INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO1.330.01-59.02-0096 DEL 21 DE ENERO DE 2021
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0096 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0096 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 28 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0096 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.

6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

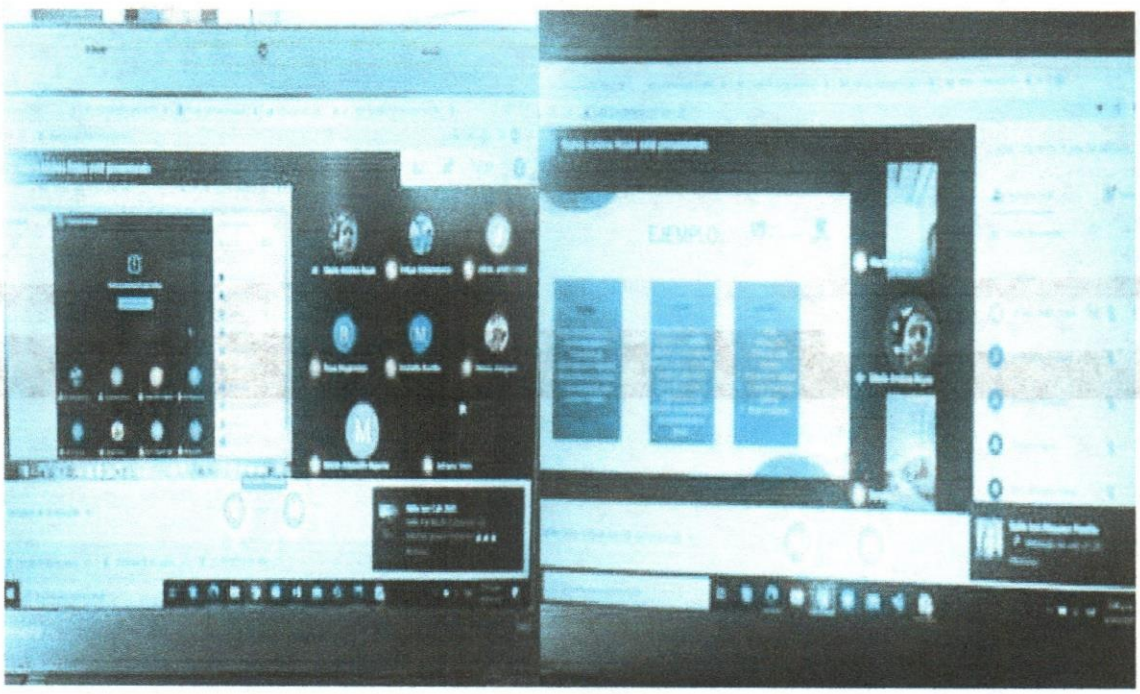
8. Participar y apoyar las las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

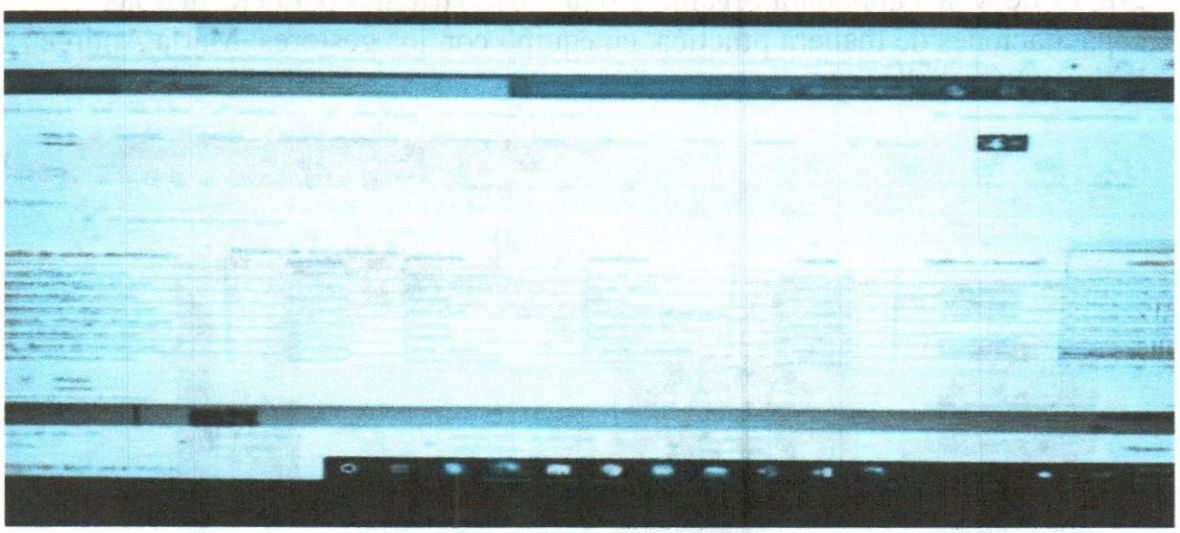
1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

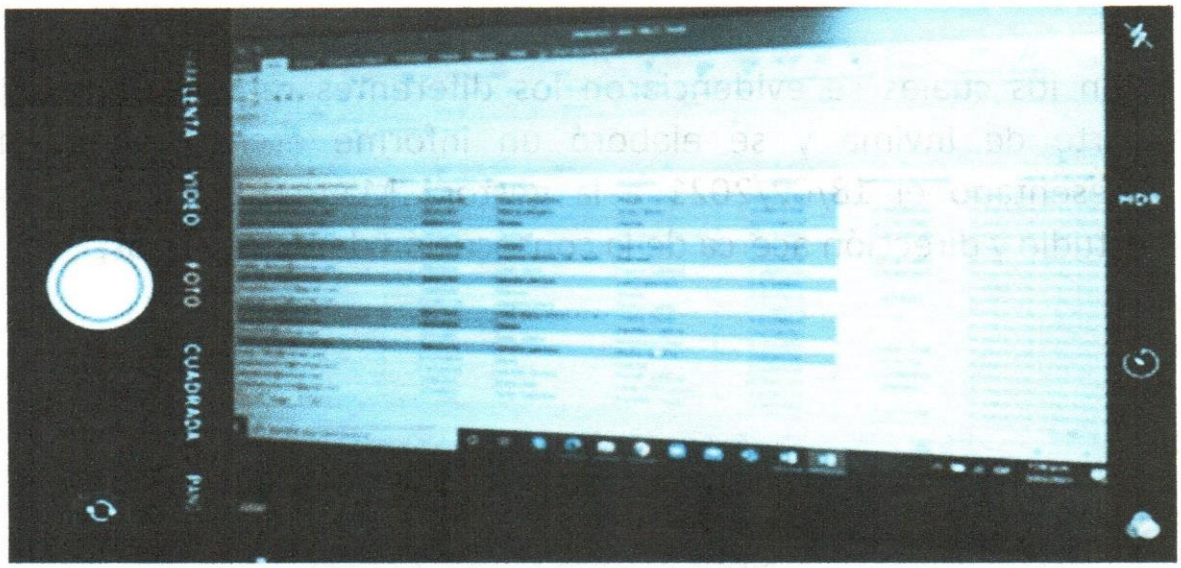
. Apoyé y asistí los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. Realizando llamadas a 70 emprendedores y organizándolos en grupos de whats app, para organizar reuniones virtuales para ejecutar las capacitaciones de manera práctica, en equipo con los gestores: María Andrea Rojas y Jhon Felipe Orozco como facilitadores.



2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

. Apoyé alimentando las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Concerniente a la programación de capacitaciones Valle INN. Las bases de datos que se alimentaron fueron las enviadas desde la coordinación para organizar las capacitaciones de (Planeación estratégica), las cuales se concretaron de manera eficiente. Con los emprendedores que confirmaron asistencia a las mismas.





