PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Marzo de 2021

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204890 de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2204890 del año 2021

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.736.608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($39.260.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos*

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	1.Dimensiones del ser y ámbitos del hombre 2.Solución de conflictos laborales 3. Concepto de empresa, misión, visión, cultura, organizacional. 4. Mecanismos alternativos de solución de conflictos 5.Resiliencia 6. Valores Universales, éticos, Humanos. Valores corporativos. 7. Competencias: habilidades y Actitud desempeño laboral en el servicio al cliente. 8. Concepto de servicio al cliente externo, errores del servicio al cliente, técnicas del servicio. 9. Comunicación asertiva, comunicación empresarial, Manual de servicio al cliente. 10. Trabajo en Equipo, ciclo del servicio al cliente, momento de verdad, evaluación del servicio. 11.Liderazgo y estilos de liderazgo	Formatos SIG-SIGA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Uso de plataformas: Meet o Hangouts, Correo, celular, WhatsApp.	Formatos SIG-SIGA
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación Complementaria	Formatos SIG-SIGA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código (240201056) Certificación competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa código (210601020)	Formatos SIG-SIGA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso	Formatos SIG-SIGA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	2	YOPAL-CASANARE	08/03/2021	19/03/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No **9417455628**,expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de Marzo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Liyan Ginnet Valderrama Medina
Contratista
C.C. No. 52.736.608

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2204890 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

NOVIEMBRE

PROCESO: Formación Complementaria
RESPONSABLE: Liyan Ginnet Valderrama Medina

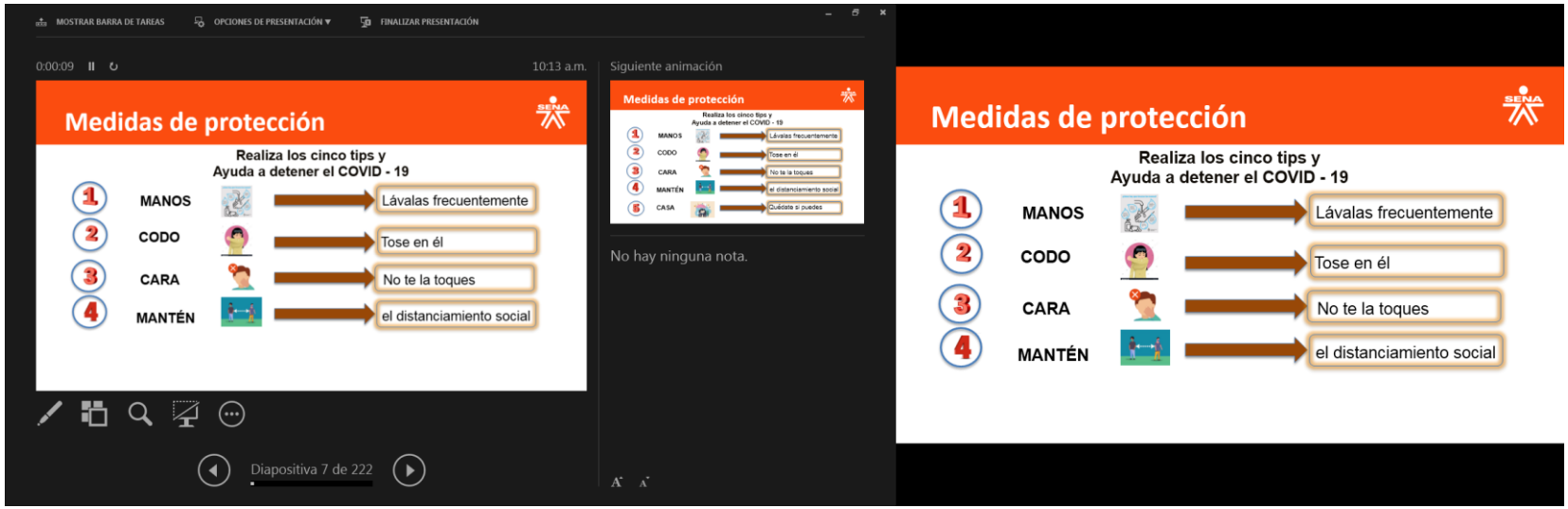
EMPRESA: POLICIA NACIONAL

Aprendices

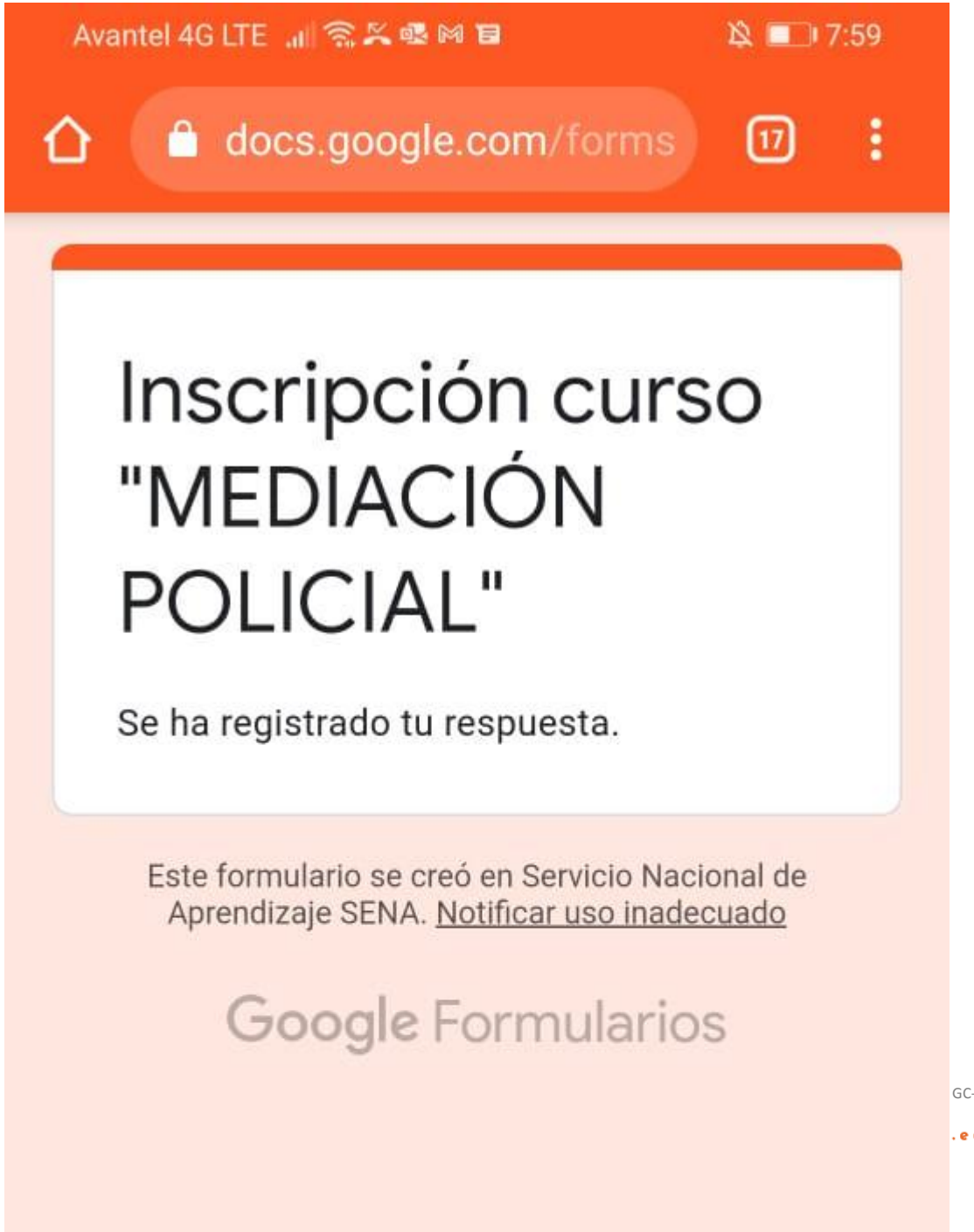
CURSO: SERVICIO AL CLIENTE

Para el desarrollo de la capacitación nos desplazamos a la ciudad de Yopal Casanare en el comando de la Policía Nacional, de manera presencial.

