



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Marzo 31 de 2021

Señor.

Ing. José Domingo Otalora

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2194732

Coordinador Académico cursos Especiales

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2194732** del año 2021

Daniel Fierro Urazan, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12133847** de Neiva Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **34.550.600** .forma de pago Nueve pagos iguales de febrero a octubre por valor de 3.755.500 y un último pago en noviembre por valor de 751.100

Plazo: Será hasta el 06 de Noviembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de SOFTWARE. Impartiendo formación profesional integral, en alternancia, para los programas REGULAR, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en los municipios de Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.



Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
<p>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p>	<p>Ficha 1: 2268631</p> <p>Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</p> <p>Horario de la ficha: 14:00 - 18:00 FEBRERO 19,20,22,23,24,25,26, 27 - MARZO 5,12</p> <p>N° Aprendices:28</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: biblioteca municipal Sucre, virtual aplicando tecnologías de la informacion</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 8</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: en formacion</p> <p>Resultado 1: en formacion</p> <p>Resultado n:en formación</p>
		<p>Ficha 2: 2268671 Inpec Bordo</p> <p>Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</p> <p>Horario de la ficha: 08:00 – 12:00 FEBRERO 19,20,22,23,24,25,26, 27 - MARZO 5,12</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: en formacion</p> <p>Resultado 1: en formacion</p> <p>Resultado n:en formación</p>



		<p>N° Aprendices:26</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: Reclusion el Bordo patia y virtual aplicando tecnologias de la informcion</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 8</p>	
		<p>Ficha 3: 2291868</p> <p>Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</p> <p>Horario de la ficha: 07:00 - 15:00</p> <p>MARZO 12, 13, 22, 24, 31</p> <p>N° Aprendices:35</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: consejo municipal la vega, virtual aplicando tecnologias de la informacion</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 40</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: en formacion</p> <p>Resultado 1: en formacion</p> <p>Resultado n:en formación</p>
		<p>Ficha 4: 2291882 corinto</p> <p>Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE</p>	



		<p>HOJAS DE CALCULO EXCEL</p> <p>Horario de la ficha: 14:00 - 18:00</p> <p>MARZO : 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 23</p> <p>N° Aprendices:33</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: biblioteca municipal japon,virtual aplicando tecnologias de la informacion</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 40</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: en formacion</p> <p>Resultado 1: en formacion</p> <p>Resultado n:en formación</p>
		<p>Ficha 5: 2291907 mutual</p> <p>Nombre del Programa : MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</p> <p>Horario de la ficha: 07:00 - 15:00</p> <p>MARZO: 25, 26, 27, 29, 30</p> <p>N° Aprendices:48</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: virtual aplicando tecnologias de la informacion</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 40</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: en formacion</p> <p>Resultado 1: en formacion</p> <p>Resultado n:en formación</p>



		<p>Ficha 6: 2284573</p> <p>Inpec mujeres</p> <p>Nombre del Programa : BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES</p> <p>Horario de la ficha: 08:00 - 12:00</p> <p>MARZO 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 23</p> <p>N° Aprendices:28</p> <p>Lugar y Ambiente de Formación: salón educativas Inpec, virtual aplicando tecnologías de la informcion</p> <p>Horas reportadas a la ficha: 40</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: en formacion</p> <p>Resultado 1: en formacion</p> <p>Resultado n:en formación</p>
	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p>	<p>Ficha 1: XXX</p> <p>Nombre del Proyecto Formativo: XXX</p> <p>Actividad del Proyecto: XXX</p>	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:</p> <p>Dirección Enlace: XXX</p>
		<p>Ficha 2: XXX</p> <p>Nombre del Proyecto Formativo: XXX</p> <p>Actividad del Proyecto: XXX</p>	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:</p> <p>Dirección Enlace: XXX</p>



		Ficha N: XXX	
1. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	<p>Ficha 1: XXX</p> <p>Tipo de novedad : XXX</p> <p>Aprendices Involucrados: Nombres</p> <p>Ficha 2: XXX</p> <p>Tipo de novedad : XXX</p> <p>Aprendices Involucrados: Nombres</p> <p>Ficha n: XXX</p> <p>Tipo de novedad: XXX</p> <p>Aprendices Involucrados: Nombres</p>	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha xxx de Correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co)</p> <p>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada</p> <p>Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico.</p> <p>Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas</p> <p>(Evidencias Ninguna)</p>
2. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	<p>Ficha 1: XXX</p> <p>RA1: XXX</p> <p>RA2: XXX</p> <p>RAn: XXX</p> <p>RAn: XXX</p> <p>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje</p> <p>N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA</p>



de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.		Ficha 2: XXX RA1: XXX RA2: XXX RA n: XXX RA n: XXX	Registros en SOFIA Plus para: N°XX de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°XX de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha n: XXX	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX Código del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (.....) Proyecto de investigación (.....) Otro proyecto (...) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: XXX Beneficiarios: XXX Código o referencia del Proyecto: XXX



Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX Actividad 2 realizada:XX Horas ejecutadas: XXX	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: XXX Evidencia 2: XXX

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	33321	Municipio de Sucre y Bordo Patia	26/02/2021	12/03/2021
2.				

