PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de Febrero de 2021.

Señor (a)
ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2218297.
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **2218297** del año 2021.

ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.383.870 de Sogamoso(Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA NUEVE MILLONES DIECIOCHO MIL DOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($39.018.210) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHEINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOSM/CTE . $3.981.450) MES, incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, POR PERIODOS FIJOS DE 160 HORAS MES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EJECUTADAS COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y /O ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA, APLICANDO EL MODELO PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR EL SENA Y EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FPI, APLICANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR CALIDAD Y ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. PREVIA PROGRAMACIÓN DEL COORDINADOR ACADÉMICO, EN LA ESPECIALIDAD TCO DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA Y TCO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES

CLÁUSULAS

USAR UN MISMO TIPO Y TAMAÑO DE LETRA
BUENA ORTOGRAFIA, GRAMATICA Y REDACCION
NO DEJAR CASILLAS EN BLANCO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Diseño e Integración de Multimedia y Elaboración de Audiovisuales, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Revise los procesos de las Instituciones educativas asignadas, conforme a la formación profesional integral, diseño del proyecto de aprendizaje, revisión de la actualización de los programas de formación, planteamiento de guías de aprendizaje y articulación currículo.	Reporte de horas en plataforma Sofia Plus Reuniones pautadas con las Instituciones Educativas asignadas y en algunos casos con la asistencia de la líder del programa.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Establecer la ruta de aprendizaje para las siguientes fichas asignadas al proceso 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376.	N/A
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociará los aprendices a las rutas establecidas en siguientes fichas asignadas al proceso 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376.	N/A
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas.	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación.

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Diseño e integración multimedia.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas.	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se esta realizando el proceso de formación profesional integral en las fichas 2059031 y 2059334 correspondientes a grado 11 conforme al modelo pedagógico establecido por el sena. Se proyectará en grados 10 con número de fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376. el modelo pedagógico Sena	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Informe del mes de febrero enviado a la supervisón del contrato en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1ETNmio9mF_VpzkpeL-zgqR-WazagQqU_?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa Elaboración de Audiovisuales y Diseño e Integración de Multimedia, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoye el proceso de registro, inscripción y matriculas que se finalizará en el mes de marzo de las siguientes fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376, en el programa: Diseño e Integración de Multimedia	Se evidencia el proceso en el siguiente formato GFPI-F-014_Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula correspondiente a las fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 en el programa: Diseño e Integración de Multimedia.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en la gestión de matriculas de los aprendices en los programas de Diseño e Integración de Multimedia para el fortalecimiento de las metas del centro de formación Cafec.	Se evidencia el proceso en el siguiente formato GFPI-F-014_Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula correspondiente a las fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376, en los programas y Diseño e Integración de Multimedia.

9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asisti y participe activamente en cada una de las reuniones programadas por la líder de programa y el coordinador académico, en los horarios previamente establecidos.	Listados de asistencia, formularios de google forms y plataformas de videoconferencias (Meet).
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Diseño e Integración de Multimedia y Elaboración de Audiovisuales, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Planeación de guías, material de apoyo, actividades y evaluación en las distintas herramientas TIC soportados en los procesos de actualización de programa, nuevos formatos de guías y material pedagógico en los programas de Diseño e Integración de Multimedia	Formatos FPI desarrollados, Plataforma Territorium, chat WhatsApp,correo electrónico personal anpaniro@gmail.com.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de xxxxxx o la entidad así lo requiera.	Se estará atenta a los requerimientos del equipo de desarrollo currcular del centro de formación.	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se estará atenta a los requerimientos de las obligaciones contractuales y las posibles capacitaciones	Se anexará los requerimientos contractuales y las próximas capacitaciones
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usuará de plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico, llamadas y whatsapp para la Formación profesional integral.	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Se generán actividades pedagógicas y didácticas usando herramientas tecnológicas y estrategias activas, entre ellas, vídeos, foros, actividades en Educaplay, talleres, mapas conceptuales y ensayos que faciliten el proceso de trabajo autónomo del aprendiz y que refuercen los conocimientos técnicos dados en el proceso de formación con cada una de las fichas asignadas.	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.