Durante la capacitación con la Policía Nacional se ejecutaron 3 cursos complementarios en: Mediación para la Paz, Servicio al cliente y Trabajo en Equipo y Comunicación y asertiva.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

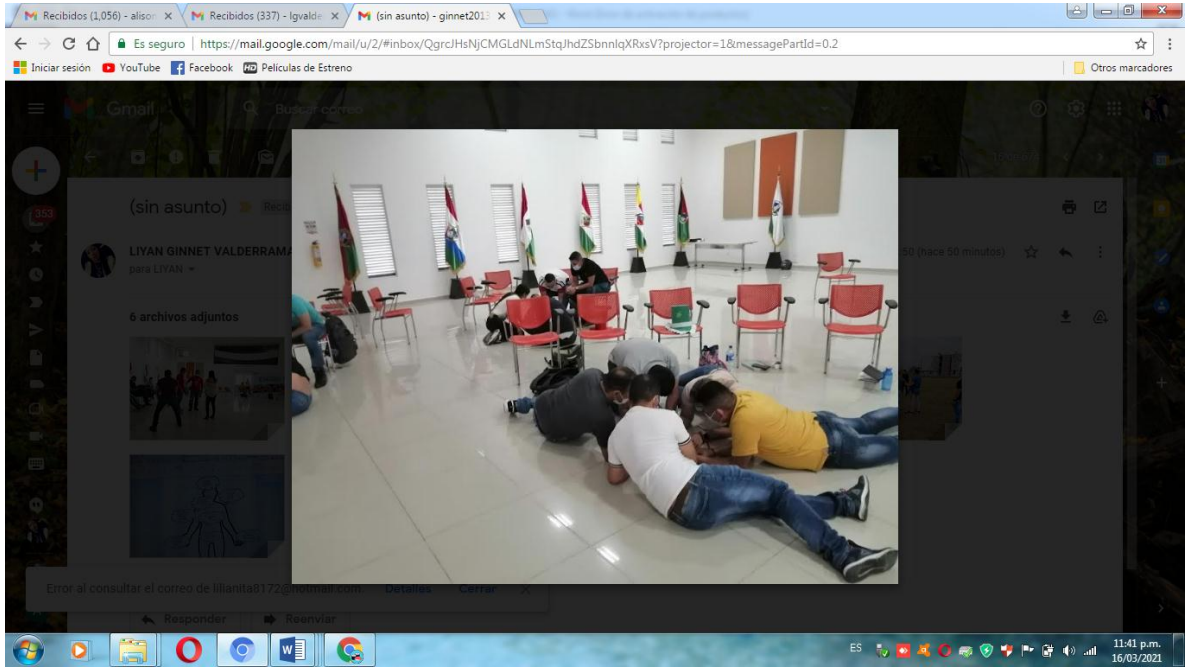

Avantel 4G LTE
7:59
docs.google.com/forms
17
Inscripción curso "MEDIACIÓN POLICIAL"
Se ha registrado tu respuesta.
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

DD MM AA

Programacion neurolinguistica. "PNL"

"Identificar tus Creencias"

- Soy delgado
  tengo Nada Gusto
  Me gustan los animales
- no duro mucho en una relacion
  no le presto atencion
  pongo por encima mis intereses
- El sueldo es un poco menos de lo que esperaba
  no se manejar o hacer rendir mi sueldo
  compro cosas innecesarias
- voy a mejorar mis habitos alimenticios
- Soy obtimista
- Me gustan los animales

herramientas del giro linguistico

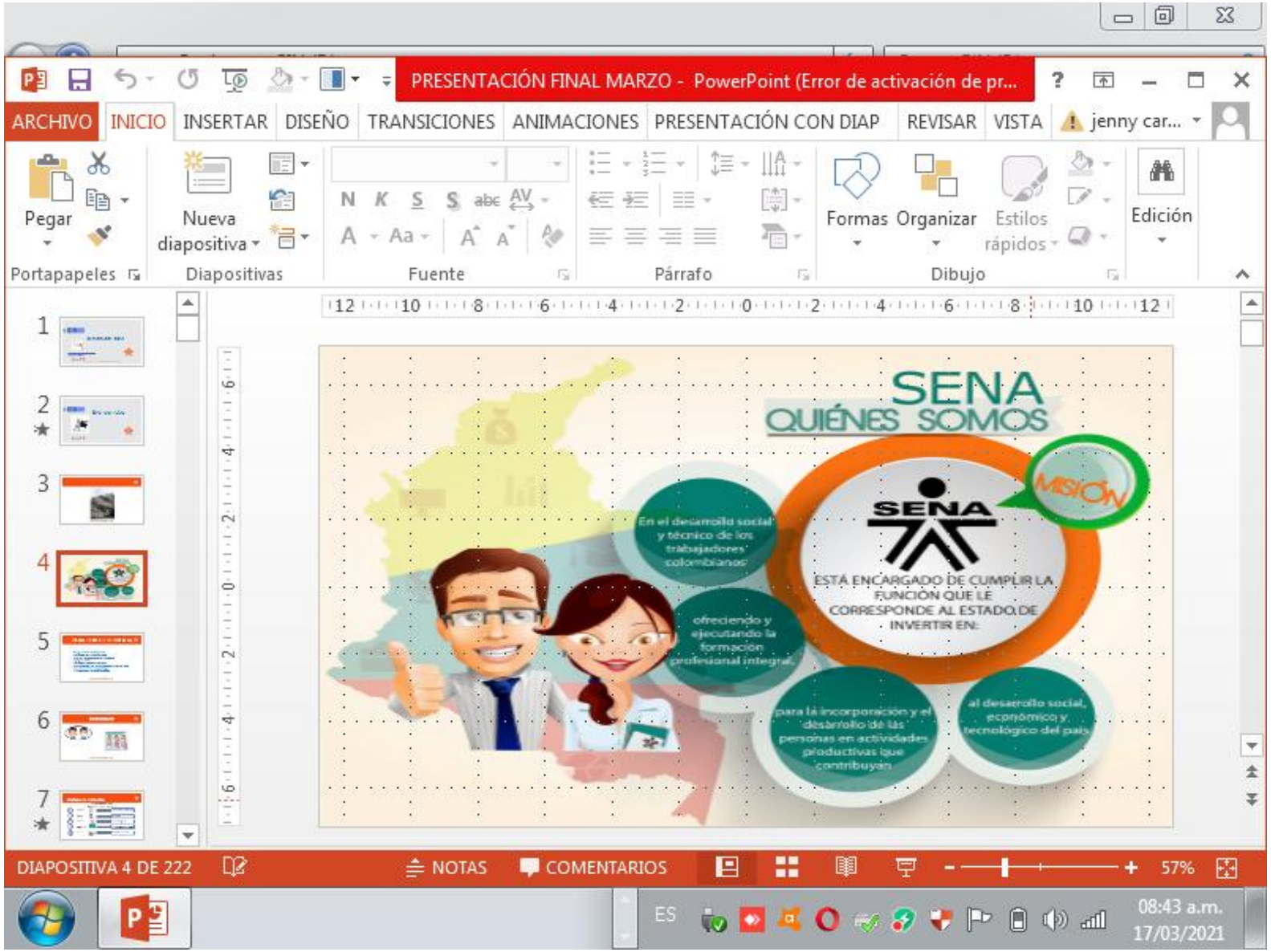
- tengo que ⇒ quiero
- Pobreza ⇒ pueda
- Me preocupa ⇒ Me importa
- tengo un problema ⇒ tengo un tema
- intentare ⇒ voy a
- Soy asi ⇒ tengo el habito de

