**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, Marzo 31 de 2021

Señor (a)
**MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2260705/ 2021
Coordinadora Adadémica
Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Ténicos CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 2260705 del año 2021

KATHERYN LIZETH PRIETO LEAL identificado con la cédula de ciudadanía No.1024509204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondientes al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000). **Plazo:** Será hasta el 22 de diciembrede 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias. | Entrega de documentos soporte para contratación en secop | Pantallazos documentación. Plataforma secop 2 |
| 2 | Responder por el acuerdo y oportuno | Realizar las acciones para el | Presentación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electrónico o físico) | cumplimiento de todos los items del contrato. | evidencias en el proceso formativo |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Runión con coordinadores e instructores | Correo citación plataforma teams |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. | Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso. | Informe mensual de ejecución contractual |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato. | Entregar a almacen o al funcionario de planta designado los materiales, equipos y muebles al final del contrato. | Paz y salvo de almacén en el que esta estipulado que no se tienen equipos o muebles a nombre del contratista. |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus. | Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la plataforma sofiaplus. |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad. | Redactar carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes. | Formato con autorización escrita |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Protocolo del Centro | Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | Suministrar soporte de exámenes preocupacionales en la plataforma secop 2 | Pantallazo plataforma secop |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de | Realizar evaluación de SST | Certificado De |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | en la plataforma SIC | aprobación |
| 12 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Cargar la información en las plataformas asignadas de acuerdo a los lineamientos indicados por la institución | Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas. |
| 13 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Pago de seguridad social | Número de la planilla de pagos |
| 14 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual debera tener en cuanta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. | Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato. | Objeto contractual |
| 15 | En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. | Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente. | Formatos y actas firmadas digitales o físicas. |
| 16 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. | Realizar el proceso de legalización de los desplazamientos. | Legalizar los desplazamientos en el informe requerido por la entidad. |
| 17 | Guardar reserva de la información | Guardar reserva de la | Desactivación de las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen. | claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato. |
| 18 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar | Pago de seguridad social | Número de la planilla del pago de la seguridad social |
| 19 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Protocolo del Centro | Conocimiento protocolos por sociaización. |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales. | Pantallazos de labores diarias. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1034588133** de la planilla, **SIMPLE S.A.** de **FEBRERO** de **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Katheryn Lizeth Prieto Leal**
**Contratista**
**C.C. No. 1024509204**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Marth Lucia Cardozo Pavas**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2260705 de 2021**
**Coordinadora Académica de Instalaciones Hidrulicas y Técnicos**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KATHERYN LIZETH PRIETO LEAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 16/02/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1905392 - INSTALACIONES HIDRÁULICAS SANITARIAS Y DE GAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COLOCAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO APARATOS, ARTEFACTOS Y EQUIPOS DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR INSTALACIONES ESPECIALES SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR INSTALACIONES INDUSTRIALES SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR INSTALACIONES PARA DESAGÜES CON BASE EN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR SISTEMAS SÉPTICOS CON BASE EN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR REDES EN VIVIENDAS UNIFAMILIARES SEGÚN PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR SISTEMAS DE BOMBEO Y PRESIÓN SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR SISTEMAS DE RIEGO SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR TUBERÍAS PARA REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE ACUERDO A NORMAS. PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR GAS COMBUSTIBLE EN INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PONER EN FUNCIONAMIENTO EQUIPOS, ARTEFACTOS E INSTRUMENTACIÓN PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN Y EVACUACIÓN DE PRODUCTOS DE COMBUSTIÓN |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 8,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 16/02/2021 | 28/02/2021 | OTROS | 60,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 60,00

**INSTRUCTOR:** KATHERYN LIZETH PRIETO LEAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2021**

INSTRUCTOR: ____KATHERYN LIZETH PRIETO LEAL _____

FECHA DEL INFORME: __17 DE MARZO DE 2021 _____

TRIMESTRE: **GESTIÓN DE TRIMESTRE DE 2020**

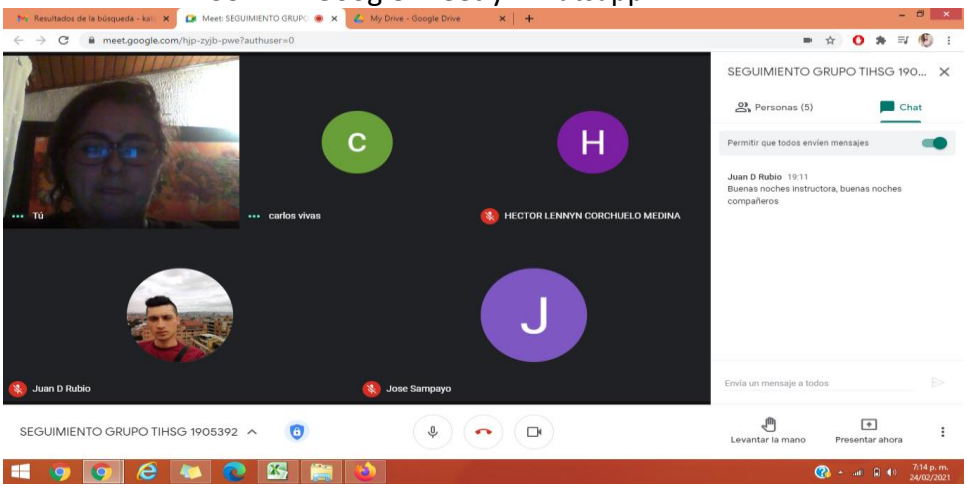
PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que esta orientando

| FICHA | PROGRAMA | COMPETENCIA |
|---|---|---|
| 2105551 | TÉCNICO SUMINISTRO DE GAS | SEGUIMIENTO ETAPA PRODCUTIVA |
| 1905392<br>1905396 | TEG IHSG | SEGUIMIENTO ETAPA PRODCUTIVA |
| 2183700 | TÉCNICO EN ELÉCTRICIDAD | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA |
| | | DESARROLLO CURRICULAR |
| | | APOYO COORDINACIÓN |

