PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Febrero de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211471 del año **2021**

YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No**. 52.263.217** de Bogota D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9416318728** de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo **Enero** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
YELITZA SABOGAL TORRES
Contratista
C.C. No. 52263217 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

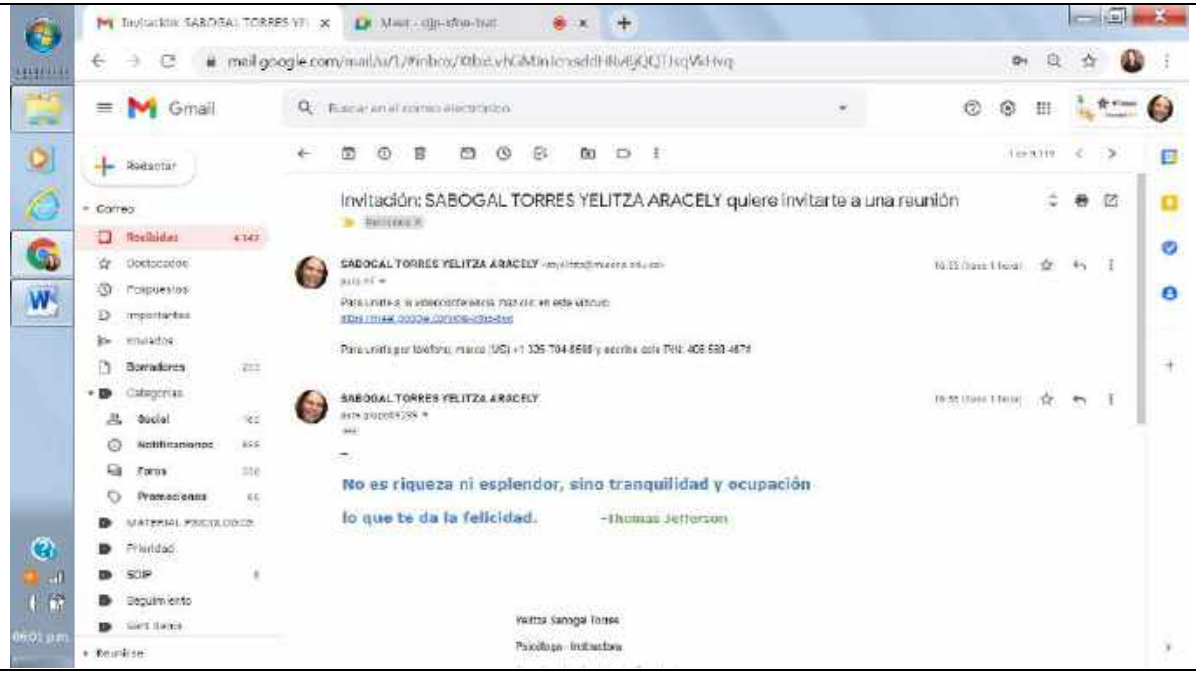
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

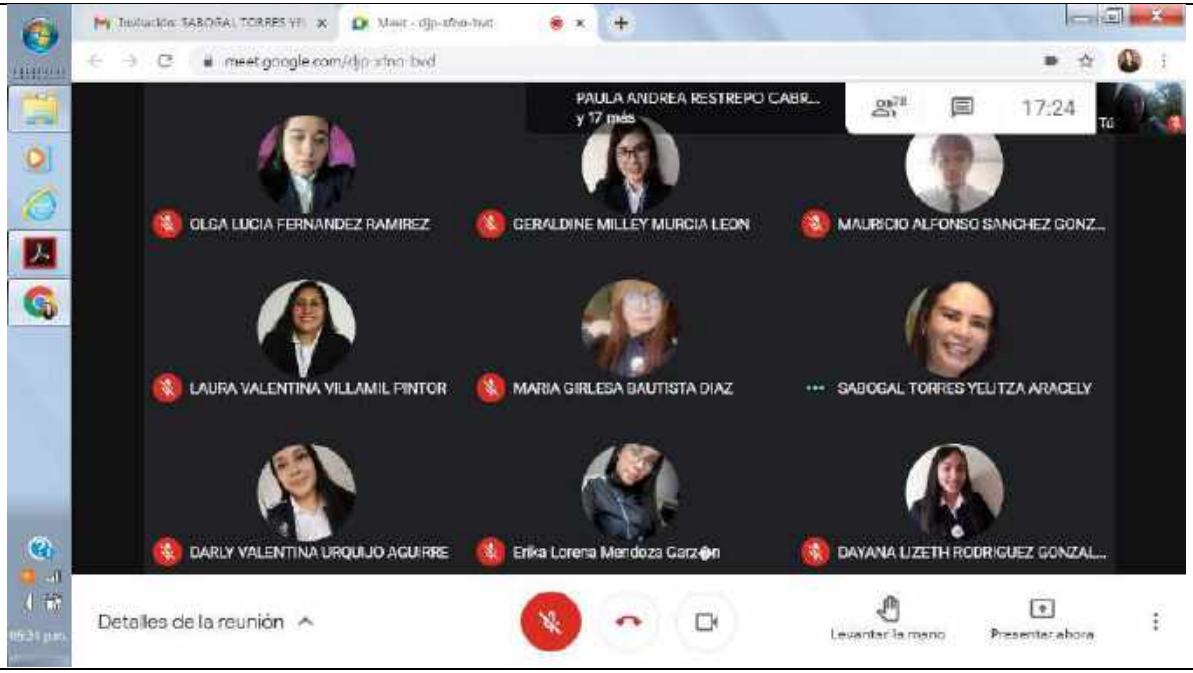
Fecha: 03-04-05 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

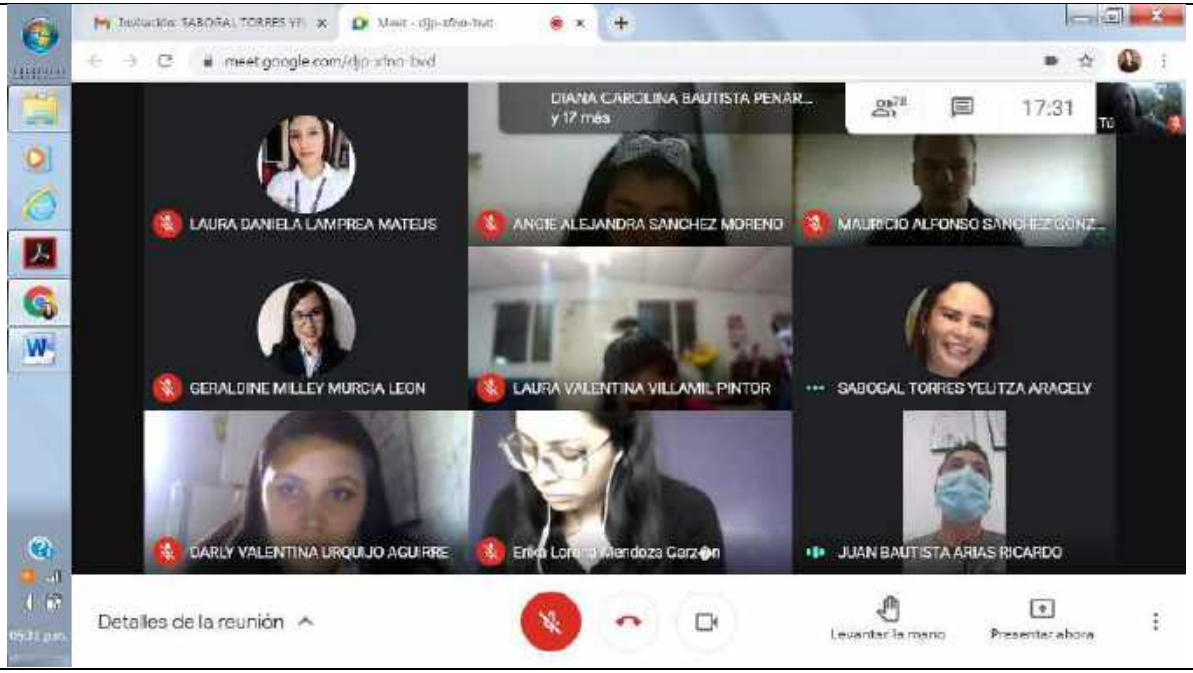
Ficha de caracterización: 69299-69310-69320 Competencia: PRESELECCIONAR- BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

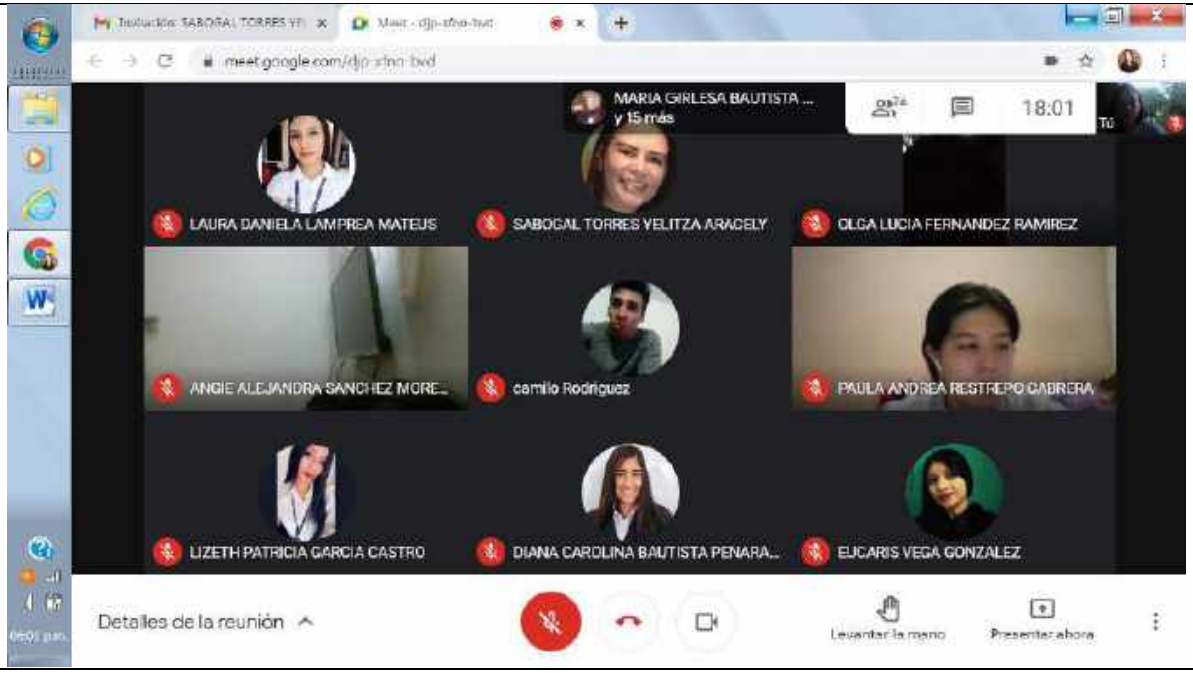
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

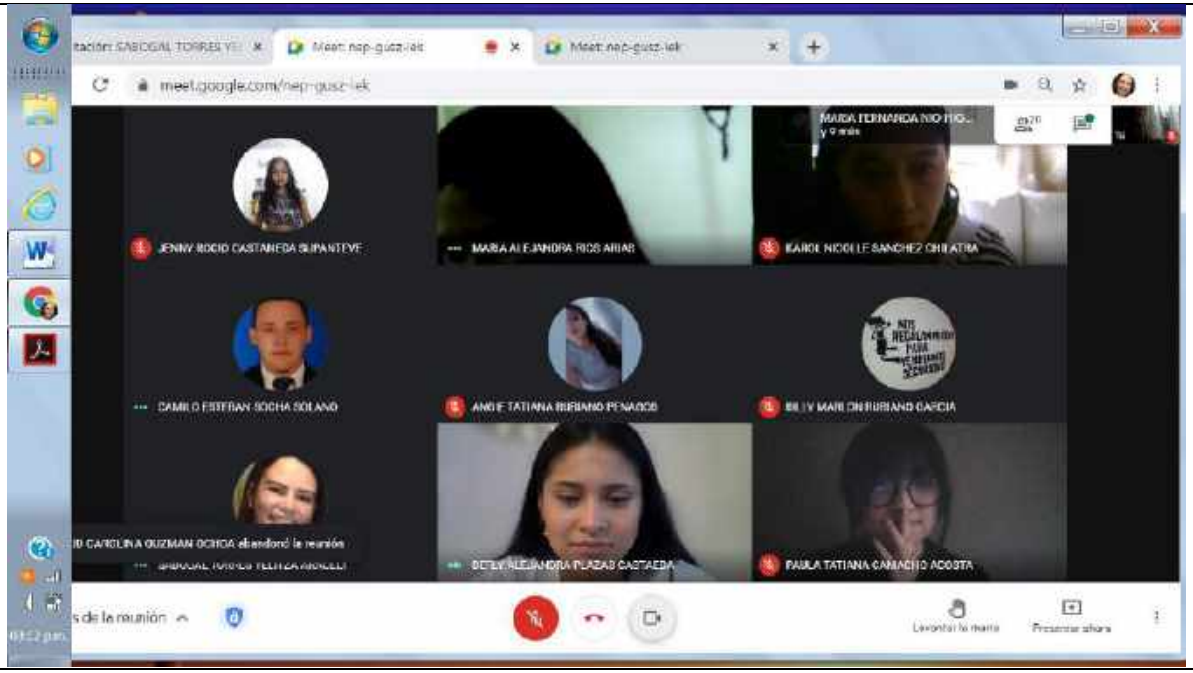
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

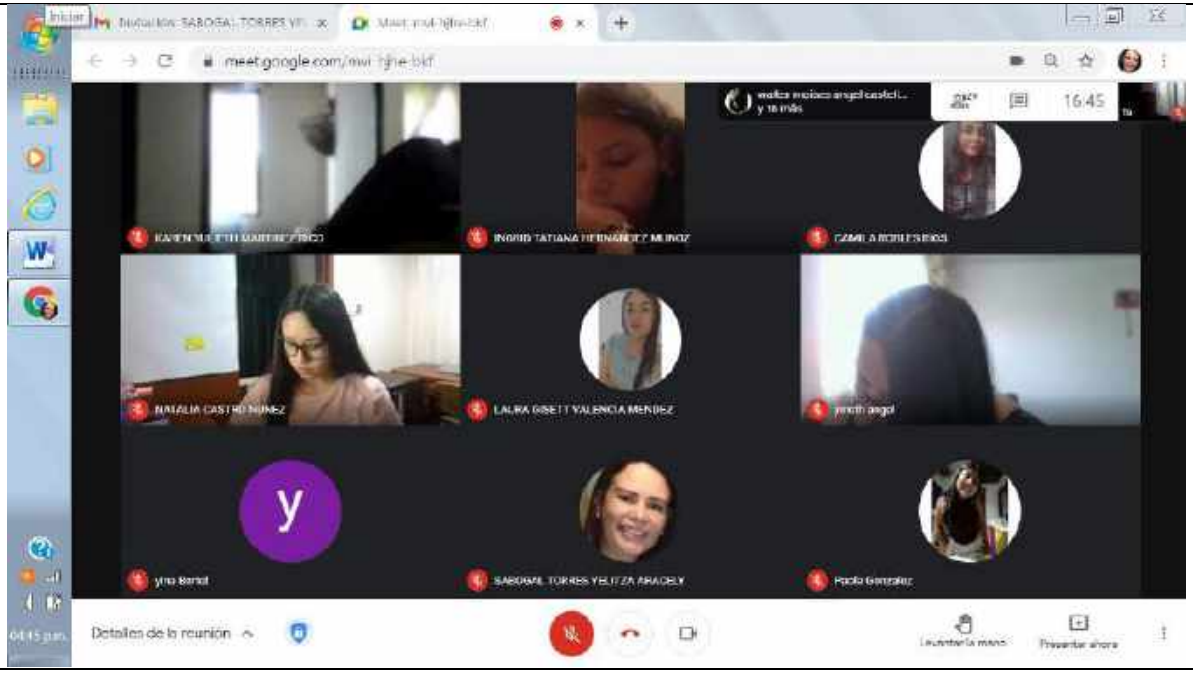
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

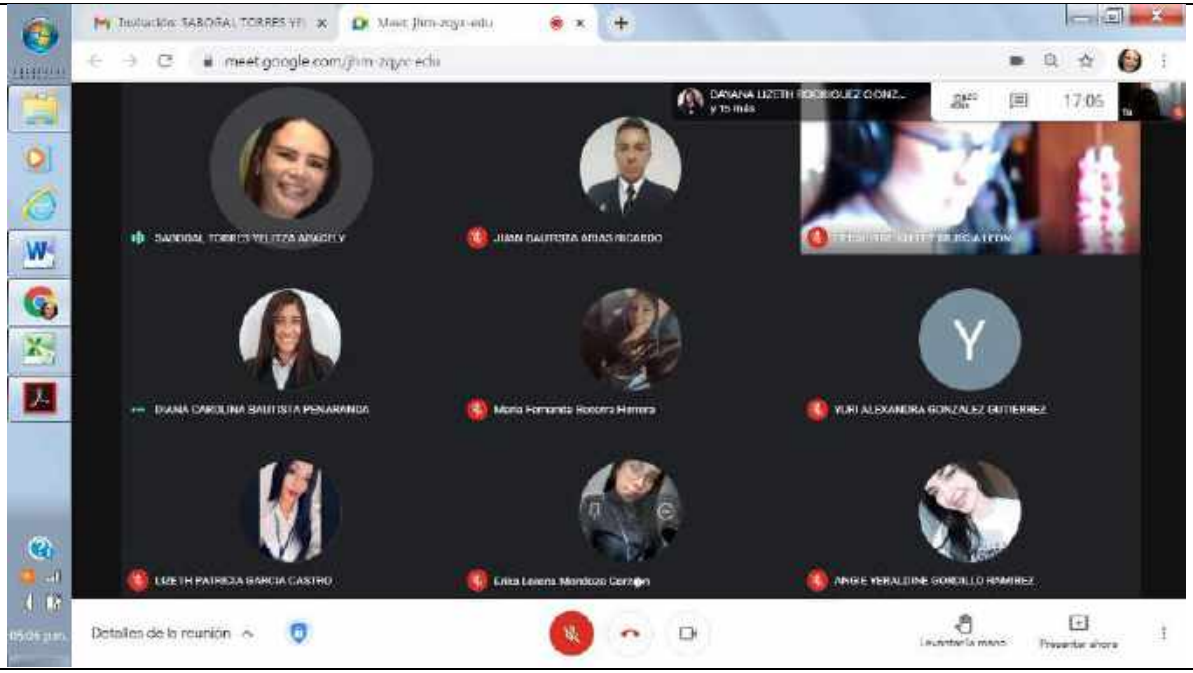
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

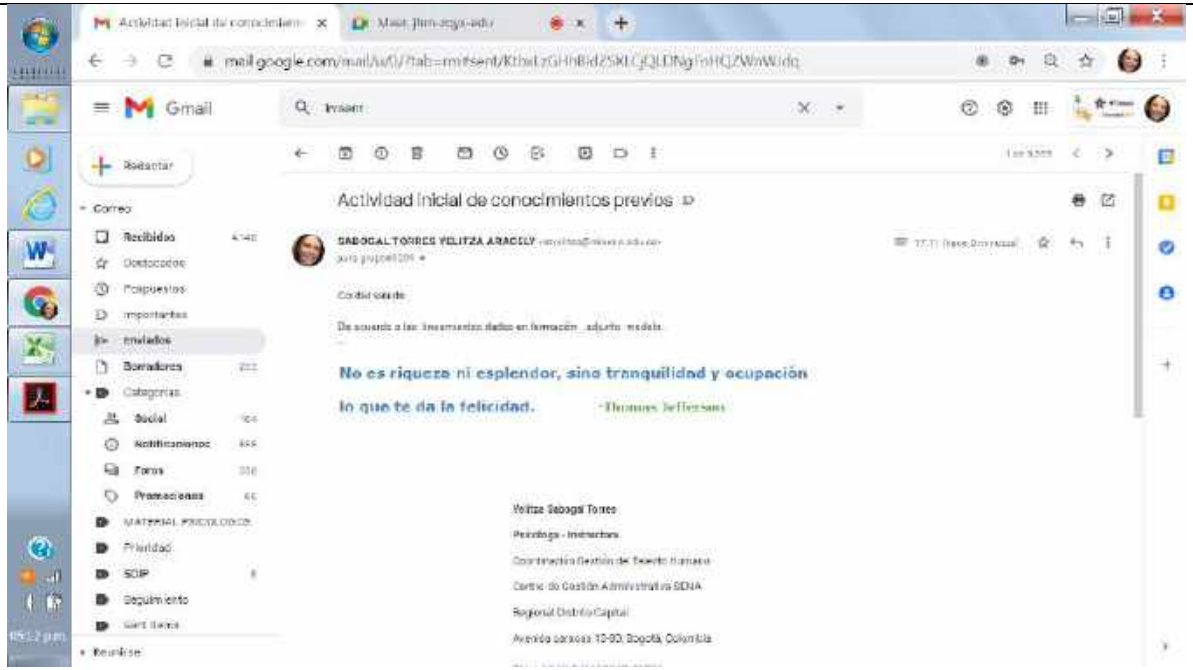
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

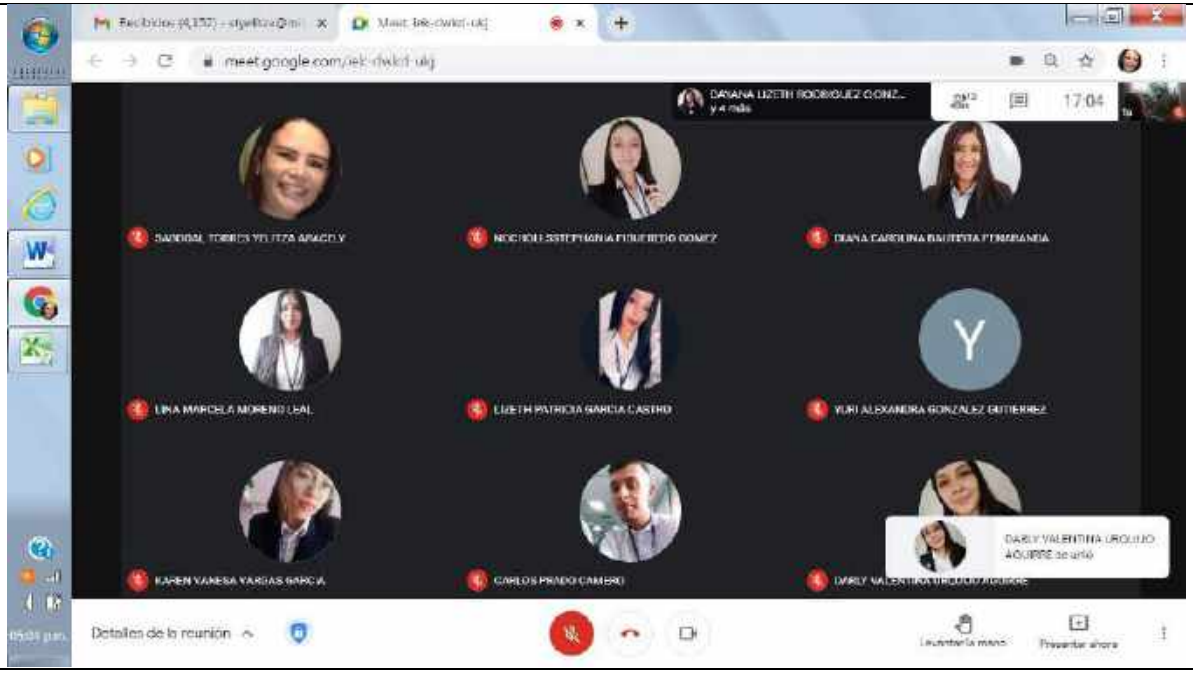
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

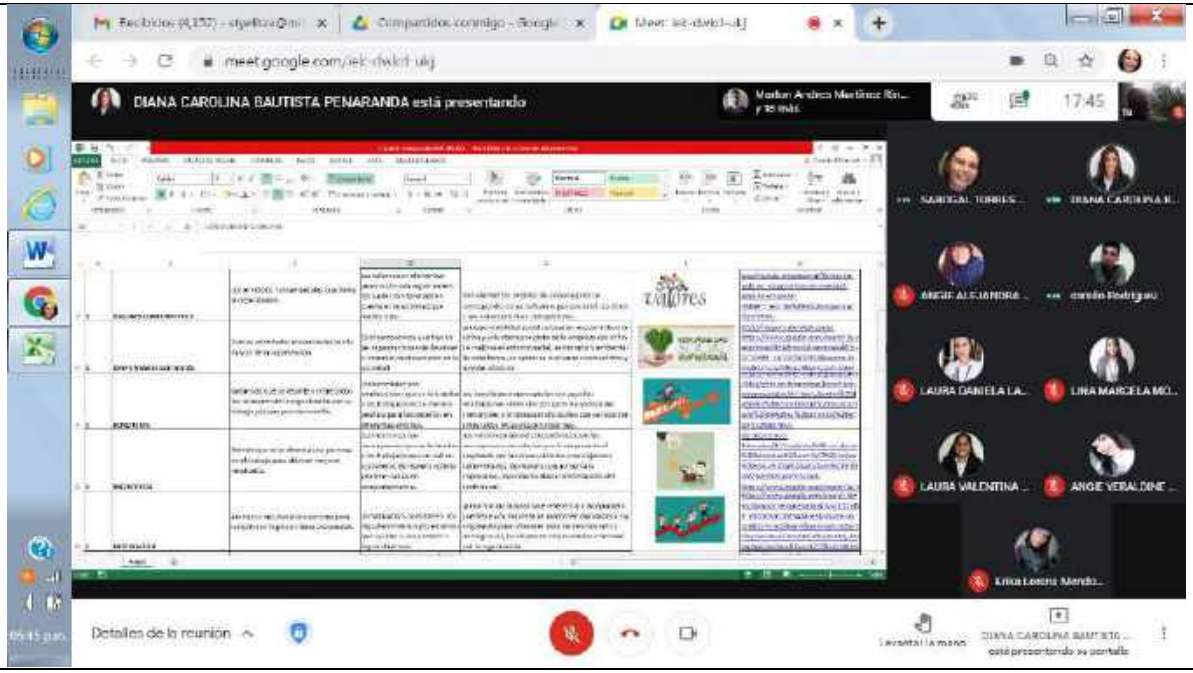
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

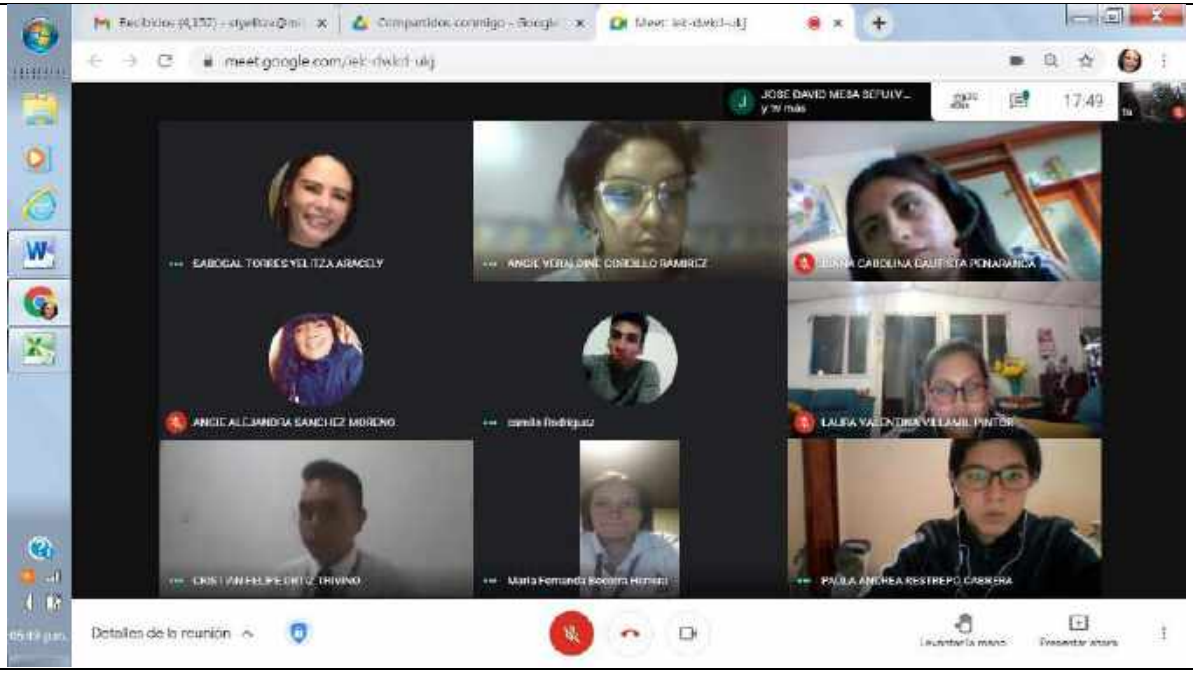
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