Competencias

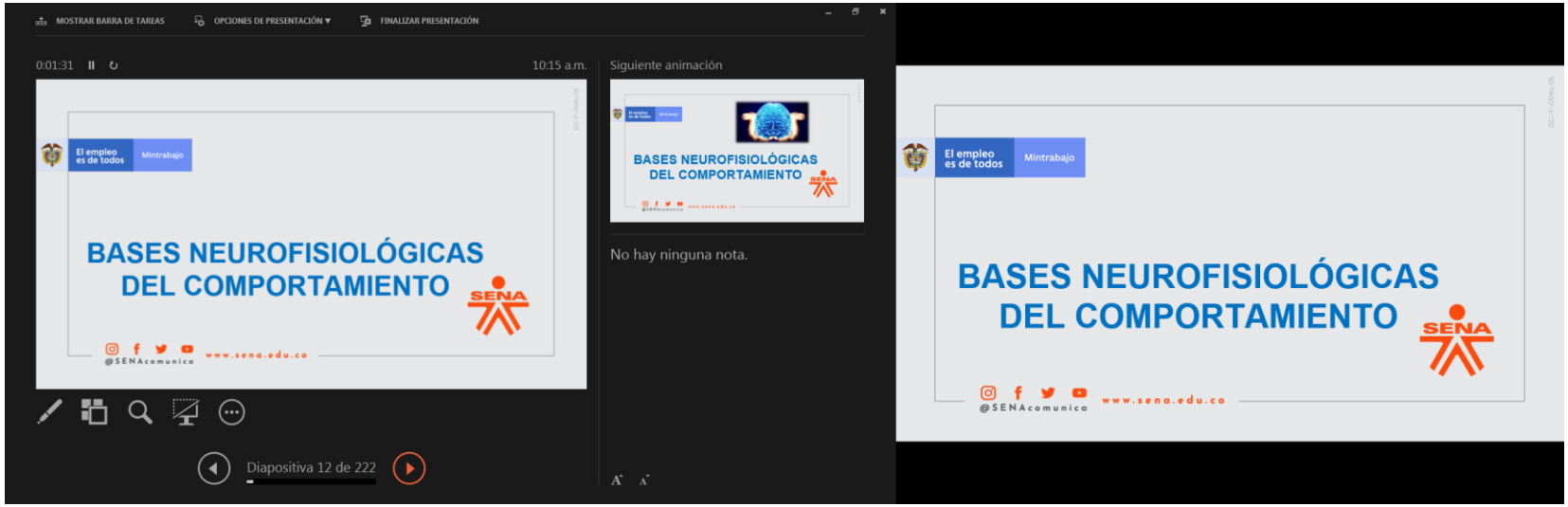
- Conocimientos
- Actitudes
- habilidades

1. obtencion de resultados
2. Enfoque en el cliente
3. Trabajo en equipo
4. Comunicacion
5. Seranidad
6. Crecimiento personal