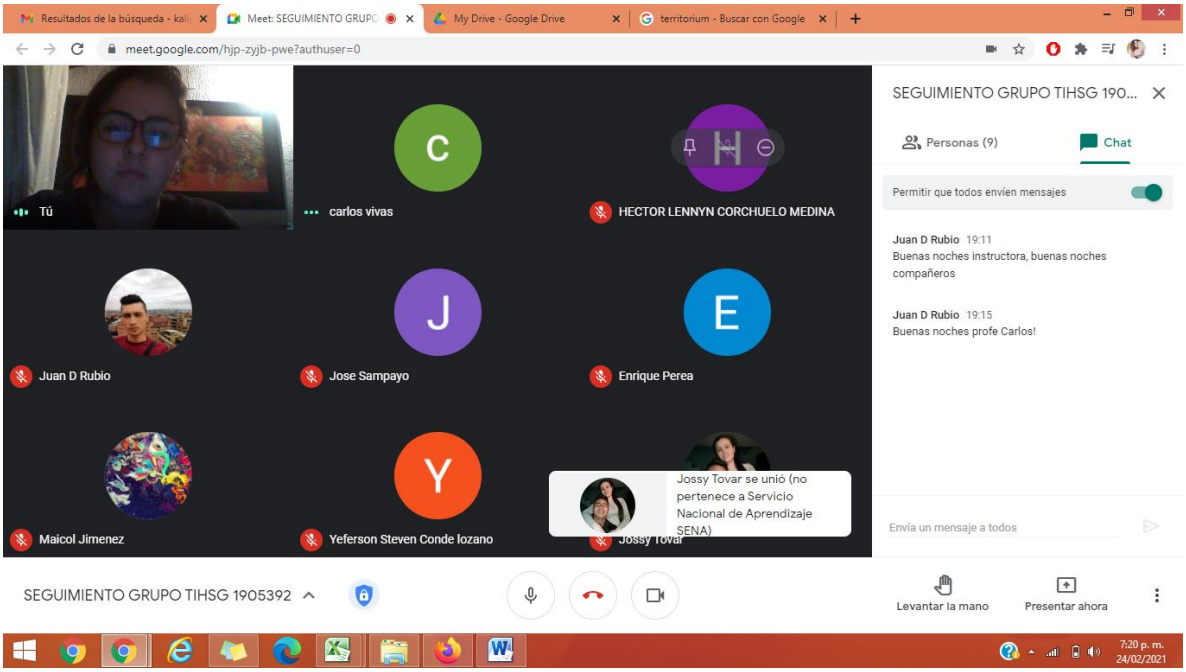
***FICHA 1905392 Y 1905396 TIHSG***

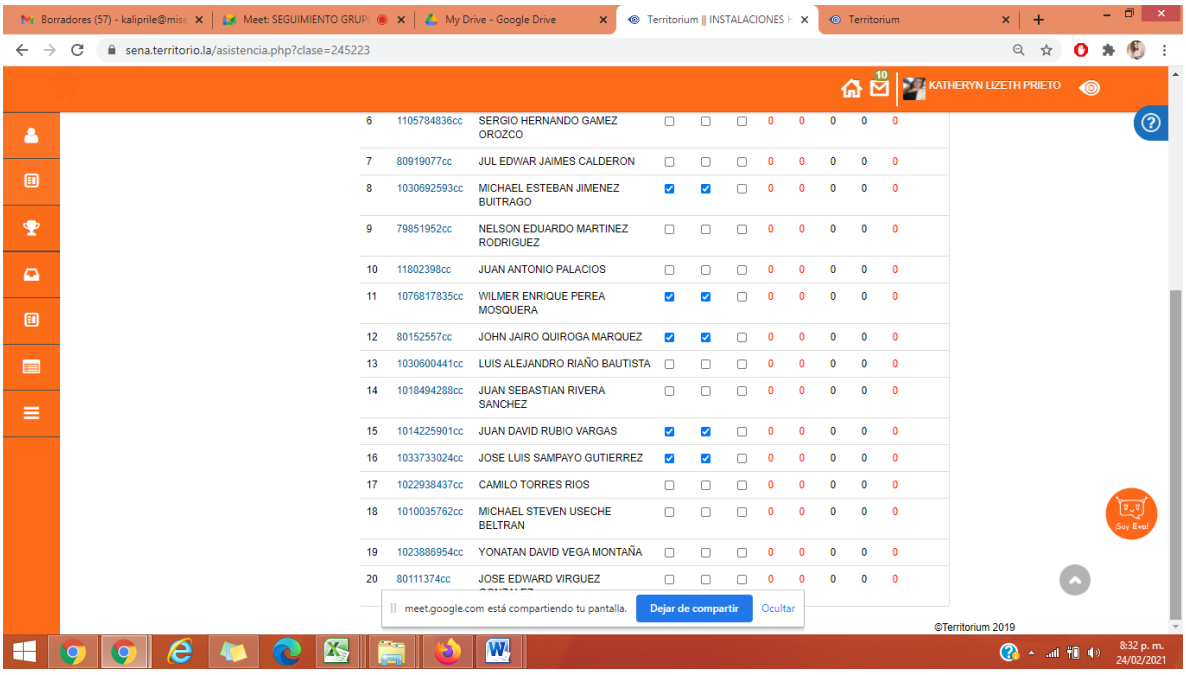
Se cita a reuniones con los aprendices para seguimeinto y concertación de actividadespara el periodo, para conocer novedades, se atienden dudas e inquietudes y se generarn compromisos.

