Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA YANETH DUARTE GARZON											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	35377553						
CORREO ELECTRONICO:	sandraduarte139@gmail.com				CELULAR:	3006231039						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	007500800177								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3468-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 1 DE 1	
NÚMERO DE CDP	32	FECHA	8/01/2021	NÚMERO DE CRP	13815	FECHA	31/01/2021
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional.						

		DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	1	2	2021	HASTA	28	2	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3.570.149
VALOR EJECUTADO	$3.570.149
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.271.315** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL 2.436% IBC	TOTAL APORTES
1034816256	$1.428.100	$178.513	$228.496	3	$34.789	**$441.797**

Dado en Bogotá en el mes de **FEBRERO** del año Dos Mil Veinte **(2021)**. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

SANDRA YANETH DUARTE GARZON
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

05

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2 Fecha de aprobación: 01/04/2017 Código: 04-E2-FO-0003	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL						Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009					
No. DE CONTRATO:	3468-2021		Periodo certificado desde el				Día: 1	Mes: 2	Año: 2021	a	Día: 28	Mes: 2
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA YANETH DUARTE GARZON		C. C.	35.377.553	DE	EL COLEGIO						

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional

El resultado del cumplimiento del contrato es: Producto: SI X NO ___ Servicio: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes áreas de intervención o actividades designado, ubica al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distital de Salud.	SI	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO - VISITA FINAL_ ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, ELEBORACION DE INFORMES POR EMPRESA Y ACTIVIDADES DE CONVOCATORIA	SOPORTES DE ACTA DE VISITA FINAL, ENCUESTA DILIGENCIADA INFORMES FINALES, ACTAS DE VISITA CORREOS ELECTRONICOS Y/O LLAMADAS TELEFONICAS
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	1 VISITA FINAL, 1 ENCUESTA DE SATISFACCION, 4 INFORMES, ALISTAMIENTO DE SOPORTES PARA INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES DE CONVOCATORIA	1 VISITA FINAL, 1 ENCUESTA DE SATISFACCION, 4 INFORMES FINALES, ACTAS DE VISITA CORREOS ELECTRONICOS Y/O LLAMADAS TELEFONICAS
Presentar y entregar informe oportunamente en los formatos establecidos, teniendo cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividad. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	CRONOGRAMA DEL MES DE FEBRERO, ENTREGA DE SOPORTES	CRONOGRAMA DEL MES. ACTA DE REUNION PARA ENTREGA DE SOPORTES.
Entregar oportunamente los productos que alimenten los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	DILIGENCIAMIENTO SEMANAL DEL FORMATO DE SEGUIMIENTO.	FORMATO DE SEGUIMIENTO DILIGENCIADO.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	ENTREGA DE SOPORTES DEL MES PARA REVISIÓN Y APOYO EN EL ALISTAMIENTO DE SOPORTES PARA LA PRESENTACIÓN DE AUDITORÍA EXTERNA	ACTA DE REUNION.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	EJECUCIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL LIDER DEL PROYECTO.	SOPORTE EVIDENCIANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
Mantener la confidencialidad de la información, reserva de los sistemas de información, deterioro de valor en desarrollo de aplicaciones y programas			

Mantener la confidencialidad de la información, reserva de los sistemas de información, deterioro de valor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoria de los documentos chekllcos y de mas relcionados que se generen dentro de las labores propias de su perfil en el cumplimiento de vigilancia sanitaria y ambiental y de Vigilancia en salud publica.	SI	SE MANTIENE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION RELACIONADA A LAS VISITAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS EMPRESAS VINCULADAS.	SOPORTES EN CUSTODIA.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que intrfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la dependiente asignada.	SI	SE INFORMA SOBRE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE PUEDA INTERFERIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.	INFORMACIÓN RELACIONADA EN ACTAS DE REUNIÓN.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnetico de fácil consulta y verificación.	SI	SE LLEVA ARCHIVO FISICO Y MAGNETICO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROYECTO.	EVIDENCIA MAGNETICA Y FISICA DEL ARCHIVO.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	SE DA ATENCIÓN A SOLICITUDES PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS VINCULADAS AL PROYECTO POR MEDIO ELECTRÓNICO Y/O TELEFÓNICO.	CORREOS ELECTRÓNICOS Y/O ACTAS DE VISITA.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	SI	REUNION PRESENCIAL CON EL LIDER OPERATIVO Y EQUIPO PSA EL DIA 01 DE FEBRERO, REUNIONES VIRTUALES EQUIPO PSA LOS DIAS 10, 17, 22, 23 Y 25 DE FEBRERO PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PLAN DE ACCION FEBRERO 2021,PLANIFICACION Y ALINEACION DE CRITERIOS, CONVOCATORIA EMPRESAS 2021.	ACTAS DE REUNION.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	SI	SE PROMUEVE EL CUIDADO Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL.	INSUMOS E INSTRUMENTOS DE VISITA Y DE APOYO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES. ENTREGA DE UNIDADES DE CONSERVACION.
Adelantar la gestión intersectorial o con espacios privados a nivel local y apoyar la elaboración de documentos, procedimientos o lineamientos que permitan el fortalecimiento del desarrollo de las acciones de vigilancia intensificada en articulación con la referencia de nivel central.	SI	ACTIVIDADES DE ACERCAMIENTO DE MANERA VIRTUAL Y/O TELEFONICO EN EMPRESAS A FIN DE SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (CONVOCATORIA), ENTREGA DE PLAQAS DE RECONOCIMIENTO POR PARTICIPACION Y CERTIFICACION A EMPRESAS DE LA VIGENCIA 2016 Y 2017.	EVIDENCIA MAGNÉTICA DEL PROCESO DE VINCULACION DE LAS EMPRESAS ACTAS DE REUNION Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.	SI	SE REALIZA ACTIVIDAD DE CONVERSATORIO DE ACUERDO A LA TEMÁTICA CORRESPONDIENTE EN LAS FECHAS INDICADAS.	SOPORTE DE CONVERSATORIOS, REUNIONES Y ENCUESTAS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTIPULADAS.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	SE IMPLEMENTAN LAS POLITICAS INSTITUCIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE PROCESOS CON LAS EMPRESAS Y ENTREGA DE INFORMES	EVIDENCIA MAGNÉTICA Y FISICA DE LAS ACTIVIDADES.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	SE IMPLEMENTAN LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA COVID-19, ASÍ COMO LAS NORMAS DE GESTION AMBIENTAL, RESIDUOS, SALUD OCUPACIONAL, PLANES DE EMERGENCIA EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PROYECTO.	EVIDENCIA MAGNÉTICA Y FÍSICA.
1. Ejecutar las actividades según criterios de aleatoriedad 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas en los manuales o estándares que le sean asignados y/o delegados 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios 7. Fortalecer y emplear técnicas oportunamente en los diagnósticos realizados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivo soportes (Grabaciones, fotos, actas otros) 8. Presentada y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 8. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento donde la Salud Pública o demás epidemiologías que se presenta de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Administrar a los procedimientos internos para la seguridad del paciente. 11. Realizar ajustes de los productos de su intervención cumpliendo los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contribuciones y/o demás procedimientos aplicables. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos una de las líneas de intervención. 13. Entregar los informes de gestión de acuerdo a los requerimientos de los productos contratados. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes designado, bajo rogación y juramento en el desarrollo de sus actividades dentro del contrato. 15. Asistir las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes operativos, rotación de vigilancia en salud ambiental, conductor, PIC y de nivel central. 16. Elaborar y presentar de manera oportuna los informes, adjuntando por el líder operativo. 17. Atender las solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato o de actividades realizadas por el líder operativo de la Unai de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajustes de incomformidades/detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de PIC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las sesiones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse. Adicionalmente	SI	SE IMPLEMENTAN LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LAS SUBRED EN CADA UNA DE LAS EMPRESAS VINCULADAS AL PROYECTO.	ACTAS DE REUNION, ACTAS DE VISITA, CORREOS ELECTRONICOS INFORMES DE GESTIÓN.
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.570.189 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE			

SANDRA YANETH DUARTE GARZON C.C 35.377.553

Firma : dd/mm/aaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-02-05, 11:46:26 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1034816256

Periodo Cotización 202101 **Periodo Servicio** 202101

Cliente:

PAGADA 2021-02-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA YANETH DUARTE GARZON				
Documento	CC 35377553	**Dirección**	DIA 89A N 117 50 I N 5 APTO 303		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3006231039		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 35377553		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					DUARTE GARZON SANDRA YANETH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | |

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA YANETH DUARTE GARZON

C.C. 35377553 DE EL COLEGIO

La suma de 3.570.149 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE, por concepto de servicios profesionales en Química Industrial – Profesional Universitario 2 durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3468/2021.

SANDRA YANETH DUARTE GARZON

C.C. 35377553 DE EL COLEGIO

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007500800177