamizador Sennova del Centro de Formación.	• Captura de pantalla de actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con el registro de Instituciones Educativas a ejecutar la estrategia en el 2021. (anexo 13). • Captura de pantalla de envío de informe mensula en formato Marco Lógico a Dinamizador Sennova del Centro de Formación. (anexo 14).
6	Apoyo al seguimiento del impacto a corto, mediano y largo plazo de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
7	Proponer y articular estrategias de divulgación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante y de los resultados de los aprendices.	• Realización de ajuste a propuesta de guión para video promocional de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba. • Revisión al plan de comunicaciones de la estrategia Tecnoacademia.	• Captura de pantalla de ajustes a propuesta de guión para video promocional de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba. (anexo 15). • Captura de pantalla de envío de revisión a plan de comunicaciones de la estrategia Tecnoacademia. (anexo 16).
8	Apoyar y participar en los eventos, congresos, concursos, y actividades asignadas en la Tecnoacademia o	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

	SENNOVA en comisión de servicios al interior y al exterior de país.		
9	Participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de innovación, desarrollo tecnológico e investigación convocados por el centro y/o la dirección general.	• Participación en reunión con Directivas Nacionales sobre proyecto de Ciencia, Tecnología en Innovación para el departamento de Córdoba. • Participación en reunión del codecti sobre definición de líneas estrategias del departamento en Ciencia, Tecnología e Innovación.	• Captura de pantalla de participación en reunión con Directivas Nacionales sobre proyecto de Ciencia, Tecnología en Innovación para el departamento de Córdoba. (anexo 17). • Captura de pantalla de participación en reunión del codecti sobre definición de líneas estrategias del departamento en Ciencia, Tecnología e Innovación. (anexo 18).
10	Apoyar actividades de formulación y ejecución de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación del centro de formación.	• Participación en reunión de inducción sobre proyecto de creación de nueva sede en el Alto Sinú a nuevo Formulador.	• Captura de pantalla de participación en reunión de inducción sobre proyecto de creación de nueva sede en el Alto Sinú a nuevo Formulador. (anexo 19).
11	Las demás que el supervisor del contrato asigne.	• Participación en jornada de inducción y reinducción sst y protocolos de bioseguridad 2021. • Realización de Censo Sennova 2021. • Participación en reunión de seguimiento a avance de proyectos por parte de Dinamizadora Sennova de Centro.	• Captura de pantalla de participación en jornada de inducción y reinducción sst y protocolos de bioseguridad 2021. (anexo 20). • Captura de pantalla de realización de Censo Sennova 2021. (anexo 21). • Captura de pantalla de participación en reunión de seguimiento a avance de proyectos por parte de Dinamizadora Sennova de Centro. (anexo 22).

		• Elaboración y envío de informe de avance de gestión de la estrategia. • Envío de documentos del proyecto nueva sede Alto Sinú a Supervisora del contrato y nuevo Formulador.	• Captura de pantalla envío de informe de avance de gestión de la estrategia. (anexo 23). • Captura de pantalla envío de documentos del proyecto nueva sede Alto Sinú a Supervisora del contrato y nuevo Formulador. (anexo 24).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4377664734** expedida por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de FEBRERO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

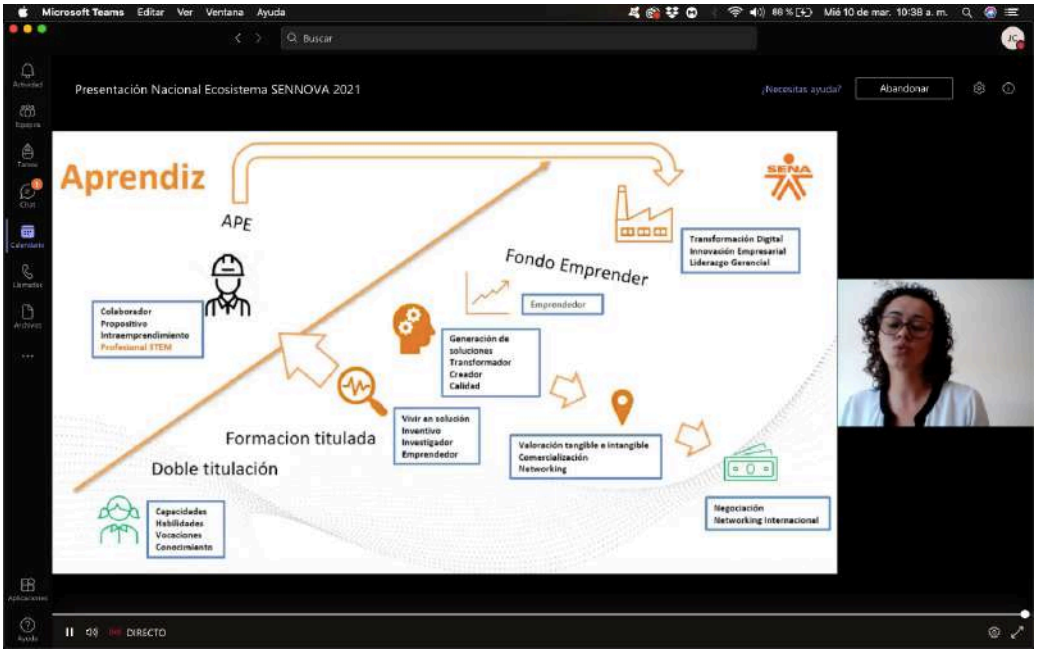
JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
Contratista
C.C. No. 73.160.334

Recibí a satisfacción:

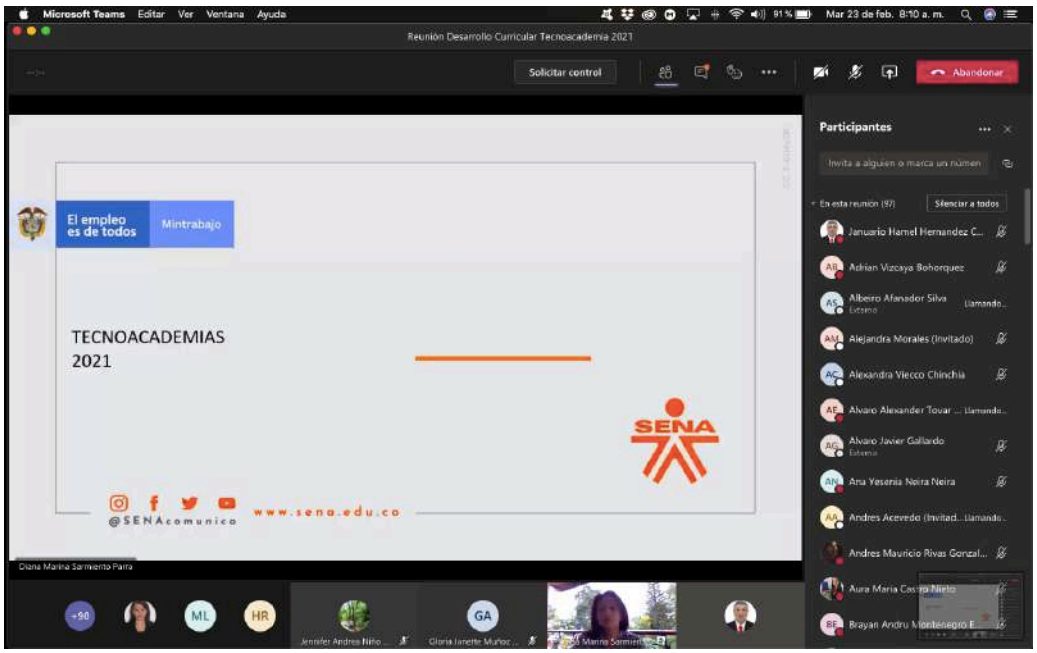
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisora Contrato 2129406 de 2021
Líder Sennova CABP

