PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2021

Señor (a)
Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199048
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNT2199048) del año (2021)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON CINCUENTA PESOS ($34.175.050). a) NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.755.500) b) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($375.550).

Plazo: Será hasta el (03) de (Noviembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE; impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1: 2251927** **Nombre del Programa:** Tècnico en Sistemas **Horario de la ficha:** Dia: Jueves, Hora: 13:00 a 18:00 Dia: Viernes y Sabado Hora: 8:00 a 18:00 N° Aprendices: 13 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 105 Horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico **Resultado 1**: Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos. **Resultado 2**: Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio. **Resultado 3**: Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.
		Ficha 2: 2184921 **Nombre del Programa:** Tècnico Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1**: Utilizacion de herramientas informaticas **Resultado 1**: usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento,

		Horario de la ficha: Dia: Lunes.Hora: 19:00 a 22:00 N° Aprendices: 15 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 12 Horas	Procedimientos y estándares. **Resultado 2**: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas
		Ficha 3: **2288119** **Nombre del Programa:** Redes e Internet **Horario de la ficha:** Dia:Miercoles.Hora: 13:00 a 18:00. Jueves.Hora: 8:00 a 13:00. N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Formaciòn Virtual, a través de herramientas de trabajo colaborativo (WhatsApp, MEET, GOOGLE CLASSROOM, Correo Electrónico) y	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. **Resultado 1**: Participar en redes sociales en la web , utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.

		Plataforma LMS TERRITORIUM. **Horas reportadas a la ficha:** 30 Horas	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1**: 2251927 **Nombre del Proyecto Formativo:** Servicios de Soporte Técnico a la Infraestructura Informática En Pymes. **Actividad del Proyecto:** Proponer lineamientos para el registro digital de solicitudes de servicio. **Horas reportadas a la ficha: :** 5 horas.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4917952&catalogo=true
		Ficha 2: 2184921 **Nombre del Proyecto Formativo:** Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos. **Actividad del Proyecto:** Proponer lineamientos para el registro digital de solicitudes de servicio. **Horas reportadas a la ficha: :** 5 horas.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://classroom.google.com/c/MjcyMzAyNTE3Mjg4
		Ficha 3: 2288119 **Nombre del Proyecto Formativo:** Redes e Internet .	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:

		Horas reportadas a la ficha: : 3 horas.	https://classroom.google.com/c/MjczNjQ5MDA3NTU1
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**Ficha 1**: 2251927 Tipo de novedad: Inasistencia reiterativa Aprendices Involucrados: Chicangana Palechor Milba Maria.CC 1058787145 Gomez Rivera Nayely Patricia.CC:1002797020 Gomez Taquez Laureano Andres.CC: 98196816 Hernandez Franco Yanet. CC 34700126. Hernandez Ordoñez Evelin Tatiana.CC 1058789979 Hormiga Chicangana Irma. CC 34326044. Narvaez Ausecha Telma. CC 25480719. Palechor Palechor Francelina.CC 25483705 Ruales Benavides Sara Estefany. CC 1058787863 Sotelo Noguera Angie Alexandra. T.I 1058786817 Uribe Juspian Ermes Alirio. CC 1058787901	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS 15/03/2021 Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas Evidencias Reporte Control de reporte de asistencia realizado en cada sesión de formación y Formato Registro Control de Asistencia y Participaciòn Sesiones en línea. https://docs.google.com/forms/d/15p6lhqIiq9qK24AX1sSlWSTi6qfIopckPQVBDluMH1w/edit

		Vidal Salamanca Jeimy Veronica. CC 1002796721 **Ficha 2**: No Aplica Tipo de novedad : No Aplica Aprendices Involucrados: N/A **Ficha 3:** No Aplica Tipo de novedad: No Aplica Aprendices Involucrados: N/A	
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Ficha 1**: 2251927 RA1: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. RA2: Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. RA3: Optimizar los resultados, de acuerdo con la Verificación	Registros en SOFIA Plus para: N° 13 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje RA1,RA2,RA3,RA4 N° 12 de aprendices pendientes de evaluación de los RA1,RA2,RA3,RA4.

