CONTRATO No 4600085252 DE 2020

FECHA: 25 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO DE 2021

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	ALIRIO GÓMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S
NIT:	900.356.683-3
REPRESENTANTE LEGAL:	FABIAN ALIRIO GÓMEZ GIRALDO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	98.551.875
OBJETO:	Prestación de servicios para la atención alimentaria a población escolar lote N 2 “Complemento tipo almuerzo, RIT y vaso de leche”
VALOR INICIAL:	Quince mil novecientos treinta y cuatro millones dos mil novecientos tres pesos M.L. ($15.934.002.903) excluidos de IVA.
VALOR ADICIÓN No. 1	La suma de cuatro mil cuatrocientos noventa y cuatro millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil trecientos sesenta pesos M.L ($4.494.459.360).
VALOR ADICIÓN No. 2	La suma de tres mil quinientos noventa y cuatro millones setenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y seis pesos M.L. ($3.594.075.486).
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	Veinticuatro mil veintidós millones quinientos treinta y siete mil setecientos cuarenta y nueve pesos M.L. ($24.022.537.749)
DURACIÓN INICIAL:	92 días calendario escolar
AMPLIACIÓN No. 1	30 días calendario escolar
AMPLIACIÓN No. 2	11 días calendario escolar
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIÓN	133 días calendario escolar
FECHA DE INICIO:	9 de marzo de 2020
SUSPENSIÓN No.1:	INICIO**:** Desde el 16 de marzo de 2020 hasta el 19 de abril de 2020. REANUDACIÓN: a partir del 20 de abril de 2020.
SUSPENSIÓN No. 2:	INICIO**:** Desde el 7 de diciembre de 2020 hasta el 24 de enero de 2021. REANUDACIÓN: a partir del 25 de enero de 2021.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES Y SUSPENSIONES:	12 de febrero de 2020
VALOR EJECUTADO:	VEINTE Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ML. ($**23.986.375.773**)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	99,85%
HISTORICO MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO:	**Modificación No. 1 del 16 de marzo del 2020:** **SUSPENSIÓN:** Desde el día 16 de marzo de 2020 hasta el 19 de abril de 2020, ambas fechas inclusive. **REANUDACIÓN:** A partir del día 20 de abril de 2020. **Modificación No. 2 del 21 de abril de 2020:** 1. Ampliar el alcance del objeto establecido tanto en la página 3 de las especificaciones técnicas como en la cláusula segunda del Contrato 4600085252 de 2020 en el sentido de adicionar la modalidad transitoria de Ración para preparar en casa mientras dura la Declaratoria de Emergencia Económica, Social y Ecológica, por ende, la cláusula segunda del contrato número 4600085252 de 2020 quedará así: ***SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO.*** *El alcance del objeto del presente contrato comprende: Prestar el servicio del alimentación escolar en las modalidades de ración industrializada y complemento vaso de leche reemplazándose por la modalidad transitoria de Ración para preparar en casa mientras dura la Declaratoria de Emergencia Económica, Social y Ecológica en 460 establecimientos educativos, tanto oficiales como de cobertura contratada por la Secretaría de Educación, ubicados en los diferentes barrios y corregimientos de la ciudad de Medellín. Ver anexo especificaciones técnicas del lote 3 que hace parte integral del pliego de condiciones."* 2. Ampliar la cláusula cuarta del contrato número 4600085252 de 2020 en el sentido de adicionar la forma de pago de la modalidad de atención Ración para Preparar en Casa (RPC), por ende, la cláusula cuarta del contrato número 4600085252 de 2020 quedará así: ***CUARTA. FORMA DE PAGO.*** *El Municipio de Medellín*

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	pagará el valor del contrato, mediante pagos mensuales vencidos por número de raciones servidas, de acuerdo con las remisiones, previa presentación de los documentos soporte, informe de ejecución, factura y previa aprobación del supervisor y/o interventor.Como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de compensación familiar, etc.) cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta. Todo lo anterior deberá ser certificado por la Supervisión. El Municipio de Medellín pagará el valor del contrato en la cuenta bancaria corriente número 114104334 de Banco de Bogotá a nombre del contratista. ***PARÁGRAFO 1.*** *La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el Municipio de Medellín sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.* ***PARÁGRAFO 2.*** *Para el pago deberá aportar el recibo a satisfacción, por parte del supervisor, de los servicios prestados. Deberán entregar un informe que soporte el cumplimiento de las obligaciones requeridas de conformidad con las especificaciones técnicas de la oferta y la propuesta presentada. Constancia de encontrarse al día en el pago de seguridad social y parafiscal, en caso de que aplique este último. Factura con todos los soportes de ley.* ***PARÁGRAFO 3.*** *El Municipio de Medellín pagará el valor de la modalidad de atención Ración para Preparar en Casa (RPC), hasta tanto termine el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológico, mediante pagos quincenales por el número de raciones entregadas, de acuerdo a las remisiones, previa presentación de los documentos soporte,*

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	informe de ejecución, factura y previa aprobación del supervisor y/o interventor." **Modificación No. 3 del 24 de agosto de 2020**: 1. Adicionar el valor de CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M.L ($4.494.459.360). 2. Ampliar el plazo de ejecución del contrato treinta (30) días calendario escolar, es decir, desde el día 28 de octubre de 2020 hasta el 11 de diciembre de 2020, ambas fechas inclusive. 3. Modificar del alcance del objeto de la prestación del servicio de alimentación escolar en la modalidad de ración para preparar en casa, especificado en el parágrafo de la cláusula primera de las Especificaciones técnicas contenidas en el otrosí No. 2, en lo que corresponde al ítem de distribución de alimentos. 4. Redistribuir el valor de CIENTO VEINTIDÓS MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M.L ($122.057.400) del rubro denominado "Mantenimientos Correctivos al rubro "Raciones" el con el fin de ser ejecutados bajo la modalidad de Ración para Preparar en Casa. **Modificación No. 4 del 7 de diciembre de 2020:** Suspender el presente contrato desde el día 7 de diciembre de 2020 hasta el 24 de enero de 2021. Reanudar el presente contrato desde el día 25 de enero de 2021 hasta el 28 de enero de 2021, ambas fechas inclusive. **Modificación No. 5 del 22 de enero de 2021**: AMPLIACIÓN 02: Por once (11) días calendario escolar, es decir, desde el 29 de enero de 2021 hasta el 12 de febrero de 2021, ambas fechas inclusive. ADICIÓN 02: Por valor de TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS pesos ML ($3.594.075.486).

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	OTROSÍ 03: Modificar las Especificaciones Técnicas para la prestación del servicio de alimentación escolar en la modalidad transitoria de ración para preparar en casa, en el sentido de aumentar el valor del paquete a partir del 25 de enero de 2021, conforme al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) es decir, el 1.61% al igual que incrementar el 3.5% los componentes de gastos generales y de recurso humano cuyo salario este por debajo respecto del SMMLV para el año 2021. Aclarar que la fecha de terminación inicial del contrato indicada en la modificación No. 02 no es el 05 de septiembre de 2020, sino el 27 de octubre de 2020, tal y como se estipuló en el Acta de Comité Interno de Planeación No. 63 de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos fechada el 11 de agosto de 2020.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600085252 de 2020, se presenta el Informe parcial de ejecución del contratista ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia.

La interventoría C & M Asesoría y Consultoría S.A.S fue delegada para realizar visitas de interventoría a los establecimientos educativos, plantas y bodegas del contrato de prestación de servicios suscrito por la SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN, para la atención alimentaria a población escolar, con el objetivo de hacer seguimiento al cumplimiento de obligaciones de los contratos del Programa de Alimentación Escolar- PAE, lo anterior en virtud del Contrato de Interventoría No. 4600085600 de 2020, según acta de inicio del 22 de mayo de 2020.

Como metodología para hacer verificación del cumplimiento del contrato se estableció el realizar visitas de verificación a los lugares de intervención del contratista, para lo cual se llevan a cabo visitas a los establecimientos educativos, bodegas o plantas de los contratistas intervenidos y se realiza verificación de la información reportada por el contratista en su Informe de ejecución mensual, así como validación de las fuentes de verificación que soportan los informes.

La Secretaría de Inclusión Social Familia y Derechos Humanos del Municipio de Medellín, en concordancia con los lineamientos definidos en el Manual de contratación y el Plan de

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Supervisión e Interventoría, designó la interventoría a la empresa C&M ASESORIA Y CONSULTORIA. S.A.S para la vigilancia de la ejecución del presente contrato así:

Tabla N° 1: Asignaciones de roles definidos por la interventoría.

INTERVENTOR	ROL
LUZ ANGELA SEPULVEDA	LIDER GENERAL
APOLINAR MENA	INTERVENTOR FINANCIERO Y CONTABLE
JHON ALVIS	INTERVENTOR JURÍDICO
CLARA HERNANDEZ	INTERVENTOR ADMINISTRATIVO

Mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional declaró en todo el territorio nacional el estado de emergencia económica, social y ecológica a raíz de la grave calamidad pública causada por el virus COVID – 19.

En el marco de la emergencia económica, social y ecológica el Programa de Alimentación Escolar estará reglamentado por el Decreto 470 del 24 de marzo de 2020 del Ministerio de Educación Nacional, la Resolución 006 del 25 de marzo de 2020 y la Resolución 007 del 16 de abril de 2020 de la Unidad Administrativa Especial para Alimentación Escolar Alimentos para Aprender, que son de obligatorio cumplimiento y aplicación para las entidades territoriales, los contratistas y en general los actores del programa.

En los lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional - Unidad Administrativa Especial para Alimentación Escolar Alimentos para Aprender, se establece que se debe brindar para consumo en casa los alimentos del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes matriculados en el sector oficial en cualquiera de las modalidades en vigencia de la emergencia económica, social y ecológica.

De acuerdo con lo anterior, el Programa de Alimentación Escolar de la Alcaldía de Medellín, ofrecerá la modalidad de atención Ración para Preparar en Casa (RPC) mediante la entrega de paquetes de alimentos a cada uno de los Titulares de Derechos (TD) del PAE por intermedio de sus padres o acudientes para preparación y consumo en casa con una frecuencia mensual para cubrir el consumo de 20 días hábiles por mes y permitirá complementar la alimentación que el escolar debe recibir diariamente en su hogar.

A continuación, se presenta los avances del seguimiento realizado por la interventoría para el período del informe comprendidos entre el 25 de enero de 2021 al 12 de febrero de 2021 correspondientes a la entrega de la modalidad RPC- ración para preparar en casa.

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

La interventoría C & M Asesoría y Consultoría S.A.S por medio del componente técnico alimentario verificó en los diferentes espacios de operación del Programa de Alimentación Escolar el cumplimiento acorde con las especificaciones técnicas de la Licitación Pública 70006950 de 2020, la normatividad vigente en alimentos, las condiciones higiénico sanitarias con su aplicación del plan de saneamiento básico, condiciones de recepción, almacenamiento y distribución de los alimentos, así como la entrega de implementos de aseo y seguimiento documental entre otros.

Para este periodo se asignaron al contratista 169 E, E. para el periodo del presente informe se verificaron los 169 establecimientos educativos, el 38% de las visitas fueron de verificación de la entrega de las RPC a las instituciones educativas y el 62% restante fueron verificaciones de la distribución a los padres de familia o acudientes del titular de derecho; el detalle de las visitas se relaciona en la siguiente tabla.

Tabla No. 2. Relación de visitas realizadas por la interventoría. Periodo del 25 de enero al 12 de febrero de 2021.

Plantas y/o Bodegas		**Visitas a Establecimientos Educativos**						
No Bodegas	**No Visitas**	**1 visita**	**2 visita**	**3 visita**	**4 visita**	**5 visita**	**6 visita**	**Total**
1	18	169	158	109	10	3	1	450

De los 169 Establecimientos Educativos que atendió el lote 2 durante la ejecución de este periodo las siguientes instituciones se encuentran fusionados: Institución Educativa Sor Juana Inés de la Cruz con Sección Escuela Sor Juana e Institución Educativa El Corazón y Sección Escuela El Corazón.

Teniendo en cuenta que, para el periodo del presente informe, el proceso de entrega y distribución se realizó en dos meses diferentes (enero-febrero); para 15 instituciones se realizó la entrega los últimos días de enero, por lo tanto, su distribución, a padres de familia o acudientes de los titulares de derecho, se realizó en el mes de febrero; esto sustentado en la programación de cada una de las IE. Por esta razón, al corresponder a corte mensual que se venía realizando se registran como visita 1 pero corresponde a la distribución de las RPC del periodo anterior, como se ha mencionado.

Como producto de esta verificación, a continuación, se presenta el avance en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del área técnico- alimentaria:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tabla No. 3. Seguimiento a obligaciones técnicas. 25 de enero al 12 de febrero de 2021.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Garantizar que la bodega, el concepto sanitario y los equipos presentados en la propuesta mantengan las condiciones establecidas en el contrato y cumplan con las normas higiénico - sanitarias establecidas en la resolución 2674 de 2013. Cumpliendo de lo exigido en la resolución 2674 de 2013. Dicha bodega, debe contar con el concepto sanitario favorable sin observaciones o condicionamientos emitido por Secretaría de Salud del Municipio correspondiente, concepto que deberá mantenerse durante todo el tiempo de ejecución del contrato.	El contratista cuenta con una bodega ubicada en el municipio de Envigado, en la calle 25AA sur 48-155. Se presenta por parte del contratista solicitud de visita de Inspección Sanitaria y para el 28/05/2020 la Secretaría de Salud de Envigado hace presencia en la bodega del Contratista con el fin de verificar el cumplimiento y la aplicación e implementación de los protocolos de Bioseguridad requeridos por la autoridad sanitaria y el gobierno nacional durante el estado de emergencia. Además, de los requisitos sanitarios definidos en la resolución 2674 de 2013. El ente de control indica que en general se observan muy buenas condiciones y no se evidencia situaciones de riesgo con respecto al cumplimiento de las BPM y Bioseguridad. Por lo anterior se emite concepto FAVORABLE. Soporte de esta visita se encuentra en el ID 334655. El concepto sanitario fue actualizado el 1 de diciembre de 2020, conservando el concepto favorable. La bodega cumple con la capacidad instalada y la ubicación geográfica para el adecuado desarrollo de los procesos requeridos. La interventoría en las visitas a la planta evidenció que el contratista cuenta con los elementos necesarios para la ejecución del contrato y además cumple con las condiciones higiénico -sanitarias de

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		acuerdo con la Resolución 2674 de 2013, tal como queda en los registros de Acta de visita de Bodega diligenciados en cada una de las visitas.
2	Inventariar la dotación que se encuentre en el espacio físico destinado para el funcionamiento del programa y que será utilizada solo en la modalidad de atención de cada uno de los contratistas e identificar las necesidades de equipos y menaje por cada Institución y sede educativa para la adecuada prestación del servicio acorde a la modalidad de atención y cobertura, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
3	Realizar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos, de planta y comedores escolares; que debe cumplir con lo estipulado en las Especificaciones técnicas anexas.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
4	Elaborar tanto la ficha técnica como la hoja de cada equipo y mantenerlas actualizadas incluyendo los resultados de los mantenimientos preventivos y correctivos que se hayan realizado durante su vida útil o ejecución del contrato. Entregar al finalizar la ejecución del contrato una copia escaneada de estos documentos al Rector y/o Coordinador del Establecimiento Educativo y a la Interventoría o Supervisión del Programa, incluyendo hoja de Excel con resumen de la información contenida en las fichas técnicas, hojas de vida, y estado de los equipos según sea establecido.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
5	Tener disponibilidad de un equipo que supla la función del equipo en reparación o mantenimiento, de manera que se garantice la prestación del servicio cuando estos son retirados de los establecimientos educativos para realizar esta actividad, como se indica en las especificaciones técnicas.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
6	Entregar termómetros, básculas y balanzas a más tardar dentro de los 10 días hábiles escolares contados a partir del acta de inicio del contrato, conforme a las Especificaciones	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	Técnicas.	
7	El contratista debe cumplir con el ciclo de menú (Anexo A ciclo de menú) definido para la modalidad de atención en cada establecimiento educativo atendido; entregando los alimentos según la frecuencia establecida y garantizando la preparación de acuerdo con el anexo E (guías de preparación). Si durante la ejecución del contrato se presentan situaciones que ameriten un cambio se debe notificar o solicitar la autorización según sea el caso. Las especificaciones técnicas contemplan las condiciones requeridas para el cumplimiento de esta obligación. **Modificación - Parágrafo.** El contratista deberá garantizar el suministro de las raciones para preparar en casa (RPC) que conformarán los paquetes alimentarios, los cuales deben incluir los productos que se presentan a continuación: Panela en bloque, bebida achocolatada, harina de trigo, atún, huevos tipo A, arroz blanco, pasta menuda para sopa, aceite vegetal, leche entera en polvo, frijol lima, avena hojuelas.	La interventoría durante las visitas a establecimientos educativos y bodega evidenció que el contratista cumplió con la entrega de los productos que componen el paquete alimentario de la ración para preparar en casa y con la entrega mensual del mismo en los establecimientos educativos de acuerdo con la resolución 0006 del 25 de marzo de 2020 - Ministerio de Educación Nacional. Para el presente informe, el contratista solicitó el intercambio de panela por azúcar en el paquete alimentario debido al desabastecimiento del mercado del alimento Panela. La interventoría utiliza como fuente de verificación del cumplimiento, las visitas a los establecimientos educativos y las remisiones de entrega de los paquetes, estos documentos fueron cargados al sistema de Información como soporte de la ejecución. (SIESAN) Para el periodo del presente informe el contratista solicita a la interventoría autorizaciones y novedades presentadas durante la ejecución, esta información se encuentra sustentada en el sistema SIESAN bajo el ID 483138 y aprobada por la interventoría
8	El contratista deberá garantizar la entrega y permanencia en los comedores escolares de los Anexos A ciclos de menú , Anexo E guías de preparación, Anexo F planeación ciclo de menús y Ficha técnica de información del PAE, adicional debe publicar en coordinación con las directivas del establecimiento educativo, en un lugar visible para la comunidad el Anexo F y la Ficha Técnica de información del PAE, la cual debe cumplir con	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	las especificaciones de diseño, impresión e información definidas por el MEN dando cumplimiento a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones.	
9	Suministrar ciclos de menú diferenciales para población étnica según las necesidades establecidas desde la administración municipal, previa concertación con la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, con la entrega de alimentos y preparaciones acorde a sus usos y costumbres sin que este afecte el valor establecido para la ración y modalidad a entregar.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
10	Suministrar alimentos de primera calidad e inocuidad, cumpliendo con lo exigido en el Anexo B características generales de los alimentos, utilizando las marcas aprobadas y relacionadas en el anexo D del pliego de condiciones, conforme a la normatividad colombiana vigente en el tema de alimentos y a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones. **Modificación - Parágrafo**. Los alimentos que componen los paquetes alimentarios deben ser de primera calidad, cumpliendo con lo exigido en las características generales de los alimentos según el Anexo 1 del presente documento técnico. El Contratista deberá presentar al Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional ESAN con anterioridad al inicio de la operación, para su aprobación, las opciones de marcas por producto a utilizar, mínimo 2 marcas por producto relacionándolas en el anexo 2 y adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los productos. La autorización de cambio de marca debe ser solicitada por el contratista a la supervisión o interventoría del contrato por escrito explicando las razones, adjuntando muestra física del alimento y	Al inicio de la ejecución el contratista hizo entrega al Equipo de Seguridad Alimentaria, el listado de marcas con sus respectivas fichas técnicas. **Inclusión de Marcas:** Para el periodo evaluado el contratista no solicitó la inclusión de nuevas marcas de alimentos. El listado de marcas autorizado se encuentra en el SIESAN con ID 480012 aprobado por la interventoría. **Anexo – 1 Características generales de los alimentos.** La interventoría evidenció situaciones de alerta y/o hallazgos en paquetes alimentarios con deficiencias en el sellado; derrame de alguno de los alimentos en el empaque secundario y huevos fracturados, dichas situaciones fueron subsanadas en el tiempo establecido, con la reposición de los alimentos cumpliendo con el Anexo - 1. Se da cumplimento a las características generales de los alimentos (Anexo - 1) en las verificaciones realizadas en planta y establecimientos educativos. **Empaque y Rotulado:**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	ficha técnica del nuevo producto, con su respectivo registro, permiso o notificación sanitarios legible que permita verificar ante el INVIMA la vigencia y descripción del producto. El empaque y rotulado de todos los alimentos que componen los paquetes alimentarios, deberán cumplir con lo estipulado en la resolución 005109 de diciembre 29 de 2005, la resolución 1506 de mayo 6 de 2011 y la resolución 333 de febrero 10 de 2011 y las demás normas vigentes. Todos los alimentos que componen los paquetes alimentarios deben tener empaque primario que cumpla con el rotulado según la normatividad que aplique. Estos a su vez, deben empacarse en bolsa plástica sellada, con resistencia mínimo de 4 kilos y con agarraderas; los huevos deben ir por fuera de dicho empaque en canastas de cartón que eviten su deterioro. Los alimentos que contienen los paquetes deben tener fecha de vencimiento superior a cuatro meses a la fecha de ensamble de los paquetes alimentarios según el cronograma establecido por el ESAN para la entrega de los mismos, y para el caso específico de los huevos, éstos deberán tener mínimo 20 días de vida útil al momento de la entrega y distribución en los establecimientos educativos.	El Empaque y rotulado de los alimentos que componen los paquetes alimentarios, cumplieron con lo estipulado en la resolución 005109 de diciembre 29 de 2005, la resolución 1506 de mayo 6 de 2011 y la resolución 333 de febrero 10 de 2011. **Vida Útil:** La vida útil de los alimentos cumplió con el requisito de fecha de vencimiento superior a cuatro meses de la fecha de ensamble de los paquetes alimentarios y para el caso de los huevos, cumplieron con tener mínimo 20 días de vida útil al momento de la entrega y distribución en los establecimientos educativos. **Verificación Empaque Secundario:** El empaque secundario cumplió con las características establecidas de bolsa plástica transparente sellada, con agarraderas; así mismo se entregan a los padres o acudientes los huevos por fuera de dicho empaque en canastas de cartón que evitan su deterioro. La bolsa se encontró marcada con un rótulo que incluye el escudo de armas de la Alcaldía de Medellín y la leyenda establecida en las especificaciones y acorde a los lineamientos vigentes del área de comunicaciones de la Alcaldía. Se presentan dos solicitudes de autorización para el empaque secundario, desde el inicio de la primera entrega con ración preparada en casa desde la Supervisión, así: La primera de ellas consistió en entregar por fuera de la bolsa el aceite toda vez que en su ensamble se evidenció derramamientos al interior del paquete

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		con el deterioro de los demás alimentos. La segunda solicitud correspondió a los paquetes almacenados en el Establecimiento Educativo y que por la cadena de manipulación pudieran presentar algunos orificios o apertura parcial del sellamiento, solicitando que en estos casos puntuales en el Establecimiento Educativo se pudiera utilizar cinta transparente ancha para garantizar la entrega del paquete completamente cerrado, se les autoriza desde la Supervisión el refuerzo con cinta para el sellamiento. El soporte de dicha autorización se puede evidenciar en el sistema de información ID 328931 link de autorizaciones. Estas dos autorizaciones se mantienen en el tiempo y la interventoría se acoge a ellas. La interventoría verificó el cumplimiento de esta obligación a través de la observación directa realizada en las visitas diarias a la planta y a los establecimientos educativos que atendió el contratista, lo que se evidencia en las actas de visita.
11	Cuando en el comedor escolar se detecte productos que no cumplen con las características generales de materia prima estipuladas en el anexo B del presente pliego de condiciones, el contratista deberá identificarlos como “productos no conformes” e indicar por escrito el procedimiento para la disposición final de los mismos, además de reponerlo en las 16 horas antes de ser utilizado para su preparación. **Modificación - Parágrafo.** Si durante la entrega de los paquetes alimentarios quedan faltando alguno(s) alimentos o no son recibidos por no cumplir con las	El contratista durante las entregas del período realizó la reposición oportuna de los alimentos faltantes o de aquellos que no cumplieron con las especificaciones técnicas requeridas, para lo cual garantizó la disponibilidad de paquetes alimentarios antes de iniciar la distribución a los padres de familia y/o acudientes. Todos los paquetes alimentarios fueron entregados dentro del establecimiento educativo. Los productos identificados como no conformes, por el contratista y durante el

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	especificaciones técnicas requeridas, la persona que recibe debe dejar consignada en la planilla o remisión de entrega y reportar inmediatamente al contratista para que realice la entrega de los faltantes de manera que se garantice contar con la totalidad de los paquetes alimentarios completos antes de iniciar la distribución a los padres de familia y/o acudientes. En los casos en que no se realice la reposición antes de la entrega a los padres y/o acudientes, el contratista deberá hacer llegar los alimentos o paquetes faltantes al domicilio de los titulares de derecho en las siguientes 24 horas.	seguimiento realizado por la interventoría fueron cambiados por el contratista, buscando garantizar la entrega conforme de los paquetes a los padres y acudientes de los titulares de derecho. Para el periodo evaluado, se evidenció cumplimiento del Contratista con respecto a dejar consignada en la planilla o remisión de entrega cualquier novedad presentada.
13	Cumplir con las condiciones físico- químicas y microbiológicas establecidas en las Especificaciones Técnicas anexas a este contrato según los estándares definidos por la normatividad existente para alimentos. Así mismo, el contratista deberá tomar las medidas correctivas y preventivas pertinentes a que haya lugar. Todo lo concerniente al muestreo deberá Realizarse conforme a las especificaciones técnicas adjuntas a este contrato (anexo especificaciones técnicas).	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
14	El contratista enmarcará la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, bajo los lineamientos establecidos en la resolución 2674 de 2013, y las demás normas vigentes que le apliquen. **Modificación - Parágrafo.** El almacenamiento de los paquetes alimentarios podrá realizarse en espacios diferentes al comedor escolar, siempre que se cuente con las condiciones mínimas de seguridad teniendo en cuenta que en algunos EE no se podrá realizar la distribución total en una misma jornada. Adicionalmente, debe garantizarse la ubicación de los alimentos separados de pisos y paredes, para lo cual se puede hacer uso de mesas, estibas u otros elementos disponibles en el EE, siempre con observancia y garantía de las condiciones de higiene necesarias para el adecuado manejo	En la bodega del contratista se observó cumplimiento de los aspectos contenidos en la normatividad en coherencia con el concepto Favorable emitido por el ente sanitario. La interventoría verificó los espacios donde el contratista almacenó los paquetes alimentarios previo a la distribución a los padres o acudientes de titulares de derecho mediante observación directa del cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiénico sanitarias. Se evidenció el uso adecuado de detergentes y desinfectantes para la limpieza de espacios para almacenar los paquetes, así mismo, el personal

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	de los alimentos.	distribuidor aplicó buenas prácticas higiénicas y correctas medidas de protección durante sus labores.
15	El contratista diariamente para el complemento vaso de leche, ración industrializa y ración industrializada temporal guardará una (1) muestra completa del menú ofrecido por día y por número de lote a los que haya lugar, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
16	El contratista deberá reportar de manera inmediata la presencia de signos y/o síntomas característicos de presunta enfermedad o brote alimentario en uno o más titulares de derecho, al área 123 áreas de la salud, a la Secretaría de Salud del Municipio, a la interventoría o Supervisión y al Equipo de Seguridad Alimentaria.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
17	Diseñar un plan de saneamiento básico donde se incluya la planta y un plan maestro para los comedores escolares que contemple todas las modalidades de atención y presentarlo en medio magnético a la interventoría o supervisión a los 15 días calendario posteriores a la firma del acta de inicio, para su aprobación e implementación en la bodega de almacenamiento y distribución y los diferentes comedores escolares; este debe estar acorde a lo establecido en el capítulo VI, artículo 26 de la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que lo complementen, el cual debe incluir como mínimo: objetivos, alcance, política de calidad, responsable, procedimientos, cronogramas, listas de chequeo y responsables de los siguientes programas: Programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de control de plagas y programa de abastecimiento y suministro de aguas. En cada comedor escolar de ración preparada en sitio, espacio de funcionamiento del vaso de leche y ración industrializada temporal, se deberá contar	El Contratista presenta Plan de saneamiento básico enmarcado en la resolución 2674 de 2013, dicho documento fue verificado por el ESAN y se encuentra en el sistema de información SIESAN con los ID 309140, 309141, 309142, 309143. Según modalidad RPC, solo se tendrá en cuenta el plan de saneamiento en plantas de conformidad con los 4 planes, sin embargo, para el caso de E.E se verifican procesos de limpieza y desinfección acordes con la modalidad RPC, así las cosas, los planes de saneamiento cumplen para la modalidad que se verifica en este periodo. Durante las visitas realizadas por la interventoría a bodega, se evidenció que el personal adoptó las adecuadas prácticas de manipulación de alimentos e implementó los procedimientos de limpieza y desinfección, manejo de desechos, control de plagas y abastecimiento de agua, además de los registros necesarios.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	con una copia de dicho plan de saneamiento. Las especificaciones técnicas contemplan las condiciones requeridas para el cumplimiento de esta obligación. **Modificación - Parágrafo.** Adicionalmente en la bodega, deberá contar con el Plan de Saneamiento Básico.	En las visitas a Establecimientos Educativos, la interventoría evidenció el uso adecuado de detergentes y desinfectantes para la limpieza de espacios. la limpieza e higiene del personal distribuidor, la aplicación de buenas prácticas higiénicas y medidas de protección. El soporte de las actividades de limpieza exhaustiva de espacios de almacenamiento de paquetes en los Establecimientos Educativos se encuentra en el sistema de información SIESAN.
18	El contratista realizará mantenimiento y limpieza de las trampas de grasa con la frecuencia y procedimiento descrito en el pliego de condiciones. Para las trampas de grasa subterráneas o de concreto deberá hacerse con una Empresa que acredite actividad económica relacionada con el tema	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
19	Garantizar en cada establecimiento atendido, los insumos e implementos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada el programa de limpieza y desinfección, según la periodicidad y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas de este contrato. El contratista deberá hacer entrega del acta de remisión de dichos insumos al equipo de seguridad Alimentaria, Supervisión o Interventoría, anexo al informe de ejecución del contrato. **Modificación - Parágrafo.** El personal distribuidor deberá realizar con anterioridad al recibo de los alimentos, labores generales de limpieza y desinfección de los espacios concertados con el EE para el almacenamiento y distribución de los paquetes alimentarios; para ello el contratista deberá disponer los implementos e insumos	El contratista entregó en los Establecimientos Educativos implementos e insumos de aseo en el mes del presente informe de acuerdo con la necesidad de cada establecimiento. Se realizó verificación de las remisiones soportadas en el sistema de información en 141 ID bajo la Obligación de Remisiones de aseo. Para el periodo de entrega de la modalidad ración para preparar en casa, el contratista realizó la limpieza exhaustiva de los espacios en los establecimientos educativos donde se hizo el almacenamiento y distribución de los paquetes de alimentos. Se encuentra en el sistema de información SIESAN. Durante las visitas realizadas por la interventoría a los establecimientos

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	necesarios que se encuentren en el comedor escolar.	educativos, se evidenció adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de los lugares donde se almacenaron los paquetes alimentarios.
23	Entregar a los establecimientos educativos los alimentos o complementos en los horarios establecidos y con las características descritas en las especificaciones técnicas. **Modificación - Parágrafo.** El contratista, de acuerdo con la programación concertada previamente con el ESAN, llevará a los EE atendidos según el Anexo C de la LP 70006950 y a los nuevos establecimientos a los que haya lugar, los paquetes alimentarios requeridos según los cupos solicitados contando con un máximo de 5 días hábiles para su entrega. Esta entrega deberá realizarse entre los primeros 5 días hábiles de cada mes. Los paquetes alimentarios deberán ser descargados en su totalidad en los establecimientos educativos con mínimo 2 horas de antelación al inicio de su distribución con el fin de solucionar oportunamente situaciones como paquetes faltantes o incompletos, averías, bolsas abiertas entre otros que puedan ocasionar inconvenientes en el proceso de distribución y así evitar aglomeraciones. En los casos donde el vehículo no tenga acceso directo hasta el EE, el contratista deberá tomar las medidas necesarias para garantizar que el producto esté disponible en el establecimiento educativo para el momento de entrega a los padres o acudientes. La entrega de los paquetes alimentarios se realizará al personal distribuidor del contratista en cada EE, dicho personal deberá estar en compañía del rector o su delegado u otro integrante del comité de alimentación escolar, quien verificará y firmará el recibido a entera satisfacción. El contratista deberá garantizar que la entrega	El contratista realizó la entrega de los paquetes alimentarios de la ración para preparar en casa en los establecimientos educativos acordados. El recibo se realizó por parte de las distribuidoras y se contó con la presencia de Representantes de los establecimientos educativos, personal que verificó y firmó la entrega a satisfacción. Durante la entrega de paquetes en el período del presente informe, se presentó solicitud de extensión de horarios de entrega de algunos establecimientos educativos. Por lo anterior, el contratista solicitó la debida autorización para extender los horarios de entrega, siempre con la premisa de que la distribución se realizaría al otro día o en jornada contraria a la entrega. Los soportes de dichas autorizaciones se encuentran en el sistema de información. La interventoría durante las visitas a los establecimientos educativos verificó por observación directa la ubicación de puntos de distribución acorde con los cupos asignados, el contratista presentó cumplimiento.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	se realice de manera adecuada dando el tiempo para contar y verificar los paquetes alimentarios. Es de anotar que podrán participar como observadores de las entregas, miembros del Comité de Alimentación Escolar del EE, veedores ciudadanos y/o líderes comunitarios, que deseen ser garantes y veedores de las respectivas entregas, si así lo desean. En cada EE, el contratista en coordinación con el rector o el representante de este ubicará un número de puntos de distribución acordes al número de distribuidores, lo cual deberá tenerse en cuenta para el descargue y almacenamiento de los paquetes alimentarios, de manera que cada distribuidor tenga fácil acceso a ellos en el momento de la distribución, evitando contraflujos que propicien aglomeraciones o retrasos en el proceso.	
25	Exigir al personal procesador de alimentos llevar registro diario (Kardex) de ingreso y salida de alimentos basados en las cantidades entregadas para la semana y las necesidades de despacho diarias para el procesamiento de las preparaciones estipuladas en el menú, conforme al anexo especificaciones técnicas y anexo A. El contratista deberá anexar copia en medio magnético del Kardex de cada establecimiento educativo junto con el informe de ejecución del contrato.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
26	Diligenciar y entregar a la Interventoría o Supervisión, los formatos establecido por el MEN (Rutas, periodicidad y días de entrega de víveres, formato entrega víveres, registro y control diario de asistencia) ver página web https://www.mineducacion.gov.co/portal/ micrositios-preescolar-básica-y-media/Programa-de- Alimentación-Escolar-PAE-/Documentos-y-formatos/369472: Formato. Adicional los	Durante el periodo del informe el contratista presentó los formatos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional diligenciados, de rutas, remisiones de entrega y listados de distribución del complemento ración para preparar en casa a los padres de familia o acudientes de los titulares de derecho. El contratista realizó entregas de las

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	requeridos por el Equipo de Seguridad Alimentaria en los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas del presente contrato. **Modificación - Parágrafo.** El contratista socializará con la supervisión y/o interventoría, las rutas de entrega programadas de acuerdo con la concertación realizada previamente con el ESAN. El contratista deberá registrar la entrega realizada a cada padre o acudiente de cada TD en los formatos definidos por el Ministerio de Educación Nacional: - "Programa de Alimentación Escolar – PAE Atención en el marco del Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica, derivado de la pandemia del COVID-19 Modalidad - Ración para Preparar en Casa". Anexo 3. Los formatos mencionados se entregarán al contratista por el ESAN pre diligenciado, de manera que solo sea necesario registrar la información y firma o huella del padre o acudiente de cada TD, sin tachones ni enmendaduras.	RPC en los establecimientos educativos, en el período comprendido entre el 25/01/2021 y el 12/02/2021. No obstante, se aclara que en algunos establecimientos educativos la distribución a los titulares de derecho fue posterior al 12 de febrero de 2021, como se puede evidenciar en el anexo #3: Listados de asistencia, lo cual, según seguimiento de esta interventoría y la aclaración brindada por el contratista, obedeció porque la distribución de los paquetes de alimentos en cada EE se debió realizar de manera concertada con el EE y de acuerdo con la programación que estos habían establecido con los padres de familia o acudientes de los titulares de derecho, previa realización de las respectiva las convocatorias, por lo que, en algunos EE estas convocatorias fueron establecidas con posteridad al 12/02/2021 y esto a su vez, conllevó a que el contratista debiera asumir y asegurar por su cuenta y riesgo la disponibilidad del personal requerido para garantizar la distribución efectiva a los titulares de derecho, sin que tal situación generará un costo adicional en la prestación del servicio, dado que el valor de la ración incluyó el costo de la entrega a los EE y la distribución efectiva a los beneficiarios del programa. También, se aclara que atendiendo lo establecido en las obligaciones del contrato, el contratista no tiene injerencia o el alcance para imponerle a los EE tiempos de distribución diferentes a los ya establecidos por ellos. Ahora, para dar cumplimiento a la distribución de los paquetes, el contratista garantizó la afiliación al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales del personal que utilizó en esa labor, sin que esto generara un sobrecosto en la

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		prestación del servicio, pues, se reitera, la asunción de dicha obligación legal está comprendida dentro del precio de la ración. Las rutas de entrega se encuentran en el sistema de información bajo ID 480013. La interventoría en las visitas a los establecimientos educativos verificó las rutas, remisiones de entrega y listados de distribución a padres de familia o acudientes, al igual que realizó verificación documental de los soportes cargados en el sistema de información.
27	Dar cumplimiento a los horarios para el suministro del complemento alimentario a los titulares de derecho acorde a lo establecido en el establecimiento educativo basados en los rangos estipulados en las especificaciones técnicas. **Modificación - Parágrafo.** Los paquetes alimentarios deberán ser distribuidos al interior de cada EE a los padres o acudientes de los TD que previamente han sido convocados por el EE. En este proceso debe garantizarse el cumplimiento de las normas de protección y medidas de prevención del contagio acorde a lo estipulado en la circular SSS 202060000114 del 16 de abril de 2020, propiciando que las personas convocadas tengan el distanciamiento adecuado para el recibo del paquete y evitando en todo momento largas esperas, filas extensas o aglomeraciones. Para ello el contratista deberá contar con personal distribuidor en cada EE por el tiempo necesario para garantizar la limpieza y desinfección de los espacios y la recepción y distribución de los paquetes alimentarios según la programación concertada con el ESAN. La distribución de los paquetes alimentarios en cada EE deberá realizarse en su totalidad en el tiempo concertado con el EE, lo cual dependerá de la programación realizada por el contratista	Los paquetes fueron entregados de acuerdo con las fechas y horarios indicados por cada establecimiento educativo. El contratista entrega y distribuye los paquetes alimentarios del RPC, en coordinación con los establecimientos educativos para evitar largas filas y aglomeraciones de los acudientes o padres de familia, contando con el personal requerido. Lo anterior fue verificado por la interventoría durante las visitas realizadas en el periodo del presente informe.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	en articulación con el ESAN y la convocatoria realizada por el EE. En ningún momento se podrá imponer por parte del contratista un horario diferente al establecido para la atención en coordinación con cada establecimiento educativo.	
28	Tener disponible en la planta o bodega una porción completa de los alimentos que componen el complemento tipo vaso de leche, ración industrializada y ración industrializada temporal, con el fin de ser evaluado por parte de la Interventoría o Supervisión en el momento del despacho, tal y como lo indican las Especificaciones Técnicas.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
29	En los casos en que los productos correspondientes al menú del día presenten desviaciones conforme al anexo B de Especificaciones Técnicas, que impidan el despacho de los mismos; el contratista deberá tener la capacidad para suministrar un alimento de características nutricionales y de costo similar a la del producto retenido, diferente al entregado el día anterior o al que se entregará el día posterior, para evitar el consumo repetido del menú , haciendo las entregas a los establecimientos educativos, máximo hasta las 11AM.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
30	Transportar los alimentos en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de éstos, dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social en su artículo 29 y 30, asegurando que los alimentos de alto riesgo microbiológico como productos cárnicos y lácteos conserven la cadena de frío hasta el momento del recibo y almacenamiento en cada uno de los establecimientos educativos; igualmente deberá dar cumplimiento a la resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan contando a la vez con la	El contratista utilizó los vehículos necesarios para la distribución de los complementos a los establecimientos educativos. Estos cumplen con la normatividad vigente, en cuanto a condiciones higiénicas y requisitos para transporte de alimentos. La interventoría durante las visitas diarias a la bodega del contratista evidencia el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, uso de canastillas, dotación del personal transportador, entre otros aspectos, igualmente en las visitas a los establecimientos se verificó que se