ANEXOS

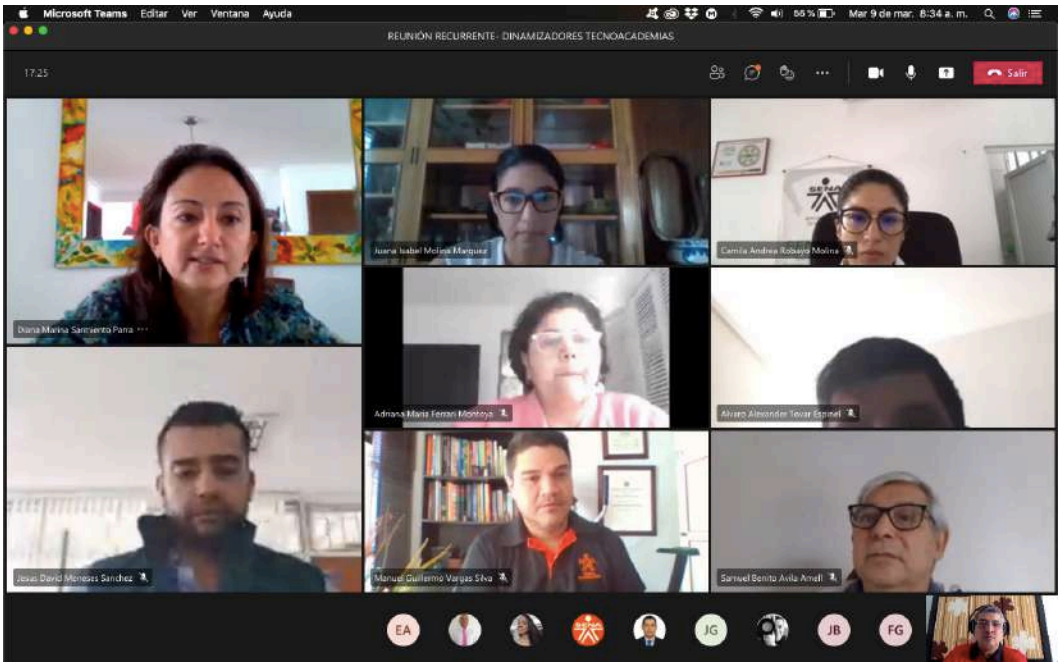
Anexos Obligación contractual 1. Captura de pantalla de participación en reunión virtual de socialización ecosistema Sennova por parte de Dinamizadora Nacional. (anexo 1).



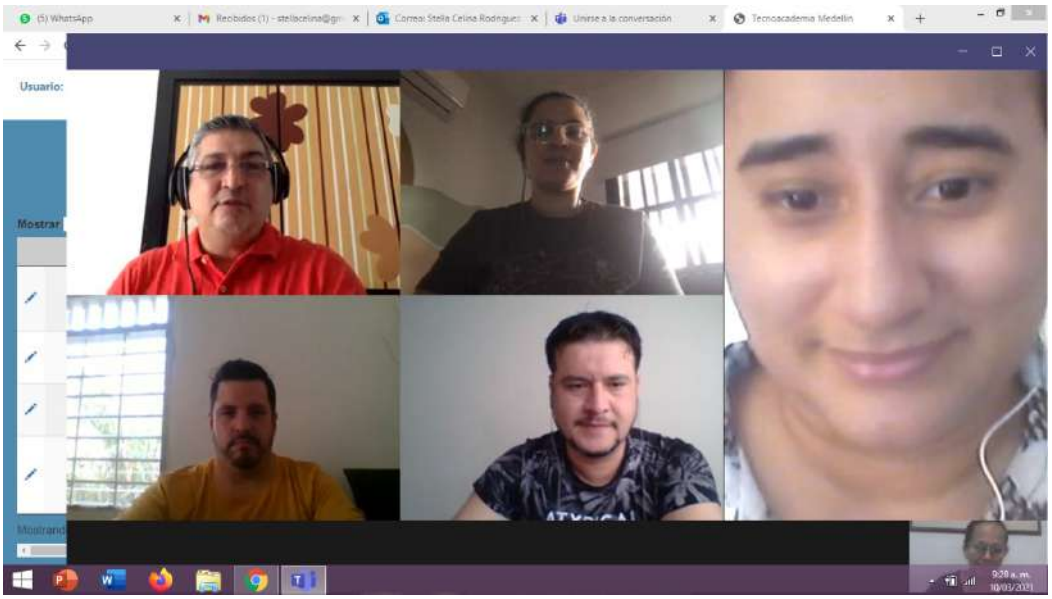
Captura de pantalla de participación en reunión virtual de seguimiento a la ejecución de estrategias Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional. (anexo 2).



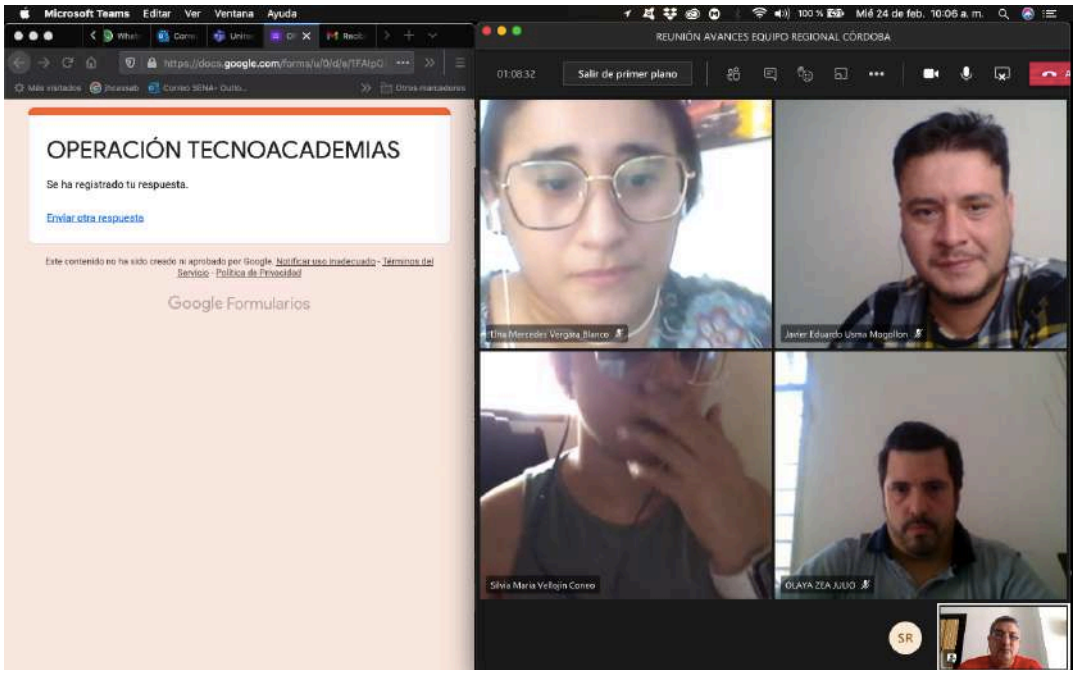
Captura de pantalla de participación en reunión virtual de concertación de propuesta nacional de operación de la estrategia en el 2021 con Dinamizadores Regionales. (anexo 3).



