INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0036 del 19 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0036 del 19 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0036 del 19 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Orientar informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de la empresa tales como ideación y validación temprana, pitch y

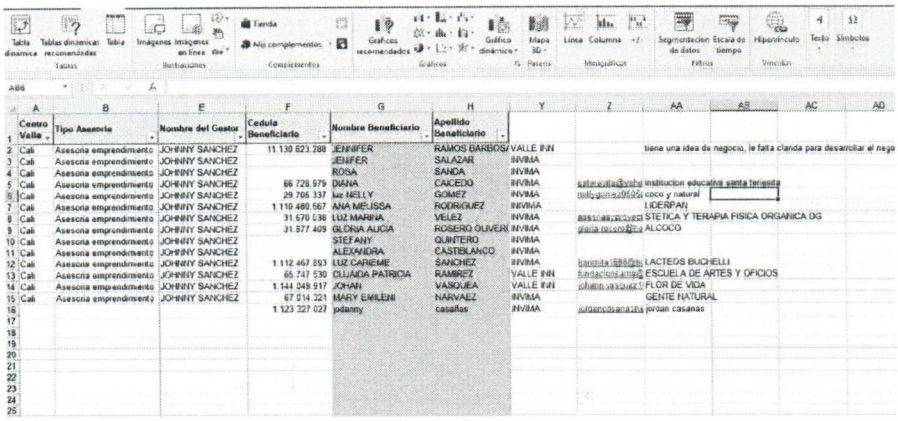
formulación de planes de negocio, con recursos del fondo valle inn y/o otras fuentes de la financiación.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle inn
4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los centros valle inn. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
6. Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento oportuno de los objetivos metas, visión y misión de la entidad.
7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, entre otros.
8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación valle inn, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones.
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

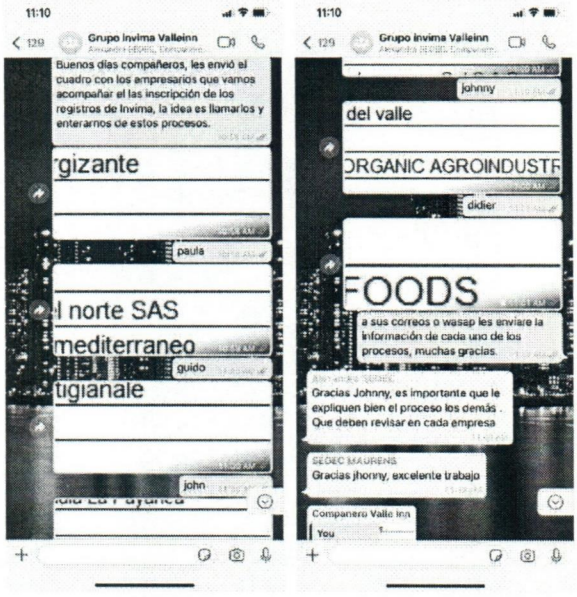
1. El contratista Realizo la orientación e informe a los usuarios o emprendedores en toda la oferta institucional de la SEDEC.
   El contratista Realizo la orientación a los emprendedores en las nuevas convocatorias y en los desarrollos del plan de negocios y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA



	A	B	E	F	G	H	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Centro Valle	Tipo Asesoria	Nombre del Gestor	Cedula Beneficiario	Nombre Beneficiario	Apellido Beneficiario						
2	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	11.130.823.288	JENNIFER	RAMOS BARBOSA	VALLE INN		tiene una idea de negocio, le falta clarida para desarrollar el nego			
3	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		JENIFER	SALAZAR	INVIMA					
4	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		ROSA	SANDA	INVIMA					
5	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	66.726.979	DIANA	CACEDO	INVIMA		institucion educativa santa teriqeita			
6	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	29.765.337	luz NELLY	GOMEZ	INVIMA		coco y natural			
7	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	1.110.480.567	ANA MELISSA	RODRIGUEZ	INVIMA		LIDERPAN			
8	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	31.670.038	LUZ MARINA	VELEZ	INVIMA		STETICA Y TERAPIA FISICA ORGANICA DG			
9	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	31.877.409	GLORIA ALICIA	ROSERO OLIVERI	INVIMA		ALCOCO			
10	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		STEFANY	QUINTERO	INVIMA					
11	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		ALEXANDRA	CASTELLANO	INVIMA					
12	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	1.112.467.893	LUZ CAREME	SANCHEZ	INVIMA		LACTEOS BUCHELLI			
13	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	65.747.530	CLUADA PATRICIA	RAMIREZ	VALLE INN		ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS			
14	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	1.144.049.917	JOHAN	VASQUEA	VALLE INN		FLOR DE VIDA			
15	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	67.014.221	MARY EMILENI	NARVAEZ	INVIMA		GENTE NATURAL			
16				1.123.327.027	pdanny	casañas	INVIMA		jordan casanas			
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

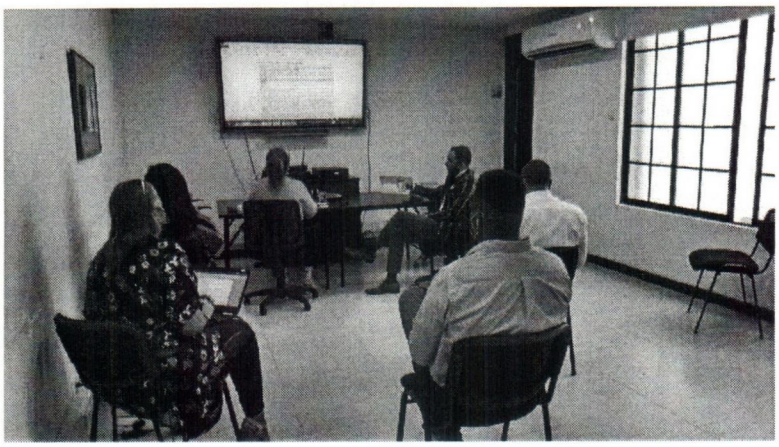
El contratista asigno a cada gestor las empresas que tiene que llamar para asesorar y enterarse del proceso efectuado en el mes de diciembre. Esta información fue enviada por el grupo de whatsapp de los gestores creado para el proceso de registra ton.



El contratista recopilo la información enviada por los empresarios del proceso de registros de invima y la repartió a los gestores de apoyo en el proceso.

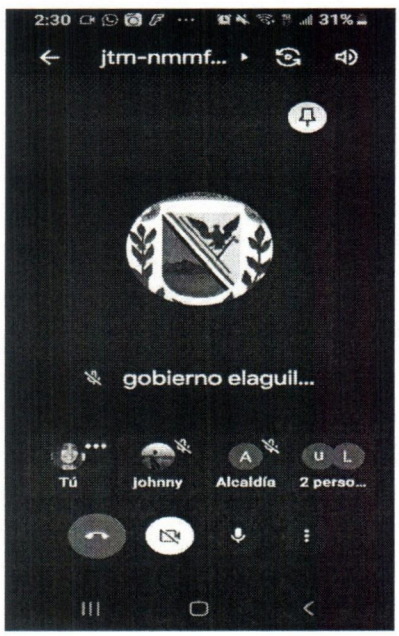
Participe de la reunión técnica con el secretario pedro bravo, la sub secretaria Alexandra Vásquez y la directora regional del invima y los integrantes del grupo, en la cual se presentaron los requisitos mínimos para la convocatoria y las posibles fechas para la realización de las jornadas en el 2021.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA



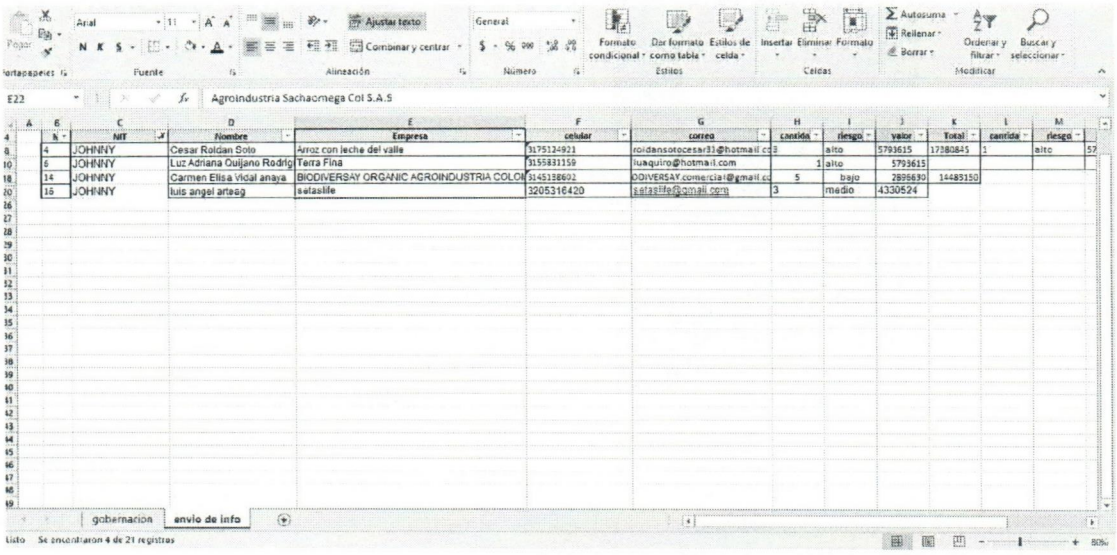
El contratista participo en la divulgación virtual del convenio gobernación invima, para otorgar registros invima con los funcionarios de la alcaldía del águila.

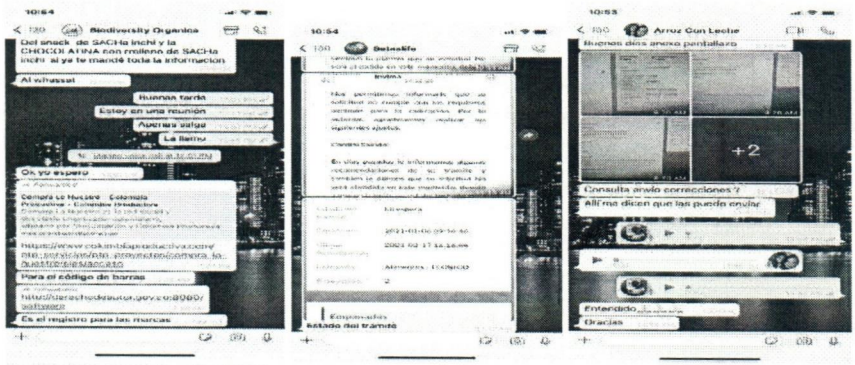


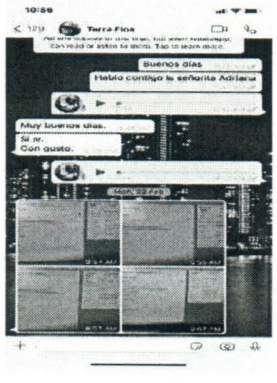


2. El contratista Oriento a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de la empresa, en especial en la entapa de ideación y creación de productos, donde trabajamos diferentes técnicas para la generación de ideas con una validación temprana de los emprendedores aprenden a tomar posibles decisiones para testear el mercado.
   Realice esta actividad virtualmente, también se realizó el acompañamiento de los empresarios solicitantes de los registros invima.

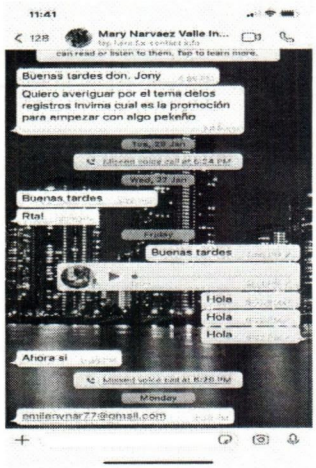
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

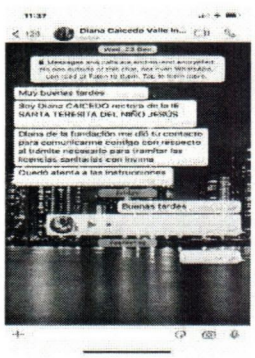




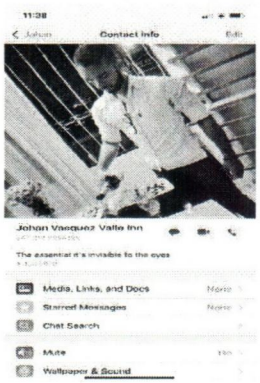


Oriente a diferentes empresarios que solicitaron información para participar en la registraton, estos empresarios tienen negocios ya establecidos y necesitan de este registro para ampliar su mercado ya que pueden entrar a las grandes cadenas de supermercados.





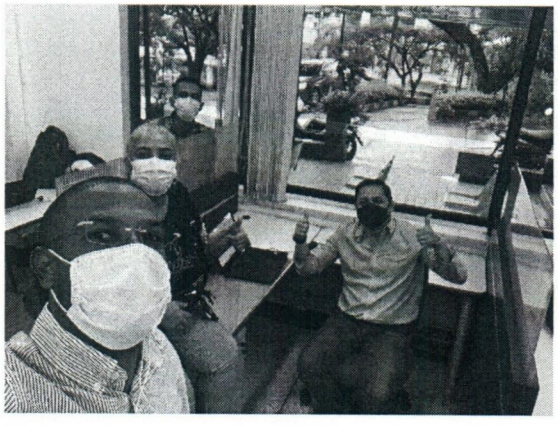




3. El contratista Realizo las jornadas presenciales en la SEDEC Brindando la información que sea pertinente a los emprendedores en: oferta institucional de la SEDEC, además de brindar información a las empresas o emprendedores que requieren el registro invima, esta información está siendo suministrada con ayudad de la entidad invima.





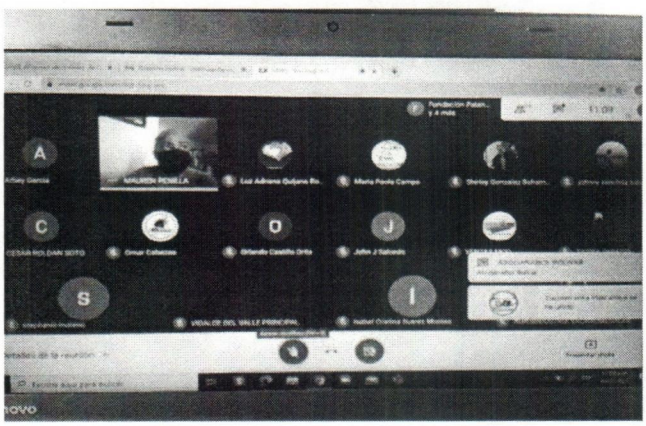


4. El contratista Realizo informes sobre clientes o emprendedores atendidos, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los centros valle inn. El informe se entregado al coordinador de la subregional.



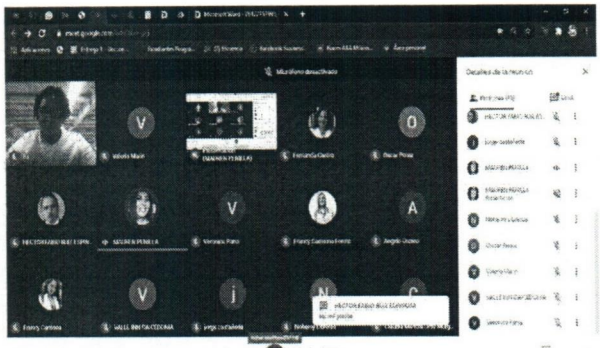
5. El contratista Participo activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.

   El contratista participo de la capacitación y divulgación con los empresarios que realizaron el proceso de registraton en el mes de diciembre. Se les infor sobre las nuevas fechas para realizar los registros y los cambios que se realizaron al proceso.



   El contratista participo de la capacitación de que realizaron de plan de negocio y capacitación de pith, realizada por nuestro compañero hasanny.







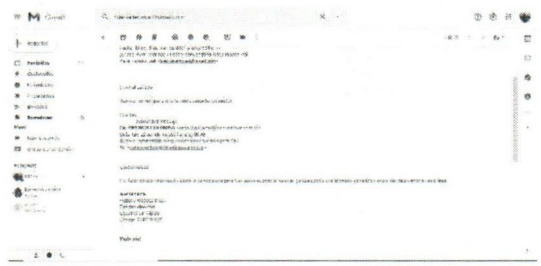




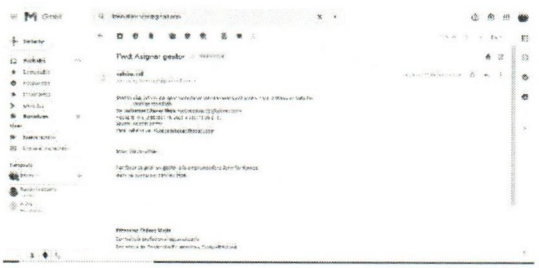
6. El contratista Realizo las actividades asignadas por la coordinación del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno del centro valle inn y que

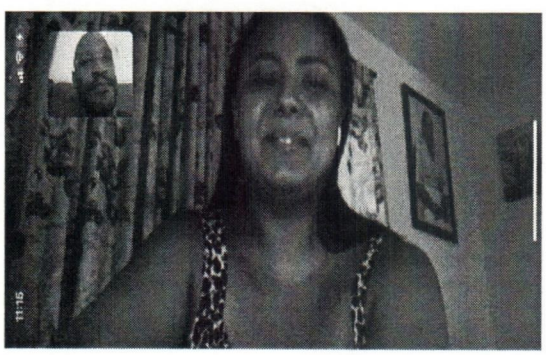
sean necesarias para el cumplimiento oportuno de los objetivos metas, visión y misión de la entidad.

- El contratista Realizo la asesoría de Hoberly Riascos Daza, sobre la oferta de la sedec, realizando la inscripción al programa y asesoría del plan de negocio, tiene emprendimiento, tiene conocimiento y a establecido un producto definido, pero no tiene claridad de como identificar su nicho de mercado

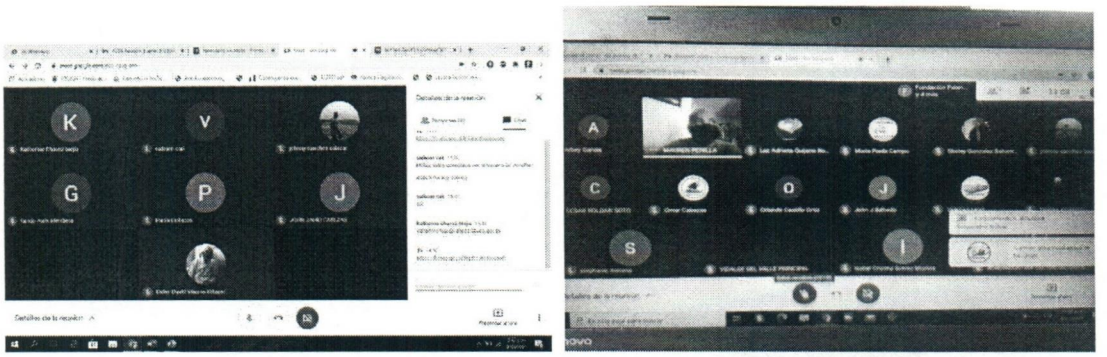


- El contratista Realizo la asesoría de Jennifer Ramos, sobre la oferta de la sedec, realizando la inscripción al programa y asesoría del plan de negocio, no tiene emprendimiento, tiene conocimiento y experiencia por su trabajo, no tiene un plan de negocio. Esta emprendedora esta en ideación y la réferi al programa isum, y iniciamos la creación de un plan de negocio.





7. El contratista Realizo la promoción de los servicios del centro valle inn y sus aliados en mi comunidad, logrando encontrar nuevos emprendedores que necesitan de la oferta institucional. Además, apoyamos en labores de capacitaciones colectivas, que se esperan relocalicemos en la registra ton del invima, ruedas de negocio, entre otros.



8. El contratista Realizo un seguimiento de los emprendedores virtualmente, y se realizaran visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
   Realice el seguimiento a la emprendedora jenifer Salazar, tiene plan de negocio, emprendimiento estable, necesita registros invima para la producción de jabines y extractos corporales.

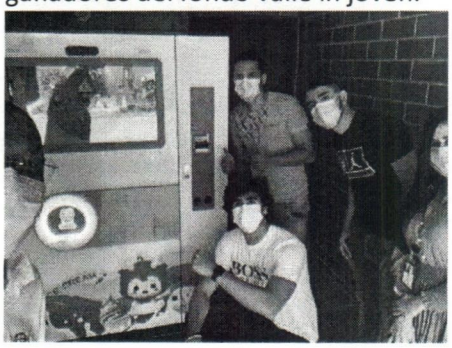


   El contratista Realizo el seguimiento a la emprendedora Claudia ramirez, tiene plan de negocio, emprendimiento estable, necesita registros invima para la producción de pan de maíz, tiene proyecto con el pae. Y lo necesita para poder distribuir a todo el pais.

