PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198283**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2198283** del año 2021

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de Dos MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo en la competencia: ASUMIR	Control de Asistencia sesiones en línea, guía de aprendizaje, talleres en plataforma LMS

	se determine por parte del centro de formación.	RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES En los siguientes programas: Técnologo en GESTION DE REDES DE DATOS Ficha: 2068057 Técnologo en GESTION DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2025675 las actividades se desarrollaran a través de la plataforma LMS. Siguiendo el plan de contingencia nacional frente al COVID-19 se adoptan estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guias de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Plataforma Territorium Portafolio del Instructor LMS
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus. Juicios de Evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con	Ejecución de la formación a través de la plataforma	Plataforma Territorium

	su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Territorium, sesiones en línea en plataforma Big bluebutton.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	El reporte de eventos se evidencia en la plataforma Sofia Plus. Documentos requeridos como soporte para legalización del pago del periodo de Marzo	Plataforma Sofia Plus. Informe Mensual de ejecución contratual Planilla de pago y demás documentos requeridos como soporte de legalizacion
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el protafolio de los siguientes documentos: guias de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Portafolio de Instructor
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentacion de informe de estado de los grupos de formación asignados	Plataforma Territorium
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contratual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 9417507716 correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

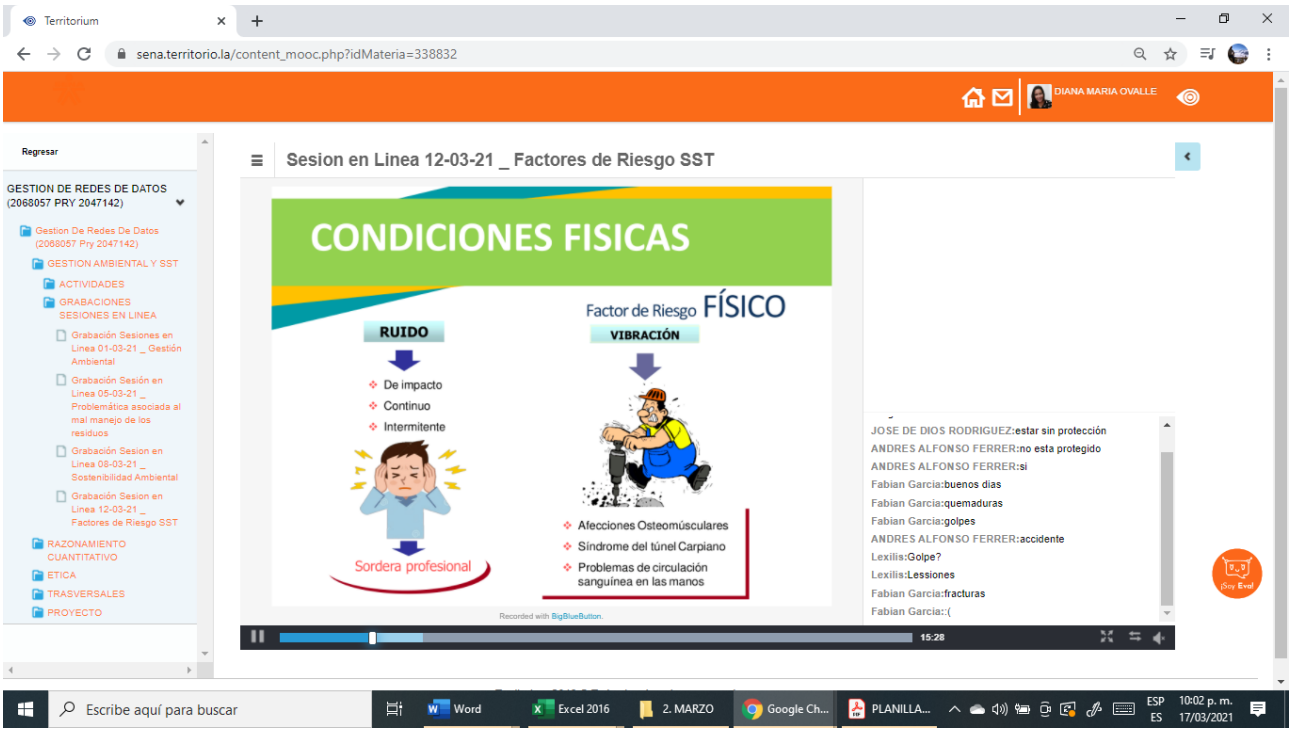
Firma
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 1082841955