HERRAMIENTA USADA: Google Meet y Whatsapp

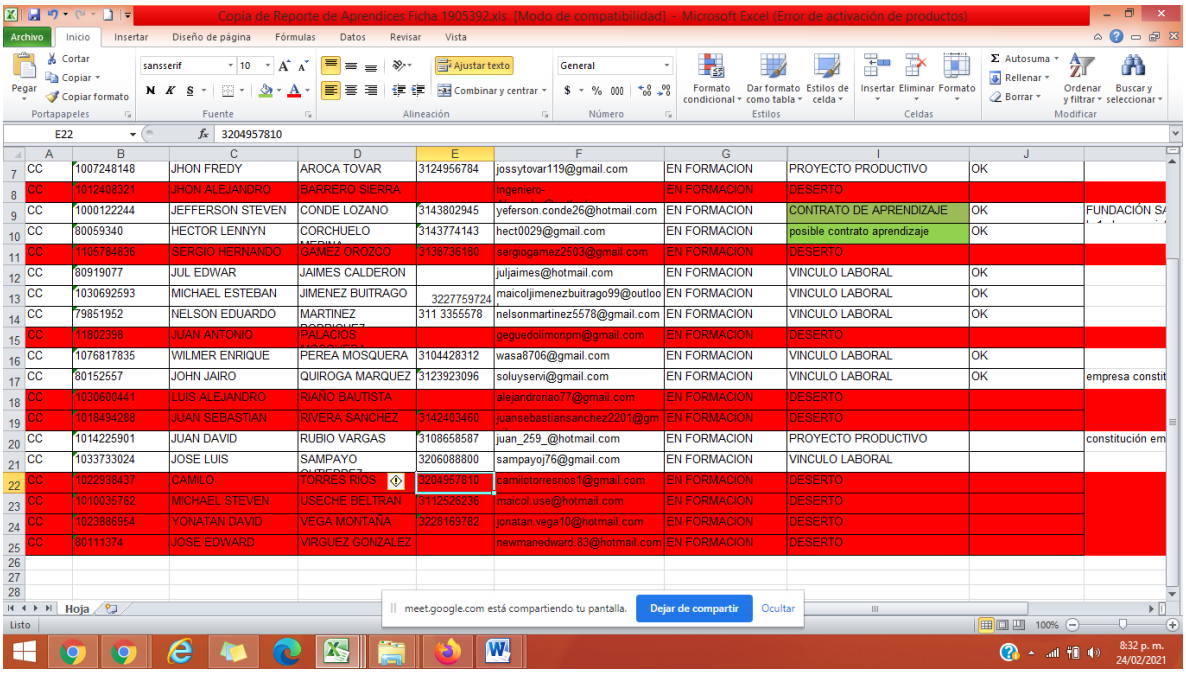


# INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2021

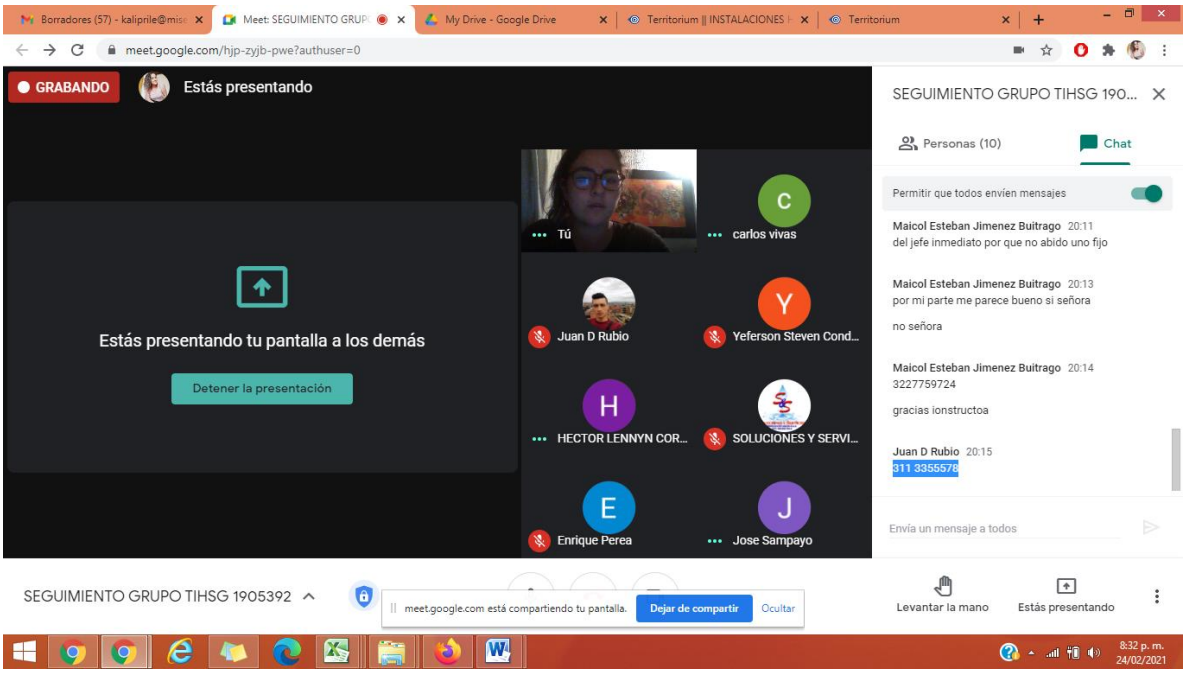


# INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2021




| | A | B | C | D | E | F | G | I | J | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | CC | 1007248148 | JHON FREDY | AROCA TOVAR | 3124956784 | jossytovar119@gmail.com | EN FORMACION | PROYECTO PRODUCTIVO | OK | |
| 8 | CC | 1012408321 | JHON ALEJANDRO | BARRERO SIERRA | | Ingeniero- | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 9 | CC | 1000122244 | JEFFERSON STEVEN | CONDE LOZANO | 3143802945 | yeferson.conde26@hotmail.com | EN FORMACION | CONTRATO DE APRENDIZAJE | OK | FUNDACIÓN SA |
| 10 | CC | 80059340 | HECTOR LENNYN | CORCHUELO | 3143774143 | hect0029@gmail.com | EN FORMACION | posible contrato aprendizaje | OK | |
| 11 | CC | 1105784836 | SERGIO HERNANDO | GAMEZ OROZCO | 3138736180 | sergiogamez2503@gmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 12 | CC | 80919077 | JUL EDWAR | JAIMES CALDERON | | juljaimes@hotmail.com | EN FORMACION | VINCULO LABORAL | OK | |
| 13 | CC | 1030692593 | MICHAEL ESTEBAN | JIMENEZ BUITRAGO | 3227759724 | maicoljimenezbuitrago99@outloo | EN FORMACION | VINCULO LABORAL | OK | |
| 14 | CC | 79851952 | NELSON EDUARDO | MARTINEZ | 311 3355578 | nelsonmartinez5578@gmail.com | EN FORMACION | VINCULO LABORAL | OK | |
| 15 | CC | 11802398 | JUAN ANTONIO | PALACIOS | | geguedolimonpm@gmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 16 | CC | 1076817835 | WILMER ENRIQUE | PEREA MOSQUERA | 3104428312 | wasa8706@gmail.com | EN FORMACION | VINCULO LABORAL | OK | |
| 17 | CC | 80152557 | JOHN JAIRO | QUIROGA MARQUEZ | 3123923096 | soluyserv@gmail.com | EN FORMACION | VINCULO LABORAL | OK | empresa constit |
| 18 | CC | 1030600441 | LUIS ALEJANDRO | RIAÑO BAUTISTA | | alejandroriao77@gmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 19 | CC | 1018494288 | JUAN SEBASTIAN | RIVERA SANCHEZ | 3142403460 | juansebastiansanchez2201@gm | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 20 | CC | 1014225901 | JUAN DAVID | RUBIO VARGAS | 3108658587 | juan_259_@hotmail.com | EN FORMACION | PROYECTO PRODUCTIVO | | constitución em |
| 21 | CC | 1033733024 | JOSE LUIS | SAMPAYO | 3206088800 | sampayoj76@gmail.com | EN FORMACION | VINCULO LABORAL | | |
| 22 | CC | 1022938437 | CAMILO | TORRES RIOS | 3204957810 | camilotorresrios1@gmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 23 | CC | 1010035762 | MICHAEL STEVEN | USECHE BELTRAN | 3112526236 | maicol.use@hotmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 24 | CC | 1023886954 | YONATAN DAVID | VEGA MONTAÑA | 3228169782 | jonatan.vega10@hotmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |
| 25 | CC | 80111374 | JOSE EDWARD | VIRGUEZ GONZALEZ | | newmanedward.83@hotmail.com | EN FORMACION | DESERTO | | |

