



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 17 de 2021

Señor

Juan Carlos Hernández Vega

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2141003**

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

Relaciones Corporativas en Internacionales

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2141003 del año 2021

JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005.299.679 de Capitanejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEICIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$27.851.600) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.436.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la articulación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de	Se envían perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.	Vía correo electrónico se envían perfiles de aprendices. Plataforma SGVA.



	aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.		
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	Jornada de sensibilización de roles SGVA por parte de Coordinación nacional de Servicio a la empresa y Contrato de aprendizaje.	Teams, fotos.
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	Se relizan inducciones a aprendices y Empresarios sobre manejo de aplicativo SGVA.	Teams, listas de asistencia formularios Gmail, llamadas.
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	Atención y envío de correos a empresarios apoyando estrategias para cumplimiento de cuota.	Se atendieron empresarios via correo y telefonicamente.
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	Se envia correos y se llama a empresas en presunto incumplimiento.	Correo electrónico.
6	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	Análisis de información de Empresas para actualización o asignación de cuota Regulada.	Correo base de datos empresas, nube sena.
7	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices y regulación de cuotas a empresas.	Sistema de gestión Virtual de Aprendices (SGVA)



8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Capacitación Coordinación Relaciones Corporativas e Internacionales.	Correo, fotos.
---	--	--	----------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7780822081** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

José Guillermo Hernández Carreño
Contratista
C.C. No. 1005.299.679

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.2141003 de 2021
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021

Envío de correos a empresarios con perfiles de aprendices para contrato de aprendizaje.

RE: SOLICITUD APRENDIZ SENA

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para: MADELINE JULIANA GAMBOA PEDRAZA
CC: Yeni Yulieh Nova Patiño; Catherin Rocio De Alba Mendez; Marlovi Nova Patiño; Ruthby Jazmin Anaya Osorio; Daicy Marquez Cortes

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo Dra Madeline, el centro Industrial del diseño y la manufactura CIDM no tiene esa especialidad, manejamos diseño de productos industriales lo cual le puede servir, igualmente copio correo a los demás centros de formación para que nos ayuden en la búsqueda de aprendices.

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual.

OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido
 1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
 2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
 3. Clic en buscar especialidad
 4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
 5. Clic en seleccionar especialidad
 6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
 7. Clic en cerrar solicitud de aprendices
2. Buscar Aprendices

Aprendices disponibles

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para: analistagh@vanguardialiberal.com.co

Cordial saludo Señor Empresario,

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación, envío relación de información de aprendices en perfiles requeridos, igualmente para una nueva convocatoria de aprendices se recomienda que:

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema de Gestión Virtual.

OPCIÓN 1:

1. Creando el perfil requerido
 1. Clic solicitar aprendices – Crear nueva solicitud
 2. Diligenciar la información que se solicita: Departamento, ciudad y dirección (del lugar donde solicitan al aprendiz) – Persona de contacto – C.C – Correo electrónico – Teléfono.
 3. Clic en buscar especialidad
 4. En especialidades: Seleccionar el programa requerido (En esta parte solo deja ver los programas si hay aprendices que vivan en el lugar para la cual fue creada la solicitud)
 5. Clic en seleccionar especialidad
 6. Escribir lo pertinente en "Perfil del aspirante" – "Funciones a desarrollar" – "Cantidad de aprendices" – "Fecha de cierre"
 7. Clic en cerrar solicitud de aprendices
2. Buscar Aprendices
 1. Clic en buscar aprendices – Ver aprendices
 2. Filtrar por ciudad o número de documento

Envío correos solicitudes contrato de aprendizaje.

RE: Ingreso Caprendizaje - Mensaje (HTML)

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar

Mover a: ? Al jefe Correo electróni... Listo Responder y eli... Crear nuevo

Mover

Asignar directiva Categorizar Seguimiento

Marcar como no leído

Traducir Leer en voz alta Zoom Informar de mensaje Insights

Edición Voz Zoom Protección

RE: Ingreso Caprendizaje

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para Laura Daniela Barragán Ayala

miércoles 17/03/2021 12:16 p. m.

Cordial saludo Aprendiz Laura, se actualizo su contraseña a aprendizsena.

Modificación de Aprendiz

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número de Documento: 1003908153

Datos Básicos

Apellidos: BARRAGAN AYALA Nombres: LAURA DANIELA

Fecha Nacimiento: 23 Octubre 2001 Género: ☐ Masculino ☒ Femenino

Libreta Militar: 0 Estrato: 2

Discapacidad

País: COLOMBIA

Departamento: CUNDINAMARCA Ciudad: TOCANCIPA

Dirección: Tocancipá-Cundinamarca Teléfono: 3228377337

Correo: laurab27@hotmail.com

Modificar Estado: Disponible

RV: Contrato No Registrado - Mensaje (HTML)

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar

Mover a: ? Al jefe Correo electróni... Listo Responder y eli... Crear nuevo

Mover

Asignar directiva Categorizar Seguimiento

Marcar como no leído

Traducir Leer en voz alta Zoom Informar de mensaje Insights

Edición Voz Zoom Protección

RV: Contrato No Registrado

Jose Guillermo Hernandez Carreno
Para fernando ortiz

martes 9/03/2021 3:29 p. m.

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

image004.png 718 bytes contrato de aprendizaje SENA Luis Fernando Ortiz.pdf 374 KB

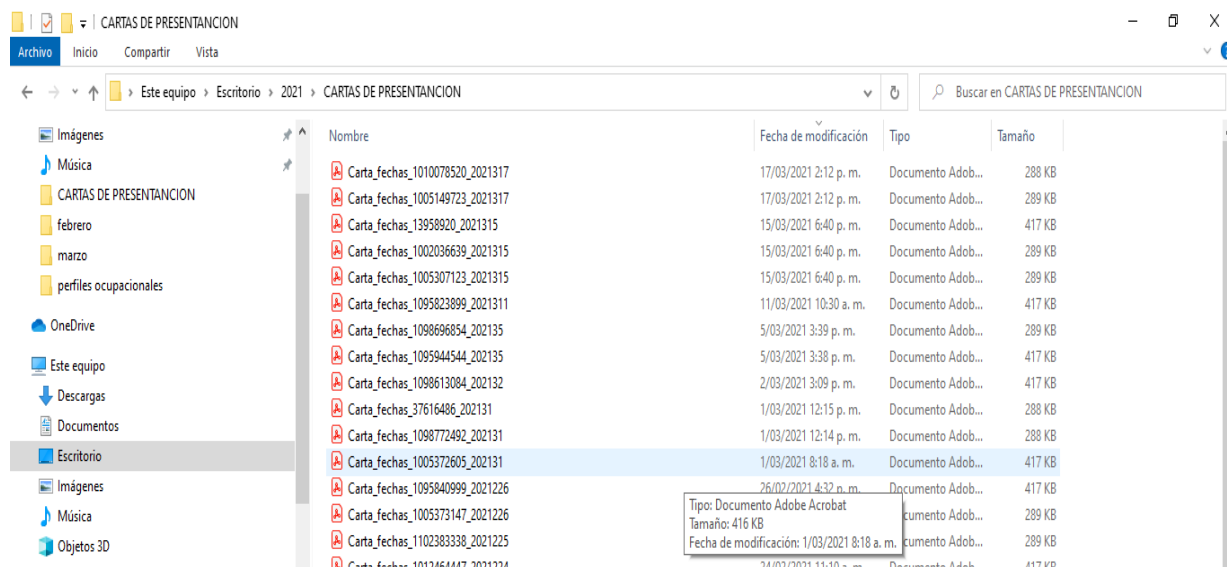
Cordial saludo aprendiz Fernando, según solicitud el contrato de aprendizaje ya se encuentra registrado en el aplicativo caprendizaje, igualmente copio correo a los compañeros de seguimiento etapa productiva para programar visita.

Contratos de aprendizaje

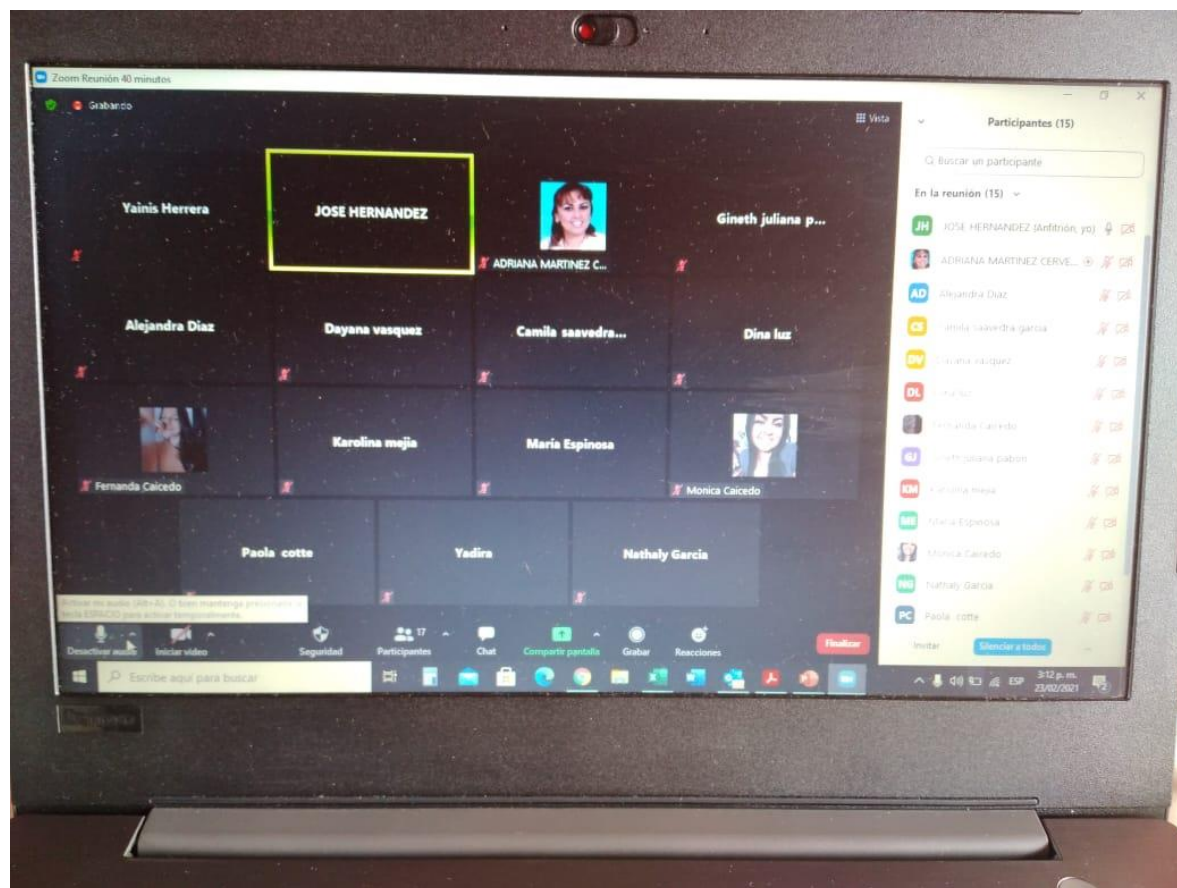
ID: 2601687	Estado del contrato: VICENTE
NIT: 811000740	Razón social: ISAGEN S.A. E.S.P.
Regional: REGIONAL SANTANDER	Tipo de aprendiz: SENA
Especialidad: TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS	Fase: PRODUCTIVA
Fecha de inicio: 08/03/2021	Fecha fin: 08/03/2021
EPS: FOSYCA	ARL: ARP SURIA