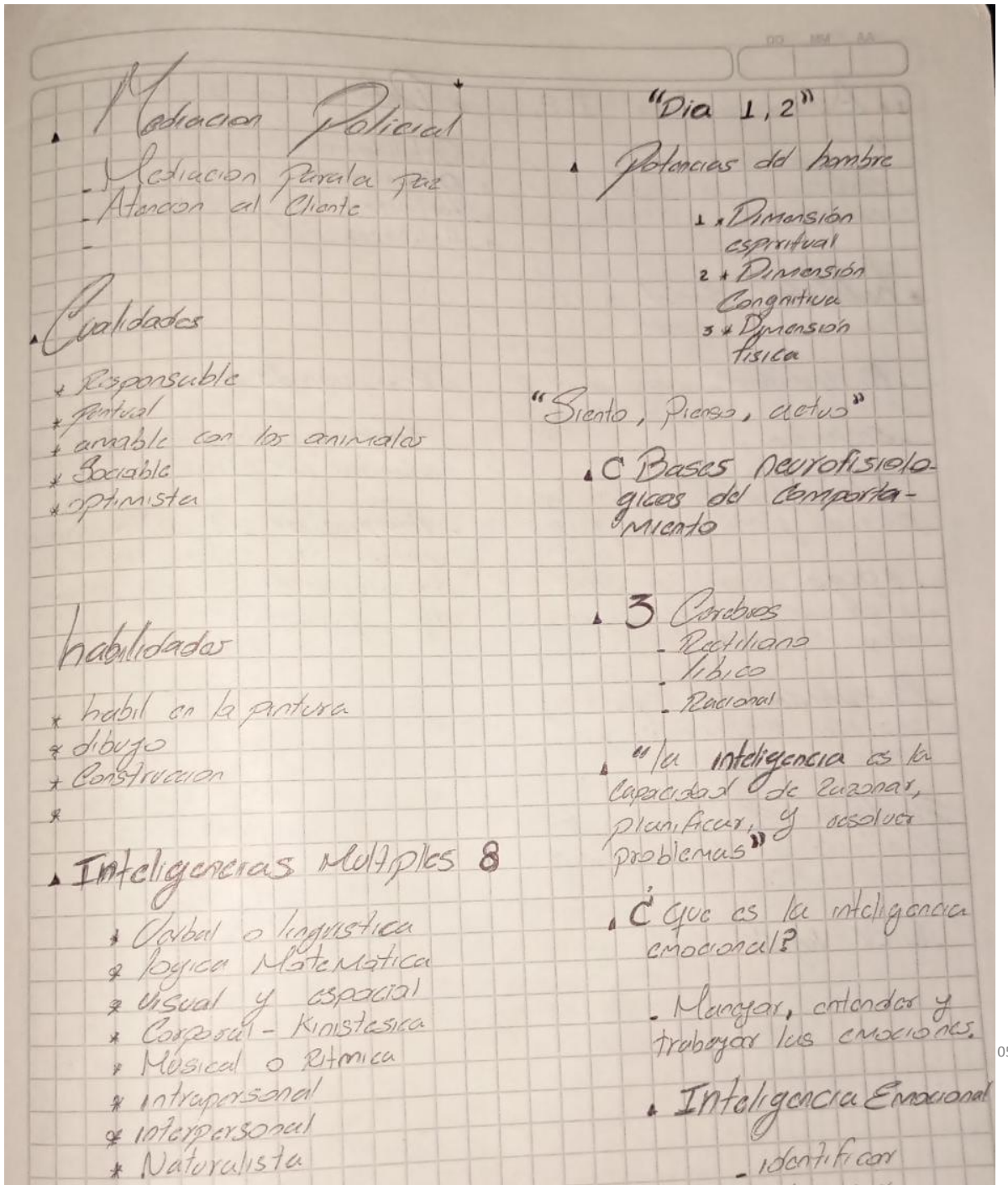




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Mediacion Policial

- Mediacion Para la paz
- Atencion al Cliente
-

Cualidades

* Responsable
* Puntual
* amable con los animales
* Sociable
* optimista

habilidades

* habil en la pintura
* dibujo
* Construccion
*

Inteligencias Multiples 8

* Verbal o linguistica
* logica Matematica
* Visual y espacial
* Corporal - Kinestesica
* Musical o Ritmica
* intrapersonal
* interpersonal
* Naturalista

"Dia 1, 2"

Potencias del hombre

1. Dimensión espiritual
2. Dimensión Cognitiva
3. Dimensión fisica

"Siento, Pienso, actuo"

Bases neurofisiologicas del comportamiento

3 Cerebros

- Reptiliano
- Límbico
- Racional

"la inteligencia es la capacidad de razonar, planificar, y resolver problemas"

¿Que es la inteligencia emocional?

- Manejar, entender y trabajar las emociones.