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	documentación al día incluida la revisión técnica mecánica del vehículo. Modificación - Parágrafo. El contratista deberá garantizar el transporte, descargue y distribución de los paquetes alimentarios en cada uno de los Establecimientos Educativos (EE) a Atender, cumpliendo con la normatividad vigente en el manejo de alimentos durante todo el proceso. Los alimentos deberán ser transportados en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico- sanitarias de éstos, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social en su artículo 29 y 30. Los vehículos utilizados para la realización de esta actividad, deberán ser suficientes para garantizar la entrega adecuada y oportuna de los paquetes teniendo en cuenta el tiempo establecido y estarán identificados con el aviso “trabajamos para el Municipio de Medellín”	continuarán conservando dichas condiciones. Desde la interventoría área Administrativa para el periodo del 25 enero hasta el 12 de febrero se realizó el seguimiento de los documentos al personal y de vehículos con placas WCO-649; TMU-385; TDZ-084; SVO-200; ESQ-675; ESQ-652 Reportado por el contratista de acuerdo con la cantidad de instituciones asignadas según cronograma de entregas. Se realiza revisión de los documentos de vehículos y personal mediante los papeles de trabajo ID 483134
31	El contratista a través del personal procesador de alimentos deberá verificar el día anterior a la preparación del menú, junto con el coordinador del establecimiento educativo o docente responsable, la asistencia de los escolares y el número total de racionesa preparar, según la asistencia de estos, realizando la consignación de dicha información en la bitácora disponible en el comedor escolar, (ver anexo especificaciones técnicas).	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
32	Recoger oportunamente los alimentos, reportando por escrito al equipo de seguridad Alimentaria, Interventoría o supervisión el mismo día que se presenta las sobras de víveres con la definición clara de los productos que serán donados y aquellos que se utilizarán para intercambio en siguientes despachos. (ver anexo especificaciones técnicas). El Equipo de Seguridad Alimentaria diseñará y socializará una vez se	Durante el periodo de este informe se presentaron traslados autorizados por el CIF de Aranjuez, Castilla, Candelaria, América y Belén de la siguiente forma: Se realizaron 16 traslados de paquetes alimentarios:

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td></td><td>dé inicio a la ejecución del contrato, un formato para tal fin.

Modificación - Parágrafo. En caso de que en el EE queden paquetes alimentarios sin distribuir después de haber agotado la distribución a escolares suplentes, los cuales dado el caso serán convocados también por el EE, el contratista deberá recogerlos y disponerlos para la entrega en otros EE previo conocimiento y autorización del ESAN – Supervisión o Interventoría, garantizando en todo momento las condiciones de calidad del producto y levantará el acta de recogida según formato establecido por el ESAN en la cual se indicaran los paquetes alimentarios y cantidades sujetos a traslado; el acta deberá ir firmada por el rector y/o coordinador del establecimiento educativo.</td><td>
<table>
<tr><th>ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO INICIAL (RECOGIDA)</th><th>ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FINAL (TRASLADO)</th><th># DE PAQUETES A TRASLADAR</th></tr>
<tr><td>SEC ESC MARCO FIDEL SUAREZ</td><td>INST EDUC PEDRO LUIS VILLA</td><td>9</td></tr>
<tr><td>SEC ESC SANTA MARIA GORETTI</td><td>SEC ESC YERMO Y PARRES</td><td>10</td></tr>
<tr><td>INST EDUC ALFONSO MORA NARANJO</td><td>SEC ESC YERMO Y PARRES</td><td>14</td></tr>
<tr><td>INST EDUC HERNAN TORO AGUDELO</td><td>SEC ESC YERMO Y PARRES</td><td>32</td></tr>
<tr><td>INST EDUC SAN AGUSTIN</td><td>INST EDUC FEDERICO CARRASQUILLA - SEDE ANEXA SEC ESC DIVINA PROVIDENCIA</td><td>49</td></tr>
<tr><td>INST EDUC LORENZA VILLEGAS DE SANTOS</td><td>INST EDUC FEDERICO CARRASQUILLA</td><td>25</td></tr>
<tr><td>SEC ESC TOSCANA</td><td>INST EDUC MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO</td><td>22</td></tr>
<tr><td>INST EDUC PBRO ANTONIO JOSE BERNAL LONDOÑO SJ</td><td>INST EDUC MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO</td><td>39</td></tr>
<tr><td>SEC ESC CAROLINA KENNEDY</td><td>INST EDUC AURES</td><td>33</td></tr>
<tr><td>INST EDUC CARACAS</td><td>INST EDUC LA MILAGROSA</td><td>20</td></tr>
<tr><td>INST EDUC CARLOS VIECO ORTIZ</td><td>SEC ESC EL CORAZON</td><td>11</td></tr>
<tr><td>SEC ESC VEINTE DE JULIO</td><td>SEC ESC EL CORAZON</td><td>16</td></tr>
<tr><td>INST EDUC CARLOS VIECO ORTIZ</td><td>SEC ESC MUNICIPAL SAN JAVIER</td><td>23</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		<table><tr><td>CENT EDUC CARLOS MESA SANCHEZ</td><td>INST EDUC ALTAVISTA</td><td>3</td></tr><tr><td>SEC ESC LA PORTADA</td><td>SEC ESC AURES</td><td>12</td></tr><tr><td>INST EDUC CORVIDE</td><td>SEC ESC LA FRANCIA</td><td>17</td></tr></table> La implementación de los soportes de traslado se encuentra en el sistema de información con los ID 482778.
38	Dar cumplimiento a la Directiva 00848 de 1998 y a la Circular K2018090000276 de 2018, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en cuanto al plan de capacitación continua a realizar con el personal manipulador de alimentos vinculado para la ejecución del contrato y demás normatividad sanitaria vigente. Dicho plan no podrá ser inferior a 10 horas anuales y deberá tratar temas relacionados con el manejo adecuado de los alimentos. El plan de capacitación y/o actualización debe contener: metodología, duración, profesional que dicte la actualización, cronograma y temas específicos a impartir; plan que debe ser entregado a la interventoría y/o supervisión a los 10 días hábiles escolares posteriores a la firma del acta de inicio.	El contratista presentó el Programa de Capacitación según resolución 2674 y sus respectivos anexos para la presente licitación, dicho programa fue debidamente aprobado y se encuentra en el sistema de información con el ID 309145. Dicho Programa se enmarca en las actividades propias de buenas prácticas de manufactura de acuerdo con los requisitos sanitarios definidos en la Resolución 2674 de 2013. Sin embargo, ante la situación presentada por la emergencia, el contratista se ve llamado a capacitar al personal distribuidor en los Establecimientos Educativos en la aplicación e implementación de los protocolos de Bioseguridad requeridos por la autoridad sanitaria. El soporte de capacitación a distribuidoras en el tema de bioseguridad se encuentra en el ID 328543. Para el periodo del informe del mes de septiembre, el personal del Contratista de manera virtual actualizó su certificado de manipulación de alimentos con el curso de 10 horas, dictado por personal competente y cada mes se refuerza temas de interés con respecto a la higiene en diferentes aspectos.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		Adicional para la ejecución de enero-febrero se realizó capacitación de refuerzo, tema: **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**. Dicha información se encuentra plasmada en el sistema SIESAN.
39	Suministrar en el lote 3 el panificado empacado en bolsa de polipropileno transparente que cumpla con la resolución 683 de 2012 y marcada con un rótulo de color rojo para el grupo de transición a tercero, verde para cuarto a octavo y blanco para noveno a once, con la siguiente leyenda: "Municipio de Medellín Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; prohibida su venta o comercialización". Además, debe contener el logo y slogan vigente de la Alcaldía de Medellín, nombre del Contratista y teléfono. Cada una de las bolsas donde sea empacado el panificado debe contener una servilleta en su interior. El contratista debe remitir en medio magnético los artes parciales y el arte final al equipo de comunicaciones del Equipo de Seguridad Alimentaria antes del inicio de la ejecución del contrato, el cual está encargado de verificar que cumpla con las especificaciones técnicas anexas al presente contrato.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
40	En el empaque de las bebidas para ración industrializada del lote 3 y vaso de leche, debe ir impresa la siguiente leyenda: "Municipio de Medellín Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; prohibida su venta o comercialización". Además, debe contener el logo y slogan vigente de la Alcaldía de Medellín acorde a los lineamientos impartidos por el área de comunicaciones de la Alcaldía.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad ración para preparar en casa.
43	Reportar de forma escrita a la supervisión y/o interventoría y al Equipo de Seguridad Alimentaria las situaciones imprevistas y/o específicas que ocurran al interior o fuera del	El operador reportó de forma escrita a la interventoría y al Equipo de Seguridad Alimentaria las situaciones imprevistas y/o específicas que ocurrieron al interior

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	establecimiento educativo y que afecten la prestación del servicio y/o el normal desarrollo del contrato inmediatamente tenga conocimiento de ellas.	o fuera del establecimiento educativo y que afectan la prestación del servicio y/o el normal desarrollo del contrato. Lo anterior se debió a cambios en horarios de entregas o logísticas por situaciones normales ajenas al operador, correspondientes a los directivos de los establecimientos educativos.
44	Utilizar el logo y slogan vigente de la Alcaldía de Medellín, en uniformes, dotación, formatos, papelería utilizada para la ejecución del contrato, carné del personal y en piezas publicitarias para la identificación de los furgones que transportan los alimentos, vallas, según el manual de identidad gráfica del Municipio de Medellín. Cada uno de los artes de las piezas comunicacionales debe ser avalado por el área de Comunicaciones del equipo de seguridad Alimentaria. **Modificación** - Parágrafo. La bolsa o empaque secundario debe ser transparente para favorecer la inspección de su contenido y debe ir marcada con un rótulo que incluya el escudo de armas de la Alcaldía de Medellín y la leyenda: "Municipio de Medellín Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos Programa de Alimentación Escolar; prohibida su venta o comercialización"; además, debe llevar el nombre del contratista y teléfono; esta leyenda deberá ir impresa directamente sobre la bolsa aplicando materiales y/o métodos indelebles y sin alterar la integridad o resistencia del empaque. El rótulo debe estar acorde a los lineamientos vigentes del área de comunicaciones de la Alcaldía.	Los paquetes alimentarios de la ración para preparar en casa contaron con un empaque secundario marcado con los lineamientos vigentes del área de comunicaciones de la Alcaldía de Medellín. Este fue verificado por la interventoría en las visitas a planta/bodega y en los establecimientos educativos. El soporte de aprobación de empaque secundario se encuentra en el sistema ID 328925.
45	Garantizar que los excedentes de empaques que contengan la imagen del Municipio de	Durante el periodo del presente informe el contratista pide autorización a la

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	Medellín no sean empleados en la distribución de otros alimentos por parte de los proveedores contratados.	coordinadora del PAE, para poder utilizar en el nuevo contrato, los excedentes de empaque - plástico-; la solicitud fue aprobada y para el lote con un excedente de 41260 bolsas.
46	Implementar todas las acciones requeridas para garantizar la prestación del servicio en forma permanente, con calidad, inocuidad y oportunidad en todos los establecimientos educativos donde el municipio de Medellín lo requiera y conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato.	Para el periodo del informe se evidenció por parte de la interventoría que el contratista AGG S.A.S realizó la prestación del servicio conforme a las especificaciones técnicas y a la modificación 2 del contrato.
55	El contratista deberá realizar y enviar a la Interventoría o Supervisión en los tiempos en que esta defina, un plan de mejora mensual correspondiente a los hallazgos presentados en el período inmediatamente anterior que no fueron subsanados. Dicho plan deberá contener como mínimo: análisis de causas de los hallazgos, acciones planteadas para eliminar las causas fundamentales, fecha y responsable de la implementación de las acciones planteadas; el cual estará sujeto a revisión y devoluciones por parte de la interventoría o supervisión para los ajustes correspondientes.	Se generaron durante la ejecución del periodo evaluado, situaciones de alerta y hallazgos en la recepción y distribución de los paquetes alimentarios, los anteriores fueron respondidos por el Contratista dentro de los tiempos establecidos y los cuales todos tienen estado de cerrado. En el periodo evaluado en la bodega del contratista no se presentaron hallazgos. La mayoría de los hallazgos y / o situaciones de alerta se presentaron por no cumplimiento de las características generales de los alimentos (Anexo – 1), en este caso el contratista realizo la reposición inmediata de estos productos y faltantes de materia prima durante la recepción y distribuciones de los paquetes alimentarios en los Establecimientos Educativos. Se generaron hallazgos por las siguientes causales, los cuales fueron subsanados en tiempo y oportunidad por el contratista: i) no suministro de los elementos de protección al personal (jabón, toallas); ii) no diligenciamiento completo de la información de entrega de las RPC a la familia; iii) tachones o enmendaduras en los formatos; iv) no se realizó la jornada de limpieza y

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		desinfección; v) manipuladora sin dotación de zapatos; vi) uso de la dotación por fuera de las IE; vii) sobrantes de insumo de la RPC (huevos y aceite). Teniendo en cuenta que las situaciones fueron subsanadas no se presentaron planes de mejora por parte del contratista.

Porcentaje de ejecución física: a la fecha el porcentaje de ejecución física del contrato es del 100%, correspondientes a los días ejecutados sobre los días total del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Esta interventoría, desde el componente administrativo verificó el cumplimiento de los parámetros administrativos, los cuales están relacionados directamente con las siguientes obligaciones laborales: contratación del personal para la ejecución del contrato de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de la LP 70006950 de 2020, existencia de contratos laborales, soportes pago de nóminas, planillas integradas de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y reemplazos efectivos cuando hubiere lugar a ello.

Como producto de esta verificación, a continuación, se presenta el seguimiento a las obligaciones del área administrativa relacionadas en el contrato y pliego de condiciones.

