FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENAC PERSONAL

00107417

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. _____ DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 425-CENACPERSONAL-2020.

LUGAR Y FECHA: BOGOTÁ D.C, 13 FEB 2021

INTERVIENEN: CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN
Director de la CENAC Especializada Tipo B Personal.

LILIANA MARÍA PERICO ARANZAZU
C.C. No. 52411778
Contratista

CT. JORGE LUIS NOVOA MARTINEZ
AYUDANTE DE COMANDO
Resolución de Nombramiento Número 00000160 de 28 de Enero De 2020
Supervisor.

ASUNTO: LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 425- CENACPERSONAL-2020, SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL CON LILIANA MARÍA PERICO ARANZAZU IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52411778

---

El suscrito Coronel **LEONARDO BARRETO GAITÁN**, identificado con Cédula De Ciudadanía No. 93.085.869 del Guamo (Tolima), en su condición de Director del **CENAC PERSONAL** del Ejército Nacional delegado para contratar por el Ministerio de Defensa Nacional, de conformidad con la Resolución No. 1009 del 12 de mayo de 2016, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada parcialmente la Resolución 1417 del 08 de marzo de 2018, actuando en nombre y representación del Ministerio de Defensa Nacional por una parte y por la otra **LILIANA MARÍA PERICO ARANZAZU** identificada con la cédula de ciudadanía **No.** 52411778 en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 425 CENACPERSONAL-2020**, previa la siguiente información:

## I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | **425 CENACPERSONAL-2020** |
| **CDP** | **No. CDP: 2320**<br>**Fecha expedición:** 31-01-2020<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002**<br>OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICO<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor: $** 1.001.855.534 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 10-02-2020 |
| **CRP** | **No. CRP: 30320**<br>**Fecha expedición:** 11-02-2020<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto: : A-02-02-02-008-002**<br>OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICO<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor: $** 39.930.000 |
| **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | **No. De póliza 12-46-101034959**<br>**Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO<br>**Fecha oficio aprobación:** 22-02-2020<br>**Aprobado por:** CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN– Ordenador de Gasto |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 10-02-2020 |
| **MODIFICATORIOS** | NO APLICA |
| **PRÓRROGA No. (En días calendario)** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN (En días calendario)** | NO APLICA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31-12-2020 |
| **VALOR INICIAL** | $39.930.000 |
| **VALOR ADICIÓN** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL** | $39.930.000 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALISTA EN EL COMANDO DE APOYO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO - CAAID |

| | |
|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Asesorar jurídicamente, documentos, planes y directivas que sean emitidas por el Subsistema de Acción Integral y Desarrollo.<br>2 Realizar un estudio jurídico en temas referentes a la doctrina de Acción Integral.<br>3. Revisar y validar en coordinación con las unidades operativas mayores y menores, las políticas y estrategias relacionadas con la doctrina de acción integral.<br>4. Asesorar el trámite de los procesos disciplinarios y administrativos que se adelanten en el Departamento de Acción Integral y Desarrollo.<br>5. Asesorar y proyectar respuestas jurídicas a los requerimientos de las autoridades judiciales y administrativas.<br>6. Tramitar y proyectar la respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que sean competencia del Departamento de Acción Integral y Desarrollo, dentro de los términos de ley.<br>7. Apoyar la estructuración de los convenios de cooperación y documentos requeridos a suscribir con las diferentes entidades públicas o privadas desde el ámbito de acción integral.<br>8. Prestar asesoría al señor Director del Departamento de Acción Integral y Desarrollo (CEDE9) del Ejército Nacional en todos los aspectos jurídicos.<br>9. Mantener la debida reserva sobre la información que sea de su conocimiento en razón de sus funciones.<br>10.Elaborar documentos de análisis, informes y boletines de tendencias y otros temas a fines a las actividades propias que requiera el Subsistema de Acción integral y Desarrollo conforme a su núcleo de conocimiento.<br>11. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.<br>12. Prestar asesoría o participar en procesos de medición de competencias de personal civil en las instalaciones del cuartel general u otras instalaciones de la guarnición de Bogotá y/o en cualquier municipio del territorio colombiano que por las necesidades del servicio se requiera, previa autorización del supervisor del contrato y el respectivo trámite para el reconocimiento de gastos de viaje, siempre y cuando las condiciones operacionales y de seguridad permitan su desplazamiento.<br>13. Cumplir con el objeto contractual en la ciudad de Bogotá o en la ciudad que por necesidades de la fuerza se requiere, por lo tanto, habrá lugar al reconocimiento de gastos de viaje, a solicitud al Comando Superior.<br>14 desplazarse tanto al interior como al exterior del país en cumplimiento del objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor del contrato, paro lo cual previamente él mismo deberá informar a la aseguradora de riesgos laborales. |

## II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

| Doc. | Garantía No. | Riesgos asegurados | Valores Amparados $ | Vigencia de los amparos | | Fecha Aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | Final | |
| INICIAL | 12-46-101034959 | Cumplimento del contrato | $3.993.000 | 08-02-2020 | 30-06-2021 | 22-02-2020 |
| | | Calidad del servicio | $3.993.000 | 08-02-2020 | 30-06-2021 | |

## III. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| MES-DÍA-AÑO INFORME DE SUPERVISIÓN | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 01 - feb/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 02 - mar/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 03 - abr/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 04- may/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 05- jun/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 06- jul/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 07- ago/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 08- sep/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 09- oct/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 10- nov/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 11- dic/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |

✓ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales***

*Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó y el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado durante la ejecución del contrato y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018 cuando a ello hubiere lugar.

## IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL

BALANCE

| | | |
|---|---|---|
| Valor inicial (1) | $39.930.000 | |
| Vr. Adiciones (2) | $0 | |
| Valor Total (1) + (2) | | |
| Vr. Pagado a la fecha (3) | | $39.930.000 |
| Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4) | | $0 |
| Vr. Total ejecutado (3) + (4) | | $39.930.000 |
| VR. SALDO A LA FECHA (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha) | | $0 |
| VALOR NO EJECUTADO Y PARA LIBERAR DEL CRP | | $0 |
| SUMAS IGUALES | $39.930.000 | $39.930.000 |

*V.* CONSTANCIAS

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato No. **425 CENAC PERSONAL-2020**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL:

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a plena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 425 -CENACPERSONAL-2020.**

Por todo lo anterior las partes:

A C U E R D A N :

PRIMERO: Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 425-CENACPERSONAL-2020** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con LILIANA MARIA PERICO ARANZAZU identificada con la cédula de ciudadanía **No.** 52411778

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARAN RECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. 425-CENACPERSONAL-2020** objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D.C., 13 FEB 2021.

**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,**

**CR. LEONARDO BARRETO GAITAN**
Competente contractual

**CONTRATISTA,**

**LILIANA MARIA PERICO ARANZAZU**
**C.C. No.** 52411778

**SUPERVISOR,**

Elaboró: ST JORGE LUIS NOVOA MARTINEZ
Ayudante de Comando

Revisó: TE. LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
OFICIAL Jurídico CENAC PERSONAL