Inteligencia Emocional

- identificar

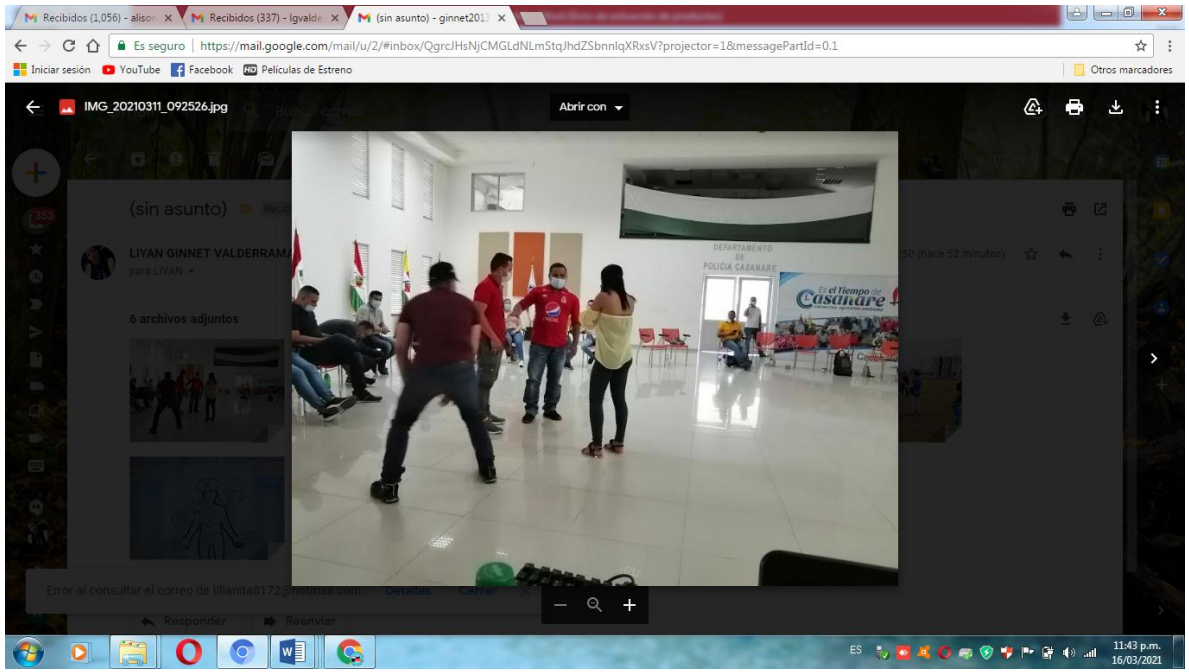
Tema: Resumen de lo aprendido

Día | Mes | Año

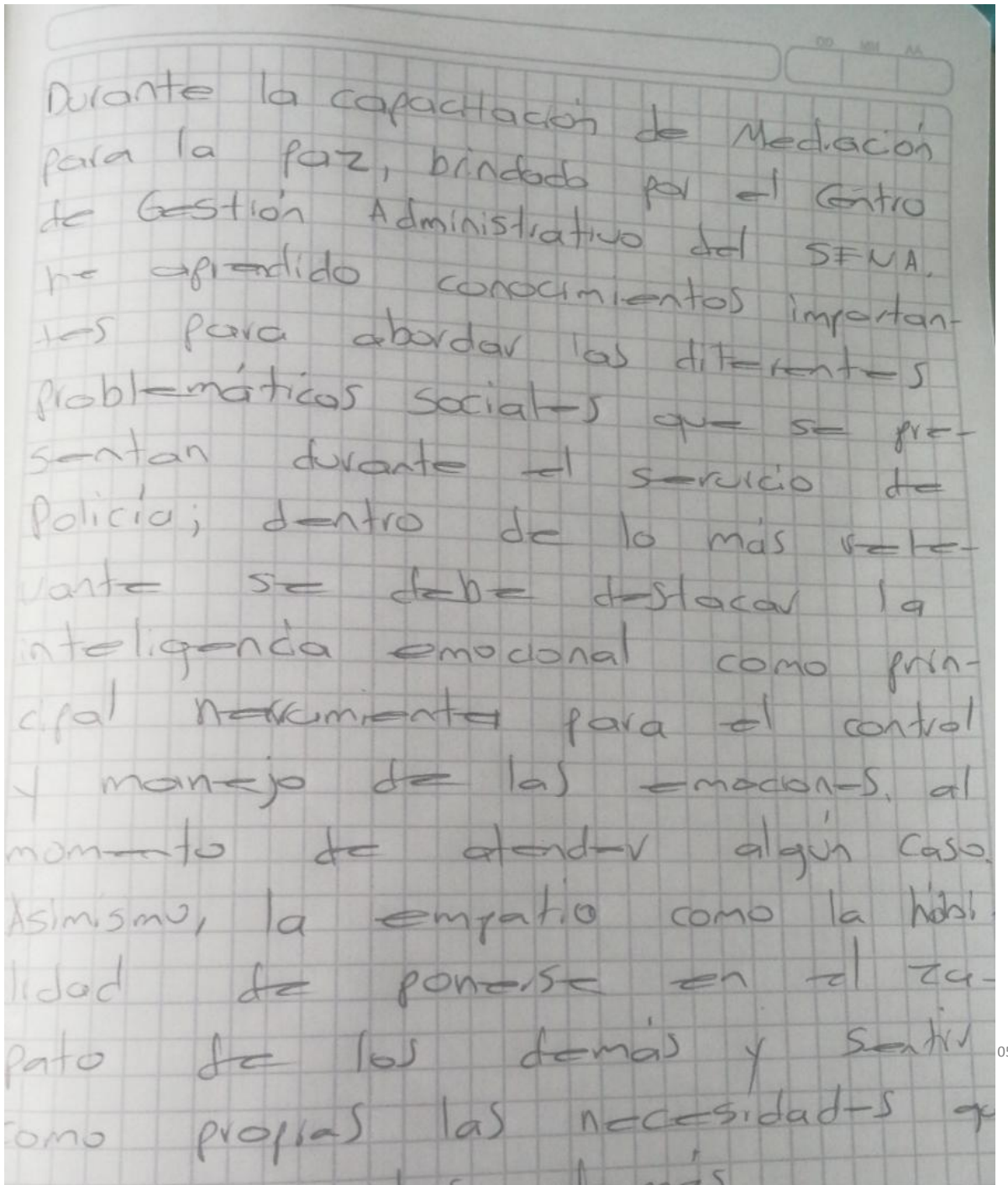
Por medio de la capacitacion que se viene realizando, he aprendido sobre las tres dimensiones; Espiritual cognitiva y fisica, que tenemos un cerebro que a su vez se divide en tres, cerebro reptiliano, Cerebro Limbico y cerebro racional, que tenemos neurotransmisores que son los encargados de trasmitir la quimica entre neuronas, que se producen Sustancias quimicas que se denominan Dopamina, serotonina adrenalina y acetilcolina, de igual forma exito & inteligencias multiples, inteligencia Emocional sobre la empatia aprendí que debemos poner nos en los zapatos de los demas, comprender los sentimientos de los demas.