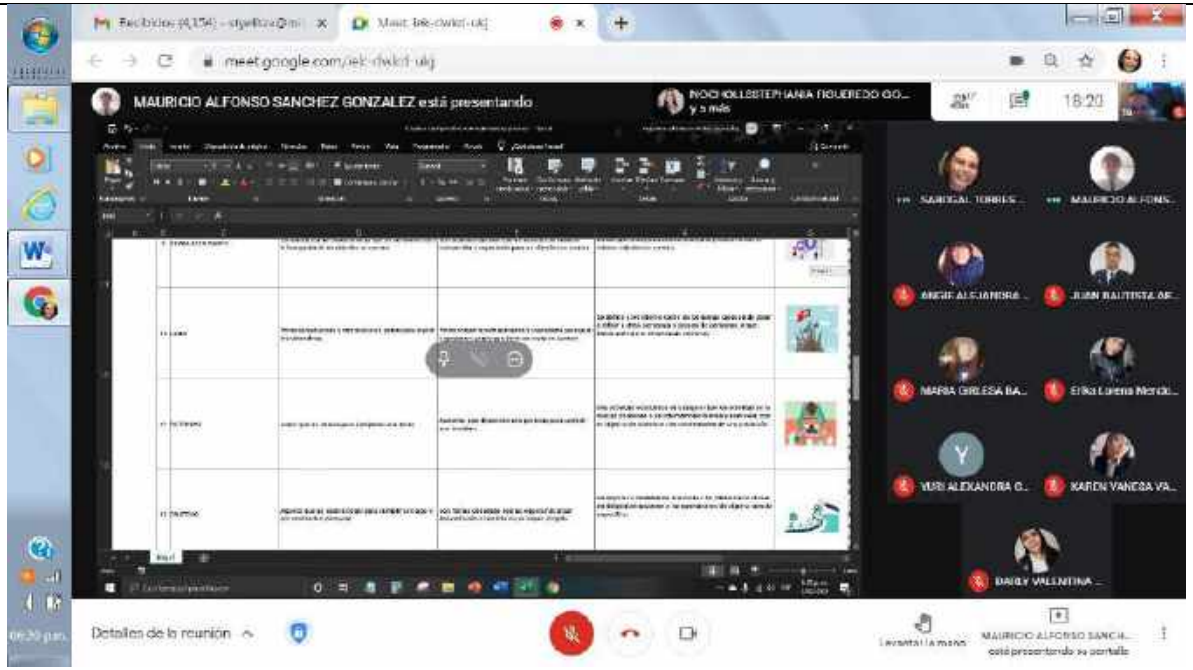
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Inducción a las competencias y actividad de conocimientos previos.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

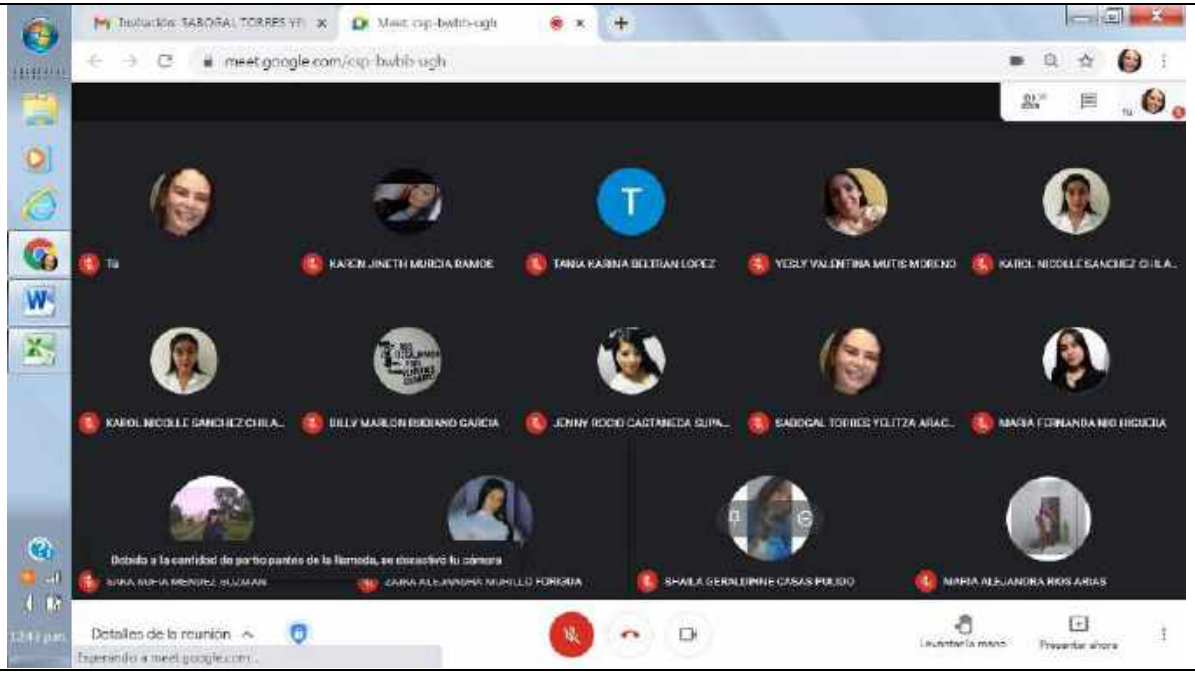
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

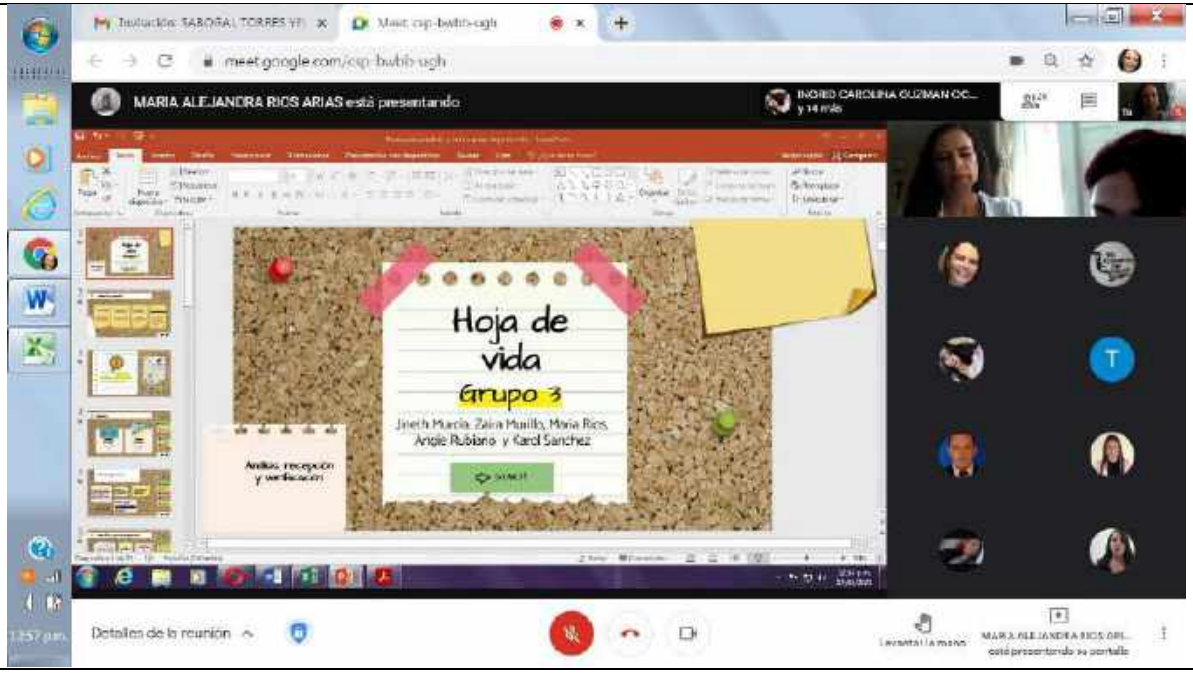
Trabajo Virtual

Fecha: 17 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

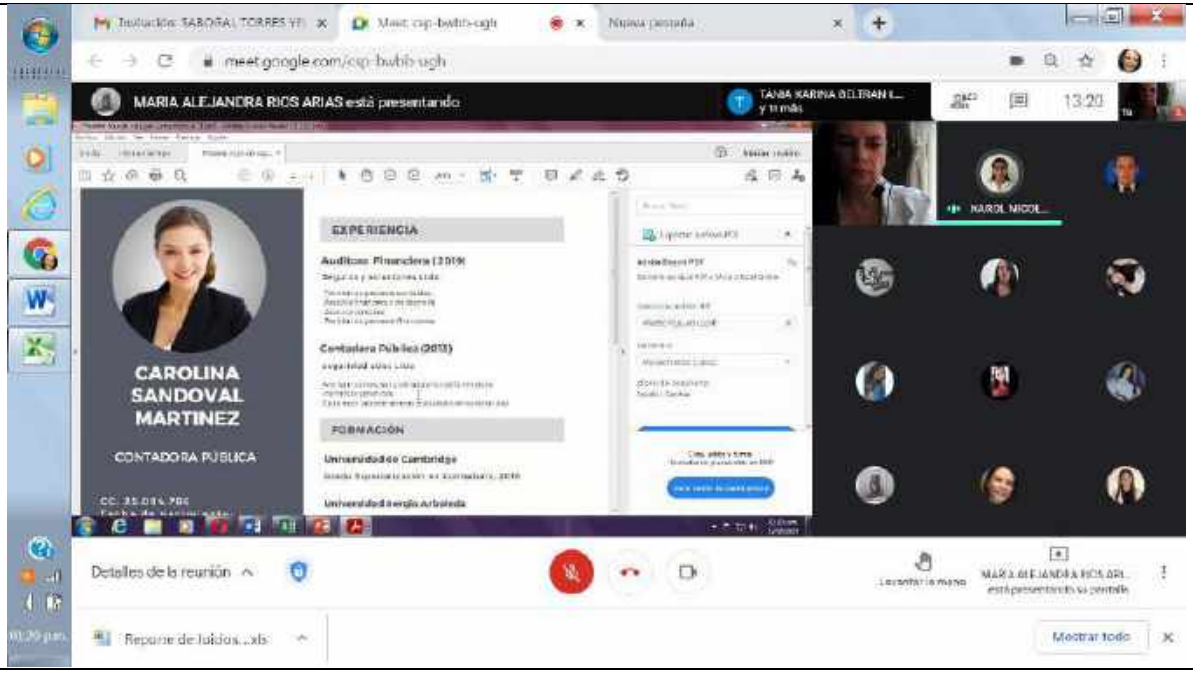
item		Whastapp, correo, Meet

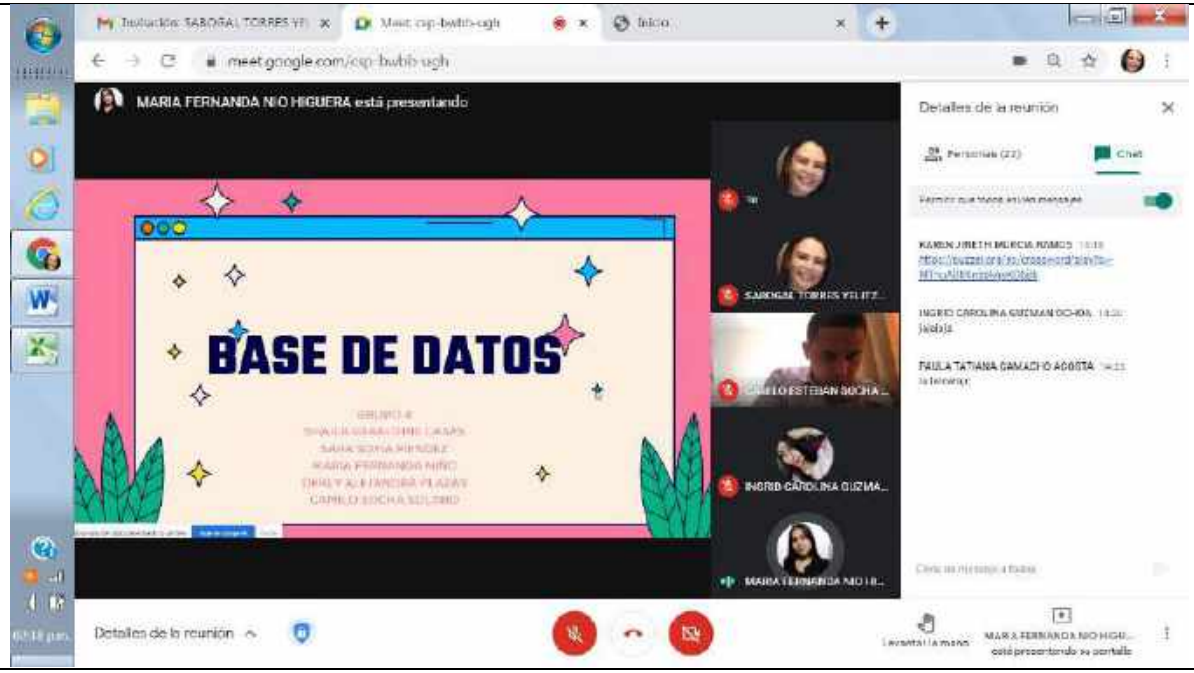
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

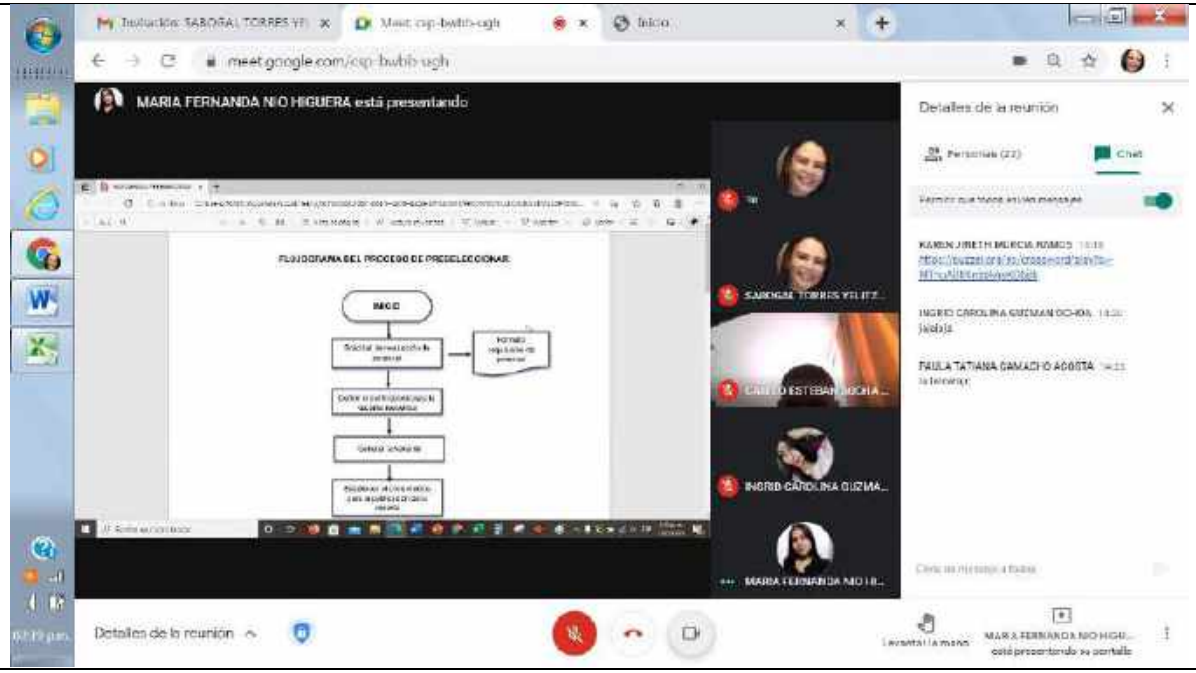
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

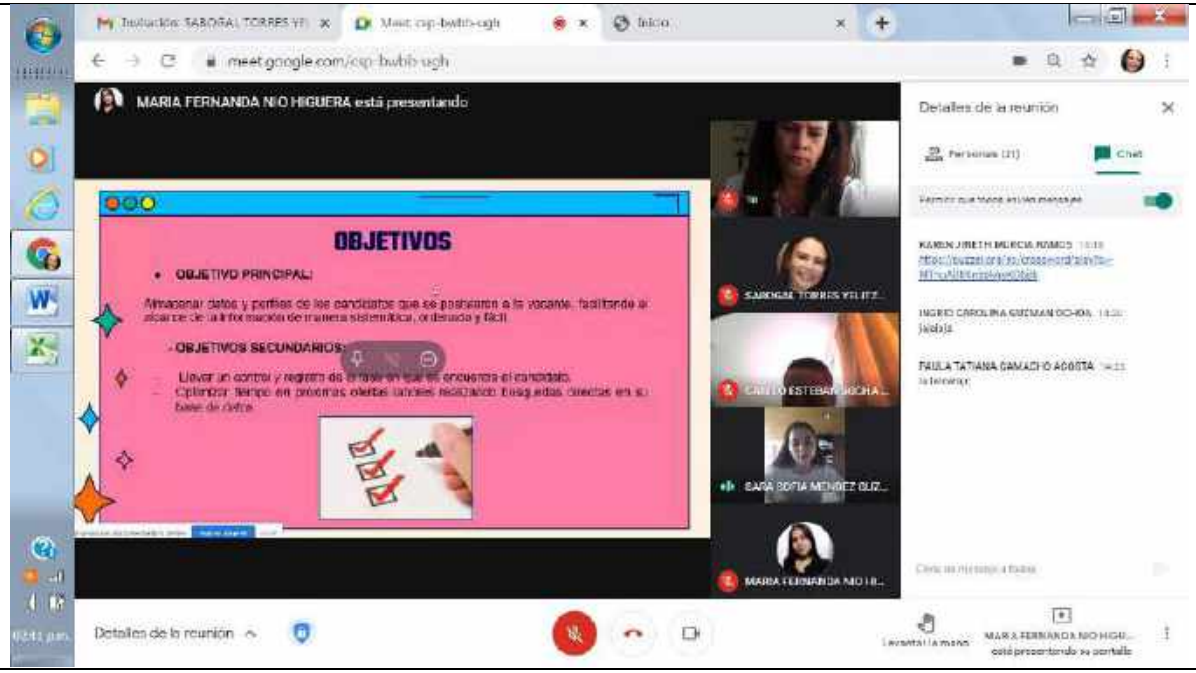
	meet.google.com/cqp-bwbb-ugh MARIA ALEJANDRA RIOS ARIAS está presentando 13:20 CAROLINA SANDOVAL MARTINEZ CONTADORA PÚBLICA EXPERIENCIA FORMACIÓN Detalles de la reunión Mostrar todo	

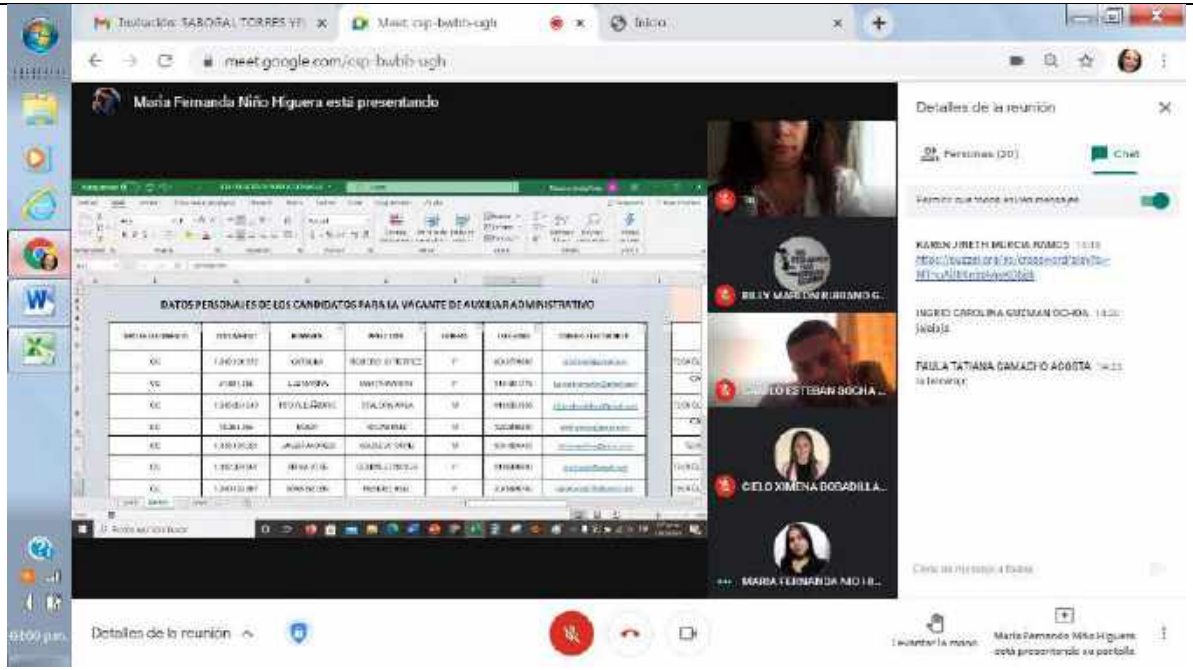
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de socilaización recepción y análisis de hoja de vida- Base de datos	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA IDENTICA LOS DIFERENTES DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL RECONOCE LOS TIPOS DE CONVOCATORIAS Y ANALIZA PERFILES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

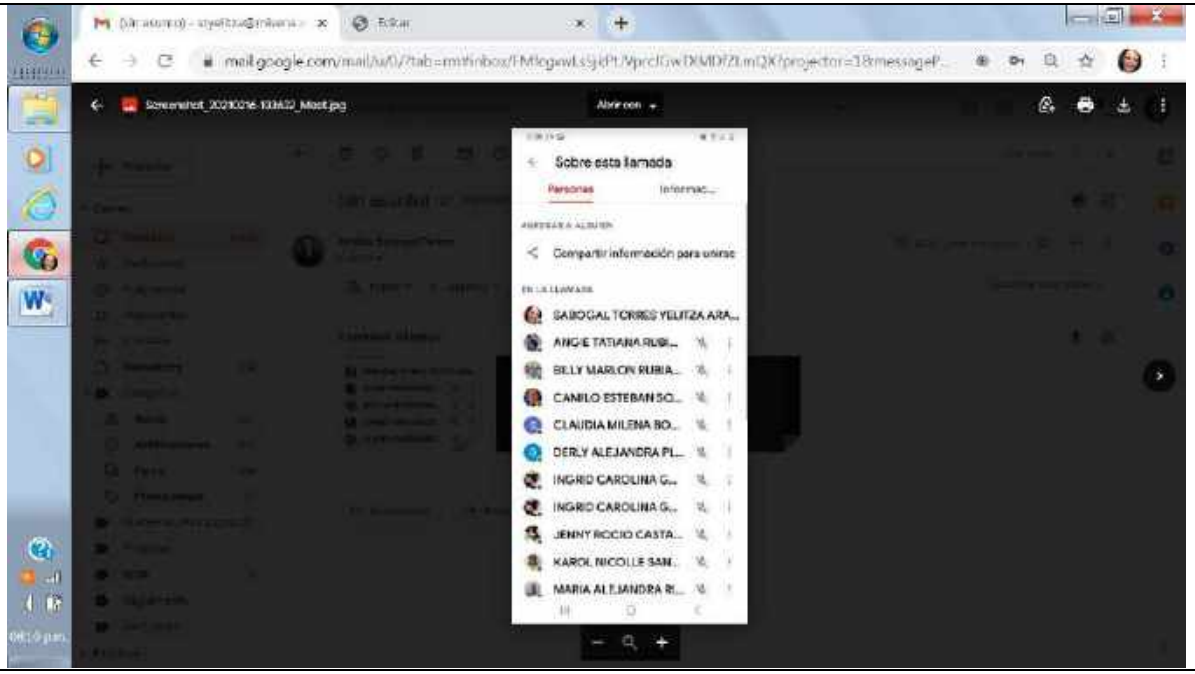
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

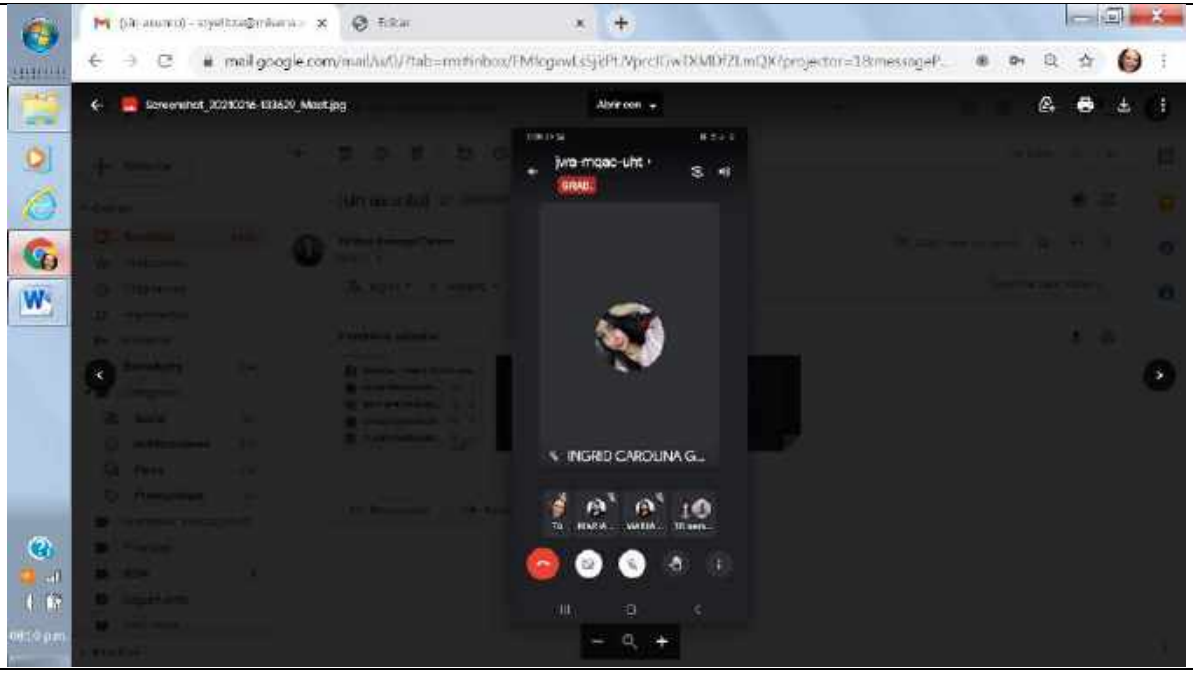
Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE FEBRERO 2021

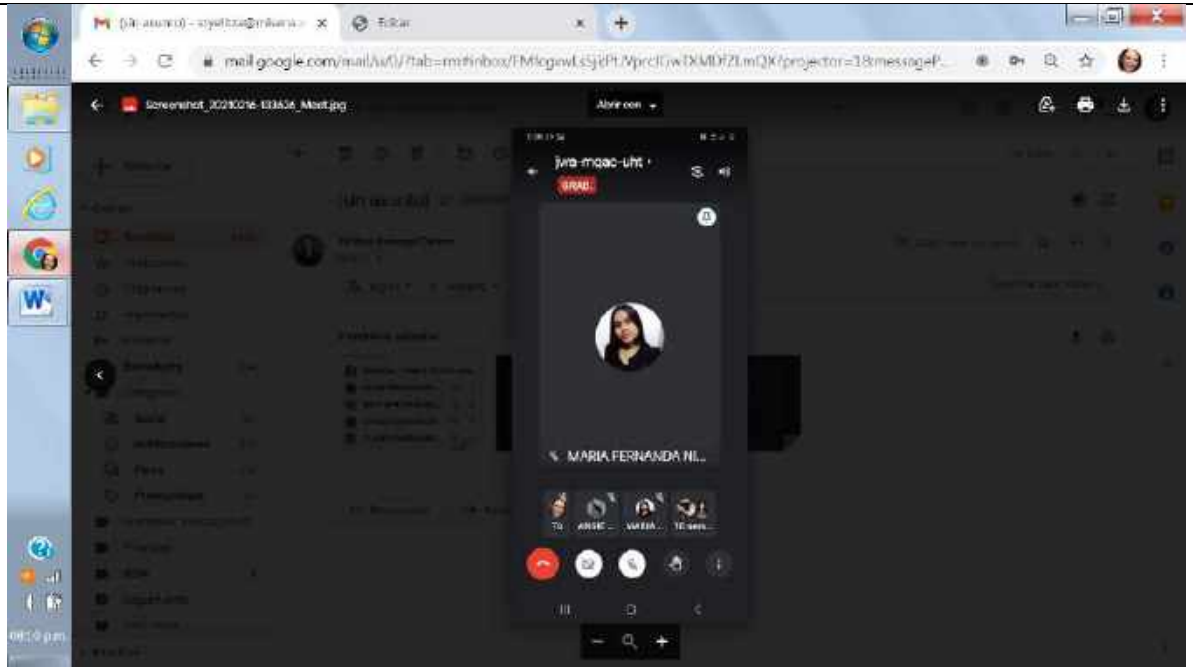
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	EMPRESA DIDÁCTICA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA IDENTICA LOS DIFERENTES DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL RECONOCE LOS TIPOS DE CONVOCATORIAS Y ANALIZA PERFILES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

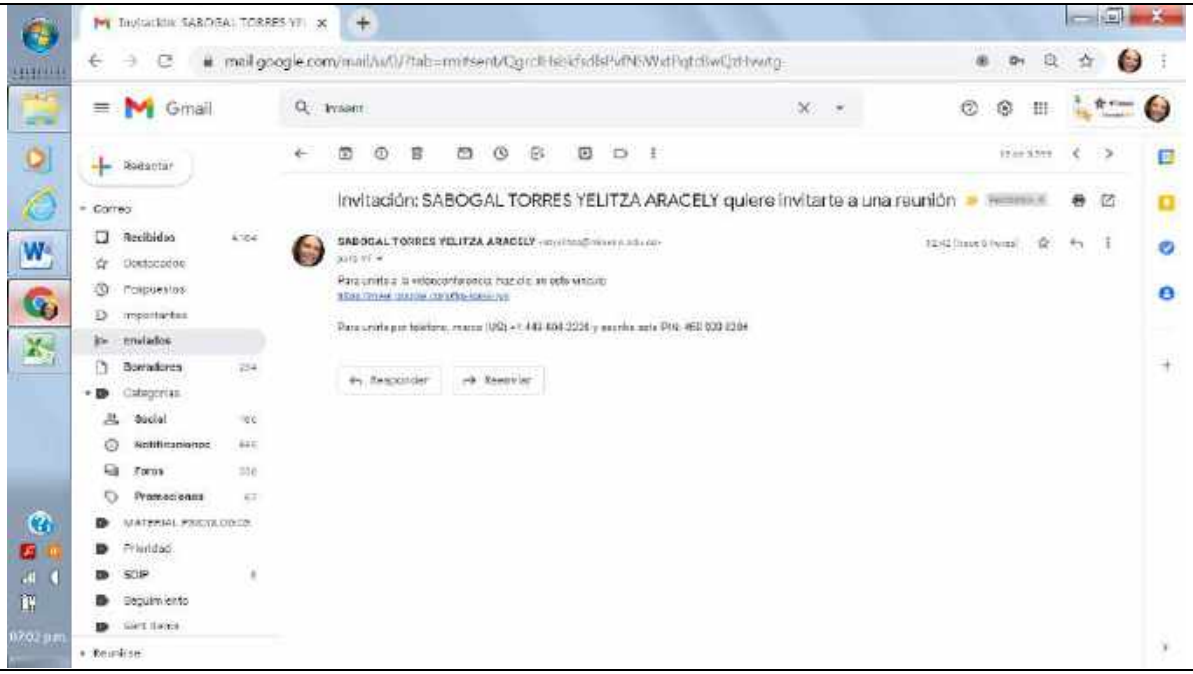
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