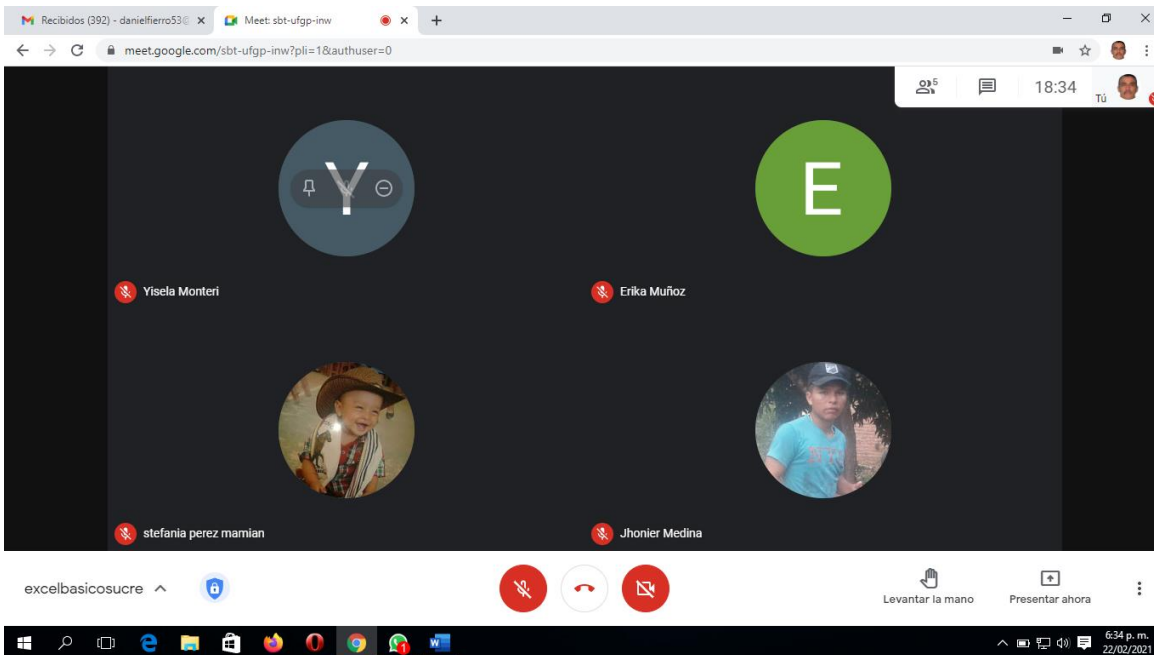


Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **19885202** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Curso Municipio de Sucre





Recibidos (392) - danielferro53 x Meet: sbt-ufgp-inw x +

meet.google.com/sbt-ufgp-inw?pli=1&authuser=0

18:48

Tú Erika Muñoz stefania perez mamian karol Burbano

Yisela Monteri Jhonier Medina mabely cristina montero muñoz

excelbasicosucre

Levantar la mano Presentar ahora

6:48 p. m. 22/02/2021

Recibidos (392) - danielferro53 x Meet: sbt-ufgp-inw x +

meet.google.com/sbt-ufgp-inw?pli=1&authuser=0

18:55

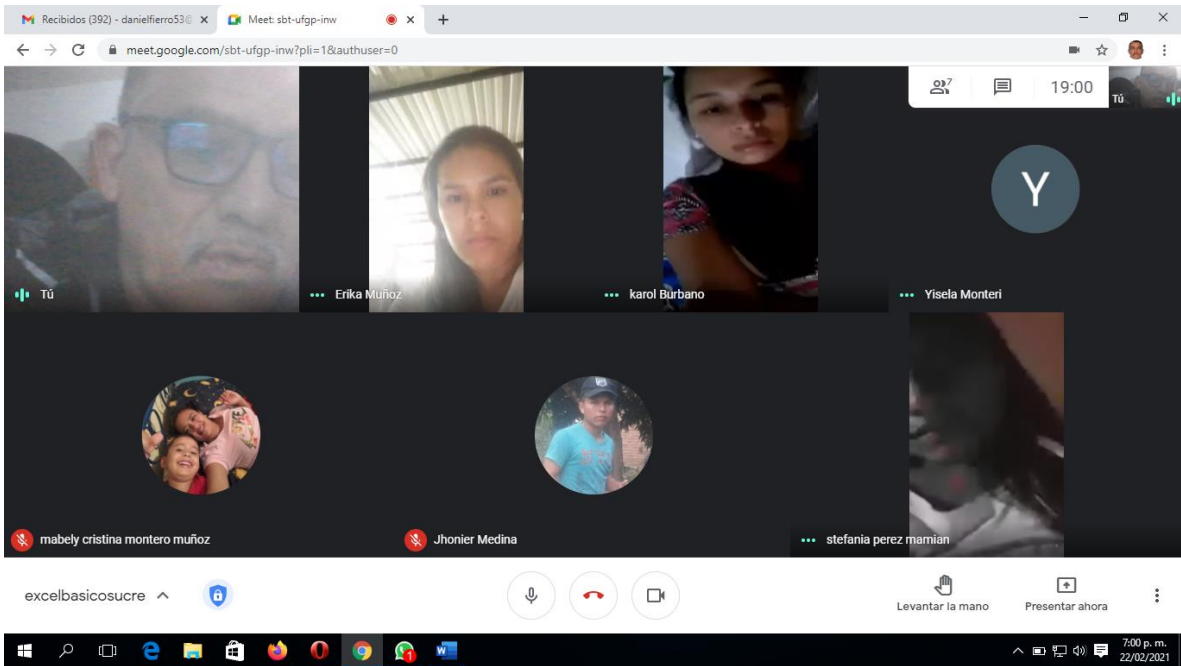
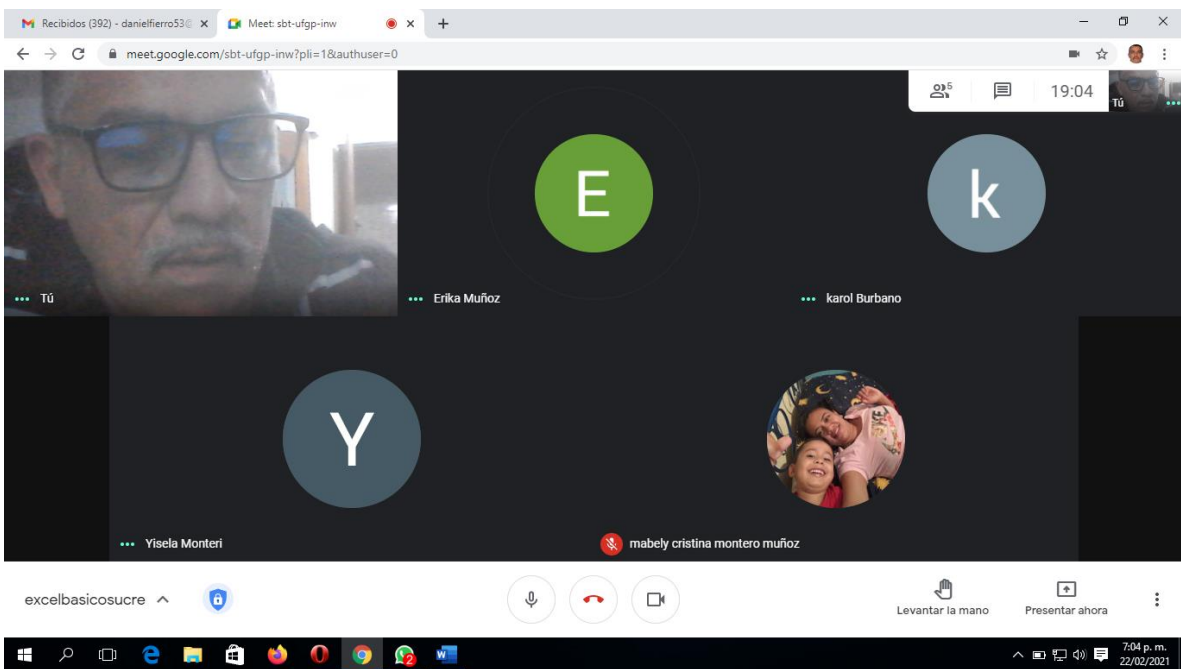
Tú Erika Muñoz stefania perez mamian karol Burbano