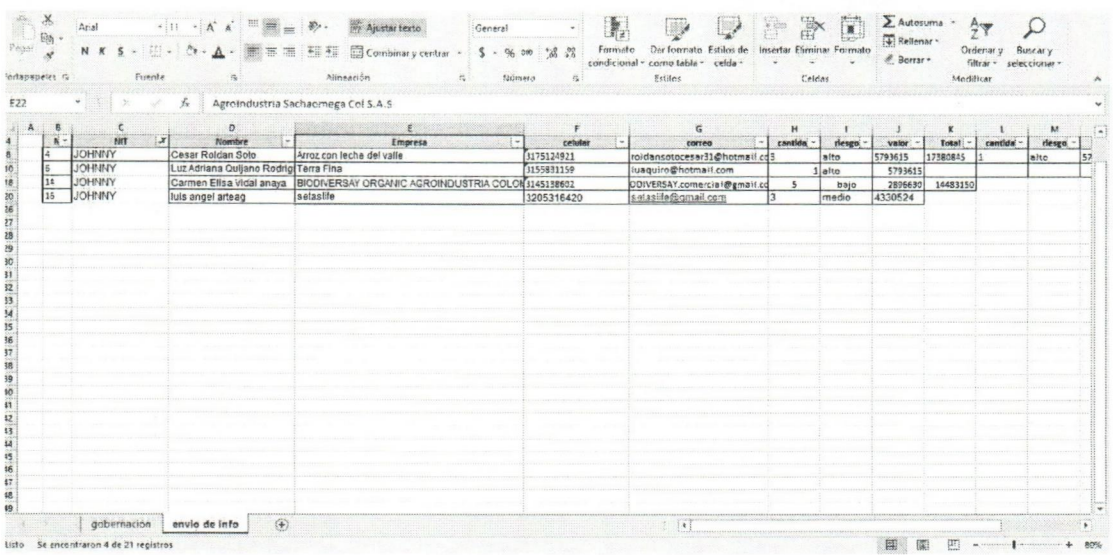
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA

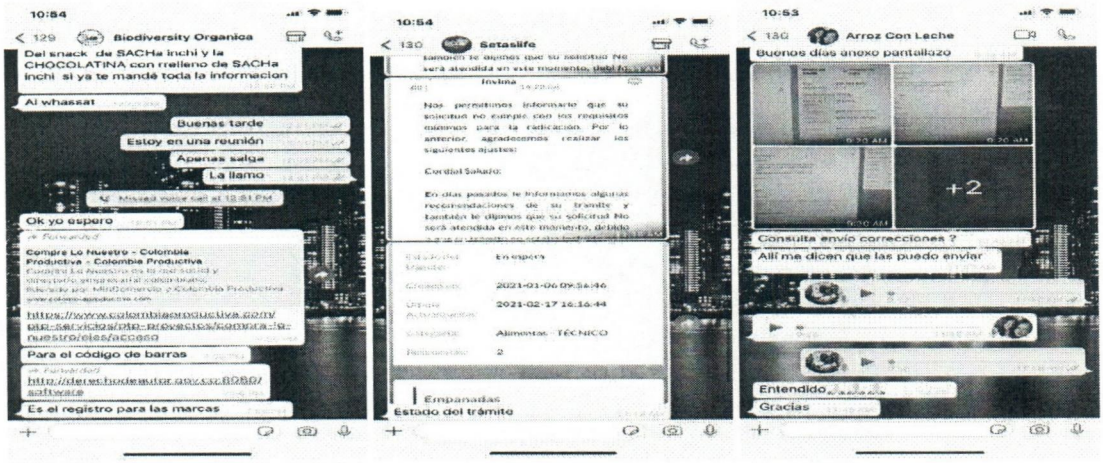


El contratista Realizo la entrega de maquina de helados importada a empresarios ganadores del fondo valle in joven.

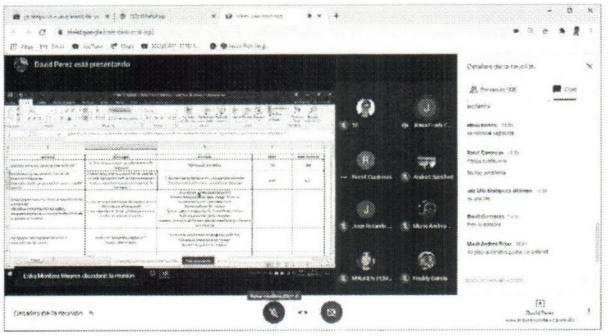


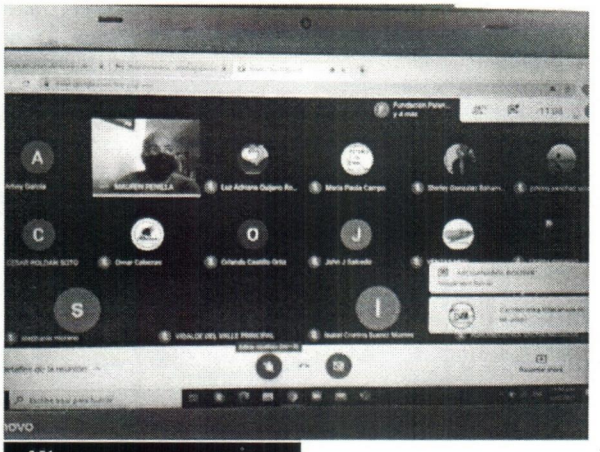
El contratista Realizo el seguimiento virtual y telefónico, de los empresarios participantes de la registraton. Estos empresarios tenían dudas sobre el proceso y las respuestas del invima, pudimos aclarar las dudas y corregir los formularios estamos a la espera de la jornada para los registros.





9. el contratista asistío a las reuniones convocadas por la coordinación valle inn, despacho del secretario, gobernación y las reuniones virtuales que se realizan con la subsecretaria.
   - Lineamientos de las próximas convocatorias
   - Capacitación en el plan de negocio y modelos financieros
   - Reuniones con la subsecretaria para definir fechas de la convocatoria de invima.



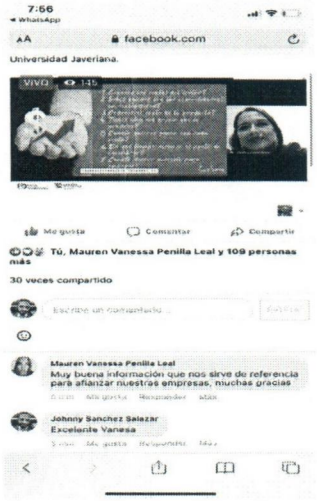




10. El contratista Realizo, Participo y apoyo las actividades que realice la dependencia para seguir en la mejora de los procesos y la atención de los emprendedores logrando una mejora continua de todos los procesos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: «NUMERO_DEL_CONTRATO» de «FECHA_CONTRATO»
«Nombre»
CONTRATISTA





11. El contratista Identifico y gestiono otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones.
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
C.C. 14607985

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-343
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHNNY SANCHEZ SALAZAR

Cedula o Nit: 14.607.985 **Dirección Beneficiario:** Calle 43 # 11-50

Teléfono: 3004847792 **Correo Electrónico**: johnsas45@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017024 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **Vr. Contrato: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0036 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036353958 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 916683350, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 055048840173174 7 PERTENECIENTE AL BANCO Davivienda.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
Cedula: 14.607.985

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
916683350

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
08/03/2021

Número de aprobación
00683350

Dirección IP
190.99.196.195

Valor transacción
$ 282.000,00

Referencia 1
10.0.19.58

Referencia 2
CC

Referencia 3
14607985

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

GOSI PLE | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2021-03-08, 11:23:07 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1036353958

Periodo Cotización 202102 **Periodo Servicio** 202102

Cliente:

PAGADA 2021-03-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR				
Documento	CC 14607985	**Dirección**	CL 43 111 50 BOCHALEMA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004847792		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 14607985		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SANCHEZ SALAZAR JOHNNY	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 880.000	25-14		16 %	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 908.526	$ 4.800	CCF56	2 %	$ 908.526	$ 16.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFENALCO VALLE	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 4.800	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-03-08, 11:16:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2021
Empresa	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 14607985
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1036353958
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	916683350
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 282.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 113.600	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.800	$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	1	$ 18.200	$ 0

