PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de marzo de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197388**
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197388 del año 2021

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.030.156 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimineto Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTEOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($37.842.200). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de enero a noviembre de 2021, por valor DE TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUADRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($3.784.220 cada uno). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 46770088360 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato..	Sesiones en Linea con la herraienta MEET, plan de trabajo semana del 1- 16 de marzo de 2021 Formacion Virtual en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo Sesiones_ _linea_fichas_marzo Abrir enlace
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se imparte formación profesional virtual con ayuda del drive, territorium y plataforma meet para continuar con el desarrollo de la formación profesional aplicando estrategías pedagocias en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo_Actividades_ Virtuales_Marzo Abrir_Enlace
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina..	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

10	Participar cuando el centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para selección de aprendices.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro requiera	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad Salud en el Trabajo y asistir las convocatorias que el centro programa..	Se realiza encuenta de Desordenes Musculo Esquelético	Soportes en Drive, Carpeta evidencias/ 3_CF_Encuesta_ME Abrir_Enlace
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se trabajo en diseño curricular; material del apoyo, reestructuración de la guia de aprendizaje N° 14 Redes Social Y Guia Nro 15 Procesador de Texto	Carpeta Evidencias / Ejecuion FPI /Guias Aprendizaje Abrir_Enlace
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
22	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
23	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
24	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional virtual con ayuda del drive, territorium y plataforma meet para continuar con el desarrollo de la formación profesional aplicando estrategías pedagocias en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo_Actividades_ Virtuales_Marzo Abrir_Enlace
25	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417480315 de la planilla del mes de enero, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
Contratista
C.C. No. 88.030.156 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2197388
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Sem 1-6 Marzo	Activiades de aprendizaje - Sem 8-13 Marzo	Activiades de aprendizaje - Sem 15-20 Marzo	Activiades de aprendizaje - Sem 22-27 Marzo	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Tecnico en Sitemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Finalziaion Guia Nro 13 - Herramientas Colaboratiavas	Sesiones en linea con la herramienta MEET, proceso de retoma de actividades y plan de trabajo para la vigencia 2021	N/A	N/A	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico.	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI Archivo: Sesiones_en_linea_fichas_Marzo Abrir enlace	6/03/2021
Tec. Sistemas	N/A	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Desarrollo e Inicio de actividades Guia Nro 14 Redes Sociales	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, proceso de retoma de actividades y plan de trabajo para la vigencia 2021	N/A	N/A	Sessione en Linea herramienta MEET seguimiento temas articulacion	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI Archivo: Actividades virtuales Marzo Abrir enlace	13/02/2021
Tec. Sistemas	N/A	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Desarrollo Guia Nro 14 y Guia Nro 15 Redes Sociales- Procesador de Texto	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, proceso de retoma de actividades y plan de trabajo para la vigencia 2021	N/A	N/A	Sessione en Linea herramienta MEET seguimiento temas articulacion	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI Guias de Aprendizaje Abrir enlace	20/02/2021

Tecnico en Sitemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Socialización y planeación proyectos para certificación.	N/A	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual definición tematicas para desarrollo proyectos productivos	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico.	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion_FPI Archivo: Sesiones_en_linea_fichas_febrero Abrir enlace	27/02/2021
Tecnico en Sitemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Desarrollo e Inicio de actividades Guia Nro 15 Procesador de Texto	N/A	N/A	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, proceso de retoma de actividades y plan de trabajo para la vigencia 2021	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico.	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Pendiente por subir cuando se desarrolle la actividad Abrir enlace	27/02/2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 16 de Marzo de 2021

Ficha	Programa de formación
2057200	Técnico en Sistemas
2057187	Técnico en Sistemas
2062747	Técnico en Sistemas

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Desde el 1 al 16 de febrero con el uso de la herramienta meet de google se realizan las sesiones en línea con los diferentes grupos de aprendices.	Los aprendices manifiestan interés por la formación y con expectativas por el regreso a la presencialidad para el desarrollo de las practicas.	Algunos aprendices manifiestan que se les dé un poco más de tiempo para el desarrollo de las actividades pues no cuentan con equipos de cómputo.
Se utilizan las herramientas como Anuncios , Foros y Evidencias de la plataforma Terrritorium para el proceso formativo	Los aprendices están atentos a los diferentes anuncios que se plantean en las plataformas.	Algunos aprendices manifiestan que se les dé un poco más de tiempo para el desarrollo de las actividades pues no cuentan con equipos de cómputo.
Se mantiene comunicación con el uso de grupos de whatsapp y correo @misena.	Se recibe respuesta positiva y favorable por parte delos aprendices en el desarrollo de las comunicaciones.	Algunos aprendices manifiestan que se les dé un poco más de tiempo para el desarrollo de las actividades pues no cuentan con equipos de cómputo.

Se plantea el desarrollo de la guías de aprendizaje correspondientes.	Intereses constante de los aprendices en el desarrollo de las actividades planteadas.	Algunos aprendices manifiestan que se les dé un poco más de tiempo para el desarrollo de las actividades pues no cuentan con equipos de cómputo.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Grupos de Whatsapp
Correo misena
App de google Drive
Google Meet
Plataforma institucional Territorium
App de google Classroom
Actividades interactivas web quizizz.com