Tabla No. 4. Seguimiento a obligaciones administrativas. 25 de enero al 12 de febrero del 2021.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
21	Contar mínimo con tres (3) líneas telefónicas fijas o un (1) PBX y correo electrónico, las cuales reportará durante los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio al Equipo de Seguridad Alimentaria, a la Interventoría o Supervisión y a la comunidad educativa a través de la Ficha técnica de información del PAE. Así mismo, deberá asignar el personal suficiente para la atención de los diferentes medios de comunicación que	El contratista reportó al inicio del contrato de la Licitación en ejecución, las líneas telefónicas y correo electrónico al equipo de seguridad alimentaria, en el siguiente ID 300001 Las líneas telefónicas disponibles para el manejo del programa. 5609140 5609141- 5609142 - 5609143 PBX 4445567, las cuales se verifican con la comunicación acertada con el operador.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	garanticen la oportunidad en la misma, conforme al anexo Especificaciones Técnicas del presente contrato. El contratista deberá enviar documento donde conste la creación o existencia de los medios de comunicación definidos y del personal dispuesto para la atención de estos a la Interventoría o supervisión del contrato	Correos: calidad@agg.com.co
33	Presentar mensualmente entre los primeros 5 días hábiles escolares del mes siguiente a lo reportado en ejecución a la Supervisión o Interventoría, un informe de ejecución que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en el pliego de condiciones y especificaciones técnicas (anexas al contrato) del mes anteriormente ejecutado y un informe final que dé cuenta del total de obligaciones ejecutadas en el tiempo de duración del contrato, 5 días hábiles posteriores a la terminación del contrato. La estructura del informe, soportes y demás aspectos a tener en cuenta para la presentación se le señalaran al contratista por parte del Equipo de Seguridad Alimentaria una vez firmada el acta de inicio a la ejecución del contrato.	El contratista presentó el informe de ejecución del 25 de enero hasta el 12 de febrero 2021, entre los plazos establecidos. Este informe reposa en el sistema de información con el número de ID 482777 y su estado es aprobado
34	Asumir el personal requerido para llevar a cabo todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, cumpliendo con el perfil y la entrega de la dotación y los elementos de protección personal que le corresponda según el personal contratado y la actividad que estos desempeñen, que permitan el desarrollo de actividades en un ambiente saludable, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 9 de Enero 24	El contratista para el periodo del 25 de enero hasta el 12 de febrero 2021 cumplió con la contratación del personal requerido de acuerdo con las entregas y distribución de los paquetes a los padres de familia según cronograma de entrega programada de las instituciones educativas. Con el apoyo del personal de planta y campo se revisó de forma directa que contaran los elementos de protección entregados para el desarrollo de dicha actividad

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	de 1979 (Título III, Artículos 122 a 124) y en la Resolución 2400 de Mayo 22 de 1979 del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social (Título IV, Capítulo ll, Artículos 176 a 201) y conforme a las especificaciones técnica anexas a este contrato. Así mismo el contratista deberá remitir relación y copia física de las actas recibo de dotación y elementos d e protección personal a el Equipo de Seguridad Alimentaria y a la Supervisión o Interventoría, firmadas por el personal que tenía derecho a recibir los artículos de dotación y protección personal para cumplir las funciones en desarrollo del objeto contractual vigente con la entidad, conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato. **Modificación - Parágrafo.** El contratista deberá suministrar los elementos de protección al personal distribuidor tales como tapabocas, jabón y toallas desechables para favorecer el lavado frecuente de manos, así mismo dar las instrucciones necesarias a fin de garantizar el adecuado uso de dichos elementos. El personal distribuidor deberá contar con la indumentaria correspondiente de acuerdo con lo establecido en la resolución 2674 de 2013. El Contratista asumirá el personal requerido para llevar a cabo todas las actividades inherentes al desarrollo de esta estrategia de atención, cumpliendo con el perfil y demás condiciones requeridas de acuerdo con lo definido en las especificaciones técnicas de la licitación pública 70006950, la entrega de dotación	Es de aclarar que el personal se repite tanto en cargo como en entregas de paquetes, se evidencia en el número de contratos firmados, número de horas pagadas de acuerdo con el cargo desempeñado y cronograma de entrega. ID Base de datos contratista: 482822; 482768; 480091; 479978 ID Papel de trabajo interventoría mínimo requerido: 483135 ID papel trabajo interventoría seguimiento personal 483443 Se relaciona dos hojas en las matrices de los papeles de trabajo para hacer seguimiento al personal por mes enero y febrero de los días laborados, pagos de nómina y planillas de SGSS.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	previo al inicio de la operación descrita en el presente otro si, así como los elementos de protección personal que le corresponda según el personal contratado y la actividad que éstos desempeñen, que permitan el desarrollo de actividades en un ambiente saludable, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 9 de Enero 24 de 1979 (Título III, Artículos 122 a 124) y en la Resolución 2400 de Mayo 22 de 1979(Título IV, Capitulo ll, Artículos 176 a 201).	
35	Garantizar que todo el personal que tenga contacto con los alimentos cuente con certificado de manipulación de alimentos, examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos, examen coprológico, examen de frotis faríngeo y examen de KOH de uñas; dicha documentación deberá tener una vigencia no mayor a doce (12) meses. El contratista deberá conservar copia de dichos exámenes y certificados en planta y en el comedor escolar sólo la copia del certificado de manipulación de alimentos y del examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos.	Para el presente periodo la interventoría verifico que todo el personal tuviera vigente el carnet y los exámenes médicos donde se certifica que son aptos para manipular alimentos, para trazabilidad se relacionan en la matriz papel de trabajo interventoría columna de exámenes médicos y carnet / el contratista para este periodo refuerza plan capacitación ID 482780.
36	Hacer entrega en el momento de la contratación a cada empleado, de la copia del contrato laboral; a los 5 días hábiles posteriores a la afiliación los certificados de afiliación a Seguridad Social; un (1) mes posterior a la afiliación los certificados de pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales y de acuerdo a la periodicidad del pago (quincenal o mensual según el caso) copia de colillas de pago debidamente firmadas con soportes de	Durante el periodo correspondiente a este informe del 25 de enero hasta el 12 de febrero la interventoría verifico que el contratista cumple con las copias de contrato debidamente firmadas de todo el personal contratado y los soportes respectivos de contratación, EPS, AFP, ARL, CCF, así como la entrega de colillas de pago. Para dar cumplimiento a esta obligación. Dicha información se encuentra relacionada en el sistema de información SIESAN

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	transferencia, lo cual será verificado por parte de la Interventoría o Supervisión.	ID transferencias: 480124; 482846; 482898 ID comprobantes nómina y liquidaciones: 480129;480159;482867; 482883; 482890; 482896 ID papel trabajo interventoría seguimiento Personal 483443 Se relaciona dos hojas en las matrices de los papeles de trabajo para hacer seguimiento por mes de los días laborados, pagos de nómina y planillas de SGSS
37	Establecer e implementar acorde al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y la circular 20196000014 de 2019 un programa de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo al momento de la ejecución del contrato. El contratista debe conserva estos programas en los establecimientos educativos y plantas del contratista.	El contratista para esta obligación en programa de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo realizó durante el programa las capacitaciones; se anexa ID 328938 y 353501 los temas los cuales fueron presentados y aprobados por la supervisión en los pagos 2 y 3 con PDF de los protocolos de bioseguridad. Desde el área administrativa y personal interventor de planta y campo se revisó de forma directa e indirecta que el contratista durante los días del 25 de enero al 12 de febrero cumpliera con la obligación; adicional se revisaron los soportes donde el contratista relaciona plan capacitación ID 482780.
47	Responder a las solicitudes de información o PQRS allegadas por la ciudadanía o asistencia a reuniones o eventos relacionados con la ejecución del contrato, que requiera el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, el equipo de seguridad Alimentaria, la Interventoría o Supervisión y/o los entes de control.	Durante el periodo de seguimiento no se Presentaron PQRS

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
48	Aceptar y recibir las visitas de Interventoría o Supervisión en el caso que corresponda, o las realizadas por los diferentes entes de control y/o entidades aliadas en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el momento en que sea requerido para verificar la ejecución del contrato e implementar los planes de mejoramiento que requieran dichas entidades.	El contratista atendió de manera satisfactoria todas las visitas que se realizaron por parte de los interventores de planta y de campo en el periodo del 25 de enero al 12 de febrero 2021, dando cumplimiento a esta obligación
49	Dar cumplimiento a los criterios de calidad ofertados según lo estipulado en el pliego de condiciones en los casos en que aplique. En el evento que el contratista, oferte como valor agregado a su propuesta, cantidad y/o calidad adicional en el personal, éste deberá cumplir con su permanencia durante toda la ejecución del contrato contemplando adiciones y prórrogas a las que haya lugar. Así mismo deberá hacer entrega de los equipos de acuerdo con las especificaciones de estos y en los tiempos requeridos.	El contratista relaciona ID 432090; 481655; 483265 con los soportes del personal recurso humano de acuerdo con el 20% en cuanto a la contratación del recurso humano como oferta de calidad dando cumplimiento 15% total contratado % SISBEN > 54,86 y 5% total contratado del personal > a 28 años. Se realizo trazabilidad desde el inicio del contrato de acuerdo con la base de datos suministrada por parte de la supervisión Los papeles de trabajo de la interventoría donde se realizó el seguimiento son: ID 436678; 436667; 436655; 436648, 443248; 461077, 471941; 483446
56	El contratista deberá cargar al sistema de información designado por el equipo de Seguridad Alimentaria y nutricional, las fuentes de verificación o soportes de ejecución digitalizados y electrónicos generados en la ejecución del contrato para dar cumplimiento al objeto contractual, de igual forma la documentación física que sea generada deberá custodiarse cumpliendo con los lineamientos establecidos por el archivo general de nación, la dirección de gestión documental y el equipo de seguridad alimentaria y nutricional de la alcaldía	Durante la ejecución del programa, el contratista ingresa la documentación generada en el sistema de información SIESAN, bajo los criterios de calidad y de gestión documental. Se hace verificación en planta de documentación física , la cual cumple con lineamientos , se han ajustado según recomendaciones de la ESAN y de la interventoría, garantiza la custodia y debido almacenamiento de la información generada del contrato.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	de Medellín. Una vez perfeccionado el contrato y firmada el acta de inicio el equipo de seguridad alimentaria realizará la entrega de los lineamientos para los procesos de calidad, organización, carga de documentos, administración y custodia de la documentación. **Modificación - Parágrafo.** Una vez finalizada la entrega del mes correspondiente, el contratista deberá entregar al ESAN – Supervisión o Interventoría por los canales que se indique, los soportes de la entrega de los paquetes alimentarios a los TD, así como las planillas de remisión y las actas de traslado que se hubieren generado, los cuales deben cumplir con los criterios de calidad y gestión documental exigidos	
57	Tener el personal mínimo requerido debidamente contratado para dar inicio a la ejecución del contrato, dando cabal cumplimiento a la normatividad vigente y de acuerdo a la modalidad de contratación convenida con el personal. **Modificación - Parágrafo.** El número de distribuidores en cada establecimiento educativo dependerá del número de paquetes alimentarios a distribuir.	El contratista para el periodo del 25 de enero hasta el 12 de febrero 2021 cumplió con el personal requerido de acuerdo con el cronograma y cantidad de paquetes entregados a las instituciones educativas; para trazabilidad se relacionan ID con matrices papeles de trabajo interventoría ID Base de datos contratista: 482822; 482768; 480091; 479978 ID Papel de trabajo interventoría mínimo requerido: 483135 ID papel trabajo interventoría seguimiento Personal 483443 Se relaciona dos hojas en las matrices de los papeles de trabajo para hacer seguimiento al personal por mes enero y febrero de los días laborados, pagos de nómina y planillas de SGSS.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
58	Realizar la correspondiente afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSS) para el caso de las vinculaciones laborales, y para las contrataciones de orden civil, velar por la afiliación y aportes que se realicen al SGSSS. En ambos casos y de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano, el contratista deberá afiliar al personal contratado a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL).	Para el periodo del informe el área administrativa de la Interventoría verificó al 100% de cada una de las afiliaciones al sistema de seguridad social integral (SGSSS) sin ninguna novedad, esta información se encuentra en el sistema de información SIESAN. ID EPS:479987; 479988; 479989; 479990; 479992; 480171; 480175; 480177; 480180; 480181; 480184; 480712; 481914; 482910; 482911; 482912; 482913; 482914; 482915; 483219; 483382; ID CCF: 480000; 480093; 482923; 483382 ID ARL: 480196: 479999; 482840 ID papel trabajo interventoría seguimiento Personal 483443
59	Conservar en los archivos de planta copia del contrato laboral, los certificados de afiliación a Seguridad Social, los certificados de pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, y de acuerdo con la periodicidad del pago (quincenal o mensual según el caso) copia de colillas de pago debidamente firmadas con soportes de transferencia, de todo el personal contratado para la ejecución del contrato, lo cual será verificado por parte de la Interventoría o Supervisión.	Durante el periodo de este informe, el contratista cumple con la documentación de todo el personal. La Interventoría verificó que se cumpliera con esta obligación a través del sistema de información SIESAN la cual el contratista relaciono la información solicitada y su estado es Aprobado
60	Cumplir con el pago de salarios u honorarios y prestaciones debidas, de acuerdo con la periodicidad convenida y adicionalmente con el reconocimiento de horas extras, dominicales y festivos, según el caso, de acuerdo con el tipo contrato y la normatividad colombiana vigente.	El contratista para el presente periodo cumplió con todos los pagos de nómina y liquidaciones del personal contratado, dicha información fue validada con los soportes de transferencia y comprobantes de nómina ingresados al sistema de información SIESAN y papel de trabajo Matriz de verificación interventoría. ID Base datos: 480091; 479978; 482768; 482822 ID transferencias: 480124; 482846; 482898