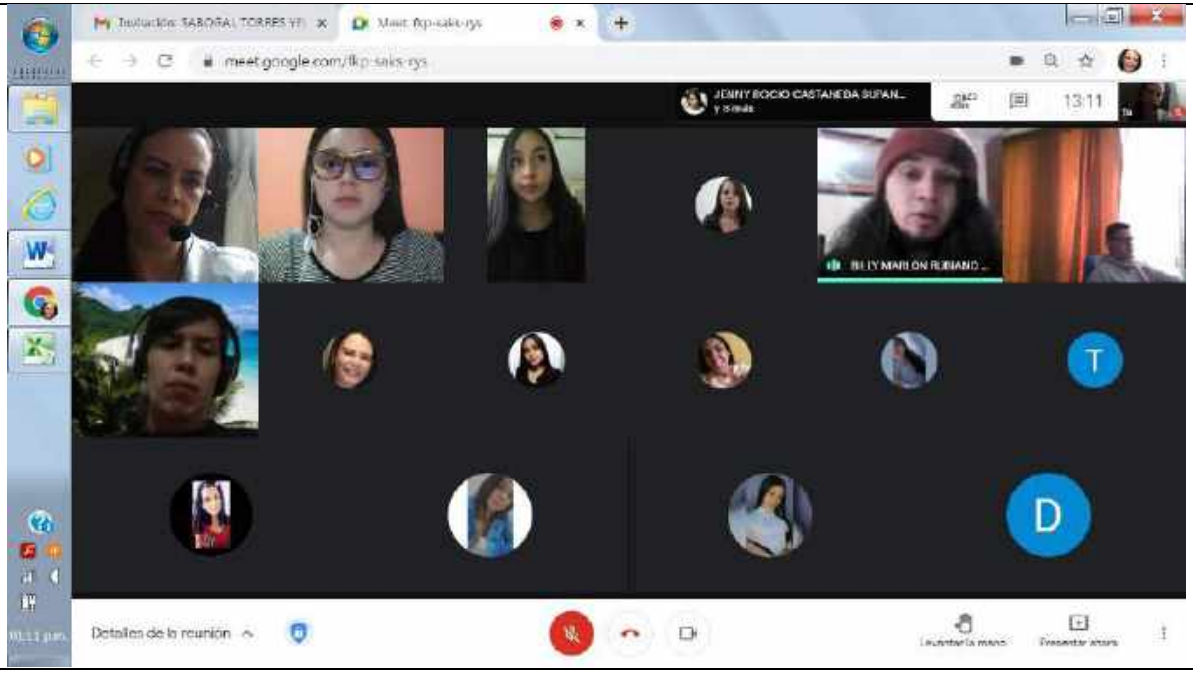
Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

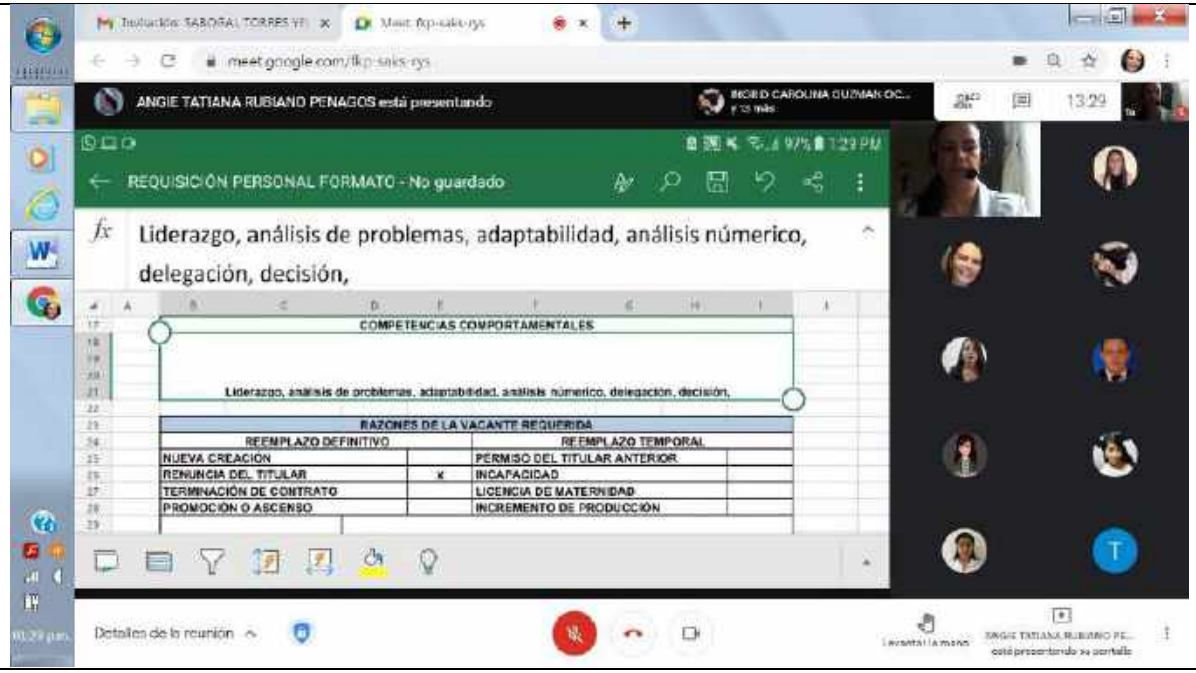
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

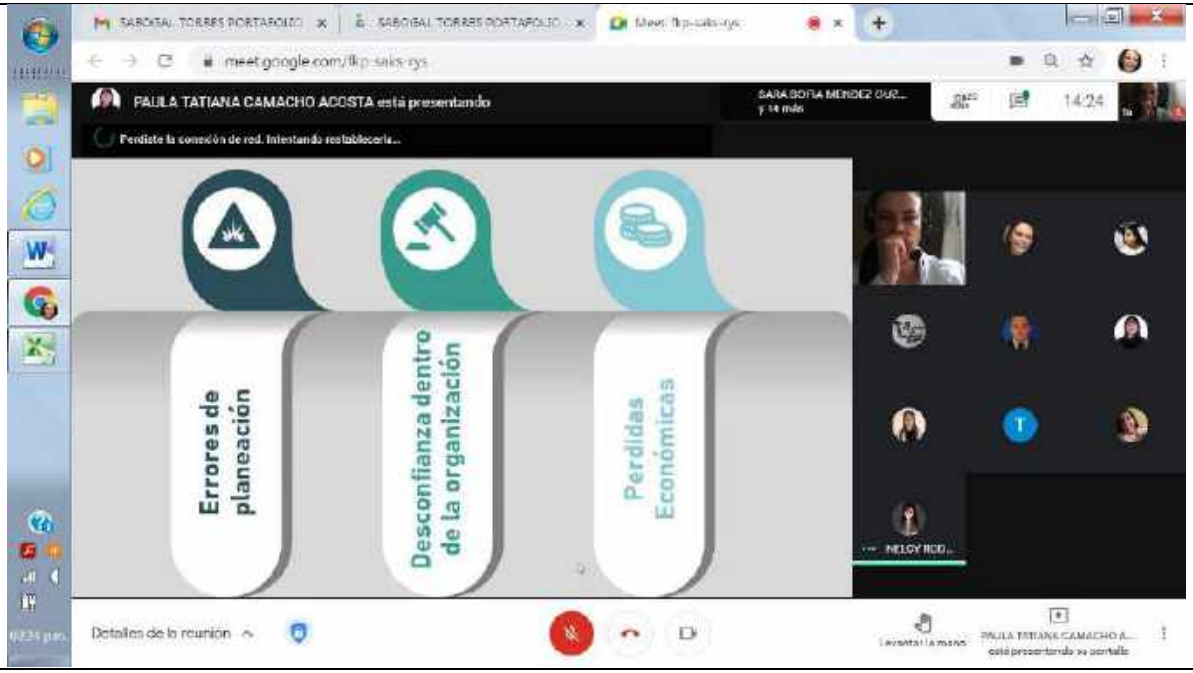
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

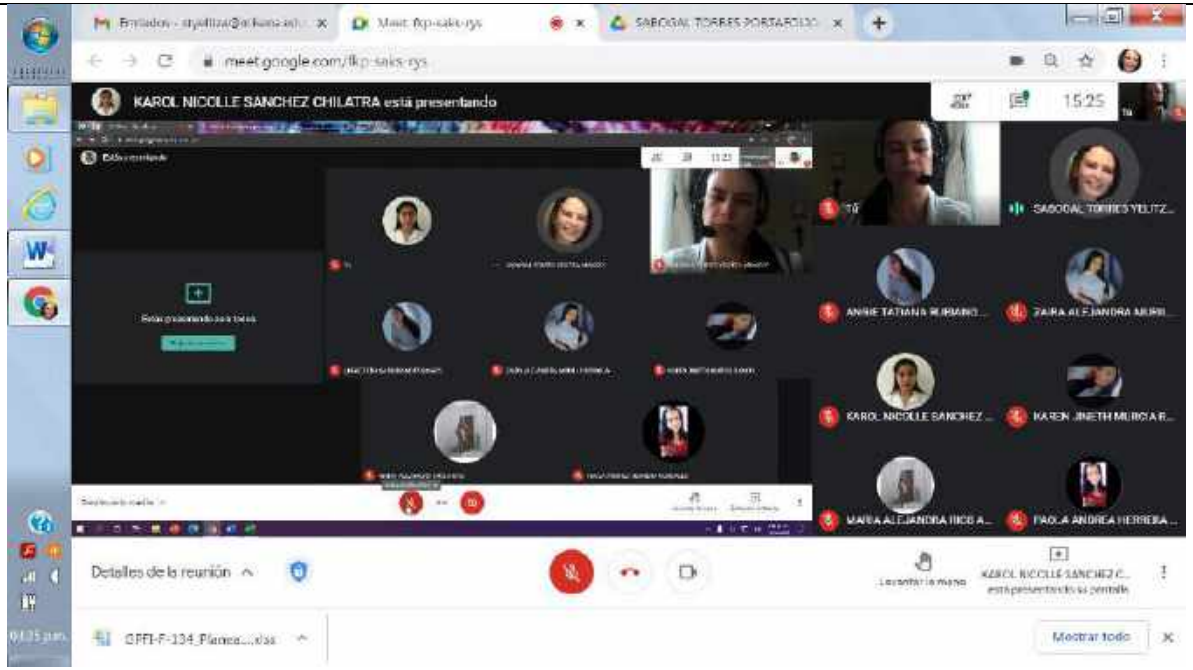
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptulización- flujo grama del proceso- trabajo investigativo – alistamiento actividad Socialización de los instrumentos de diagnóstico.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA IDENTICA LOS DIFERENTES DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL RECONOCE LOS TIPOS DE CONVOCATORIAS Y ANALIZA PERFILES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

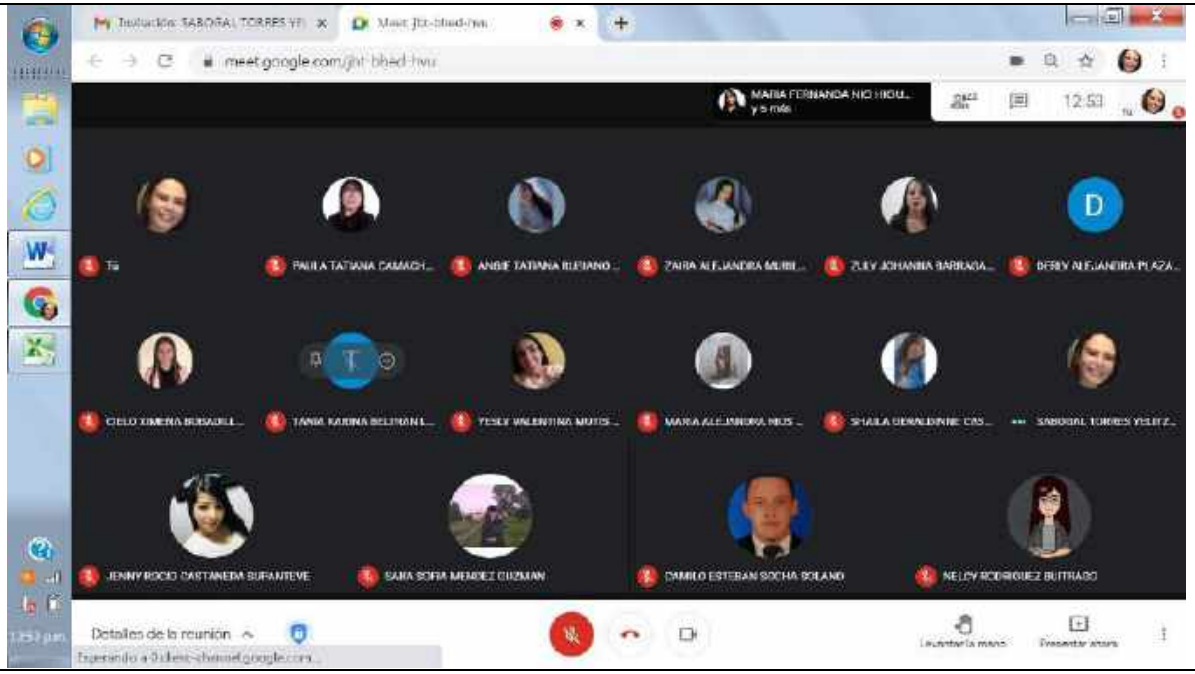
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

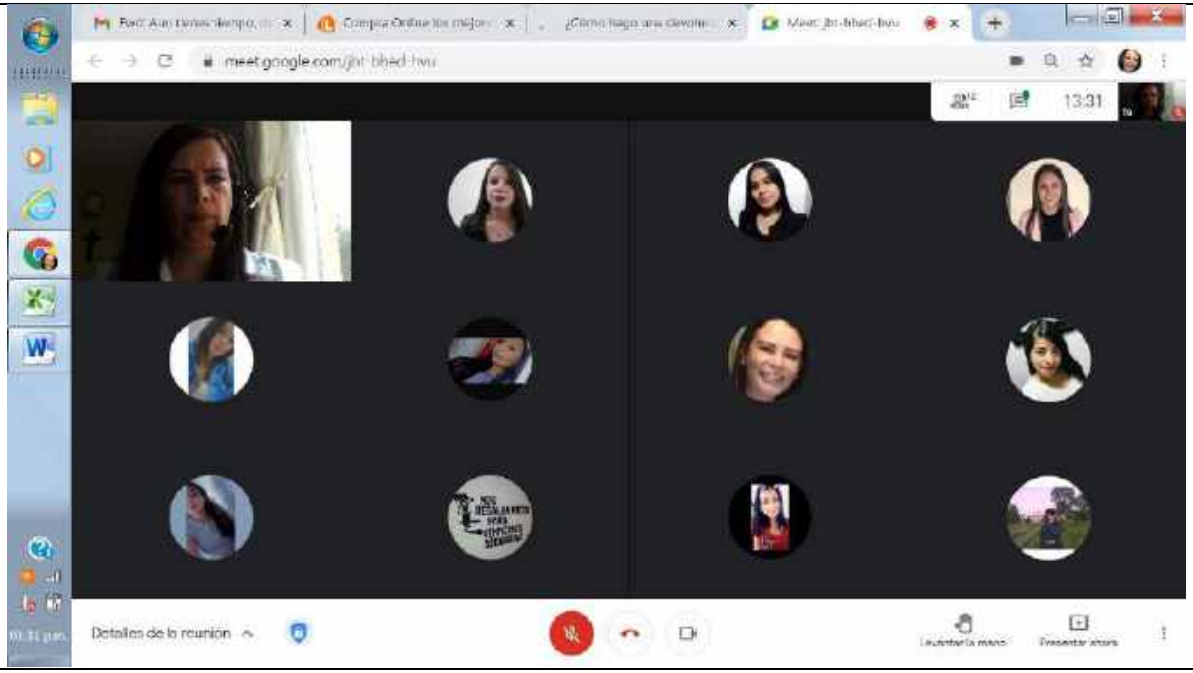
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE FEBRERO 2021

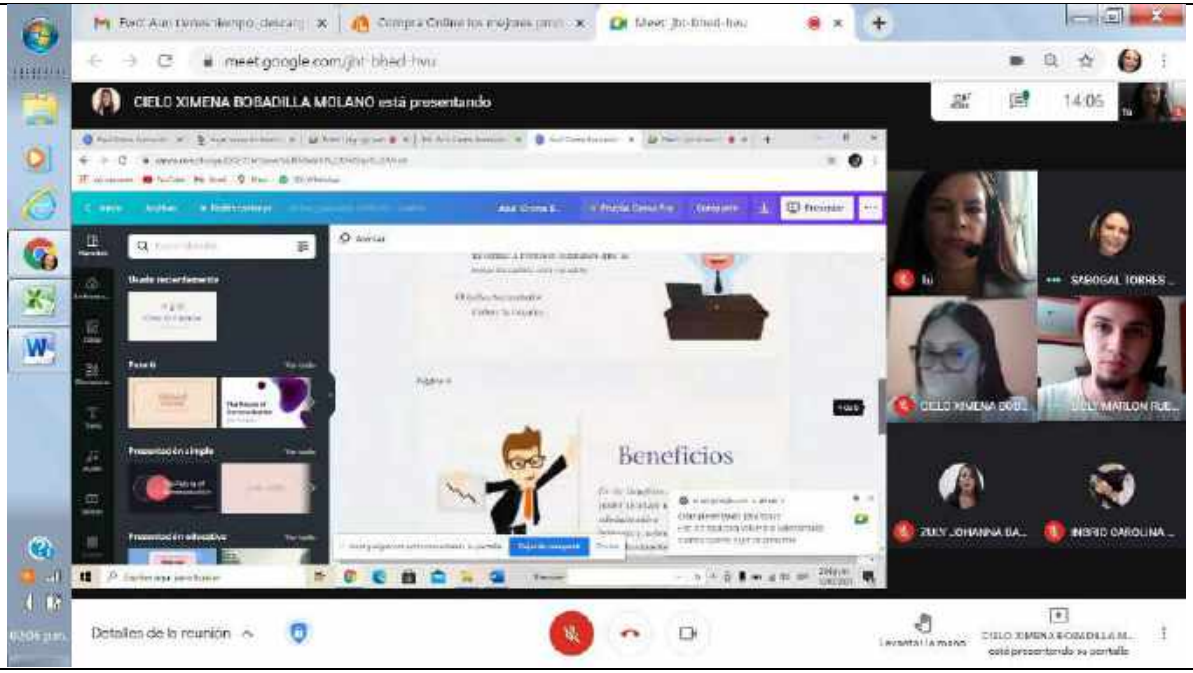
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

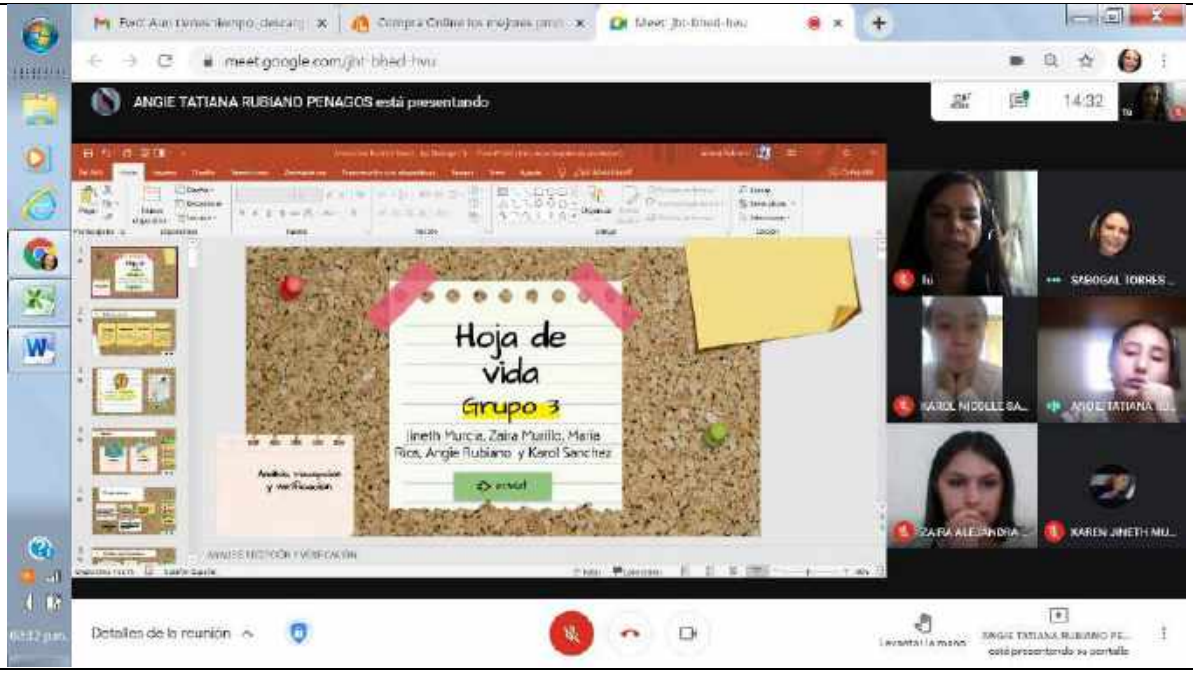
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

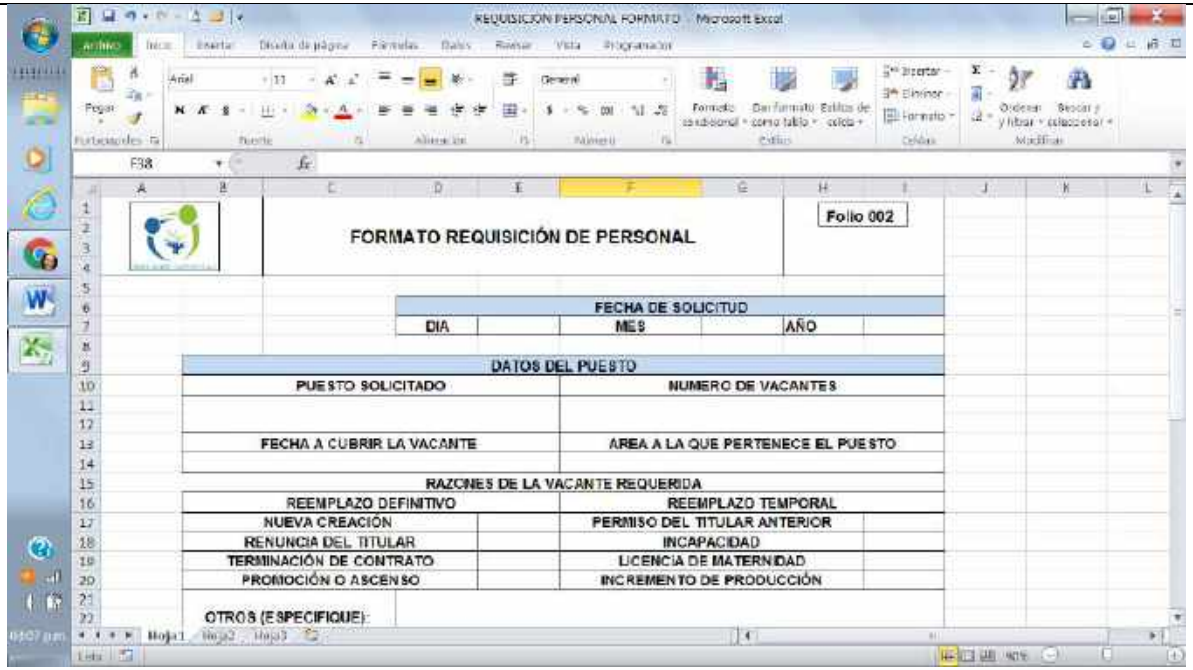
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptulización- flujo grama del proceso- trabajo investigativo – alistamiento actividad Socialización de los instrumentos de diagnóstico.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

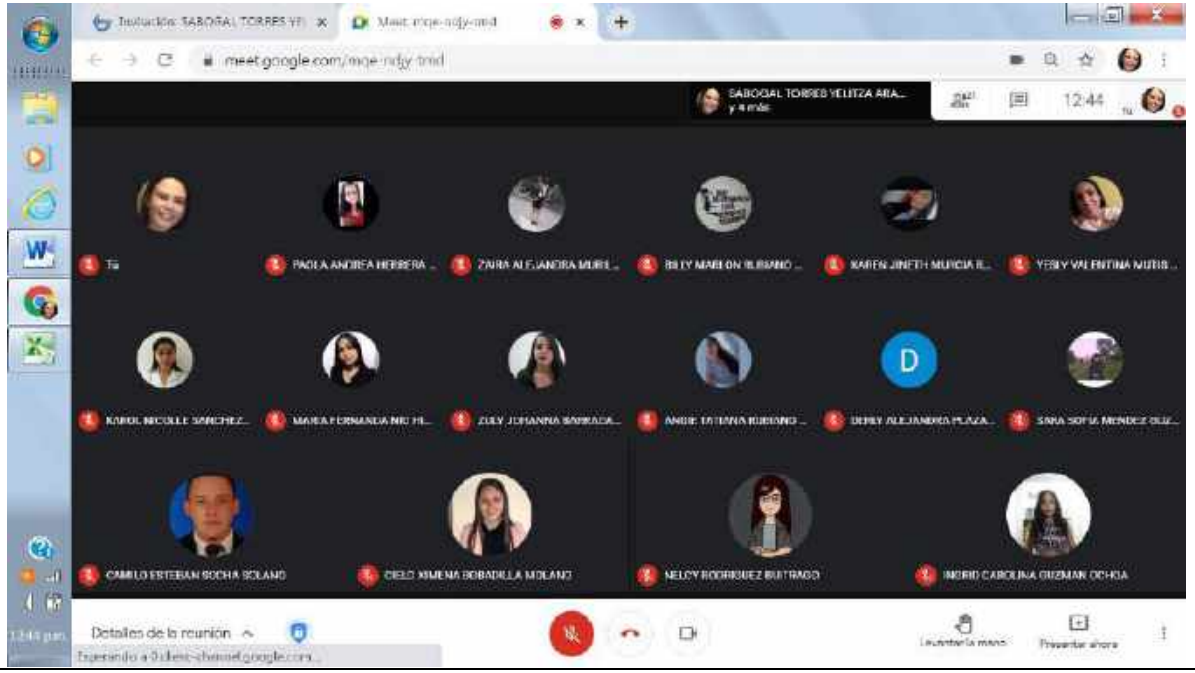
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

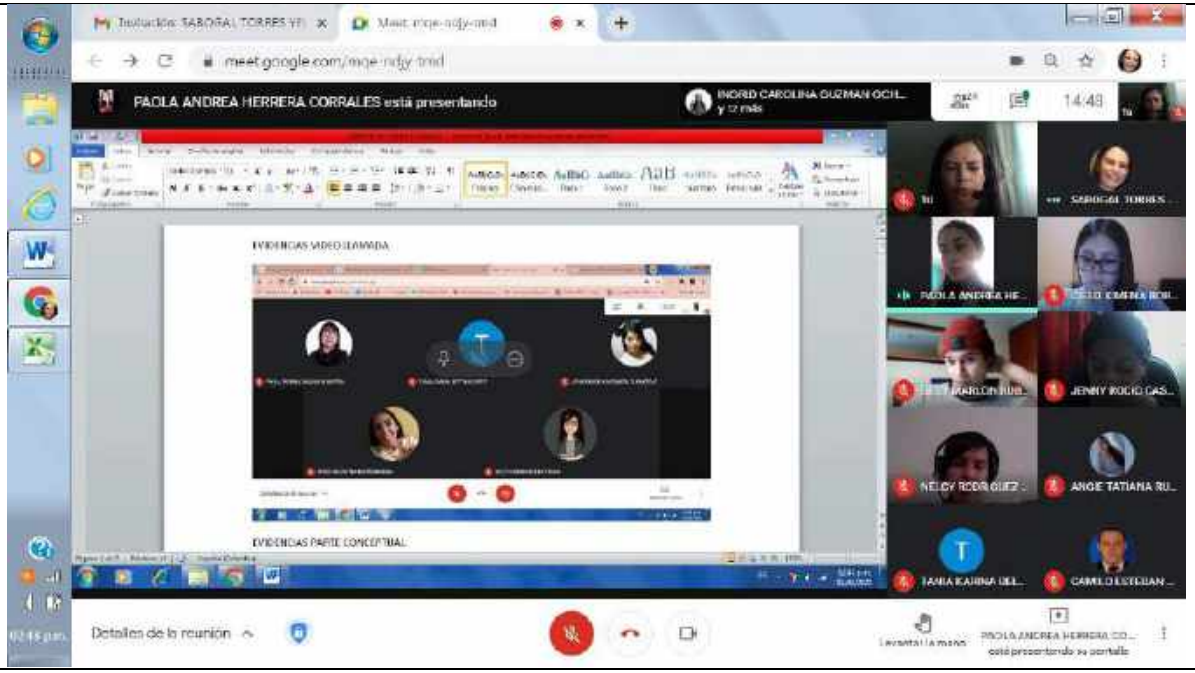
Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

