

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0042 del 20 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0042 del 20 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0042 del 20 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA

2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.
6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
8. Participar y apoyar las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
9. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca.
 1. - Apoye y participe en los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca en las capacitaciones de Mercadeo tradicional, ISUN y PITCH. En la imagen se ve la capacitación realizada por los gestores Felipe Orozco y Freddy García realizada el día viernes 5 de Marzo de 2021.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA



2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Alimente y actualice las bases de datos y sistemas de los emprendedores inscritos al fondo ValleINN. En la imagen podemos ver una captura de pantalla del formato de asistencia a las capacitaciones, por medio de este formato se actualizan los listados.

ASISTENCIA ISUN / MARKETING T

Preguntas Respuestas 39

39 respuestas

Resumen Pregunta Individual

1 de 39

No se pueden ver todas las respuestas.

FORMATO DE ASISTENCIA

ValleINN Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Obligatorio

3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

- Presente informes mensuales sobre las asistencias y actividades realizadas en las capacitaciones de los programas de ISUN y de Mercadeo tradicional. En la imagen se muestra uno de los informes y listados que se envía a David Pérez al correo con las asistencias a cada capacitación.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA

← MERCADEO grupo B

Suma: 1,61896E+11		Promedio: 2569785193		Recuento: 228		Recuento numérico: 63		Máxi	
	A	B	C	D	E	F			
28	MAIGRET	Álvarez Ávila	3122298872	SI	laurenaa1123@gmail.com	Maderas y country			
29	Maria amparo	Arias Mora	3226075556	SI	3272370	funamujer0616@gmail.com			
30	Maria Eugenia	González pineda 31984062	3147586266	SI	3165328077	mary19-67@hotmail.com			
31	Mónica johana	López Sánchez	3146767182	SI	1010048944	monicajohanalopezsanchez28@			
32	Noelia	Galviz Maruland	3147673314	SI	3252014	ngalviz@hotmail.com			
33	Olga	Belalcázar	3155569968	SI	3801582	olga.belalcaza4@gmail.com			
34	Paubla Andrea	Cesamachin Vitonas	3205207306	SI	3148666974	paulaandre-15@hotmail.com			
35	Sara Julieth	Collazos Agudelo	3213511215	SI	sara.collazos29@gmail.com	Ajos Raquelita. Sazón y Amor pe			
36	sonia	martinez	3175406838	SI		soniamile1979@gmail.com			
37	Victor Uber	Murillo solis	3168656217	SI		andresmurillo324@hotmail.com			
38	Yennifer jarbley	Garcés torres	3174768676	SI		indragranja@gmail.com			
39	Yuli Tatiana	Valencia melvis	3187240127	SI	3182254515	yulivalencia.melvis@gmail.com			
40	Zuleny	Guzman	3173452322	SI	3216227882	zuleniguzman1980@gmail.com			

asistencia 4.3.21

4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin.

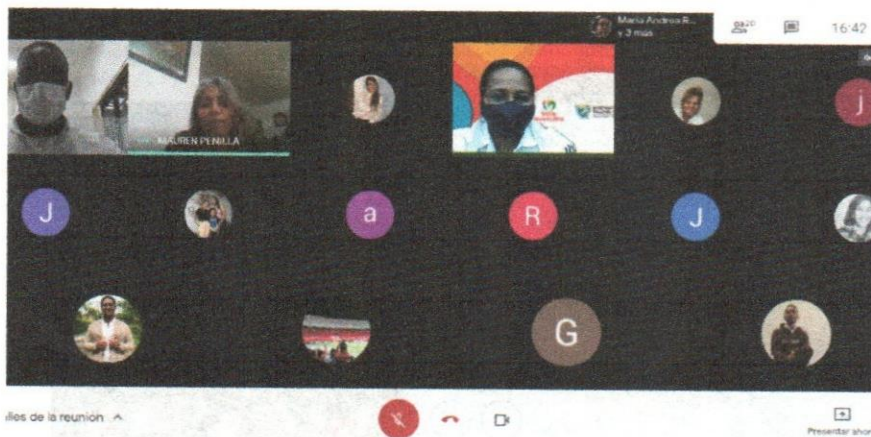
- Informe y di atención oportuna a los ciudadanos sobre los programas e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial. En la foto se muestra el día 3 de Marzo de 2021, socializando los programas y capacitaciones que maneja ValleINN a dos ciudadanos interesados.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA

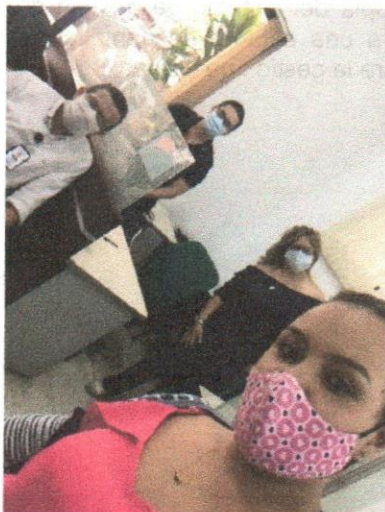
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos.

- Asistí activamente en las capacitaciones y en los programas de Mercadeo tradicional, ISUN y PITCH, donde se dio inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación. En la imagen se muestra la capacitación realizada el día 9 de Marzo de 2021 liderada por la gestora Mauren Penilla.



6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

- Ayude en la logística y operativamente en las capacitaciones y reuniones liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. En la imagen se ve una reunión realizada el día 3 de Marzo en la sede, para detallar puntos de una capacitación.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA

7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

- Asistí a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. En la imagen se ve la reunión convocada por el líder de Cali, realizada por el gestor Hassani Chaverra donde asistieron todos los gestores y administrativos del equipo ValleINN Cali.



8. Participar y apoyar las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoye y participe las actividades que realizo la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. Formatos de asistencias. En la imagen se muestra una captura de pantalla del formato de asistencia a capacitaciones y reuniones, este se utiliza para la gestión de calidad.

Fondo ValleINN

FORMATO DE ASISTENCIA

ValleINN Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Cali, Colombia

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR ASISTENTE *

Tu respuesta

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1.330.01-59.02-0042 del 20 DE ENERO DE 2021
LUIS ALEJANDRO OSORIO H.
CONTRATISTA

9. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad.

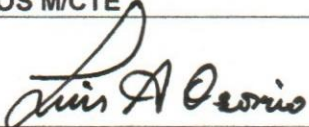
Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,



LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON
C.C. 1144037841

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-365 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON
Cedula o Nit: 1.144.037.841 Dirección Beneficiario: Calle 16 # 107-71 - Cali Teléfono: 3166138985 Correo Electrónico: luis_alejandro49@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017034 de fecha 22/01/2021. No. CDP: 5500002380 de fecha 12/01/2021 Vr. Contrato: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330.01-59.02-0042 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 49161921 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 916321463, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 226416949 PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ. Valor: (\$2.000.000)
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
 LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON Cedula: 1.144.037.841

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLAGADOS	UPC
PERIODO SALUD	2021-02			1	0
				TOTAL A PAGAR	
				49 16 1921	\$293.800

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS016	Coomvea EPS	8050000427-1	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliado
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.800				4.800	0	0	4.800			48	4.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	1	4.800	4.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	263.800	263.800

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144037641	LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON	calle 10 80 43	3398279	osorio.herron8@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CAU

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS 1 0
					UPC 0
					TOTAL A PAGAR
PERIODO SALUD	PERIODO PERSONALES				
2021-02	2021-02	I		49161921	\$263,800

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVENALES										PESQUERA			SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
No. de Tipo Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subjefe	Subgerente	Gerente	Administrador	Secretaría	NO	RE	TA	TE	TAP	TAF	TAI	TS	VST	SLM	SE	LMA	VAC	ASP	VCT	CON	COMUNICACIÓN	Cdd. APP	RIC APP	Cotización o Afirmación	Voluntario Afirmante	Voluntario profesional de salud pública	Fondo para el personal de salud pública	Cdd. EPS	RIC EPS	Cotización o Valor UPC	Cdd. ARL	RIC ARL	Clase de Riesgo	Cotización CCF	RIC CCF	Agente CCF	Agente de prestaciones	Agente SENA	Agente ICBF	Agente ESAP	Agente MEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CC	1144037641	OSORIO HERRON LUIS ALEJANDRO	56	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

INFORMACIÓN NOVENALES									
CC	AP	BC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ
230201	906.528	146.400	0	0	0	0	0	0	0

PERIODO									
CC	AP	BC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ
230201	906.528	146.400	0	0	0	0	0	0	0

SALUD									
CC	AP	BC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ
230201	906.528	146.400	0	0	0	0	0	0	0

PERSONALES									
CC	AP	BC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ
230201	906.528	146.400	0	0	0	0	0	0	0

PARRISCALES									
CC	AP	BC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ
230201	906.528	146.400	0	0	0	0	0	0	0



Pagos PSE - Sucursal Virtual Personas

Su última visita fue: Viernes 26 de Febrero de 2021 a las 10:16 AM
Fecha y hora actual: Domingo 7 de Marzo de 2021 11:06:43 PM

CESAR DANIEL OSORIO HERRON

Tienda Virtual o Recaudador: **COMPENSAR-OI**

1 Preparación

2 Verificación

3 Confirmación



¡Bien hecho!

El pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

Compra online COMPENSAR-OI

Nro. de recibo: 49161921

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 181.53.141.87

Concepto: CC

Razón Social: 1144037841

Nro. de comprobante: 0000000631

Valor pagado: \$ 263,800.00

Cuenta: *****6938 - Ahorros

También puedes

 Descargar resumen

Ingresa tu email para enviar comprobante

Enviar

Ingresa uno o varios emails separados con comas para enviar el comprobante.

Información básica de la planilla

Empresa: LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON	NIT: 1144037841
Tipo Planilla: I	Periodo liquidación Pensiones: febrero 2021
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud: febrero 2021
Número de Radicación: 49161921	Total a pagar: \$263,800
Fecha de vencimiento: 07/03/2021	Total de empleados: 1
Fecha de Pago: 08/03/2021	Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI	Nit recaudo: 9998600669427
Descripción: MiPlanilla.com Pago Protección Social	Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Banco: BANCOLOMBIA	Número Autorización: 916321463
Estado de la transacción: Transacción aprobada	

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$4,800
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$145,400
EPS016	805000427	Cooameva EPS	1		\$0	\$113,600
						\$263,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 49161921, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 19 de marzo de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0042	de 20 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600017034 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT		
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: LUIS ALEJANDRO OSORIO HERRON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 9</p>
--	---	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar cooperativamente los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca. 2. Alimentar las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 3. Presentar informes mensuales sobre las actividades realizadas, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 4. Brindar atención e información oportuna a los ciudadanos sobre la oferta e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial así, como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para éste fin. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle de Cauca y sus aliados estratégicos. 6. Apoyar logística y operativamente los eventos y actividades liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 7. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 8. Participar y apoyar las actividades que realice dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 9. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato supervisor o coordinador, que sean de su competencia y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos y funciones de la entidad. 	<p>100%</p>
---	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyo y participo en los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores del Valle del Cauca en las capacitaciones de Mercadeo tradicional, ISUN y PITCH. En la imagen se ve la capacitación realizada por los gestores Felipe Orozco y Freddy García realizada el día viernes 5 de Marzo de 2021.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 9</p>
--	---	---

2. Alimento y actualizo las bases de datos y sistemas de los emprendedores inscritos al fondo ValleINN. En la imagen podemos ver una captura de pantalla del formato de asistencia a las capacitaciones, por medio de este formato se actualizan los listados.



3. Envío informes mensuales sobre las asistencias y actividades realizadas en las capacitaciones de los programas de ISUN y de Mercadeo tradicional. En la imagen se muestra uno de los informes y listados que se envía a David Pérez al correo con las asistencias a cada capacitación.

← MERCADEO grupo B

Suma: 1,61896E+11 Promedio: 2569785193 Recuento: 228 Recuento numérico: 63 Máxi

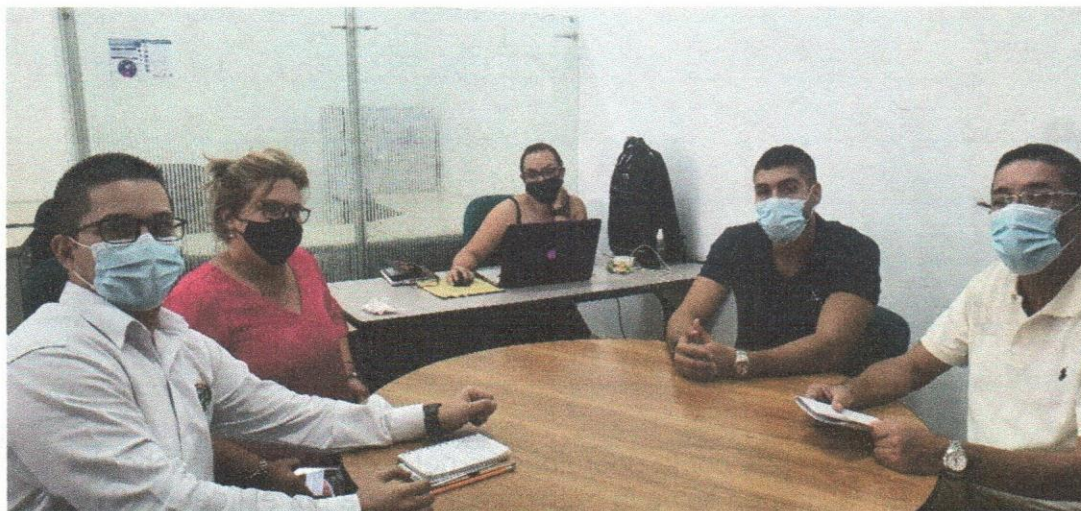
	A	B	C	D	E	F
28	MAIGRET	Alvarez Ávila	3122298872	SI	laurenaa1123@gmail.com	Maderas y country
29	Maria amparo	Arias Mora	3226075556	SI	3272370	funamujer0616@gmail.com
30	Maria Eugenia	González pineda 31984062	3147586266	SI	3165328077	mary19-67@hotmail.com
31	Mónica johana	López Sánchez	3146767182	SI	1010049944	monicajohanalopezsanchez28@
32	Noelia	Galvez Maruland	3147673314	SI	3252014	ngalviz@hotmail.com
33	Olga	Belecazar	3155569968	SI	3801582	olga.belcazan4@gmail.com
34	Paubla Andrea	Casamachin Vitonas	3205207306	SI	3148666974	peulaandre-15@hotmail.com
35	Sara Julieth	Collazos Agudelo	3213511215	SI	sara.collazos29@gmail.com	Ajos Raquelita. Sazón y Amor pe
36	sonia	martinez	3175405838	SI		soniamile1979@gmail.com
37	Victor Uber	Murillo solis	3168656217	SI		andresmurillo324@hotmail.com
38	Yenifer jarbley	Garcés torres	3174768676	SI		indragranja@gmail.com
39	Yuli Tatiana	Valencia melvis	3187240127	SI	3182254515	yulivalencia.melvis@gmail.com
40	Zuleny	Guzman	3173452322	SI	3216227882	zuleniguzman1980@gmail.com

asistencia 4.3.21

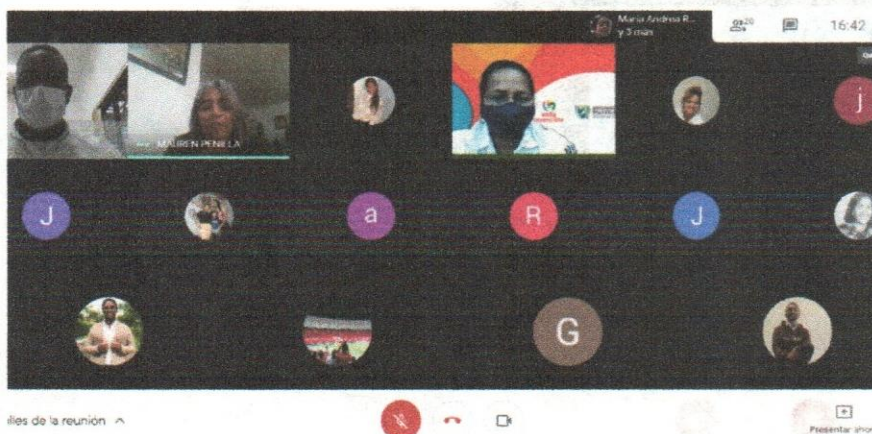
4. Informo y dio atención oportuna a los ciudadanos sobre los programas e iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

empresarial. En la foto se muestra el día 3 de Marzo de 2021, socializando los programas y capacitaciones que maneja ValleINN a dos ciudadanos interesados.

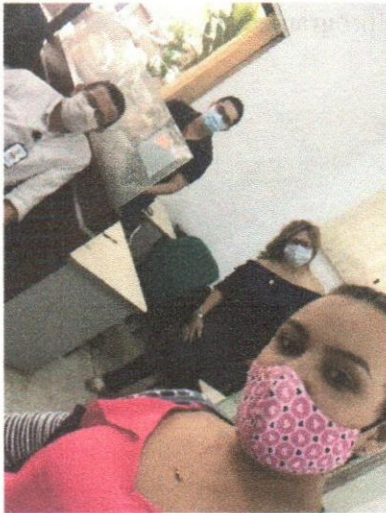


5. Asistió activamente en las capacitaciones y en los programas de Mercadeo tradicional, ISUN, Invima y PITCH, donde se dio inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación. En la imagen se muestra la capacitación realizada el día 9 de Marzo de 2021 liderada por la gestora Mauren Penilla.



6. Ayudo en la logística y operativamente en las capacitaciones y reuniones liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. En la imagen se ve una reunión realizada el día 3 de Marzo en la sede, para detallar puntos de una capacitación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9



7. Asistió a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. En la imagen se ve la reunión convocada por el líder de Cali, realizada por el gestor Hassani Chaverra donde asistieron todos los gestores y administrativos del equipo ValleINN Cali.



8. Apoyo y participo en las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. Formatos de asistencias. En la imagen se muestra una captura de pantalla del formato de asistencia a capacitaciones y reuniones, este se utiliza para la gestión de calidad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 9</p>
--	---	---

 **Fondo ValleINN**

FORMATO DE ASISTENCIA

ValleINN Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

*Obligatorio

 **Valle Invencible** 

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR ASISTENTE *

Te respalda:

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Axl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 49161921** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 916321463** expedida por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	Marzo/21	2.000.000	Cancelada
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 49161921** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 916321463** expedida por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

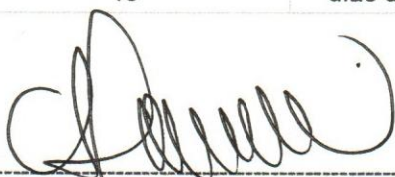
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de abril de 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de marzo de 2021



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
	Fecha: 17/06/2019	