



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 31 de Marzo del 2021

Señor (a)
NANCY STELLA ROJAS RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2318659
Cargo del supervisor G02
Líder de Bienestar al aprendiz
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No.2318738 del año 2021

Jesus Gabriel herrera pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No.**88229275** de San José de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$21.748.450,00)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de **DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$2.174.845,00)**, y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.**067100016046 DE DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar las actividades del plan nacional de bienestar y fortalecer el desarrollo de semilleros de danza moderna y folclor, así como la realización de actividades recreativas en el centro de formación para el desarrollo rural y minero - cedrum.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar e implementar estrategias para la atención con enfoque diferencial y pluralista realización de actividades que conduzcan a la sensibilización social en la atención a personas con discapacidad, grupos étnicos, enfoque de género	BRIGADA AMC: 1.Se apoya campaña Iluminate de Rosa en conmemoración del día de la mujer.(Material audiovisual). 2.Conversatorio sobre Cultura Ciudadana. 3.Conversatorio Reglamento del Aprendiz. SENA MI PASIÓN: 1.Taller sobre Estructura organizacional del Sena-Centro Cedrum.	Archico Digital
2	Desarrollo de actividades que promuevan las bellas artes y la conformación de grupos de danzas que incentiven el desarrollo cultural	1.Se realizó inducción a formaciones siguiendo el protocolo de bioseguridad y autocuidado para los aprendices en retorno a practicas con los personajes de Super Bioguardian y Dr. Segurito. 2.Se realizó evento para el dia del hombre y se diseña material audio visual.	Archivo digital
3	Establecer programas de acondicionamiento físico de acuerdo a necesidades individuales y grupales de los aprendices. • Fomentar y propiciar el desarrollo de las habilidades y destrezas físico-atlético..	3.Se desarrollo la actividad mi gym mi casa por plataforma virtual	
4	Formular estrategias, desarrollar planes de danza folklórica, danza moderna, teatro, artes plásticas, cuento, poesía y cine foro.		
5	Dirigir a los aprendices durante los eventos culturales		
6	Apoyo al proceso de inducción de los aprendices admitidos en el Sena proyectándolos al perfil del Aprendiz Siglo XXI		
7	Motivar y preparar a los aprendices para las competencias		
8	Planear, desarrollar e implementar sesiones de práctica y ensayos	-	Archivo digital

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Liderar el Sistema de Liderazgo		Archico Digital



2	Responder por los implementos que se utilizan en las actividades lúdicas		Archivo digital
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informe mensual de la ejecución del contrato		
4	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación		
5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. • Se sugiere que en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista tenga que deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el n° 20094260 de planilla recibo de pago de salud, pension, y ARL asopagos correspondiente al mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JESUS GABRIEL HERRERA PINEDA
Contratista
C.C. 88229275

Recibí a satisfacción:

NANCY STELLA ROJAS RUEDA
SUPERVISORA contrato No 2226719
PROFESIONAL. G02
Lider Bienestar al Aprendiz y Atencion al Egresado

EVIDENCIAS

