PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, marzo del 2021

Señor
JOSE DOMINGO OTALORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195500**
Coordinado Academico
Centro de Teleinformatica y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2195500** del año (2021)

MIRYAM MAGALLY BETANCOURTH NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.25.274.833 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformatica y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS ($39.808.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.755.500) y b). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.253.300) cada uno.

Plazo: Será hasta el 18 de febrero de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área AMBIENTAL, impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas ARTICULACION CON LA MEDIA del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Ficha 1. 2064436 Ficha 2: 2064437 Ficha 3:2290303 Ficha 4:2268131	Ficha 1: 2064436 Nombre del Programa: Manejo Ambiental Horario de la ficha: Miercoles de 8:00 am a 4:00 pm N° Aprendices: 30 Lugar y Ambiente de Formación: Institución Educativa Empresarial Cerro Alto Municipio de Caldono Horas reportadas a la ficha: 48 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la siguiente competencia y resultado de aprendizaje: **Competencia 1**: tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con la norma **Resultado 1**: Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos. **Resultado 2:** Elaborar informe de muestreo teniendo en cuenta las normas **Resultado 3**: Aplicar la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo al tipo de muestra.
		Ficha 2 : 2064437 Nombre del Programa Técnico Manejo Ambiental Horario de la ficha: Martes de 8:00 am a 4:00 pm N° Aprendices: 31 Lugar y Ambiente de Formación: Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitan. Horas reportadas en la ficha: 48 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la siguiente competencia y resultado de aprendizaje: **Competencia 1**: tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con la norma **Resultado 1**: Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos. **Resultado 2:** Elaborar informe de muestreo teniendo en cuenta las normas **Resultado 3**: Aplicar la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo al tipo de muestra.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o	Ficha 1: 2268131 Nombre del Programa Técnico Conservacion en Recursos Naturales Horario de la ficha:	Registro EN SOFIA PLUS de la siguiente competencia y resultado de aprendizaje: **Competencia 1**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la

	instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Viernes de 8:00 am a 4:00 pm N° Aprendices: 26 Lugar y Ambiente de Formación: Institución Educativa Cuatro Esquinas Horas reportadas en la ficha: 32 horas Nombre del Proyecto Formativo: Plan de Conservacion de Recursos Naturales en las instituciones educativas del departamento del cauca	naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado 2:** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. **Resultado 3:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Resultado 4**:Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional. **Resultado 5**: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponible.
		Ficha 1: 2290303 Nombre del Programa Técnico en Conservacion de Recursos Naturales Horario de la ficha: Jueves de 8:00 am a 4:00 pm N° Aprendices: 27 Lugar y Ambiente de Formación: Institución Educativa Guillermo León Valencia	Registro EN SOFIA PLUS de la siguiente competencia y resultado de aprendizaje: **Competencia 1**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado 2:** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

		Horas reportadas en la ficha: 32 horas Nombre del Proyecto Formativo: Plan de Conservacion de Recursos Naturales en las instituciones educativas del departamento del cauca	**Resultado 3:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Resultado 4**:Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: • Inasistencia reiterativa. • Incumplimiento de planes de mejoramientos • Deserciones • Retiros	Tipo de novedad: No aplica Aprendices Involucrados: **No aplica** Ficha 2: 2064396 Tipo de novedad: **No aplica** Aprendices Involucrados: **No aplica**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha (No aplica) de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) **No Aplica** Fecha (No aplica) de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada **No aplica** Fecha (No aplica) de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. **No aplica** Fecha (No aplica) de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas

			No aplica (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Ficha 1: 2064436** **Resultado 1**: Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos. **Resultado 2:** Elaborar informe de muestreo teniendo en cuenta las normas **Resultado 3**: Aplicar la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo al tipo de muestra.	Registros en SOFIA Plus para: Al terminar el resultado de aprendizaje
		Ficha 1: 2064437 **Resultado 1**: Realizar muestreo de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos. **Resultado 2:** Elaborar informe de muestreo teniendo en cuenta las normas **Resultado 3**: Aplicar la normatividad de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo al tipo de muestra.	Registros en SOFIA Plus para: Al terminar el resultado de aprendizaje
		Ficha 1: 2290303 **Resultado 2:** Identificar	Registros en SOFIA Plus para: Al terminar el resultado de

		las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. **Resultado 3:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Resultado 4**:Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.	aprendizaje
		Ficha 1: 2268131 **Resultado 2:** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. **Resultado 3:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Resultado 4**:Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del	Registros en SOFIA Plus para: Al terminar el resultado de aprendizaje

		programa de formación, con base en la política institucional. **Resultado 5**: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponible.	
4. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: **No aplica** Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No aplica Còdigo del Proyecto: **No aplica**	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: **No aplica** Tiempo de entrega del Aval: **No aplica**
5. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: **Proyecto de Formación**: Plan de Conservacion de Recursos Naturales en las Instituciones Educativas del Departamento del Cauca	**Nombre del Proyecto**: Plan de Conservacion de Recursos Naturales en las Instituciones Educativas del Departamento del Cauca Beneficiarios: Comunidad educativa de las Instituciones Educativas articuladas con el SENA en el Departamento del Cauca. Còdigo o referencia del Proyecto: En realización
6. Promover en los aprendices la autoformación conactividades académicas desescolarizada	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): redes sociales Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través

s y garantizar el acompañamiento de los aprendices en lasmismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del Centro de Teleinformática y Producción Industrial.	atendidas: 2 Ficha 1: 2064436 No. Aprendices atendidos: 30 Ficha 2: 2064437 No. Aprendices atendidos: 31 Ficha: **2290303** No. Aprendices atendidos: 26 Ficha: **2268131** No. Aprendices atendidos: 27	de correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): redes sociales Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo,otro): redes sociales. Sesiones formativas por la plataforma meet. – Grabación de la sesión educativa. Evindecia del proceso Formativo en cada el Drive Articuacion con la Media.
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reporte detallado de acciones realizadas: Actividad 1 realizada: Reuniones del programa de Articulación con la Media para el proceso de alistamiento, recepción de documentos y asentamiento de matricula de fichas nuevas. Horas ejecutadas: Las horas de estas actividades hacen parte de las horas reportadas en Sofia Plus, para el mes de marzo. Actividad 2 realizada: Asistir a capacitaciones del laboratorio ambiental para instructores del área Actividad 4. Realizar el curso de SACUDETE Por parte del instructor Juan	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia de la actividad 1: Enlaces de reuniones por plataformas de comunicación virtual, desplazamientos a instituciones educativas, listas de asistencia, citas programadas presenciales en el CTPI. Evidencia de la actividad 2: Listas de asistencia Evidencia de la actividad 3: Reunión virtual realizada en el siguiente link: Facebook lite. Los días Lunes de 7:30

		Calos Valencia .	a 9:30 am

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416229901 de la planilla, Expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

Miryam Magally Betancourth Narvaez
Contratista
C.C. No. 25.274.833

Recibí a satisfacción:

_____

Jose Domingo Otálora
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2195500 del año (2021)
Coordinador Académico de Programas Especiales