		RA4: Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No Aplica Còdigo del Proyecto: N/A Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: No Aplica Tiempo de entrega del Aval: No Aplica.
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (N/A) Proyecto de investigación (N/A) Otro proyecto (N/A) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.	Nombre del Proyecto: No Aplica Beneficiarios: N/A Còdigo o referencia del Proyecto: N/A

Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 **Ficha 1**: 2251927 No. Aprendices atendidos: 13. **Ficha 2**: 2184921 No. Aprendices atendidos: 15 **Ficha 3**: 2288119 No. Aprendices atendidos: 20	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Correo, Plataforma de Aprendizaje LMS, Herramientas de trabajo colaborativo Google ClassRoom. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Redes sociales, Sesión sincrónica, correo electrónico. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Herramientas de trabajo colaborativo Google ClassRoom, Google Forms, Kahoot.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad 1**: No Aplica **Horas ejecutadas:** 0 Horas	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada **Evidencia 1:** N/A **Fichas:** N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417100013 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Linea, para el periodo correspondiente al mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Deicy Sofia Narváez Mera
Fecha: 2021.03.14 23:05:16 -05'00'

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Humberto Polanco Osorio.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2199048 de 2021
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE MARZO DE 2021.

INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC25274378.

1. Entrega de material a través de correo electrónico, plataforma de aprendizaje Territorio, ClassRoom, redes sociales (WhatsApp) de los programas: Ficha (2251927), Tecnico en Sistemas. Ficha (2184921), Tecnico en Mantenimiento de Motocicletas. Ficha (2288119) Curso complementario Redes e Internet.

Captura Entrega de Material Ficha 2251927

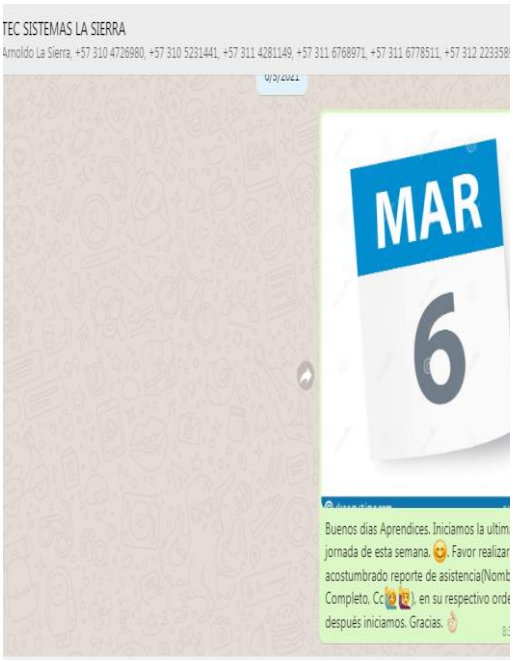


Captura Entrega de Material Ficha 2184921, programa Mantenimiento de Motocicletas.Plataforma de trabajo colaborativo ClassRoom. https://classroom.google.com/c/MjcyMzAyNTE3Mjg4



2. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro (ClassRoom).

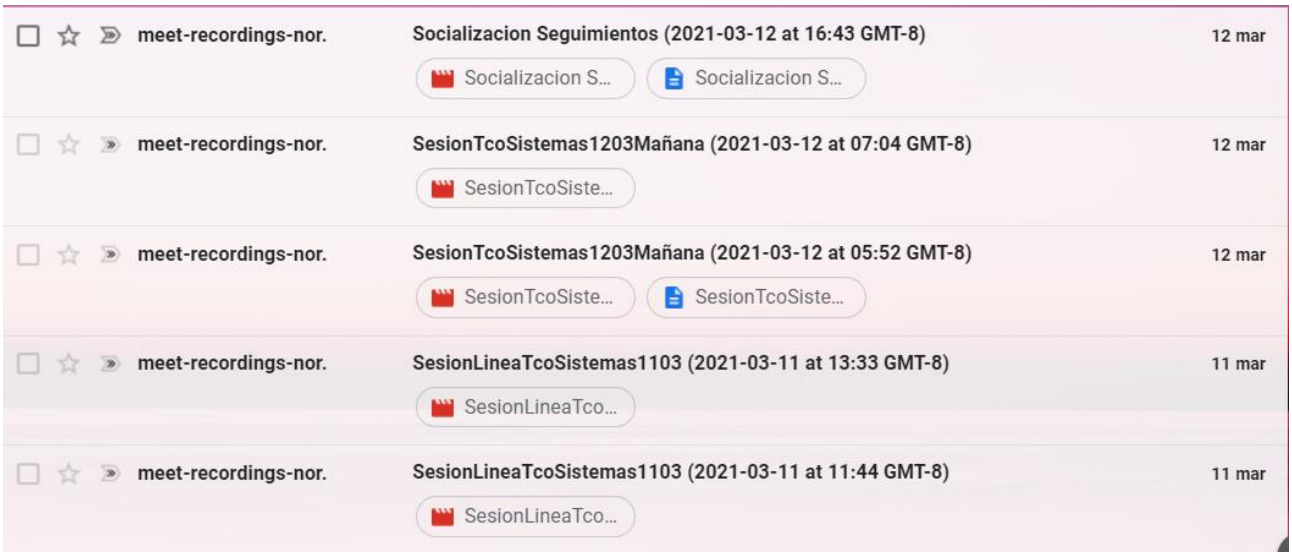
Captura actividad académica de acompañamiento a través de Grupo de WhatsApp Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra.

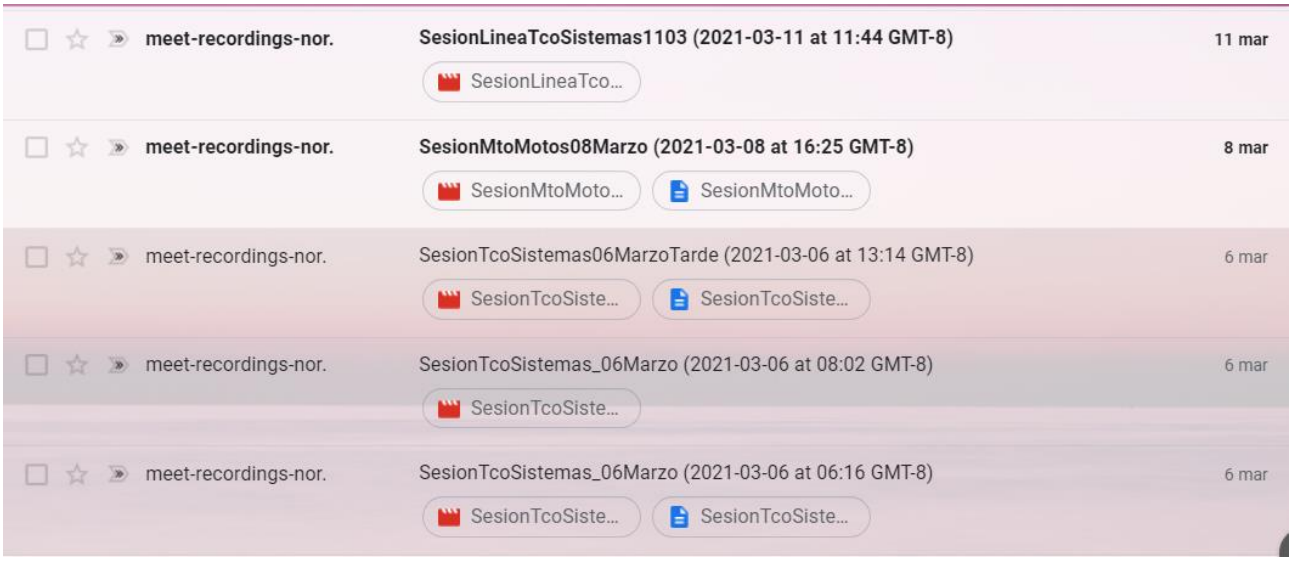




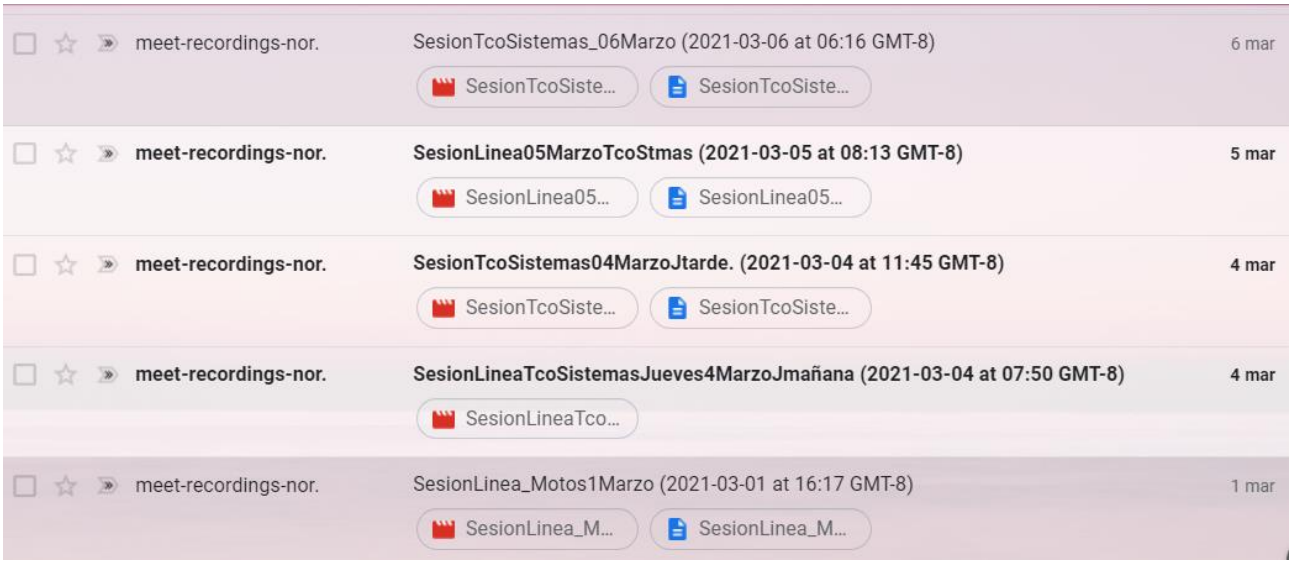
Captura actividad académica de acompañamiento a través de sesión sincronica a través de MEET. Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra. Historial grabaciones sesiones síncronas.

Captura historial grabaciones MEET. Actividad académica de acompañamiento a través de sesiones síncronas a través de plataforma MEET. Fichas 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra. Ficha 2184921 Tecnico en Mantenimiento de Motocicletas. Marzo de 2021.

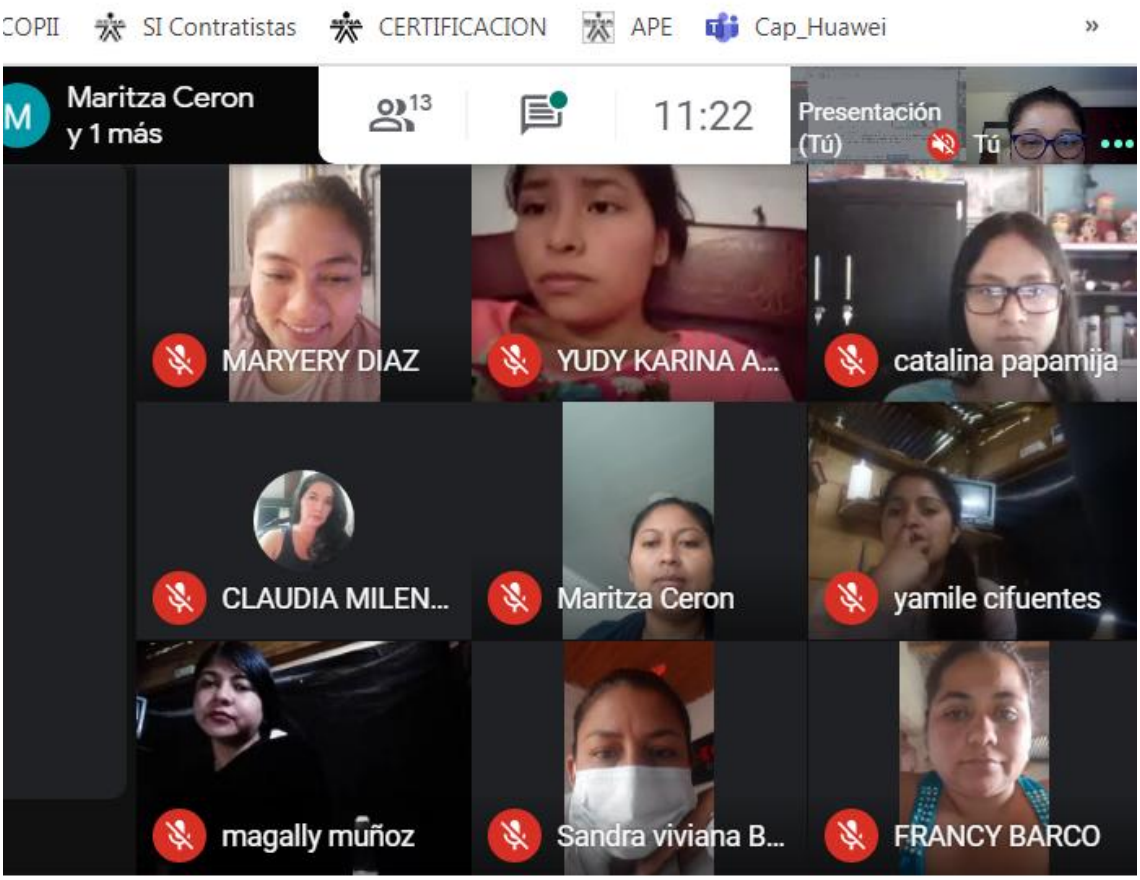




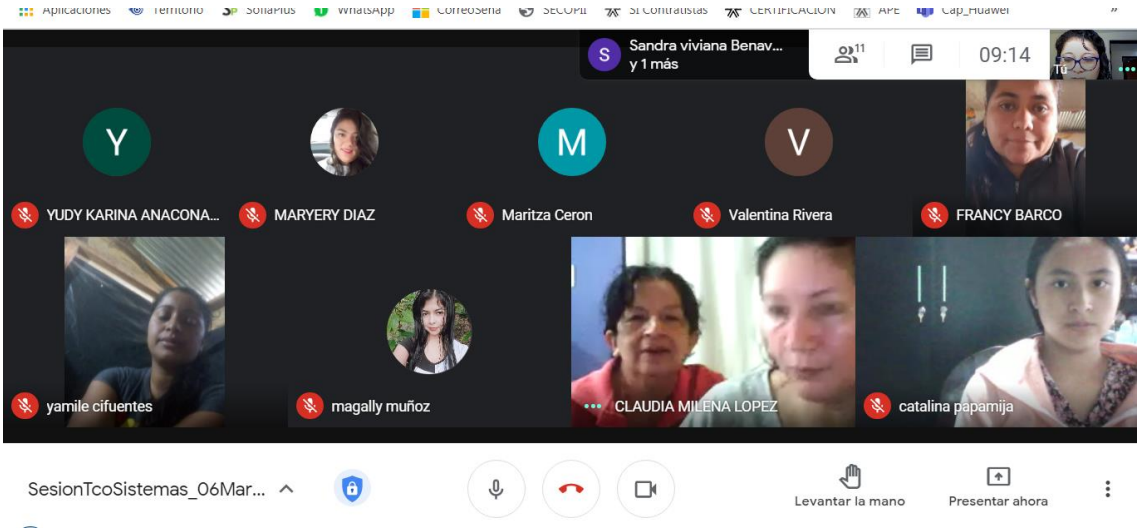
.



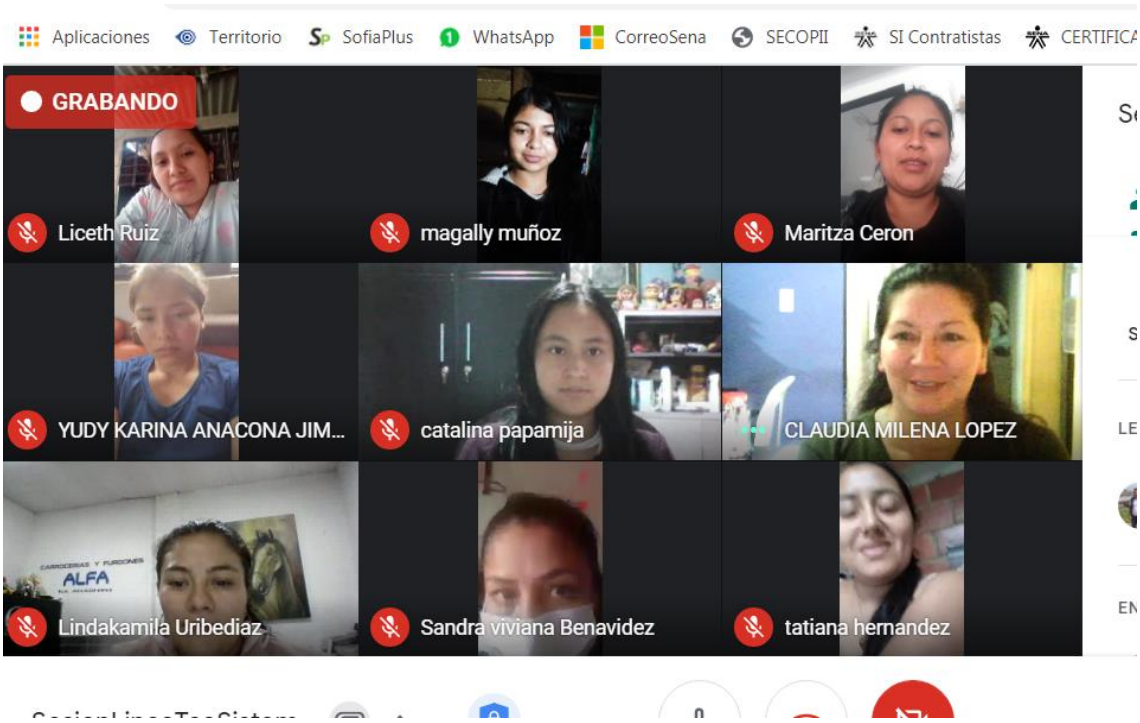
Captura actividad académica de acompañamiento a través de sesión sincronica por plataforma MEET. Ficha 2251927 Tecnico en sistemas Municipio La Sierra. Participación Sesion 6 de Marzo de 2021.



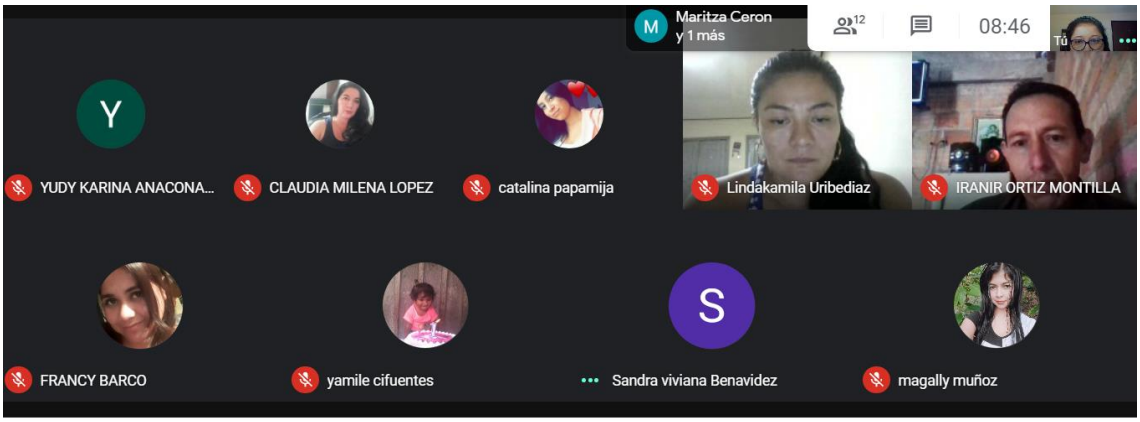
Participación Sesion 6 de Marzo de 2021.



Participación Sesion 11 de Marzo de 2021.

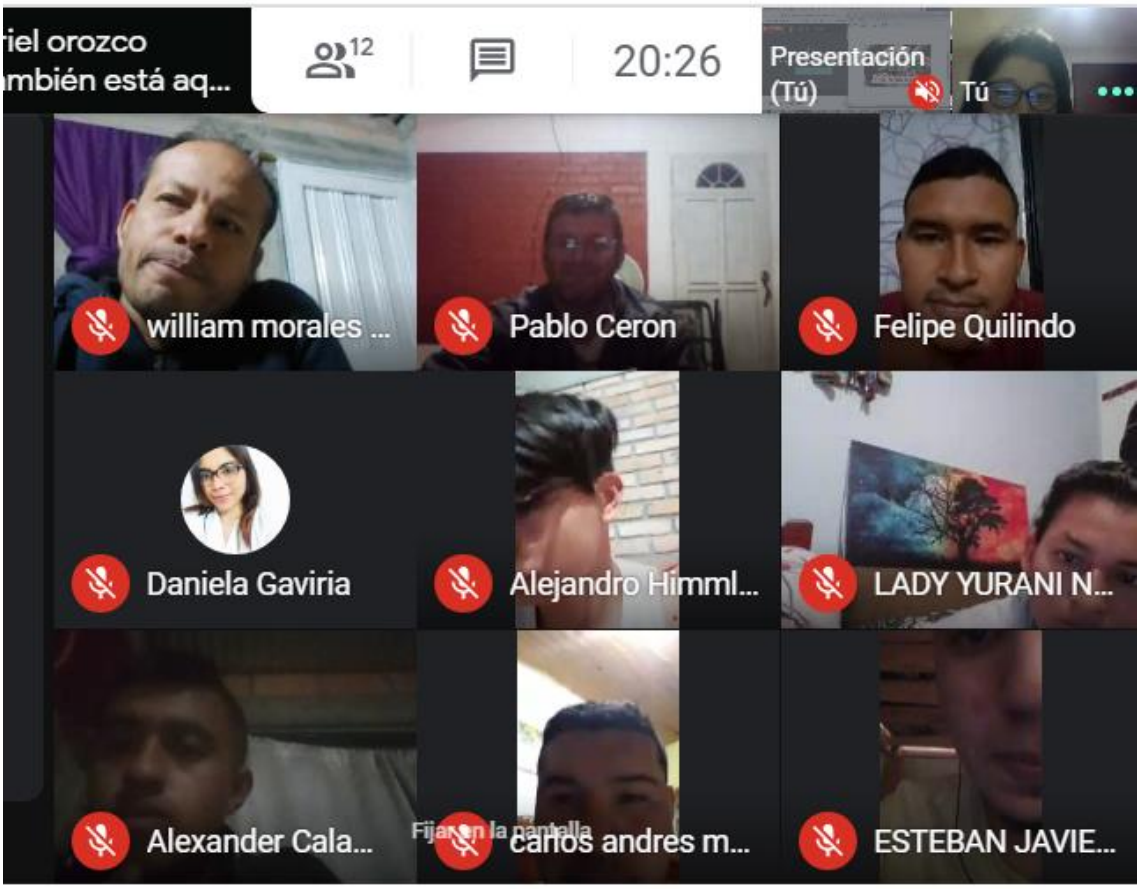


Participación Sesion 12 de Marzo de 2021.



Captura actividad académica de acompañamiento a través de sesión sincronica plataforma MEET. Ficha 2184921. Tecnico en Mantenimiento de Motocicletas.

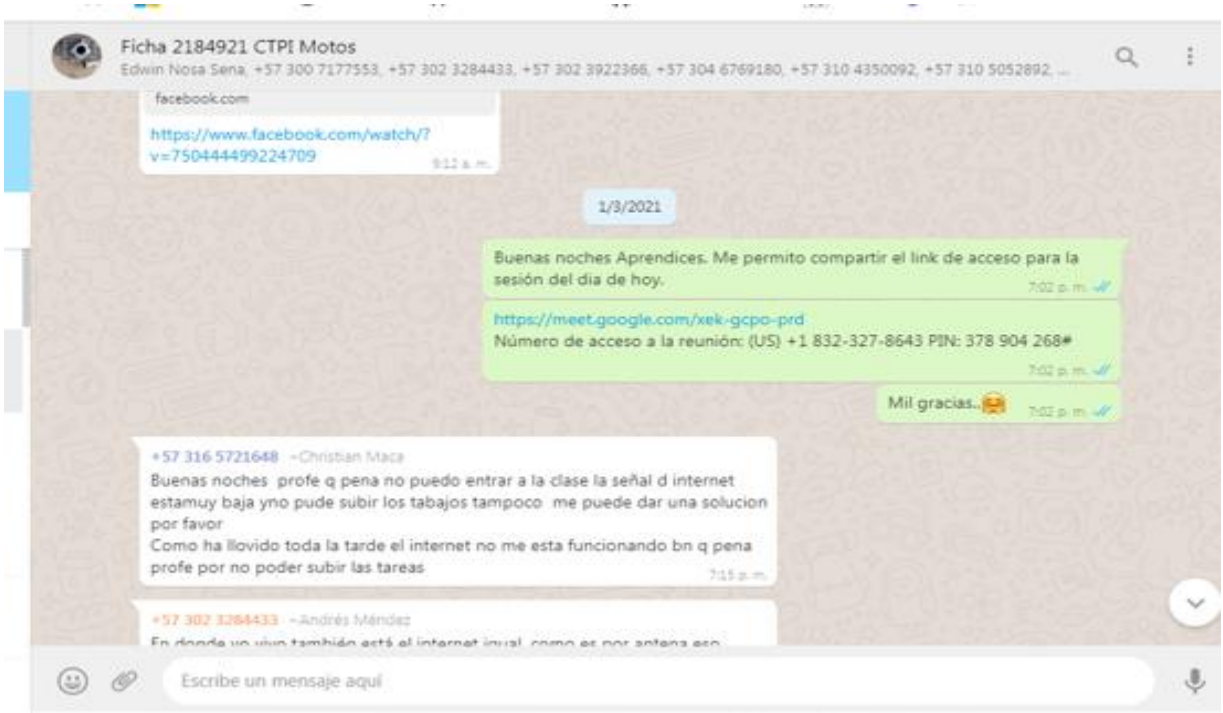
Participación Sesion 1 de Marzo de 2021.



Participación Sesion 8 de Marzo de 2021.

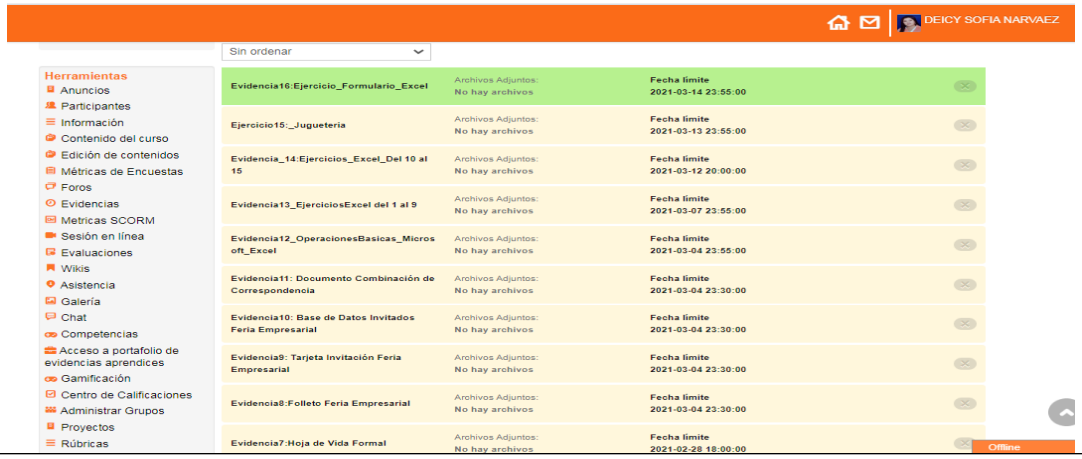


Captura actividad académica de acompañamiento a través de Grupo de WhatsApp Ficha 2184921 Tecnico en Motocicletas Popayàn. Competencia TICS



3. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de foros, redes sociales, otro medio-ClassRoom, Plataforma LMS Territorium.

Captura entrega actividad académica plataforma de aprendizaje Territorio Ficha 2251927 Tècnico en Sistemas.



Captura entrega actividad académica plataforma de aprendizaje Territorio Ficha 2251927 Tècnico en Sistemas.



Captura entrega actividad académica ClassRoom Ficha 2184921 Tècnico en mantenimiento de motocicletas.



Captura entrega actividad académica ClassRoom Ficha 2184921 Tècnico en mantenimiento de motocicletas.