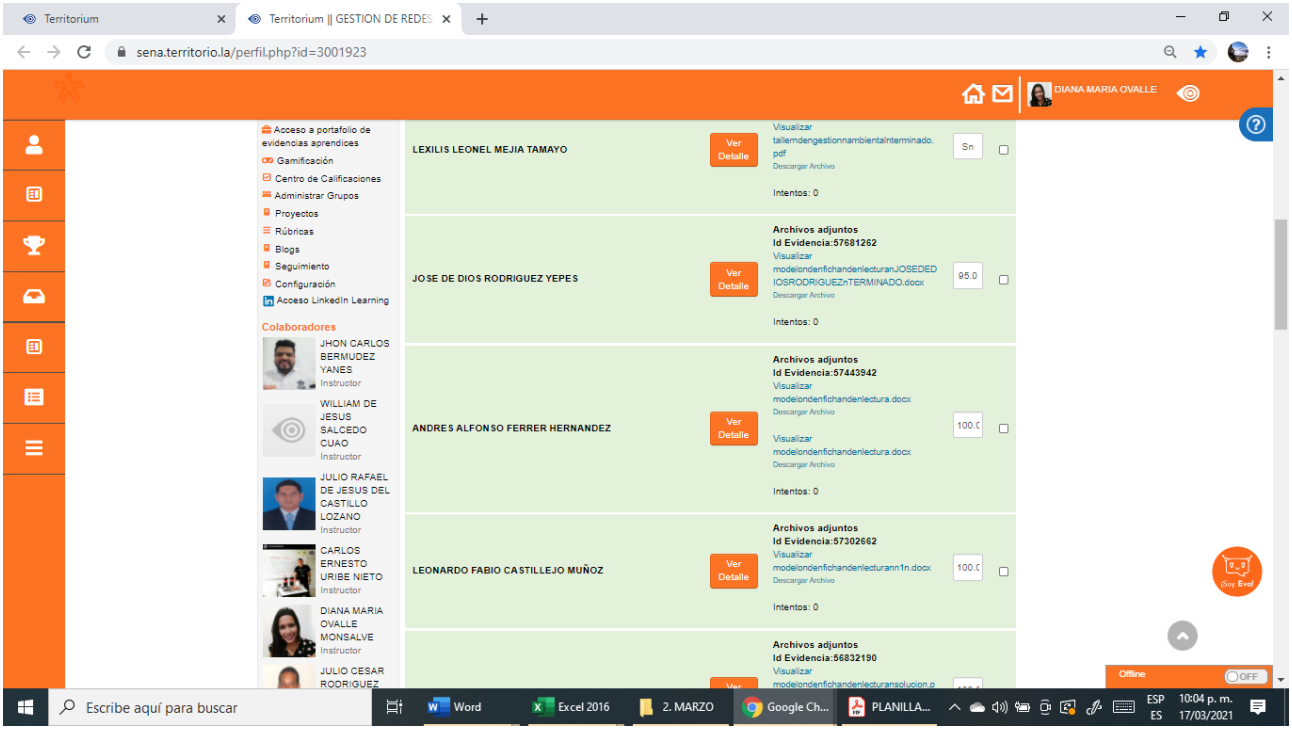
Recibí a satisfacción:

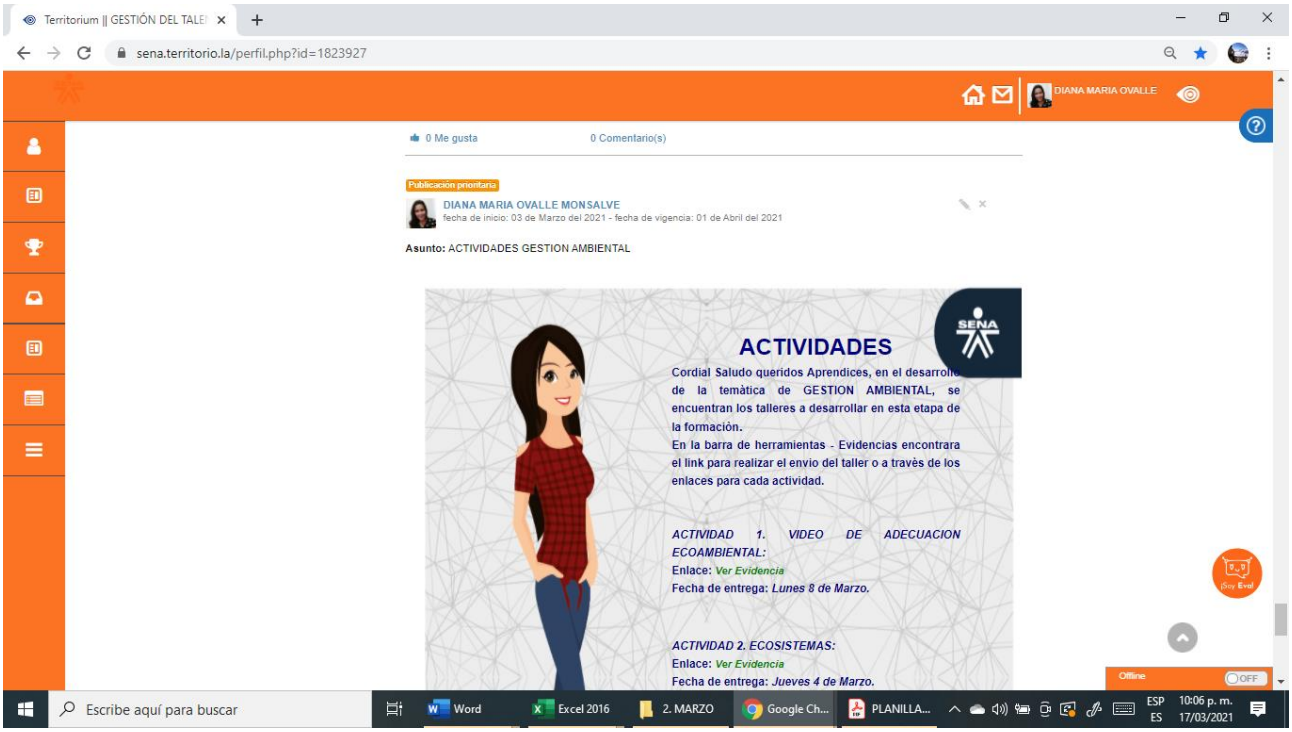
Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198283 de 2021
Coordinador Académico

