INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0034 de 19 enero 2021
JOHN FELIPE OROZCO LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0034 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y

formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos
6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando asi se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Informe a 23 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.



Atención en la oficina 22 de febrero



Atencion el 25 de febrero



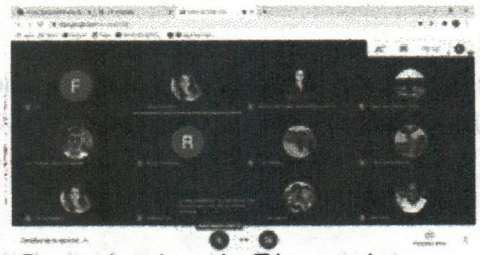
Atencion personalizada 15 de febrero



Atencion personalizada 1 de marzo

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

Realice atención virtual y presencial a más de 89 emprendedores de las cuales fueron 4 en atenciones personalizadas y 85 en capacitaciones grupales



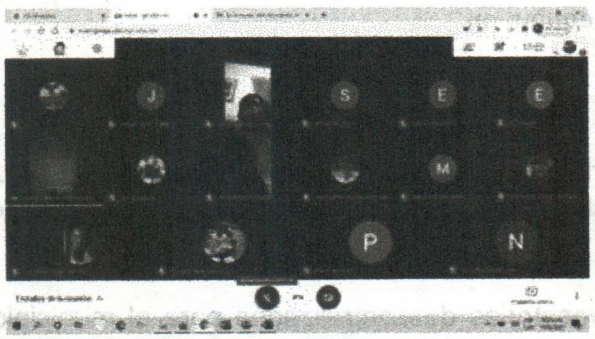
Capacitacion de Planeacion estategica los dias 23 y 24 de Febrero



Capacitacion de ISUN los dias 19,26 de febrero y 5 de marzo

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

Brinde la debida información a los 19 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y a la alcaldía de Jamundi.



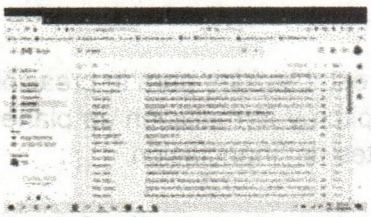
Reunion de socializacion con Tenderas 15 de Febrero



Reunion de socializacion Alcaldia de Jamundi Febrero

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

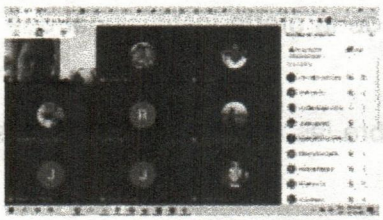
Realice y entregue los informes solicitados por el Líder Valle INN, el listado de emprendedores para internacionalización 2 y listado de asistencia personalizada en total 8 personas



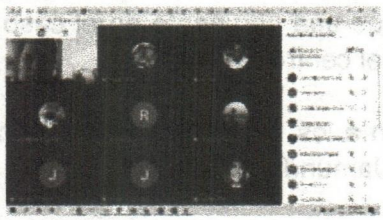
Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

Participe activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación en PITCH presentado por Hassani Chaverra y en la reunión mensual con el coordinador de Cali Jonathan Correa.



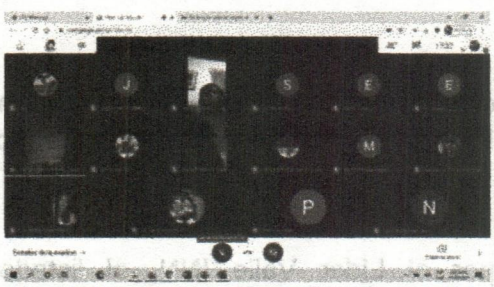
Capacitacion de Pith con Hassani en Febrero



Reunion de equipo en Febrero

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Participe activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa la oferta institucional a las tenderas (15),



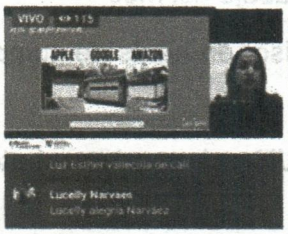
Reunion de socializacion con Tenderas 15 de Febrero



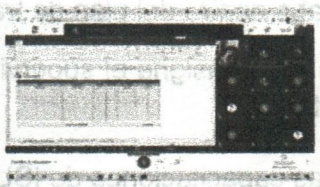
Reunion de socializacion Alcaldia de Jamundi Febrero

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

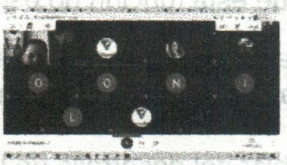
Promoví los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 85 personas en el talle Isun y Planeación estratégica, socializo El Programa a más de 15 tenderas.