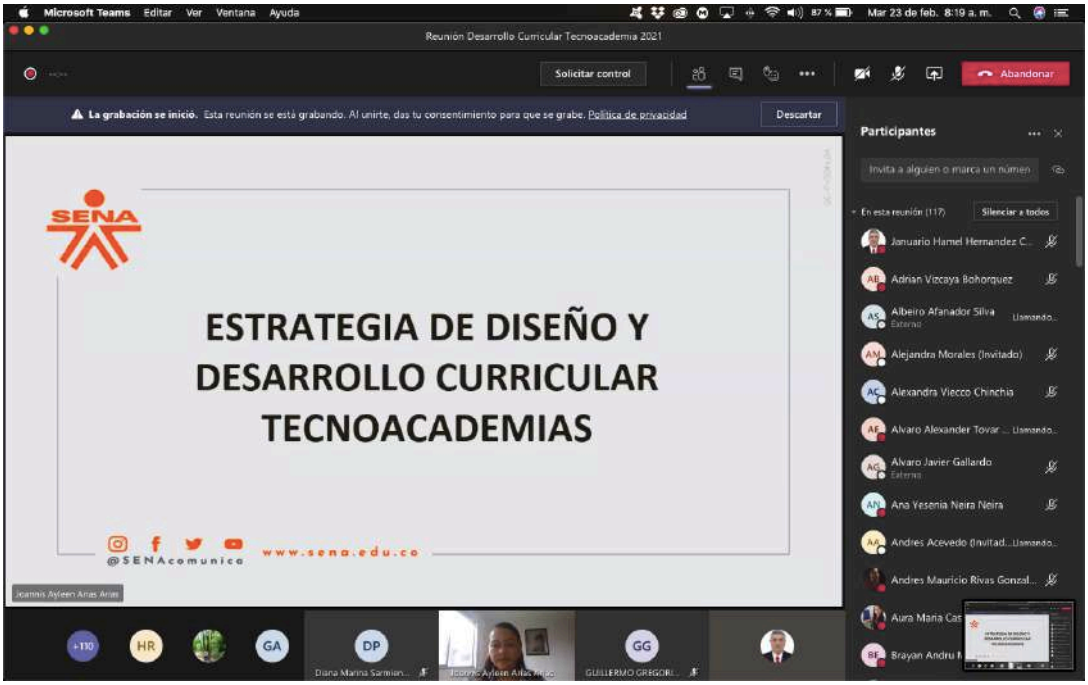
Captura de pantalla de realización de reunión virtual de planeación de inicio de la estrategia en el 2021 con Facilitadores Regionales. (anexo 4).



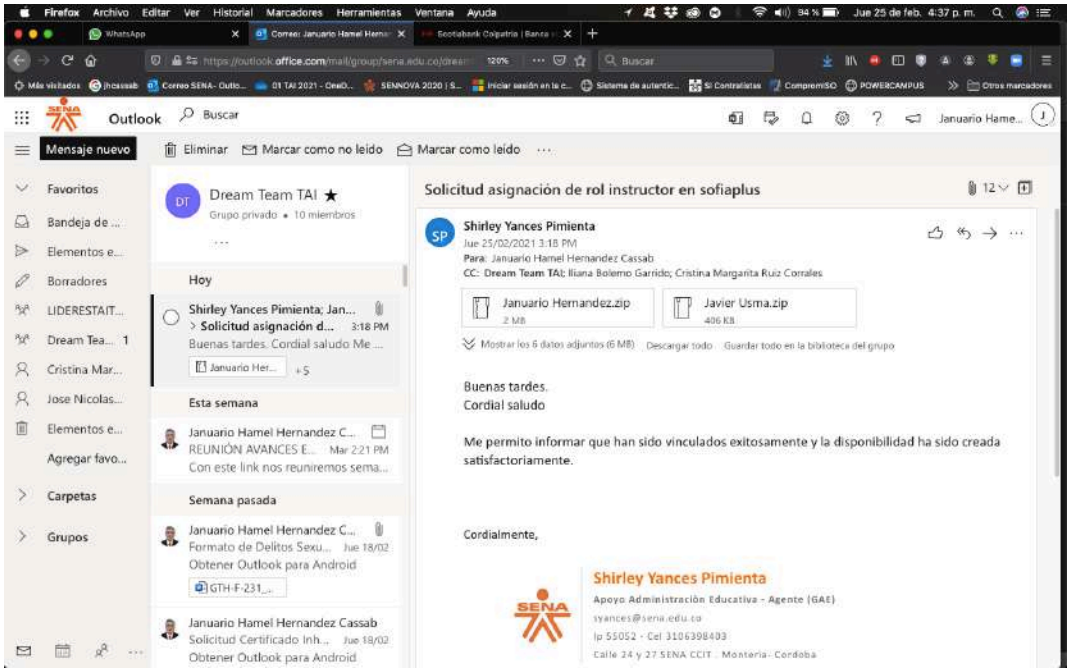
Captura de pantalla de realización de reunión virtual de planeación pedagógica de la estrategia en el 2021, con Facilitadores de la Regional. (anexo 5).



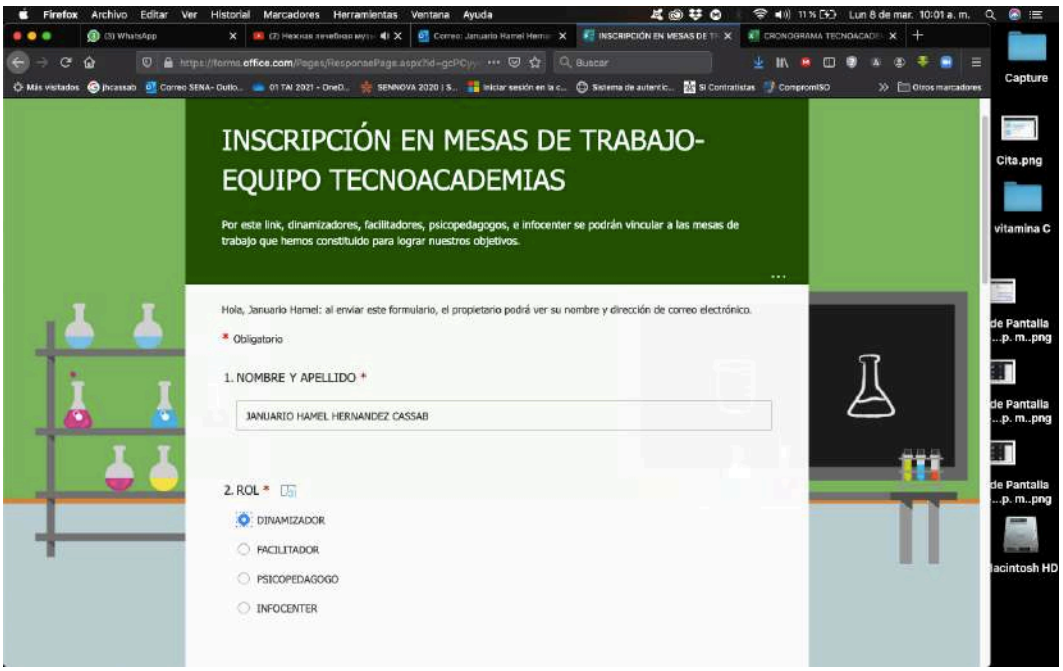
- Captura de pantalla de participación en reunión virtual de Desarrollo Curricular de Tecnoacademia 2021. (anexo 6).



- Captura de pantalla de solicitud de Rol Instructor en plataforma Sofia Plus al equipo Tecnoacademia de la regional. (anexo 7).

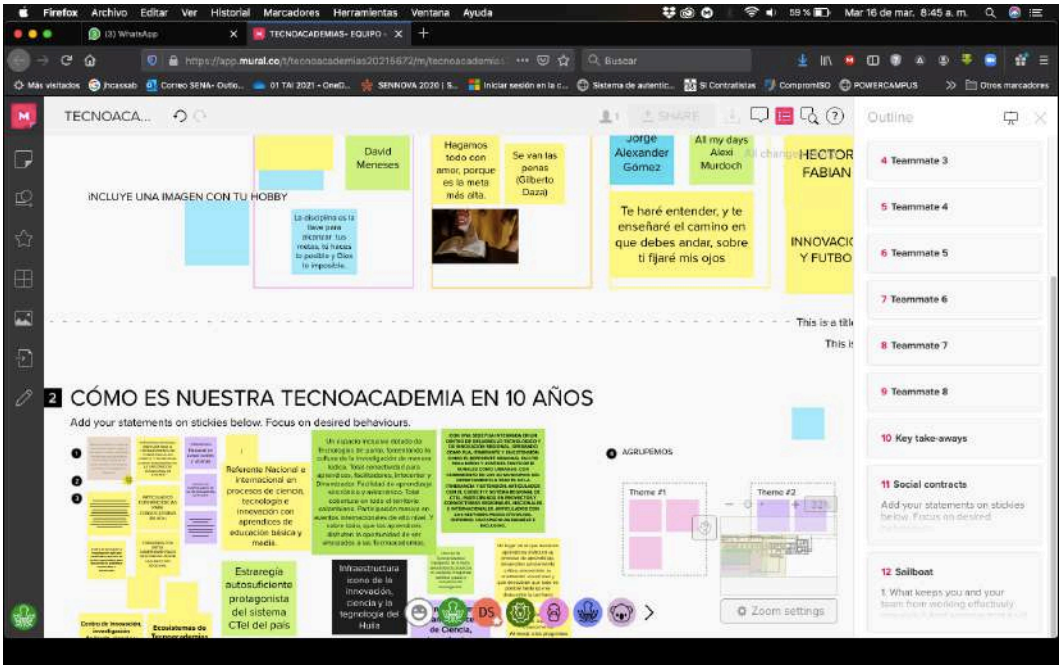


- Captura de pantalla de inscripción en mesa de trabajo de estandarización de procesos Tecnoacademia. (anexo 8).

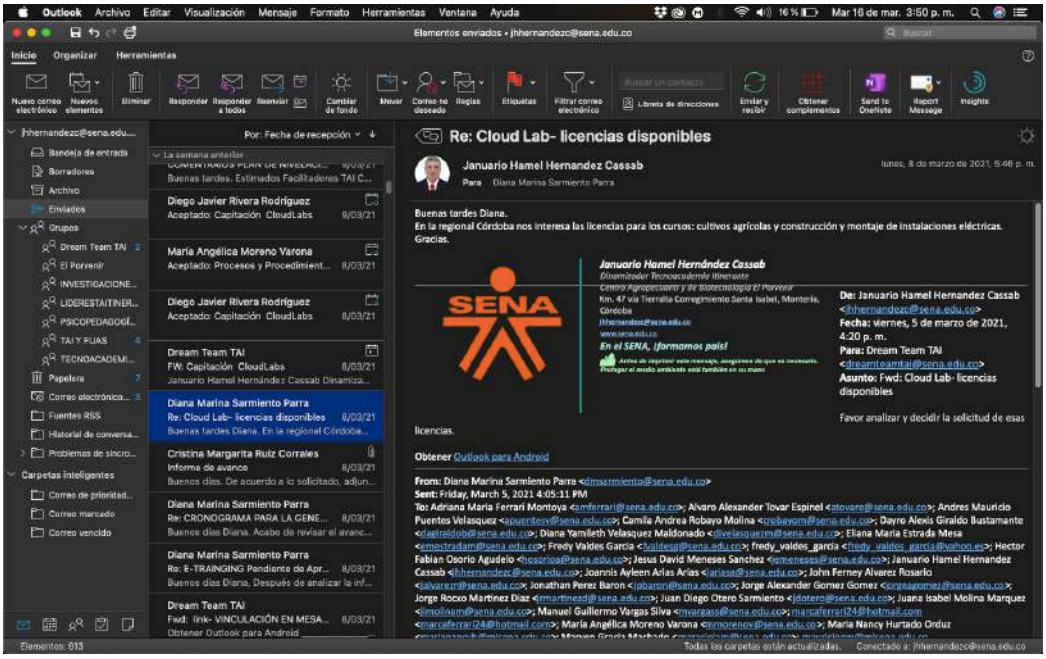


- Captura de pantalla de participación en mesa de trabajo de estandarización de procesos Tecnoacademia. (anexo 9).

