PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de Marzo de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2227341**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2227341** del año 2021

ALVARO GUACANEME TUNJANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79578675 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($31.300.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) COP

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formacion a las fichas: 2143112 – 2065149 – 2065174 – 265178 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento y planes de trabajo anexos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formacion a las fichas: 2143112 – 2065149 – 2065174 – 265178 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento y planes de trabajo anexos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Formacion a las fichas: 2143112 – 2065149 – 2065174 – 265178 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento y planes de trabajo anexos.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formacion a las fichas: 2143112 – 2065149 – 2065174 – 265178 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento y planes de trabajo anexos.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Formacion a las fichas: 2143112 – 2065149 – 2065174 – 265178 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas..	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento y planes de trabajo anexos.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento y planes de trabajo anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417463643** de la planilla,expedida por aportes en línea correspondiente al periodo de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO GUACANEME TUNJANO
***C.C. No*. 79578675**

Recibí a satisfacción:



Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2227341 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

ACTA No. 304		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 12 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 16:30	**HORA FIN:** 17:30
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ncs-cago-fhp	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2065174 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

De acuerdo con lo estipulado en el Acta 20 del 6 de febrero de la presenta vigencia, el equipo ejecutor acordó las actividades a desarrollar en las competencias como en el proyecto formativo (conocimiento, desempeño y producto), durante el primer trimestre académico del año 2021.

De lo anterior evidenciamos que se han logrado cumplir con los objetivos planteados hasta el primer corte.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Para este trimestre la ficha fue seleccionada para iniciar con el regreso gradual, progresivo y seguro de la formación, lo cual ha permitido realizar un acompañamiento a la ficha cada quince días los sábados, de esta forma es posible desarrollar diferentes actividades y aclarar posibles dudas de los aprendices. Adicionalmente se maneja herramientas tecnológicas como territorium, meet, quizizz, kahot, drive; entre otras.

Por otra parte, se realizaron las estrategias pedagógicas para aquellos aprendices que no alcanzaron el porcentaje del primer punto de control.

En Cuanto al caso de la aprendiza Alejandra Heredia como equipo ejecutor evidencias que ha cumplido con las actividades, con la participación, demostrando su compromiso y responsabilidad con el proceso formativo.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Como equipo ejecutor evidenciamos que la ficha ha trabajado en el proyecto formativo, así mismo se explicó sobre la continuidad en la elaboración del informe y presentación, ratificando que para el 27 de marzo se realizará la sustentación en la fase de planeación.

CONCLUSIONES

- Se ha cumplido con las actividades programadas para las semanas 1 a la 4 de formación.
- Se ha trabajado en el avance y acompañamiento del proyector formativo.
- Continuar con el seguimiento para garantizar la culminación de los resultados faltantes por cursar durante el segundo corte.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

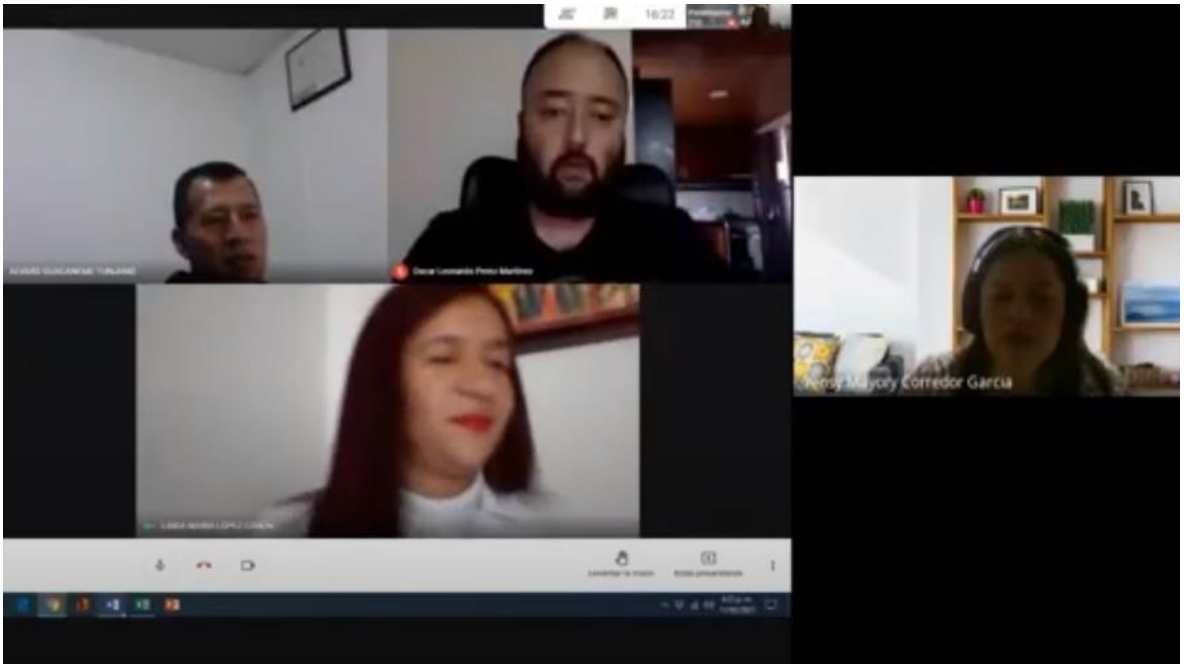
PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar el proyecto Fidelizar los 24 aprendices de la ficha 2065174	Yensy Corredor García Oscar Leonardo Pérez Martínez Linda María López Cañón Álvaro Guacaneme Tunjano	12 de marzo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 304 DEL DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2065174 TGA durante el I Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	YENSY CORREDOR GARCÍA	52.077.436		X		SENA CGA / JFS	yensyco@misena.edu.co	3208836425	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	OSCAR LEONARDO PÉREZ MARTÍNEZ	80.092.538		X		SENA CGA / JFS	oscarperezm@misena.edu.co	3102884437	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN	52491710		x		SENA CGA / JFS	Lmlopez0171@misena.edu.co	3002690075	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79.578.675		X		SENA CGA / JFS	aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	**ÚLTIMO RENGLÓN**										
6											
7											
8											
9											
10											
11											

ACTA No. 305		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 12 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 16:00	**HORA FIN:** 16:30
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ncs-caqo-fhp	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2065178 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

De acuerdo con lo estipulado en el Acta 021 del 6 de febrero de la presenta vigencia, el equipo ejecutor acordó las actividades a desarrollar en las competencias como en el proyecto formativo (conocimiento, desempeño y producto), durante el primer.

De lo anterior evidenciamos que se han logrado cumplir con los objetivos planteados hasta el primer corte.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Para este trimestre la ficha fue seleccionada para iniciar con el regreso gradual, progresivo y seguro de la formación, lo cual ha permitido realizar un acompañamiento a la ficha cada quince días los sábados, de esta forma es posible desarrollar diferentes actividades y aclarar posibles dudas de los aprendices. Adicionalmente se maneja herramientas tecnológicas como territorium, meet, quizizz, kahot, drive; entre otras.

Por otra parte, se realizaron las estrategias pedagógicas para aquellos aprendices que no alcanzaron el porcentaje del primer punto de control.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Como equipo ejecutor evidenciamos que la ficha ha trabajado en el proyecto formativo, así mismo se explicó sobre la continuidad en la elaboración del informe y presentación, ratificando que para el 27 de marzo se realizará la sustentación en la fase de planeación.

