PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de Marzo del 2021

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **Co1.PCCNTR.2228183**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No. número contrato Co1.PCCNTR.2228183 del año año 2021

Dairo Javier Chica Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038095731 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 40.430.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 18 de 12 de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	NO la guías de aprendizaje vienen adjuntas a la semilla del curso. Se realiza el plan de trabajo de acuerdo a los cronogramas de formación en la ficha 2104738 se continua con la actividad de aprendizaje 10 y se les socializan las respectivas evidencias a los aprendices,	Las guías de aprendizajes se evidencian en el LMS Se evidencia en el LMS Territorium, en el link de las bitácoras:

		en la ficha 2152121 se continua con la actividad de aprendizaje 7 y también se les orientan las evidencias a los aprendices. y Se trabajo cumpliendo con el cronograma y la planeación del mes de marzo en la fichas 2104738 y 2152121 Para este mes en la ficha 2104738 se está trabajo en la actividad de aprendizaje 10 donde interviene el instructor líder con un tiempo de 184 horas, en la ficha 2152121 se trabajó la actividad de aprendizaje 7 con sus evidencias en la cual intervienen el instructor de TIC y el instructor vocero, con una duración de 140 horas. Lista de verificación	https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing y en el link del portafolio del Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1w8oIbcjVM46BVo_uhliSg Se evidencian en el LMS territorium, en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing y en el link portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1w8oIbcjVM46BVo_uhliSgv0ubP Se evidencian en el LMS territorium, en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing y en el link portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1w8oIbcjVM46BVo_uhliSgv0ubP-jQHAB?usp=sharing Se evidencia en el Lms Territorium

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de marzo no participé en Jornadas de diseño Curricular.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	En las fichas de gestión logística 2104738 y 2152121con el rol de instructor vocero y transversal de emprendimiento.	Se evidencian en el LMS territorium, en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing y en el link portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1w8oIbcjVM46BVo_uhliSgv0ubP-jQHAB?usp=sharing
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de marzo no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.	N/A
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Retroalimente, evalué resultados de aprendizaje en la plataforma territorium y el aplicativo sena sofia plus en las fichas donde imparto formación, fichas: 2104738 y 2152121de gestión logística	LMS Territotium y sofia plus
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	3/10/2021 7:38:00 AM	N/A

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se verifico por el aplicativo sena sofia plus. Para el mes de Marzo no se creo ruta de aprendizaje.	en sofia plus N/A
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Desde la inducción y en cada encuentro sincrónico se le orienta al aprendiz la importancia del cumplir con el reglamento y el manual de convivencia de la institución.	Se evidencian en el LMS territorium, en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing y en el link portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1w8oIbcjVM46BVo_uhliSgv0ubP-jQHAB?usp=sharing
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del	para el mes de marzo no fui solicitado como apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado	N/A

	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de Marzo no realice la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación.	Se evidencia en el aplicativo si contratista y el área de contratación.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	compartí la información que promueve el centro de formación.	en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este mes no tengo ningún bien a cargo.	N/A
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes divulgue resolución SENA del proceso de monitoria, acompañando al grupo de bienestar del aprendiz.	en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	El lunes 01 de marzo se sostuvo capacitación por parte del equipo E - pedagogos en la configuración del centro de calificaciones.	En el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes de marzo, se garantizó el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico, formación desarrollo de evidencias, se atendieron correos electrónicos enviados por la coordinadora académica y el equipo ejecutor de	En el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing
16	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales	3/10/2021 7:38:00 AM	Se evidencian en el LMS territorium, en el link de las

	de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing y en el link portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1w8oIbcjVM46BVo_uhliSgv0ubP-jQHAB?usp=sharing
17	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Para este mes de marzo no atendí aprendices de forma presencial.	N/A
18	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción	Para el mes de marzo acompañe a los aprendices de forma permanente ingresando a la plataforma, retroalimentando las evidencias y resolviendo dudas e inquietudes.	Se evidencian en el LMS territorium, en el link de las bitácoras https://drive.google.com/drive/folders/1Rg4kgoTYzQVkWWjBe6UZYWDAh6C6I_qq?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8688336146 de la planilla, Soi y del mes de febrero del 2021.

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

DAIRO CHICA ROJAS

Firma
Dairo Javier Chica Rojas
Contratista
C.C. No. 1038095731

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato Co1.PCCNTR.2228183 de 2021
Coordinadora Académica