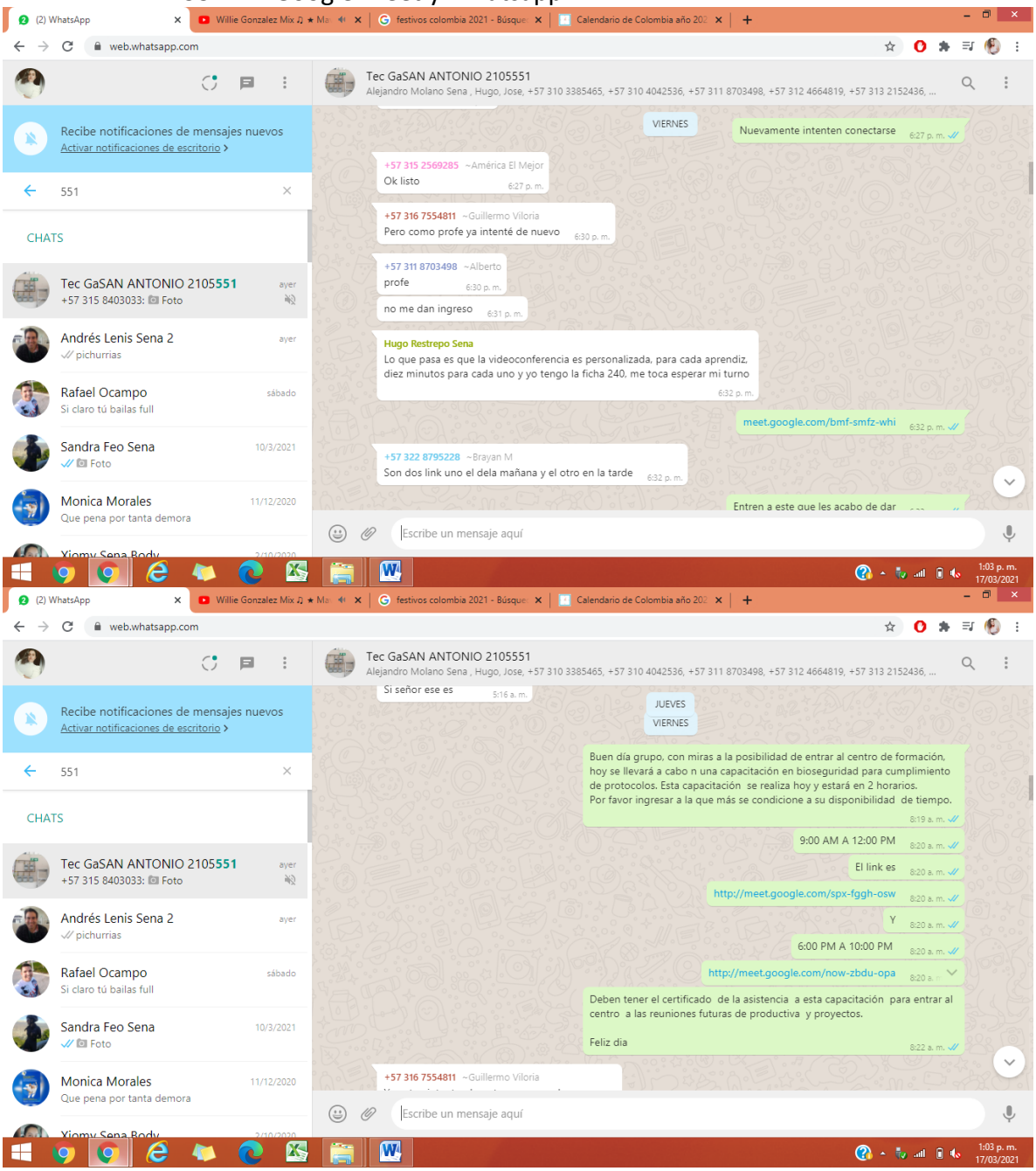



***FICHA 2105551 TÉC GAS***

**INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2021**

Se cita a reuniones con los aprendices para seguimeinto y concertación de actividadespara el periodo, para conocer novedades, se atienden dudas e inquietudes y se generarn compromisos.

HERRAMIENTA USADA: Google Meet y Whatsapp

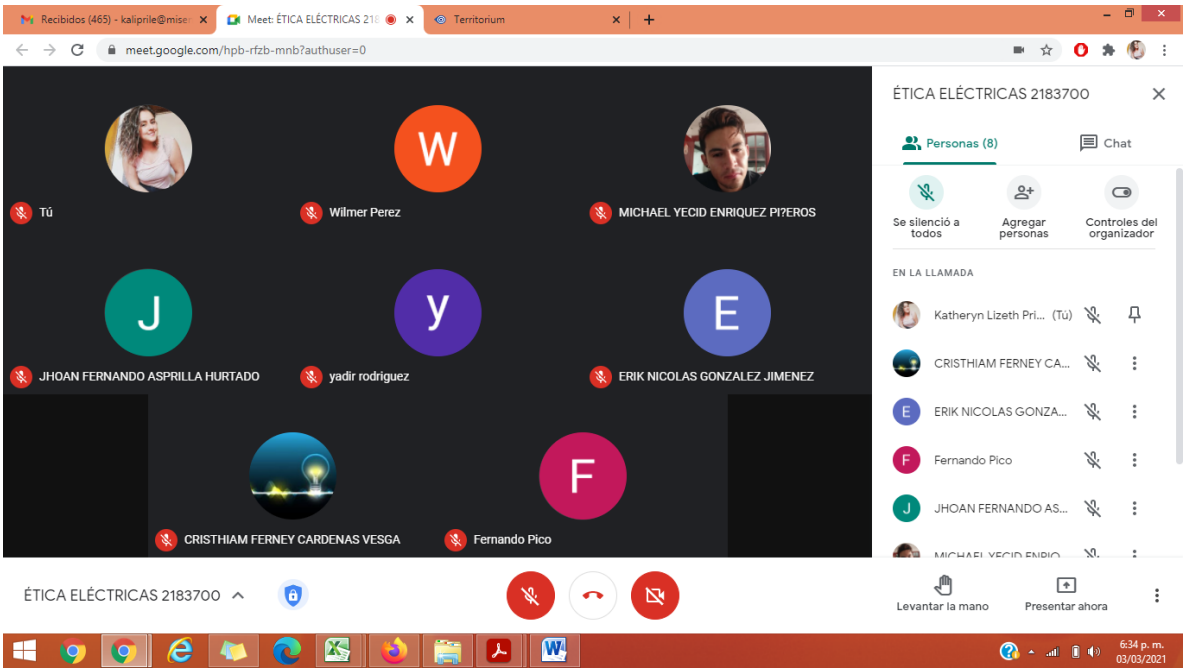


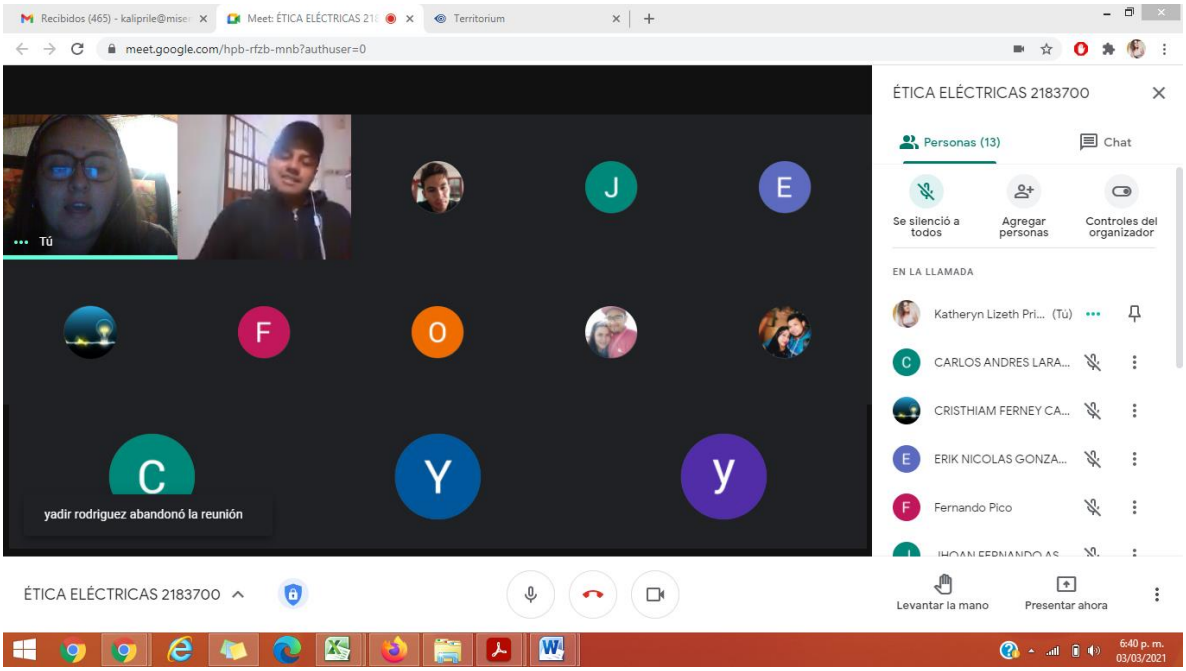
**INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2021**

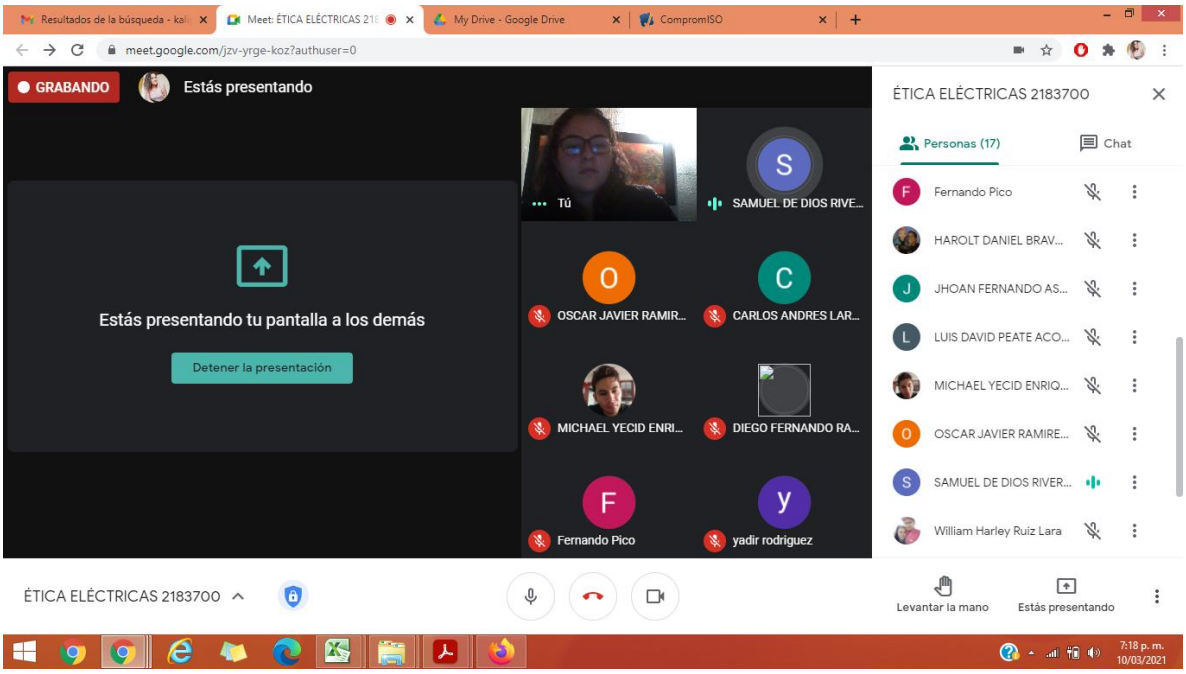
***FICHA 2183700 TÉC ELECTRICIDAD***

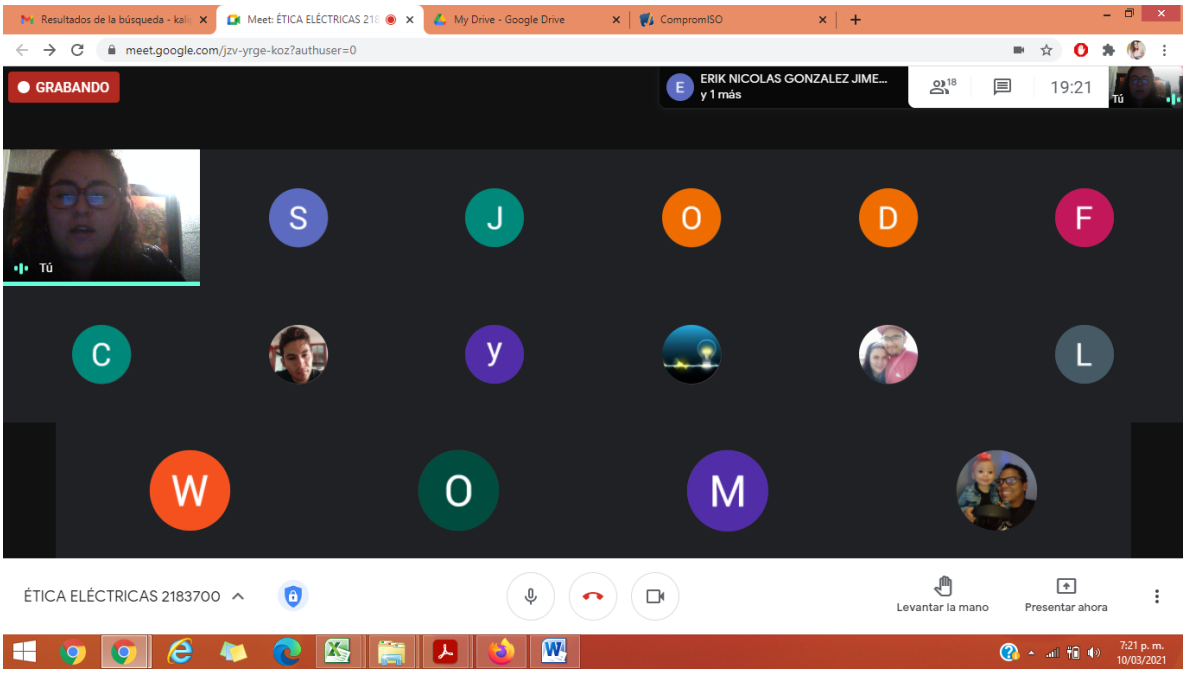
Los dias miercoles en la jornada nocturna, se orienta la competneica de Pormover la Interacción idónea – Ética a los aprendices de la ficha, de quienes se cuenta con buena participación y asistencia.

HERRAMIENTA USADA: Google Meet y Whatsapp



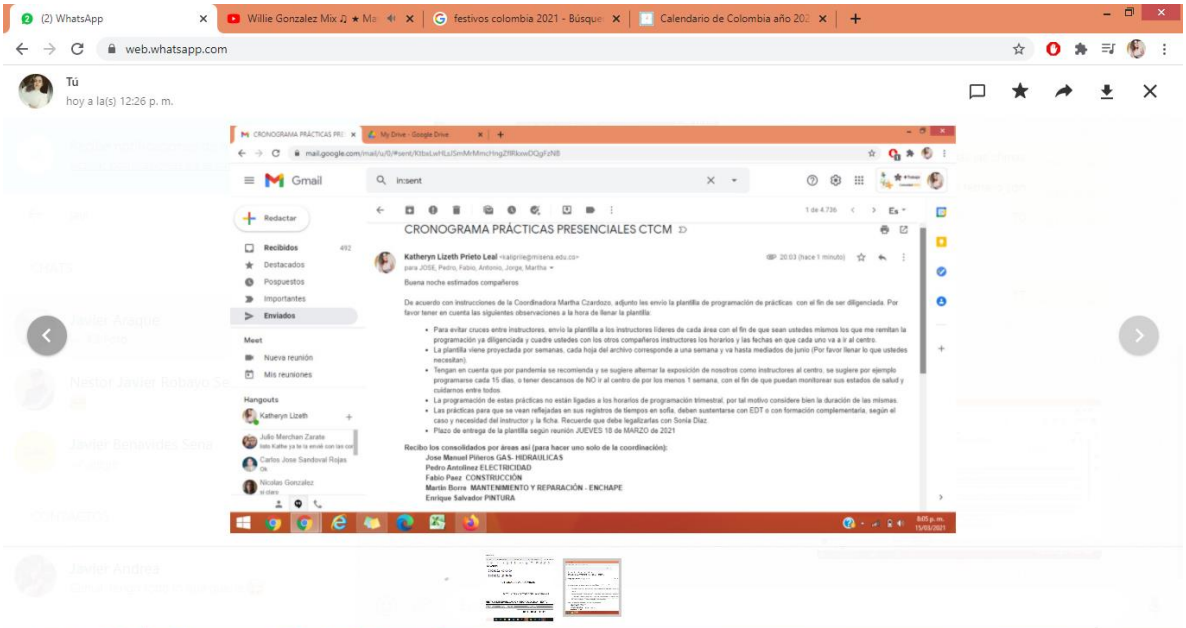


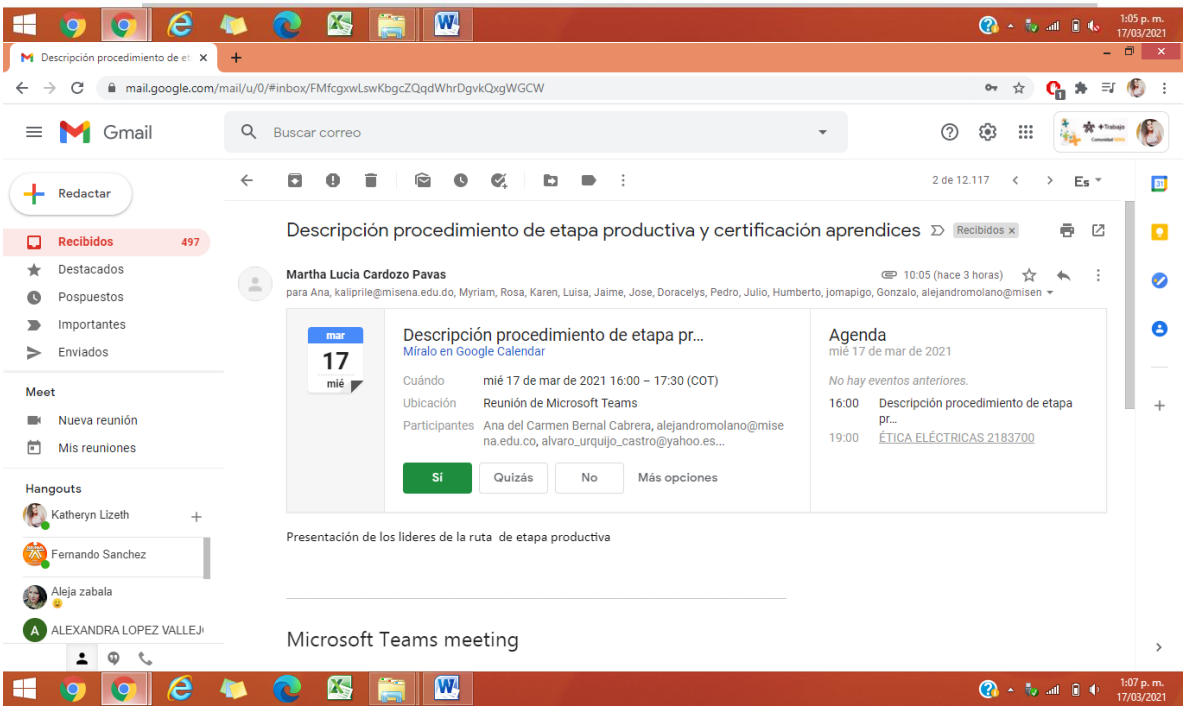




***OTRAS ACTIVIDADES***

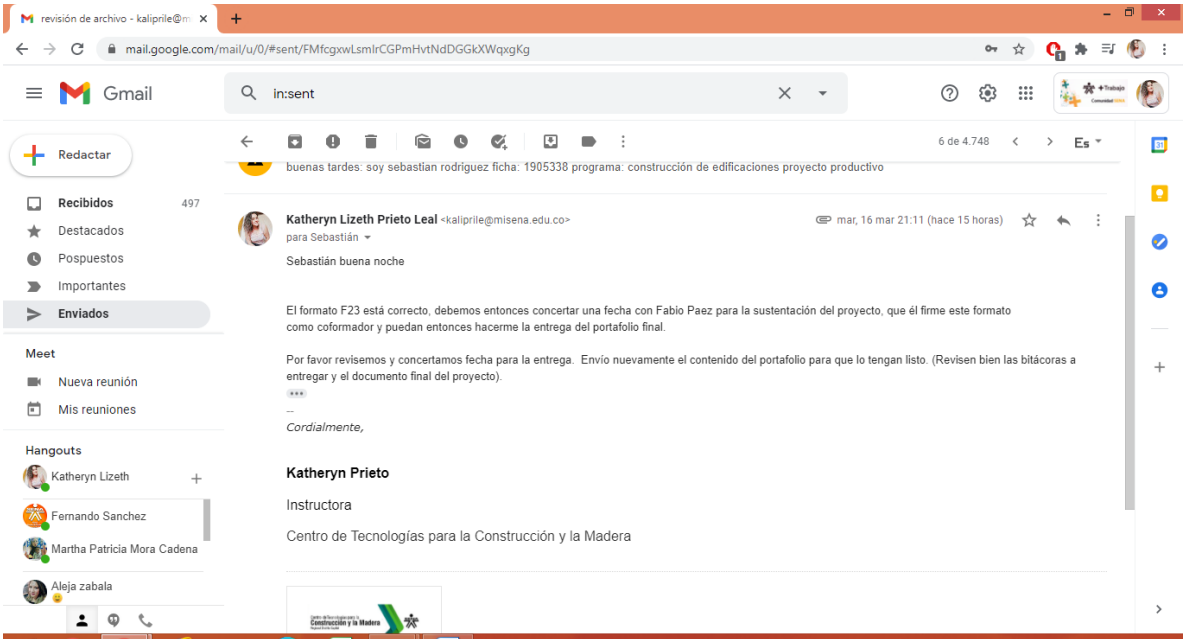
He participado en resolución de asuntos administrativos de la coordinación académica, gestión para la participación de los aprendices e intructores en las capacitaciones y

gestiones correspondientes al cumplimineto de los protocolos de bioseguridad para el ingreso al centro y al desempeño de práticas y encuentros presenciales.
De otro lado gestión de aactivación de correos institucionales, solución a aprendices de etapap productiva, con alternativas, novedades y gestiones pendientes para su proceso de certificación.



# INFORME DE EVIDENCIAS DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA 2021



revisión de archivo - kaliprile@m

mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLsmlrCGPmHvtNdDGGkXWqxgKg

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 497

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Katheryn Lizeth

Fernando Sanchez

Martha Patricia Mora Cadena

Aleja zabala

6 de 4.748

buenas tardes: soy sebastian rodriguez ficha: 1905338 programa: construcción de edificaciones proyecto productivo

**Katheryn Lizeth Prieto Leal** <kaliprile@misena.edu.co> mar, 16 mar 21:11 (hace 15 horas)

para Sebastián

Sebastián buena noche

El formato F23 está correcto, debemos entonces concertar una fecha con Fabio Paez para la sustentación del proyecto, que él firme este formato como coformador y puedan entonces hacerme la entrega del portafolio final.

Por favor revisemos y concertamos fecha para la entrega. Envío nuevamente el contenido del portafolio para que lo tengan listo. (Revisen bien las bitácoras a entregar y el documento final del proyecto).