CONCLUSIONES

- Se ha cumplido con las actividades programadas para las semanas 1 a la 4 de formación.
- Se ha trabajado en el avance y acompañamiento del proyector formativo.
- Continuar con el seguimiento para garantizar la culminación de los resultados faltantes por cursar durante el segundo corte.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar el proyecto Fidelizar los 25 aprendices de la ficha	Yensy Corredor García Oscar Leonardo Pérez Martínez Diana Milena Rodríguez Rodríguez Álvaro Guacaneme Tunjano	12 de marzo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 305 DEL DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2065178 TGA durante el I Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	YENSY CORREDOR GARCÍA	52.077.436		X		SENA CGA / JFS	yensyco@misena.edu.co	3208836425	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	OSCAR LEONARDO PÉREZ MARTÍNEZ	80.092.538		X		SENA CGA / JFS	oscarperezm@misena.edu.co	3102884437	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	DIANA MILENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	52.305.813		X		SENA CGA / JFS	rdmilena@misena.edu.co	3132920942	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79.578.675		X		SENA CGA / JFS	aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	**ÚLTIMO RENGLÓN**										
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Quita marcas de agua Wondershare PDFelement

ACTA No. 322		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 12 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/wza-bnnr-aim?authuser=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2143112 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Cada uno de los instructores m[illegible]tó ir al día con las actividades propuestas en el cronograma inicial de cada competenci[illegible]

2. Socializar las metodolog[illegible]estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

La metodología para esta ficha sigue siendo de carácter sincrónico por medio de la plataforma meet y otras herramientas como quizzis, educanplay, youtube, kahoot, drive, correo electrónico. Se llevan a cabo talleres, explicaciones, socializaciones, interacción por medio de preguntas y respuestas, estudios de casos, ejercicios prácticos, actividades lúdicas.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Nombre del proyecto: Proyecto 12645 Fortalecimiento en las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativas y contables Fase 2

Quita marcas de agua Wondershare PDFelement

Actividad del proyecto: Actividad- generación de un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.
Fase: 2 planeación

Tiempo de ejecución de la fase: 3 Meses

Trimestre que se cursa: Primer trimestre del 2021

De acuerdo al desarrollo de la fase en el trimestre en curso las actividades adelantadas para las propuestas, entregables de competencia para el proyecto, ya que no requiere sustentación por la fase en la que se encuentra.

- Coordinar las actividades del talento humano asignado:

Propuesta: Manual de funciones

- Aplicar tecnologías de la información:

Propuesta: Automatización de formulario

- Producir los documentos:

Propuesta: Desarrollo de manual de producción documental presentado en formato informe extenso (NTC 1486), con todas las plantillas de los documentos administrativos citadas en la GTC 185.

- Promover la interacción. Cultura física

Propuesta: Programa de pausas activas

NCLUSIONES

La ficha en general p na participación y cumplimiento en las actividades.

Asistencia de carácter regular.

Colaborar más con el encendido de cámaras para evidenciar la continua conexión y participación de los aprendices.

Hacer seguimiento a la aprendiz Vanesa Tique en cuanto a la asistencia regular, especialmente en la competencia Coordinar actividades de Talento Humano.

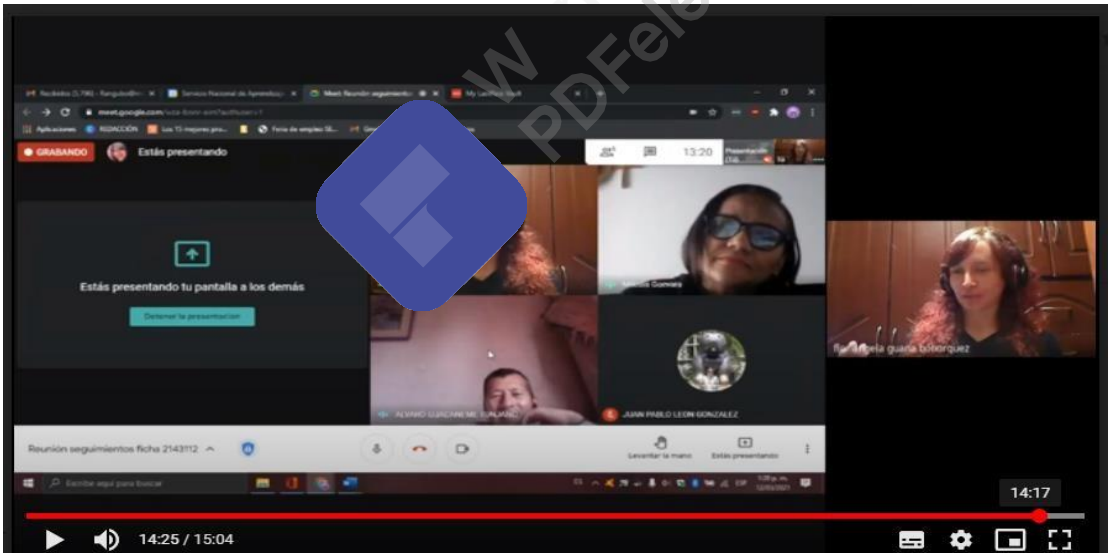
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Quita marcas de agua Wondershare PDFelement