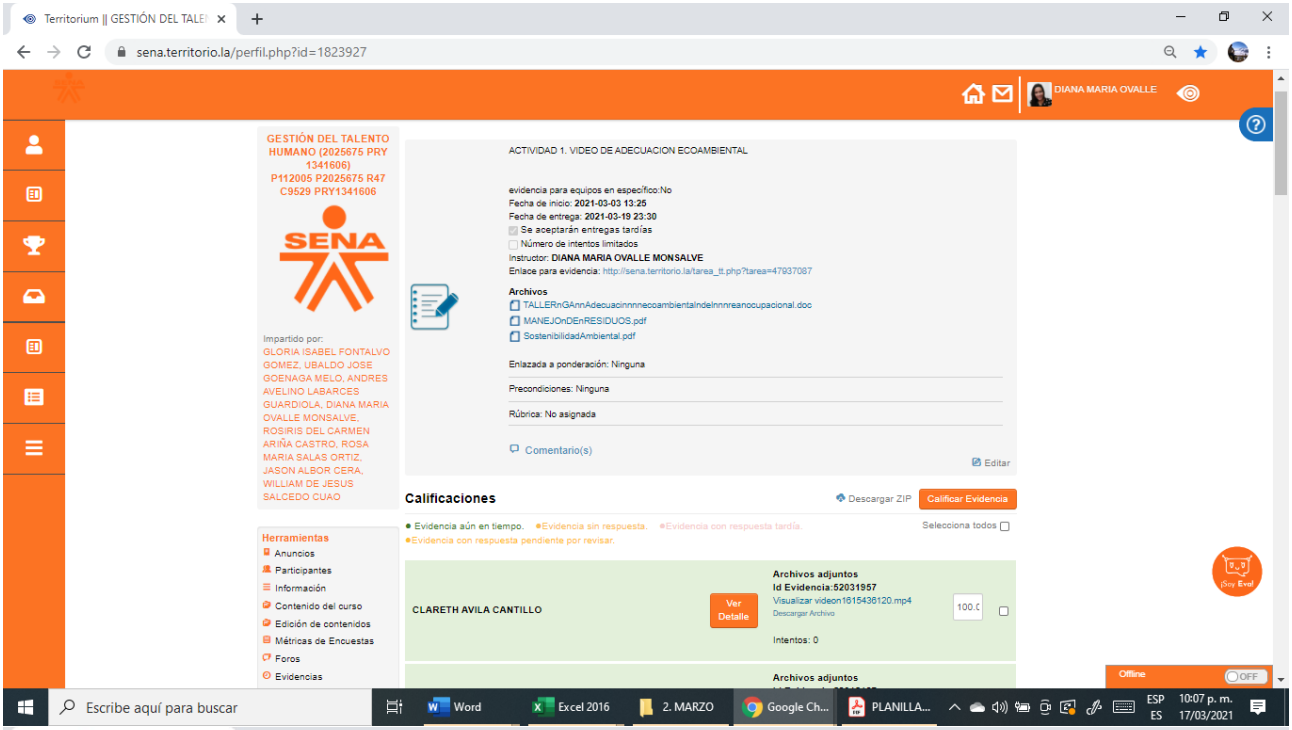
Evidencias


Territorium || GESTION DE REDES
sena.territorio.la/perfil.php?id=3001923
DIANA MARIA OVALLE
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
fecha de inicio: 15 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2021
Asunto: ACTIVIDADES SST
ACTIVIDADES
Cordial Saludo queridos Aprendices, en el desarrollo de la temàtica de SST, se encuentran los talleres a desarrollar en esta etapa de la formaciòn.
En la barra de herramientas - Evidencias encontrara el link para realizar el envio del taller o a travès de los enlaces para cada actividad.
ACTIVIDAD 4. FICHA DE LECTURA:
Enlace: Ver Evidencia
Fecha de entrega: Miercoles 17 de Marzo.
ACTIVIDAD 5. FACTORES DE RIESGO:
Enlace: Ver Evidencia
Fecha de entrega: Miercoles 17 de Marzo.
Las grabaciones de las Sesiones en Linea y los documentos de apoyo los podra encontrar en la barra de herramientas - contenido del curso - carpeta GESTION AMBIENTAL Y SST.
Colaboradores
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
JULIO CESAR
Escribe aquí para buscar
Word
Excel 2016
2. MARZO
Google Ch...
PLANILLA...
10:00 p. m.
17/03/2021


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=338832
DIANA MARIA OVALLE
Regresar
GESTION DE REDES DE DATOS (2068057 PRY 2047142)
Gestion De Redes De Datos (2068057 Pry 2047142)
GESTION AMBIENTAL Y SST
ACTIVIDADES
GRABACIONES SESIONES EN LINEA
Grabación Sesiones en Linea 01-03-21 _ Gestión Ambiental
Grabación Sesión en Linea 05-03-21 _ Problemática asociada al mal manejo de los residuos
Grabación Sesion en Linea 08-03-21 _ Sostenibilidad Ambiental
Grabación Sesion en Linea 12-03-21 _ Factores de Riesgo SST
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
ETICA
TRASVERSALES
PROYECTO
Sesion en Linea 12-03-21 _ Factores de Riesgo SST
CONDICIONES FISICAS
Factor de Riesgo FÍSICO
RUIDO
De impacto
Continuo
Intermitente
Sordera profesional
VIBRACIÓN
Afecciones Osteomúsculares
Síndrome del túnel Carpiano
Problemas de circulación sanguínea en las manos
JOSE DE DIOS RODRIGUEZ:estar sin protección
ANDRES ALFONSO FERRER:no esta protegido
ANDRES ALFONSO FERRER:si
Fabian Garcia:buenos dias
Fabian Garcia:quemaduras
Fabian Garcia:golpes
ANDRES ALFONSO FERRER:accidente
Lexilis:Golpe?
Lexilis:Lesiones
Fabian Garcia:fracturas
Fabian Garcia:(
15:28
Escribe aquí para buscar
Word
Excel 2016
2. MARZO
Google Ch...
PLANILLA...
10:02 p. m.
17/03/2021


Territorium
Territorium || GESTION DE REDES
sena.territorio.la/perfil.php?id=3001923
DIANA MARIA OVALLE
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
JHON CARLOS BERMUDEZ YANES
Instructor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Instructor
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Instructor
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Instructor
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Instructor
JULIO CESAR RODRIGUEZ
LEXILIS LEONEL MEJIA TAMAYO
Ver Detalle
Intentos: 0
JOSE DE DIOS RODRIGUEZ YEPES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:57681262
Intentos: 0
ANDRES ALFONSO FERRER HERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:57443942
Intentos: 0
LEONARDO FABIO CASTILLEJO MUÑOZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:57302662
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:56832190
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Word
Excel 2016
2. MARZO
Google Ch...
PLANILLA...
ESP
ES
10:04 p. m.
17/03/2021


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=1823927
DIANA MARIA OVALLE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
fecha de inicio: 03 de Marzo del 2021 - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2021
Asunto: ACTIVIDADES GESTION AMBIENTAL
ACTIVIDADES
Cordial Saludo queridos Aprendices, en el desarrollo de la temàtica de GESTION AMBIENTAL, se encuentran los talleres a desarrollar en esta etapa de la formación.
En la barra de herramientas - Evidencias encontrara el link para realizar el envio del taller o a través de los enlaces para cada actividad.
ACTIVIDAD 1. VIDEO DE ADECUACION ECOAMBIENTAL:
Enlace: Ver Evidencia
Fecha de entrega: Lunes 8 de Marzo.
ACTIVIDAD 2. ECOSISTEMAS:
Enlace: Ver Evidencia
Fecha de entrega: Jueves 4 de Marzo.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Word
Excel 2016
2. MARZO
Google Ch...
PLANILLA...
ESP
ES
10:06 p. m.
17/03/2021


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=1823927
DIANA MARIA OVALLE
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2025675 PRY 1341606)
P112005 P2025675 R47 C9529 PRY1341606
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, UBALDO JOSE GOENAGA MELO, ANDRES AVELINO LABARCES GUARDIOLA, DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, JASON ALBOR CERA, WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
ACTIVIDAD 1. VIDEO DE ADECUACION ECOAMBIENTAL
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2021-03-03 13:25
Fecha de entrega: 2021-03-19 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=47937087
Archivos
TALLERnGAnnAdecuacinnnnecoambientalndelnnnreanocupacional.doc
MANEJOnDEnRESIDUOS.pdf
SostenibilidadAmbiental.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
CLARETH AVILA CANTILLO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:52031957
Visualizar video01615436120.mp4
Descargar Archivo
Intentos: 0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Word
Excel 2016
2. MARZO
Google Ch...
PLANILLA...
ESP
ES
10:07 p. m.
17/03/2021


Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=263471
DIANA MARIA OVALLE
Regresar
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2025675 PRY 1341606)
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2025675 PRY 1341606)
GESTION AMBIENTAL
ACTIVIDADES
GRABACIONES SESIONES EN LINEA
Grabación Sesión en Linea 01-03-21 _ Gestion Ambiental
Sesión en Linea 05-03-21 _ Talento Humano_Problemática asociada al mal manejo (2021-03-05 at 09:20 GMT-8)
Grabación Sesión en Linea 08-03-21 _ Sostenibilidad Ambiental
PROMOVER LA INTERACCION IDONEO CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS
English Lessons
PROYECTO
COMUNICACIÓN
Sesión en Linea 01-03-21 _ Gestion Ambiental
RESIDUO APROVECHABLE
RESIDUO APROVECHABLE: Cualquier material, objeto, sustancia o elemento que no tiene valor para quien lo genera, pero se puede incorporar nuevamente a un proceso productivo (Decreto 1713 de 2002).
Plástico
Papel y Cartón
Vidrio
Metales
Metal
Recorded with BigBlueButton.
32:33
Yeimis Bolaños:Ok gracias instructora
Josleysi Ayala:Instructora a mi me pasa igual y ya lo je intentado varias veces
ANGELINA ANDREA TONCEL:Profe reciclar es aprovechar todos esos materiales volverlos a procesar y crear nuevas cosas, reutilizar es por ejemplo yo tengo una botella de gaseosa la cual puedo cortar y volver una maseta
PAULA ANDREA CARBONO:Reurilizar es utilizar nuevamente esos objetos..... reciclar permite que esos desechos se puedan transformar en objetos que se les pueda dar otra utilidad.
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=105b63e07febb3a52c142c502e63fdab9acc28dc-1614617751084#
Escribe aquí para buscar
Word
Excel 2016
2. MARZO
Google Ch...
PLANILLA...
ESP
ES
10:08 p. m.
17/03/2021