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		ID comprobantes nómina y liquidaciones: 480129;480159;482867; 482883; 482890; 482896 ID papel trabajo interventoría seguimiento Personal 483443 Se relaciona dos hojas en las matrices de los papeles de trabajo para hacer seguimiento por mes de los días laborados, pagos de nómina y planillas de SGSS.
61	Respecto personal vinculado mediante contrato laboral: Tener a disposición de la administración municipal o a quien ésta delegue, la documentación exigida en las especificaciones técnicas debidamente diligenciada, de todo el personal contratado para la ejecución del PAE, adicionalmente y de manera oportuna, en plazo máximo de 15 días hábiles escolares contados a partir de la suscripción del acta de inicio, esta información deberá ser remitida a el Equipo de Seguridad Alimentaria o en su defecto al ente interventor contratado, para su verificación	Para el presente periodo, el contratista aporta toda la documentación del personal exigida en el contrato dando cumplimiento, la información se encuentra en el sistema de información SIESAN y su estado es aprobado
62	Cumplir de manera rigurosa y permanente, con la cantidad de personal mínimo requerido en el pliego de condiciones. En caso de retiros de personal, el contratista deberá garantizar en un tiempo máximo de 10 días hábiles el reemplazo del cargo, con cumplimiento de las mismas características del anterior; enviando a el equipo de seguridad Alimentaria, Supervisión y/o Interventoría, como anexo al informe mensual la base de datos en Excel donde se detalle claramente las fechas de las novedades del personal que se retiró	Para el presente periodo del 25 de enero hasta el 12 de febrero 2021, área Administrativa verifico el personal mínimo requerido de acuerdo con la base de datos ID 480091; 479978; 482768; 482822 suministrada por el contratista donde relaciona columna de fechas inicio y final del contrato; para trazabilidad se relacionan y matrices de seguimiento soportes del personal papeles de trabajo interventoría ID Mínimo requerido 483135 ID papel trabajo interventoría seguimiento Personal 483443 Se relaciona dos hojas en las matrices de los

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	e ingresó, junto con el motivo del retiro (renuncia, despido, abandono del puesto de trabajo, entre otros), El contratista deberá conservar copia de las hojas de vida, certificados de estudio y laborales, conforme a los requisitos mínimos exigidos en el pliego de condiciones.	papeles de trabajo para hacer seguimiento al personal por mes enero y febrero de los días laborados, pagos de nómina y planillas de SGSS
63	Garantizar el cumplimiento que los conductores asignados a los vehículos cumplan con los requisitos exigidos por las normas colombianas para tal actividad, así como las afiliaciones al SGSSS según el tipo de contratación, lo cual deberá ser verificado de manera permanente por parte del contratista y los auxiliares de ruta.	Desde la interventoría área Administrativa para el periodo del 25 enero hasta el 12 de febrero se realizó el seguimiento de los documentos al personal y de vehículos con placas WCO-649; TMU-385; TDZ-084; SVO-200; ESQ-675; ESQ-652 Reportado por el contratista de acuerdo con la cantidad de instituciones asignadas según cronograma de entregas. Se realiza revisión de los documentos de vehículos y personal mediante los papeles de trabajo ID 483134 ID pagos SGSS: 480207; 483001; 480207;483001 ID pagos nomina: 480129; 480124; 482867; ID transferencias: 480124; 482846.
65	El contratista debe cumplir con las contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos: a. La autoevaluación del SGSST o autoevaluación del año en curso. Conforme al resultado de la autoevaluación que aporta el contratista, este asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. b. Plan de trabajo del SGSST acorde a la autoevaluación o autoevaluación	El contratista para esta obligación en programa de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo realizó durante el programa las capacitaciones; se anexa ID 328938 y 353501 los temas los cuales fueron presentados y aprobados por la supervisión en los pagos 2 y 3 con PDF de los protocolos de bioseguridad. Desde el área administrativa y personal interventor de planta y campo se revisó de forma directa e indirecta que el contratista durante los días del 25 de enero al 12 de febrero cumpliera con la obligación; adicional se revisaron los soportes donde el contratista relaciona plan capacitación ID 482780. Se relacionan soportes firmadas de entrega de los EPP los días del 25 de enero hasta el 12 de febrero 2021: ID 480729; 480092; 480263; 480270; 480275; 480280; 482773;

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	del año en curso. c. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el Supervisor debe constatar en campo dicha obligación y solicitar al contratista formato de entrega del elemento de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios con el municipio de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión y debe ser revisada en cada pago	483157;483382 Para trazabilidad se evidencian en columna de implementos de protección personal matriz de verificación recurso humano.

Tabla No. 5. Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	CCF	Total, pagado en el periodo
MARZO	9404963352	3.559.000	14.203.500	948.000	1.572.400	20.282.900
MARZO	9404963964	1,096.900	4.379.600	403.500	1.169.400	7.049.400
ABRIL	9406268761	783.800	589.600	231.200	783.800	2.388.400
ABRIL	9406268919	139.600	104.700	42.300	125.500	412.100
MAYO	9406926177	1.751.500	1.319.700	470.400	1.508.600	5.050.200
MAYO	9406984752	1.403.300	1.053.500	426.100	1.372.200	4.255.100
JUNIO	9407994228	2.143.000	8.761.900	652.500	2.130.200	13.687.600
JUNIO	9408118051	11.600	46.300	3.100	11.600	72.600
JUNIO	9407993961	2.255.900	9.684.000	569.100	1.956.400	14.465.400
JULIO	9409345498	2.245.600	9.403.300	567.200	1.721.500	13.937.600
JULIO	9409345780	2.035.300	8.544.800	663.300	2.007.900	13.251.300
JULIO	9409345994	482.300	1.999.700	128.200	486.000	3.096.200
AGOSTO	9410370126	1.722.100	6.951.000	644.100	1.639.300	10.956.500
AGOSTO	9410369977	2.329.000	9.663.100	593.800	1.802.900	14.388.800
AGOSTO	9410370306	566.400	2.305.700	216.900	566.400	3.655.400
AGOSTO	9410370126	1.722.100	6.951.000	644.100	1.639.300	10.956.500
SEPTIEMBRE	9411496120	544.400	2.216.800	200.000	550.300	3.511.5003
SEPTIEMBRE	9411496376	1.723.300	6.993.700	616.200	1.572.000	10.905.200
SEPTIEMBRE	9411496251	2.033.300	8.312.600	516.300	1.710.000	12.572.200
SEPTIEMBRE	9411496522	77.100	307.500	20.500	77.200	482.300
OCTUBRE	9411659813	15.300	60.900	400	1.200	77.800
OCTUBRE	9412549255	564.200	2.296.400	204.300	564.200	3.629.100
OCTUBRE	9412549578	1.601.100	6.519.900	579.800	1.567.200	10.268.000
OCTUBRE	9412549730	2.067.100	8.338.100	507.100	1.783.300	12.695.600
NOVIEMBRE	9413532261	1.766.800	7.107.400	679.900	1.733.100	11.287.200
NOVIEMBRE	9413531625	2.301.600	9.122.500	594.000	1.879.700	13.897.800
NOVIEMBRE	9413531851	607.200	2.467.500	227.600	605.100	3.907.400
DICIEMBRE	9415117341	414.500	1.657.300	125.500	585.800	2.783.100
ENERO	9416009318	510.200	1.941.500	136.200	148.200	2.736.100
ENERO	9415954021	1.214.700	4.851.100	397.900	1.031.500	7.495.200

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	CCF	Total, pagado en el periodo
FEBRERO	9416423987	2.434.900	9.820.100	861.000	2.370.500	15.486.500
FEBRERO	9416423486	2.303.700	8.891.400	613.400	2.132.500	13.941.000

Tabla No. 6. Certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral por Revisor Fiscal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
13/04/2020	HASTA EL 31 de marzo	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
15/05/2020	HASTA EL 30 de abril	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
14/07/2020	HASTA EL 30 de junio	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
20/08/2020	HASTA EL 31 Julio	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
07/09/2020	HASTA EL 31 agosto	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
07/10/2020	HASTA EL 30 de septiembre	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
06/11/2020	HASTA EL 31 de octubre	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
02-12-2020	HASTA EL 30 de noviembre	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
20-01-2021	HATA EL 31 de diciembre	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
05-02-2021	HASTA EL 31 de enro 2021	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875
20-02-2021	HASTA EL 28 de febrero 2021	FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO REPRESENTANTE LEGAL C.C 98551875

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

La interventoría Financiera vigila la correcta ejecución de los recursos invertidos por la Administración Municipal en el presente contrato, realizando un seguimiento a las obligaciones financieras y contables del contratista.

A continuación, se presenta el seguimiento a las obligaciones del área financiera, relacionadas en el contrato y pliego de condiciones

Tabla No. 7. Seguimiento a obligaciones financieras y contables. 25 de enero al 12 de febrero de 2021.

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
12	Realizar compras como mínimo a seis (6) micro o pequeñas empresas del valle de Aburra por modalidad de atención, así mismo podrá comprar productos incluidos en las minutas de la ración preparada en sitio a cultivadores de los corregimientos del Municipio de Medellín. Esta información deberá ser registrada en el formato establecido por el MEN (Formato seguimiento mensual de compras locales). Ver página web https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-preescolar-basica-y-media/Programa-de- Alimentación-Escolar- PAE-/Documentos-y-Formatos/369472:Formato. Y reportada mensualmente los cinco (5) primeros días hábiles escolares del mes siguiente, a la supervisión y/o interventoría y a el equipo de seguridad alimentaria.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad de ración para preparar en casa.
20	Asumir el valor del combustible gas utilizado para el funcionamiento de los equipos y en caso tal de que se cuente con red de gas, el Contratista deberá realizar el pago de los meses correspondientes a la ejecución del PAE, solicitando al rector o coordinador del establecimiento la factura mensual. De estos soportes, se enviará copia en medio magnético a la Interventoría o Supervisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad de ración para preparar en casa.
22	Reportar al equipo de seguridad Alimentaria, el despacho efectuado a cada uno de los establecimientos educativos atendidos, en el tiempo definido por ella, reportando el	El contratista reportó a la interventoría el despacho efectuado a cada uno de los establecimientos educativos en el tiempo definido, dicha obligación se

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td></td><td>periodo inmediatamente anterior al corte del envío de información, el cual deberá coincidir con lo solicitado por el equipo de seguridad Alimentaria, con todas las novedades que Hayan sido requeridas. El formato establecido para este reporte será establecido por esta misma Unidad para el control respectivo, el cual será socializado al inicio del contrato.</td><td>verificó contra las remisiones de entrega de los paquetes alimentarios de RPC, certificación y los pedidos en los formatos definidos por la ESAN los cuales reflejan las novedades Ocurridas durante la vigencia de dichas entregas.</td></tr>
<tr><td>24</td><td>Consignar en el Sistema de pedidos diariamente en el transcurso de la mañana, el consolidado de todos los despachos relacionados en las remisiones de entrega del día inmediatamente anterior.</td><td>Durante la ejecución del periodo del mes de septiembre el contratista cumplió con la obligación del cargue de la información solicitada en el SISPED. A continuación, se muestra el consolidado de los despachos realizados por modalidad y zona.

<table><tr><th>ZONA</th><th>MODALIDAD</th><th>PAQUETES</th></tr><tr><td>1</td><td>RPC</td><td>22.146,00</td></tr><tr><td>2</td><td>RPC</td><td>19.329,00</td></tr><tr><td>3</td><td>RPC</td><td>10.537,00</td></tr><tr><td>4</td><td>RPC</td><td>14.364,00</td></tr><tr><td>6</td><td>RPC</td><td>8.196,00</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>74.572</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>50</td><td>Entregar los soportes financieros que demuestren la correcta ejecución del recurso, acorde a los valores ración ofertados, el pago gas, pago de mantenimientos correctivos, pagos a personal, entre otros con el fin de certificar la facturación. Las remisiones de entrega a I.E deberán ser remitidas de forma digital, acorde a los lineamientos emitidos por el equipo de Seguridad alimentaria
Modificación - Parágrafo. En la planilla de remisión de entrega, la cual debe estar acorde a la establecida por el MEN, las cantidades de alimentos deben registrarse de acuerdo con el grupo etario a atender según la solicitud de pedidos, independiente de que los paquetes alimentarios sean iguales para todos los TD según la modalidad de atención Una vez finalizada la entrega del mes correspondiente, el contratista deberá</td><td>En el periodo de ejecución el equipo de la interventoría evidenció en el sistema de información las remisiones de entrega, actas de traslado que se generaron con la autorización de la ESAN y certificados de cobertura ingresados por el contratista, así como pagos de nómina y liquidaciones.

Para el periodo del presente informe en el cual se prestó el servicio en modalidad RPC, no contempla pago de gas y mantenimientos correctivos</td></tr>
</table>

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	entregar al ESAN – Supervisión o Interventoría por los canales que se indique, los soportes de la entrega de los paquetes alimentarios a los TD, así como las planillas de remisión y las actas de traslado que se hubieren generado, los cuales deben cumplir con los criterios de calidad y gestión documental exigidos.	
51	El contratista deberá presentar de manera mensual, el reporte de abono o pagos de todos los proveedores relacionados para la ejecución del contrato. Adicional deberá presentar para la liquidación del contrato, la paz y salvo de todos los proveedores igualmente relacionados para la ejecución del contrato.	En el periodo evaluado el contratista presentó soporte de los pagos con transferencias electrónicas realizadas a los proveedores y prestadores de servicios para el cumplimiento del programa, cargadas en el SIESAN. con el siguiente ID: 482747 En el informe final el contratista presentará paz y salvo de proveedores.
52	Realizar el proceso de compra entre el contratista y los productores a través de diferentes mecanismos como: actividades grupales o individuales de contacto comercial que serán convocadas por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y el Equipo de Seguridad Alimentaria de la Alcaldía de Medellín, quien hará acompañamiento productivo y empresarial durante todo el proceso a través de la convocatoria a los participantes y seguimiento del proceso de compra.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad de ración para preparar en casa.
53	Recibir y utilizar la información de los pequeños y medianos productores cumpliendo con la ley de protección de datos suministrada por la Subsecretaría de Desarrollo Rural para realizar la compra a los pequeños y medianos campesinos certificados por al UMATA y por el Equipo de Seguridad Alimentaria asignado a sistemas agroalimentarios bajo el modelo de Huertas con vos.	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad de ración para preparar en casa.
54	Adjuntar junto con la factura y demás soportes de ejecución, copia de las cuentas de cobro de los pequeños y medianos productores registrados en la UMATA y Base de datos del modelo Huertas con vos, con detalle de los productos vendidos y la cantidad,	Esta obligación no aplica durante la ejecución de la entrega de la modalidad de ración para preparar en casa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52– 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No.	OBLIGACIÓN	AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	debidamente firmadas por el Vendedor junto con la copia del RUT.	
64	El contratista se compromete a reportar a la interventoría y al supervisor del Municipio de Medellín cuando el contrato tenga una ejecución en recursos igual al 20% del valor total del contrato. De igual forma lo reportará Cuando este haya alcanzado el 80% del valor total del contrato	El contratista indica en su informe de ejecución que para este periodo de noviembre on la ejecución del presente mes superó el 80% de los recursos contratados. El área financiera de la interventoría verificó la ejecución de los recursos contratados y se encuentran en un 98.85%.

Tabla N° 8. Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110004420						
110094419						
110009020						
110099019						
110022620						
110070120	72200000	23360320	160225	4000099759	70006950	4700053243

Relación de la Imputación del gasto adicionado I

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Sol pedido	CDP	RP	Fecha RP	Proyecto	Valor Total	Secretaria	Contrato
110009020	72200000	23360320	70007047	4000102389	4700053496	19/08/2020	160225	11.568.424	Secretaría de Inclusión	4600085252
110020419	71100000	23360211	70007047	4000102373	4700053500	21/08/2020	160280	51.013.147	Secretaría de Educación	4600085252
110020420	71100000	23360211	70007047	4000102373	4700053500	21/08/2020	160280	4.414.646.640	Secretaría de Educación	4600085252
110000920	71100000	23360211	70007047	4000102373	4700053500	21/08/2020	160280	17.231.149	Secretaría de Educación	4600085252
Total, Adición								**4.494.459.360**		

Relación de la Imputación del gasto adicionado II

Fondo	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Solpedido	CDP	RP	Fecha RP	Proyecto	Valor Total	Secretaria	Contrato
110094420	72200000	2320202006	70007111	4000103757	4700053591	22/01/2021	200075	24.072.020	Secretaría de Inclusión	4600085252
110094421	71100000	2320202006	70007111	4000103757	4700053591	23/01/2021	200075	320.219.384	Secretaría de Educación	4600085252
110099020	71100000	2320202006	70007111	4000103757	4700053591	24/01/2021	200075	359.527.537	Secretaría de Educación	4600085252
110099021	71100000	2320202006	70007111	4000103757	4700053591	25/01/2021	200075	2.890.256.545	Secretaría de Educación	4600085252
Total Adición								**3.594.075.486**		

Tabla N°9. Relación de los pagos realizados

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No recibo a satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700053243	15.934.002.903	FE17	26-may-20	5000605836	771.492.825	15.162.510.078	4,84%
4700053243	15.934.002.903	FE18	18-jun-20	5000607107	142.414.887	15.020.095.191	5,74%
4700053243	15.934.002.903	FE18	18-jun-20	5000607108	1.766.803.395	13.253.291.796	16,82%
4700053243	15.934.002.903	FE18	18-jun-20	5000607109	398.507.043	12.854.784.753	19,32%
4700053243	15.934.002.903	FE18	18-jun-20	5000607110	184.181.677	12.670.603.076	20,48%
4700053243	15.934.002.903	FE18	18-jun-20	5000607111	14.001.249	12.656.601.827	20,57%
4700053243	15.934.002.903	FE18	18-jun-20	5000607112	214.590.989	12.442.010.838	21,92%
4700053243	15.934.002.903	FE19	24-jul-20	5000610911	200.393.501	12.241.617.337	23,17%
4700053243	15.934.002.903	FE19	24-jul-20	5000610912	1.870.012.379	10.371.604.958	34,91%
4700053243	15.934.002.903	FE19	24-jul-20	5000610913	135.551.494	10.236.053.464	35,76%
4700053243	15.934.002.903	FE19	24-jul-20	5000610914	148.329.041	10.087.724.423	36,69%
4700053243	15.934.002.903	FE19	24-jul-20	5000610915	23.914.293	10.063.810.130	36,84%
4700053243	15.934.002.903	FE19	24-jul-20	5000610916	366.523.852	9.697.286.278	39,14%
4700053243	15.934.002.904	FE20	20-ago-20	5000613500	85.702.097	9.611.584.181	39,68%
4700053243	15.934.002.905	FE20	20-ago-20	5000613501	1.607.396.704	8.004.187.477	49,77%
4700053243	15.934.002.906	FE20	20-ago-20	5000613502	855.933.218	7.148.254.259	55,14%
4700053243	15.934.002.907	FE20	20-ago-20	5000613503	12.638.514	7.135.615.745	55,22%
4700053243	15.934.002.908	FE20	20-ago-20	5000613504	193.704.947	6.941.910.798	56,43%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615626	18.023.806	11.418.446.352	44,11%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615627	7.265.005	11.411.181.347	44,14%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615628	51.160.338	11.360.021.009	44,39%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615629	12.638.515	11.347.382.494	44,45%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615640	43.704.947	11.303.677.547	44,67%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615688	2.613.814.680	8.689.862.867	57,46%
4700053243	20.428.562.263	FE21	21-sep-20	5000615689	17.231.149	8.672.631.718	57,55%
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619180	67.678.291	8.604.953.427	57,88%
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619181	1.020.000.000	7.584.953.427	62,87%
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619182	799.858.978	6.785.094.449	66,79%
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619183	150.000.000	6.635.094.449	67,52%

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No recibo a satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619184	11.568.424	6.623.526.025	67,58%
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619185	51.013.147	6.572.512.878	67,83%
4700053244	20.428.562.263	FE23	22-oct-20	5000619180	657.201.600	5.915.311.278	71,04%
4700053244	20.428.562.263	FE25	19-nov-20	5000621860	171.404.194	5.743.907.084	71,88%
4700053244	20.428.562.263	FE25	19-nov-20	5000621860	1.292.060.927	4.451.846.157	78,21%
4700053244	20.428.562.263	FE25	19-nov-20	5000621861	716.339.807	3.735.506.350	81,71%
4700053244	20.428.562.263	FE25	19-nov-20	5000621862	661.774.720	3.073.731.630	84,95%
4700053244	20.428.562.263	F27	2-dic-20	NA	2.839.601.256	234.130.374	98,85%
4700053245	24.022.537.749		1-mar-21	5000625777	3.791.911.628,00	36.161.976	99,85%

Tabla N° 10. Resumen de la ejecución mensual:

CONTRATISTA	ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S.
NUMERO DE CONTRATO	4600085252
LOTE	2
INICIAL VALOR TOTAL CONTRATO	15.934.002.903
ADICIÓN 1	4.494.459.360
ADICIÓN 2	3.594.075.486
VALOR FINAL CONTRATO	24.022.537.749

TOTAL MARZO - 2020	VALOR EJECUCION RACIONES	381.207.443
	RECONOCIMIENTOS	385.847.460
	DESCUENTOS	2.304.678
	CORRECTIVOS	6.742.600
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL MARZO - 2020 CON RECONOC Y DESC.	771.492.825
TOTAL MAYO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.720.499.240
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	0
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL MAYO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.720.499.240
TOTAL JUNIO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.745.054.960
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	330.400
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL JUNIO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.744.724.560
TOTAL JULIO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.755.375.480
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	-
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL JULIO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.755.375.480
TOTAL AGOSTO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.765.238.440
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	1.400.000
	CORRECTIVOS	0

CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL AGOSTO - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.763.838.440
TOTAL SEPTIEMBRE - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.763.408.200
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	6.087.760
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL SEPTIEMBRE - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.757.320.440
TOTAL OCTUBRE - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.847.853.440
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	6.273.792
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL OCTUBRE - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.841.579.648
TOTAL NOVIEMBRE - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	2.845.870.680
	RECONOCIMIENTOS	0
	DESCUENTOS	6.237.168
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL NOVIEMBRE - 2020 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DÍAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	2.839.633.512
TOTAL ENERO 25 A FEBRERO 12 - 2021 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	3.800.263.692
	RECONOCIMIENTOS	-
	DESCUENTOS	8.352.064
	CORRECTIVOS	0
	ENTREGA ESPECIAL	0
	TOTAL ENERO 25 A FEBRERO 12 - 2021 RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA (CADA CUPO DESPACHADO CORRESPONDE A 20 DIAS DE ATENCIÓN ES DECIR, 20 RACIONES)	3.791.911.628
	VALOR EJECUCIÓN RACIONES	23.624.771.575
	RECONOCIMIENTOS TOTALES	385.847.460
	DESCUENTOS TOTALES	30.985.862
	CORRECTIVOS TOTALES	6.742.600
	ENTREGA ESPECIAL TOTAL	0
	VALOR EJECUCIÓN	**23.986.375.773**
	VALOR POR EJECUTAR	**36.161.976**
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**99,85%**

Tabla N° 11. Resumen de la ejecución recursos:

CONCEPTO	VALOR
Valor del Contrato	$ 15.934.002.903
Adiciones	8.088.534.846
Total valor del contrato más adiciones	$ 24.022.537.749
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 20.194.464.145
Pago autorizado ejecución enero 25 al 12 de febrero	3.791.911.628
Valor por ejecutar	$ 36.161.976
Porcentaje de ejecución financiera	99,85%

Tabla N° 12. Relación de facturas a pagar con el presente informe:

FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR
FE33	2021/03/09	3.322.458.896

Tabla N° 13. Relación de Cobertura:

RACION PARA PREPARAR EN CASA TOTAL ENERO 25 AL 12 DE FEBRERO - 2021-LOTE 2 CONTRATO 4600085252- ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S.				
	NOTAS	CANTIDAD	VALOR RACIÓN	VALOR TOTAL
ZONA1 - ARANJUEZ RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0° a 3°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	7.922,00	50.961,00	403.713.042
ZONA1 - ARANJUEZ RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4° a 8°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	9.870,00	50.961,00	502.985.070
ZONA1 - ARANJUEZ RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9° a 11°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	4.354,00	50.961,00	221.884.194
ZONA2 - CASTILLA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0° a 3°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	5.956,00	50.961,00	303.523.716
ZONA2 - CASTILLA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4° a 8°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	8.949,00	50.961,00	456.049.989
ZONA2 - CASTILLA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9° a 11°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	4.424,00	50.961,00	225.451.464
ZONA3 - CANDELARIA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0° a 3°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	3.734,00	50.961,00	190.288.374
ZONA3 - CANDELARIA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4° a 8°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	4.605,00	50.961,00	234.675.405
ZONA3 - CANDELARIA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9° a 11°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	2.198,00	50.961,00	112.012.278
ZONA4 - AMÉRICA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0° a 3°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	5.233,00	50.961,00	266.678.913
ZONA4 - AMÉRICA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4° a 8°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	6.249,00	50.961,00	318.455.289
ZONA4 - AMÉRICA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9° a 11°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	2.882,00	50.961,00	146.869.602

RACION PARA PREPARAR EN CASA TOTAL ENERO 25 AL 12 DE FEBRERO - 2021-LOTE 2 CONTRATO 4600085252- ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S.				
	NOTAS	**CANTIDAD**	**VALOR RACIÓN**	**VALOR TOTAL**
ZONA6 - BELÉN RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0° a 3°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	3.234,00	50.961,00	164.807.874
ZONA6 - BELÉN RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4° a 8°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	3.261,00	50.961,00	166.183.821
ZONA6 - BELÉN RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9° a 11°	PARA 20 DÍAS POR CUPO	1.701,00	50.961,00	86.684.661
TOTAL		**74.572**		**3.800.263.692**
RECONOCIMIENTOS				0
DESCUENTOS				8.352.064
CORRECTIVOS				0
TOTAL FINAL DEL PERIODO				**3.791.911.628**

Nota: La ejecución del periodo comprendido entre el 25 de enero al 12 de febrero de 2021, fue por valor de TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS ($3.791.911.628), de los cuales se realiza un primer pago por valor de TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($3.322.458.896) de acuerdo con la disponibilidad de recursos del Municipio de Medellín. Un segundo pago por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($469.452.732,00) que se dará cuando haya la disponibilidad de recursos la cual será informada por la ESAN.

Tabla N°14. Relación de reconocimientos y descuentos

LOTE	PERIODO PAGO	OTROS RECONOCIMIENTOS	DESCUENTOS $	CORRECTIVOS	OBSERVACIONES
2	INFORMACIÓN FACTURA EJEC. ENERO 25 AL 12 DE FEBRERO DE 2021 - PARA PAGO MEDIANTE INFORME DE PAGO EN ENERO 25 AL 12 DE FEBRERO DE 2021.		74.572	0	8.352.064
					• DESCUENTO ENERO 25 AL 12 DE FEBRERO: $8.352.064 Descuento por el reemplazo de la panela de 1000cc por azúcar riopaila de 1000cc. (Diferencia entre el valor económico de los productos), cantidad 74.572 unidades de 1000cc con una diferencia en costos de $112 pesos por unidad de 1000cc.
TOTAL		-	8.352.064	0	

Ejecución Mantenimientos Correctivos LOTE 2			
VALOR CORRECTIVOS	**VALOR EJECUCIÓN**	**VALOR POR EJECUTAR**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
128.800.000	6.742.600	122.057.400	5,23%

Para el presente informe, el recurso de mantenimientos correctivos presenta una ejecución del 5.23%. Este valor es idéntico al informe anterior debido a que no se reporta ejecución adicional.