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



Quita marcas de agua Wondershare PDFelement

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No -322 DEL DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2143069 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Flor Ángela Guana	52.519.307		X		SENA CGA / JFS	flangubo@misena.edu.co	3186840781	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Álvaro Guacaneme Tunjano	79.578.675		X		SENA CGA / JFS	Aguacaneme57@misena.edu.co	3153902595	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	Juan Pablo León	1019051541		X		SENA CGA / JFS	jpleon@misena.edu.co	3108651197	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	Miledis Mildreth Guevara Beleño	49762089		X		SENA CGA / JFS	mmguevara98@misena.edu.co	3193227666	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	**ÚLTIMO REGLON**										
6											
7											
8											
9											
10											
11											

Wondershare PDFelement

ACTA No.303		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 12 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/emf-rpyp-ttr	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.
2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.
3. Avance del proyecto formativo de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2065149 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2021 a la fecha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.

Hasta la fecha ha dado cumplimiento en el 50% al cronograma planeado en las competencias Aplicar tecnologías de la información y la comunicación, Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva y promover la interacción idónea- Salud ocupacional de acuerdo con el programa de formación y proyecto formativo

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

Dentro de las metodologías propuestas para el desarrollo de la formación se trabaja de manera colaborativa por grupos pymes en ambiente de formación virtual y trabajo individual para poder hacer el seguimiento del rendimiento académico a cada uno de los aprendices. Las herramientas empleadas para la formación son la plataforma Googlemeet, para la trasferencia del conocimiento y la plataforma Territorium para la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto de cada uno de los aprendices de la ficha.

Con respecto a las estrategias desarrolladas para el proceso de enseñanza aprendizaje el equipo ejecutor emplea entre otras el estudio de casos, presentaciones, videos, herramientas como

Kahoot, mentimeter, educaplay, las cuales permiten afianzar y evaluar los conocimientos en los aprendices.

Se siguen los lineamientos de las medidas formativas como son el llamado de atención, y las estrategias pedagógicas.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Con respecto al proyecto de formación desde cada una de las competencias se han diseñado actividades tendientes a desarrollar la fase de planeación para su optimo cumplimiento

Desde la competencia de promover la interacción idónea- salud ocupacional se está trabajando sobre la propuesta de prevención de riesgos ocupacionales para los trabajadores de la organización**.**

En la competencia de aplicar tecnologías de la información; los aprendices avanzan en el informe de la aplicación de las tecnologías de la información en la comunicación en la Pyme.
Para la competencia de comprender textos en Ingles el entregable" presentación en inglés de la misión, visión y objetivos de la empresa", se fortalecerá a partir de la sexta semana de formación.

La sustentación se llevará a cabo el día 28 de marzo a las 11:00 horas, por lo cual los aprendices se encuentran preparándose para el evento.

CONCLUSIONES

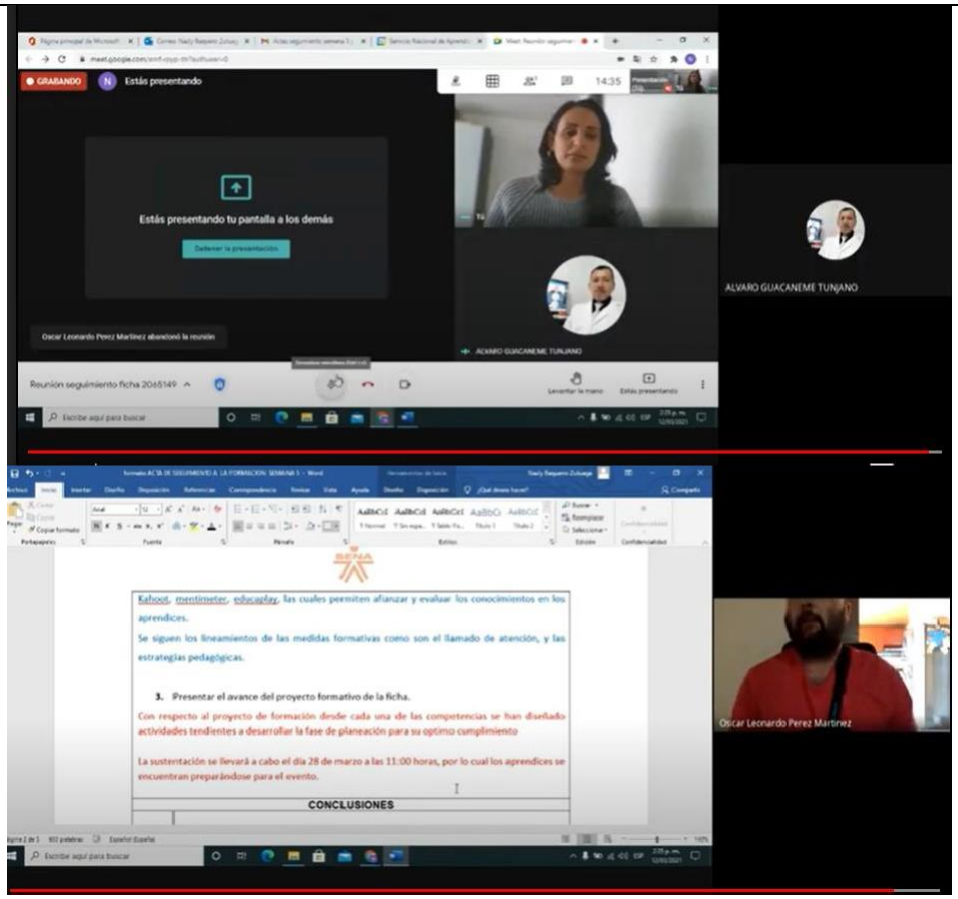
Se presentó el avance del proyecto formativo de la ficha y se llega a la conclusión que la ficha ha cumplido con las evidencias, demostrando un desempeño satisfactorio y una actitud asertiva para el proceso formativo.
Se reporto la deserción a la coordinación de la aprendiza Nayiber Ruiz Cruz, con fecha del 11 de marzo de 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguimiento y evaluación de la formación 5 semana Garantizar el acompañamiento a la formación de los aprendices de la ficha 2065149	Nazli Baquero Álvaro Guacaneme Oscar Perez	12 de marzo de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No303 DEL DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2065149 TGA conforme a su programación del I Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	NAZLI BAQUERO ZULUAGA	52315335		X		SENA CGA / JFS	nazly.baquero@misena.edu.co	3144808428	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	OSCAR LEONARDO PEREZ MARTINEZ	80092538		X		SENA CGA / JFS	oscarperezm@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	ÁLVARO GUACANEME TUNJANO	79578675		X		SENA CGA / JFS	aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2065174**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA - I FASE 2			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	25 DE ENERO DE 2021	**FECHA FIN:**	10 DE ABRIL DE 2020		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
43	RAP 43	21060100801	OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	50%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	actividad_1 TALLER - 1_Aplicar Tecnologías I, Conceptos TICs	ACTIVIDAD_2_ Combinar correspondencia con una hoja de cálculo de Excel.	ACTIVIDAD_3_DISEÑO ELABORACION DE FACTURA	ACTIVIDAD_4_Promedios y formato condicional 4,1Evaluacion	ACTIVIDAD_5_EJERCICIOS DE EXCEL_RADICACION DE DOCUMENTOS Y ALERTAS DE VENCIMIENTO.		APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 7 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 13 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 20 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 27 MES: 2 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL			
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%
1	CC	1.012.429.622	AGUIAR OVIEDO YERLY ALEJANDRA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
2	CC	1022940982	ALARCON MARTINEZ LEYDI ANDREA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
3	TI	1000988625	BENAVIDES ARIZA KEVIN DAVID	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
4	CC	1000685908	BERMUDEZ ROJAS LINA MARIA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
5	CC	1030695308	BETANCOURT SALAMANCA KENY JHASBLEIDY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
6	CC	1105060961	CACHAYA MENESES SINDY KATERINE	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
7	CC	1002275714	CASTILLO ALTAHONA BRENDA DE JESUS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
8	CC	1075667398	CHAMORRO GALINDO DIANA CATHERINE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
9	CC	1233910363	ESPITIA MEDRANO MARIA NATALIA	98	A	98	A	94	A	98	A	98	A			49%
10	CC	1013677567	FETECUA SALAZAR LADY ANDREA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
11	CC	1010009569	GAMBA MIRANDA MARIA FERNANDA	98	A	98	A	98	A	0	D	98	A			39%
12	CC	52973212	GOMEZ MARIN ALEXANDRA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
13	CC	1031159422	GONZALEZ MARTINEZ JHAN CARLO	98	A	0	D	0	D	0	D	0	D			10%
14	CC	53167278	GONZALEZ SANCHEZ PAOLA GUISELL	98	A	98	A	98	A	98	A	0	D			39%
15	TI	1003197580	GUTIERREZ PACHECO KAREN LUCIA	96	A	98	A	96	A	98	A	98	A			49%
16	CC	1020746676	HEREDIA ROJAS ALEJANDRA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
17	CC	1013654402	LINARES AGUIRRE GLORIA ESTEFANY	98	A	98	A	96	A	97	A	98	A			49%
18	CC	1016105782	LONDOÑO CARDENAS LORETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
19	CC	1007889115	MEDINA PARRA JUAN ANDRES	98	A	98	A	96	A	98	A	98	A			49%
20	CC	1088321564	MORENO RAMIREZ VERONICA	98	A	98	A	98	A	0	D	98	A			39%
21	CC	1004030166	MOYA PIRAZA ALDEMAR	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
22	CC	1015482220	PADILLA ESQUEA LINA MARCELA	90	A	98	A	96	A	96	A	98	A			48%
23	CC	1121204420	PANTOJA SANDOVAL LUIS RODERITH	95	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%
24	CC	1030543958	PEREZ MARULANDA YELIANI ANDREA	95	A	98	A	90	A	98	A	98	A			48%
25	TI	1000788314	RIOS SANTAMARIA DARCY TATIANA	98	A	98	A	98	A	98	A	0	D			39%
26	CC	1013609383	RODRIGUEZ SANCHEZ YENI MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
27	CC	1073722675	ROJAS CRUZ ANGIE VANESSA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
28	CC	1023005289	ROMERO TABARES RICHAR ANDERSON	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			**0%**
29	CC	53032468	SOTO GARZON JESSIKA PIEDAD	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**
30	CC	1001348850	SUAREZ FONTAL LAURA CAMILA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**
31	TI	1006200112	SUAREZ MORENO DANIEL JOSE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			**0%**
32	CC	1006460674	TAPIA SERRANO JULIA CATALINA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**
33	CC	39648573	TORRES BARBOSA MIREYA	98	A	98	A	99	A	98	A	98	A			**49%**
34	CC	37901304	VERA HERNANDEZ SANDRA LILIANA	0	D											**0%**
35																**0%**

