INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR. 1718806 de Julio 24 de 2020		
CONTRATISTA:				LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO		
Nit o C.C. No.				13.744.294 Bucaramanga		
OBJETO:				"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REQUIERAN, ASISTENCIA TÉCNICA, DESARROLLO Y CONSULTORÍA EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER"		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
ANTICIPO INICIAL:				N/A		
ANTICIPO ADICIONAL:				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				N/A		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				N/A		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				N/A		
SUPERVISOR:				IVONNE MARCELA RONDON PRADA Acto Administrativo de Julio 23 de 2020		
FECHA DE INICIACIÓN:				Julio 27 de 2020		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmm aaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmm aaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				Diciembre 26 de 2020		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria General		
VALOR A PAGAR				CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: Noviembre 27 de 2020		HASTA: Diciembre 26 de 2020

Con base en los informes presentados por el Contratista LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo FINAL por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000), con un valor a pagar de $ 5.000.000.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Servir como enlace entre la Asamblea Departamental y la Secretaria General del Departamento de Santander.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en los informes No. 2, 3 y 4.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.
2	Brindar apoyo especializado en los procesos que requieran asistencia técnica, desarrollo y consultoría entre la Asamblea Departamental y la Secretaria General del Departamento de Santander.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en los informes No. 3 y 4.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.
3	Asesorar a la Secretaria General en temas de desarrollo territorial en el ámbito Departamental, que tenga que ver con temas relacionados que presenten ante la Asamblea Departamental.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en los informes No. 3.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.
4	Brindar apoyo, coordinar y asesorar a la Secretaria General, en relación al control político que realice la Asamblea Departamental sobre el cumplimiento de las funciones que desempeña la Secretaria.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en los informes No. 1, 2, 3 y 4.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.
5	Brindar apoyo profesional garantizando la constitucionalidad y legalidad del proceso de formación de las ordenanzas que tengan relación directa con la Secretaria General del Departamento de Santander.	Brindó apoyo profesional en la revisión de aspectos jurídicos en relación a las ordenanzas No. 050 y 055 de 2020. Igualmente se dio cumplimiento en los informes No. 1 y 4.	Informe del Contratista Final
6	Proyectar y diseñar informes cuando sean requeridos, sobre la Gestión y el buen desempeño de la Secretaria General del Departamento de Santander.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en los informes No. 1, 2 y 3.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.
7	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea asignado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en el informe No. 2.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.
8	Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	No fue ejecutada en este periodo de cobro. Se dio cumplimiento en los informes No. 1, 2 y 3.	Reposa en archivo digital en Secop II y en archivo físico de Contratación.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Fecha de pago	Diciembre 01 de 2020	Diciembre 02 de 2020
	Nº de Planilla	4366523391	4366657388
	Ingreso Base de Cotización	$ 4.500.000	$ 1.750.000
	Valor cotizado	$ 562.500	$ 218.800
	EPS	FAMISANAR	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Fecha de pago	Diciembre 01 de 2020	Diciembre 02 de 2020

	Nº de Planilla	4366523391	4366657388
	Ingreso Base de Cotización	$ 4.500.000	$ 1.750.000
	Valor cotizado	$ 765.000	$ 280.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Fecha de pago	Diciembre 01 de 2020	Diciembre 02 de 2020
	Nº de Planilla	4366523391	4366657388
	Ingreso Base de Cotización	$ 4.500.000	$ 1.750.000
	Valor cotizado	$ 23.500	$ 9.200
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA		
	I.C.B.F.		
	Caja de Compensación		

Por lo anterior, el suscrito IVONNE MARCELA RONDON PRADA hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de marzo de 2021.

IVONNE MARCELA RONDON PRADA
Supervisora