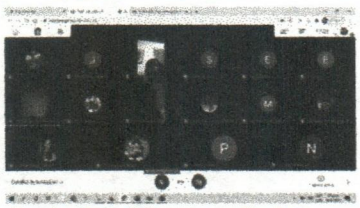
Webinar 3 de marzo



Capacitacion Isun losdias 19,26 de febrero y 5 de marzo



Capacitacion en Planeacion estrategica
2 y 3 de marzo
23 y 24 de febrero



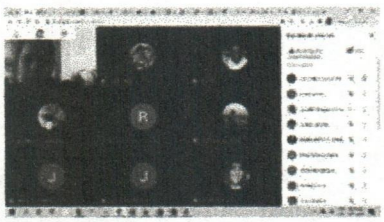
Reunion de socializacion con Tenderas 15 de Febrero

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

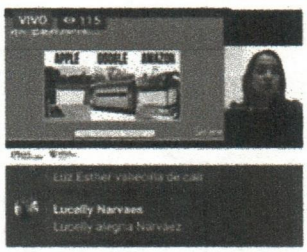
No realice visitas este mes porque no estaba dentro de las actividades programadas para este mes.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

Asistí a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en febrero como reunión de equipo y el 3 de marzo con la webinar.



Reunion de equipo en Febrero



Webinar 3 de marzo

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0034 de 19 enero 2021
JOHN FELIPE OROZCO LIBREROS
CONTRATISTA

Me reuní con el líder Valle inn en febrero para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

No gestione porque esta función no estaba dentro del plan de trabajo del mes

12. . Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Me reuní para hablar del desarrollo de las capacitaciones de ISUN y planeación estratégica.



Reunion para hablar de capacitaciones ISUN y Planeacion estrategica

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
C.C. 16915320

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-337
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

Cedula o Nit: 16.915.320 **Dirección Beneficiario:** Carrera 101 # 15-131 Cali

Teléfono: 3115008621 **Correo Electrónico**: johnorozco@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016793 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **Vr. Contrato: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0034 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9416586711 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 918200289, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 5952013552 PERTENECIENTE AL BANCO COLPATRIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JHON FELIPE OROZCO LIBREROS
Cedula: 16.915.320

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Gmail

John felipe Orozco <johnorozco@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 918200289

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 9 de marzo de 2021, 14:58
Para: johnorozco@gmail.com



¡Hola, john felipe orozco libreros

Gracias por utilizar los servicios de SCOTIABANK COLPATRIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 918200289
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9416586711
Valor de la Transacción: $ 441.200
Fecha de Transacción: 09/03/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16915320		OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 101 # 15 - 131	CALI-VALLE	3717510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	918200289	9416586711	I	2021/03/04	2021/03/09	SCOTIABANK COLPATRIA	5	$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$0	$0	$243,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$0	$0	$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$190,000	$0	$0	$190,000
TOTAL				1	$441,200	$0	$0	$441,200

2021/03/10 08:39 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16915320		OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 101 # 15 - 131	CALI-VALLE	3717510	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	918200289	9416586711	I	2021/03/04	2021/03/09	SCOTIABANK COLPATRIA	5	$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	16915320	OROZCO LIBREROS JOHN FELIPE																		230301	30	EPS016	30		0	14-23	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												

2021/03/10 08:39 AM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha:	**19**	**de**	**marzo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0034	de	19 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016793
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JHON FELIPE OROZCO LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN. 4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas. 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

El contratista informo a 23 emprendedores todo lo relacionado con el programa de emprendimiento Valle INN, se les orienta donde pueden encontrar literatura y más.



Atención en la oficina 22 de febrero



Atencion el 25 de febrero



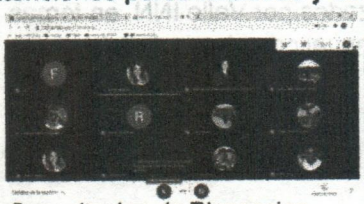
Atencion personalizada 15 de febrero



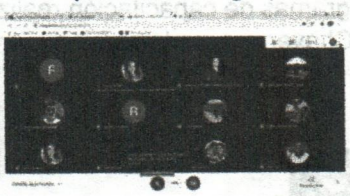
Atencion personalizada 1 de marzo

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.

El contratista realizo atención virtual y presencial a más de 89 emprendedores de las cuales fueron 4 en atenciones personalizadas y 85 en capacitaciones grupales



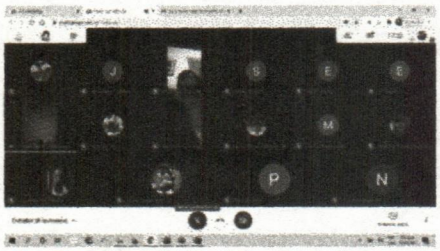
Capacitacion de Planeacion estategica los dias 23 y 24 de Febrero



Capacitacion de ISUN los dias 19,26 de febrero y 5 de marzo

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro Valle INN.