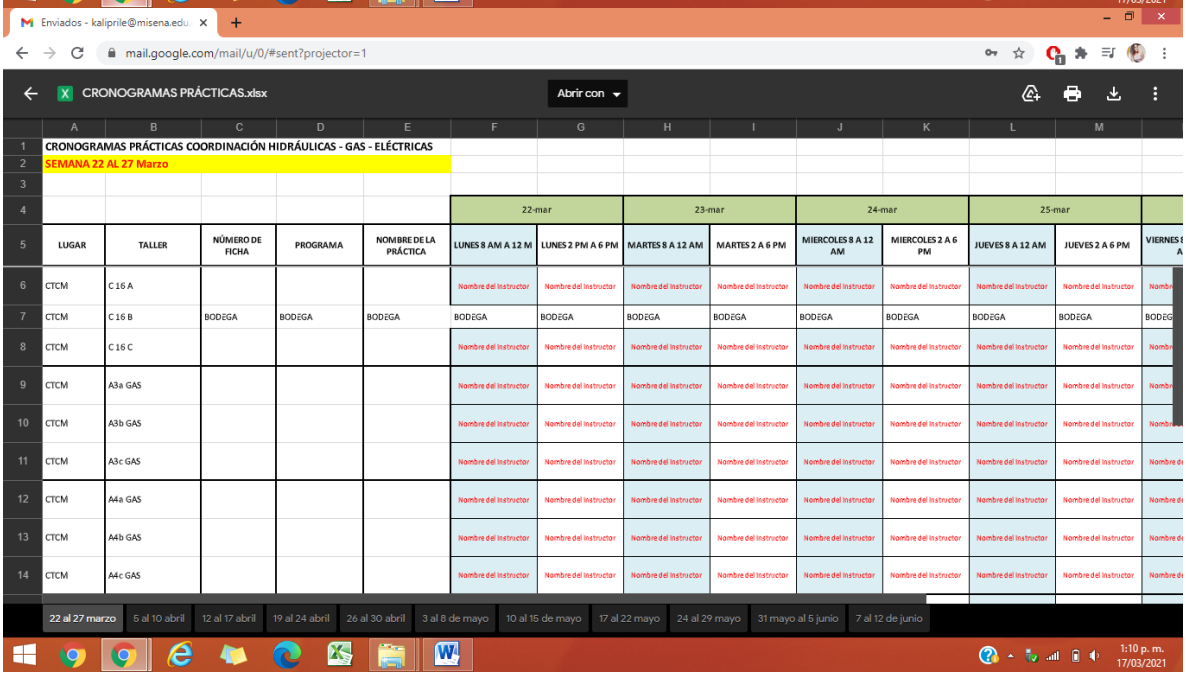
*Cordialmente,*

**Katheryn Prieto**

Instructora

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

1:09 p. m. 17/03/2021



Enviados - kaliprile@misena.edu

mail.google.com/mail/u/0/#sent?projector=1

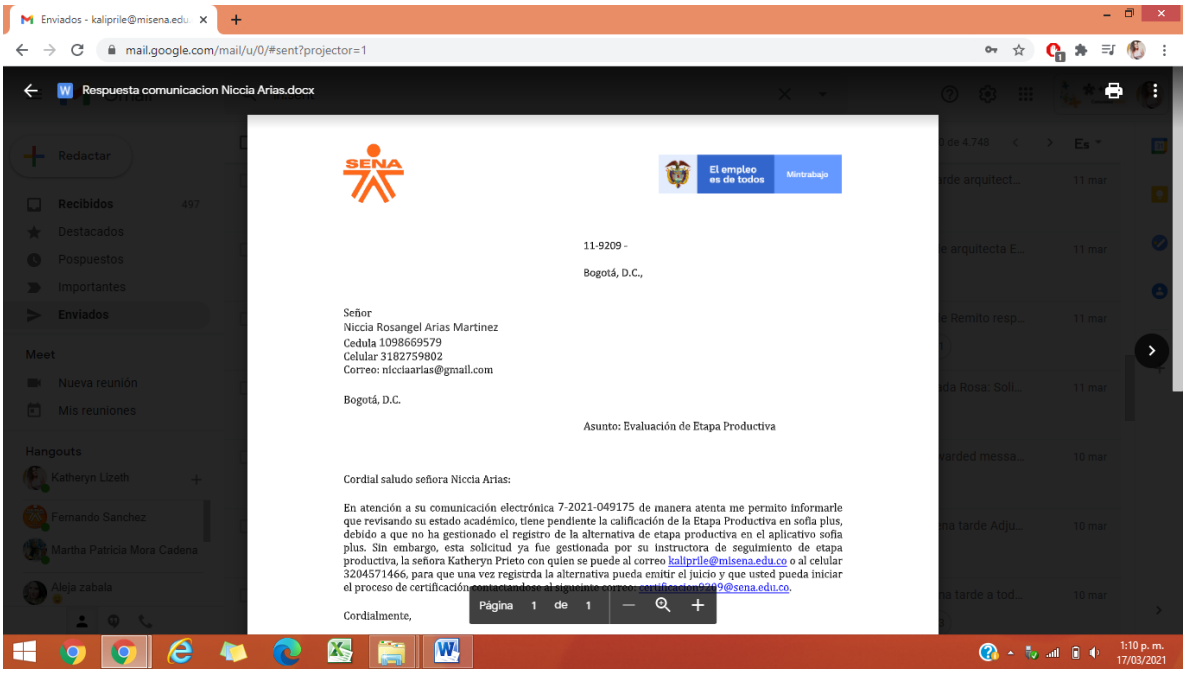
CRONOGRAMAS PRÁCTICAS.xlsx

Abrir con

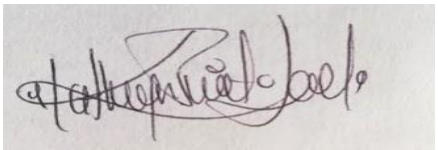
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CRONOGRAMAS PRÁCTICAS COORDINACIÓN HIDRÁULICAS - GAS - ELÉCTRICAS | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SEMANA 22 AL 27 Marzo | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | 22-mar | | 23-mar | | 24-mar | | 25-mar | |
| 5 | LUGAR | TALLER | NÚMERO DE FICHA | PROGRAMA | NOMBRE DE LA PRÁCTICA | LUNES 8 AM A 12 M | LUNES 2 PM A 6 PM | MARTES 8 A 12 AM | MARTES 2 A 6 PM | MIERCOLES 8 A 12 AM | MIERCOLES 2 A 6 PM | JUEVES 8 A 12 AM | JUEVES 2 A 6 PM |
| 6 | CTCM | C 16 A | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 7 | CTCM | C 16 B | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA | BODEGA |
| 8 | CTCM | C 16 C | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 9 | CTCM | A3a GAS | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 10 | CTCM | A3b GAS | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 11 | CTCM | A3c GAS | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 12 | CTCM | A4a GAS | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 13 | CTCM | A4b GAS | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |
| 14 | CTCM | A4c GAS | | | | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor | Nombre del Instructor |

22 al 27 marzo | 5 al 10 abril | 12 al 17 abril | 19 al 24 abril | 26 al 30 abril | 3 al 8 de mayo | 10 al 15 de mayo | 17 al 22 mayo | 24 al 29 mayo | 31 mayo al 5 junio | 7 al 12 de junio

1:10 p. m. 17/03/2021




Cordialmente



***Katheryn Lizeth Prieto Leal***
***Instructora Transversales.***
***kaliprile@misena.edu.co***