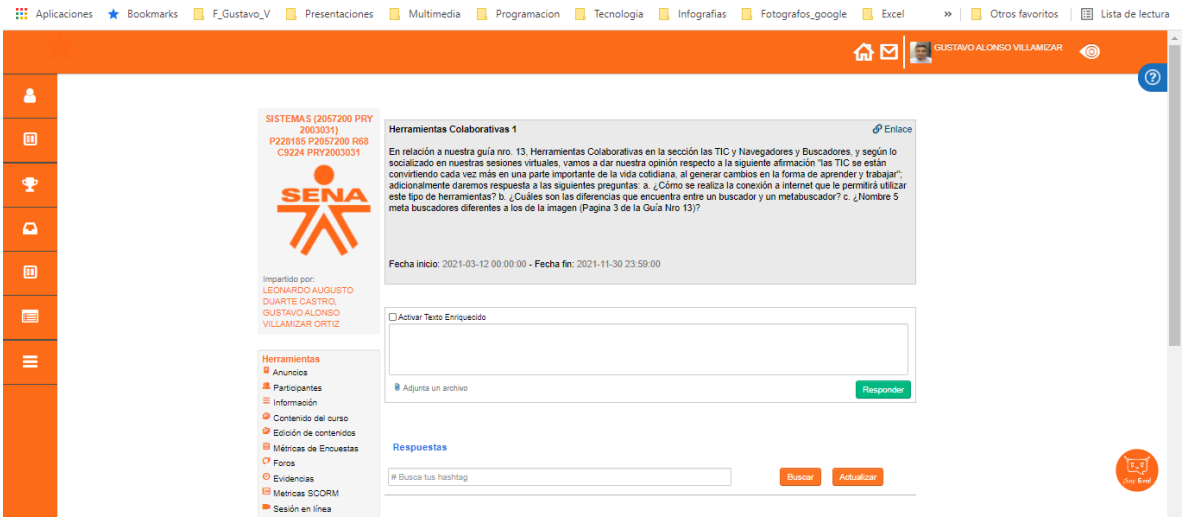
4. Evidencias de trabajo

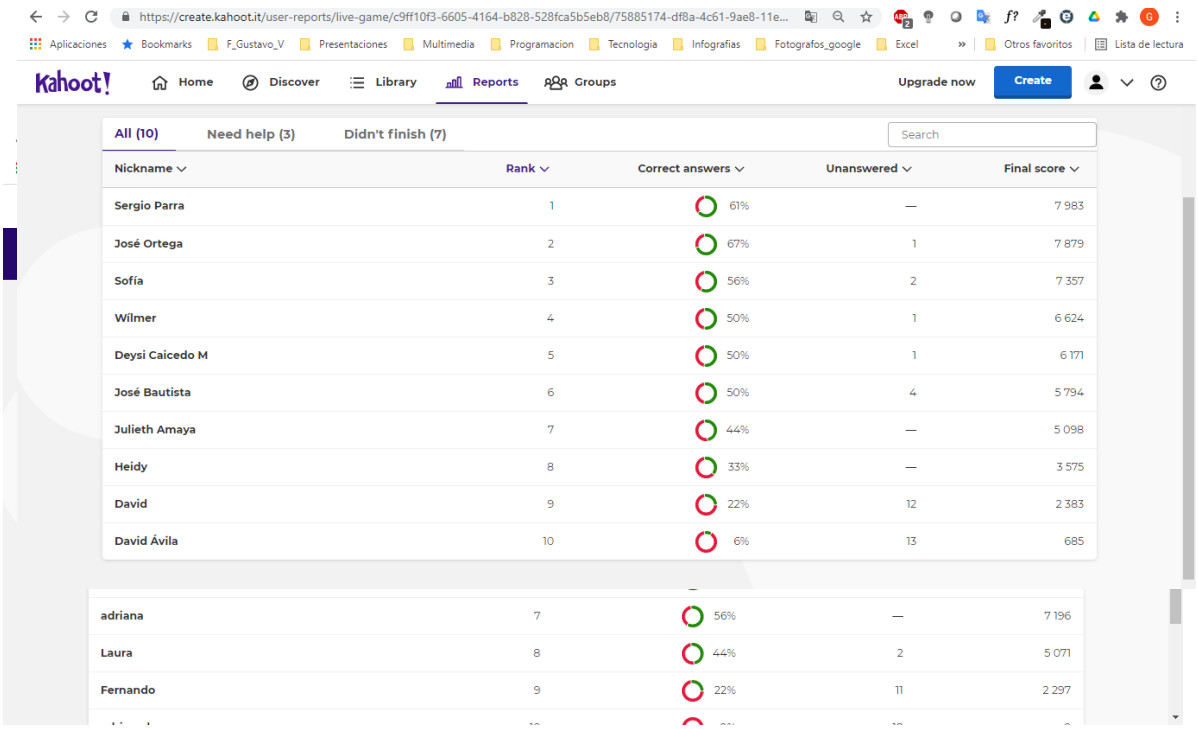
Enlace del drive para las evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1xHnfHnrTNGdlubPg62kPQJFbS_50MsxQ?usp=sharing

Se ejecuta la formación profesional virtual, usando las diferentes herramientas virtuales como Territorium, Drive, MEET, grupos de whatsapp y el apoyo de otras herramientas en línea como quizzis, kajooy y pixtón educativo, para apoyar la dinámica de las sesiones en línea, y motivar el aprendizaje.

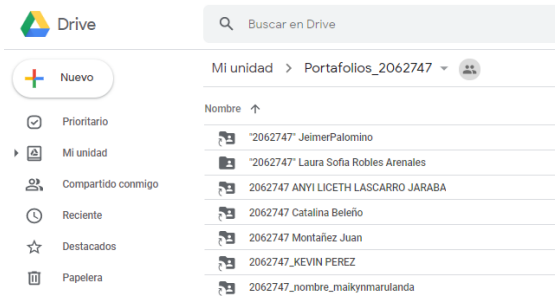
IE. Comuneros 2057200
IE. Villas de San Juan 2057187
IE. Buena Esperanza 2062747