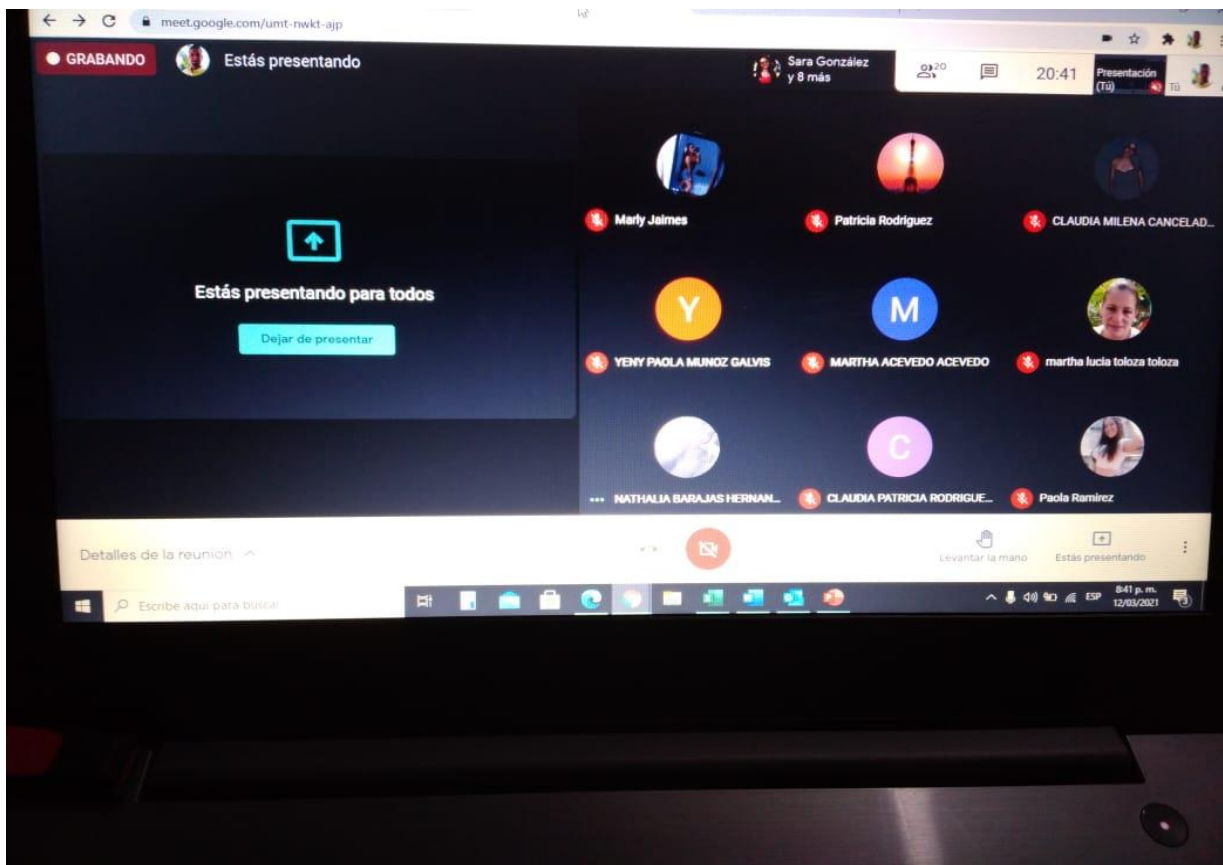
Cordialmente,

Envío de cartas de presentación.



Inducciones contrato de aprendizaje



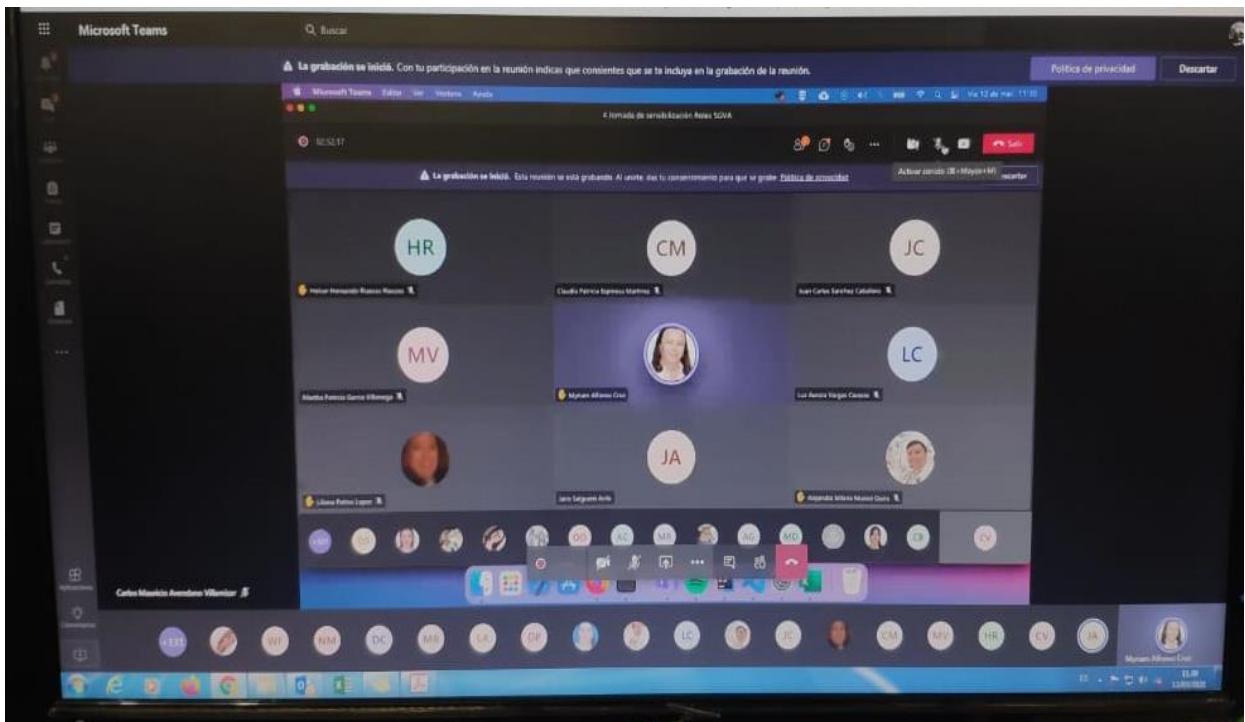


Inducción Coordinación Relaciones Corporativas e internacionales y SIGA regional.





Jornada de sensibilización de roles SGVA por parte de Coordinación nacional de Servicio a la empresa y Contrato de aprendizaje



FIRMA: _____
JOSÉ GUILLERMO HERNÁNDEZ CARREÑO
C.C.1005.299.679
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2141003 de 19 de Enero de 2021