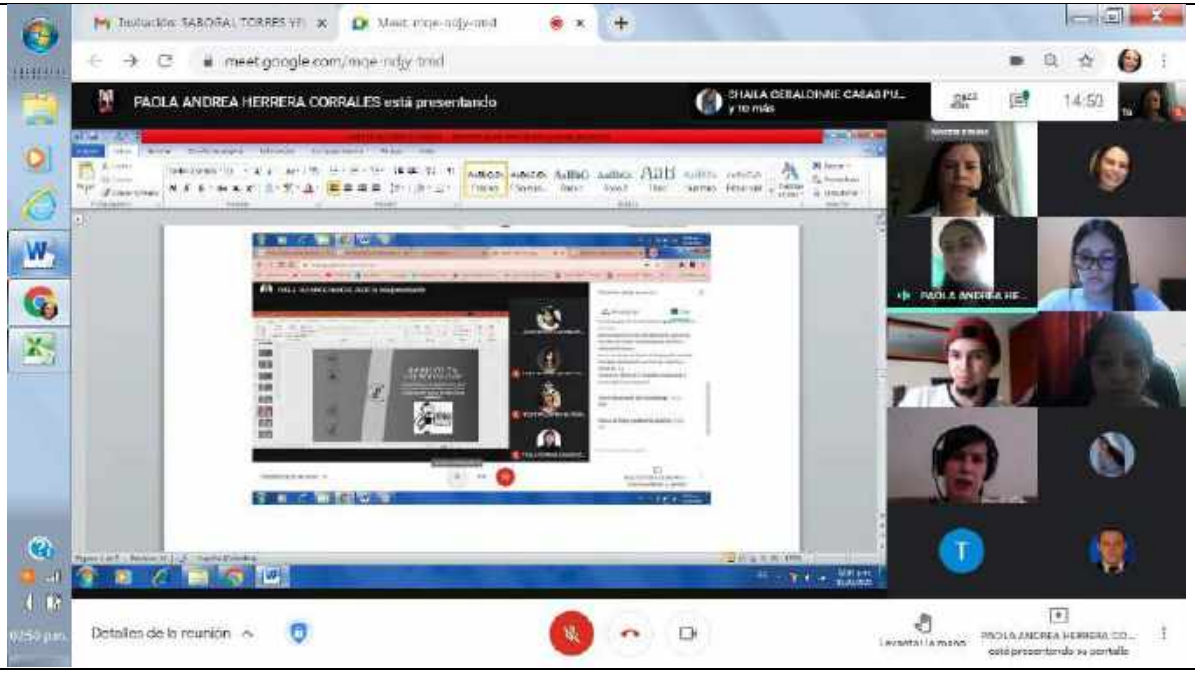
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

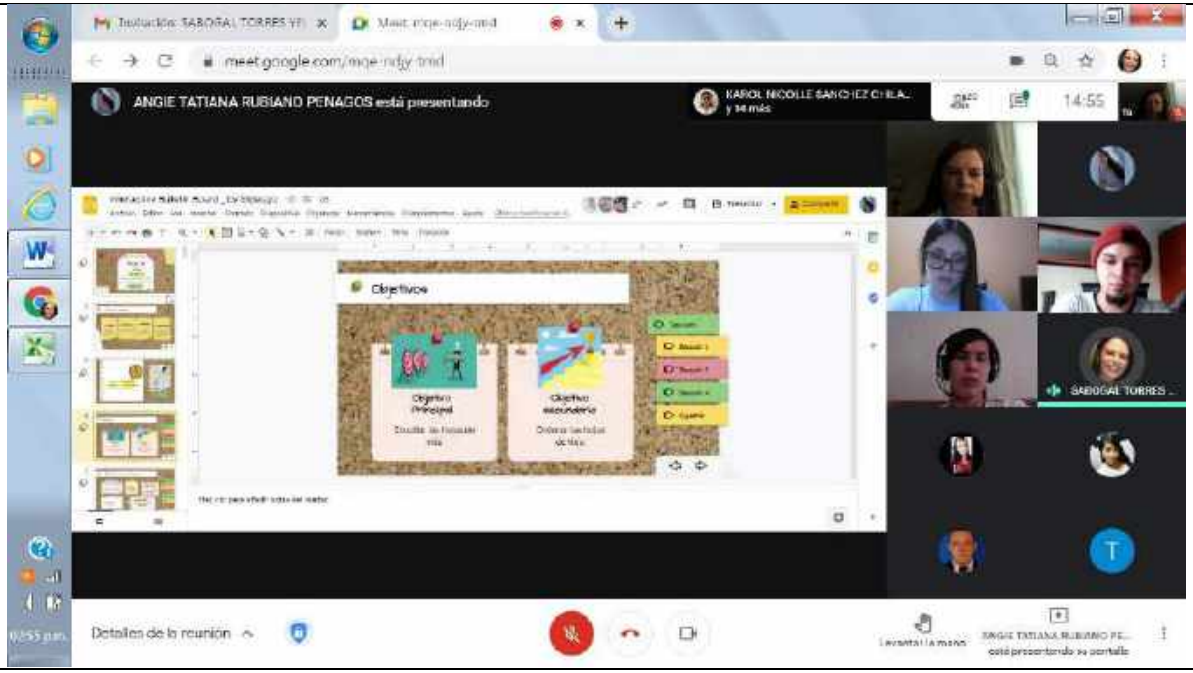
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

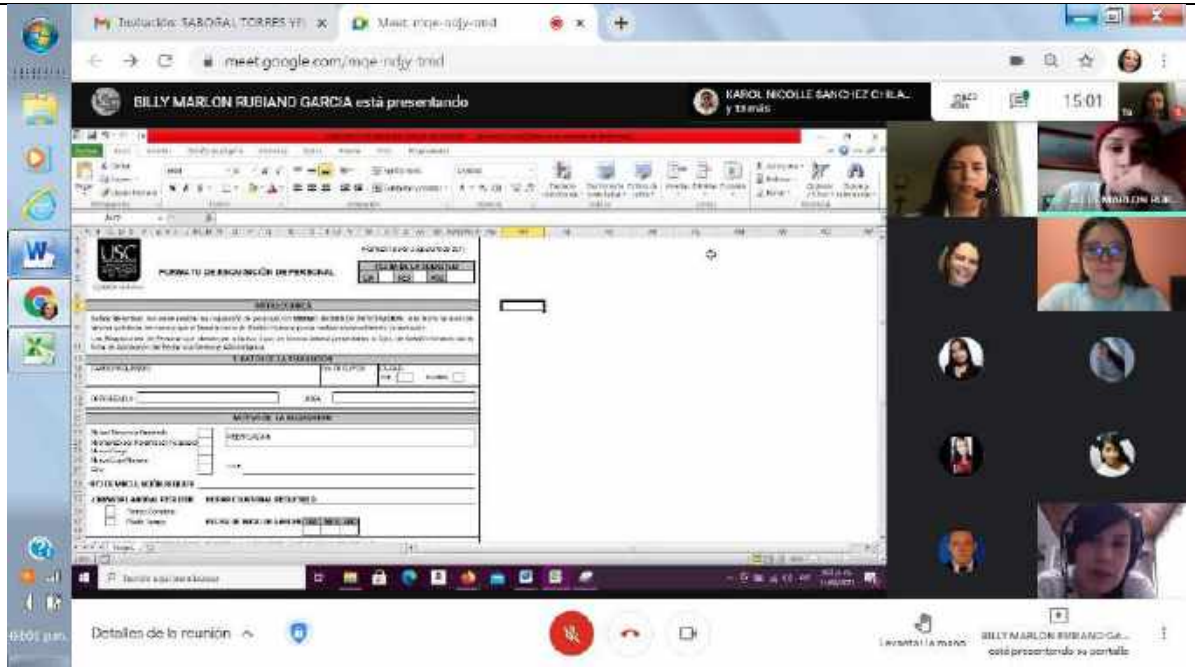
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Conceptulización- flujo grama del proceso- trabajo investigativo – alistamiento actividad Socialización de los instrumentos de diagnóstico.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

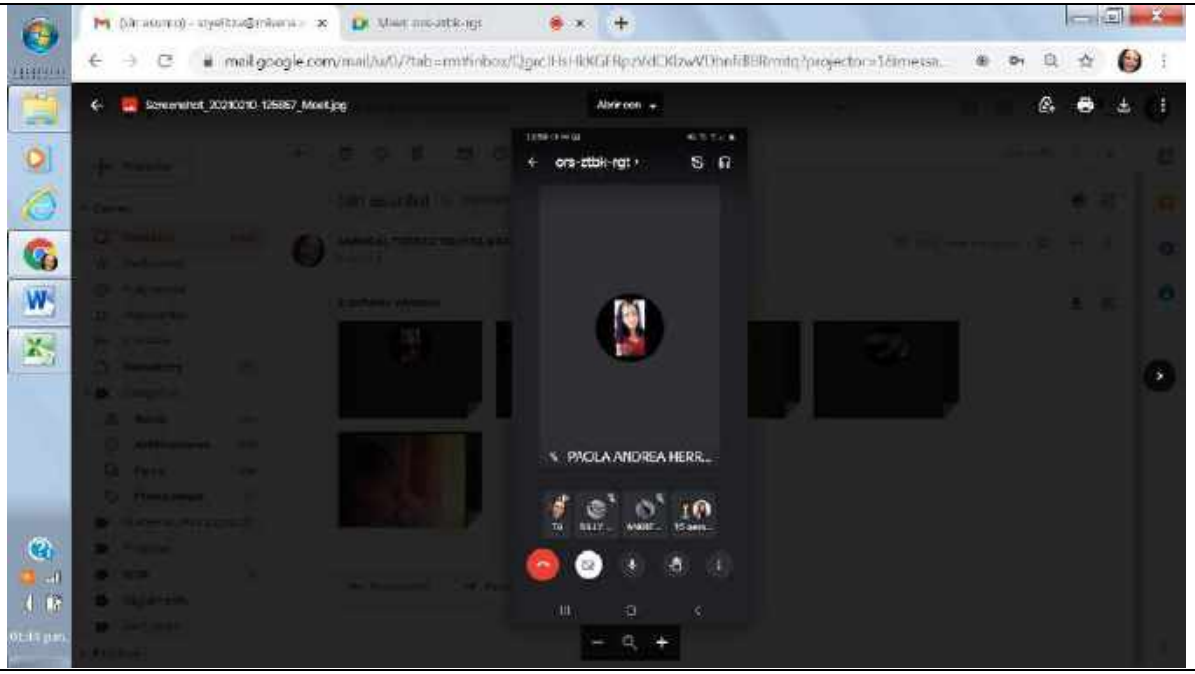
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

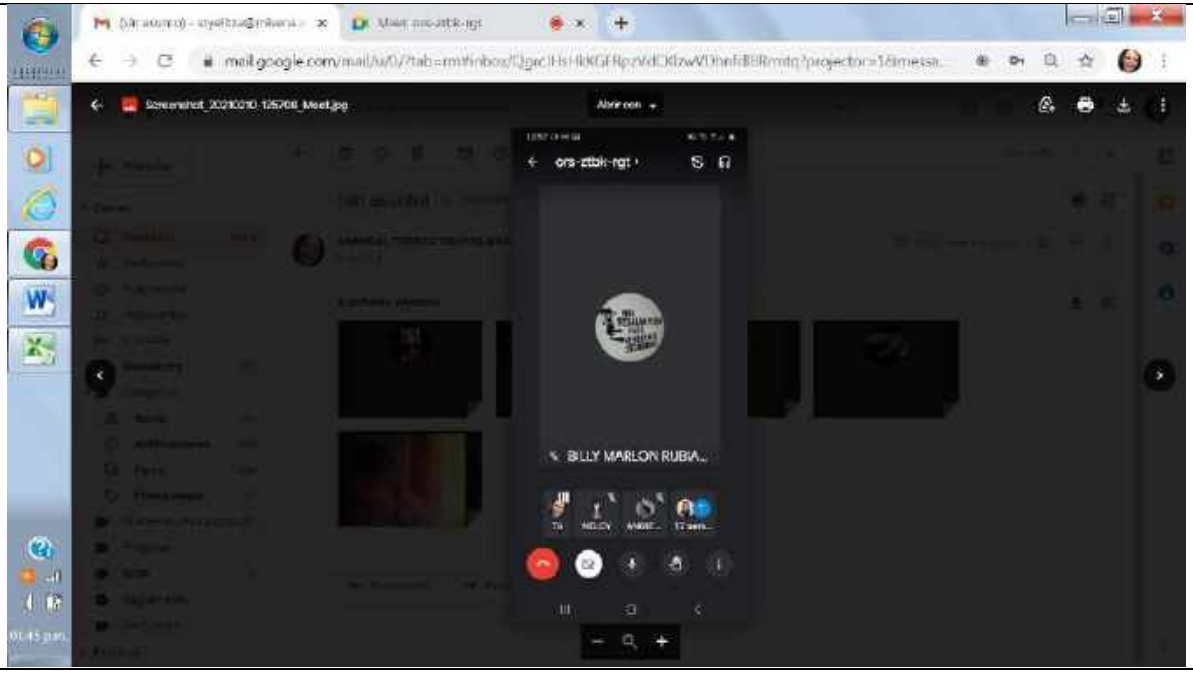
Fecha: 10 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

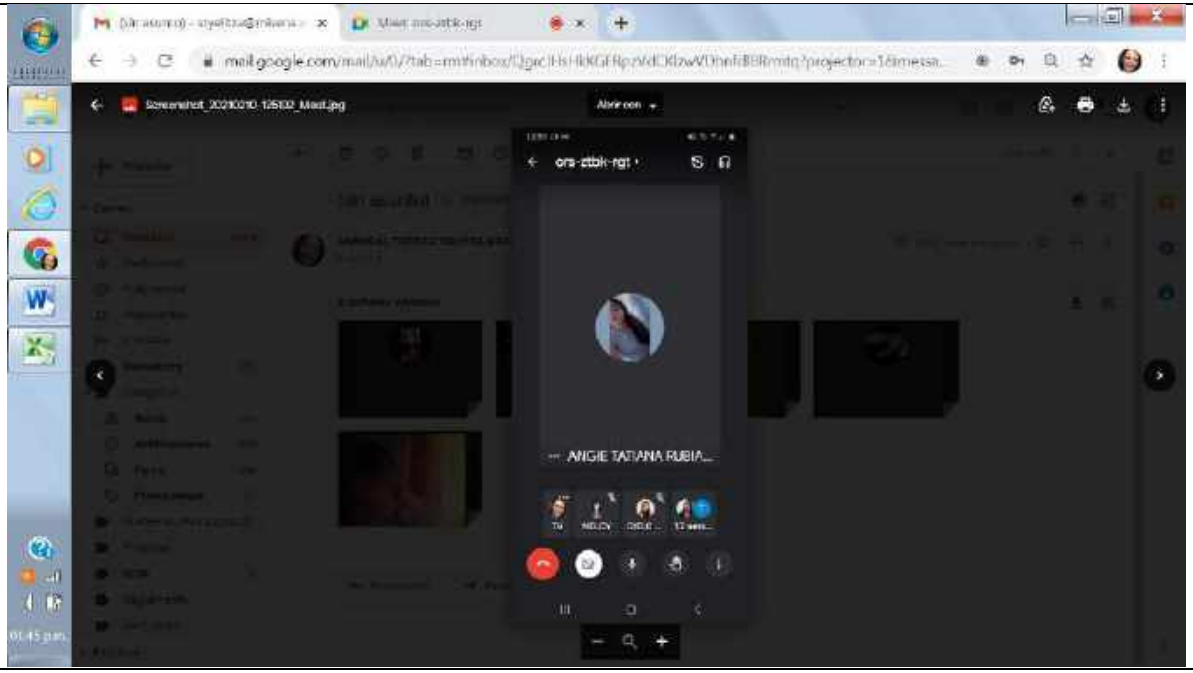
Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

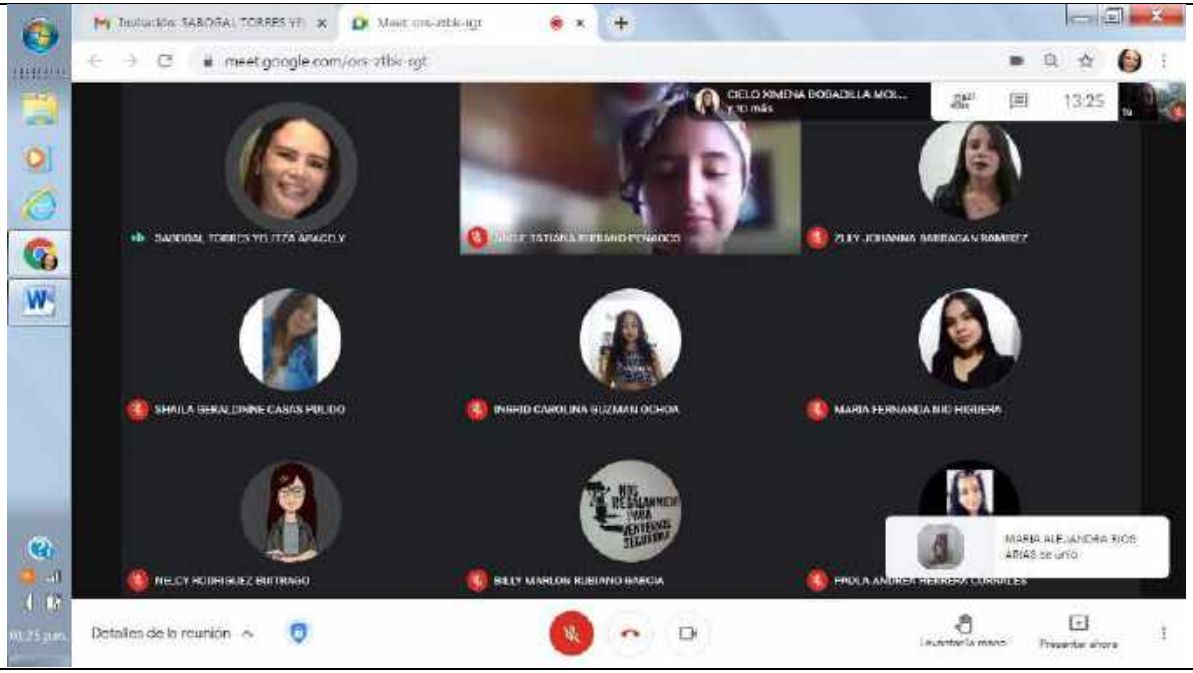
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

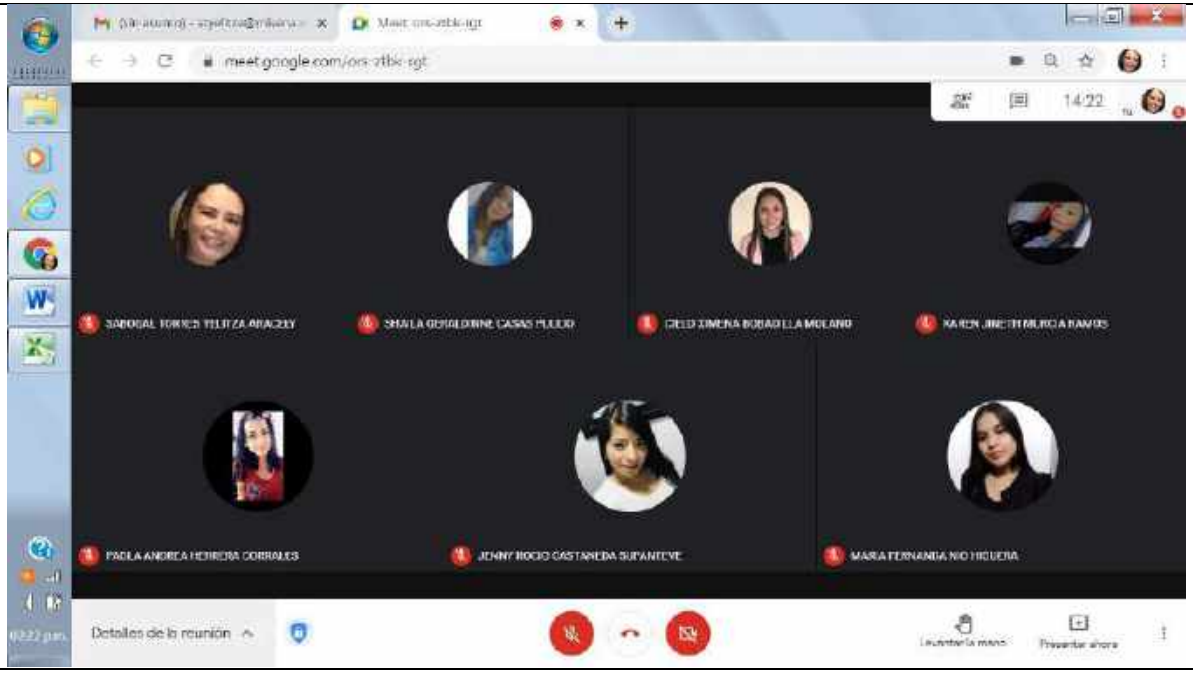
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

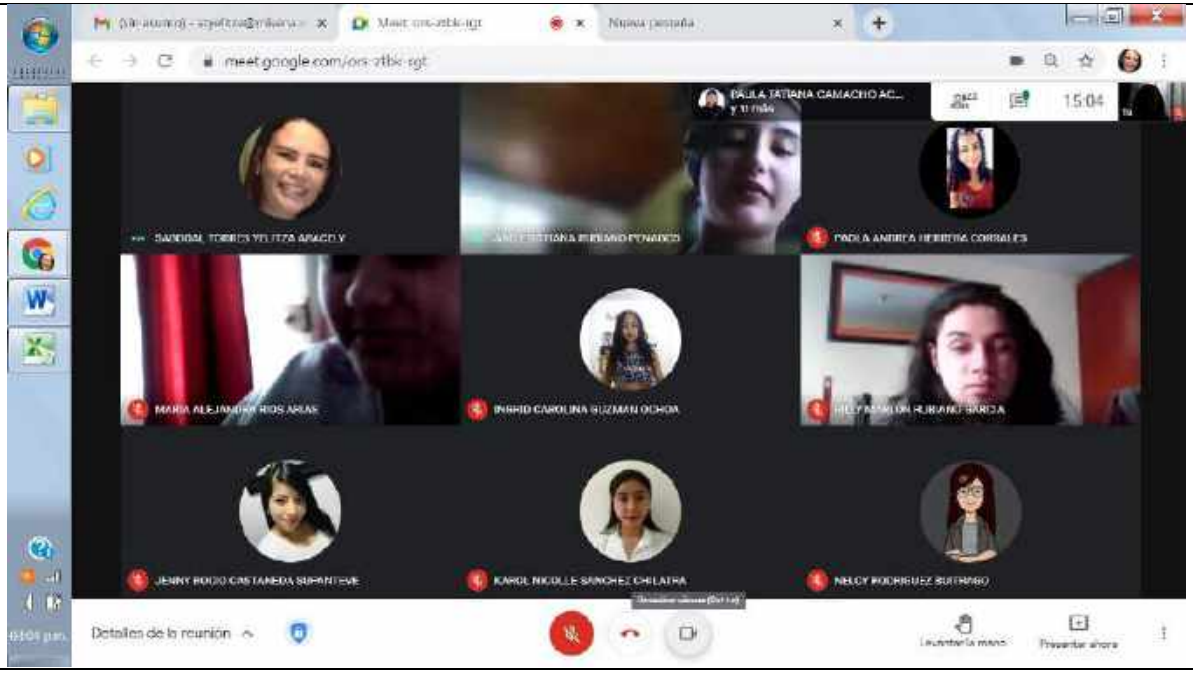
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Conceptulización- flujo grama del proceso- trabajo investigativo – alistamiento actividad	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

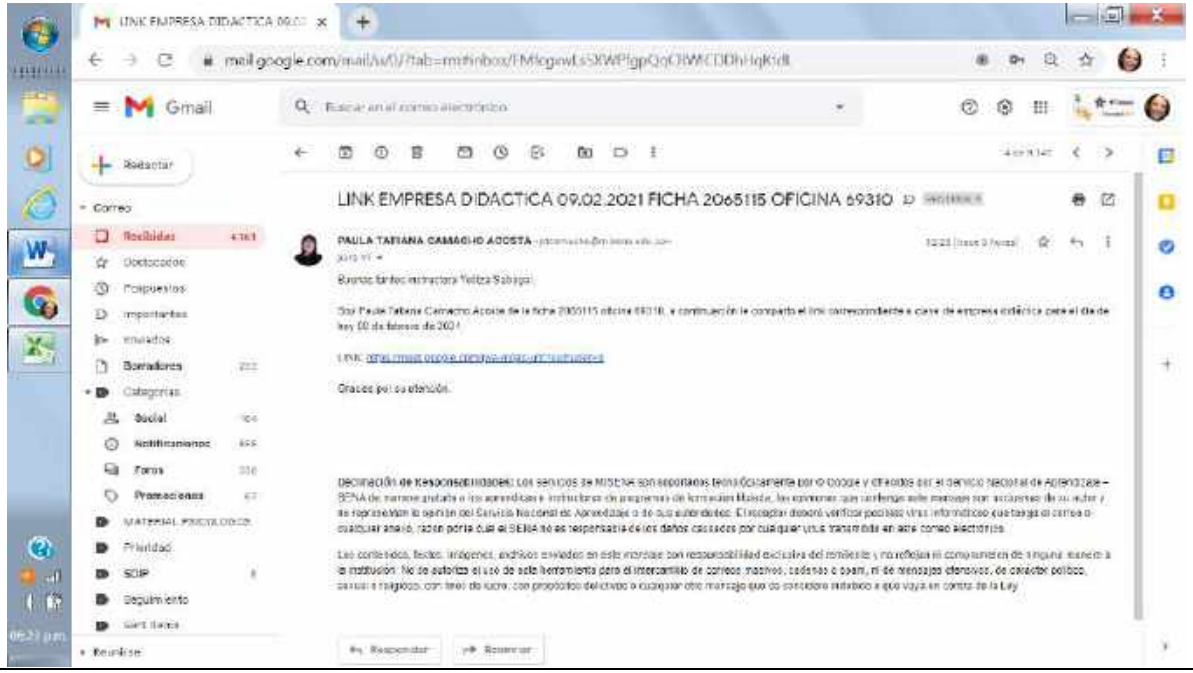
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

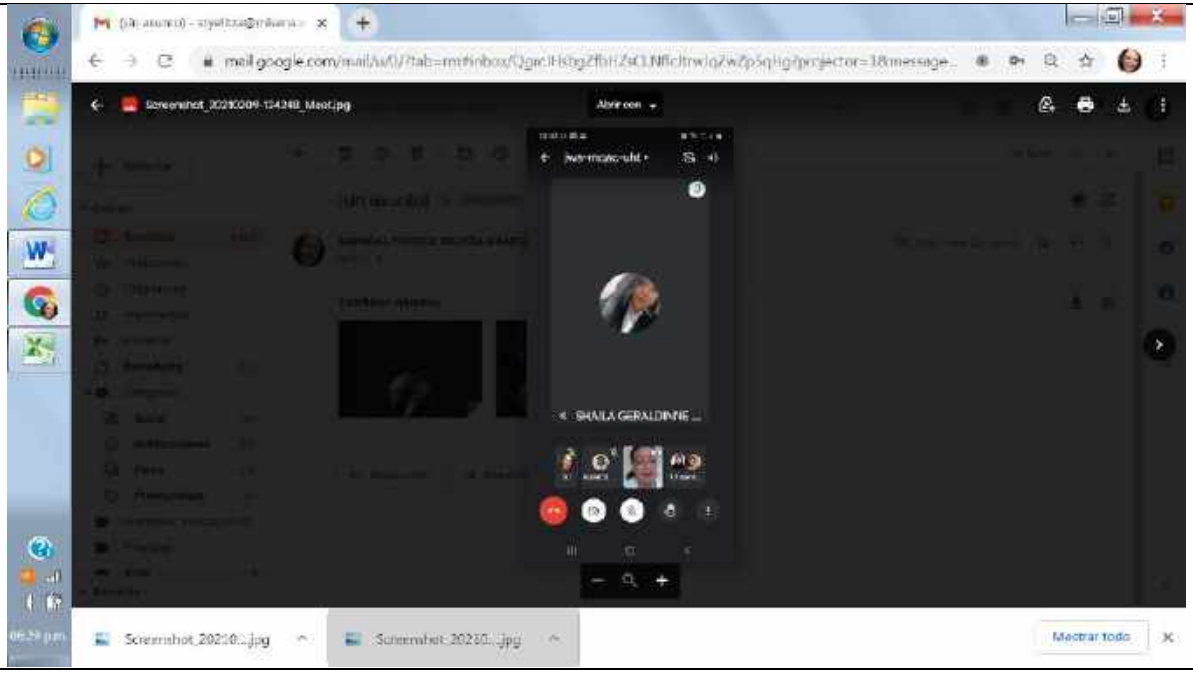
Fecha: 09 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

