PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca la guajira **de febrero** 2021

Señor (a)
Delia Maria Ramo Bello
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2267541
Coordinador.
Centro y agroempresarial y acuícola
Fonseca la guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **FEBRERO del año 2021**

Referencia: **No CO1.PCCNTR. 2267541 del año 2021**

Mileidis Isabel vidala riza , identificado con la cédula de ciudadanía **No. 26.988430** de Barrancas , en mi calidad de **Contratista del SENA**, en Centro Agroempresarial y Acuicola , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: **Un (1)** contrato por valor contrato por valor de VEINTI UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS ($21.280.805)M/Cte Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a los doce días (12) de febrero por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($1.216.046,00) Y pagos iguales seis (6) por los meses de marzo a agosto de 2021 por un valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115,00) y un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes septiembre por un valor de UN MILLON 0CHOCIENTOS VEINTI CUATRO MIL SESENTA y NUEVE PESOS ($1.824.069,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección

General, en la cuenta de ahorros **No. 463-000123-29. BANCOLOMBIA** , cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: siete meses (7) meses Será hasta el 18 de septiembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agro empresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: *CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
01	Acatar la Constitución Política, la Ley,los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Reunión en institucione etnoeducativas con padres de familias y rectores de la insitucion	Actas, y registro de asistencia con las fichas 2090074 2090075 y 2091440
02	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Reunión con los padres de familia , en las instituciones etnoducativas en mayabangloma inernado de nasaret, reunión con la recora coordinador de la insiucion	Entrega de guias de aprendizaje y materiales prima a las fichas 2090074, 2090075 y la fichas 2091440 evidencia de la actividades diariamente, actas entregadas a la insiucion etnoeducativas
03	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Registro de horas sofia plus,reunión con los padres de familia	Oficina de gestión académicas,2090074, 2090075 y 2091440 guias, aprendizaje

			sobre la actividad de los aprendices en casa
04	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	se realizaron actividades pertinentes a esta oblicacion dadas en el contrato , y contractual, entrega de actas dadas en la institucion etnoeducativas	entrega de evidencia de guias a las fichas 2090075 y 2090074, 2091440
05	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;.	No se desarrollaron actividades NO relacionadas con esta obligación en el periodo de pago	No aplica
06	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	NO se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	No aplica
07	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Juicios evaluativos, Generar y asociar rutas de aprendizajes con proyecto formativo	matriculados en sofia plus

08	Solicitar autorización escrita del SENA Página 2 de 6 GTH-F-077 V.11 para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;.	Realizar proceso para certificación por competencias	Certificación Sofia plus
09	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Capacitarse en la habilidad correspondiente	N/A
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	No aplica Instituciones educativas, actas de seguimientos, solicitudes de materiales, programa de formacion	No aplica
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Programa de formacion ,guias de aprendizajes , Instituciones e instructor	No aplica
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago oportuno del mes correspondietne	NO APLICA
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	NO APLICA Programa de formacion ,guias de aprendizajes , Instituciones e instructor	No aplica
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	NO APLICA	NO APLICA
	Desplazarse dentro y fuera del	NO se realizaron	No aplica

16	territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	actividades pertinentes a esta obligación	
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	NO se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	No aplica
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla	se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	Se realizo el pago correpondiente al mes de enero

	asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);		
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	NO se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	Se mantiene con el debido cuidado de bioseguiradad en las reuniones propuesas
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO se realizaron actividades pertinentes a esta obligación	No aplica

. A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9415473570 de la planilla del mes **de enero** , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
Contratista
C.C. No. 26988430

Recibí a satisfacción:

Firma
Delia Maria Ramo Bello
Coordinador
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2267541 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 17/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 26/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090075 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2091440 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090074 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SOCIALIZACION DEL PROGRAMA A LOS PADRES DE FAMILIA Y RECTORES EN LAS INSTITUCIONES INTERNADO RURAL INTEGRAL INDIGA CABO DE LA VELA , Y EN LA INSTITUCION INTERNADO INDIGENA EL EDEN**		
CIUDAD Y FECHA: **10 /02/2021**	**HORA INICIO:** **08:00 AM**	**HORA FIN:** **12:00 AM**
LUGAR: **INSTITUCUCION EDUCATIOVA MAYABANGLOMA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGRO EMPRESARIAL Y ACUICOLA SENA**	
TEMA (S): **1. INFORME GENERAL DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANE LAS SEMANA DEL 10 AL 12 DE marzo DEL 2021.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el programa de formación que se llevara a cabo en la institución educativa y entrega de materiales a los aprendices y guias de aprendizaje.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realizó una primera reunión con los rectores el tema a tratar fueron las estrategias lineamientos siguiendo los protocolos de bioseguridad, que se van a llevar acabo para garantiza el desarrollo de las actividades del programa de tejeduría en telar para productos artesanales. Siguiendo el orden del día se realizó con la segunda reunión en la que se desarrolló de la siguiente manera 1. **Oración a Dios la realizo la coordinador(a) de cada una de las instituciones** 2. **PRESENTACION** 3. **INDUCCION DEL PROGRAMA** 4. **PALABRAS DE LOS PADRES DE FAMILIA** 5. **Entrega de guias de aprendizaje** 6. **Entrega de materiales** 7. **DESPEDIDA** Con el objetivó de las estrategia de mejoramiento del proceso de la formación en la instituciones en continuar con la virtualidad, donde los padres de familia apoyaron la decisión de los rectores. Y el apoyo fundamental de los aprendices se les facilita la alternancia por las condiciones que no cuenta con un fluido eléctrico , no tienen un interné , la señal es muy deficiente, muchos estudiantes no poseen teléfonos inteligentes para seguir la formación virtual votación los padres escogieron la alternancia		

Evidencia

Se evidencia la reunión con la con los pedrés de familia y los aprendices de la institución etnoeducativa internado rural integral indígena cabo de la vela y la rectora leidys bernier para concordar los protocolos de bioseguridad**. En ficha 20990074**







Se evidencia la entrega de guias de aprendizaje y la firmas de asistencia de los aprendices y la estrategia que se va utlizar para la continuidad de sus proceso de formacion y asu vez la entrega de materiales a los aprendices para la elaboración de los diferentes productos artesanales en el técnico en tejeduría en telar.




Se evidencio la reunión con el coordinador Bladimir lujano y los aprendices en la institución internado indígena el Edén en la entrega de guias de aprendizaje y materiales prima para las diferentes elaboraciones de productos artesanales en el técnico en tejeduría en telar donde se aprobó la alternancia para el proceso de formación de los aprendices

Se evidencia la reunión con el coordinador en la entrega de las guias de aprendizaje y los materiales primas






Se evidencia la entrega de guias de aprendizaje a cada aprendizaje con sus respectivas actividades a elaborar en las fichas 2090075 y la 2091440





COMPROMISOS

Cumplir con los compromisos de la elaboración de las actividades desarrolladas de manera virtual y continuar con la formación de trabajo remoto la alternancia y cumplir con las actividades requeridos y entrega de productos elaborado en la fecha estipulado

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de guias de aprendizaje a los aprendices	**MILEIDIS VIDAL**	**10/03/2021**
Entrega de materiales prima a los aprendices y rector	**MILEIDIS VIDAL**	**12/03/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__ 10__ DEL MES DE__02 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) **socializar el programa de formación que se llevara a cabo en la institución educativa mayabagloma y el internado indígena de Nazaret**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	MILEIDIS VIDAL	26988430		X	CCA	mivida@misena.edu.co	3127316194	
	Leidys bernier barliza		x		Rectora	Lemi.27@hatmail.com	3104289369	
	Bladimir segundo lujano		x		Coordinador académico	Habano1986@gmail.com	3225139484	