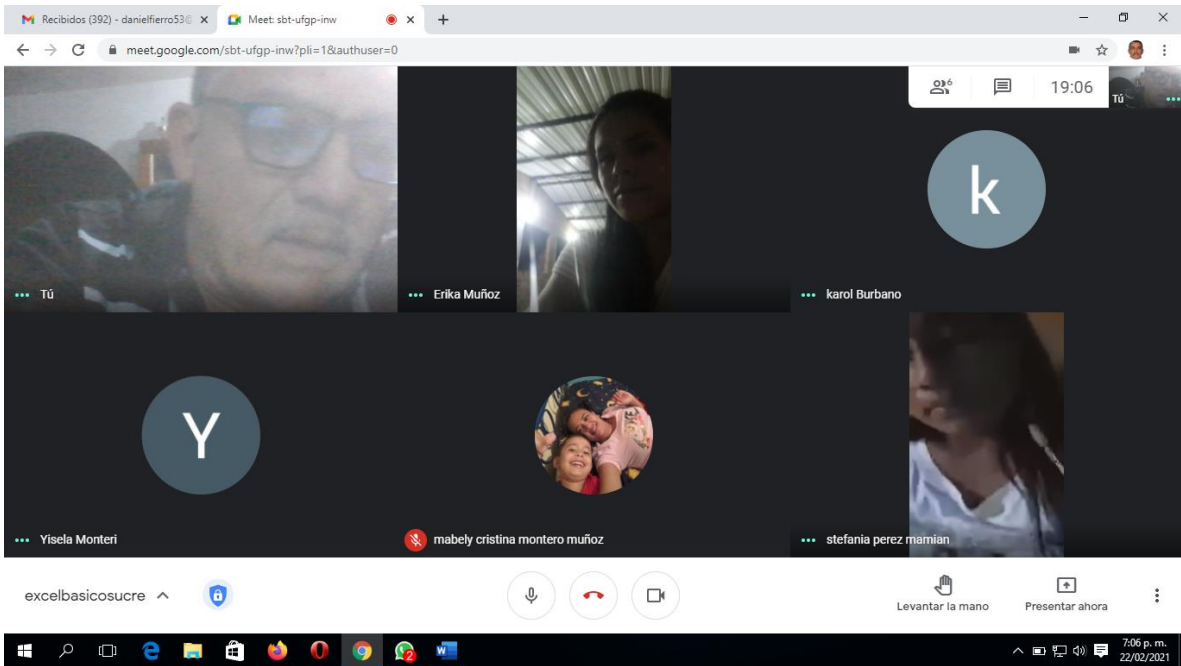
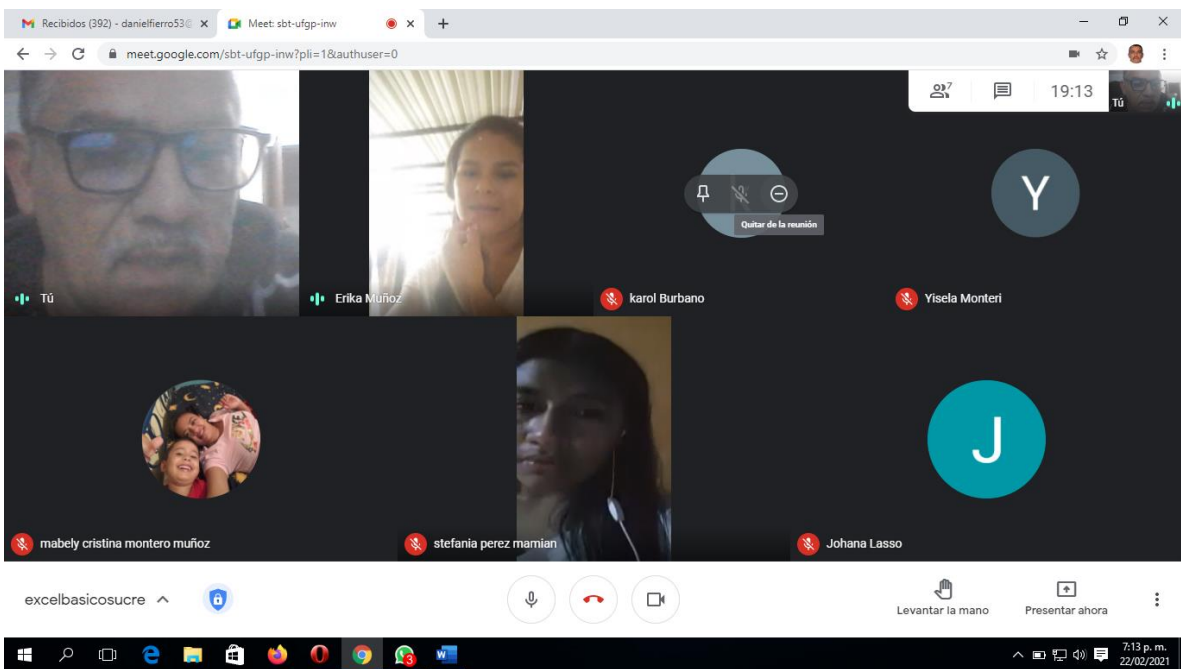
Yisela Monteri mabely cristina montero muñoz Jhonier Medina