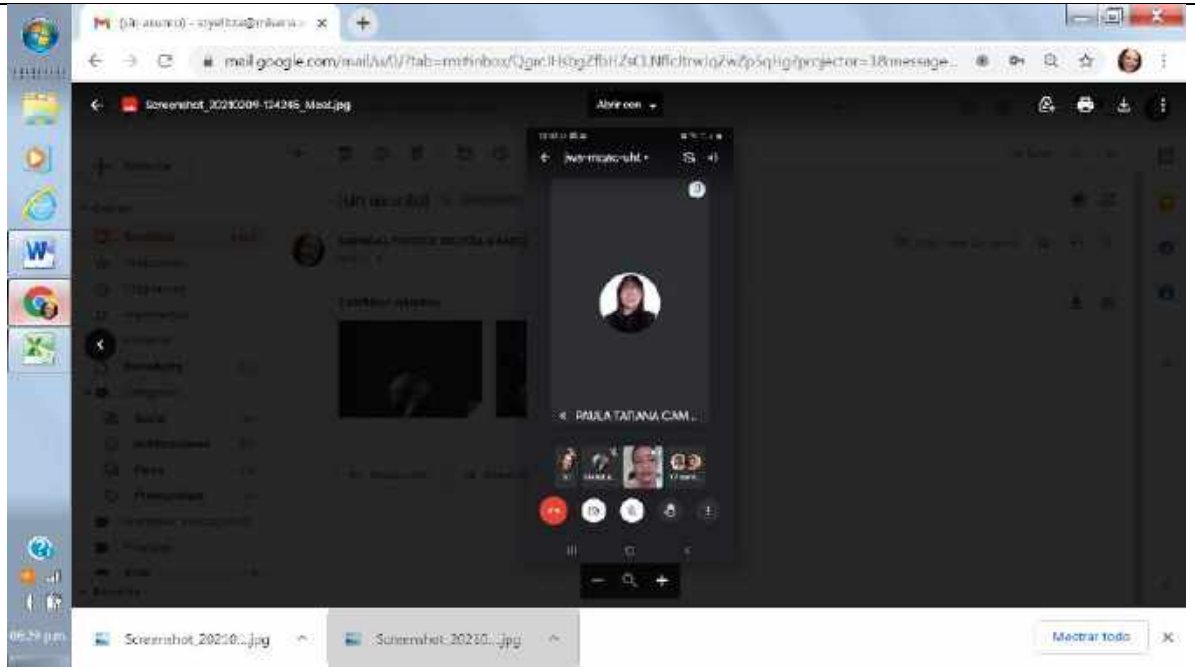
Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	EMPRESA DIDÁCTICA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

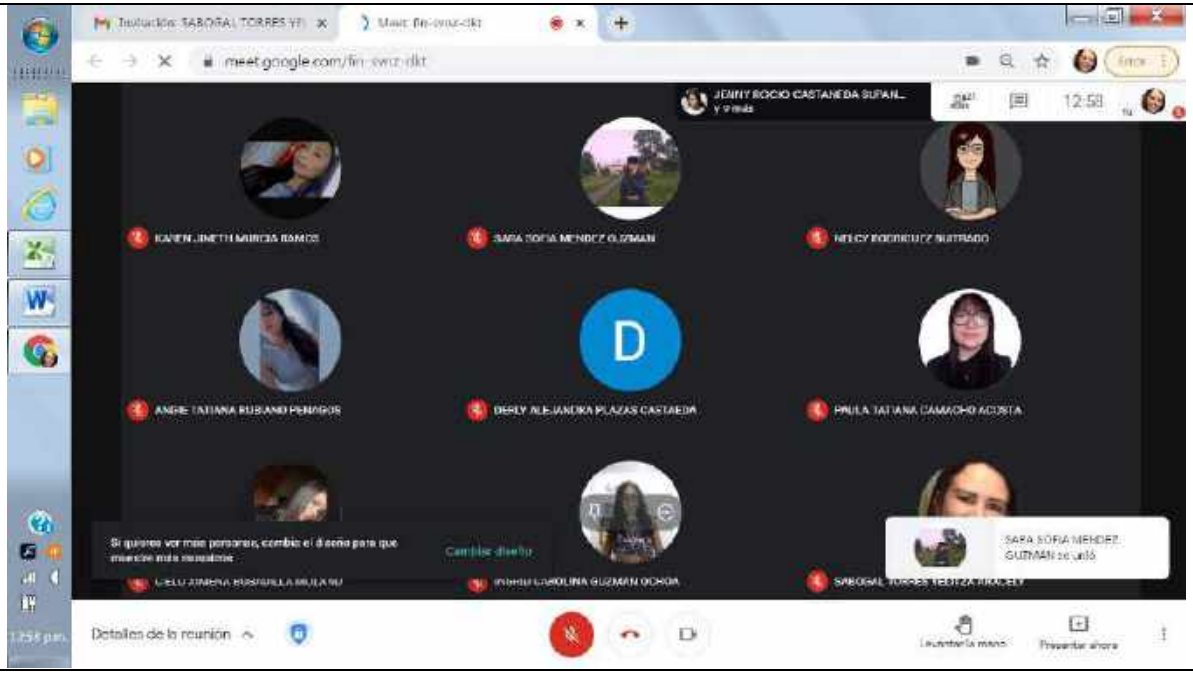
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

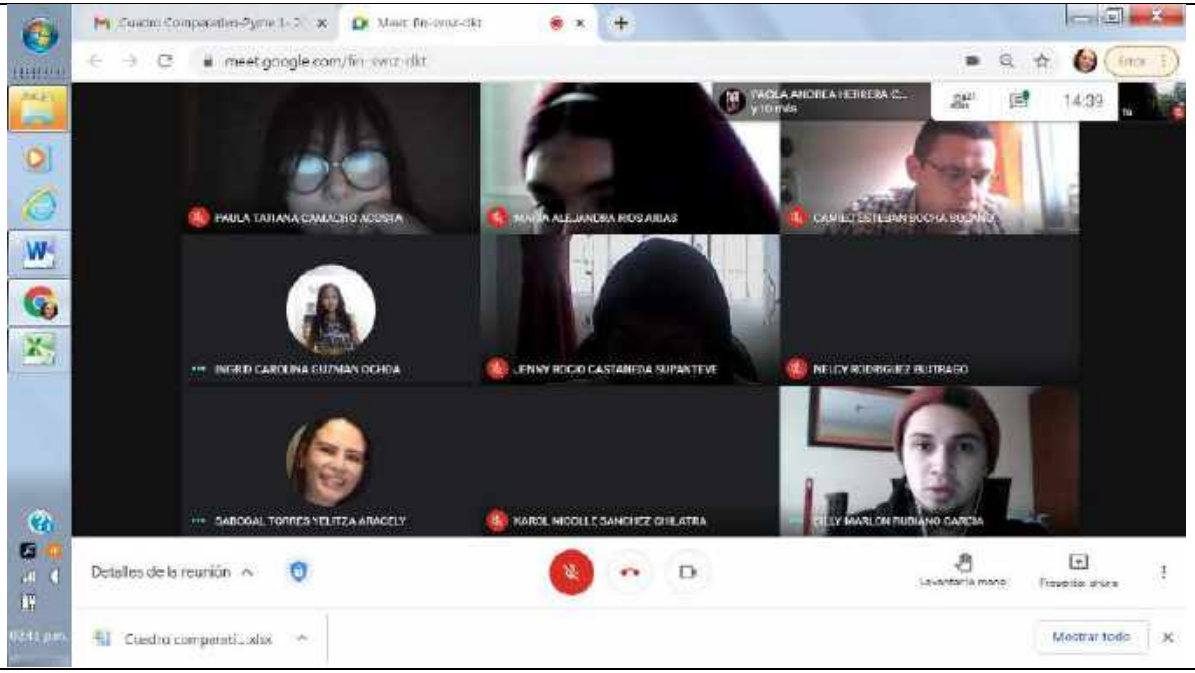
Ficha de caracterización: 2065115 Competencia: PRESELECCIONAR

item		Whastapp, correo, Meet

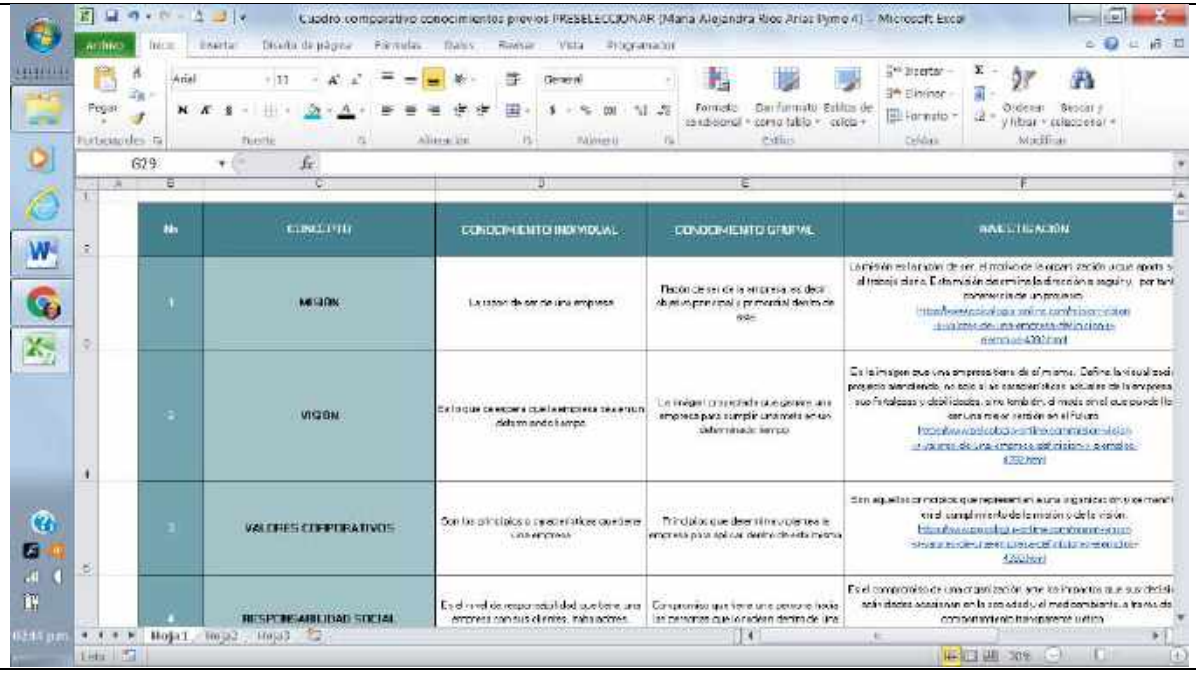
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE PRESELECCIONAR- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LAS VACANTES Y DISEÑA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

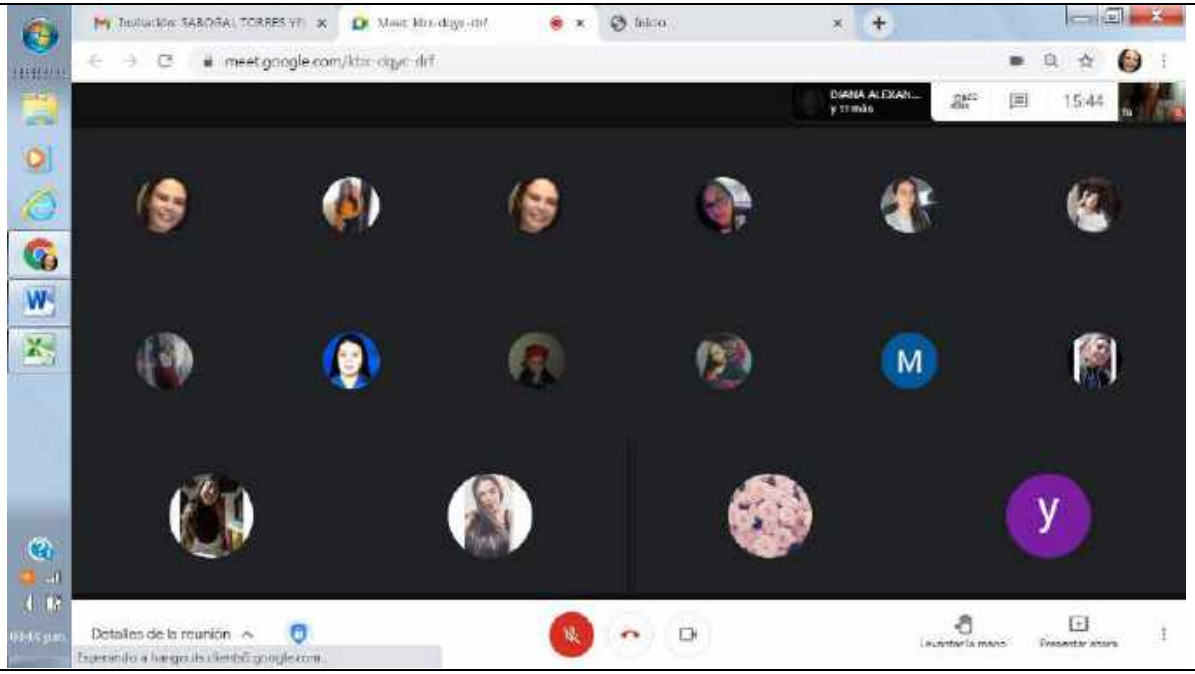
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

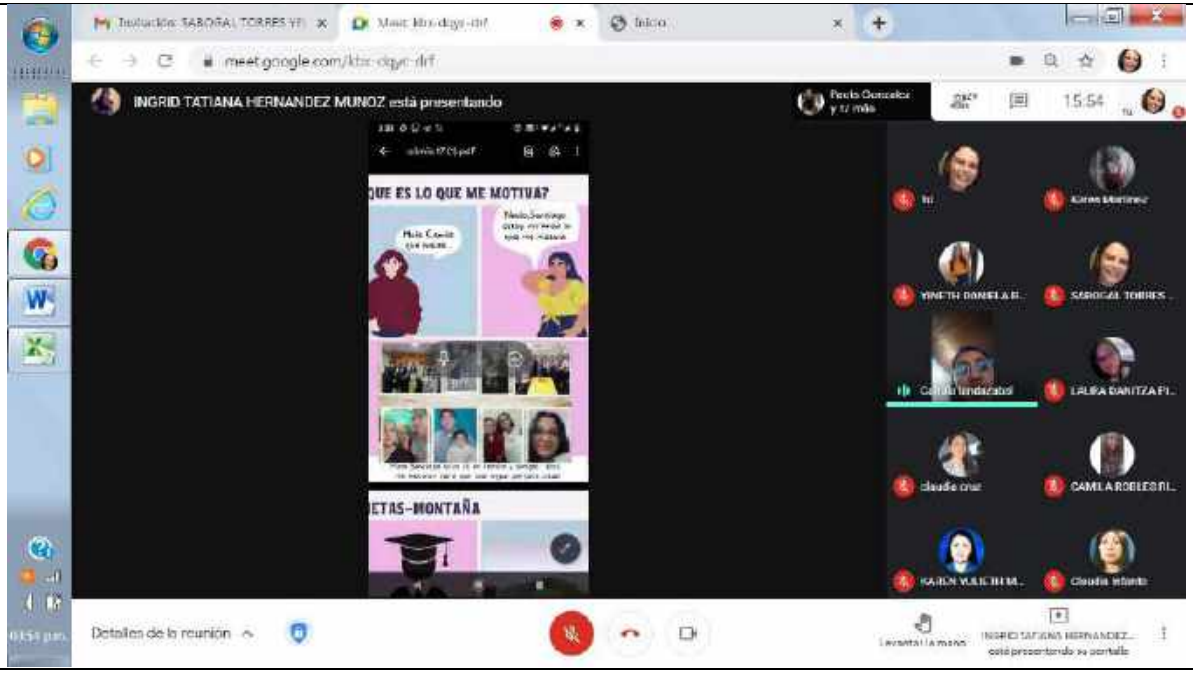
Fecha: 17 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

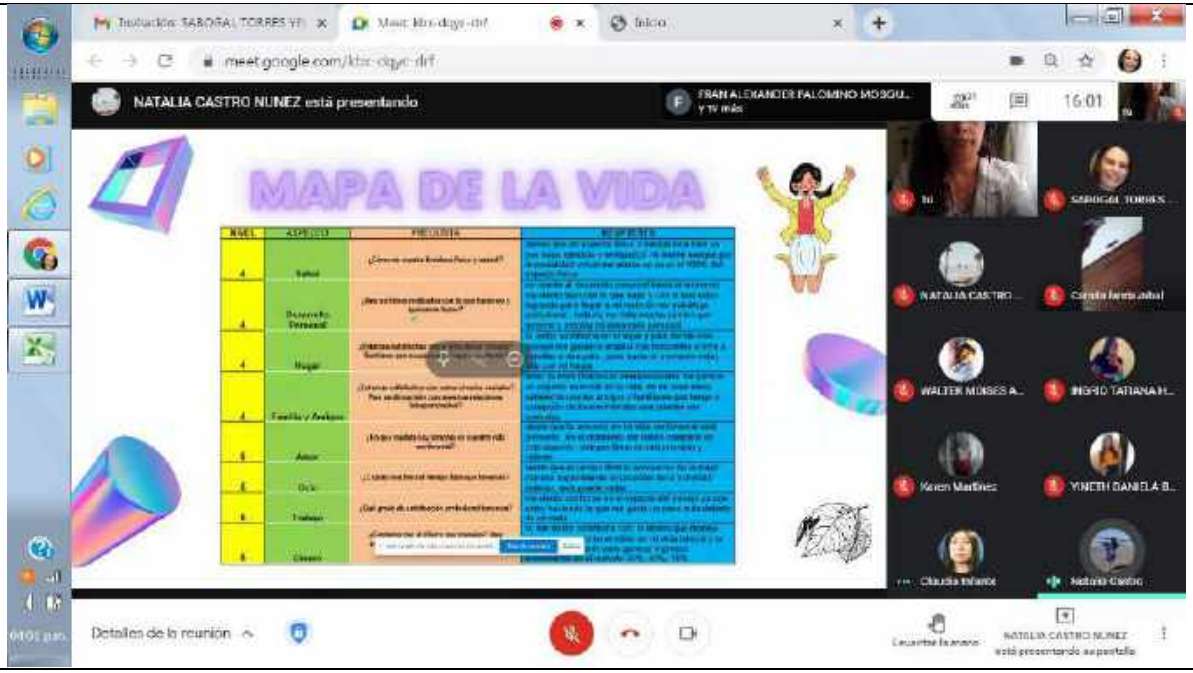
Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

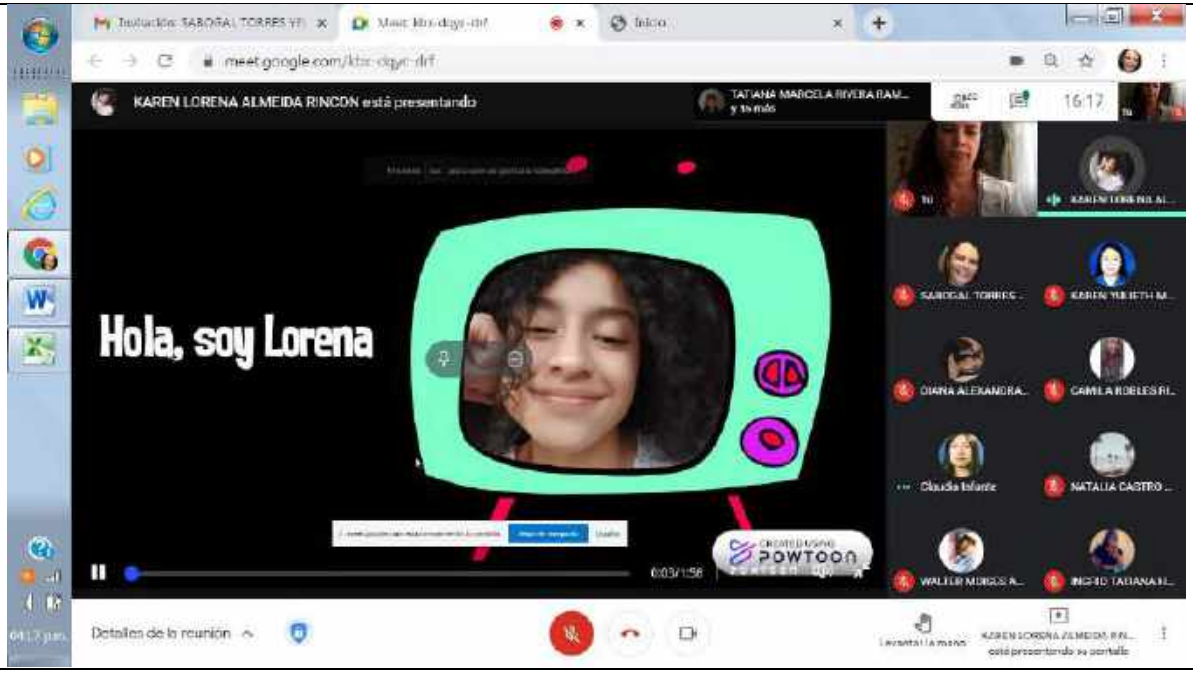
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

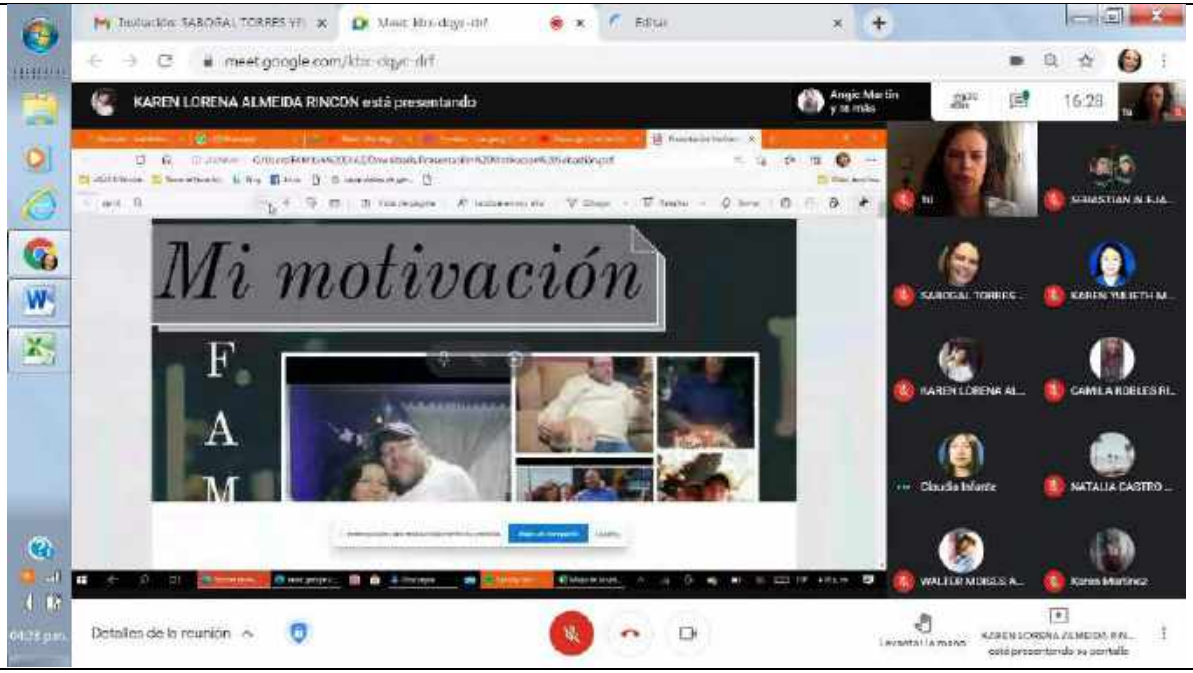
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

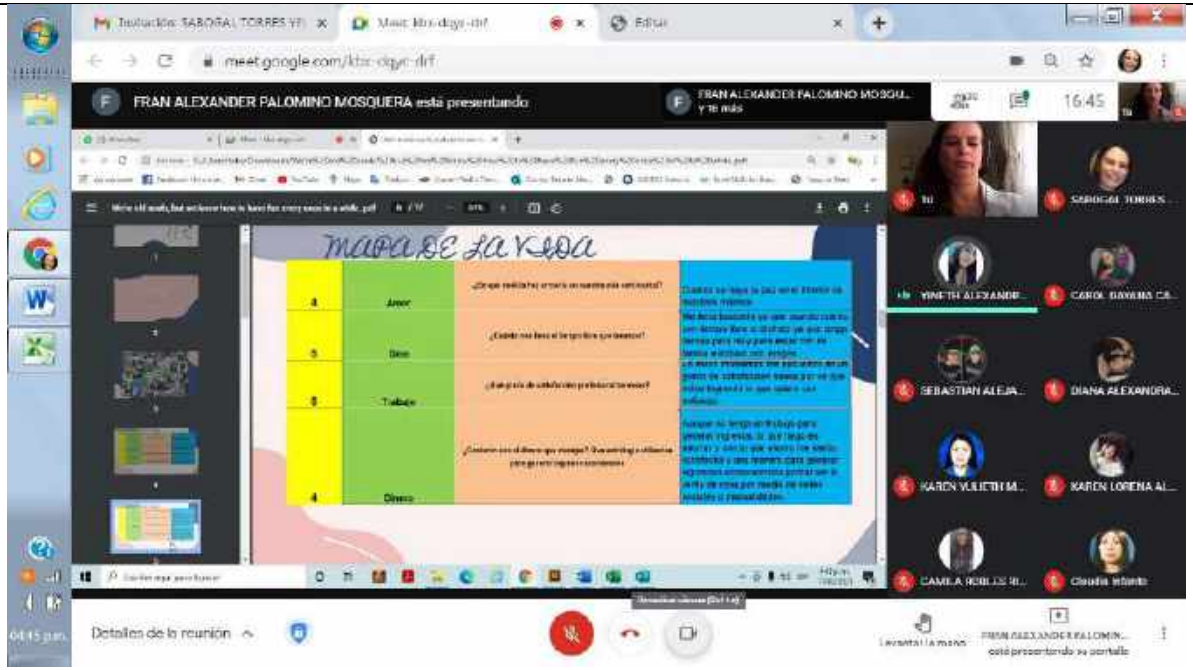
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Ejecución actividad. Motivación	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

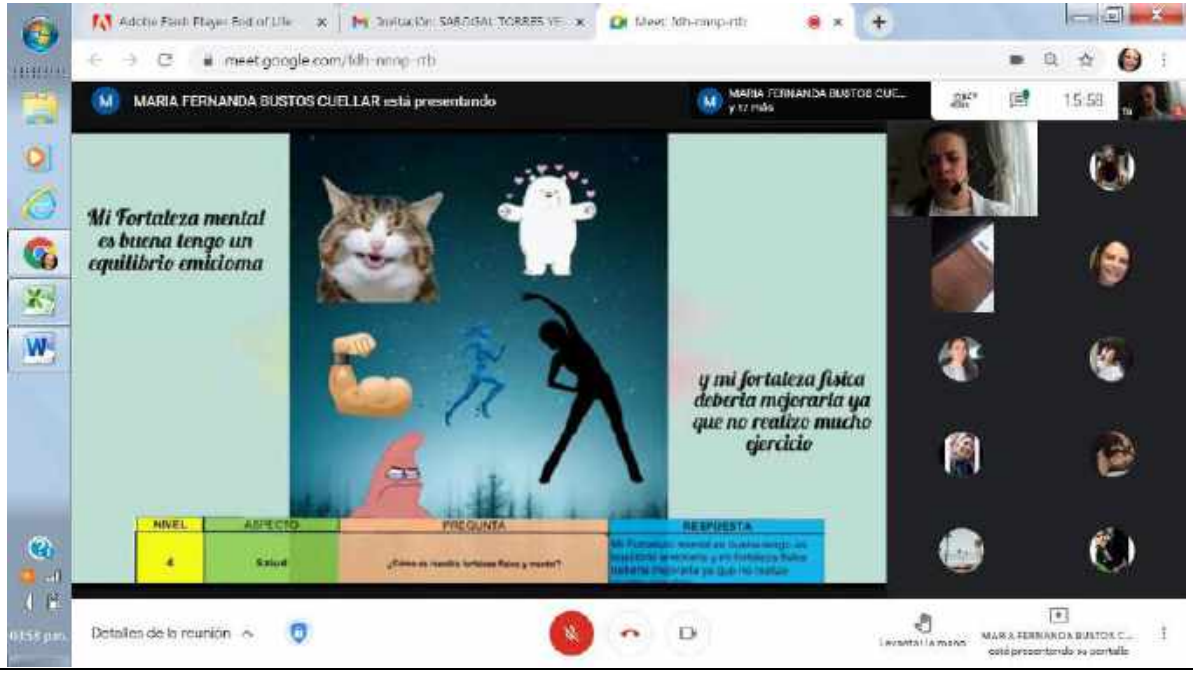
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

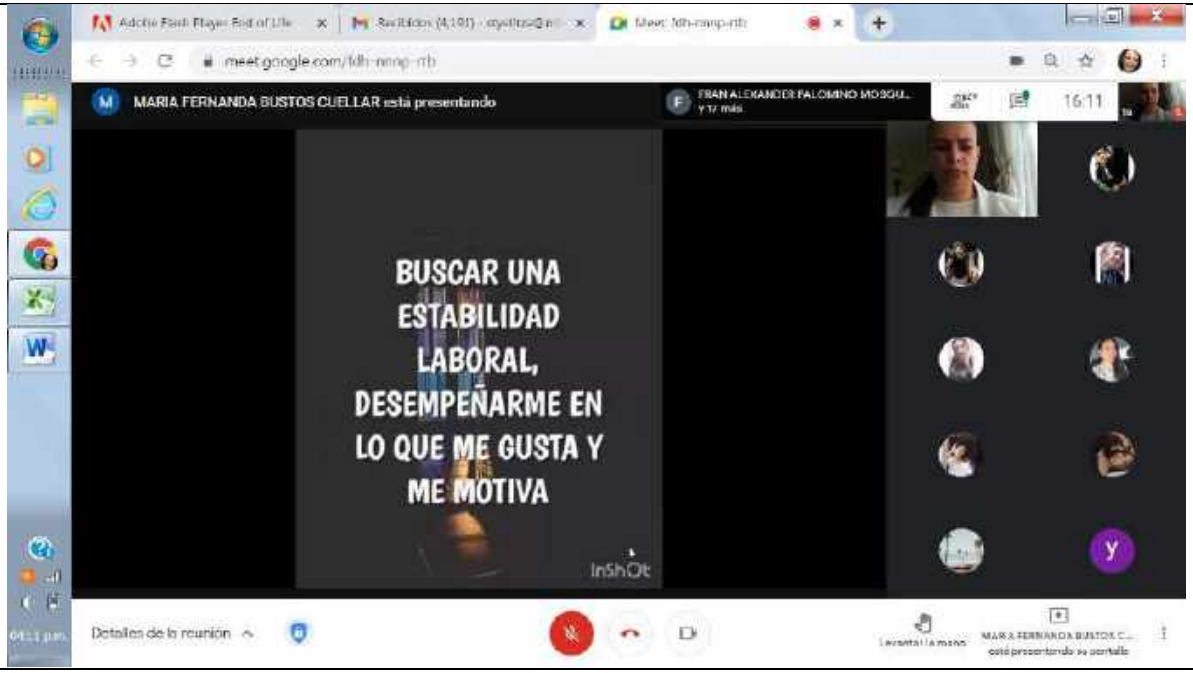
Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