3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

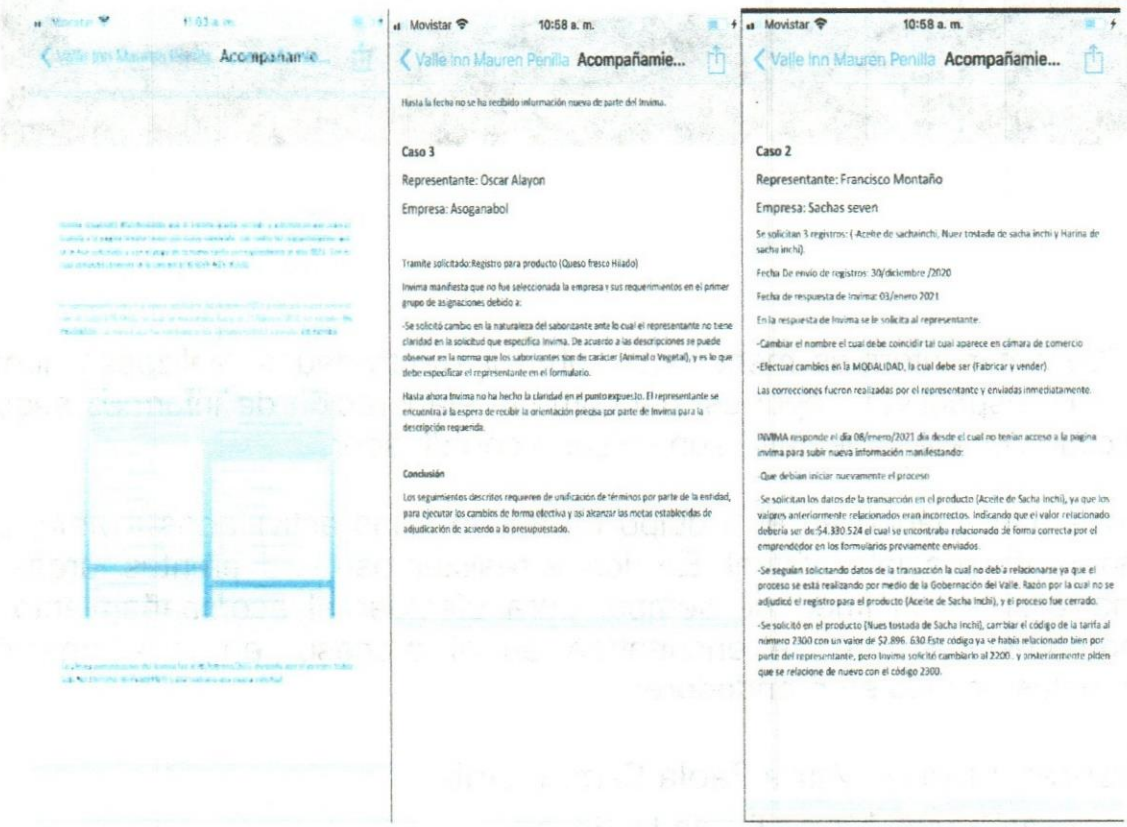
Apoyé participando en el e quipo de apoyo a las actividades Invima, de manera presencial y virtual. En donde realizamos las diferentes tareas a desarrollar en la línea de tiempo, para efectuar el acompañamiento a emprendedores que se encuentran en el proceso, en la asignación interactué con los emprendedores:

1.Representante: Maria Paola Campo Uribe
Empresa: Dulces Maria Paula La Payanca

2.Representante: Francisco Montaño
Empresa: Sachas seven

3.Representante: Oscar Alayon
Empresa: Asoganabol

Con los cuales se evidenciaron los diferentes requerimientos por parte de Invima y se elaboró un informe escrito el cual fue presentado el 18/02/2021 a la gestora Mauren Penilla, para su estudio y dirección acerca de la consecución de los registros.



Movistar 10:58 a. m.

Valle Inn Mauren Penilla Acompañamie...

Hasta la fecha no se ha recibido información nueva de parte del Invima.

Caso 3

Representante: Oscar Alayon

Empresa: Asoganabol

Tramite solicitado:Registro para producto (Queso fresco Hilado)

Invima manifiesta que no fue seleccionada la empresa y sus requerimientos en el primer grupo de asignaciones debido a:

-Se solicitó cambio en la naturaleza del saborizante ante lo cual el representante no tiene claridad en la solicitud que especifica Invima. De acuerdo a las descripciones se puede observar en la norma que los saborizantes son de carácter (Animal o Vegetal), y es lo que debe especificar el representante en el formulario.

Hasta ahora Invima no ha hecho la claridad en el punto expuesto. El representante se encuentra a la espera de recibir la orientación precisa por parte de Invima para la descripción requerida.

Conclusión

Los seguimientos descritos requieren de unificación de términos por parte de la entidad, para ejecutar los cambios de forma efectiva y así alcanzar las metas establecidas de adjudicación de acuerdo a lo presupuestado.

Movistar 10:58 a. m.

Valle Inn Mauren Penilla Acompañamie...

Caso 2

Representante: Francisco Montaño

Empresa: Sachas seven

Se solicitan 3 registros: (Aceite de sachainchi, Nuez tostada de sacha inchi y Harina de sacha inchi).

Fecha De envio de registros: 30/diciembre /2020

Fecha de respuesta de Invima: 03/enero 2021

En la respuesta de Invima se le solicita al representante:

-Cambiar el nombre el cual debe coincidir tal cual aparece en cámara de comercio

-Efectuar cambios en la MODALIDAD, la cual debe ser (Fabricar y vender)

Las correcciones fueron realizadas por el representante y enviadas inmediatamente.

INVIMA responde el dia 08/enero/2021 dia desde el cual no tenian acceso a la pagina invima para subir nueva información manifestando:

-Que debian iniciar nuevamente el proceso

-Se solicitan los datos de la transacción en el producto (Aceite de Sacha Inchi), ya que los valores anteriormente relacionados eran incorrectos. Indicando que el valor relacionado deberia ser de:54.330.524 el cual se encontraba relacionado de forma correcta por el emprendedor en los formularios previamente enviados.

-Se seguian solicitando datos de la transacción la cual no debia relacionarse ya que el proceso se está realizando por medio de la Gobernación del Valle. Razón por la cual no se adjudicó el registro para el producto (Aceite de Sacha Inchi), y el proceso fue cerrado.

-Se solicitó en el producto (Nues tostada de Sacha inchi), cambiar el código de la tarifa al numero 2300 con un valor de $2.896. 630.Este código ya se habia relacionado bien por parte del representante, pero Invima solicitó cambiarlo al 2200. y anteriormente piden que se relacione de nuevo con el código 2300.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

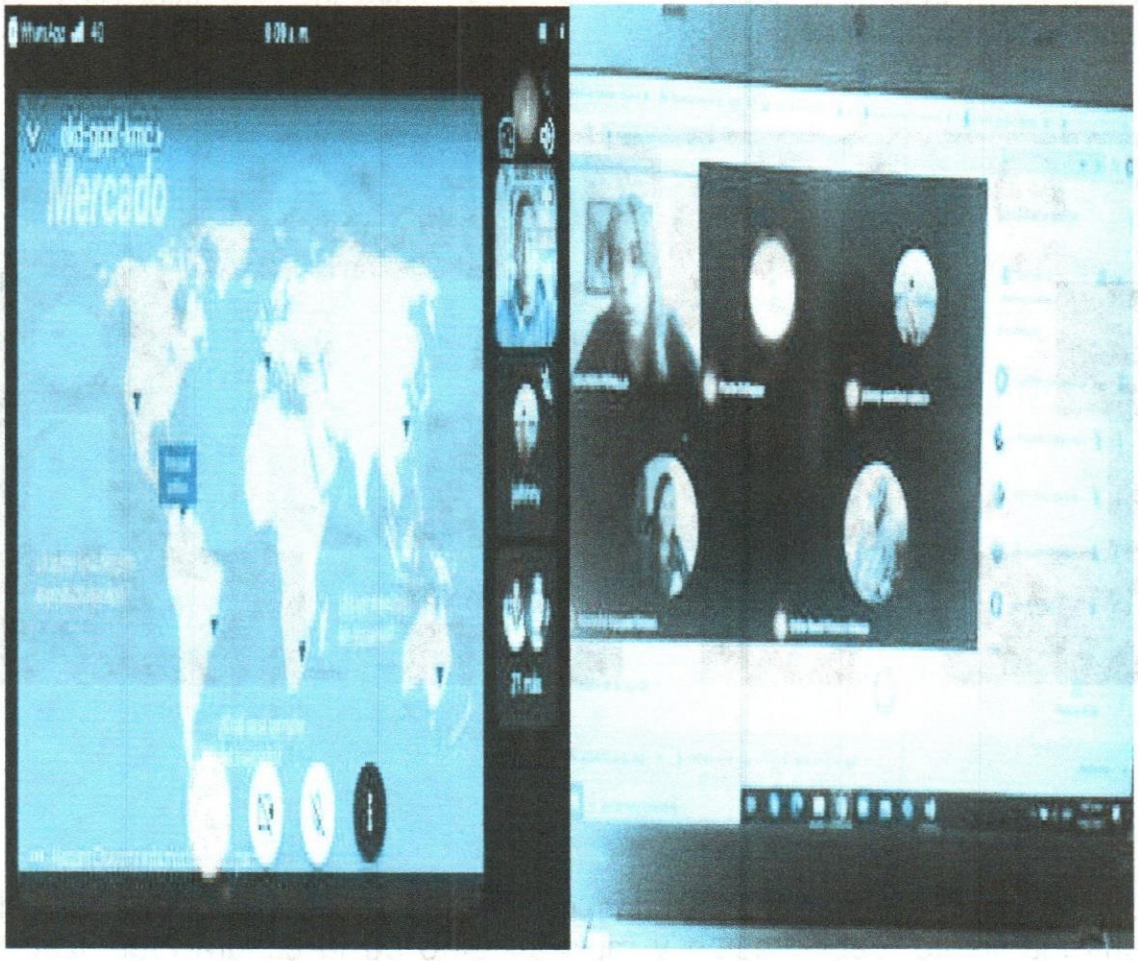
Apoyé y participé en actividades de carácter social con grupos dedicados a ésta labor, en éste caso con la fundación S-20 Gestión social el 25/02/2021– liderada por el Dr. Luis Hermes Ruiz, el cual es el representante, y obtuvieron clara información acerca de los programas (registros Invima, capacitaciones, webinar entre otros), que viene desarrollando la Gobernación del valle para dar apoyo a emprendedores de la región.



5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos

. Participé en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica tema central Pitch-capacitación liderada por el gestor Hassani Chaverra. De la misma forma participé activamente en la reunión programada por la coordinación para unificar conceptos y procesos de acompañamiento a emprendedores del programa Invima, capacitación liderada por la Dra. Alexandra Vásquez y la

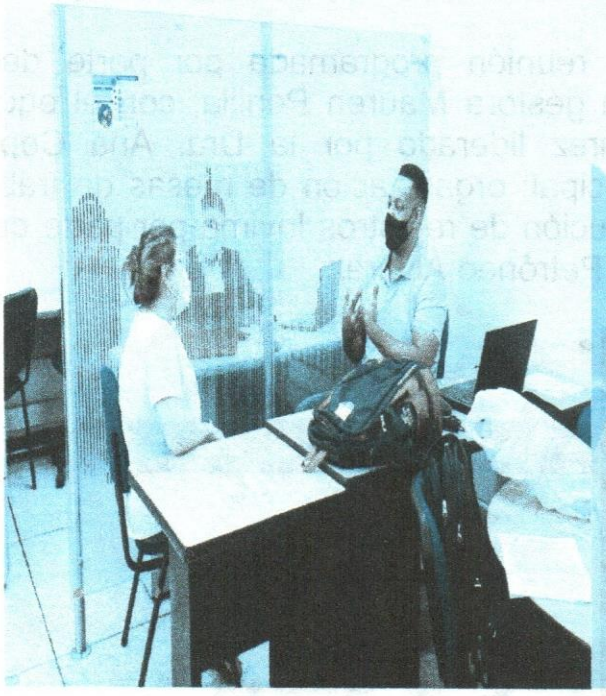
gestora Mauren Penilla, (componentes y organización de procesos Invima).



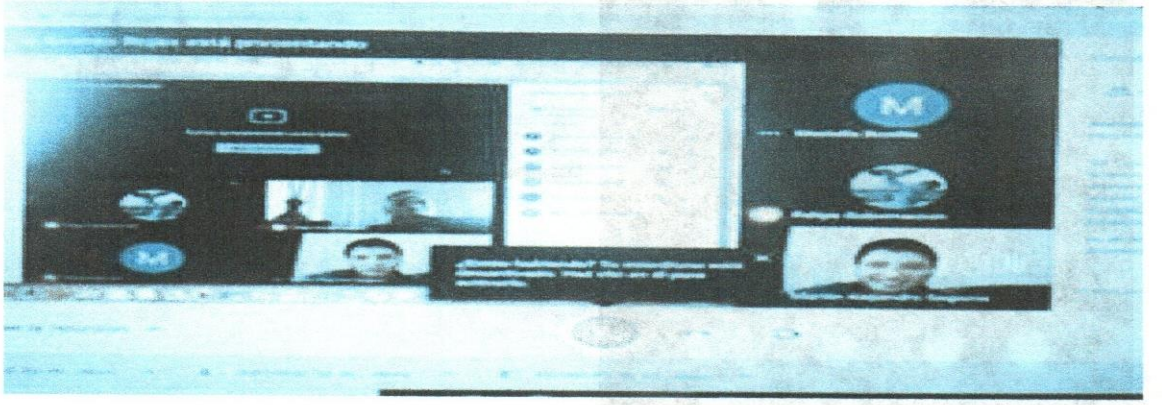
6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

. Apoyé activamente las actividades coordinadas por el personal administrativo de Valle Inn con respecto al acompañamiento de manera presencial a los diferentes emprendedores en la sede, en ésta oportunidad

se trabajó con la emprendedora Luz Fari Agudelo representante del emprendimiento (Restaurante Mi Luz), y la cual iniciará la ruta de capacitaciones en Valle Inn. De igual manera participé virtualmente en capacitaciones. Se evidencia reunión con los gestores Mauren Penilla y Jhon Filleral Orozco, tratando los diferentes lineamientos de apoyo a emprendedores por parte de los aliados financieros de Valle inn y el rol de los gestores y administrativos de la entidad para apoyar a los emprendedores en proceso.





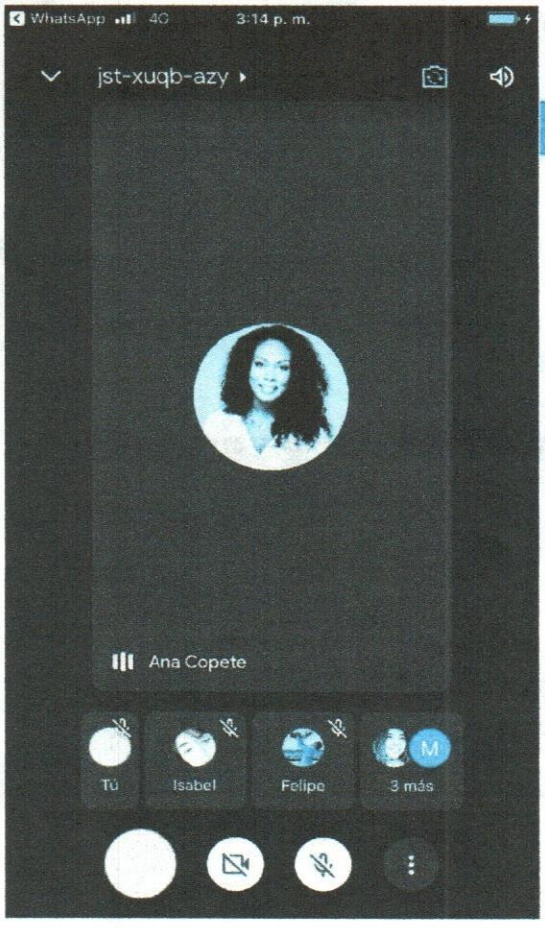


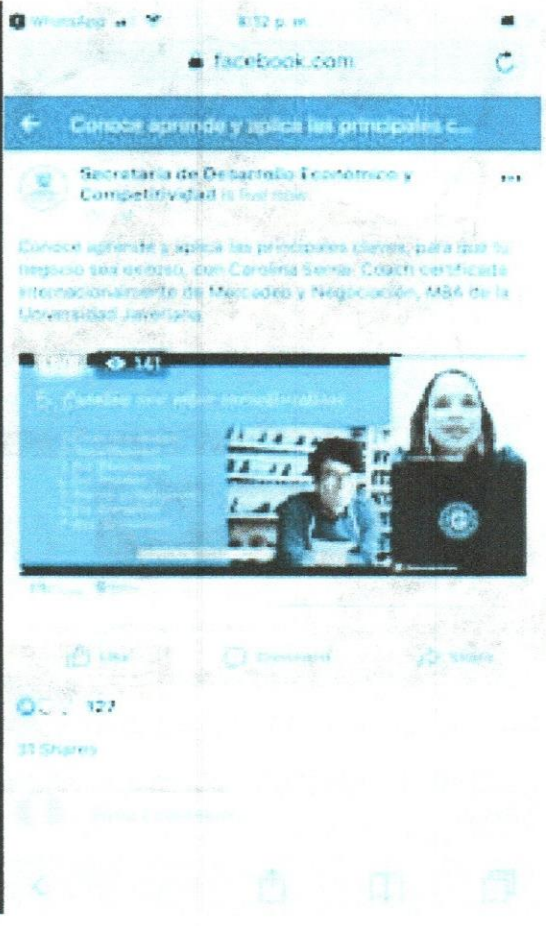
7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Apoyé las diferentes actividades programadas por la coordinación como lo fueron:

La transmisión de temas de interés para capacitación a emprendedores por medio de webinar 03/03/2021, capacitación que estuvo liderada por Carolina Serna, invitada de la secretaría. En donde se trataron temas como (La razón de ser emprendedor y las fortalezas y amenazas que un emprendimiento enfrenta permanentemente y su aprovechamiento).

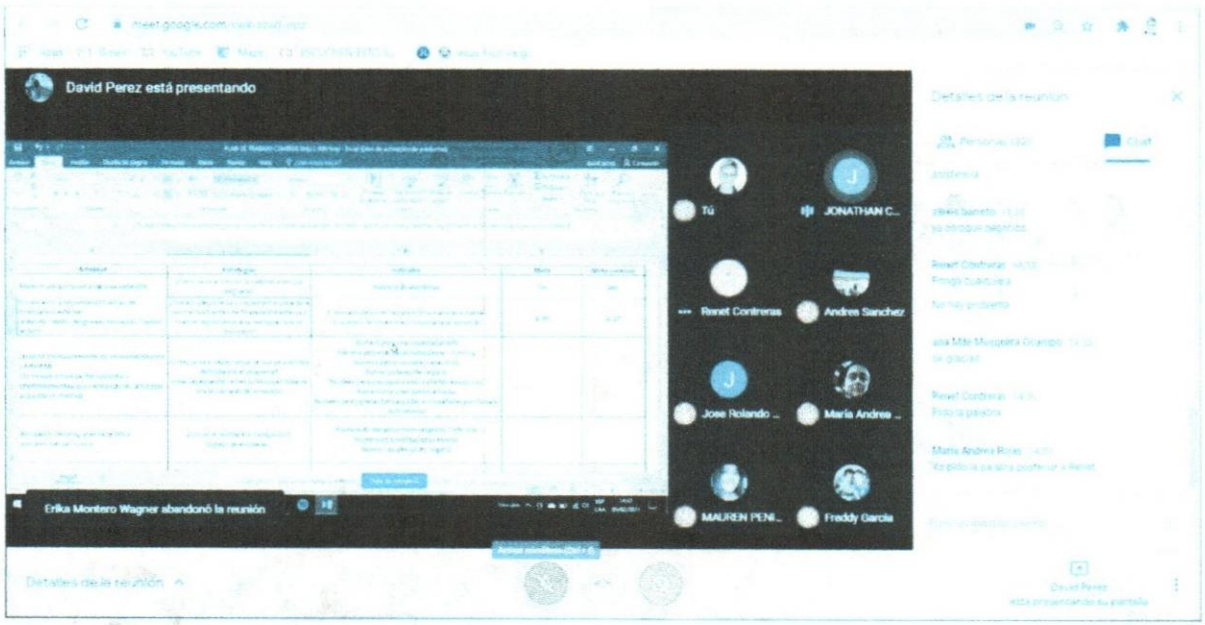
Participé de manera activa en reunión programada por parte de la coordinación representada por la gestora Mauren Penilla, con el equipo administrativo de petróneo Álvarez liderado por la Dra. Ana Copete (Representante legal). Tema principal: organización de mesas de trabajo para iniciar el proceso de consecución de registros Invima por parte de la asociación de emprendedores de Petróneo Álvarez.





8. Participar y apoyar las las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

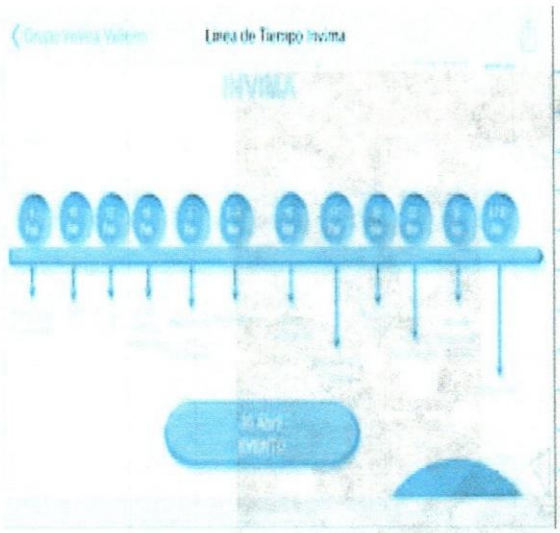
Apoyé virtualmente y de manera activa en la capacitación programada por la coordinación en lo referente al tema:(La importancia de las fuentes de financiación), aliadas a la secretaría de Desarrollo y Competitividad, programada por Jonat al igual participé en reunión del plan de trabajo de Valle INN para el periodo en curso. Y contenido a desarrollar por parte del equipo del observatorio



9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de entidad.

Apoyé y participé activamente en el equipo conformado por parte de la coordinación para acompañamiento y gestión del primer grupo de emprendedores que obtendrá registros Invima de manera gratuita en el Valle del Cauca, el cual es un programa liderado por nuestra gobernadora Clara Luz Roldan y el Secretario Pedro Bravo. En ejecución por parte de la Sub-secretaria de la secretaria de Desarrollo económico y competitividad, la Dra. Alexandra Vásquez y todo su equipo de apoyo para dar los alcances a ésta labor tan representativa para la región.
Hasta la fecha se han realizado reuniones virtuales y presenciales, para establecer los términos de referencia y los tiempos para ejecutar las distintas tareas al interior de la Gobernación del Valle en conjunto con el equipo Invima en sus instalaciones, y en presencia del Secretario el Dr. Pedro Bravo, la Dra. Alexandra Vásquez y los

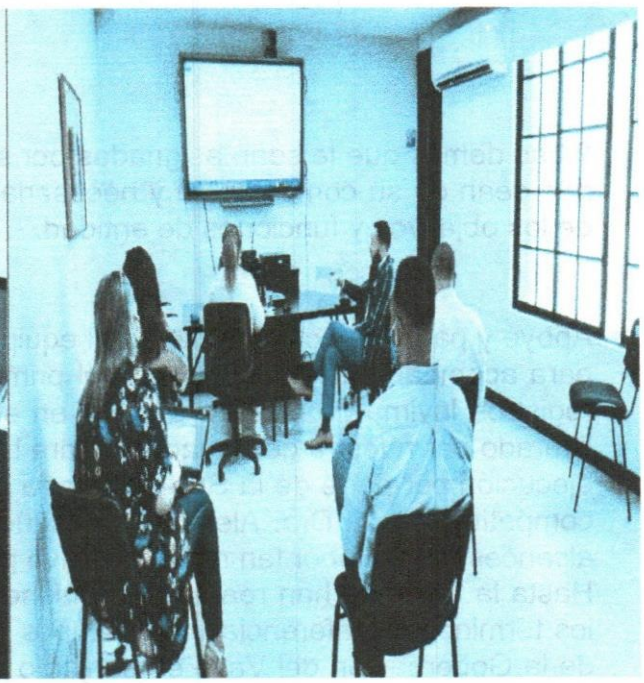
gestores Mauren Penilla y Johnny Sánchez por parte de la Gobernación, sumados la Dra. Sandra Patricia Gómez y el ejecutivo Juan Diego Jaramillo. El total de emprendedores participantes es de 60 y ya se han otorgado registros Invima al 30% del grupo, al 30% restantes se les está realizando acompañamiento para alcanzar el objetivo de registros y cumplir con la meta del 100% de aspirantes de acuerdo a lo presupuestado por parte de la Gobernación del Valle y la entidad Invima, el proceso sigue en curso con nuevas fechas de ejecución programadas por el equipo Invima.





2	jhon jairo salcedo	Asoncar
3	María Paola Campo Uribe	Dulces María Paula La Payanca
4	Cesar Roldan Soto	Arroz con leche del valle
5	Omar Cabezas	Mhelao Gelatería Artigianale
6	Luz Adriana Quijano Rodri	Terra Fina
7	Jose Rodrigo Lopez	Mgdc FitBody Nut
8	José Rodrigo Lopez	MGDC NUTRITIONAL FOODS
9	SHIRLEY GONZALEZ BAHAN	INDACOL
10	ARBEY GARCIA MILLAN	GLUTEN OUT
11	STEPHANIE MORENO MAR	KLESTI





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO1.330.01-59.02-0096 DEL 21 DE ENERO DE 2021
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-341
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94.431.476 **Dirección Beneficiario:** CL 45 #69-43 APTO 503 TORRE 7 BR/ CIUDAD 2000

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018058,5600018059 de fecha 28/01/2021,28/01/2021 **No. CDP:** 5500002419 de fecha 14/01/2021 **Vr. Contrato: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0096 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 49072630 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.**914669272, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 089-82562-4 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Outlook Buscar Reunirse ah

Mensaje nuevo Responder Eliminar Archivo No deseado Lim

Carpetas

Bandeja de... 3236
Correo no des... 21
Borradores 21
Elementos envi... 1
Elementos elimin...
Archivo
Notas
Conversation Hist...
Fuentes RSS
Infected Items
Unwanted
Carpeta nueva

Grupos

Confirmación Transacción PSE - CUS 914669272



¡Hola, JOHN JAIRO

Gracias por utilizar los servicios de OCCIDENTE y PSE. los siguientes s transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 914669272
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccior
Valor de la Transacción: $ 332.500
Fecha de Transacción: 05/03/2021

Ten en cuenta estos tips d

Digite siempre manualmente la dirección del portal de tu E

redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realiz

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemen

ach COLOMBIA

TransaccionesACH

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	94431476-	JHON JAIRO CABEZAS	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	2	2021	4907262

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	CALI	76001	VALLE DEL CAUCA	76	3769534	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	9609	0	1	2021/03/05	914689272

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS012	890303093-5	143.200	0		0		0	143.200	0	0	0	143.200	0		0	0	143.200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	183.300	0	0	0	0	0	0	183.300	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	6.000		0	0	6.000
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	6.000		0	60	6.000

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,IMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	183.300	183.300
SALUD	143.200	143.200
RIESGOS LABORALES	6.000	6.000
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	332.500	332.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	APORTE CONJUNT	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
*	CC	94431476	CABEZAS HURTADO JHON JAIRO	EPS012	230201																				1.145.600	1.145.600	0	1.145.600	0			183.300	0	0	143.200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Fecha: **19** **de** **marzo** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.01-59.02-0096 de 21 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002419 y RPC No. 5600018058,5600018059 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101377/4330102010010000/PI43-101377/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE PROVEEDURIAS EFECTIVAS CON EMPRESAS ANCLAS EN EL VALLE DEL CAUCA PARA LA REACTIVACION ECONÓMICA VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. 2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos. 6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 8. Participar y apoyar las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

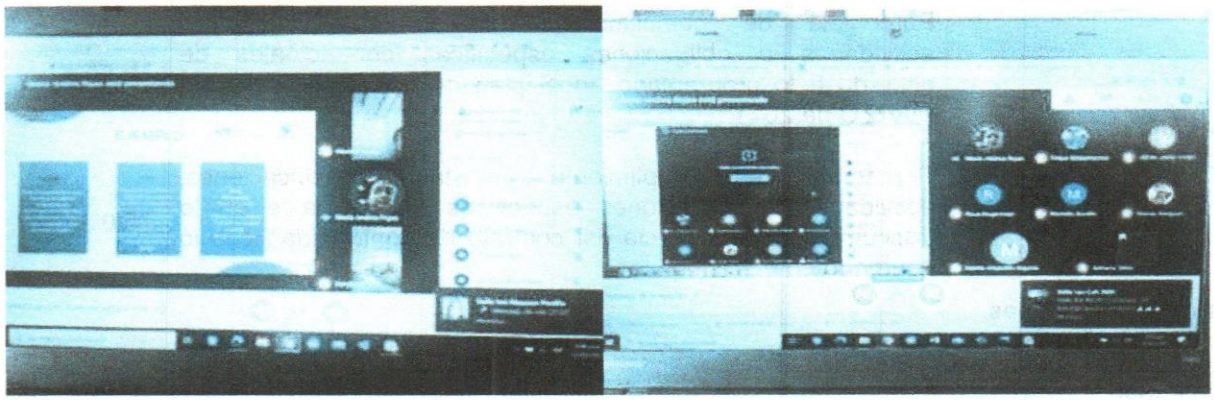
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

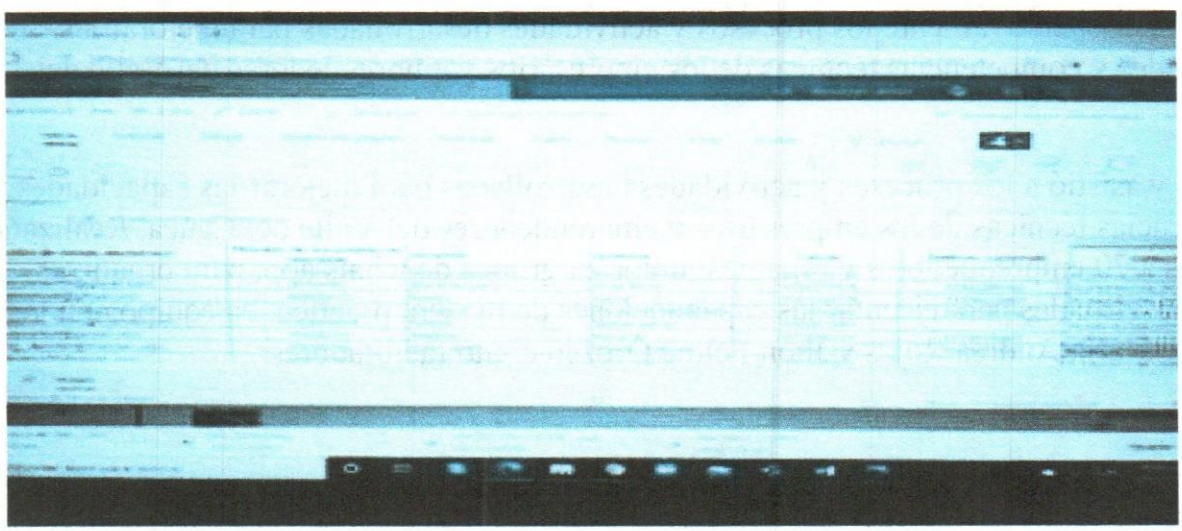
. Apoyó y asistió a los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. Realizando llamadas a 70 emprendedores y organizándolos en grupos de whats app, para organizar reuniones virtuales para ejecutar las capacitaciones de manera práctica, en equipo con los gestores: María Andrea Rojas y Jhon Felipe Orozco como facilitadores.

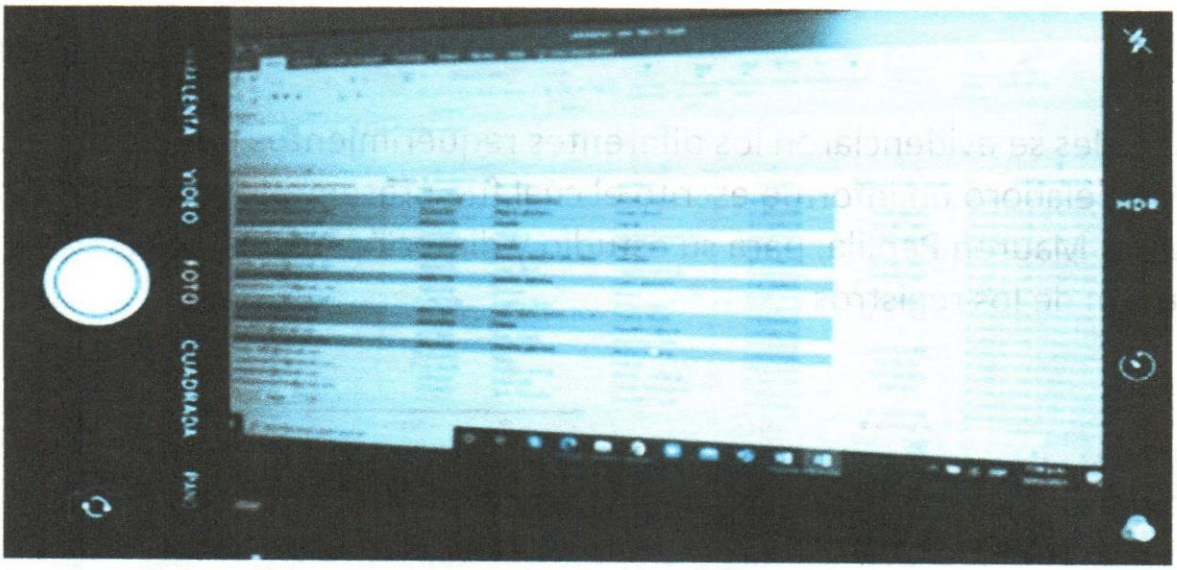
.



2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

. Apoyó y asistió a los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. Realizando llamadas a 70 emprendedores y organizándolos en grupos de whats app, para organizar reuniones virtuales para ejecutar las capacitaciones de manera práctica, en equipo con los gestores: María Andrea Rojas y Jhon Felipe Orozco como facilitadores.





3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. No se realizó ésta actividad.

Apoyó participando en el e quipo de apoyo a las actividades Invima, de manera presencial y virtual. En donde realizamos las diferentes tareas a desarrollar en la línea de tiempo, para efectuar el acompañamiento a emprendedores que se encuentran en el proceso, en la asignación interactué con los emprendedores:

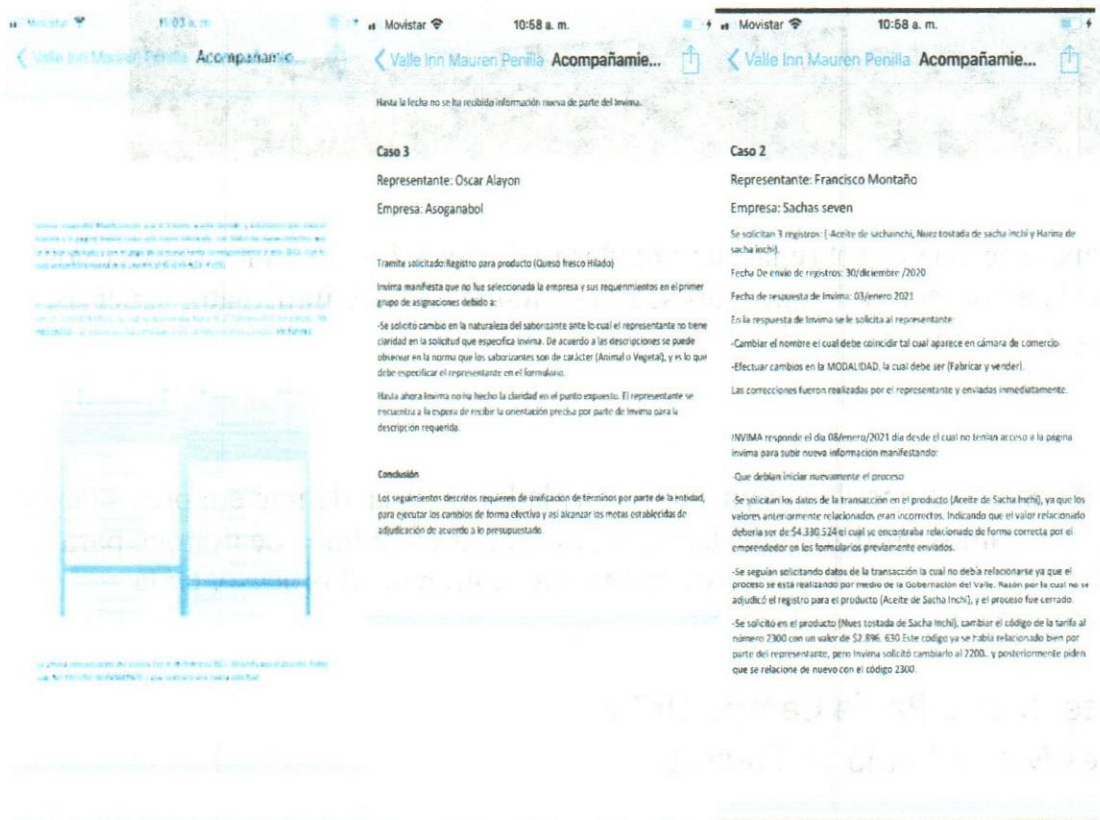
1.Representante: Maria Paola Campo Uribe
Empresa: Dulces Maria Paula La Payanca

2.Representante: Francisco Montaño
Empresa: Sachas seven

3.Representante: Oscar Alayon

Empresa: Asoganabol

Con los cuales se evidenciaron los diferentes requerimientos por parte de Invima y se elaboró un informe escrito el cual fue presentado el 18/02/2021 a la gestora Mauren Penilla, para su estudio y dirección acerca de la consecución de los registros.



Movistar 10:58 a. m.

Valle Inn Mauren Penilla Acompañamie...

Hasta la fecha no se ha recibido información nueva de parte del Invima.

Caso 3

Representante: Oscar Alayon

Empresa: Asoganabol

Tramite solicitado:Registro para producto (Queso fresco Hilado)

Invima manifiesta que no fue seleccionada la empresa y sus requerimientos en el primer grupo de asignaciones debido a:

-Se solicitó cambio en la naturaleza del saborizante ante lo cual el representante no tiene claridad en la solicitud que especifica invima. De acuerdo a las descripciones se puede observar en la norma que los saborizantes son de carácter (Animal o Vegetal), y es lo que debe especificar el representante en el formulario.

Hasta ahora Invima no ha hecho la claridad en el punto expuesto. El representante se encuentra a la espera de recibir la orientación precisa por parte de Invima para la descripción requerida.

Conclusión

Los seguimientos descritos requieren de unificacion de terminos por parte de la entidad, para ejecutar los cambios de forma efectiva y asi alcanzar las metas establecidas de adjudicación de acuerdo a lo presupuestado.

Movistar 10:58 a. m.

Valle Inn Mauren Penilla Acompañamie...

Caso 2

Representante: Francisco Montaño

Empresa: Sachas seven

Se solicitan 3 registros: (Aceite de sachainchi, Nuez tostada de sacha inchi y Harina de sacha inchi).

Fecha De envio de registros: 30/diciembre /2020

Fecha de respuesta de Invima: 03/enero 2021

En la respuesta de Invima se le solicita al representante

-Cambiar el nombre el cual debe coincidir tal cual aparece en cámara de comercio

-Efectuar cambios en la MODALIDAD, la cual debe ser (Fabricar y vender).

Las correcciones fueron realizadas por el representante y enviadas inmediatamente.

INVIMA responde el dia 08/enero/2021 dia desde el cual no tenian acceso a la pagina invima para subir nueva informacion manifestando:

-Que debían iniciar nuevamente el proceso

-Se solicitan los datos de la transacción en el producto (Aceite de Sacha Inchi), ya que los valores anteriormente relacionados eran incorrectos. Indicando que el valor relacionado deberia ser de 54.330.524 el cual se encontraba relacionado de forma correcta por el emprendedor en los formularios previamente enviados.

-Se seguían solicitando datos de la transacción la cual no debía relacionarse ya que el proceso se está realizando por medio de la Gobernación del Valle. Razón por la cual no se adjudicó el registro para el producto (Aceite de Sacha Inchi), y el proceso fue cerrado.

-Se solicitó en el producto (Nues tostada de Sacha Inchi), cambiar el código de la tarifa al numero 2300 con un valor de $2.896. 630 Este codigo ya se habia relacionado bien por parte del representante, pero Invima solicitó cambiarlo al 7200.. y posteriormente piden que se relacione de nuevo con el código 2300.

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

Apoyó y participó en actividades de carácter social con grupos dedicados a ésta labor, en éste caso con la fundación S-20 Gestión social el 25/02/2021– liderada por el Dr. Luis Hermes Ruiz, el cual es el representante, y obtuvieron clara información acerca de los programas (registros Invima, capacitaciones, webinar entre otros), que viene desarrollando la Gobernación del valle para dar apoyo a emprendedores de la región.



5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos

. Participó en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica tema central Pitch-capacitación liderada por el gestor Hassani Chaverra. De la misma forma participé activamente en la reunión programada por la coordinación para unificar conceptos

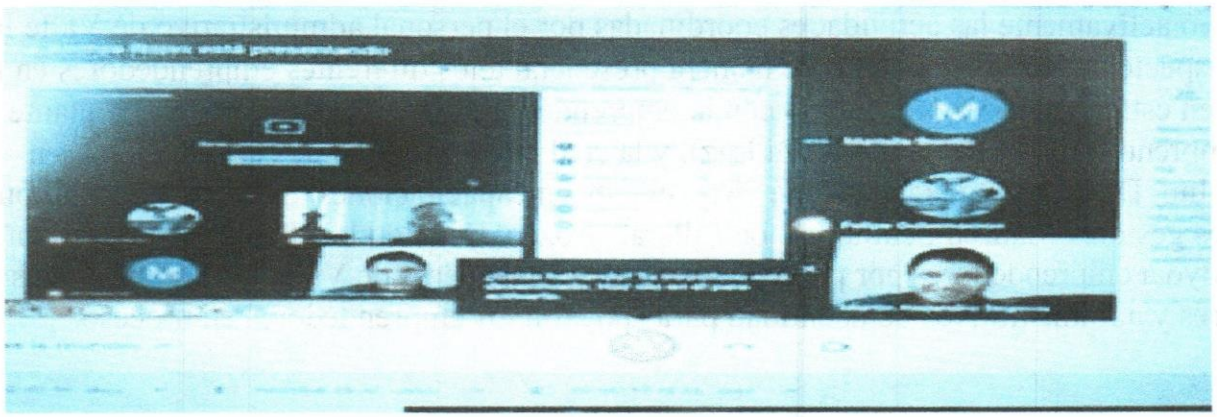
y procesos de acompañamiento a emprendedores del programa Invima, capacitación liderada por la Dra. Alexandra Vásquez y la gestora Mauren Penilla, (componentes y organización de procesos Invima).



6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

. Apoyó activamente las actividades coordinadas por el personal administrativo de Valle Inn con respecto al acompañamiento de manera presencial a los diferentes emprendedores en la sede, en ésta oportunidad se trabajó con la emprendedora Luz Fari Agudelo representante del emprendimiento (Restaurante Mi Luz), y la cual iniciará la ruta de capacitaciones en Valle Inn. De igual manera participé virtualmente en capacitaciones. Se evidencia reunión con los gestores Mauren Penilla y Jhon Filleral Orozco, tratando los diferentes lineamientos de apoyo a emprendedores por parte de los aliados financieros de Valle inn y el rol de los gestores y administrativos de la entidad para apoyar a los emprendedores en proceso.



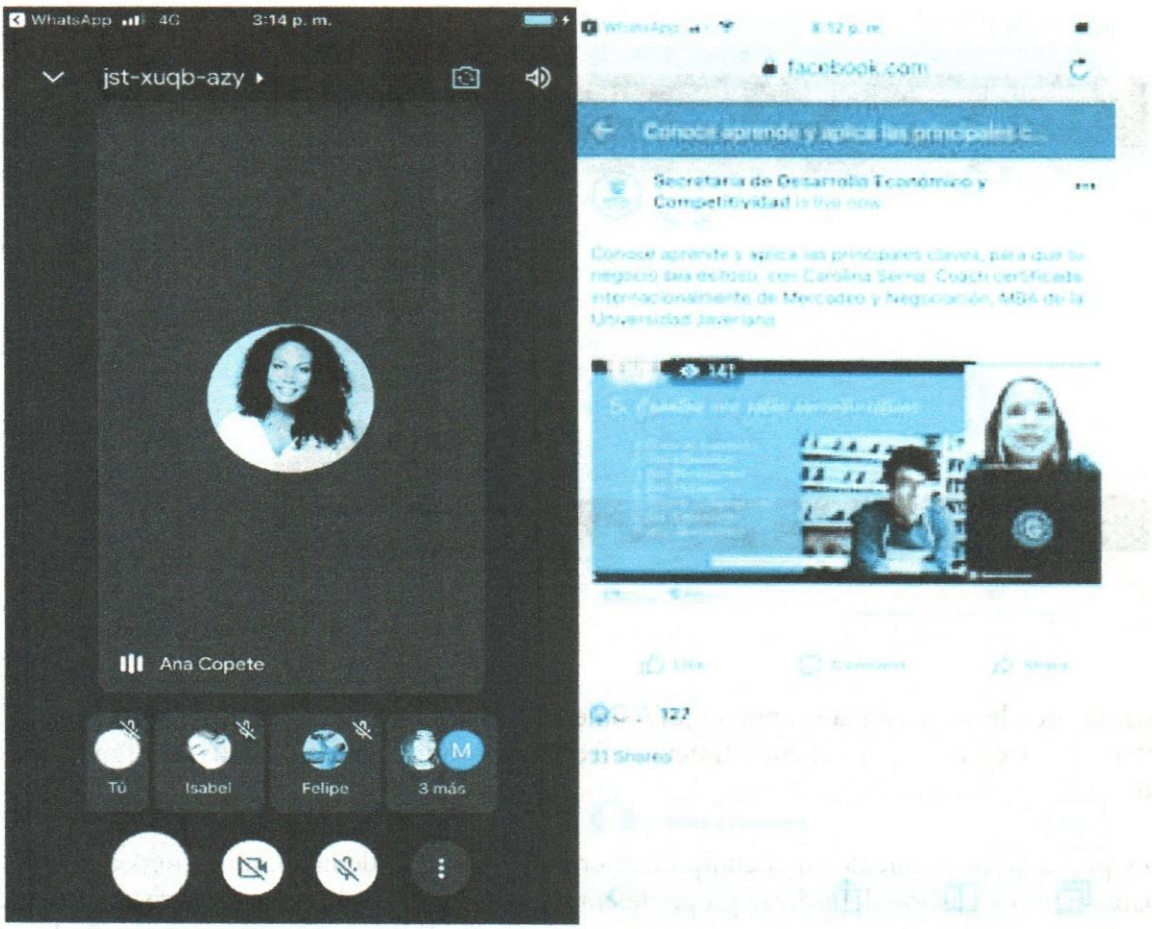


7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Apoyó las diferentes actividades programadas por la coordinación como lo fueron:

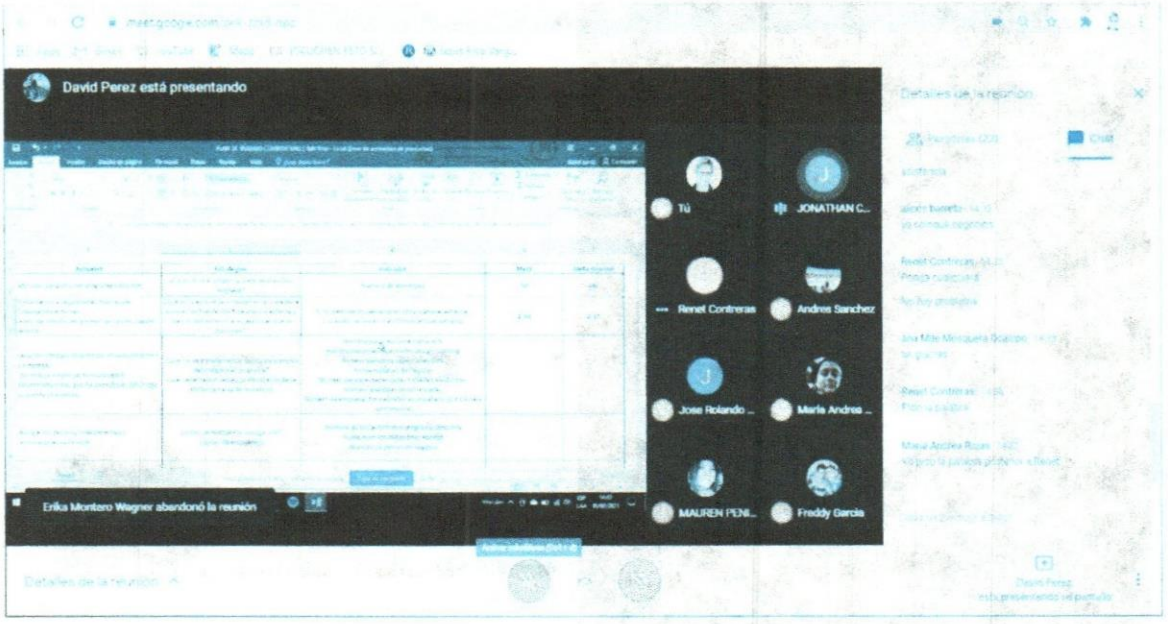
La transmisión de temas de interés para capacitación a emprendedores por medio de webinar 03/03/2021, capacitación que estuvo liderada por Carolina Serna, invitada de la secretaría. En donde se trataron temas como (La razón de ser emprendedor y las fortalezas y amenazas que un emprendimiento enfrenta permanentemente y su aprovechamiento).

Participé de manera activa en reunión programada por parte de la coordinación representada por la gestora Mauren Penilla, con el equipo administrativo de petróneo Álvarez liderado por la Dra. Ana Copete (Representante legal). Tema principal: organización de mesas de trabajo para iniciar el proceso de consecución de registros Invima por parte de la asociación de emprendedores de Petróneo Álvarez.



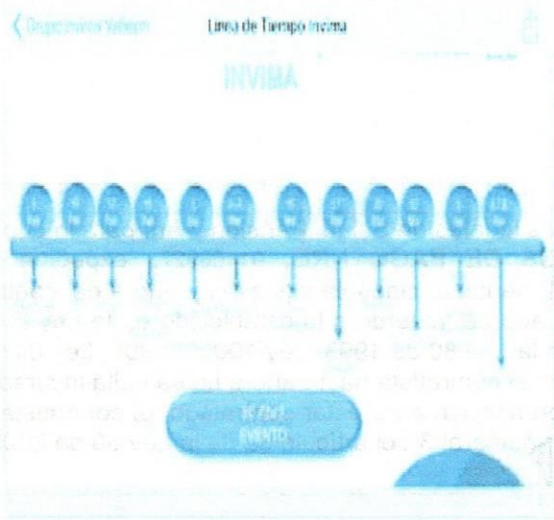
8. Participar y apoyar las las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Apoyó virtualmente y de manera activa en la capacitación programada por la coordinación en lo referente al tema:(La importancia de las fuentes de financiación), aliadas a la secretaría de Desarrollo y Competitividad, programada por Jonat al igual participé en reunión del plan de trabajo de Valle INN para el periodo en curso. Y contenido a desarrollar por parte del equipo del observatorio



9.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de entidad.

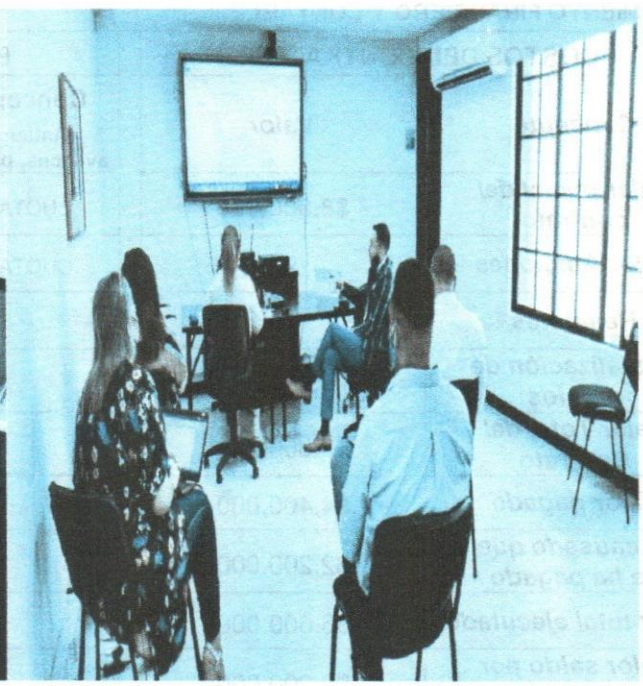
Apoyó y participó activamente en el equipo conformado por parte de la coordinación para acompañamiento y gestión del primer grupo de emprendedores que obtendrá registros Invima de manera gratuita en el Valle del Cauca, el cual es un programa liderado por nuestra gobernadora Clara Luz Roldan y el Secretario Pedro Bravo. En ejecución por parte de la Sub-secretaria de la secretaria de Desarrollo económico y competitividad, la Dra. Alexandra Vásquez y todo su equipo de apoyo para dar los alcances a ésta labor tan representativa para la región.
Hasta la fecha se han realizado reuniones virtuales y presenciales, para establecer los términos de referencia y los tiempos para ejecutar las distintas tareas al interior de la Gobernación del Valle en conjunto con el equipo Invima en sus instalaciones, y en presencia del Secretario el Dr. Pedro Bravo, la Dra. Alexandra Vásquez y los gestores Mauren Penilla y Johnny Sánchez por parte de la Gobernación, sumados la Dra. Sandra Patricia Gómez y el ejecutivo Juan Diego Jaramillo. El total de emprendedores participantes es de 60 y ya se han otorgado registros Invima al 30% del grupo, al 30% restantes se les está realizando acompañamiento para alcanzar el objetivo de registros y cumplir con la meta del 100% de aspirantes de acuerdo a lo presupuestado por parte de la Gobernación del Valle y la entidad Invima, el proceso sigue en curso con nuevas fechas de ejecución programadas por el equipo Invima.





2	jhon jairo salcedo	Asoncar
3	Maria Paola Campo Uribe	Dulces Maria Paula La Payanca
4	Cesar Roldan Soto	Arroz con leche del valle
5	Omar Cabezas	Mhelao Gélatena Artigianale
6	Luz Adriana Quijano Rodri	Terra Fina
7	Jose Rodrigo Lopez	Magic FitBody Nut
8	José Rodrigo Lopez	MAGIC NUTRITIONAL FOODS
9	SHIRLEY GONZALEZ BAHAN	INDACOL
10	ARBEY GARCIA MILLAN	GLUTEN OUT
11	STEPHANIE MORENO MAR	KLESTI





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 49072630 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 914669272 expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$8.800.000
Valor pagado	$4.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 49072630 con **PIN/CUS DE PAGO NRO**. 914669272 expedida por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** abril **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de marzo de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019