**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Marzo de 2021

Señor (a)
**NELSON PINO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2202602**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 03 del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2202602 del año 2021

**JUAN JOSE MURILLO AGUIRRE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 94524428 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($32.326.840) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN pago inicial correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTI TRES MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2723.507), B) OCHO pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($3.552.400) y c) UN pago final correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.184.133)

**Plazo:** Será hasta el 16 de noviembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de COMPLEMENTARIA VIRTUAL-PROGRAMACION, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante. |

**Obligaciones Especificas:**

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registros |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada y Complementaria virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: | **Ficha 1:** N° 2281152<br>**Nombre del Programa:** ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR<br>**Horario de la ficha:** N/A<br>N° Aprendices: 80<br>**Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual<br>**Horas ejecutadas a la ficha: 40** horas<br><br>**Ficha 2:** N° 2281154<br>**Nombre del Programa:** ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR<br>**Horario de la ficha:** N/A<br>N° Aprendices: 80<br>**Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual<br>**Horas ejecutadas a la ficha: 40** horas<br><br>**Ficha 3:** N° 2281158<br>**Nombre del Programa:** ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR<br>**Horario de la ficha:** N/A<br>N° Aprendices: 80<br>**Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual<br>**Horas ejecutadas a la ficha: 40** horas<br><br>**Ficha 4:** N° 2281167<br>**Nombre del Programa:** ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR<br>**Horario de la ficha:** N/A | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia:<br>DEFINIR PLATAFORMA DE DESARROLLO PARA DISPOSITIVOS MÓVILES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL USUARIO.<br><br>RA:<br>-ANALIZAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES.<br>-RECONOCER EVENTOS, MÉTODOS Y PROPIEDADES DE OBJETOS A UTILIZAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS SOLUCIONES MÓVILES.<br>-ELABORAR INFORMES PROPONIENDO UNA SOLUCIÓN MÓVIL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS AVALADOS PARA SU CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.<br>-ESTRUCTURAR LISTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA FUNCIONALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE APP INVENTOR. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | N° Aprendices: 80<br>**Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual<br>**Horas ejecutadas a la ficha: 40** horas | |
| | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO | Ficha 1: NA<br>Nombre del Proyecto Formativo: NA<br>Actividad del Proyecto: NA<br>Actualización de las guías del curso virtual<br>**Horas ejecutadas a la ficha: NA** | No aplica |
| 2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) | Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:<br>Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus<br>Resultados de planes de mejoramientos<br>Deserciones<br>Retiros<br>**No aplica** | Ficha 1: NA<br>Tipo de novedad : NA<br>Aprendices Involucrados: NA<br>**No aplica** | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br>**No aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. | Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: | Ficha 1: 2281152<br>Ficha 2: 2281154<br>Ficha 3: 2281158<br>Ficha 4: 2281167<br>RAPS:<br>-ANALIZAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES.<br>-RECONOCER EVENTOS, MÉTODOS Y PROPIEDADES DE OBJETOS A UTILIZAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS SOLUCIONES MÓVILES.<br>-ELABORAR INFORMES PROPONIENDO UNA SOLUCIÓN MÓVIL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS AVALADOS PARA SU CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.<br>-ESTRUCTURAR LISTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA FUNCIONALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE APP INVENTOR.<br>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores. | Registros en SOFIA Plus para:<br>N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje: 107<br>N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA: Ninguno<br>**No aplica** |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:<br>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: NA<br>Còdigo del Proyecto: NA<br>**No aplica** | Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX<br>Tiempo de entrega del Aval: XXX<br><br>**No aplica** |
| Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando: | Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica:<br>( ) Proyecto de Formación<br>( )Proyecto de investigación<br>( ) Otro proyecto<br>**No aplica** | Nombre del Proyecto: XXX<br>Fichas de programa: XXX<br>Beneficiarios: XXX<br>Còdigo o referencia del Proyecto: XXX<br>**No aplica** |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:<br>Número de Fichas atendidas: 4 | Entrega de material a través de:<br>( ) Correo<br>( ) Redes sociales,<br>(X) Plataforma LMS-Plataforma Territorio<br>( ) Otra forma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro: | Ficha 1: 2281152<br>Ficha 2: 2281154<br>Ficha 3: 2281158<br>Ficha 4: 2281167<br><br>No. Aprendices atendidos: 320 | Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de:<br>(X) Foros<br>(X) Sesión sincrónica<br>(X) Correo electrónico<br>( ) Llamada telefónica<br>( ) Redes sociales<br>( ) Otro medio<br>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de:<br>( ) Foros<br>( ) Sesión sincrónica<br>(X) Correo electrónico<br>( ) Llamada telefónica<br>( ) Redes sociales<br>( ) Otro medio |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación | Reportar detalle de acciones realizadas<br>Actividad 1 realizada:XX<br>Horas ejecutadas: XXX<br>**No aplica** | Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada<br>Evidencia 1: XXX |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

*la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.48279356 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Juan Jose Murillo Aguirre**
**Contratista**
**C.C. No. 94.524.428**

Recibí a satisfacción:

**Nelson Pino**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2202528**
Coordinador Académico