El contratista brindo la debida información a los 19 emprendedores sobre las actividades planeadas por Valle INN y a la alcaldía de Jamundi.



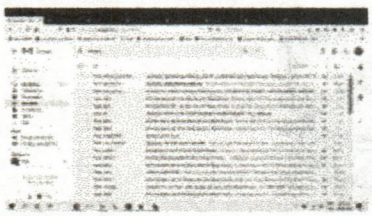
Reunion de socializacion con Tenderas 15 de Febrero



Reunion de socializacion Alcaldia de Jamundi Febrero

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.

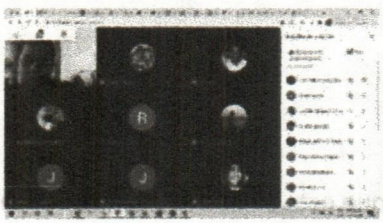
El contratista realizo y entrego los informes solicitados por el Líder Valle INN, el listado de emprendedores para internacionalización 2 y listado de asistencia personalizada en total 8 personas



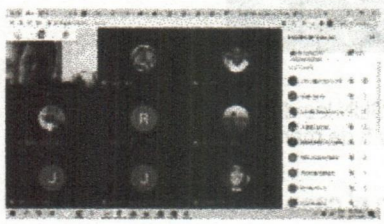
Informe de internacionalizacion y de asesorias personalizadas

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participo activamente en todos los programas de capacitación realizados por Valle INN, en temas de capacitación en PITCH presentado por Hassani Chaverra y en la reunión mensual con el coordinador de Cali Jonathan Correa.



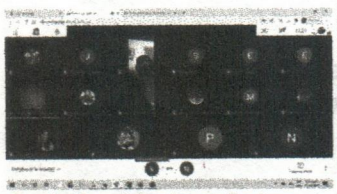
Capacitacion de Pith con Hassani en Febrero



Reunion de equipo en Febrero

6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista participo activamente en el plan de convocatorias descentralizadas para el municipio de Jamundí, socializa la oferta institucional a las tenderas (15),



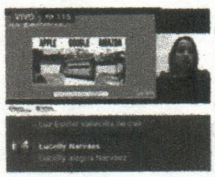
Reunion de socializacion con Tenderas 15 de Febrero



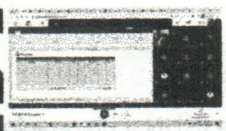
Reunion de socializacion Alcaldia de Jamundi Febrero

7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios entre otros.

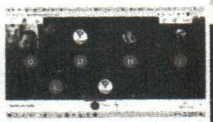
El contratista promovió los servicios de Valle INN por medio de sus canales de redes sociales personales, Capacite a más 85 personas en el talle Isun y Planeación estratégica, socializo El Programa a más de 15 tenderas.



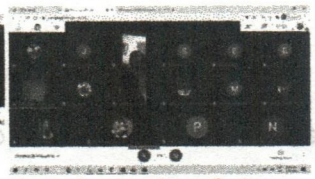
Webinar 3 de marzo



Capacitacion Isun losdias 19,26 de febrero y 5 de marzo



Capacitacion en Planeacion estrategica 2 y 3 de marzo 23 y 24 de febrero



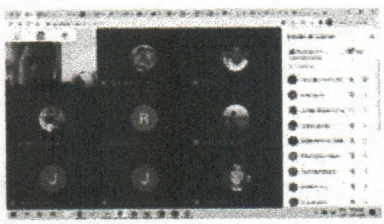
Reunion de socializacion con Tenderas 15 de Febrero

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

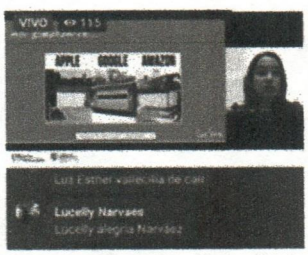
El contratista no realizo visitas este mes porque no estaba dentro de las actividades programadas para este mes.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y gobernación.

El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por Valle INN, las cuales fueron en febrero como reunión de equipo y el 3 de marzo con la webinar.



Reunion de equipo en Febrero



Webinar 3 de marzo

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG / Sistema de Gestión de Calidad.

El contratista se reunió con el líder Valle inn en febrero para revisar y definir que formatos vamos a manejar para temas de calidad MIPG

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, Mipymes o Asociaciones de empresas.

El contratista No gestiono porque esta función no estaba dentro del plan de trabajo del mes

12. . Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



Reunion para hablar de capacitaciones ISUN y Planeacion estrategica

El contratista se Reunió para hablar del desarrollo de las capacitaciones de ISUN y planeación estratégica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9416586711 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 918200289 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$15.200.000
Valor pagado	$7.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$11.400.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9416586711 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 918200289 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	abril	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	marzo	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019