PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo 31 de 2021

Señor
JHON ALONSO MONSALVE J.
SUPERVISOR CONTRATO No. 2196934 de 2021
Coordinador Académico
Electricidad y Energías Alternativas
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2021

Referencia: 2196934 del año 2021

ALVARO ANTONIO AYAZO PATIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.661.574 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL, OCHOCIENTOS SESENTTA COP ($ 37.196.860.00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS COP ($ 3.719.686.00) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 55163367652 del banco BANCOLOMBIA S.A. cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el dia 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender la formación profesional de la media técnica de acuerdo con los requerimientos de los programas.

Obligaciones Especificas del contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde	Visita a instituciones educativas, inducción en las seis (6) fichas asignadas para	Actas de reunión con docentes pares y coordinadores.

	con el diseño curricular.	el periodo académico.	Reportes en la plataforma Sofía Plus, 5 horas x ficha, 40 horas semanales, 160 horas/mes, según instructivo del SENA.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Participación en re-inducción sobre manejo de Sofia Plus y plataforma Territorium con Instuctora de CTMA	Registro de asistencia a capacitación virtual
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Revisión de formatos de desarrollo curricular con los otros instructores de electrónica y ajuste de guías de aprendizaje, para las fichas asignadas: Fichas de grado 10: 2260790, 2260884 y 2260891 Fichas de grado 11: 2069932, 2069936 y 2069949	Formatos diligenciados en portafolio del instructor.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Elaboración de guías de aprendizaje y temas de inducción para aprendices de grado 10 y 11. Fichas de grado 10: 2260790, 2260884 y 2260891 Fichas de grado 11: 2069932, 2069936 y 2069949	Guías y documentos de apoyo en portafolio del instructor y en físico en las instituciones
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Revisión de proyecto de formación en Sofia Plus y de aprendices activos para asociación de rutas	Registro de aprendices activos en Sofia Plus
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Descarga de tutoriales sobre la nueva plataforma LMS Territorium. Estudio en grupo con los demás instructores y selección para compartir con los aprendices	Videos en carpeta del instructor
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías	Se descargó Informe de Apoyo al proceso formativo para las fichas asignadas: Fichas de grado 10: 2260790, 2260884 y 2260891	Envío al supevisor y caga en plataforma SECOP II del informe de Sofia Plus.

	de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena	Fichas de grado 11: 2069932, 2069936 y 2069949	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Informe de asistencia a los programas en cada ficha: Fichas de grado 10: 2260790, 2260884 y 2260891 Fichas de grado 11: 2069932, 2069936 y 2069949 No se registran aún juicios evaluativos en este mes.	Reporte de asistencia en carpeta del instructor y de asistencia a inducción en portafolio del instructor
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Se revisa listado de aprendices de grado 11 con docentes pares y coordinador. Se elabora acta de deserción para Fichas de grado 11: 2069932, 2069936 y 2069949	Acta en borrador en cada Institución. Para verificación con listado en Sofía Plus.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participación en reuniones con los otros instructores de electrónica para complementación y aporte en proyectos 2021	Actas de reuniones con los otros instructores de electrónica en carpeta instructor
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Revisión con docentes pares de las fases del proyecto 978790 en 2021	Actas de reunión y conclusiones sobre mejoras
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Estudio con docentes pares de temas sobre módulos que serán implementados por los aprendices en los proyectos de formación 2021	Diagramas de bloques, esquemas y lista de componentes en carpeta del instructor y docente par
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Elaboración de formato de seguimiento de EP para aprendices de grado 11, con otros instructores de electrónica	Formatos bitácora en portafolio del instructor / seguimiento Etapa Práctica
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y	Planeación de actividades y revisión de información sobre manejo de residuos químicos en la fabricación de circuitos impresos. Fichas de grado 10: 2260790, 2260884 y 2260891	Manual sobre manejo de residuos químicos en carpeta del instructor y de docente par

	suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Fichas de grado 11: 2069932, 2069936 y 2069949	
15	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente.	Esta certificación se obtuvo en segundo semestre de 2018.	Se cuenta con Certificado desde 2018
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Revisión con docentes pares de posibles sub-proyectos para los aprendices de grado 11, Fichas: 2069932, 2069936 y 2069949, en 2021.	Listado con proyectos asociados al proyecto de formación en borrador en cada institución
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Elaboración de la planilla de pago para el mes de marzo de 2021, en la plataforma SI Contratistas y gestión de pago de seguridad social.	Documentos cargados en la plataforma SECOP II
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No aplica en este período	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.

49217835, del operador MI PLANILLA para el periodo FEBRERO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ocho (8) folios

Cordialmente,

ALVARO ANTONIO AYAZO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 71661574

Recibí a satisfacción:

JHON ALONSO MONSALVE J
Supervisor Contrato 2196934 de 2021
Coordinador Académico
Electricidad y Energías Alternativas
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO ANTONIO AYAZO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069949 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2089474 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2069936 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALVARO ANTONIO AYAZO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA