



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 18 de marzo de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2218953**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2218953** del año 2021

Diego Fernando Jiménez Zubieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80058479 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de



acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, del centro de gestión administrativa, subsección y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus



6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos Plataforma Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4382500340 de la planilla, operador SOI y periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO FERNANDO JIMÉNEZ ZUBIETA

Contratista

C.C. No. 80.058.479 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218953 de 2021

Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20

Servicio Nacional de Aprendizaje

calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2021/3/1?tab=mc

Aplicaciones Traductor de Google YouTube - Broadcas... Blackboard Learn Duolingo: Básico 2 Portal de oferta ed... Territorium ET Fórmulas y funcion... Otros favoritos

Calendario Hoy < > Marzo 2021 Mes

Crear

Marzo 2021 < >

L M X J V S D

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Reunirse con... Buscar personas

Mis calendarios

☒ DIEGO FERNANDO JIMEN...

☒ Contacts

☐ Recordatorios

☒ Tareas

Otros calendarios

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1 mar First Day of Women's His 06:10 APLICAR TIC I 3 más	2 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	3 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	4 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	5 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	6	7
8 Día de la Mujer 06:10 APLICAR TIC I 4 más	9 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	10 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	11 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	12 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	13	14 Cambio de Horario de Vi
15 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	16 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	17 Día de San Patricio 06:10 APLICAR TIC I 3 más	18 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	19 Día de San José 06:10 APLICAR TIC I 3 más	20	21
22 descanso laboral comen 06:10 APLICAR TIC I 3 más	23 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	24 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	25 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 3 más	26 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 3 más	27	28 Domingo de ramos
29 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	30 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	31 06:10 APLICAR TIC I 07:40 APLICAR TIC II 2 más	1 abr Jueves Santo 06:10 APLICAR TIC I 3 más	2 Viernes Santo 06:10 APLICAR TIC I 3 más	3	4 Domingo de Pascua Pascua

Escribe aquí para buscar

3:50 p. m. 18/03/2021

APLICAR TIC II FICHA 20652

drive.google.com/file/d/1kcxvFh_C09TAaGj5qZW_kA1x84yqo1/view

Aplicaciones Traductor de Google YouTube - Broadcas... Blackboard Learn Duolingo: Básico 2 Portal de oferta ed... Territorium ET Fórmulas y funcion... Otros favoritos

APLICAR TIC II FICHA 20652 TGA TRIMESTRE I 2021 (2021-03-02 at 06:27 GMT-8) Abrir con

3:27 / 16:59

Escribe aquí para buscar

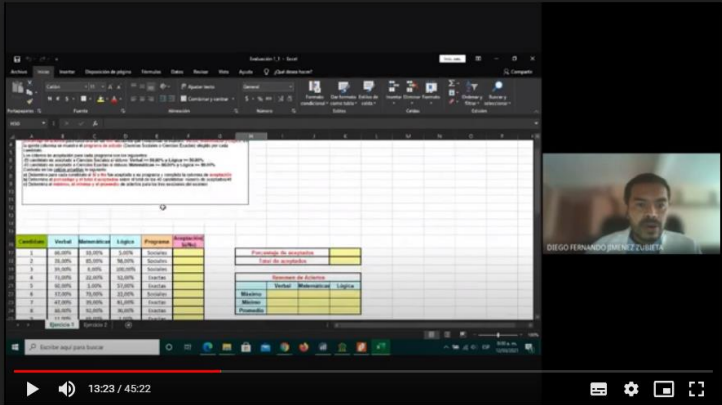
3:52 p. m. 18/03/2021

APLICAR TIC II FICHA 2065209 TIC X

drive.google.com/file/d/128LpvoRtB1ZV96cWc2sfgrwV5oKKpY1/view

Aplicaciones Traductor de Google YouTube - Broadcas... Blackboard Learn Duolingo: Básico 2 Portal de oferta ed... Territorium ET Fórmulas y funcion... Otros favoritos

APLICAR TIC II FICHA 2065209 TGA TRIMESTRE I 2021 (2021-03-12 at 04:46 GMT-8) Abrir con



13:23 / 45:22

Escribe aquí para buscar

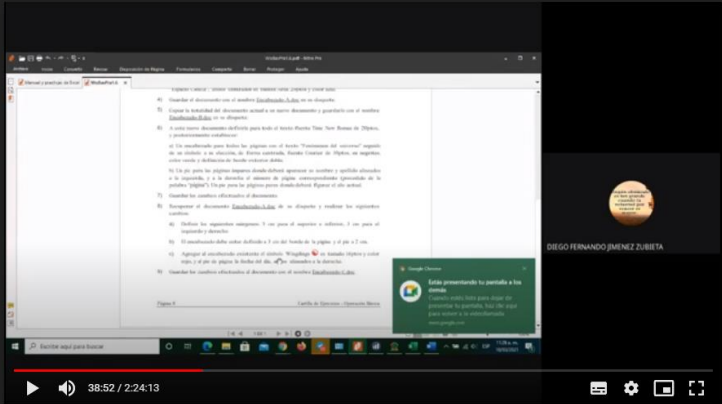
3:54 p. m. 18/03/2021

APLICAR TIC I FICHA 2144947 TIC X

drive.google.com/file/d/1paLbog12ONaeowbIdS63NG4CEs5GYw1/view

Aplicaciones Traductor de Google YouTube - Broadcas... Blackboard Learn Duolingo: Básico 2 Portal de oferta ed... Territorium ET Fórmulas y funcion... Otros favoritos

APLICAR TIC I FICHA 2144947 TGA TRIMESTRE I 2021 (2021-03-18 at 08:47 GMT-7) Abrir con



38:52 / 2:24:13

Escribe aquí para buscar

3:55 p. m. 18/03/2021