4. INFORME JURÍDICO:

Durante el periodo comprendido para el presente informe, C & M Asesoría y Consultoría S.A.S., realizó seguimiento y control jurídico al cumplimiento de las obligaciones de la sociedad ALIRIO GÓMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S en el marco de la ejecución del Contrato **4600085252** de 2020, especialmente al adecuado y eficiente cumplimiento los nuevos lineamientos, estándares y condiciones del Programa de Alimentación Escolar impartidos por la Unidad Administrativa Especial para la Alimentación Escolar y atendiendo las medidas legislativas adoptadas por el Gobierno Nacional en el Estado de Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica declarado con ocasión de la pandemia Coronavirus COVID-19, lo cual conllevó a que el 21 de abril de 2020, entre el Municipio de Medellín – Secretaría de Suministros y Servicios y la sociedad ALIRIO GÓMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S se suscribiera la Modificación No. 2, en la cual, se incluyó la modalidad de atención Ración para Preparar en Casa (RPC) mediante la entrega de paquetes de alimentos a cada uno de los Titulares del Derecho (TD).

En ejercicio de esta labor, esta interventoría evidenció que el contratista garantizó la prestación del servicio de alimentación escolar de conformidad con las condiciones, parámetros y requisitos señalados por la Administración Municipal en el Anexo de Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública 70006950 de 2020 y de conformidad con la modificación acabada de mencionar. Por consiguiente, no se presentaron posibles incumplimientos que afectaran la prestación del servicio de alimentación bajo la modalidad de atención convenida, de manera tal que necesario informar a la entidad el inicio de algún proceso sancionatorio que diera lugar a la imposición de multas, clausulas penal y demás sanciones contractuales.

De la misma manera, durante el presente periodo de ejecución, el contratista cumplió con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con lo indicado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para tal fin, el contratista aportó como soportes en los informes de ejecución las correspondientes planillas de afiliación y pago. Igualmente, el contratista presentó los soportes del pago de la nómina del personal contratado para la prestación del servicio durante el periodo de ejecución comprendido en el presente informe, lo

cual fue revisado y aprobado por esta interventoría, tal y como se detalla en el componente administrativo de este informe.

Asimismo, se suscribió la Modificación No. 5 de fecha 22 de enero de 2021, con el fin de garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar, mientras se iniciaba la ejecución de la nueva licitación, en la cual se acordaron las siguientes modificaciones:

- *AMPLIACIÓN 02: Por once (11) días calendario escolar, es decir, desde el 29 de enero de 2021 hasta el 12 de febrero de 2021, ambas fechas inclusive.*
-
- *ADICIÓN 02: Por valor de TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS pesos ML ($3.594.075.486).*
- *OTROSÍ 03: Modificar las Especificaciones Técnicas para la prestación del servicio de alimentación escolar en la modalidad transitoria de ración para preparar en casa, en el sentido de aumentar el valor del paquete a partir del 25 de enero de 2021, conforme al incremento del índice de precios al consumidor (IPC) es decir, el 1.61% al igual que incrementar el 3.5% los componentes de gastos generales y de recurso humano cuyo salario este por debajo respecto del SMMLV para el año 2021.*
- *Aclarar que la fecha de terminación inicial del contrato indicada en la modificación No. 02 no es el 05 de septiembre de 2020, sino el 27 de octubre de 2020, tal y como se estipuló en el Acta de Comité Interno de Planeación No. 63 de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos fechada el 11 de agosto de 2020*.

En atención a lo anterior, esta interventoría verificó que el contratista cumplió con su obligación contractual de mantener actualizadas las vigencias y los amparos de las correspondientes garantías, de conformidad con la Modificación antes mencionada y con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, las cuales fueron aprobadas por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios directamente, tal y como se detalla a continuación:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y DE RCE

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Confianza	GU148479	Calidad	22/01/2021	12/06/2021	05/02/2021	$2.402.253.775
		Cumplimiento	22/01/2021	12/06/2021	05/02/2021	$2.402.253.775
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales.	22/01/2021	12/02/2024	05/02/2021	$1.201.126.887
	RE012492	Responsabilidad Civil Extracontractual.	22/01/2021	12/02/2021	05/02/2021	$1.201.126.887

Por último, durante el presente periodo no fue necesario requerir por escrito al contratista, en atención a que los hallazgos y demás solicitudes de esta interventoría fueron atendidos en debida forma.

Tabla No. 16. Seguimiento a obligaciones jurídicas del 25 enero al 12 de febrero de 2021.

N°	OBLIGACIÓN	RESULTADOS DE VERIFICACIÓN
41	Contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo con la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual.	Durante el periodo comprendido para el presente informe, esta interventoría verificó que el contratista cumplió con las licencias, permisos y autorizaciones necesarias para el desarrollo del contrato.
42	Mantener indemne al Municipio de Medellín – Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de éste antes, durante y posterior a la ejecución del contrato, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.	Durante el periodo comprendido para el presente informe, no se evidenció ninguna reclamación proveniente de terceros causada por la actuación del contratista.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **$3.791.911.628** de los cuales se realiza un primer pago por valor de TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($3.322.458.896) de acuerdo con la disponibilidad de recursos del Municipio de Medellín. Un segundo pago por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($469.452.732,00) que se dará cuando haya la disponibilidad de recursos la cual será informada por la ESAN.

Atentamente,

LUZ ANGELA SEPULVEDA VEGA
Líder General

CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA POR ZONA Y TIPO DE COMPLEMENTO

		CONTRATISTA	ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S.					
		CONTRATO					4600085252	
		LOTE					**2**	
		OPERADOR	**ALIRIO GOMEZ G SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN S.A.S**					
		ZONA	1 - ARANJUEZ	2 - CASTILLA	3 - CANDELARIA	4 - AMERICA	6 - BELEN	
PERIODO	**CONCEPTO 1**	**CONCEPTO 2**	RPCasa	RPCasa	RPCasa	RPCasa	RPCasa	**TOTALES**
PRIMERA ENTREGA RACION PARA PREPARAR EN CASA ENERO 25 AL 12 DE FEBRERO 2021 RPC	**RACIONES**	RPCasa 0° a 3°	7.922,00	5.956,00	3.734,00	5.233,00	3.234,00	**26.079**
		RPCasa 4° a 8°	9.870,00	8.949,00	4.605,00	6.249,00	3.261,00	**32.934**
		RPCasa 9° a 11°	4.354,00	4.424,00	2.198,00	2.882,00	1.701,00	**15.559**
	VALORES	VALOR RPCasa 0° a 3°	403.713.042	303.523.716	190.288.374	266.678.913	164.807.874	**1.329.011.919**
		VALOR RPCasa 4° a 8°	502.985.070	456.049.989	234.675.405	318.455.289	166.183.821	**1.678.349.574**
		VALOR RPCasa 9° a 11°	221.884.194	225.451.464	112.012.278	146.869.602	86.684.661	**792.902.199**
		VALOR EJECUCIÓN	**1.128.582.306**	**985.025.169**	**536.976.057**	**732.003.804**	**417.676.356**	**3.800.263.692**
		RECONOCIMIENTOS						0
		DESCUENTOS						8.352.064
		CORRECTIVOS						0
		TOTAL ENE 25 A FEB 12 - 2021						**3.791.911.628**

Alcaldía de Medellín

LICITACIÓN PÚBLICA No. 0070006950 de 2020	DIA	MES	AÑO
CONTRATO No. 4600085252 de 2020	24	02	2021

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.
CONTRATISTA	ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios para la atención alimentaria a población escolar lote N 2 "Complementos tipo almuerzo, RIT y vaso de leche"

OBSERVACIONES

La interventoría C&M luego de ejecutar los procesos respectivos que permitieron la validación de la información suministrada por el Contratista, realiza descuentos por cambio de producto en paquetes alimentarios entregados en el periodo del 25 de enero al 12 de febrero de 2021 con previa autorización, se evidenció el cumplimiento de las especificaciones técnicas que una vez confirmadas dan lugar a reconocimientos y descuentos los cuales fueron valorados como se indica a continuación:

INFORMACIÓN DE CERTIFICACIÓN

RECONOCIMIENTO POR MANTNIMIENTOS CORRECTIVOS	
N/A	$0
N/A	$0

DESCUENTO POR CAMBIO DE PRODUCTO EN PAQUETES ALIMENTARIOS ENTREGADOS EN EL PERIODO ENTRE EL 25 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO DE 2021:	
74.572 kilos de azúcar	$8.352.064
Total, descuentos noviembre: Ocho millones trescientos cincuenta y dos mil sesenta y cuatro pesos M/L	$8.352.064

El contratista es informado y acepta los valores por: Descuentos por cambio de producto (azúcar por panela) en paquetes alimentarios entregados en el periodo entre el 25 de enero y 12 de febrero de 2021.

FIRMAS

Para efectos legales, se firma en la ciudad de Medellín, a los 24 días del mes de febrero del año 2021.

Líder
Interventoría C&M Consultores

FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO
Representante Legal
ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S

Medellín, 09 de Marzo de 2021

ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN SAS
NIT. 900.356.683-3

CERTIFICA:

Que todos y cada uno de los empleados que prestan sus servicios a la empresa se encuentran al día con los pagos de los aportes a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Nómina, aportes parafiscales a la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia y todos los documentos solicitados para el contrato # 4600085252 DE 2020, conforme a lo estipulado por el parágrafo 2, articulo 50 de la ley 789 de 2002, modificado por la ley 828 de 2003. Ley 1607 de 2012 artículo 25, decretos reglamentarios 1828 de agosto de 2013 y DR 2701 de noviembre de 2013 exoneración de aportes ICBF y SENA.

Esta certificación de paz y salvo se realiza con base en los pagos de los últimos seis meses.

Número de planillas correspondientes al pago de la seguridad social del mes de Enero de 2021 9415954021-9416009318.

Atentamente,

LILIANA MARIA VARELA POSADA
Revisora Fiscal AGG SAS
T.P. 110799 - T

FABIÁN ALIRIO GÓMEZ GIRALDO
Representante Legal

ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S

NIT : 900,356,683 - 3
CALLE 25 AA SUR 48 155
ENVIGADO - COLOMBIA
4445567
contabilidad@agg.com.co
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 4631 Tarifa 4.00

Cliente MUNICIPIO DE MEDELLIN
NIT 890,905,211 - 1
Dirección CL 44 52 165
Ciudad MEDELLIN - COLOMBIA
Correo recepcionfacturas@medellin.gov.co

Teléfono 3855513
Vendedor OFICINA
Centro Costo 10

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 33

Fecha y Hora de Factura
Generación 2021-03-09 11:34:18
Expedición 2021-03-09 11:40:40
Vencimiento 2021-04-09

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
0200001000007	ZONA1-ARANJUEZ RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0°A3°		7,922	50,961.00	403,713,042.00
0200001000007	ZONA1-ARANJUEZ RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4°A8°		658	50,961.00	33,532,338.00
0200001000007	ZONA1-ARANJUEZ RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9°A11°		4,354	50,961.00	221,884,194.00
0200001000007	ZONA2-CASTILLA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0°A3°		5,956	50,961.00	303,523,716.00
0200001000007	ZONA2-CASTILLA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4°A8°		8,949	50,961.00	456,049,989.00
0200001000007	ZONA2-CASTILLA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9°A11°		4,424	50,961.00	225,451,464.00
0200001000007	ZON3-CANDELARIA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0°A3°		3,734	50,961.00	190,288,374.00
0200001000007	ZON3-CANDELARIA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4°A8°		4,605	50,961.00	234,675,405.00
0200001000007	ZON3-CANDELARIA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9°A11		2,198	50,961.00	112,012,278.00
0200001000007	ZONA4-AMERICA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0°A3°		5,233	50,961.00	266,678,913.00
0200001000007	ZONA4-AMERICA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4°A8°		6,249	50,961.00	318,455,289.00
0200001000007	ZONA4-AMERICA RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9°A11°		2,882	50,961.00	146,869,602.00
0200001000007	ZONA6-BELEN RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 0°A3°		3,234	50,961.00	164,807,874.00
0200001000007	ZONA6-BELEN RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 4°A8°		3,261	50,961.00	166,183,821.00
0200001000007	ZONA6-BELEN RACIÓN PARA PREPARAR EN CASA 9°A11°		1,701	50,961.00	86,684,661.00

Total Bruto	3,330,810,960.00
DESCUENTO	8,352,064.00
Total a Pagar	**3,322,458,896.00**

CONDICION DE PAGO

Credito Credito Clientes Nacionales Efectivo ********** Cuota 1 Vence el 2021-04-09

VALOR EN LETRAS

Tres Mil Trescientos Veintidos Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Ocho Mil Ochocientos Noventa Y Seis Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN ALIMENTARIA A POBLACIÓN ESCOLAR LOTE No. 2 COMPLEMENTO TIPO ALMUERZO, RIT Y VASO DE LECHE CONTRATO No. 4600085252. SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA C&M CONSULTORES S.A.

98.551.875

Firma Elaborado por : BIBIANA TORRES

Firma Recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18763001535051 **aprobado en** 2019-11-06 **vigente** 18 Meses, **prefijo** FE **desde el número** 1 **al** 500

CUFE :f3d9aeaffode380f826268115028 3f5298c961f69527007f4c137786b53c6f76857083c5737b7607c37e9a915084ffc4

ORIGINAL

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8