Tipos de depresion, tecnicas de ayuda, Diferencia entre ansiedad y estres, caracteristicas de la resilencia Acciones para ayudar a elaborar un duelo normal, Programacion Neurolinguistico o PNL, los potenciadores, y las competencias

① Obtencion de resultados
② Enfoque en el cliente
③ Trabajo en equipo
④



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



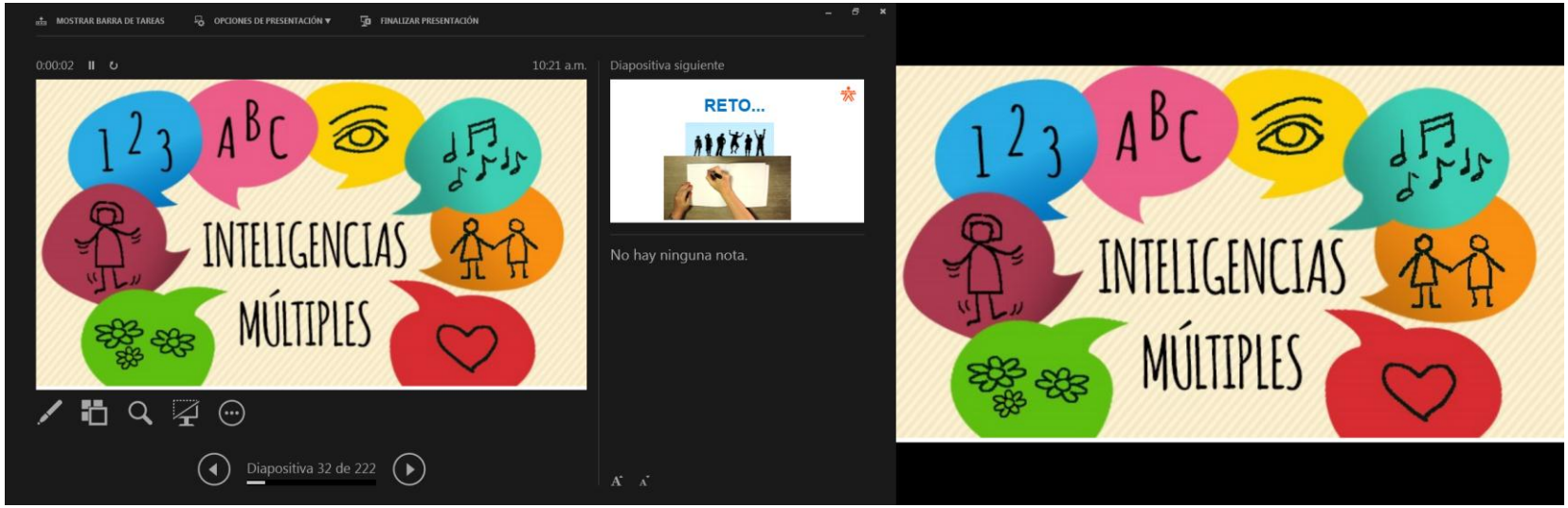
Durante la capacitación de Mediación para la paz, brindado por el Centro de Gestión Administrativo del SENA, he aprendido conocimientos importantes para abordar las diferentes problemáticos sociales que se presentan durante el servicio de Policía; dentro de lo más relevante se debe destacar la inteligencia emocional como principal herramienta para el control y manejo de las emociones, al momento de atender algún caso. Asimismo, la empatía como la habilidad de ponerse en el zapato de los demás y sentir como propias las necesidades



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Para la segunda quincena se tienen programados 2 cursos de servicio al cliente con la empresa ECOLIMPIEZA



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co