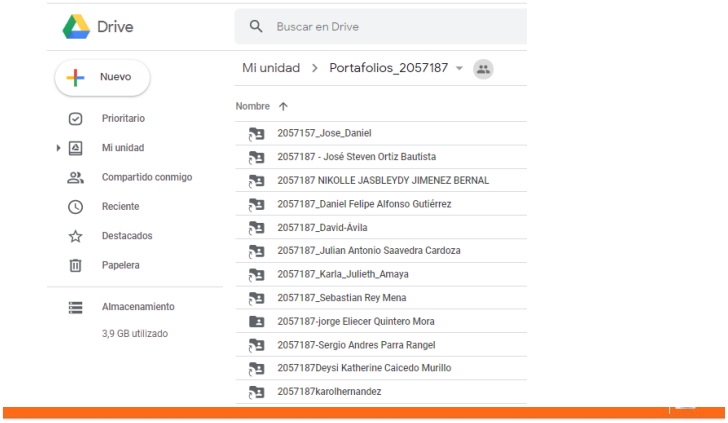

Aplicaciones
Bookmarks
F_Gustavo_V
Presentaciones
Multimedia
Programacion
Tecnologia
Infografias
Fotografos_google
Excel
Otros favoritos
Lista de lectura
GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR
SISTEMAS (2057200 PRY 2003031)
P228185 P2057200 R68
C9224 PRY2003031
Impartido por:
LEONARDO AUGUSTO DUARTE CASTRO,
GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Herramientas Colaborativas 1
Enlace
En relación a nuestra guía nro. 13, Herramientas Colaborativas en la sección las TIC y Navegadores y Buscadores, y según lo socializado en nuestras sesiones virtuales, vamos a dar nuestra opinión respecto a la siguiente afirmación "las TIC se están convirtiendo cada vez más en una parte importante de la vida cotidiana, al generar cambios en la forma de aprender y trabajar": adicionalmente daremos respuesta a las siguientes preguntas: a. ¿Cómo se realiza la conexión a internet que le permitirá utilizar este tipo de herramientas? b. ¿Cuáles son las diferencias que encuentra entre un buscador y un metabuscador? c. ¿Nombre 5 meta buscadores diferentes a los de la imagen (Pagina 3 de la Guía Nro 13)?
Fecha inicio: 2021-03-12 00:00:00 - Fecha fin: 2021-11-30 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar

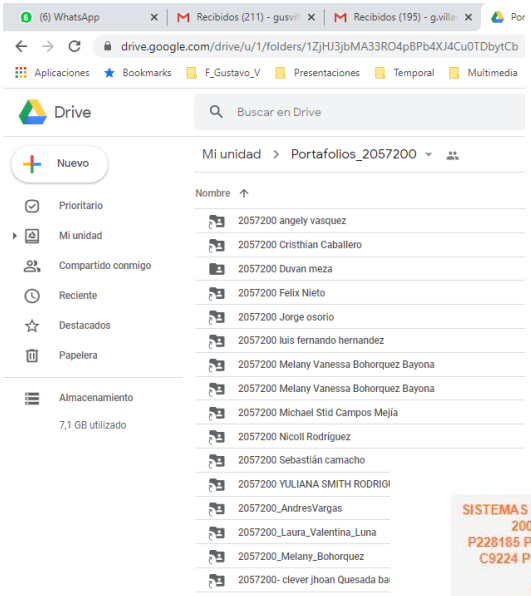

https://create.kahoot.it/user-reports/live-game/c9ff10f3-6605-4164-b828-528fca5b5eb8/75885174-df8a-4c61-9ae8-11e...
Aplicaciones
Bookmarks
F_Gustavo_V
Presentaciones
Multimedia
Programacion
Tecnologia
Infografias
Fotografos_google
Excel
Otros favoritos
Lista de lectura
Kahoot!
Home
Discover
Library
Reports
Groups
Upgrade now
Create
All (10)
Need help (3)
Didn't finish (7)
Search
Nickname
Rank
Correct answers
Unanswered
Final score
Sergio Parra 1 61% — 7 983
José Ortega 2 67% 1 7 879
Sofía 3 56% 2 7 357
Wilmer 4 50% 1 6 624
Deysi Caicedo M 5 50% 1 6 171
José Bautista 6 50% 4 5 794
Julieth Amaya 7 44% — 5 098
Heidy 8 33% — 3 575
David 9 22% 12 2 383
David Ávila 10 6% 13 685
adriana 7 56% — 7 196
Laura 8 44% 2 5 071
Fernando 9 22% 11 2 297

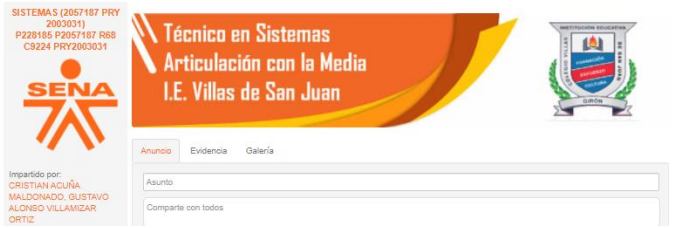

PIXTON EDU Docente
TIENDA
PRECIOS
Gustavo A.
2057187_Villas
ESTUDIANTES
CÓMICS DE ESTUDIANTES
FOTO DE LA CLASE
EDITAR AVATAR
Tema: Regular
DESCARGAR


PIXTON EDU Docente
TIENDA
PRECIOS
Gustavo A.
2057200_Comuneros
ESTUDIANTES
CÓMICS DE ESTUDIANTES
FOTO DE LA CLASE
EDITAR AVATAR
Tema: Regular
DESCARGAR


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Portafolios_2062747
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Nombre
"2062747" JeimerPalomino
"2062747" Laura Sofia Robles Arenales
2062747 ANYI LICETH LASCARRO JARABA
2062747 Catalina Beleño
2062747 Montañez Juan
2062747_KEVIN PEREZ
2062747_nombre_maikynmarulanda


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Portafolios_2057187
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,9 GB utilizado
Nombre
2057157_Jose_Daniel
2057187 - José Steven Ortiz Bautista
2057187 NIKOLLE JASBLEYDY JIMENEZ BERNAL
2057187_Daniel Felipe Alfonso Gutiérrez
2057187_David-Avila
2057187_Julian Antonio Saavedra Cardoza
2057187_Karla_Julieth_Amaya
2057187_Sebastian Rey Mena
2057187-jorge Eliecer Quintero Mora
2057187-Sergio Andres Parra Rangel
2057187Deysi Katherine Caicedo Murillo
2057187karolhernandez


(6) WhatsApp
Recibidos (211) - gusv
Recibidos (195) - g.villa
drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjHJ3jbMA33RO4pBPb4XJ4Cu0TDbytCb
Aplicaciones
Bookmarks
F_Gustavo_V
Presentaciones
Temporal
Multimedia
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Portafolios_2057200
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,1 GB utilizado
Nombre
2057200 angely vasquez
2057200 Cristhian Caballero
2057200 Duvan meza
2057200 Felix Nieto
2057200 Jorge osorio
2057200 luis fernando hernandez
2057200 Melany Vanessa Bohorquez Bayona
2057200 Melany Vanessa Bohorquez Bayona
2057200 Michael Stid Campos Mejía
2057200 Nicoll Rodríguez
2057200 Sebastián camacho
2057200 YULIANA SMITH RODRIGI
2057200_AndresVargas
2057200_Laura_Valentina_Luna
2057200_Melany_Bohorquez
2057200- clever jhoan Quesada ba


SISTEMAS (2057187 PRY 2003031)
P228185 P2057187 R68
C9224 PRY2003031
SENA
Técnico en Sistemas
Articulación con la Media
I.E. Villas de San Juan
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Impartido por:
CRISTIAN ACUÑA
MALDONADO, GUSTAVO
ALONSO VILLAMIZAR
ORTIZ


SISTEMAS (2057200 PRY 2003031)
P228185 P2057200 R68
C9224 PRY2003031
SENA
Técnico en Sistemas
Articulación con la Media
I.E. Comuneros