15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizará proceso de seguimiento de las fichas asignadas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 en los programas de diseño e integración de multimedia y mediante las herramientas tics, procesos de conectividad, correos electrónicos y llamadas pertinentes conforme al debido proceso de cada aprendiz.	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se tiene dominio de las herramientas tecnológicas, planteando acciones dentro de las plataformas establecidas y conforme a los procesos de conectividad y los lineamientos dictaminados por el ministerio de Educación.	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Suministré comunicación asertiva con los aprendices mediante las herramientas tecnológicas, plataformas establecidas y procesos de conectividad en casos particulares, llamadas y comunicación por vía whatsapp.	Comunicación mediante herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se tiene dominio de las herramientas tecnológicas, planteando acciones dentro de las plataformas establecidas y conforme a los procesos de conectividad y los lineamientos dictaminados por el ministerio de Educación.	Plataforma Sena sofia plus, território, herramientas tic, correo electrónico personal anpaniro@gmail.com, llamadas y whatsapp.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se estará atenta a los requerimientos y a las reuniones que programadas por el supervisor de contrato. Se presenta el informe del mes de febrero 2021.	Informe del mes de febrero enviado a la supervisón del contrato en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1ETNmio9mF_VpzkpeL-zgqR-WazagQqU_?usp=sharing
20	Desarrollar o apoyar las actividades de	Se estará atenta a los requerimientos del grupo de investigación de la	N/A

	investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Diseño e Integración de Multimedia y Elaboración de Audiovisuales.	Regional del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite (Agricultura).	Se estará atenta a los requerimientos del grupo de investigación de la Regional del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se estará atenta a los requerimientos Y lineamientos.	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se estará atenta a prestar apoyo técnico en la eventualidad que se me sea solicitado.	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Se estará atenta a los requerimientos del comité de evaluadores.	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma	Estare atenta a las convocatorias de competencias laborales para realizarla y certificarse.	N/A

	inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Desarrollare de los formatos de FPI realizados para las siguientes fichas asignadas: 2059031 y 2059334 cumpliendo con el proceso de actualización de los formatos, programando así las actividades conforme a las herramientas tics y procesos de conectividad.	Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación y portafolio del Instructor en el drive Portafolio del Instructor MT 2020 establecido durante la eventualidad Covid-19 https:// drive.google.com/drive/ folders/1u2J- u_v3rCeeyYFzMXeI_oPVS BkEp07Y?usp=sharing
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Revise los procesos de las Instituciones educativas asignadas, enviando los debidos correos a la líder del programa, reportando las novedades en cada una de las fichas 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 asignadas al proceso de inscripción, registro y matricula	Se evidencia el proceso en el siguiente formato GFPI-F-014_Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula correspondiente a las fichas: 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 , en los programas: Elaboración de Audiovisuales y Diseño e Integración de Multimedia
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Estare atenta a recibir los materiales de formación pertinentes.	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización	Se hace acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19	Formatos de Formación Profesional Integral

	de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron 69 horas de formación.	Diagrama de Gant enviado al siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1__fthw6DGWjaeBOXRJ8chHN82_lrDWSZ?usp=sharing
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Se iniciara el proceso de formación, acompañamiento y apoyo en los grados decimos con fichas : 2250887, 2250860, 2250861, 2260375 y 2260376 en los programas de diseño e integración de multimedia y elaboración de audiovisuales, además en las fichas asignadas para grado 11 2059031 y 2059334 se continuará con el proceso, aplicado el modelo pedagógico del Sena y la ejecución del FPI	Plataforma Sofia Plus
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	N/A	N/A
33	Los instructores contratistas que se	N/A	N/A

	asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 47789827 , ARUS (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en Portafolio del Instructor, plataforma sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO
Contratista
C.C. 46.383.870 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALFONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No 2218297 CO1.PCCNTR. del año 2021.
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 26/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059031 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059334 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 69,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE

CENTRO: **CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

MES: **FEBRERO DE 2021**

INSTRUCTOR: **ANDREA PATRICIA NIÑO ROMERO**

TELEFONO: **3124141015**

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÒN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		HORAS EJECUTADAS	Total Horas
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA		
2059031	I.E NUESTRA SEÑORA DE DOLORES DE MANARE	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.	INTEGRA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL STORYBOARD	19/02/2021	26/02/2021	8:00 a. m.	6:00 p. m.	**39**	
2059334	I.E JESUS BERNAL PINZON	TECNICA	DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.	INTEGRA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL STORYBOARD	18/02/2021	25/02/2021	8:00 a. m.	6:00 p. m.	**30**	
											69	**69**

L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	**20**	**21**	22	23	24	25	26	**27**	**28**
																		10			10		9		10		
																	10					10		10			
																	10	10			10	10	9	10	10		