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	:	:	:	:	:	:
50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2065149**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA - I Y II FASE 2			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	25 DE ENERO DE 2021	**FECHA FIN:**	10 DE ABRIL DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
43	RAP 43	21060100801	OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	50%
44	RAP 44	21060101204	GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	50%
45	RAP 45	21060101205	MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	50%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	actividad_1 TALLER - 1_Aplicar Tecnologías I, Conceptos TICs	ACTIVIDAD_2_ Combinar correspondencia con una hoja de cálculo de Excel.	ACTIVIDAD_3_DISEÑO ELABORACION DE FACTURA	ACTIVIDAD_4_Promedios y formato condicional	ACTIVIDAD_5_EJERCICIOS DE EXCEL_RADICACION DE DOCUMENTOS Y ALERTAS DE VENCIMIENTO.		APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 7 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 13 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 20 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 27 MES: 2 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**17%**	
1	CC	1016025718	ARIAS CASTRO JANNYS	96	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
2	CC	1000785608	BENAVIDES MEDINA LADY JOHANNA	97	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
3	CC	1001278388	CARRILLO MENESES LUZ ESTHER	98	A	0	D	98	A	0	D	0	D			7%	
4	CC	1031155533	CONDE CAMPOS LENIN ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1020815282	CORZO TELLEZ ELISA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
6	CC	80824761	CUESTA ESPINOSA SHARON STEFANNY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	37505953	DONOSO OCAMPO LAURA VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1030605959	DUARTE ORTIZ FILLERAL	96	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
9	TI	98061057374	FIGUEROA SUAREZ MARIA VICTORIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	1050838817	GALINDO ROZO JINDY GISELLY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
11	TI	1126445381	GARCIA VACCA EDWIN STIVENS	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			16%	
12	CC	1001275556	GARZON VILLALBA DARLY YOMARA	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			16%	
13	CC	1000330308	GONZALEZ GONZALEZ NASLY LOREIDY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
14	CC	1022347418	GUZMAN SCARPETTA JASBLEYDY YULIETH	97	A	98	A	0	D	0	D	0	D			7%	
15	CC	1000181397	GUZMAN TRIANA SARAH LIZETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16	CC	1001044510	HUERTAS MAYORGA DEISY CAROLINA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
17	CC	1010043667	MARTINEZ RAMIREZ IVETT VALERIA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
18	TI	1002683188	MOGOLLON VEGA MAILY STEFANY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
19	CC	1033818241	MORA MORA ANYELA YULIED	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
20	CC	1007106457	MORENO BAYTER RUBEN DARIO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
21	CC	1022445507	OROBIO PALACIOS MAROLY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
22	CC	1012447641	PULIDO RODRIGUEZ JUMARY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
23	CC	1012447340	RAMIREZ MORA NAYIBER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	TI	1002275730	RAMOS BAQUERO LUISA DANIELA	98	A	98	A	0	D	0	D	0	D			7%	
25	CC	1030694378	ROA FORERO ROSA LILIANA	97	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
26	TI	1006089557	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOHAN SEBASTIAN	98	A	98	A	90	A	98	A	98	A			16%	
27	CC	52441823	ROJAS BEJARANO OLGA BEATRIZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			16%	
28	CC	28723325	RUIZ TOVAR ANGIE LICETH	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**16%**	
29	CC	53032468	SALAMANCA BARON CAMILA JULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			**0%**	
30	CC	1001348850	SANCHEZ BELTRAN JOSE RICARDO	97	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**16%**	
31	CC	1140841417	SANCHEZ JIMENEZ OWVEN EDUARDO	98	A	98	A	92	A	98	A	98	A			**16%**	
32	TI	1007463398	SEPULVEDA ESTUPIÑAN MARIA MILENA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**16%**	
33	CC	1000458414	SIERRA ZAMUDIO LEIDY TATIANA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**16%**	
34	TI	1000288270	TENJO MORENO VIVIANA KATERINE	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**16%**	
35	CC	1000983646	YEPES BRAVO WENDY GERALDIN	97	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**16%**	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	**RAP 44: GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDA**	**RAP 45: MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICA**	:	:	:	:
50%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
48,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2143112**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	521213
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA - I FASE 2			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	25 DE ENERO 2021	**FECHA FIN:**	10 DE ABRIL 2021		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
43	RAP 43	25060102801	OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	100%
				100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN** | | | | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2065178**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA - I FASE 2			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	25 DE ENERO DE 2021	**FECHA FIN:**	10 DE ABRIL DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
43	RAP 43	21060100801	OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	50%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	**OBSERVACIONES**
	actividad_1 TALLER - 1_Aplicar Tecnologías I, Conceptos TICs	ACTIVIDAD_2_ Combinar correspondencia con una hoja de cálculo de Excel.	ACTIVIDAD_3_DISEÑO ELABORACION DE FACTURA	ACTIVIDAD_4_Promedios y formato condicional	ACTIVIDAD_4_DISEÑO ELABORACION DE tablas en Excel liquidacion de ventas		APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 7 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 13 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 20 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 27 MES: 2 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	1072430586	ACOSTA CASTAÑEDA LUISA FERNANDA	98	A	94	A	0	D	98	A	0	D			29%	
2	CC	1000001776	ALEJO AGUILAR ERIKA YERALDIN	98	A	97	A	90	A	98	A	98	A			48%	
3	CC	1047222624	AVENDAÑO GONZALEZ YAIR ANTONIO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
4	CC	1012359377	BAEZ TOLOZA EDWARD FERNANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1014305371	BERMUDEZ ARIAS JUAN CAMILO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
6	CC	1026157965	BUSTAMANTE MORALES HAROLD	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	52766198	CAGUA GALINDO DORIS YANETH	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
8	CC	1044925466	CARAZO CAMPO VERONICA MARIA	96	A	98	A	98	A	80	D	98	A			47%	
9	CC	1076620576	CARVAJAL HOME ANGELA MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	1000283526	CASTRO ALCALA MIGUEL ANGEL	98	A	94	A	98	A	98	A	98	A			49%	
11	CC	74825391	CEPEDA CARDOZO JOSE OSVALDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	CC	1006068519	COLO TIQUE ANGIE MILENA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
13	CC	1001056654	ESTUPIÑAN LOPEZ LIZETH TATIANA	98	A	98	A	98	A	98	A	0	D			39%	
14	CC	79893222	FORERO CORREDOR JAIME ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1030623602	GALINDO GUALTEROS MAIRA GISSELA	95	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
16	CC	1000575349	GARCIA PALOMO LUIS ALBERTO	98	A	94	A	98	A	98	A	98	A			49%	
17	CC	1000223527	GARCIA SOTO KEVIN STIVEN	97	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
18	CC	1012465295	GONZALEZ SALAMANCA LAURA DANIELA	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			49%	
19	CC	1020795222	HIGUERA GUILLOMBO HENLEY CAROLINA	98	A	90	A	98	A	98	A	98	A			48%	
20	CC	1031157222	LIZARAZO LIZARAZO NICOLE DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
21	CC	1000521362	LOPEZ AJIACO ANGIE TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1012359271	LOPEZ LUGO ADRIANA MARCELA	97	A	92	A	98	A	80	D	98	A			47%	
23	CC	1000158380	NARVAEZ HERRERA GERALDINE DANIELA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
24	CC	1074888675	ORTIZ RODRIGUEZ ANYI MAYERLI	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
25	CC	23965990	PACHON GUZMAN FRANCY ROCIO	98	A	92	A	98	A	98	A	98	A			48%	
26	CC	1106392271	QUIMBAYO MAYORGA OSCAR JOHN	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
27	CC	53016243	RAMIREZ ANDRADE PAULA MILENA	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			49%	
28	TI	1002686666	ROA NUÑEZ NIDIA ESPERANZA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
29	CC	1000587914	RODRIGUEZ MOSQUERA DAYANA CATHERINE	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
30	CC	1031151880	RODRIGUEZ NIÑO JULIETH ESTEFANIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			**0%**	
31	CC	1023902073	SANCHEZ AREVALO ANDRES FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			**0%**	
32	CC	1000971223	SANCHEZ BOTERO BRITNEY ALEJANDRA	98	A	98	A	98	A	99	A	0	D			**39%**	
33	CC	1030637573	SANCHEZ CASTAÑEDA HECTOR ELIAS	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
34	TI	1044908208	TORRES JULIO SEBASTIAN ANDRES	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
35																**0%**	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 43: OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POL	:	:	:	:	:	:	
50%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	
29,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	