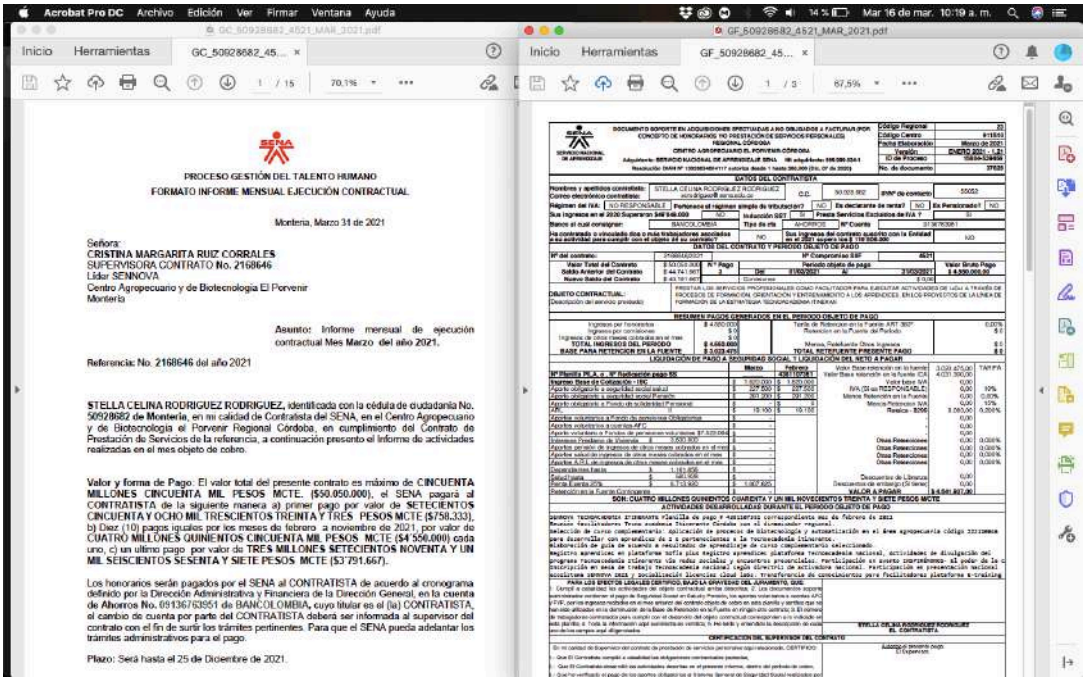
- Captura de pantalla de participación en reuniones recurrentes de los martes y viernes del equipo de Dinamizadores con la Activadora Nacional de Tecnoacademia. (anexo 10).



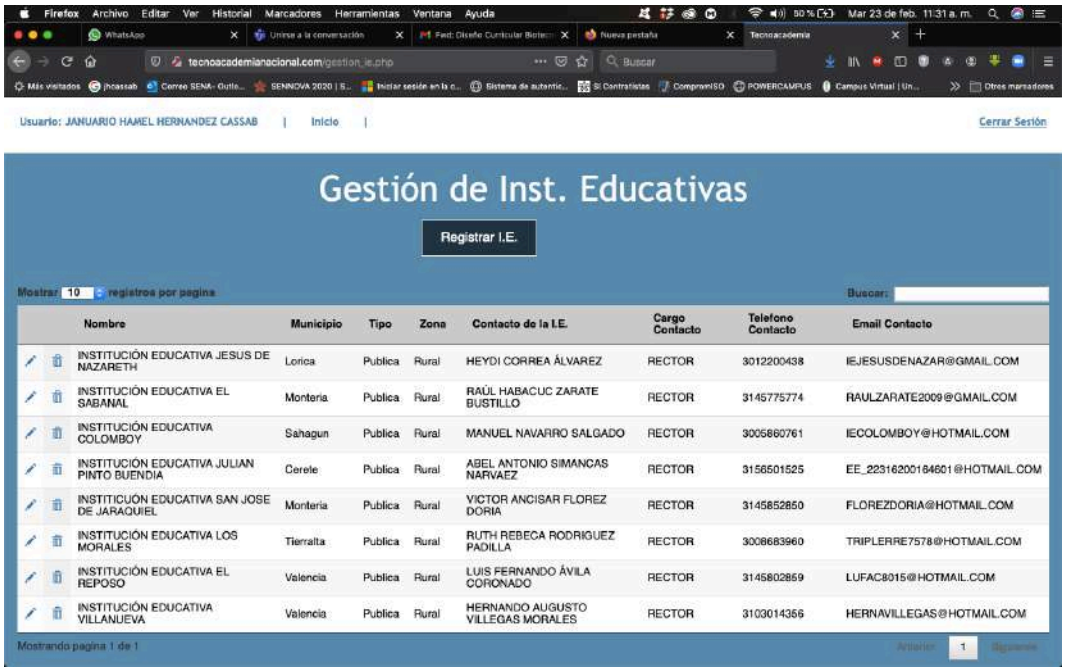
- Captura de pantalla de solicitud de licencias de CloudLabs para el equipo de trabajo de la regional. (anexo 11).



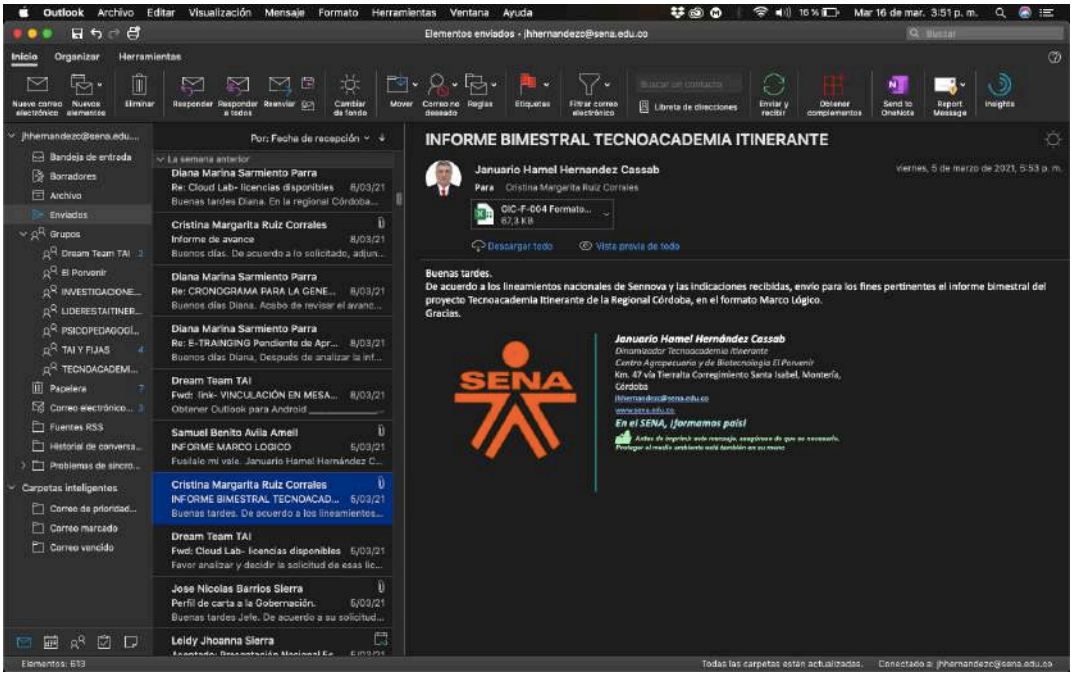
Anexo Obligación contractual 2. Captura de pantalla de revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de Marzo del equipo de Facilitadores de la regional. (anexo 12).



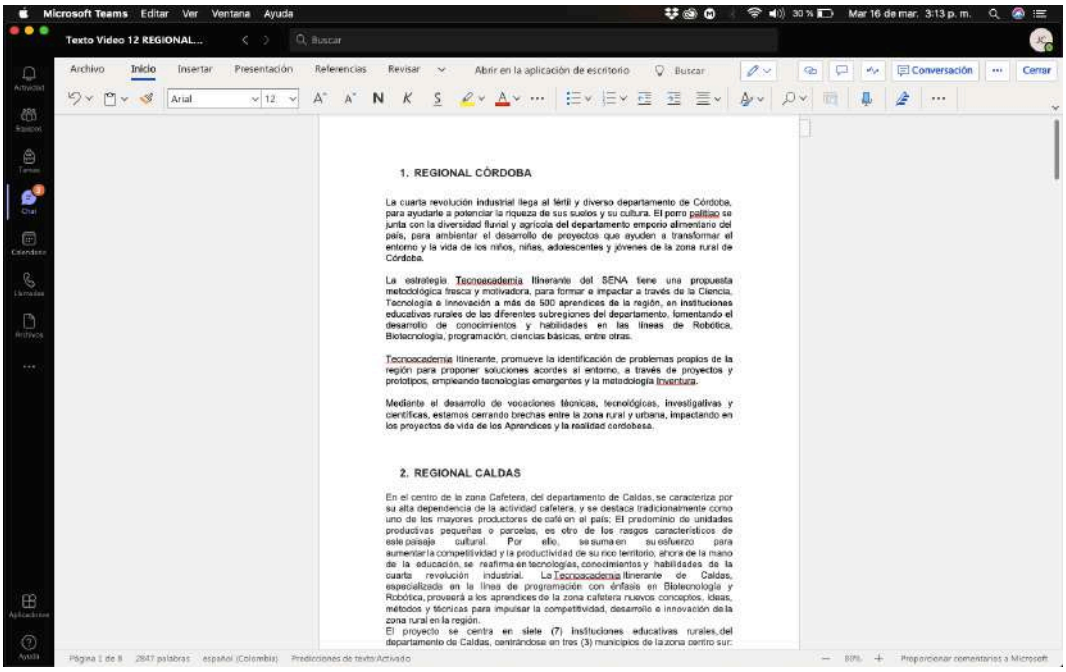
Anexos Obligación contractual 5. Captura de pantalla de actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con el registro de Instituciones Educativas a ejecutar la estrategia en el 2021. (anexo 13).



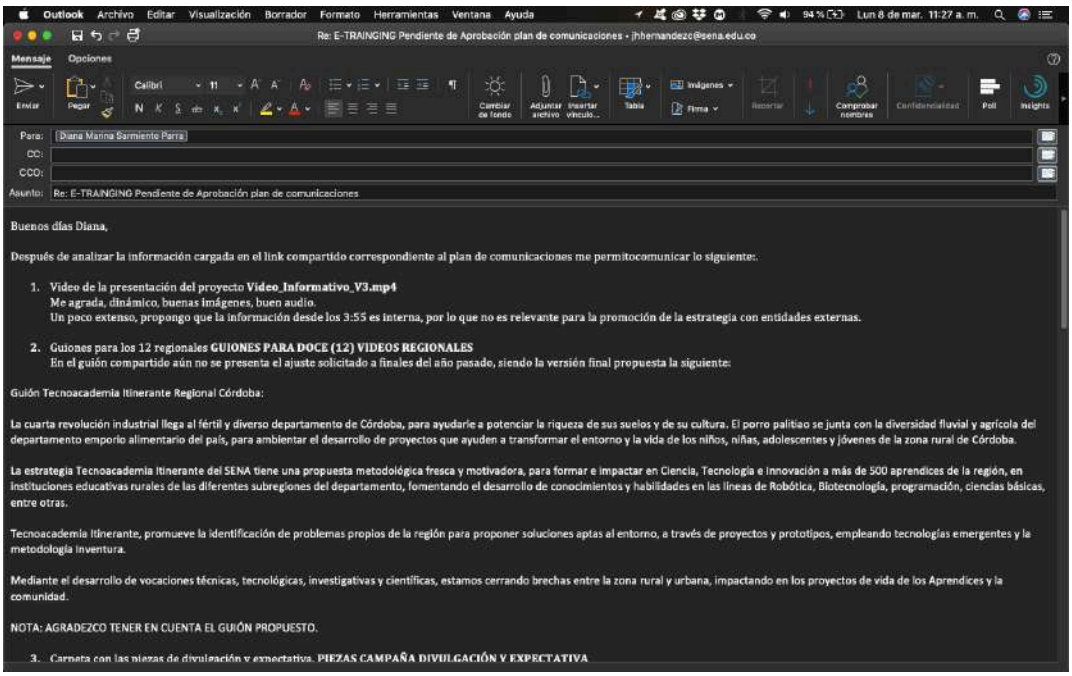
Captura de pantalla de envío de informe mensula en formato Marco Lógico a Dinamizador Sennova del Centro de Formación. (anexo 14).



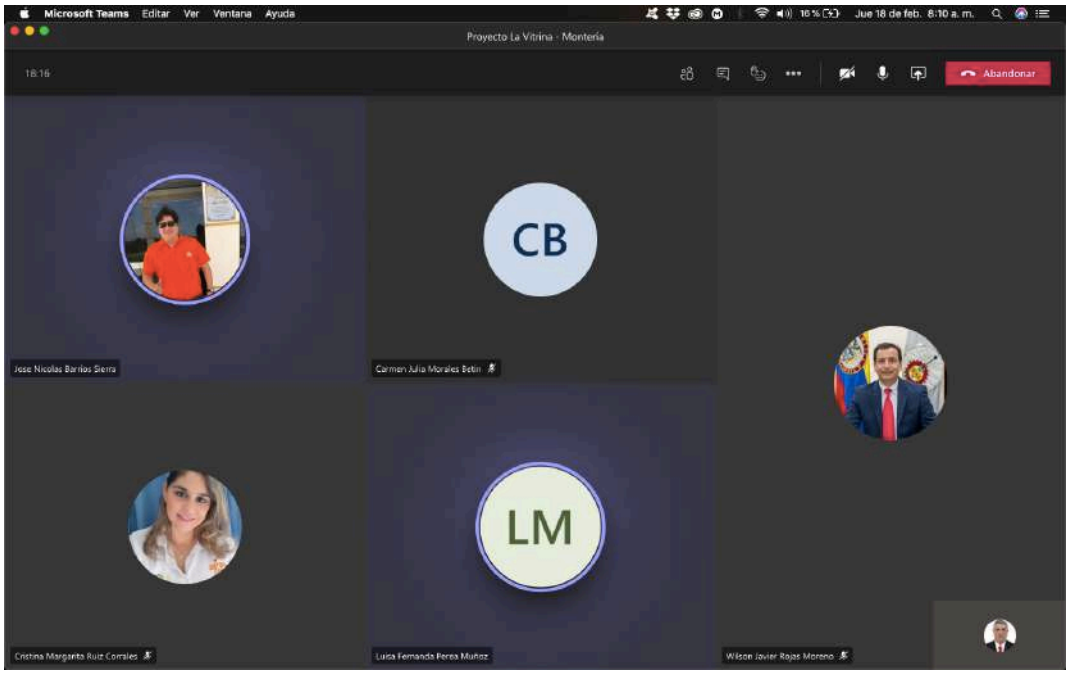
Anexos Obligación contractual 7. Captura de pantalla de ajustes a propuesta de guión para video promocional de la estrategia Tecnoacademia en el departamento de Córdoba. (anexo 15).



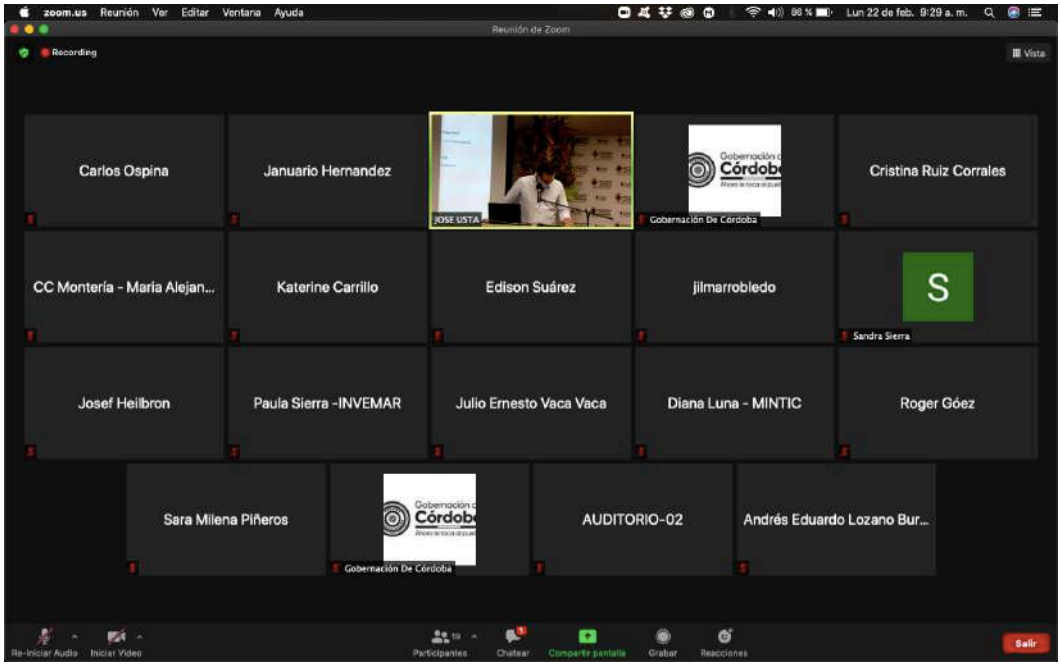
Captura de pantalla de envío de revisión a plan de comunicaciones de la estrategia Tecnoacademia. (anexo 16).



Anexos Obligación contractual 9. Captura de pantalla de participación en reunión con Directivas Nacionales sobre proyecto de Ciencia, Tecnología en Innovación para el departamento de Córdoba. (anexo 17).

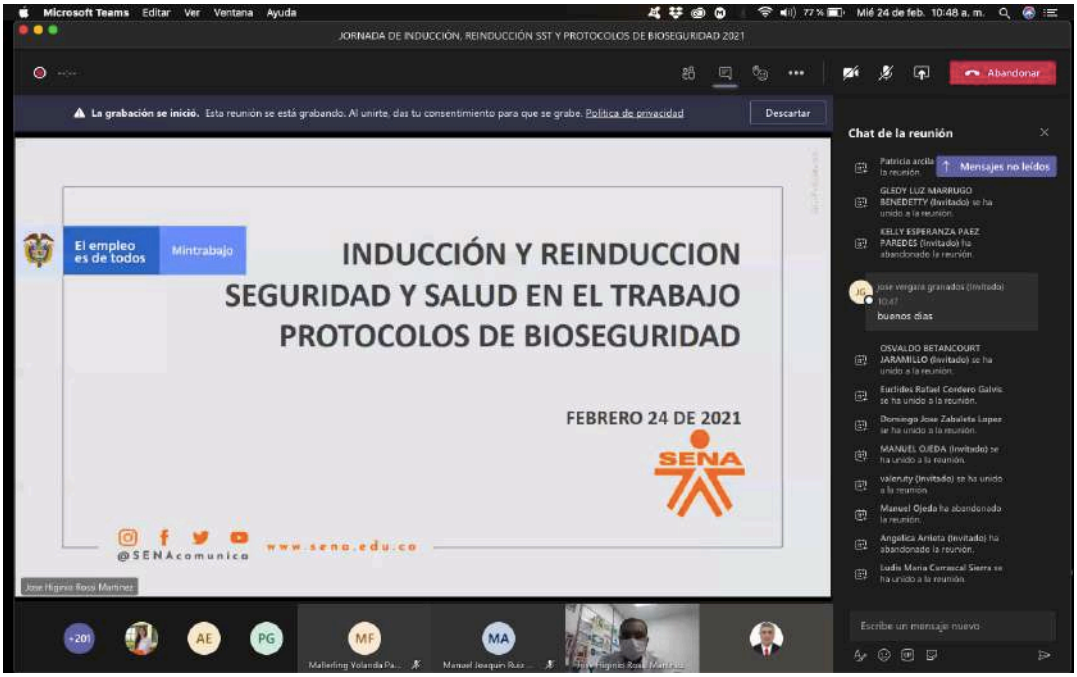


Captura de pantalla de participación en reunión del codecti sobre definición de líneas estrategias del departamento en Ciencia, Tecnología e Innovación. (anexo 18).



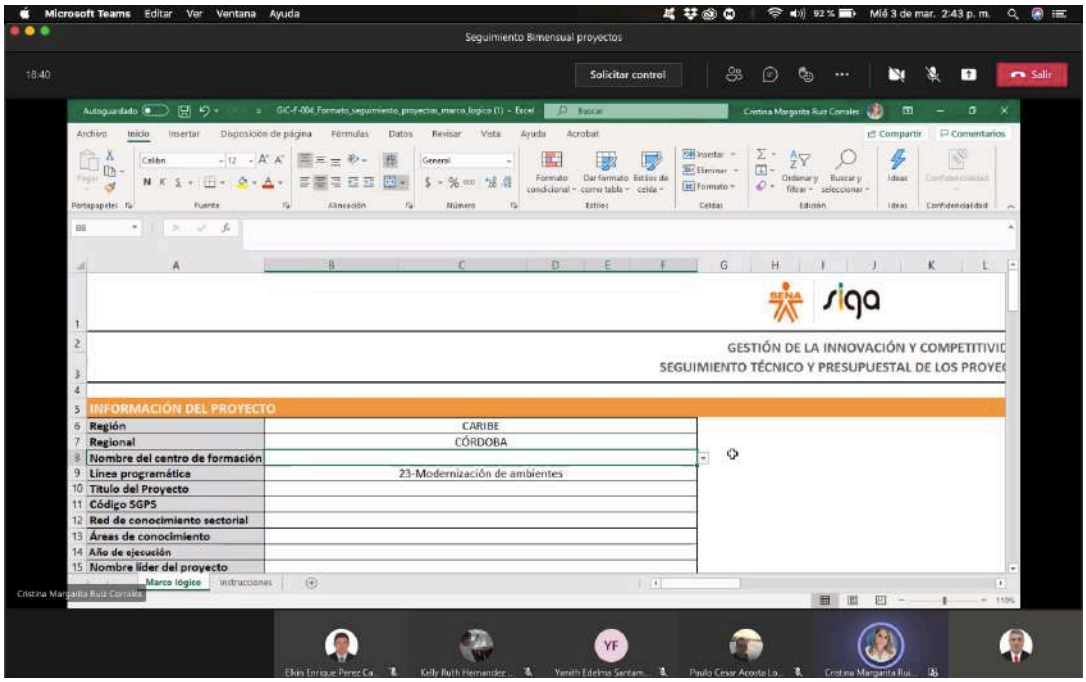
Anexos Obligación contractual 10. Captura de pantalla de reunión de inducción sobre proyecto de creación de nueva sede en el Alto Sinú a nuevo Formulador. (anexo 19).

Anexos Obligación contractual 11. Captura de pantalla de participación en jornada de inducción y reinducción sst y protocolos de bioseguridad 2021. (anexo 20).

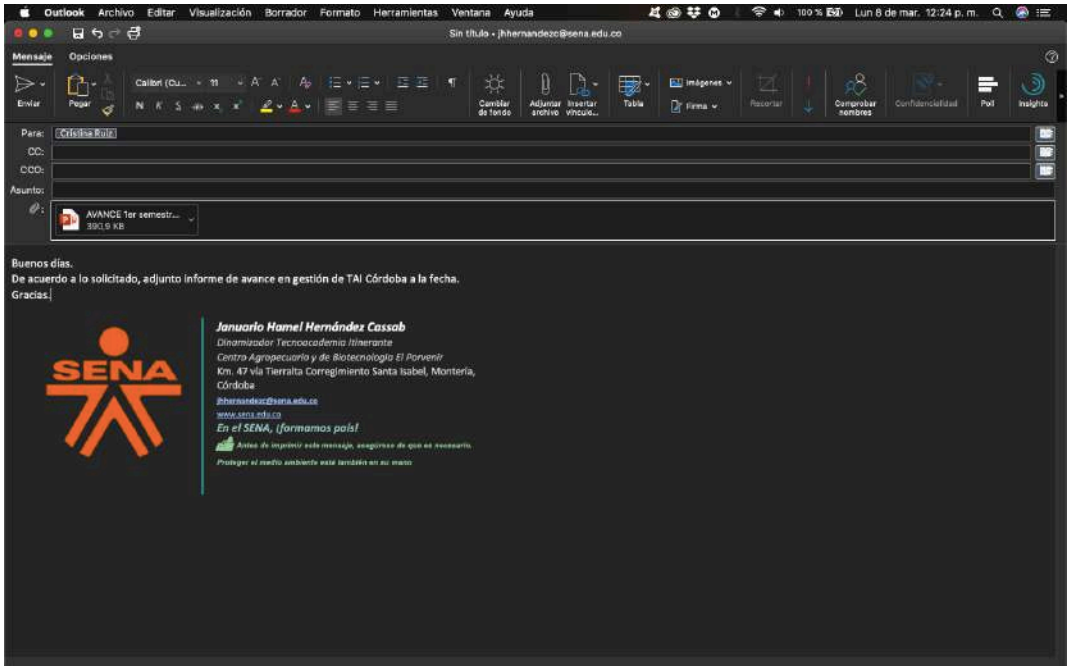
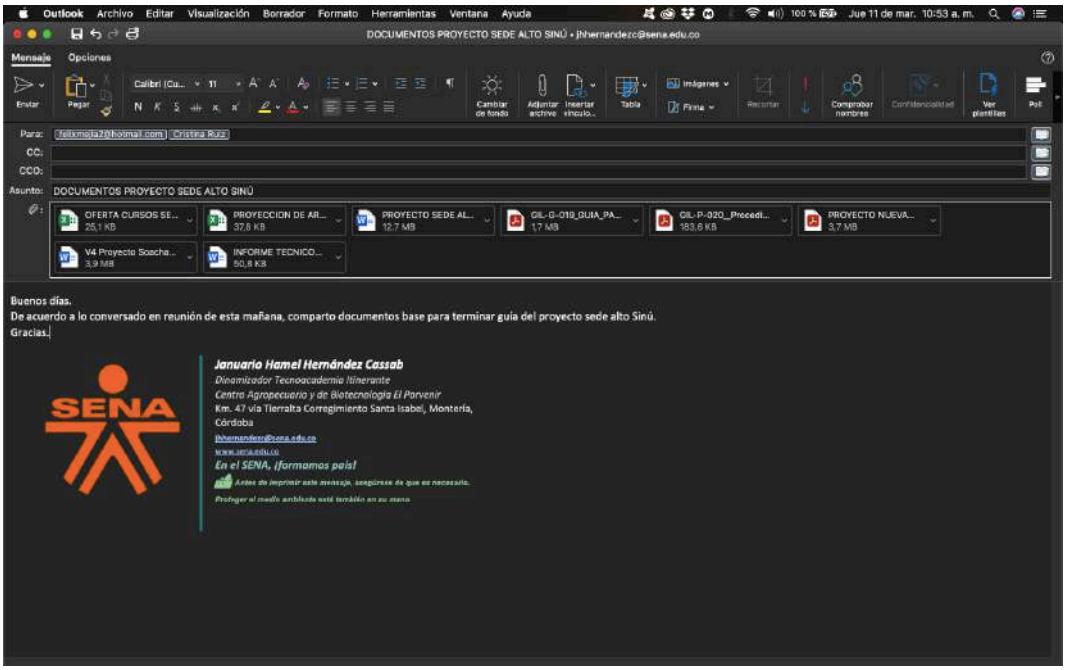


Captura de pantalla de realización de Censo Sennova 2021. (anexo 21).

Captura de pantalla de participación en reunión de seguimiento a avance de proyectos por parte de Dinamizadora Sennova de Centro. (anexo 22).



Captura de pantalla envío de informe de avance de gestión de la estrategia. (anexo 23).



Captura de pantalla envío de documentos del proyecto nueva sede Alto Sinú a Supervisora del contrato y nuevo Formulador. (anexo 24).