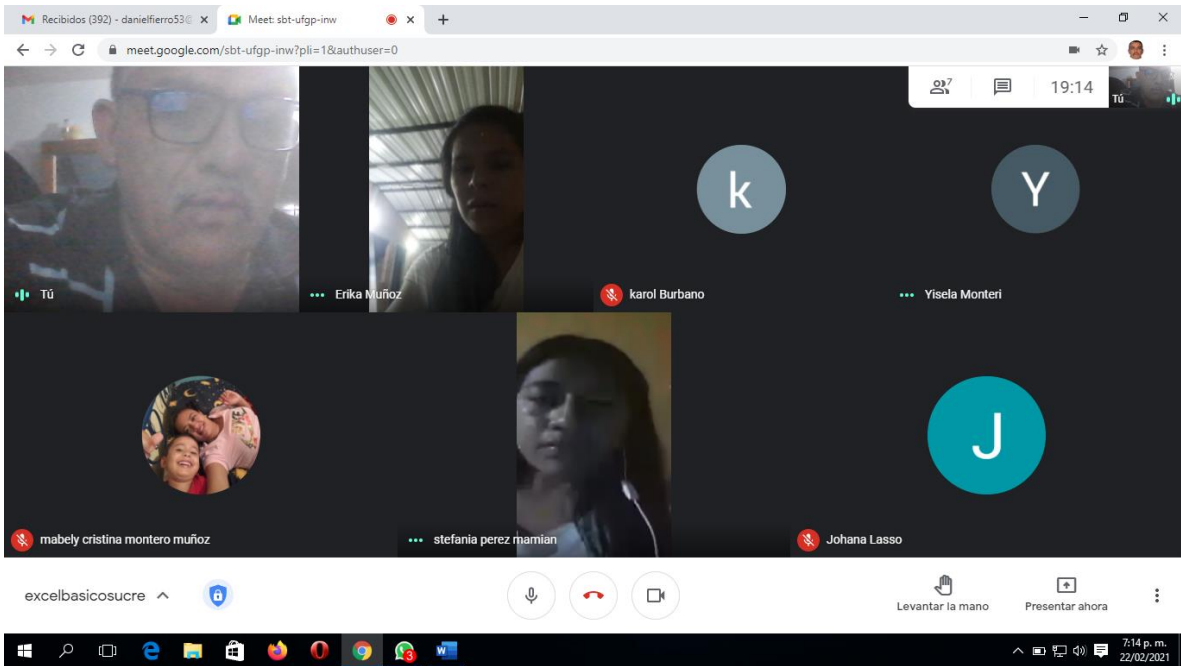
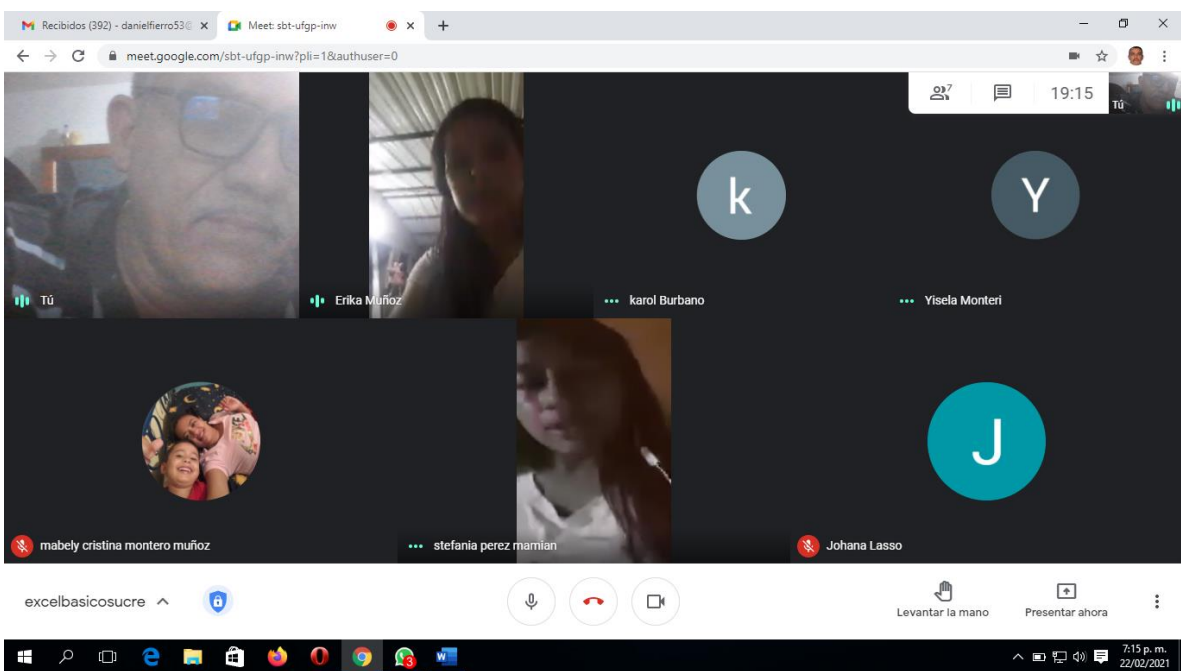
excelbasicosucre

Levantar la mano Presentar ahora

6:55 p. m. 22/02/2021







Segunda sesión sucre



Browser tabs: Iniciar sesión en la cuenta, Reto Verde, Recibidos (402) - danielferro53, Meet: msf-axwr-zrf

URL: meet.google.com/msf-axwr-zrf?pli=1&authuser=0

Participants:

- Tú (Video)
- ANYI LORENA MARTINEZ (Avatar: Dog)
- Erika Muñoz (Avatar: Green circle with 'E')
- stefania perez mamian (Avatar: Girl)
- Milena campo (Avatar: Green circle with 'M')
- Karen Dayana Rengifo (Avatar: Blue circle with 'K')
- ANYI LORENA MARTINEZ (Avatar: Dog)
- Johana Lasso (Avatar: Blue circle with 'J')

Controls: Detalles de la reunión, Microphone, Phone, Video, Levantar la mano, Presentar ahora

Taskbar: Windows, Search, Edge, File Explorer, Store, Firefox, Chrome, Teams, Word, 6:44 p. m., 10/03/2021

Browser tabs: Iniciar sesión en la cuenta, Reto Verde, Recibidos (402) - danielferro53, Meet: msf-axwr-zrf

URL: meet.google.com/msf-axwr-zrf?pli=1&authuser=0

Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

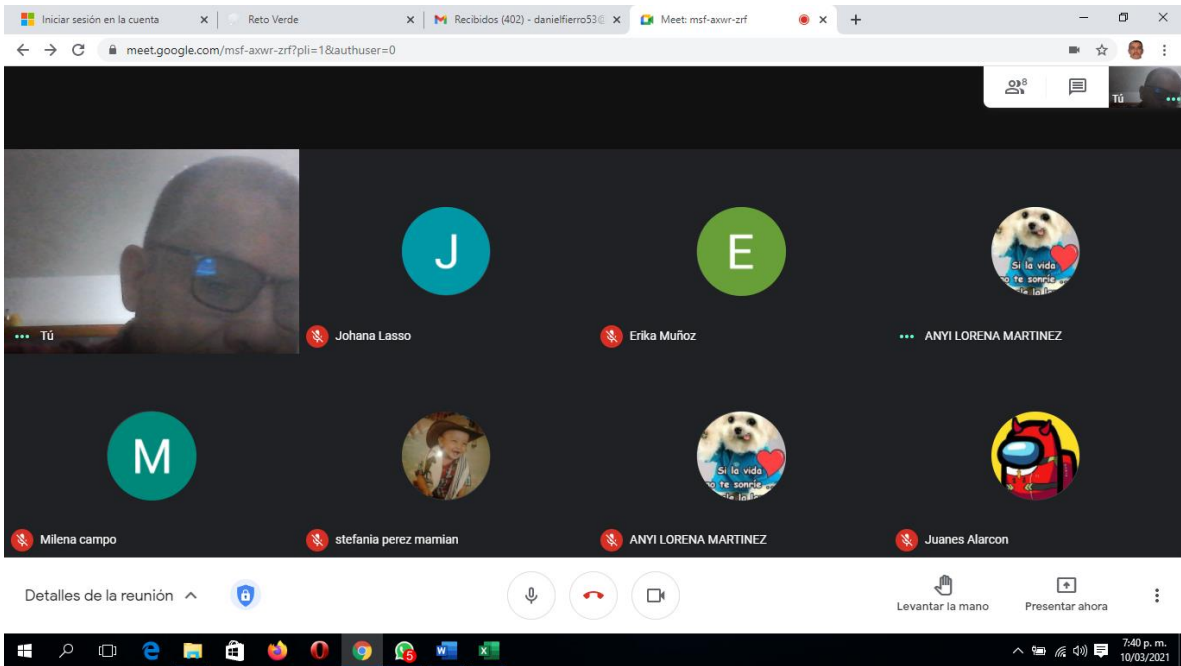
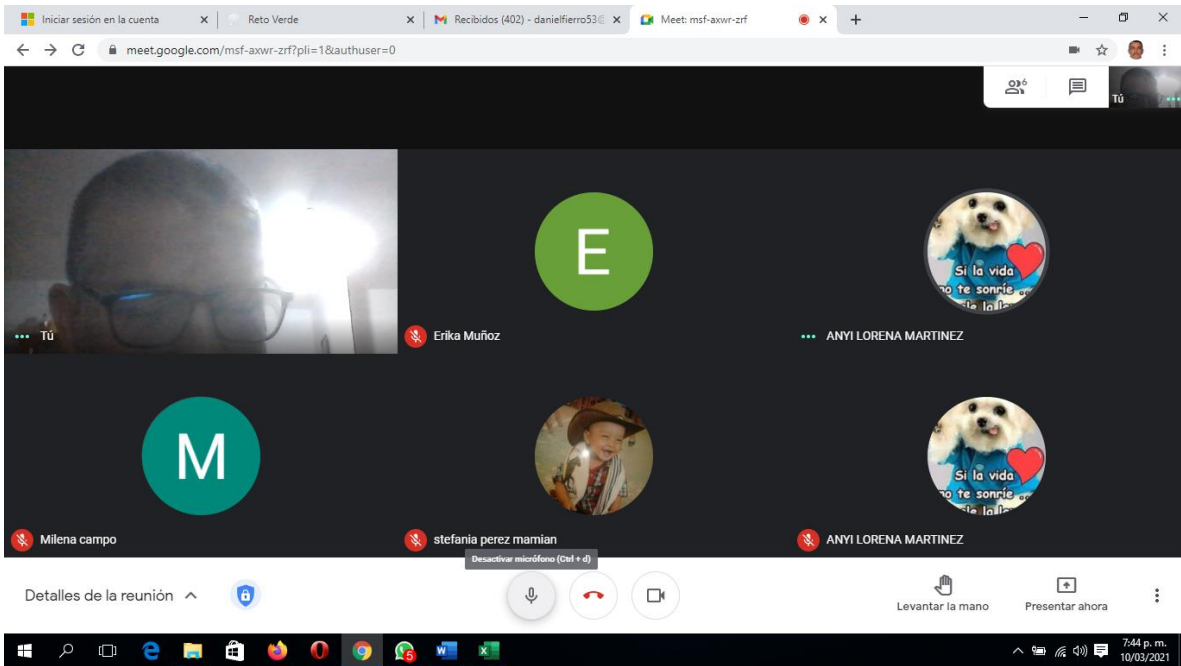
Detener la presentación

Participants:

- Tú (Video)
- stefania perez mamian (Avatar: Girl)
- Erika Muñoz (Avatar: Green circle with 'E')
- ANYI LORENA MARTINEZ (Avatar: Dog)
- Karen Dayana Rengifo (Avatar: Blue circle with 'K')
- Johana Lasso (Avatar: Blue circle with 'J')
- Milena campo (Avatar: Green circle with 'M')
- Juanes Alarcon (Avatar: Red robot)

Controls: Detalles de la reunión, Microphone, Phone, Video, Levantar la mano, Estás presentando

Taskbar: Windows, Search, Edge, File Explorer, Store, Firefox, Chrome, Teams, Word, Excel, 7:30 p. m., 10/03/2021





funciones en excel - Buscar con Google x Funciones de Excel (por orden alfabético) x Recibidos (394) - danielferro53 x Meet: aws-wiyk-rne x +

meet.google.com/aws-wiyk-rne?pli=1&authuser=0

18:33 Tú

Tú Juanes Alarcon Yisela Monteri ROSA ELVIRA CALVACHE

Tatiana Vegas Deiby Hernan lizeth daniela orrego ruiz

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

6:33 p. m. 2/03/2021

funciones en excel - Buscar con Google x Funciones de Excel (por orden alfabético) x Recibidos (394) - danielferro53 x Meet: aws-wiyk-rne x +

meet.google.com/aws-wiyk-rne?pli=1&authuser=0

18:34 Tú

Tú Juanes Alarcon Yisela Monteri ROSA ELVIRA CALVACHE Tatiana Vegas lizeth daniela orrego ruiz

Deiby Hernan Karen Dayana Rengifo Santiago Montero

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

6:34 p. m. 2/03/2021



funciones en excel - Buscar con (X) Funciones de Excel (por orden al X) Recibidos (394) - danielferro53 X Meet: aws-wiyk-rne X +

meet.google.com/aws-wiyk-rne?pli=1&authuser=0

Karen Dayana Rengifo está presentando

lizabeth daniela orrego... también está aquí

18:39

Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

Detalles de la reunión

tercera sesion en linea 2 de mar...

Levantar la mano

Estás presentando

Levantar la mano

Karen Dayana Rengifo está presentando su pantalla

6:39 p. m. 2/03/2021

funciones en excel - Buscar con (X) Funciones de Excel (por orden al X) Recibidos (394) - danielferro53 X Meet: aws-wiyk-rne X +

meet.google.com/aws-wiyk-rne?pli=1&authuser=0

Estás presentando

lizabeth daniela orrego... y 4 más

19:29

Presentación (tú)

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

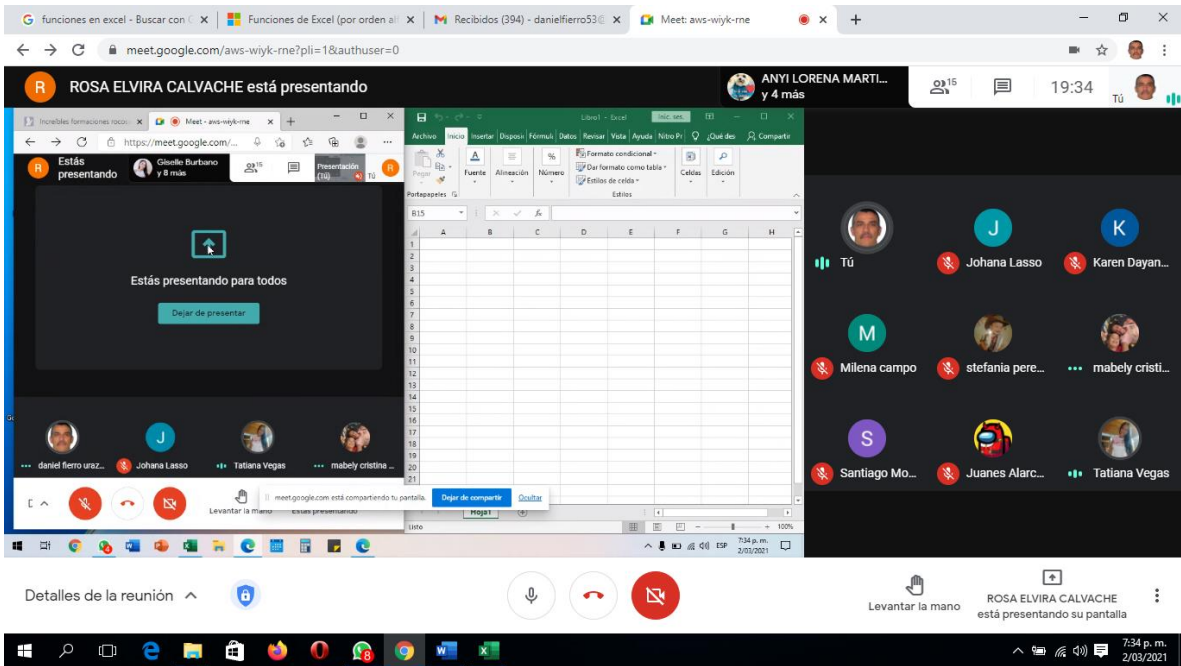
Detalles de la reunión

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando

7:29 p. m. 2/03/2021



Inpec Popayan





siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 21

INPEC papayan Ciudad de Papayan

CATEGORIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DNI DE CONSULTA PLANETA / CONSULTA	FAMILIA / SUPERVISORA	CORREO ELECTRONICO	CATEGORIA / EXT. 2021	FIRMA
	Leidy Carolina Carr	1067312229					Leidy Carr
	Joselyn Fortesca	1076352989					Joselyn Fortesca
	Karlene Patricia Diaz	1059245392					Karlene Patricia Diaz
	Isabel Gonzalez	1121810003					Isabel Gonzalez
	Angie Yamileth Inaba	1130468083					Angie Yamileth Inaba
	Maricella Chantel S.A	766989438					Maricella Chantel S.A
	Wendy Valentina Pineda	1002661494					Wendy Valentina Pineda
	Sandra Leticia Sarmiento	31210286					Sandra Leticia Sarmiento
	Yulvia Paz	316344856					Yulvia Paz
	Maria Ericka Cande	31565600					Maria Ericka Cande
	Elizabeth Caballero	1058721820					Elizabeth Caballero
	Yohana Bolaños	1053176608					Yohana Bolaños
	Andriana Yvonnez Urdar	110027912					Andriana Yvonnez Urdar
	Angela Trujillo	26 690 681					Angela Trujillo
	Martha Alicia	111121200					Martha Alicia
	Yennifer Maria C	1009851372					Yennifer Maria C
	Luz Yvonne Chavez	66 721 663					Luz Yvonne Chavez
	Yvonne Garcia	1130942132					Yvonne Garcia
	Daniela Burbano	106181866					Daniela Burbano
	Yessica Marcela Gomez	104075544					Yessica Gomez

www.sena.edu.co

© SENAComunica

Página 2 de 2

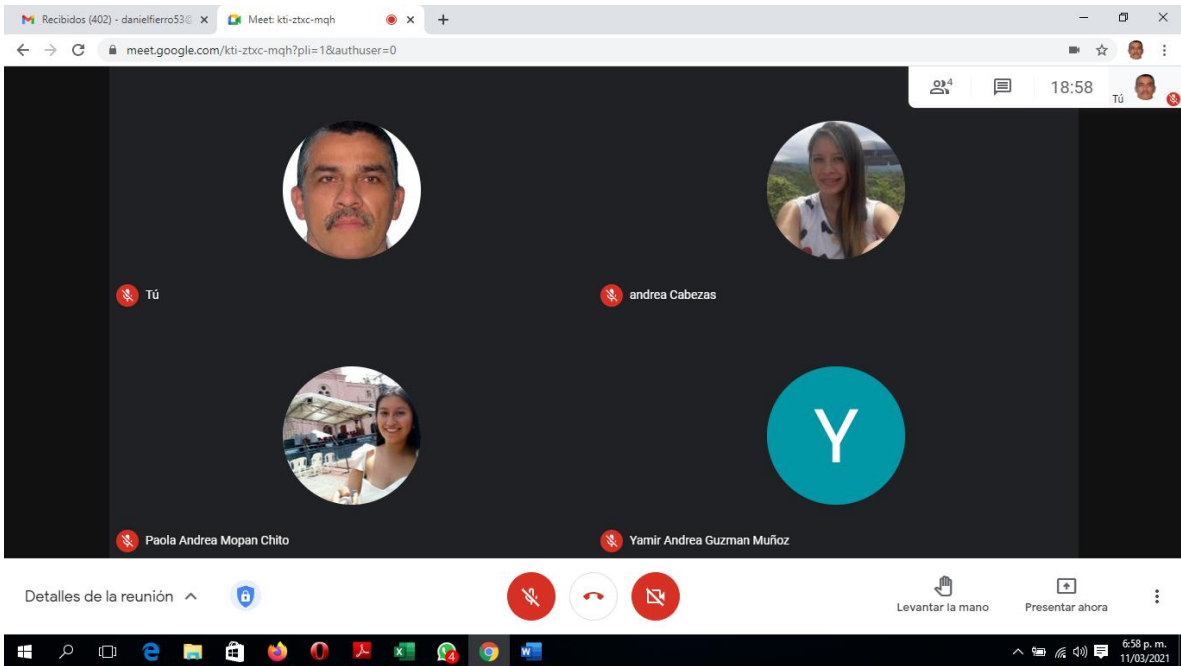
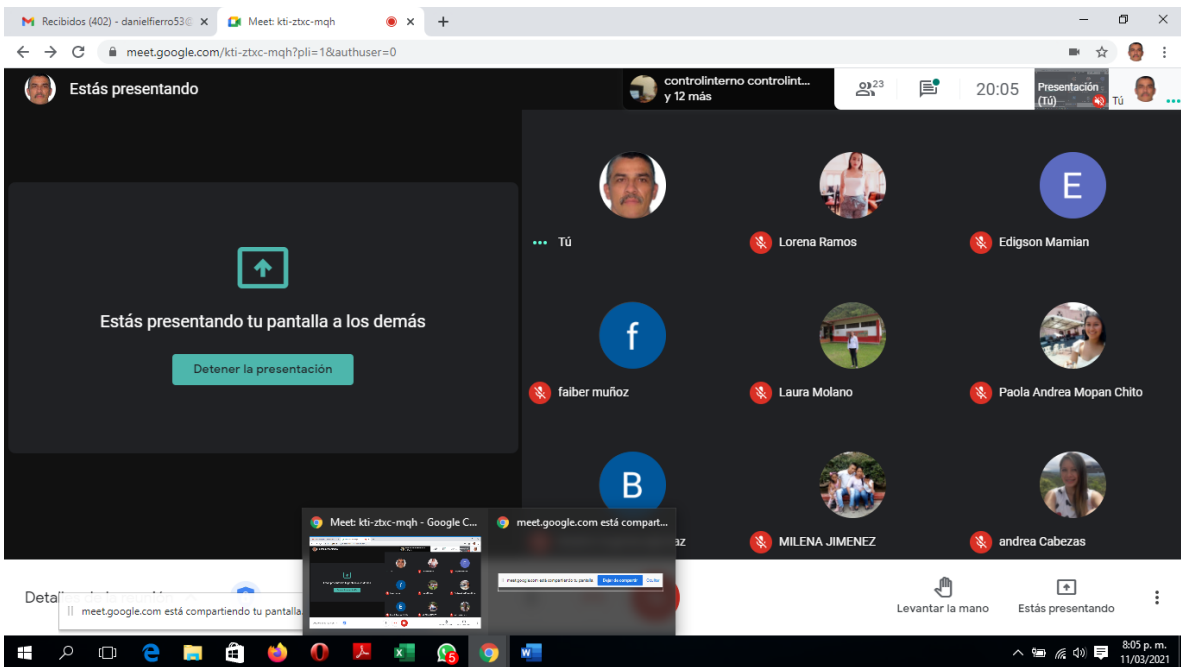
[illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. **DEL DIA** **DEL MES DE** **del 21**

No.	Nombre	Edad	Sexo	Residencia / Centro de Trabajo	Centro de Estudio	Observaciones
1	Yenny Chirio	1.06.20.20.21	F			Pres. Faltas
2	Enidit Rodriguez	1.06.20.20.21	F			Faltas
3	Yovana Garcia	1.06.20.20.21	F			Faltas
4	Ena Alejandra Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
5	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
6	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
7	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
8	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
9	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
10	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
11	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
12	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
13	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
14	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
15	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
16	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
17	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
18	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
19	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
20	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
21	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
22	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
23	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
24	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
25	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
26	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
27	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
28	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
29	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
30	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
31	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
32	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
33	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
34	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
35	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
36	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
37	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
38	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
39	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
40	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
41	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
42	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
43	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
44	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
45	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
46	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
47	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
48	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
49	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
50	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
51	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
52	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
53	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
54	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
55	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
56	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
57	Yenny Cordero	1.06.20.20.21	F			Faltas
58						



La vega





Recibidos (402) - danielferro53 x Meet: kti-ztxc-mqh x

meet.google.com/kti-ztxc-mqh?pli=1&authuser=0

Estás presentando

Yeny Muñoz y 12 más

20:24

Presentación (Tú)

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

Tú

Paola Andrea Mopan Chito

andrea Cabezas

Laura Molano

faiber muñoz

Edigson Marnian

beatriz helena paz

BRISAIDA MORALES

MILENA JIMENEZ

Detalles de la reunión

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando

8:24 p. m. 11/03/2021

Recibidos (402) - danielferro53 x Meet: kti-ztxc-mqh x

meet.google.com/kti-ztxc-mqh?pli=1&authuser=0

Estás presentando

John Freddy Muñoz Cab... y 11 más

21:24

Presentación (Tú)

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detener la presentación

Tú

beatriz helena paz

controlinterno controlinterno

Ariel Muñoz Burbano

Jair Leiton Piamba

faiber muñoz

COORDPORTE LA VEGA

Lorena Ramos

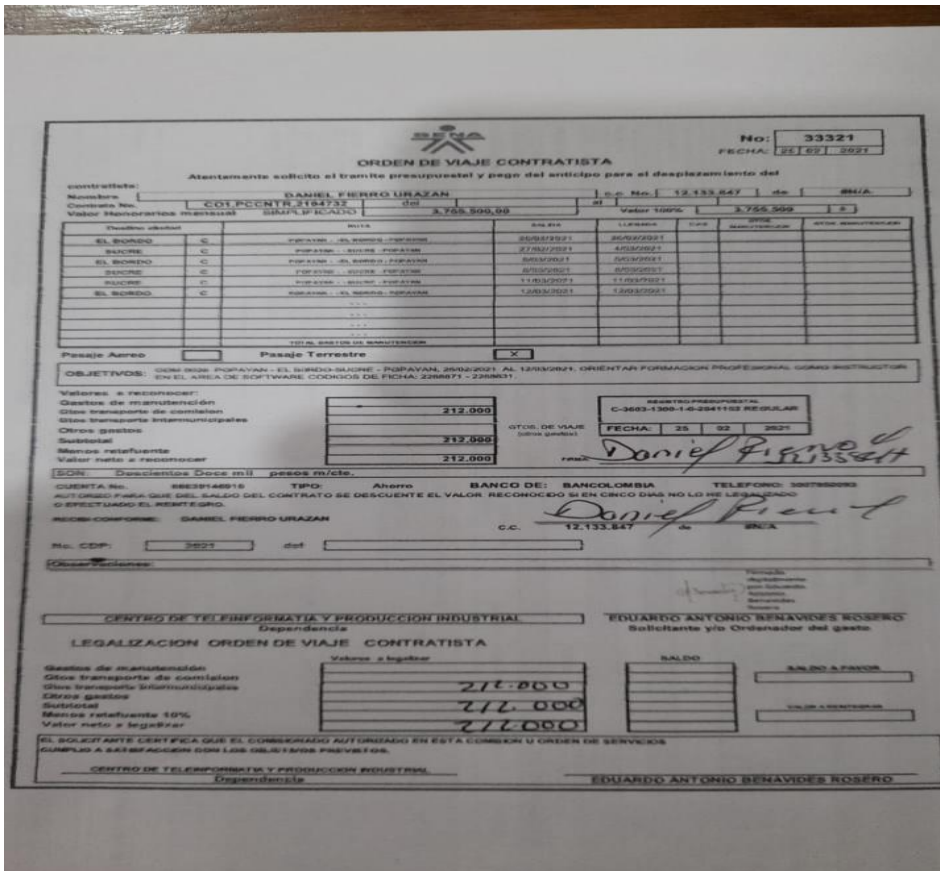
andrea Cabezas

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando

9:24 p. m. 11/03/2021



Daniel Finney

Firma
Ing. José Domingo Otalora
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194732 de 2021
Cargo