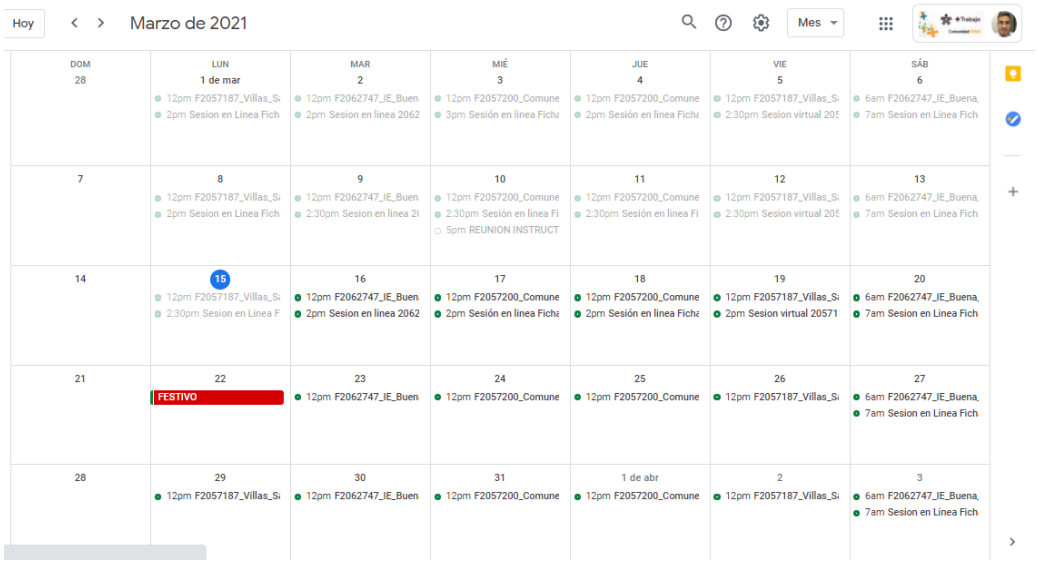

SISTEMAS (2062747 PRY 2003031)
P228185 P2062747 R68
C9224 PRY2003031
SENA
Técnico en Sistemas
Articulación con la Media
I.E. Nuestro Señor de la Buena Esperanza
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Impartido por:
LEONARDO AUGUSTO
DUARTE CASTRO,
GUSTAVO ALONSO
VILLAMIZAR ORTIZ

Evidencias de sesiones en línea para impartir formación virtual, hacer seguimiento de la formación, resolver dudas e inquietudes y socializar con los aprendices de las fichas asignadas:

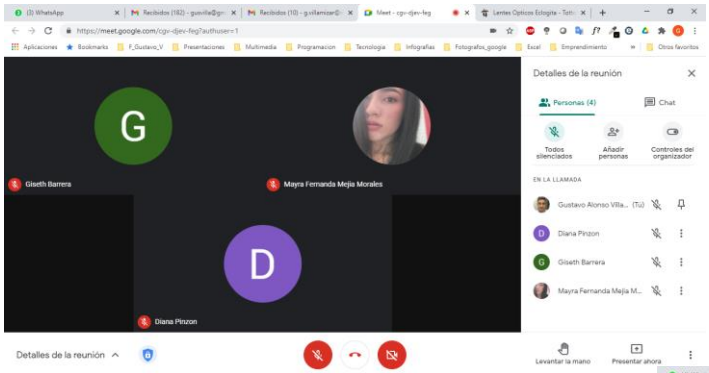
IE. Comuneros 2057200
IE. Villas de San Juan 2057187
IE. Buena Esperanza 2062747

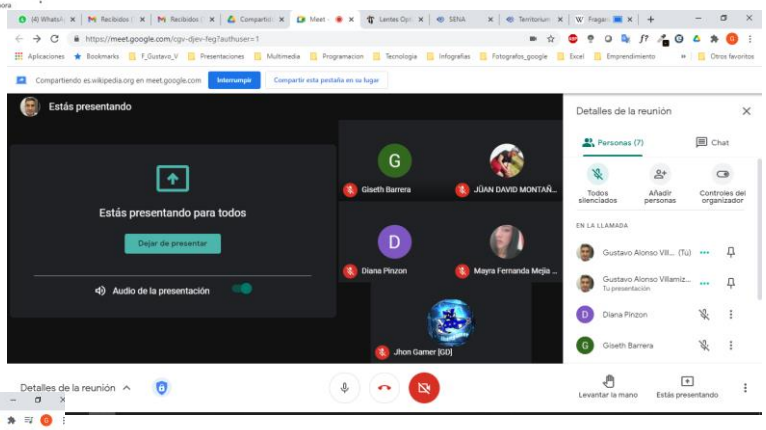
Temas:

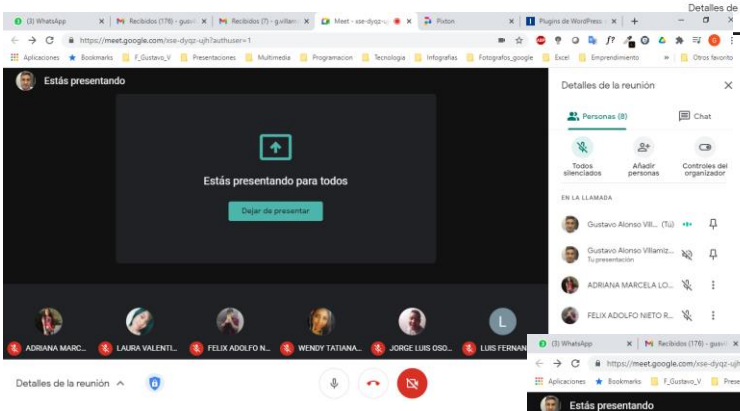
- Se realizan actividades en la plataforma Territorium, usando Anuncios, Foros y Evidencias sobre “Guia de Aprendizaje N° 14 Redes Social y Guía nro. 15 Procesador de Texto” se establecen sesiones de trabajo en línea usando la herramienta MEET, se establecen actividades que permitan cumplir los objetivos y el desarrollo del proyecto productivo; se mantiene contacto permanente con los aprendices mediante el correo electrónico @misena y los grupos de whatssap existentes desde el inicio de la formación.

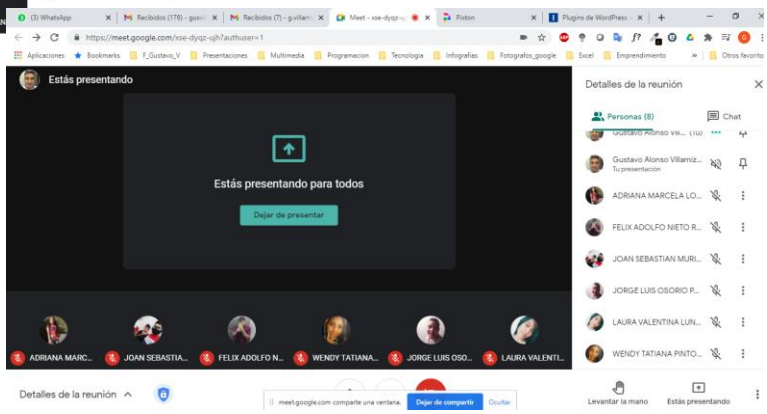


Capturas de pantalla de sesiones en línea con los diferentes grupos









5. Reflexiones y compromisos

En las sesiones con los aprendices, se evidencia un poco más de adaptación a la formación virtual, manifiestan interés por regresar a las aulas de forma presencial con el fin de poder cumplir con las laboratorios y actividades que requieres practica; es evidente estar en constante búsqueda de nuevas herramientas tecnológicas didácticas que permita motivar más el aprendizaje buscando el interés hacia la formación por parte de los aprendices.

Competencias y Resultados pendientes por evaluar en las fichas asignadas

COMPETENCIAS TECNICAS	
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
	444097 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REA…
2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE	
	444098 - OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU E…
	444099 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERD…
	444100 - CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SI…
	444101 - APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS D…

35282 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO	
	444248 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATER…
	444249 - CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE AC…
	444250 - DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INS…
	444251 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA …

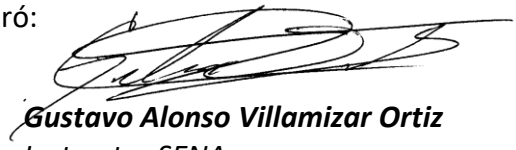
COMPETENCIASTRASNSVERSALES	
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	
	444102 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE IN…
	444103 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y …
	444104 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUA…
	444105 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL …
	444106 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICO…
	444107 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDEC…
	444108 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN ING…

1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y	
	444043 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO D…
	444084 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE …
	444087 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDAD…
	444091 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO…
	444092 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVA…
	444093 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS …
	444094 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICAC…
	444095 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA E…
	444096 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO C…

Horarios de trabajo en las fichas asignas

Ficha	Dias	Horario
2057200	Miercoles - Jueves	12:00 - 5:30 pm
2057187	Lunes - Viernes	12:00 - 5:30 pm
2062747	Martes	12:00 - 5:30 pm
2062747	Sabado	6:00 - 11:30

Elaboró:



Gustavo Alonso Villamizar Ortiz
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057200 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062747 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057187 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2021	05/03/2021	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL