PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Marzo de 2021

Señor
José Domingo Otalora García
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1PCCNTR.2198158
Cargo del supervisor : Coordinador Académico
Dependencia : Cento de Teleinformática y Poducción Industrial
Ciudad : Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.2198158 del año 2021

Luz Dary Falla Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34548906 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinforática y producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de veintisiete millones trescientos mil pesos m/cte ($27.300.000.)COP incluido IVA (de conformidad con el regimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagadapor el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve pagos iguales por valor de Tres millones C/U ($ 3.000.000)COP incluido IVA, correspondientes a los meses de Febrero a Octubre. B) y un último pago de trescientos mil pesos ($ 300.000)COP incluido IVA , correspondiente al mes de noviembre.
Plazo: Será hasta el 3 de Noviembre de 2021

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de caractertemporal como instructor contratista en el área de textil artesanal , impartiendo formación profesional integral , en alternancia para los programas regular,del centor de Telainformática y Producción Industrial (Titulada , complementeria y /o Virtual),según la necesidad del servicio,en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.*

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2282808 **Nombre del Programa:** Lencería Hogar **Horario de la ficha:** Lun,,Mie,Jue,Vie, Sab 12m-8pm. 4,6,8,10,12,15, de Marzo **N° Aprendices**: 25 **Lugar y Ambiente de Formación: Popayan Barrio el Retiro** **Horas reportadas a la ficha:** # horas 48	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Confeccionar prendas sobre medida según técnicas de sastrería y modistería. Resultado 1: Identificar materiales, insumos y herramientas según producto delencería hogar Resultado 2:Elaborar patrones de lencería hogar según propuesta de diseño. Resultado 3: Confeccionar productos de lencería hogar aplicando parámetros de calidad
		Ficha 2: 2282818 **Nombre del Programa:** Lencería Hogar **Horario de la ficha:** Mar,Mie,Jue Vie, Sab 5,9,10,13,16,17 N° Aprendices: 25	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Confeccionar prendas sobremedida según técnicas de sastrería y modistería Resultado 1: Identificar materiales, insumos y herramientas , según producto de lencería hogar.

		Lugar y Ambiente de Formación: Caloto. Vereda Bodega Arriba **Horas reportadas a la ficha:** # horas 48	Resultado 2:Elaborar patrones de lencería Hogar según propuesta de diseño Resultado 3: Confeccionar productos de lencería hogar aplicando parámetros de calidad
		Ficha 3 :Pendiente por crear Nombre del programa: Lencería Hogar. Horario de la ficha: Días Ma, Jue, ,Sab . 12m- 8pm . Fechas: 18,20,23,25,27 de marzo. No de Aprendices:25 Lugar y ambiente de formación : Silvia cauca Horas reportadas a la ficha: 40 H. Ficha 4 : pendiente por crear	Registro en SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencias y resultado(s) de aprendizaje. Competencia1: Confeccionar prendas de sastreríay modistería. Resultado1 : Identificar materiales, insumos y herramientas según producto de lencería hogar. Resultado 2 : Elaborar patrones de lencería Hogar según propuestas de diseño. Resultado 3: Confeccionar productos de lencería Hogar aplicando parámetros de calidad.

		Nombre del programa : Lencería Hogar Horario de formación: 12m-8pm Días:Lun,Mie,Vie. Fechas 19,22,24,26,29 de Marzo . No de Aprendices 25 Lugar de ambiente de formación: Miranda Cauca, Horas reportadas a la ficha 40	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
		Ficha 2: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: NA	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa	Ficha 1: N/A Ficha 2: Tipo de novedad	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del

del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Aprendices Involucrado N/A Tipo de novedad Aprendices Involucrados:	aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: RA1: RA2: N/A RAn: RAn: Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha RA1: N/A	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N de aprendices pendientes de evaluación de los RA

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: Tiempo de entrega del Aval: N/A
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: Beneficiarios: Còdigo o referencia del Proyecto: N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: Ficha 1:	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico) Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro):

institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. N/A	No. Aprendices atendidos: Ficha 2: No. Aprendices atendidos: Ficha n: No. Aprendices atendidos:	Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): WhatsApp, Llamadas telefónicas, Videollamadas, Fotos,Videos.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Horas ejecutadas: Actividad 2 realizada Horas ejecutadas:	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Evidencia 2:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4377049355 de la planilla, SOI mes de Marzo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma : Luz Dary Falla Vásquez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 34548906

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos : José Domingo Otalora García
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2198158 de 2021
Cargo : Coordinador Académico