SubTotales:	$ 282.000	$ 0
Total a Pagar:		$ 282.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**19**	**de**	**marzo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0036	de	19 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600017024
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHNNY SANCHEZ SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de la empresa tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del fondo valle inn y/o otras fuentes de la financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro valle inn 4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los centros valle inn. Todo informe debe ser entregado al coordinador de la subregional mensualmente. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos. 6. Las demás que sean asignadas por la coordinación del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento oportuno de los objetivos metas, visión y misión de la entidad. 7. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación valle inn, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones. 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

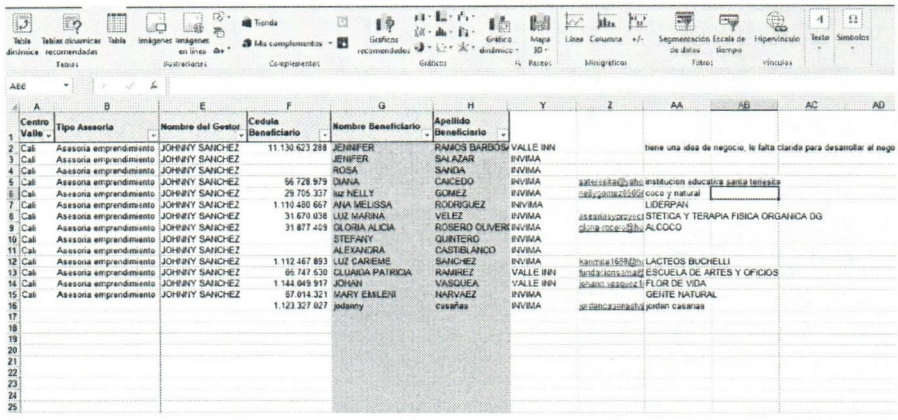
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

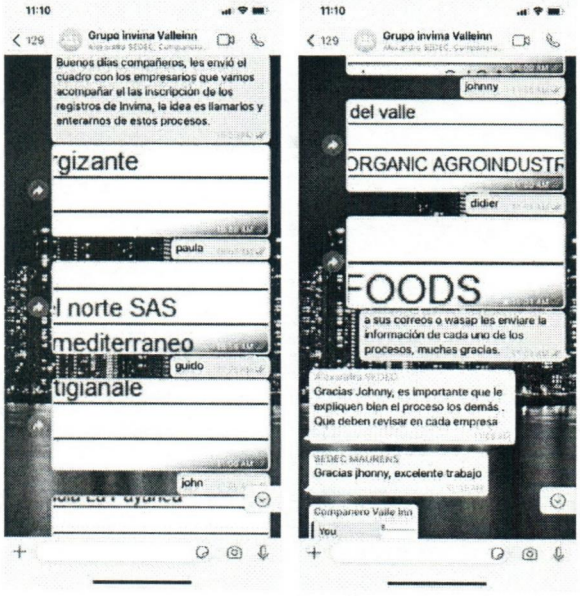
1. El contratista Realizo la orientación e informe a los usuarios o emprendedores en toda la oferta institucional de la SEDEC.
   El contratista Realizo la orientación a los emprendedores en las nuevas convocatorias y en los desarrollos del plan de negocios y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.



	Centro Valle	Tipo Asesoria	Nombre del Gestor	Cedula Beneficiario	Nombre Beneficiario	Apellido Beneficiario	
2	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	11.130.623.288	JENNIFER	RAMOS BARBOSA	VALLE INN
3	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		JENIFER	SALAZAR	INVIMA
4	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		ROSA	SANDA	INVIMA
5	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	66.728.979	DIANA	CAICEDO	INVIMA
6	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	29.705.357	luz NELLY	GOMEZ	INVIMA
7	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	1.110.480.667	ANA MELISSA	RODRIGUEZ	INVIMA
8	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	31.670.038	LUZ MARINA	VELEZ	INVIMA
9	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	31.877.409	GLORIA ALICIA	ROSERO OLIVERI	INVIMA
10	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		STEFANY	QUINTERO	INVIMA
11	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ		ALEXANDRA	CASTIBLANCO	INVIMA
12	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	1.112.467.893	LUZ CAREME	SANCHEZ	INVIMA
13	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	66.747.530	CLUAIDA PATRICIA	RAMIREZ	VALLE INN
14	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	1.144.049.917	JOHAN	VASQUEA	VALLE INN
15	Cali	Asesoria emprendimiento	JOHNNY SANCHEZ	87.014.321	MARY EMILENI	NARVAEZ	INVIMA
16				1.123.327.627	jodanny	casañas	INVIMA

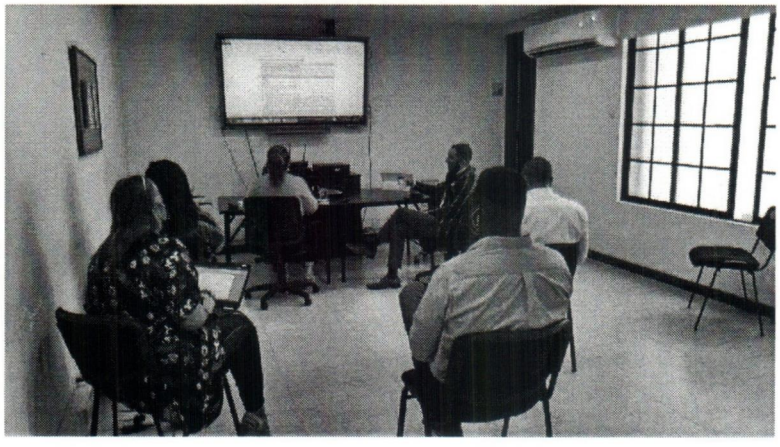
tiene una idea de negocio, le falta claridad para desarrollar el nego
institucion educativa santa teresita
coco y natural
LIDERPAN
STETICA Y TERAPIA FISICA ORGANICA DG
ALCOCO
LACTEOS BUCHELLI
ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS
FLOR DE VIDA
GENTE NATURAL
jordan casarias

asigne a cada gestor las empresas que tiene que llamar para asesorar y enterarse del proceso efectuado en el mes de diciembre. Esta información fue enviada por el grupo de whatsapp de los gestores creado para el proceso de registra ton.



recopile la información enviada por los empresarios del proceso de registros de invima y la repartió a los gestores de apoyo en el proceso.

Participe de la reunión técnica con el secretario pedro bravo, la sub secretaria Alexandra Vásquez y la directora regional del invima y los integrantes del grupo, en la cual se presentaron los requisitos mínimos para la convocatoria y las posibles fechas para la realización de las jornadas en el 2021.



El contratista participo en la divulgación virtual del convenio gobernación invima, para otorgar registros invima con los funcionarios de la alcaldía del águila.

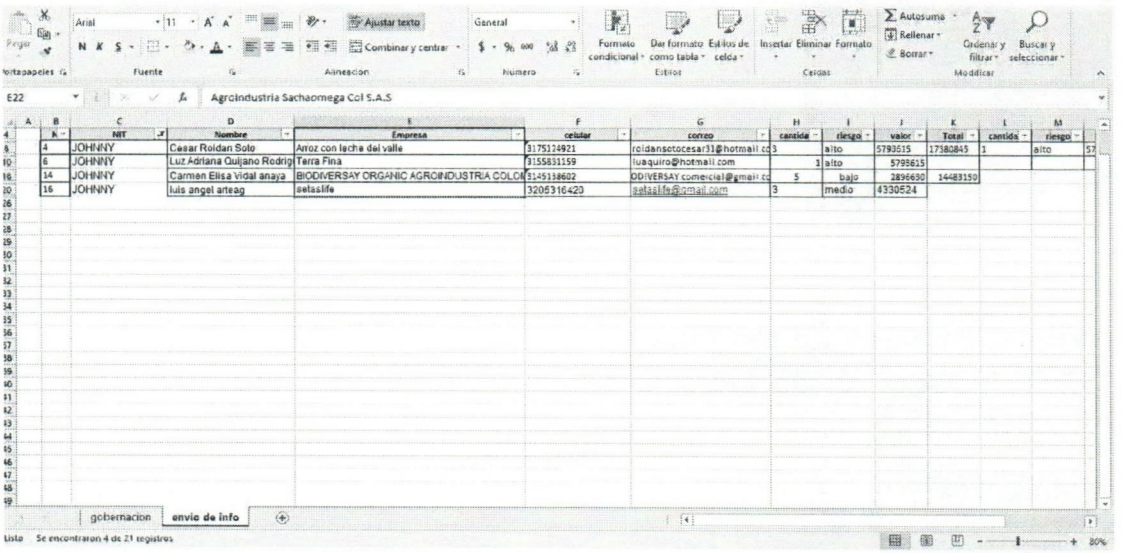


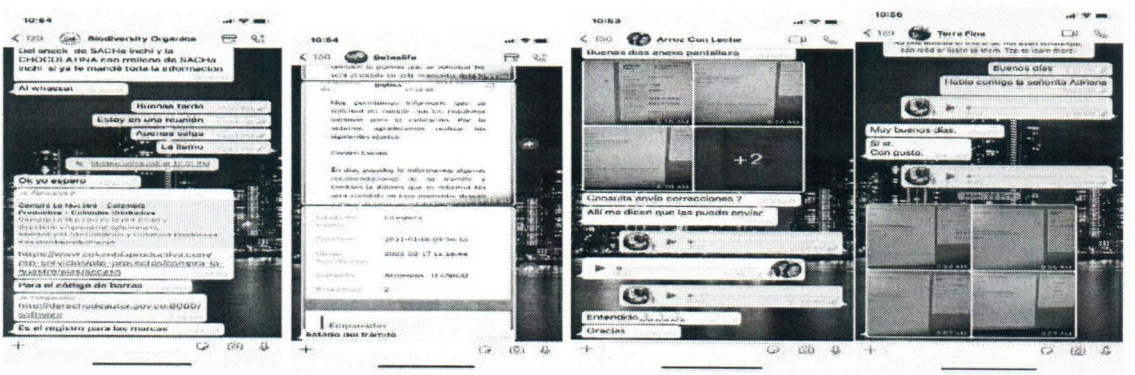


2. Oriente a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de la empresa, en especial en la entapa de ideación y creación de productos, donde trabajamos diferentes técnicas para la generación de ideas con una validación

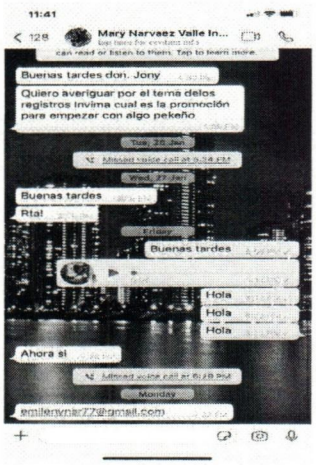
temprana de los emprendedores aprenden a tomar posibles decisiones para testear el mercado.

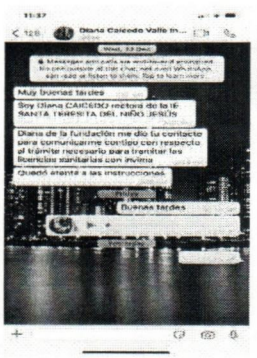
Realice esta actividad virtualmente, también se realizó el acompañamiento de los empresarios solicitantes de los registros invima.





Oriente a diferentes empresarios que solicitaron información para participar en la registraton, estos empresarios tienen negocios ya establecidos y necesitan de este registro para ampliar su mercado ya que pueden entrar a las grandes cadenas de supermercados.

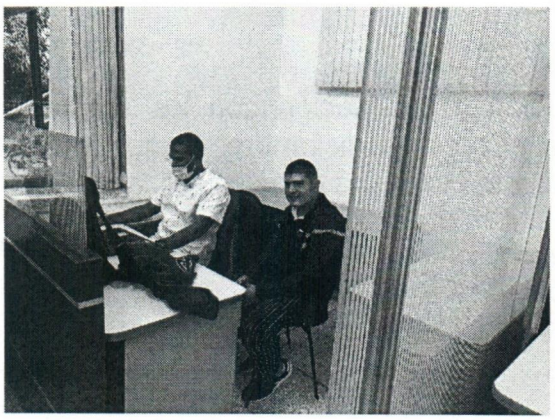


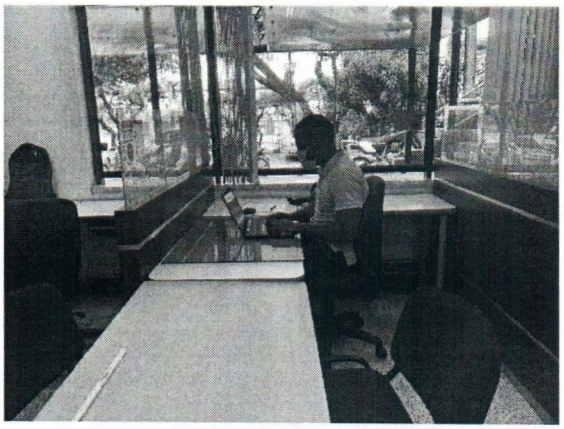


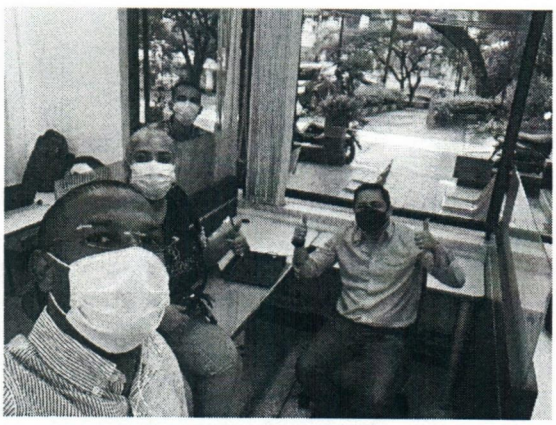




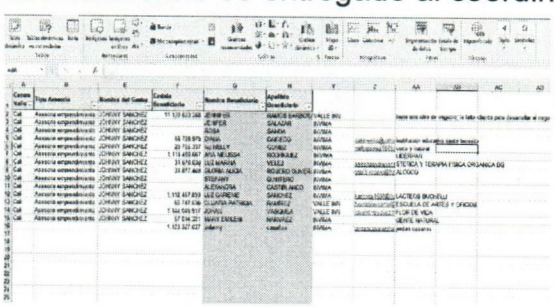
3. Realice las jornadas presenciales en la SEDEC Brindando la información que sea pertinente a los emprendedores en: oferta institucional de la SEDEC, además de brindar información a las empresas o emprendedores que requieren el registro invima, esta información está siendo suministrada con ayudad de la entidad invima.

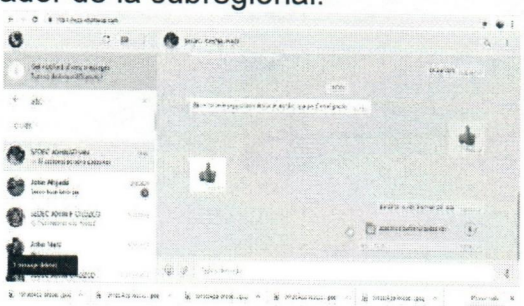






4. Realice informes sobre clientes o emprendedores atendidos, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los centros valle inn. El informe se entregado al coordinador de la subregional.





5. El contratista Participo activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se

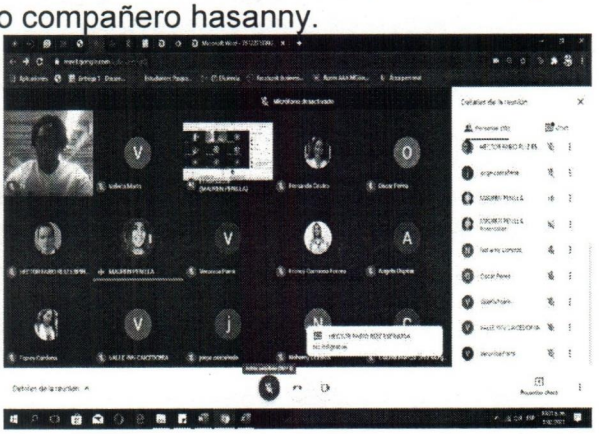
programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo de la capacitación y divulgación con los empresarios que realizaron el proceso de registraton en el mes de diciembre. Se les infor sobre las nuevas fechas para realizar los registros y los cambios que se realizaron al proceso.



El contratista participo de la capacitación de que realizaron de plan de negocio y capacitación de pith, realizada por nuestro compañero hasanny.





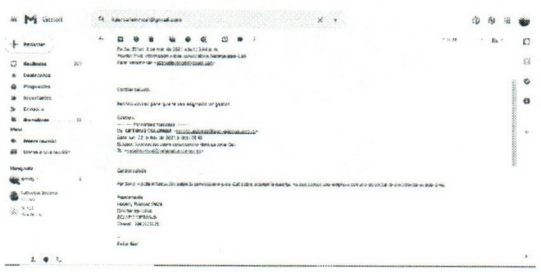






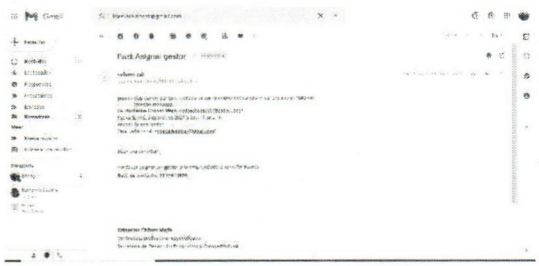
6. realice las actividades asignadas por la coordinación del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno del centro valle inn y que sean necesarias para el cumplimiento oportuno de los objetivos metas, visión y misión de la entidad.

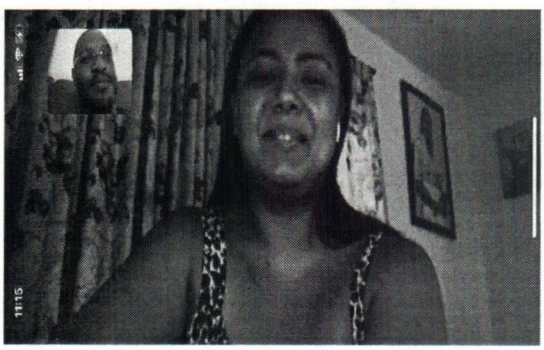
- Realice la asesoría de Hoberly Riascos Daza, sobre la oferta de la sedec, realizando la inscripción al programa y asesoría del plan de negocio, tiene emprendimiento, tiene conocimiento y a establecido un producto definido, pero no tiene claridad de como identificar su nicho de mercado



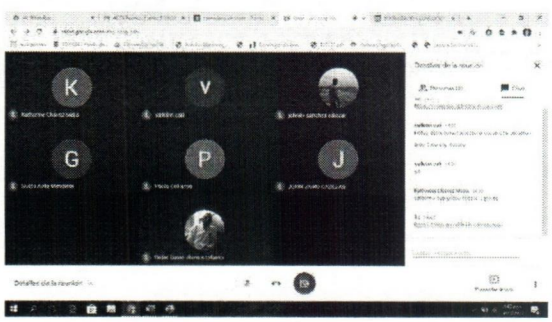
- Realice la asesoría de Jennifer Ramos, sobre la oferta de la sedec, realizando la inscripción al programa y asesoría del plan de negocio, no tiene emprendimiento, tiene

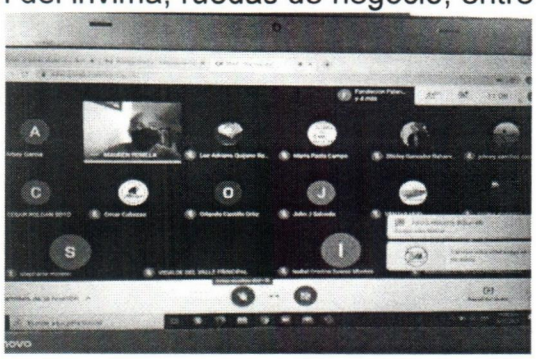
conocimiento y experiencia por su trabajo, no tiene un plan de negocio. Esta emprendedora esta en ideación y la réferi al programa isum, y iniciamos la creación de un plan de negocio.





7. realice la promoción de los servicios del centro valle inn y sus aliados en mi comunidad, logrando encontrar nuevos emprendedores que necesitan de la oferta institucional. Además, apoyamos en labores de capacitaciones colectivas, que se esperan relocalicemos en la registra ton del invima, ruedas de negocio, entre otros.

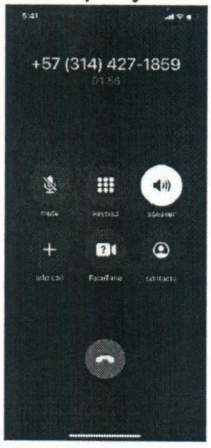




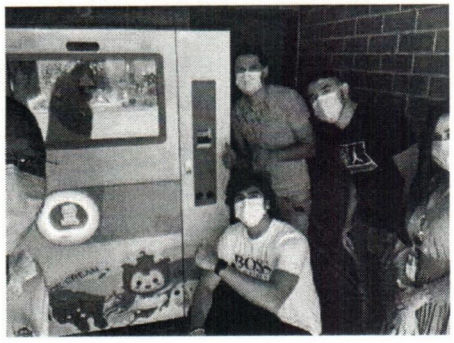
8. realice un seguimiento de los emprendedores virtualmente, y se realizaran visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
   Realice el seguimiento a la emprendedora jenifer Salazar, tiene plan de negocio, emprendimiento estable, necesita registros invima para la producción de jabines y extractos corporales.



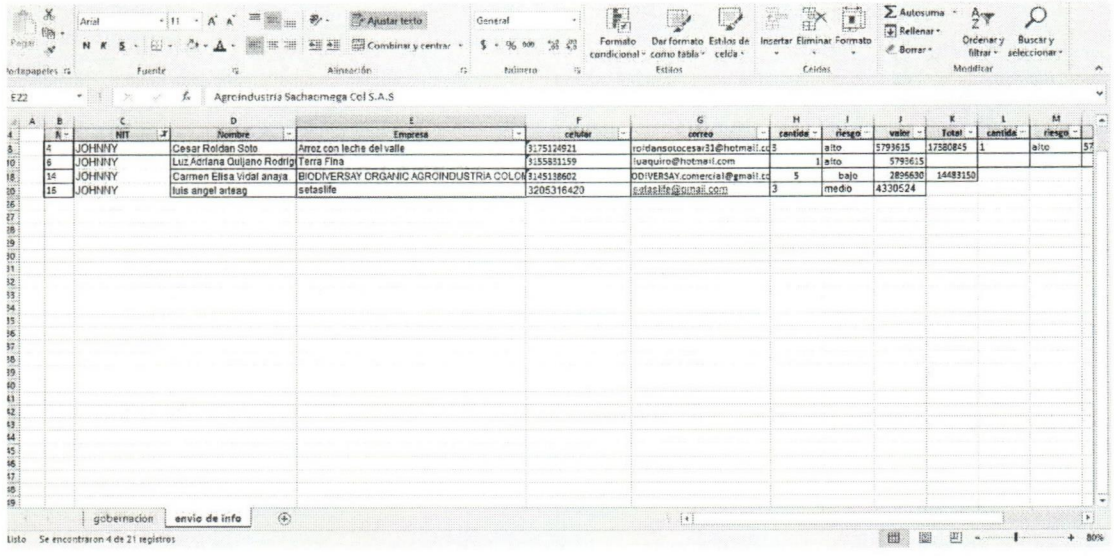
   Realice el seguimiento a la emprendedora Claudia ramirez, tiene plan de negocio, emprendimiento estable, necesita registros invima para la producción de pan de maíz, tiene proyecto con el pae. Y lo necesita para poder distribuir a todo el pais.



   Se realizo la entrega de maquina de helados importada a empresarios ganadores del fondo valle in joven.



Realice el seguimiento virtual y telefónico, de los empresarios participantes de la registraton. Estos empresarios tenían dudas sobre el proceso y las respuestas del invima, pudimos aclarar las dudas y corregir los formularios estamos a la espera de la jornada para los registros.

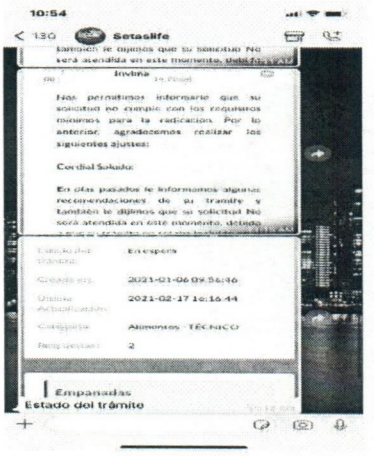


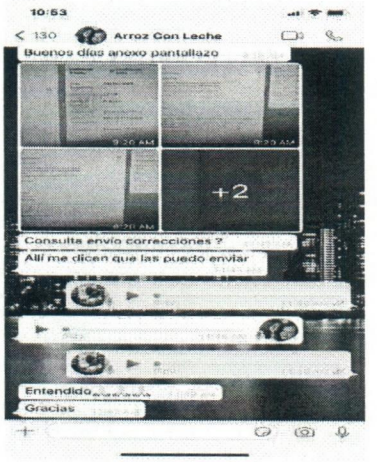
	A	B N	C NIT	D Nombre	E Empresa	F celular	G correo	H cantida	I riesgo	J valor	K Total	L cantida	M riesgo	
8		4	JOHNNY	Cesar Roldan Soto	Arroz con leche del valle	3175124921	roldansotocesar31@hotmail.co	3	alto	5793615	17380845	1	alto	57
10		6	JOHNNY	Luz Adriana Quijano Rodrig	Terra Fina	3155831159	luaquiro@hotmail.com	1	alto	5793615				
18		14	JOHNNY	Carmen Elisa Vidal anaya	BIODIVERSAY ORGANIC AGROINDUSTRIA COLON	3145138602	ODIVERSAY.comercial@gmail.co	5	bajo	2896630	14483150			
20		15	JOHNNY	luis angel arteag	setaslife	3205316420	setaslife@gmail.com	3	medio	4330524				

gobernacion | envio de info

Listo Se encontraron 4 de 21 registros

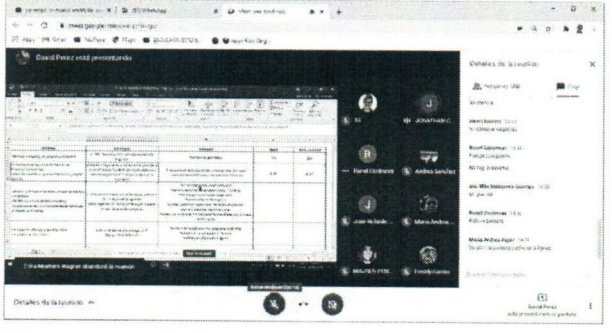


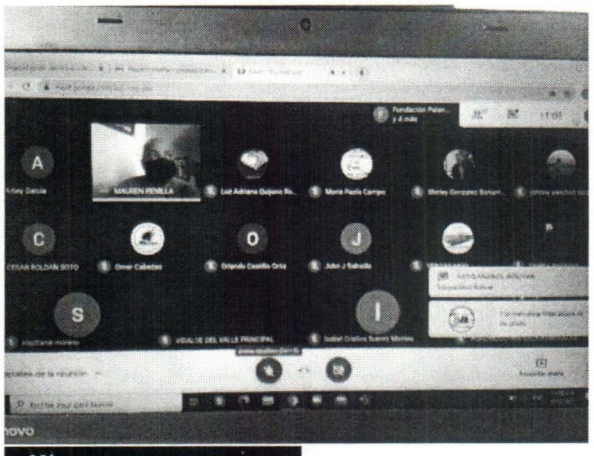






9. asistí a las reuniones convocadas por la coordinación valle inn, despacho del secretario, gobernación y las reuniones virtuales que se realizan con la subsecretaria.
   - Lineamientos de las próximas convocatorias
   - Capacitación en el plan de negocio y modelos financieros
   - Reuniones con la subsecretaria para definir fechas de la convocatoria de invima.

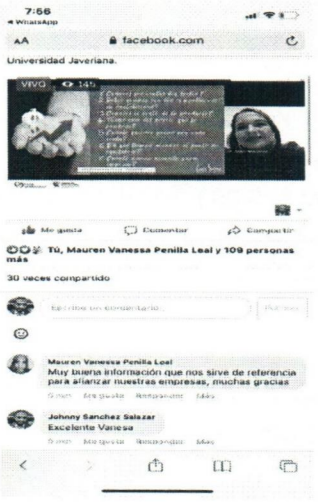






10. Realizo, Participo y apoyo las actividades que realice la dependencia para seguir en la mejora de los procesos y la atención de los emprendedores logrando una mejora continua de todos los procesos.





11. Identifico y gestiono otras fuentes de financiación diferentes al fondo valle inn, públicas o privadas, departamental, nacional o internacional para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, mipymes o asociaciones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036353958 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 916683350, expedida por **simple** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$8.800.000
Valor pagado	$4.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036353958 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 916683350 expedida por simple correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	abril	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	marzo	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019