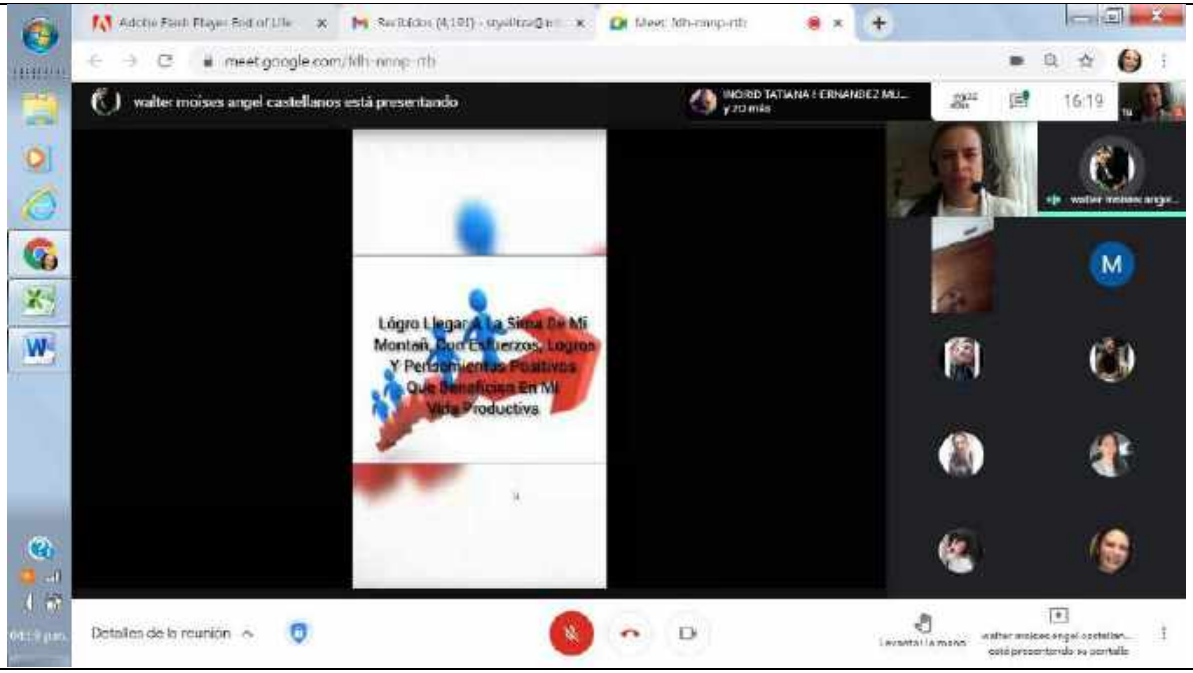
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

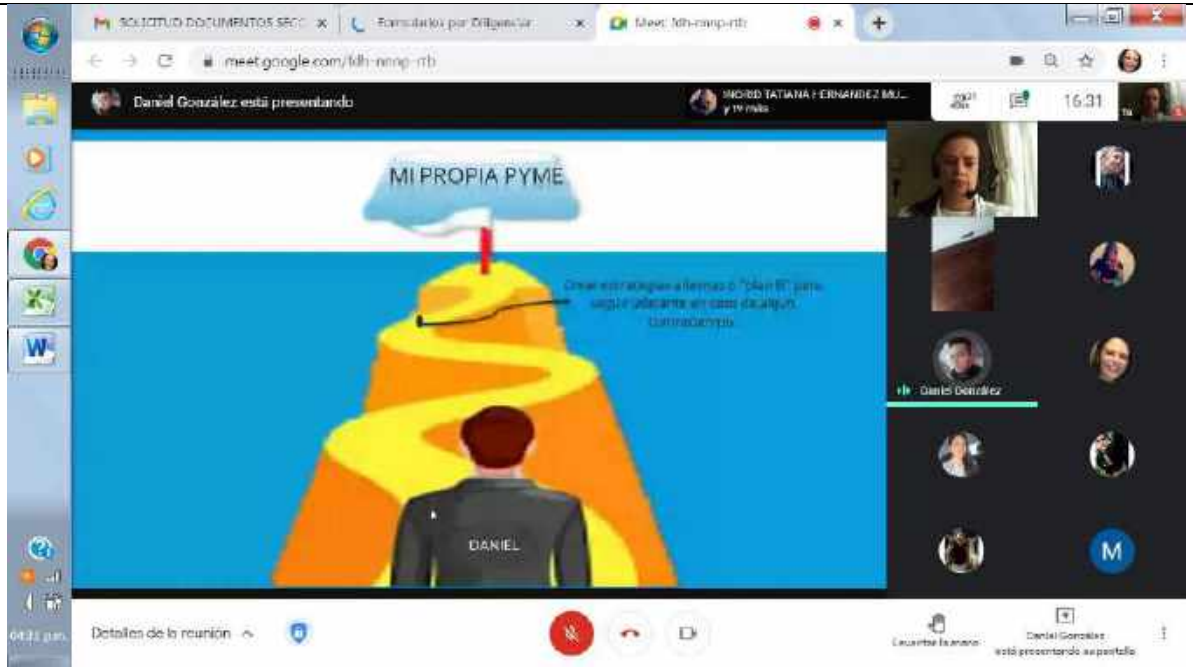
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Ejecución actividad. Motivación	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

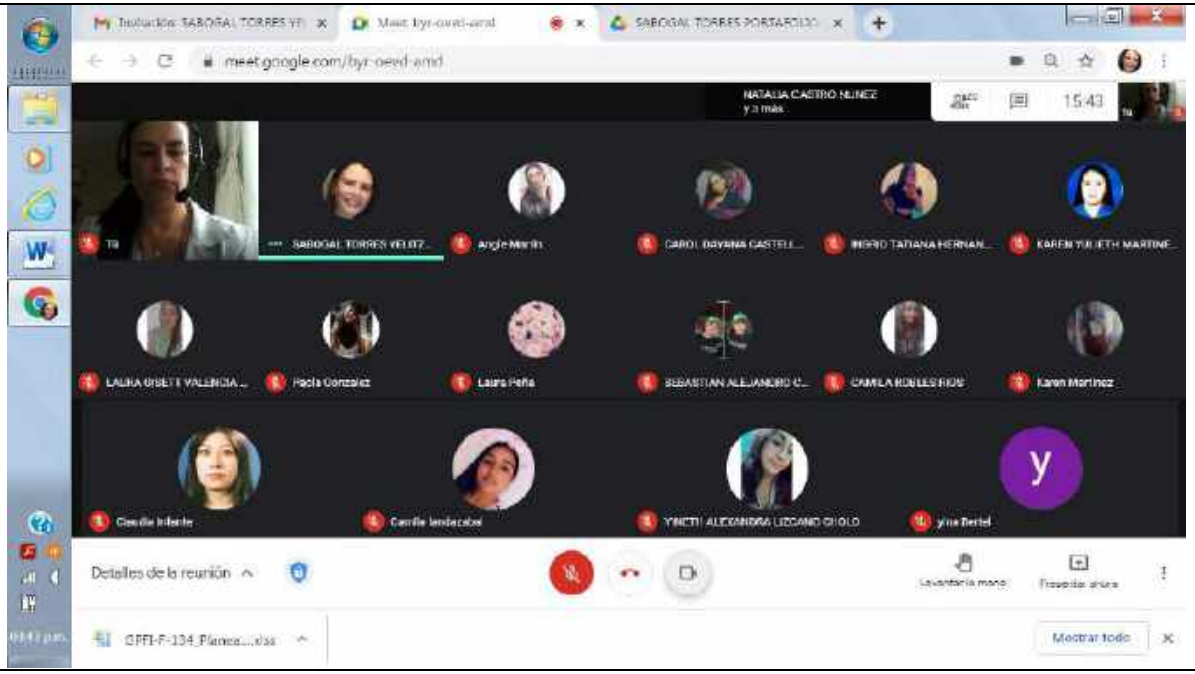
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

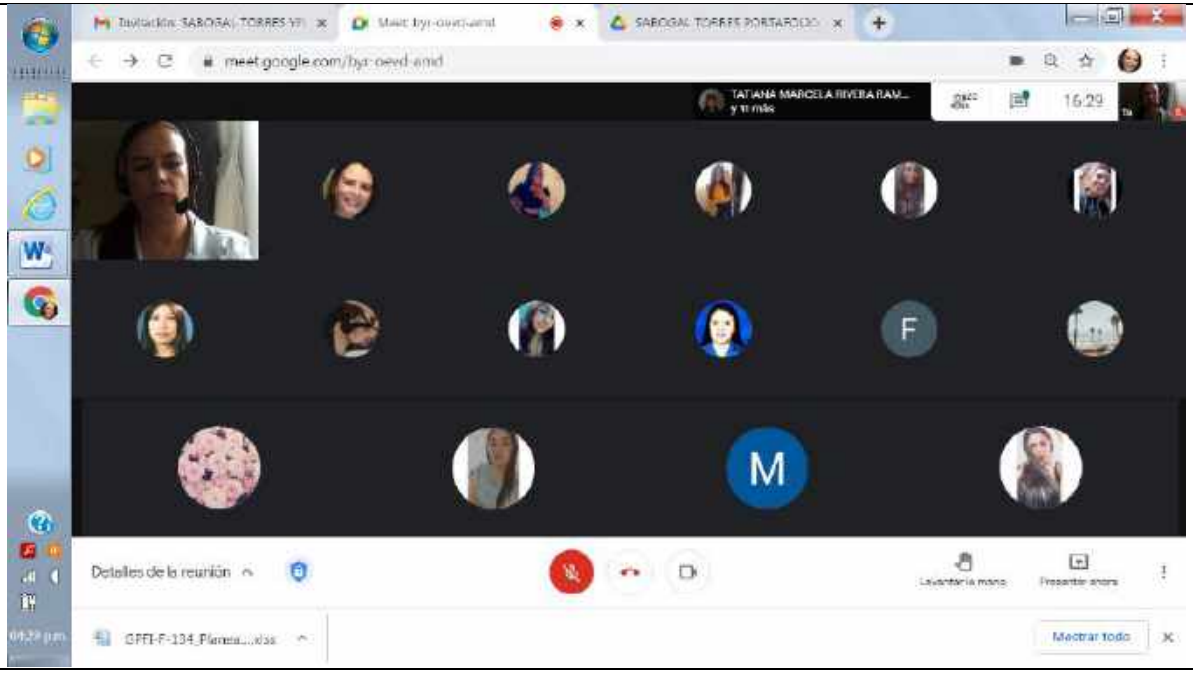
Fecha: 15 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

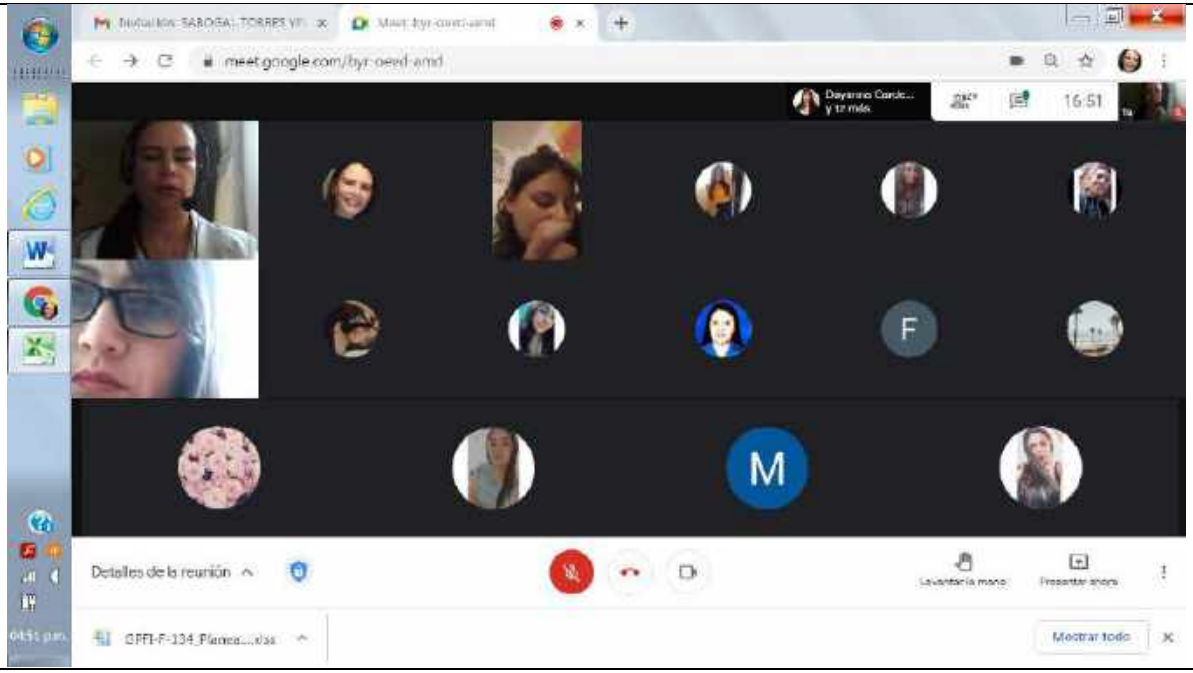
Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

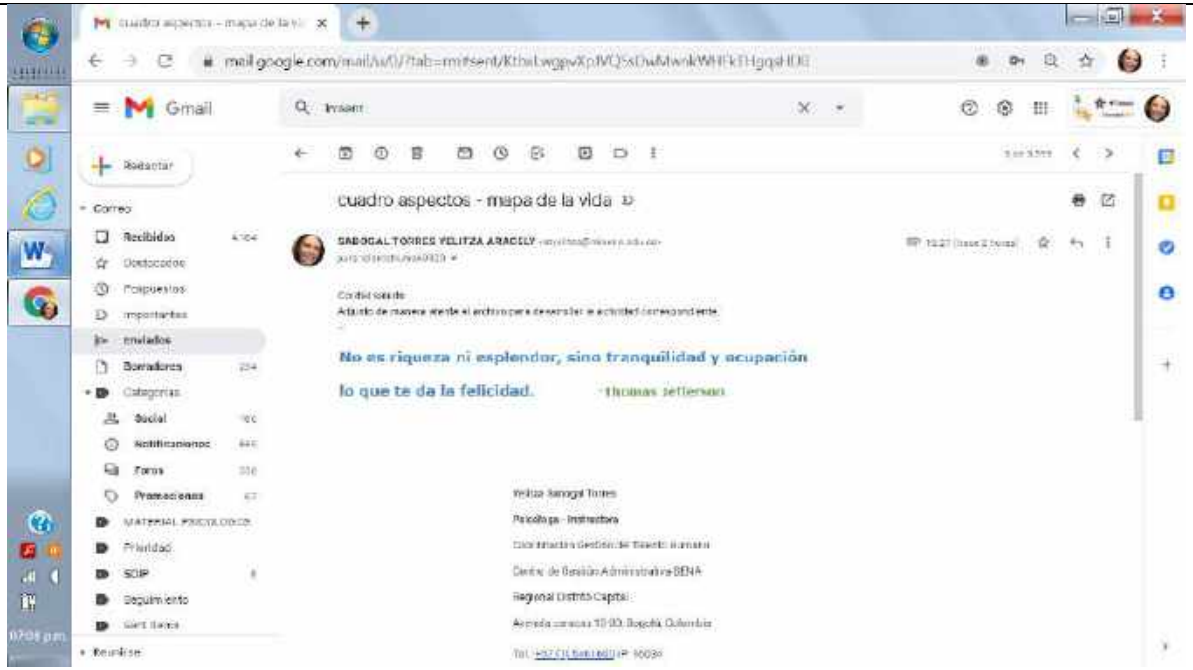
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Moticación- actividad práctica.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

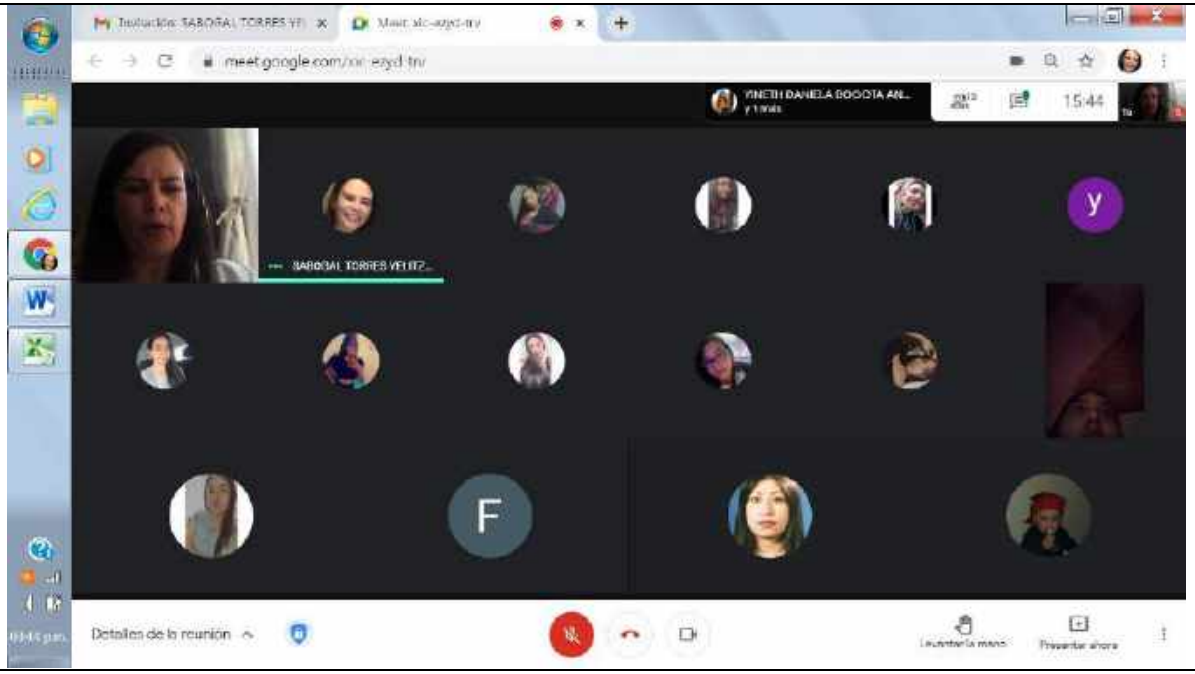
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

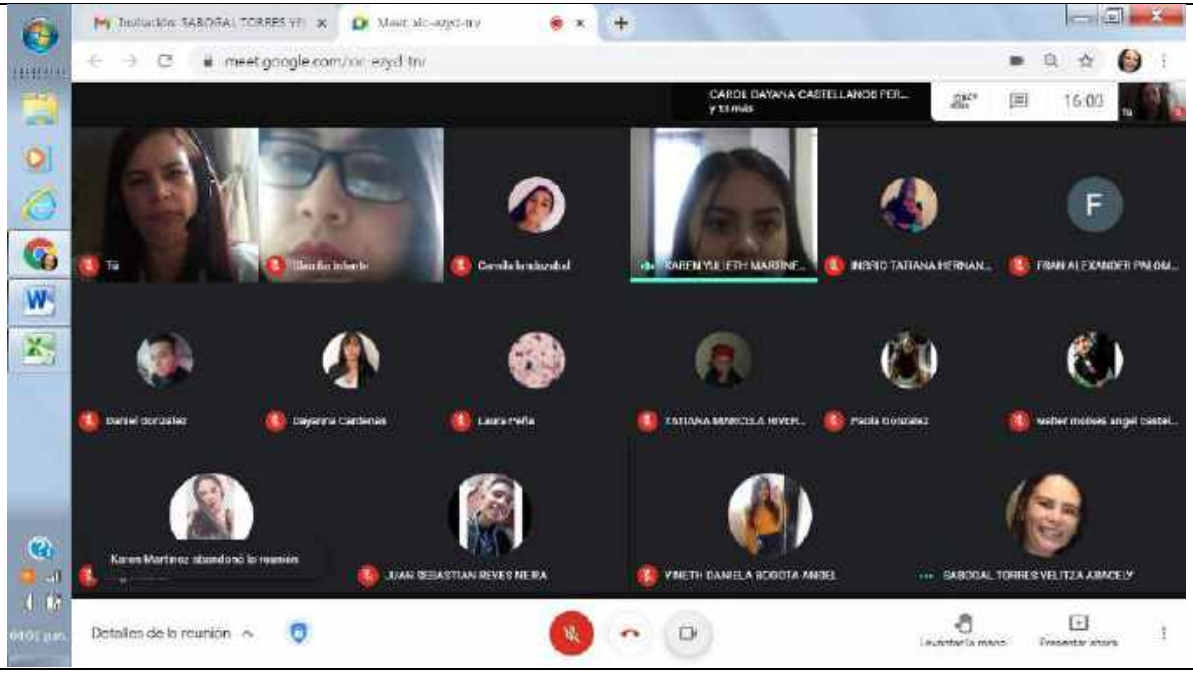
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE FEBRERO 2021

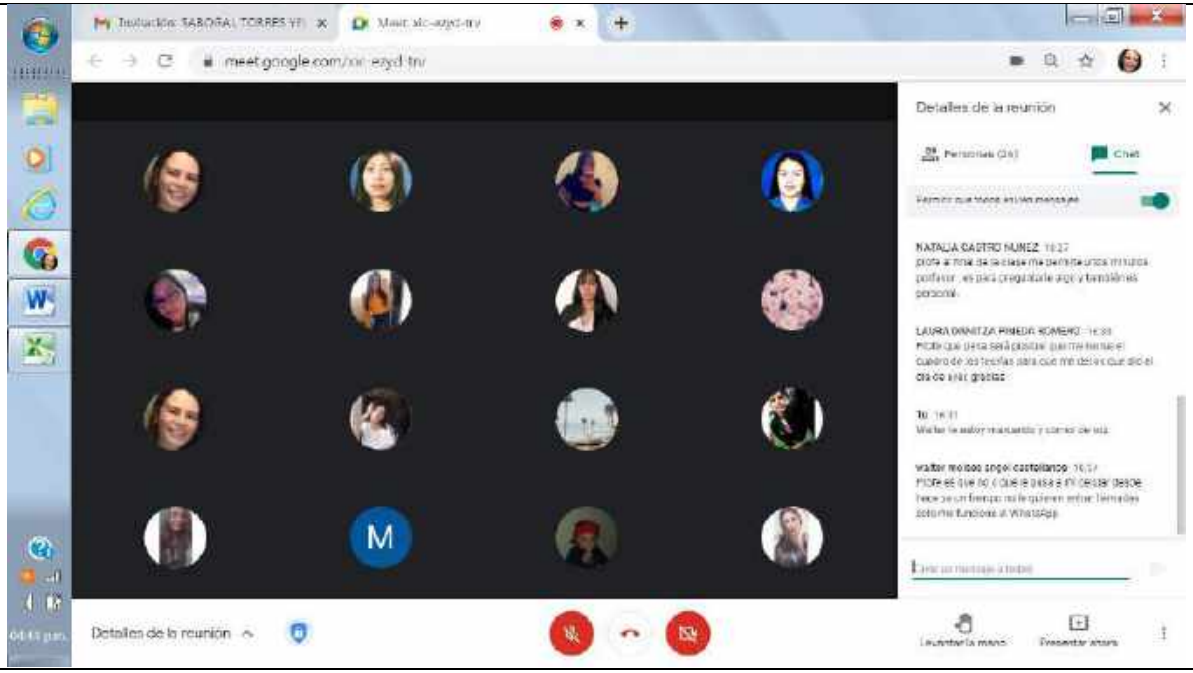
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

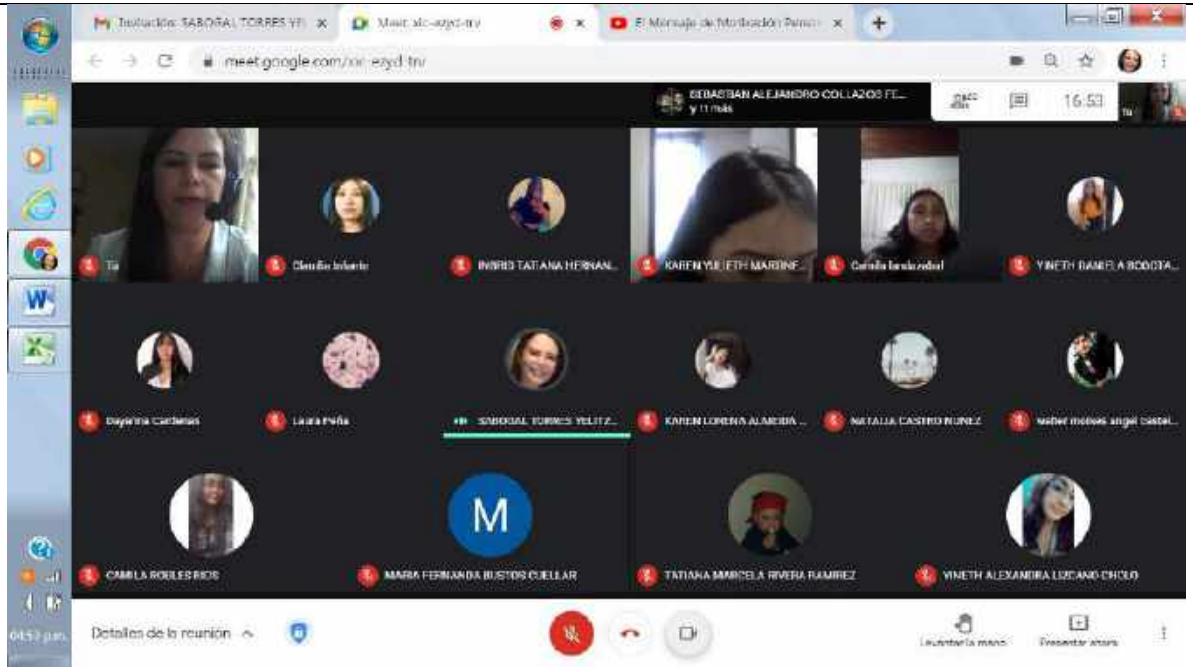
item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Moticación- actividad práctica.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

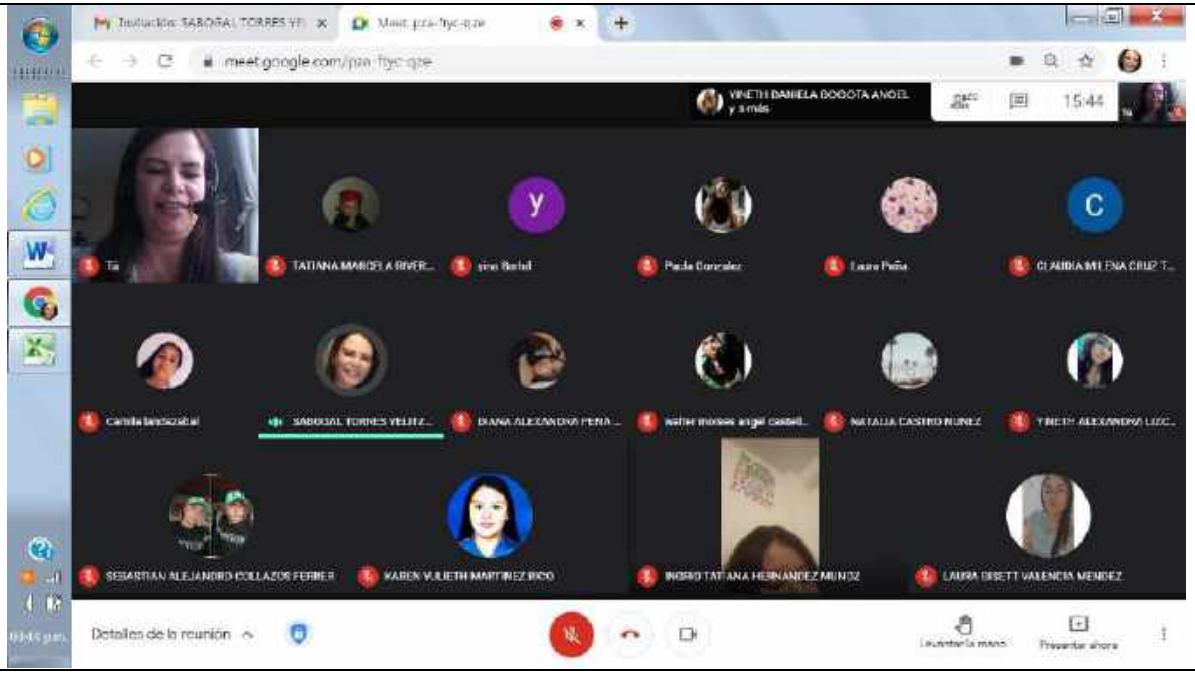
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

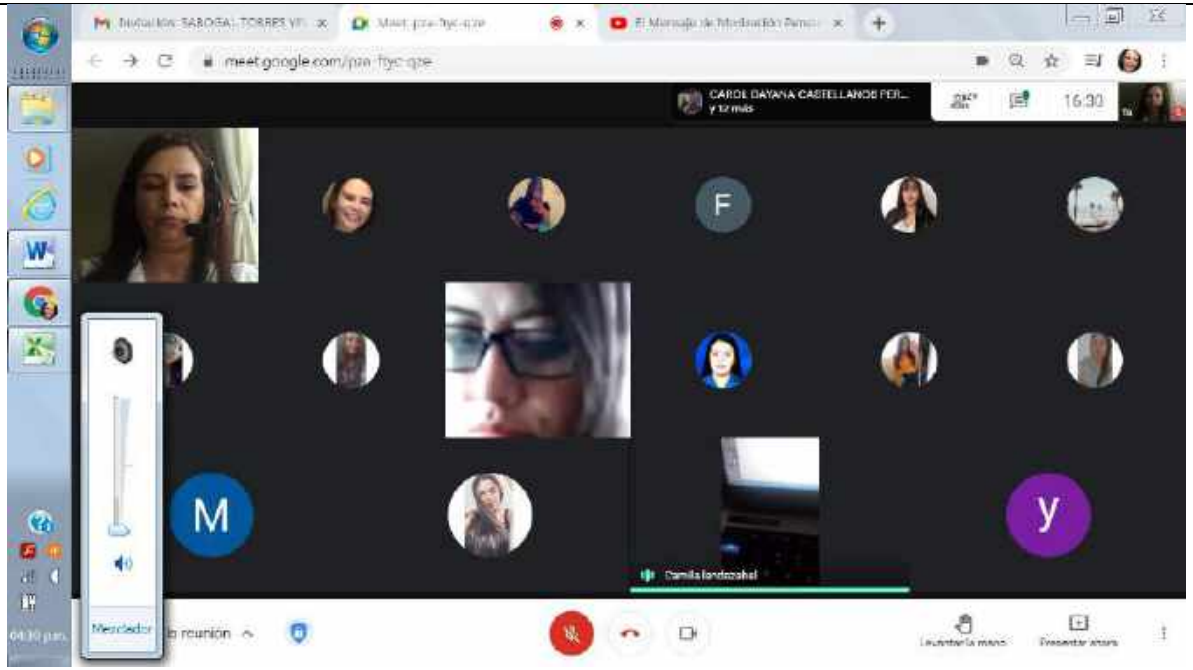
Fecha: 11 DE FEBRERO 2021

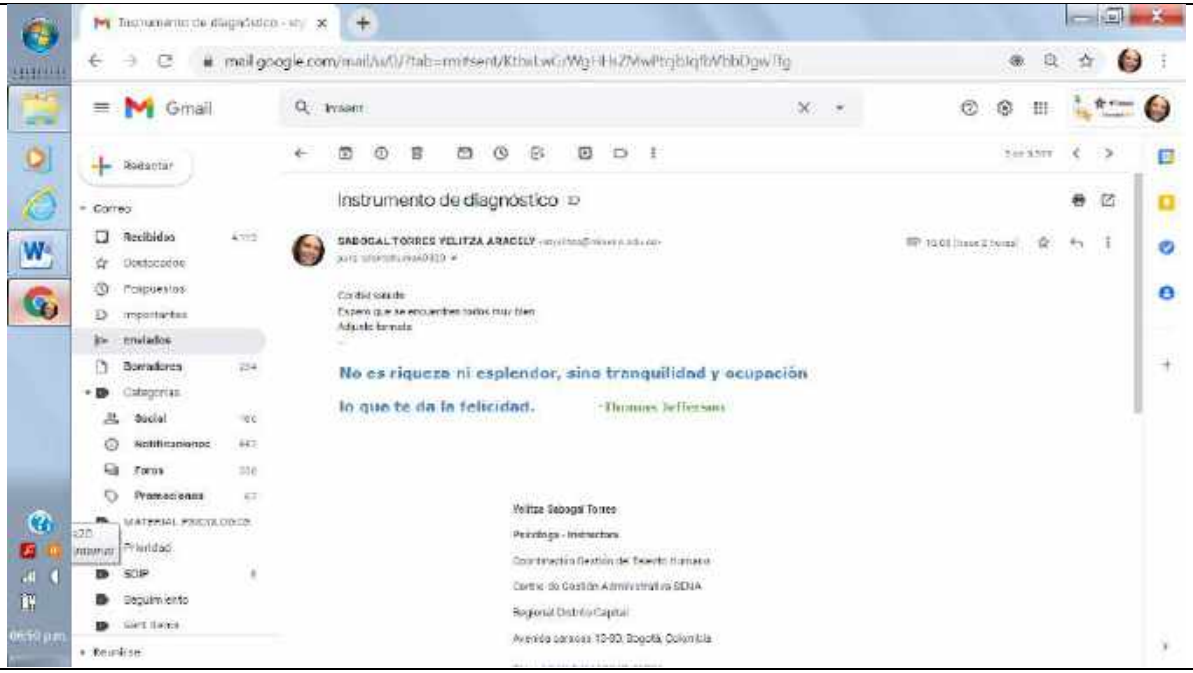
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

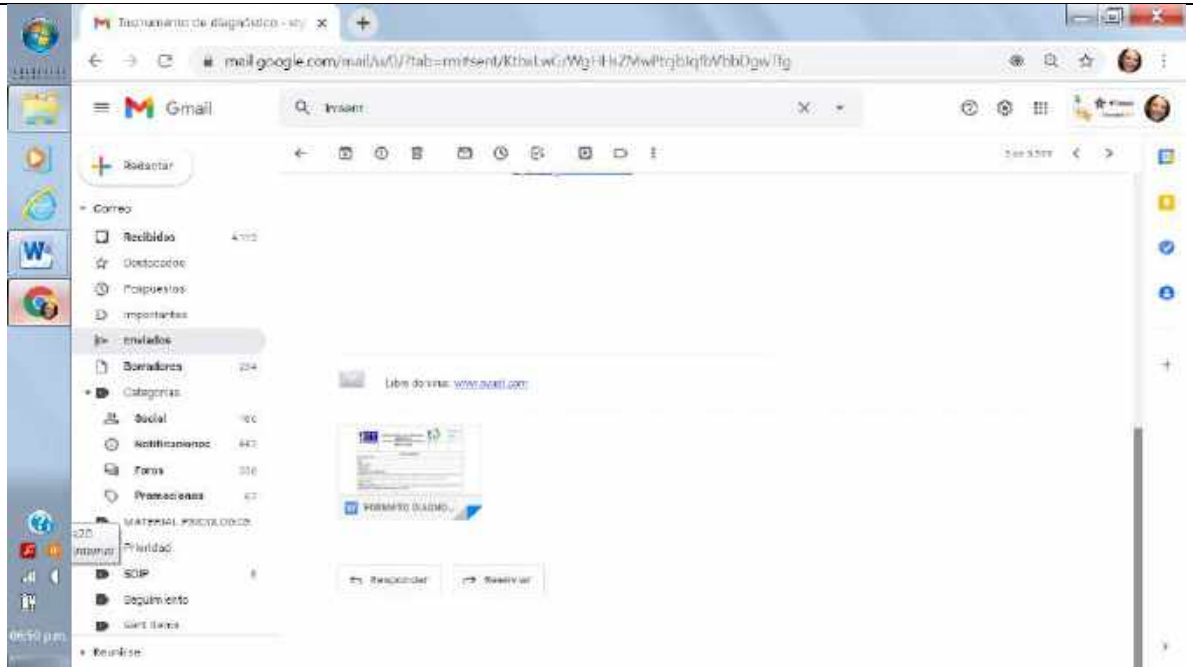
item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	meet.google.com/pse-ftyc-qze CAROL DAYANA CASTELLANOS PER... y 12 más 16:30 F M y Mezclador	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización.Teorias de la motivación. Socialización instrumento de diagnóstico.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

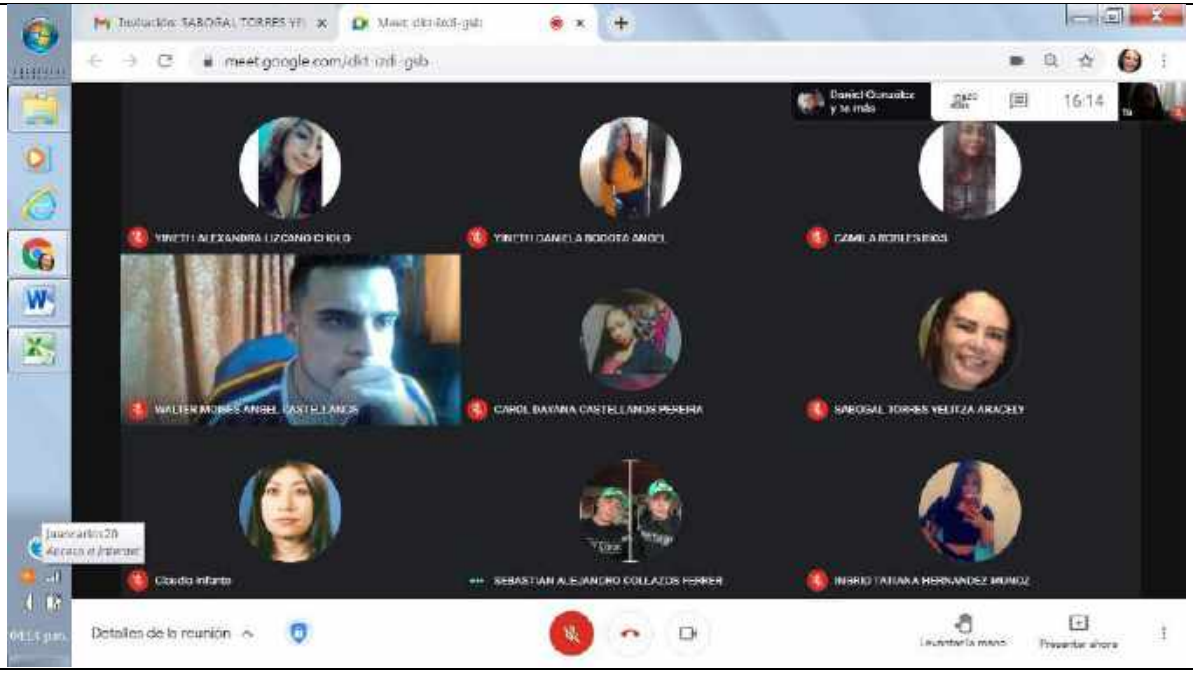
Fecha: 10 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

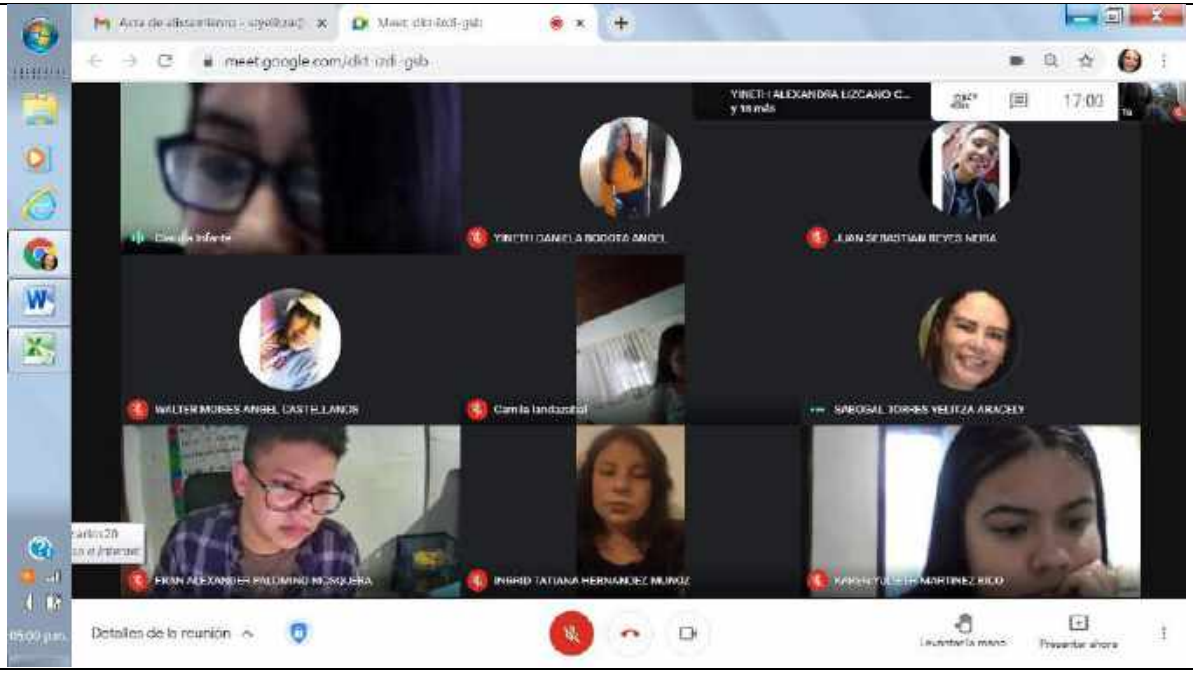
Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

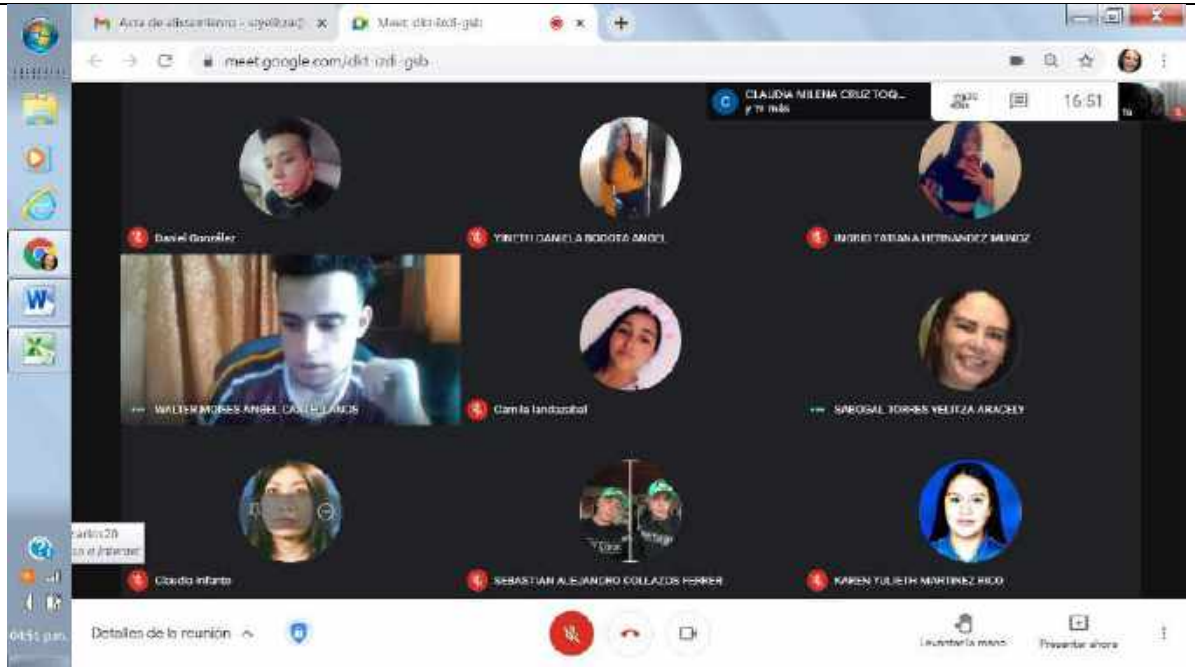
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización.Teorias de la motivación.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

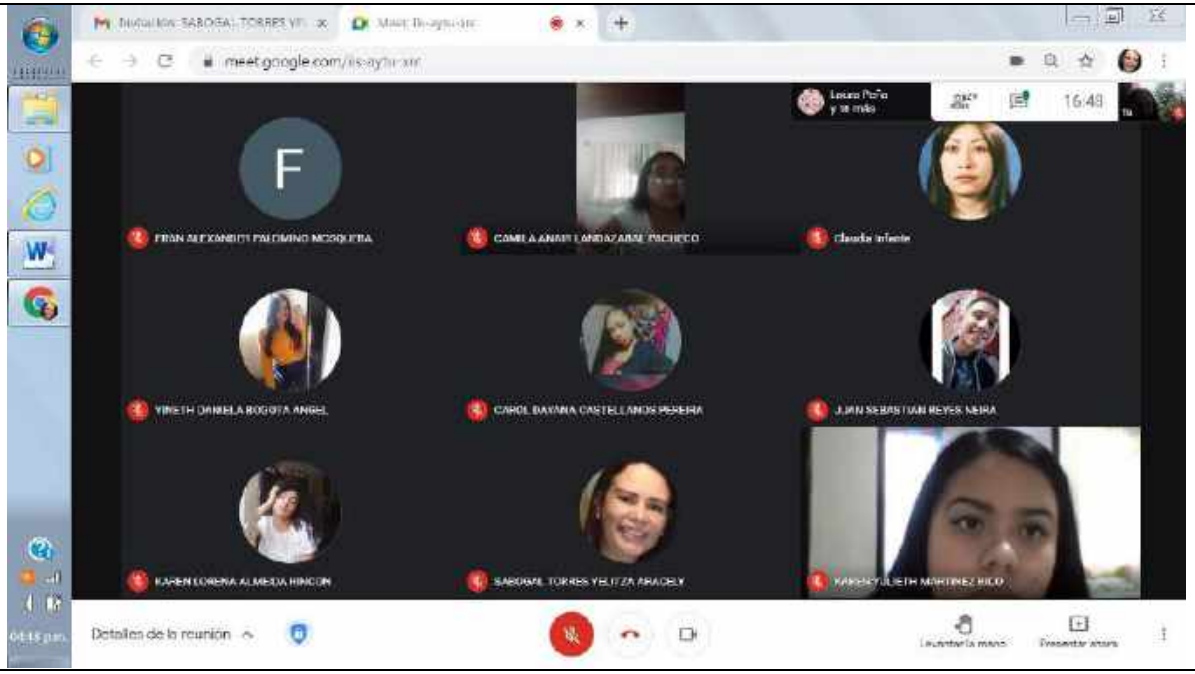
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

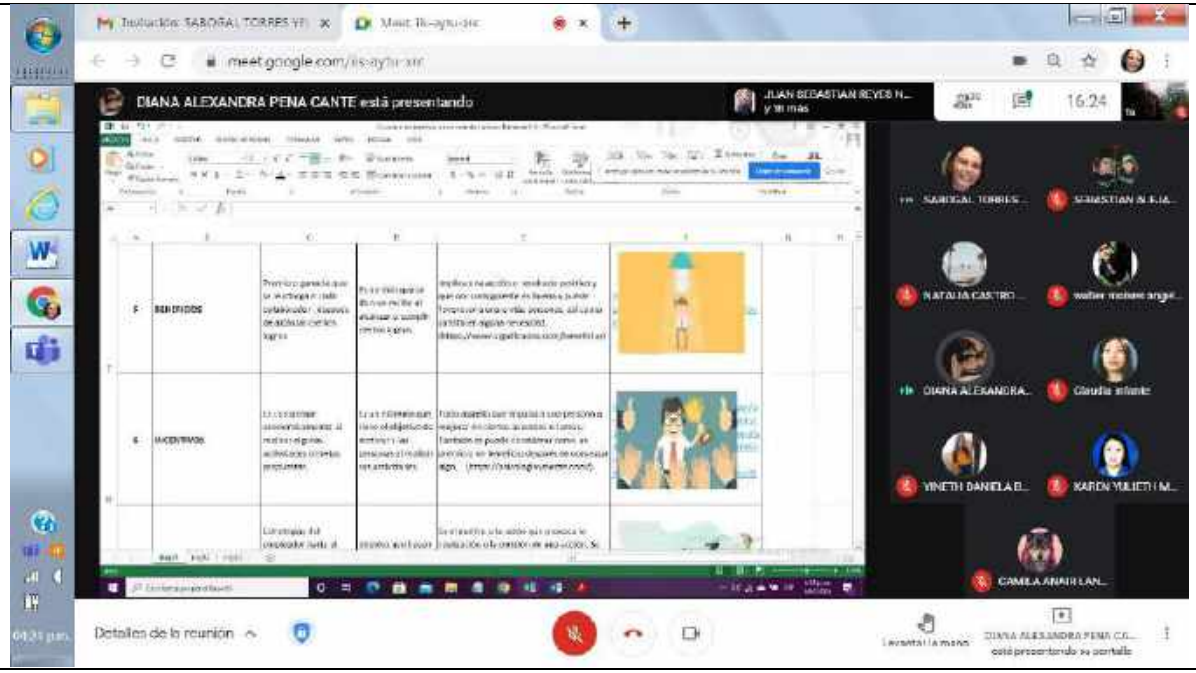
Fecha: 09 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

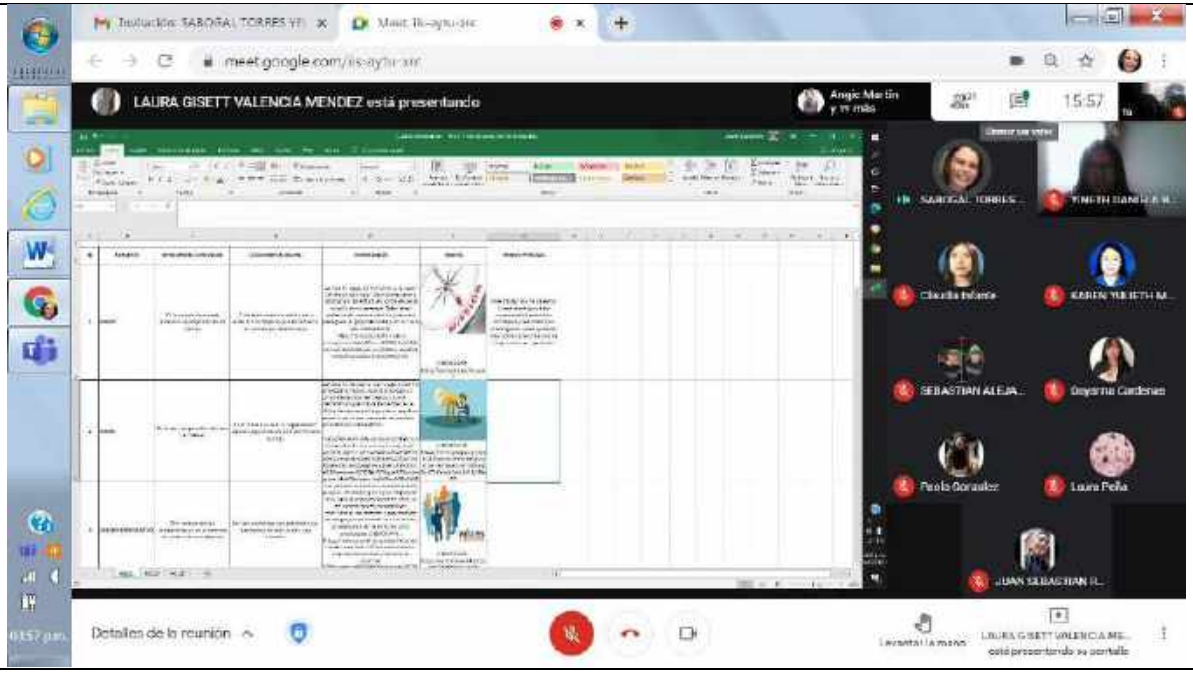
Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

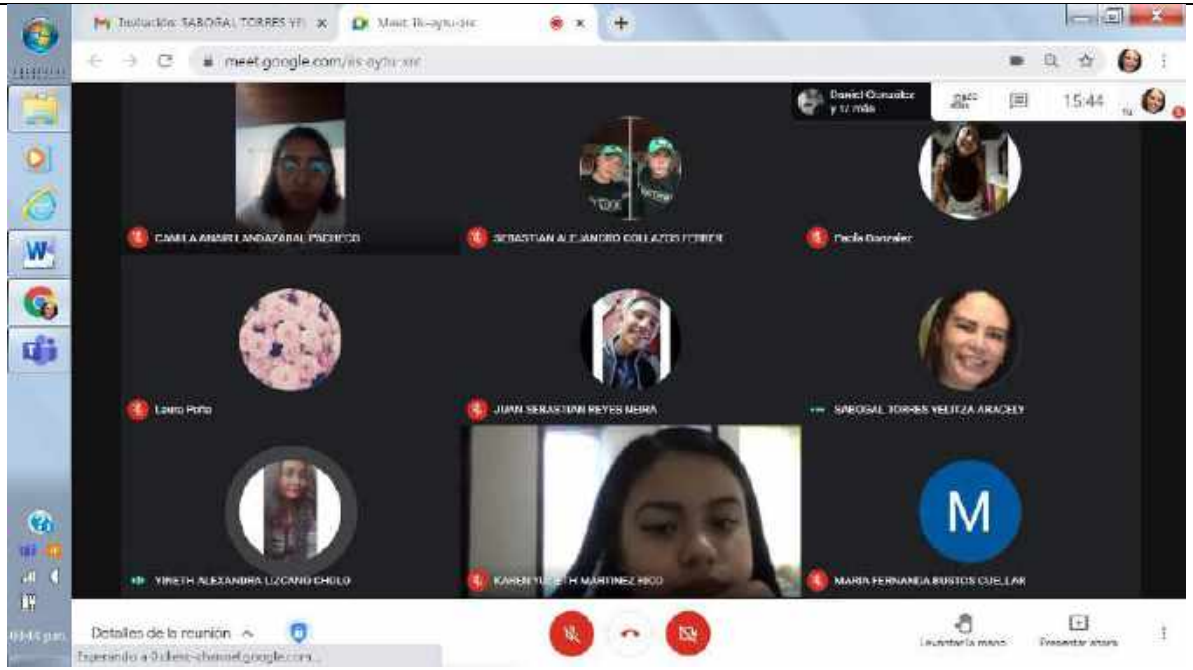
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Teorías de la motivación	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

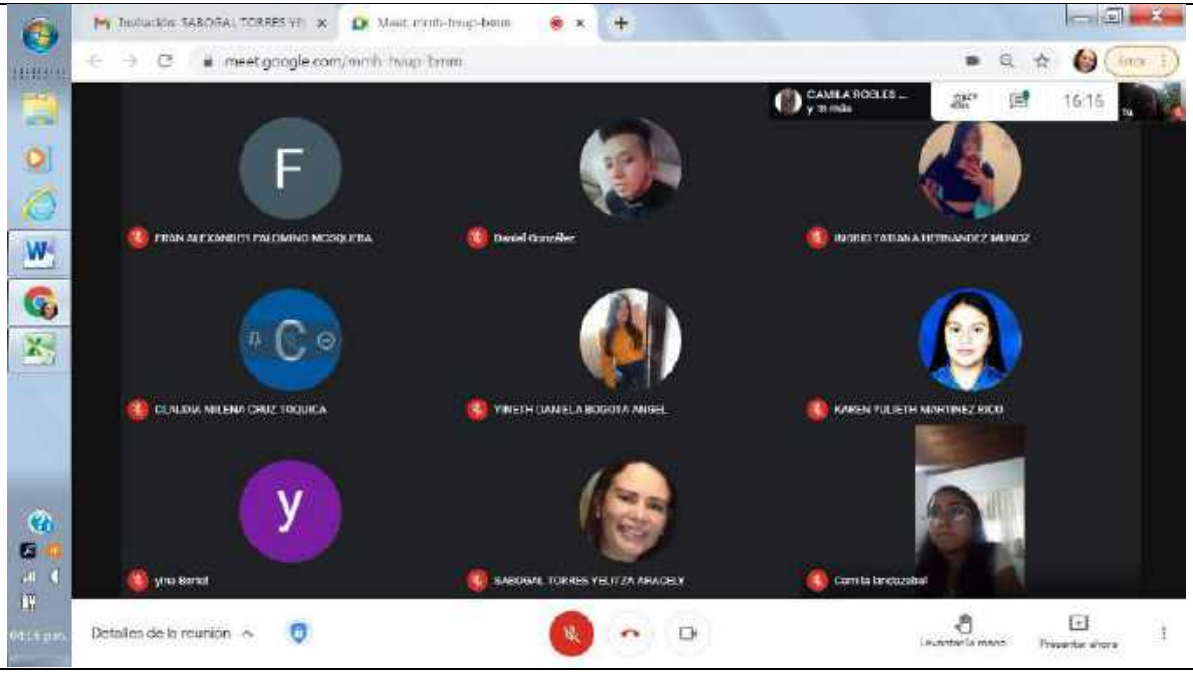
Fecha: 08 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

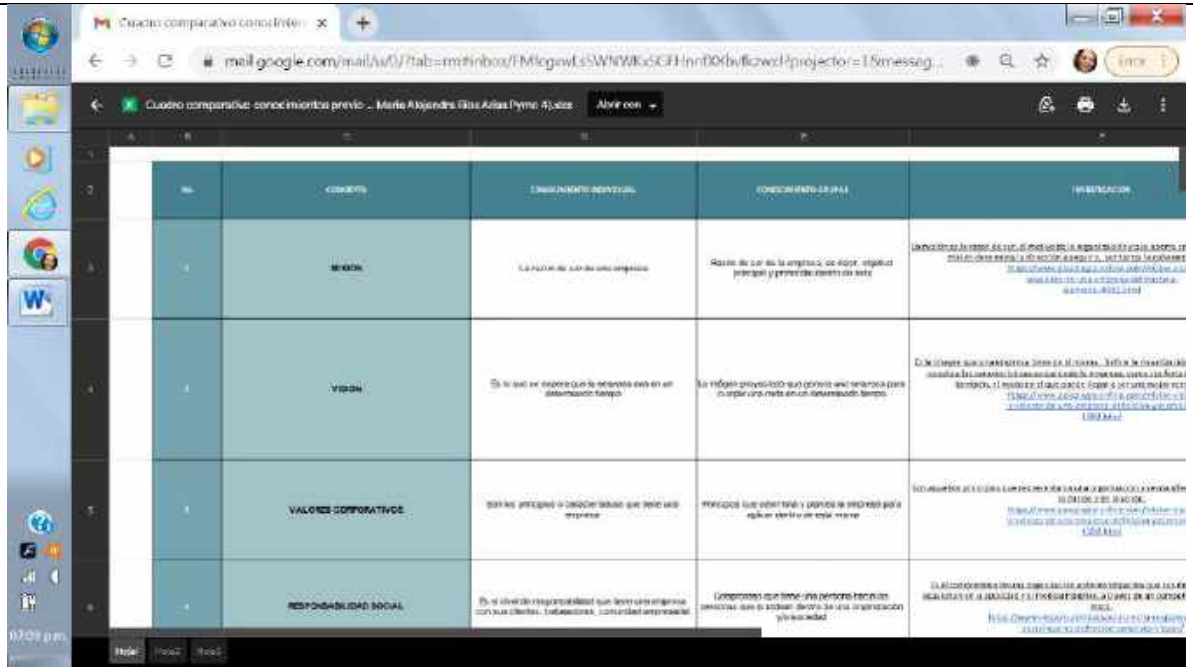
Ficha de caracterización: 2143248 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

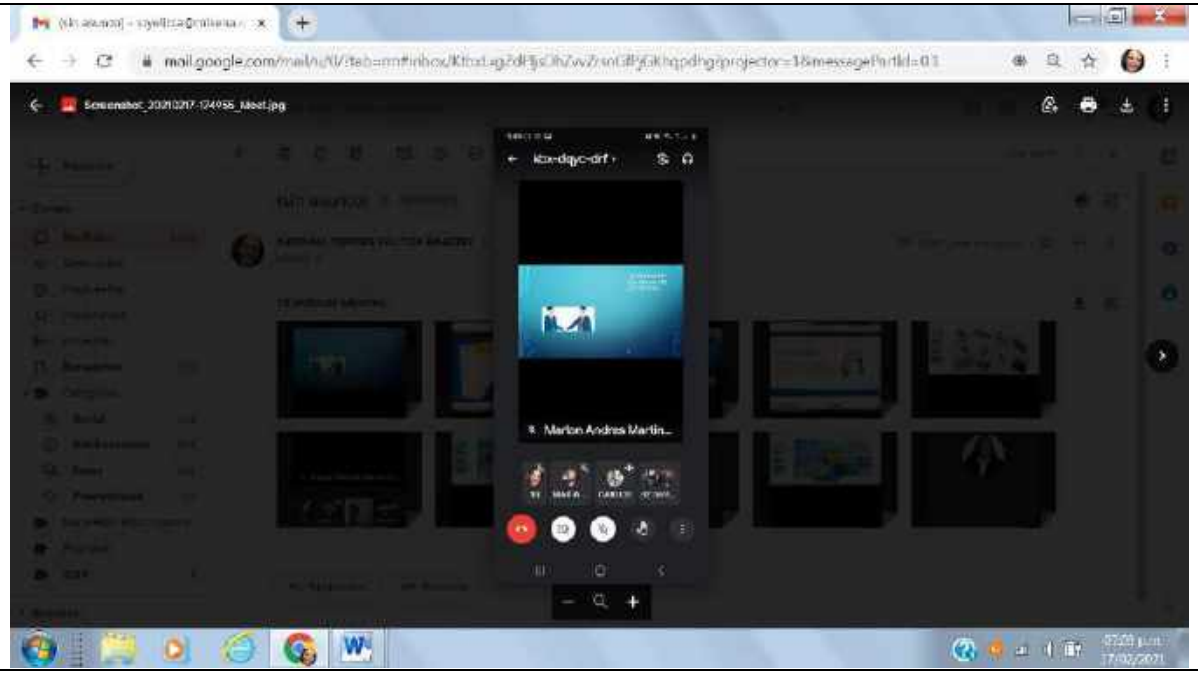
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

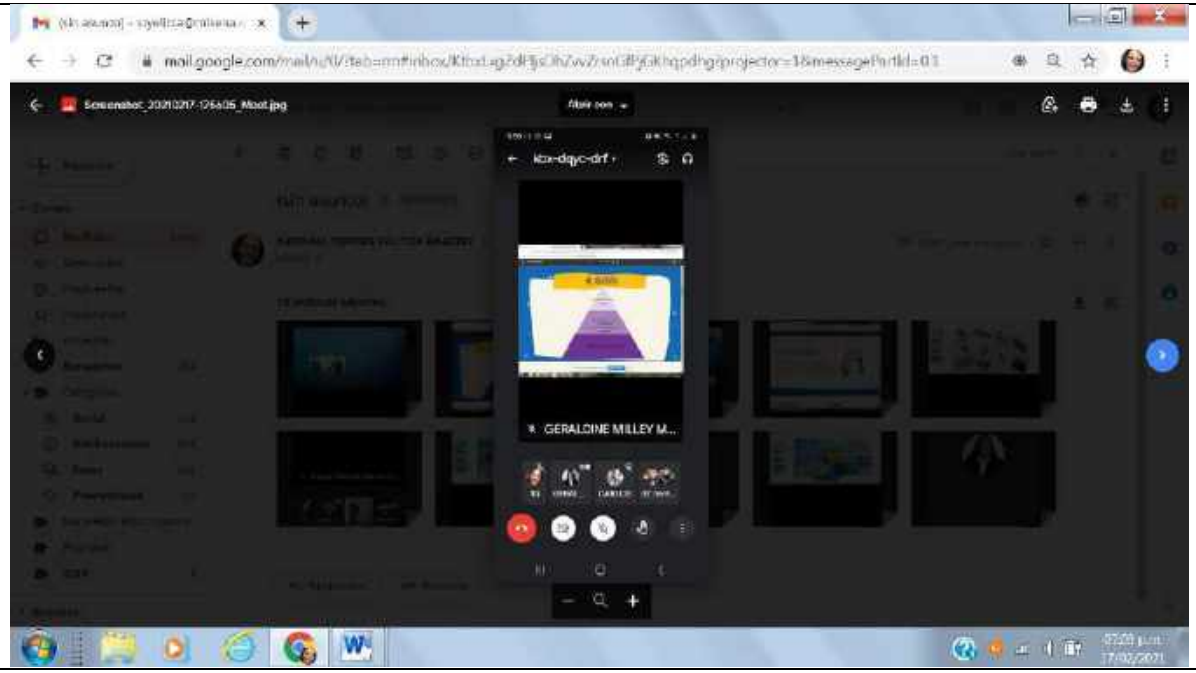
Fecha: 17 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

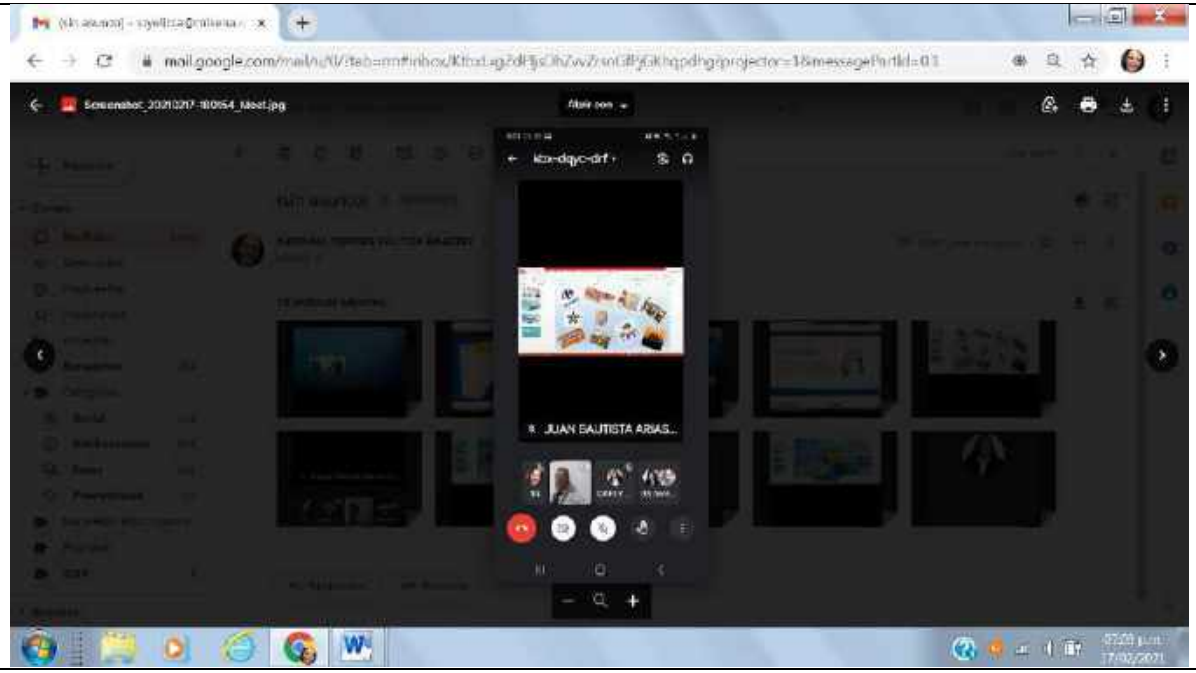
Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

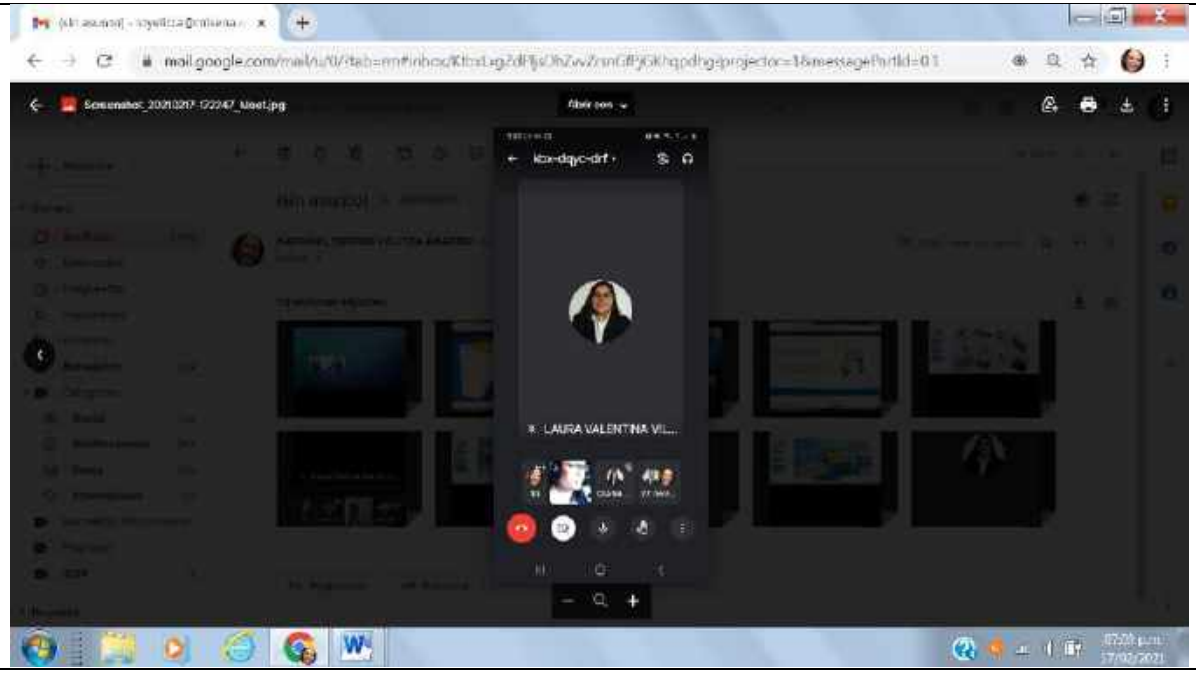
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

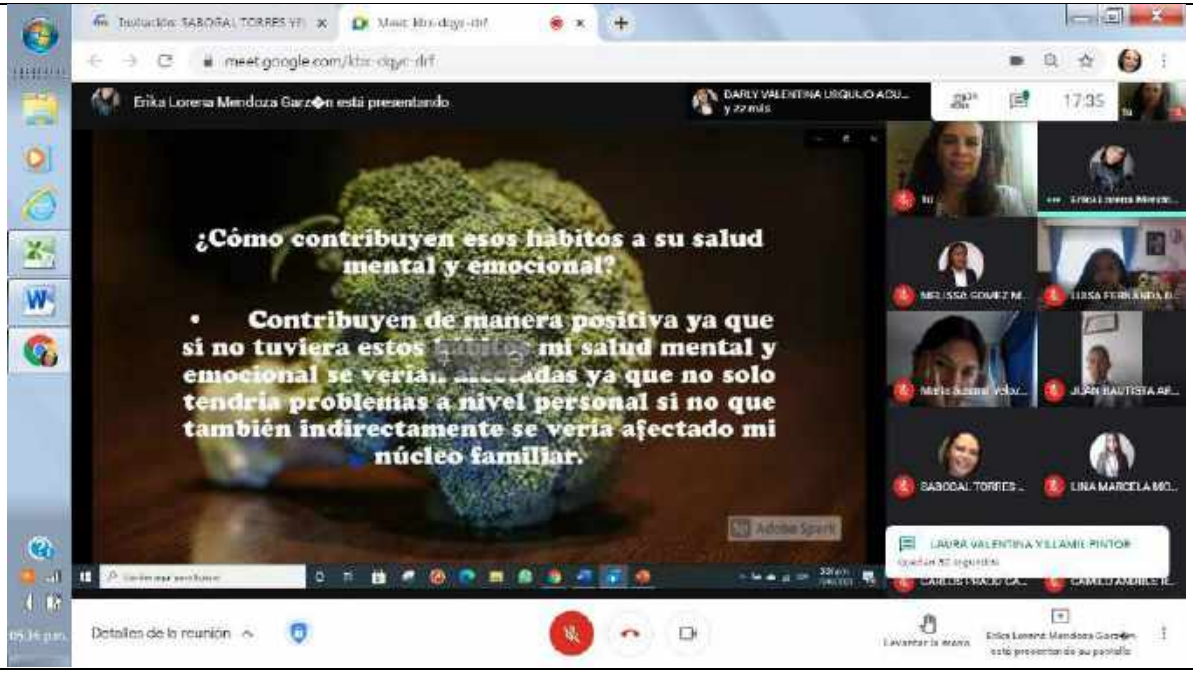
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

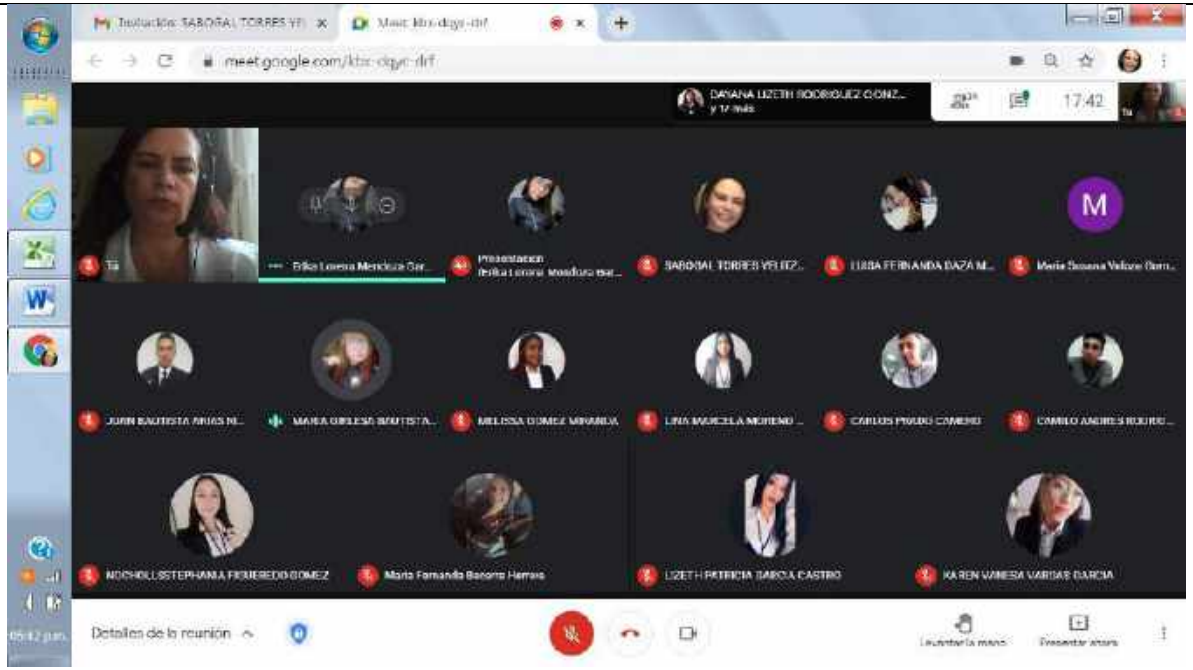
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad Motivación. Ejecución	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

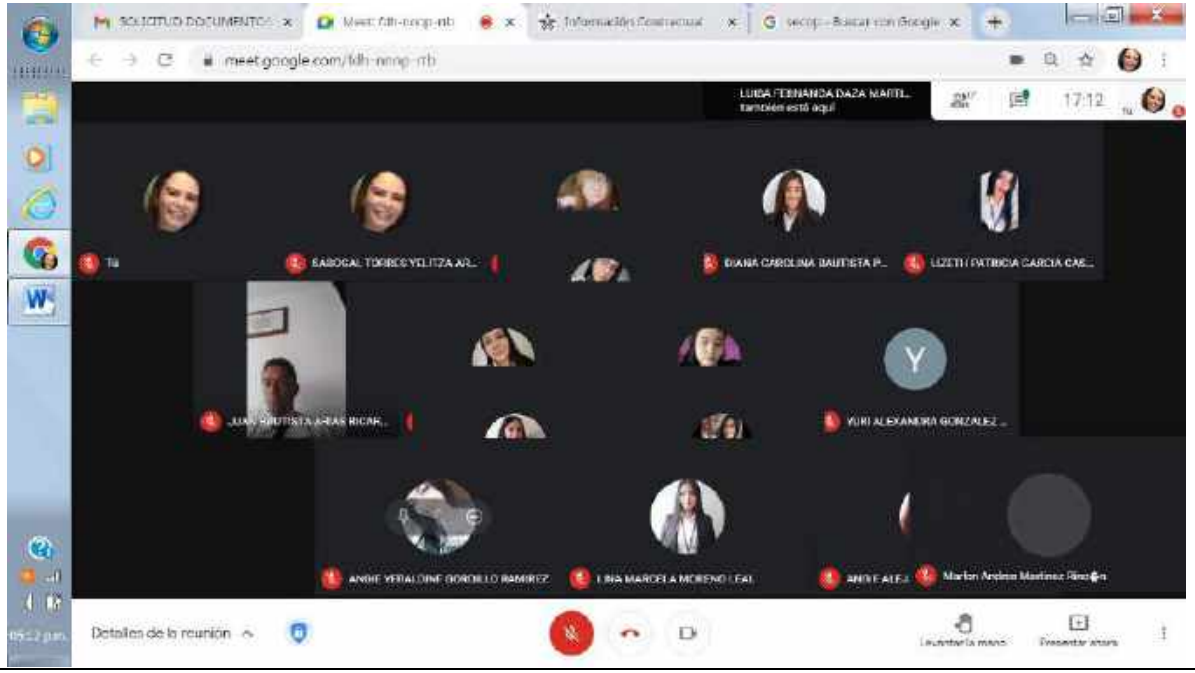
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

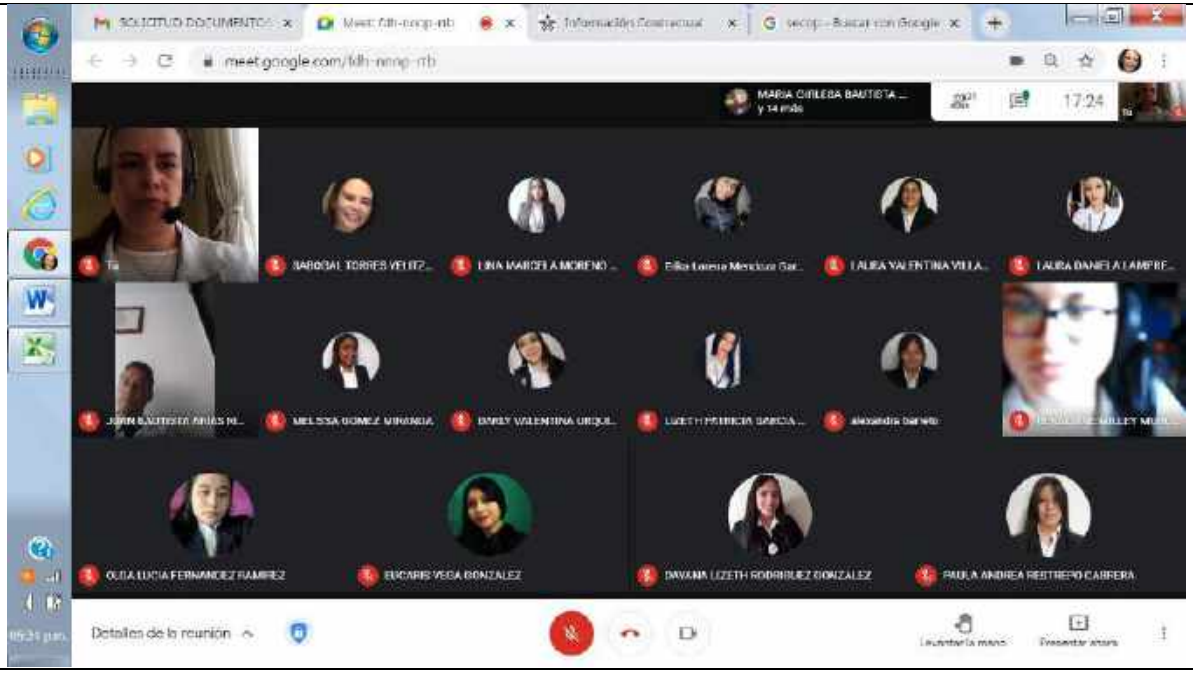
Fecha: 16 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

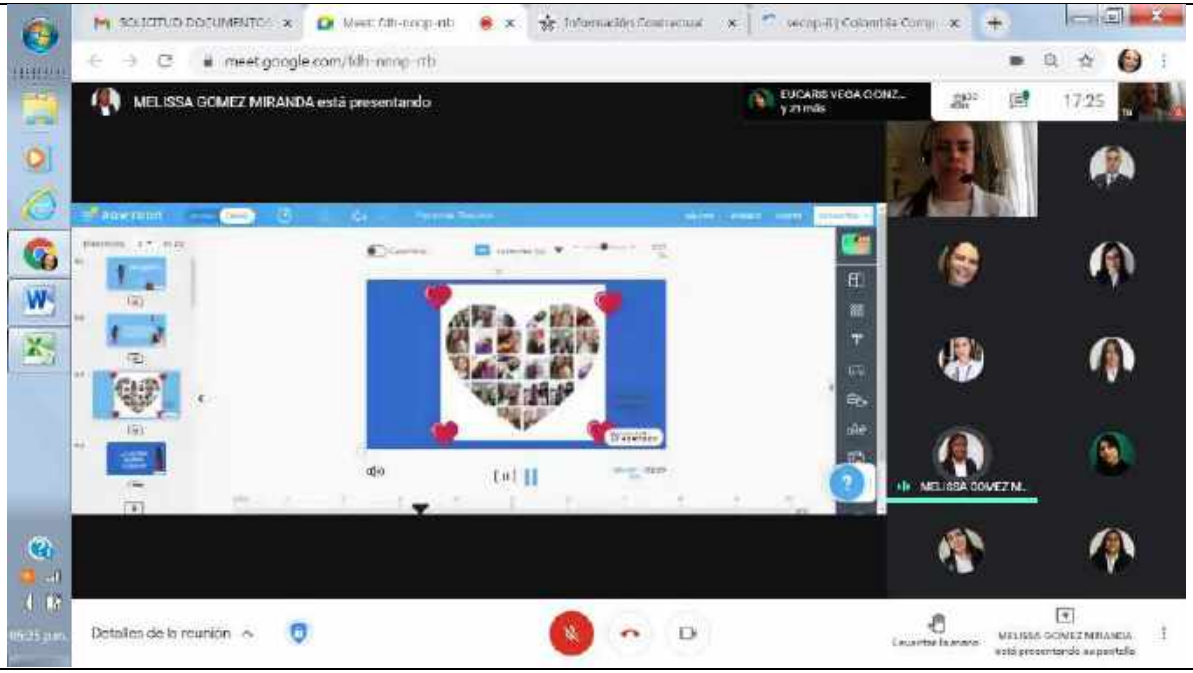
Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

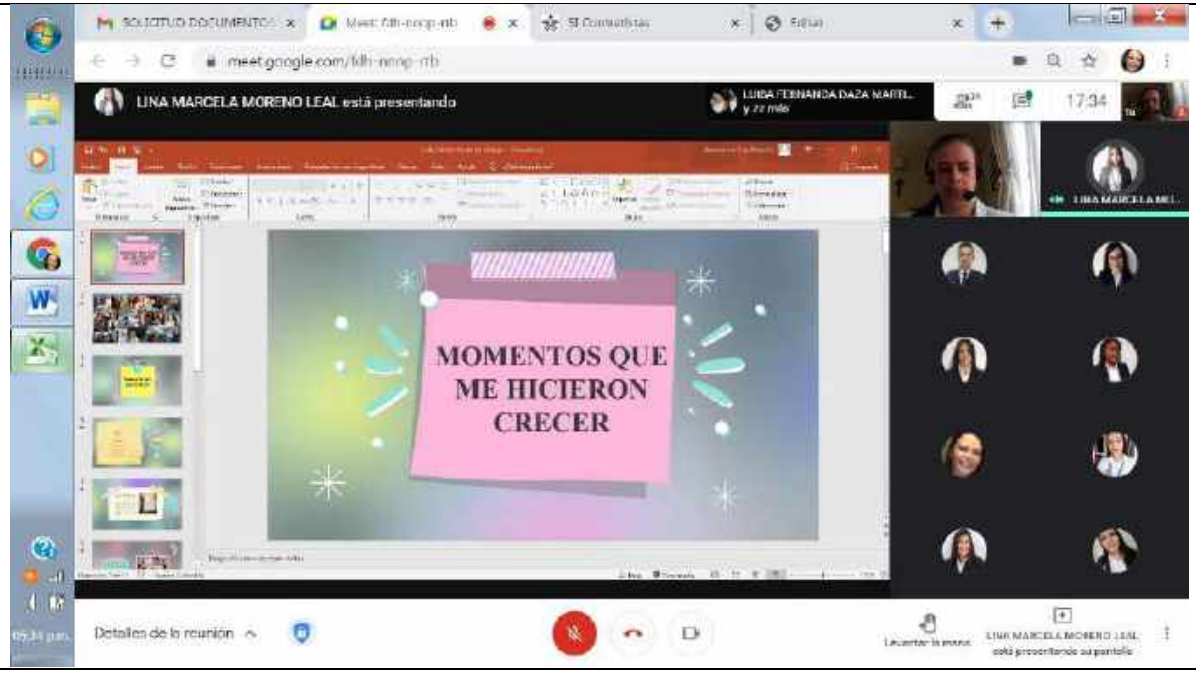
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

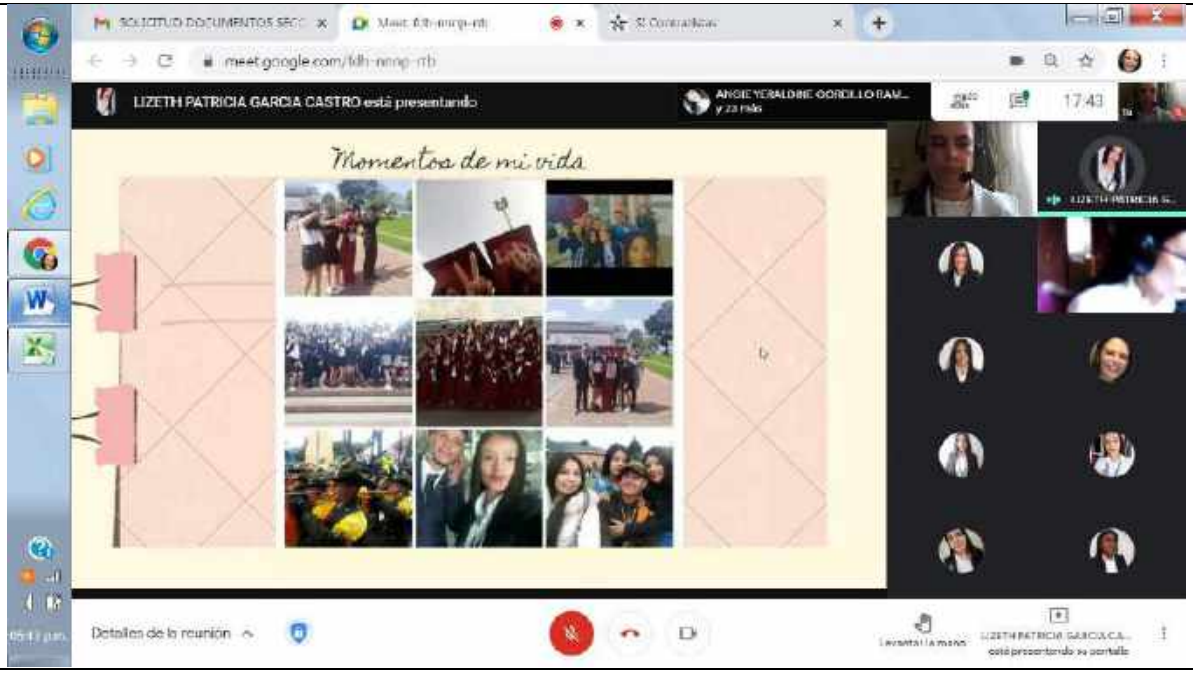
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

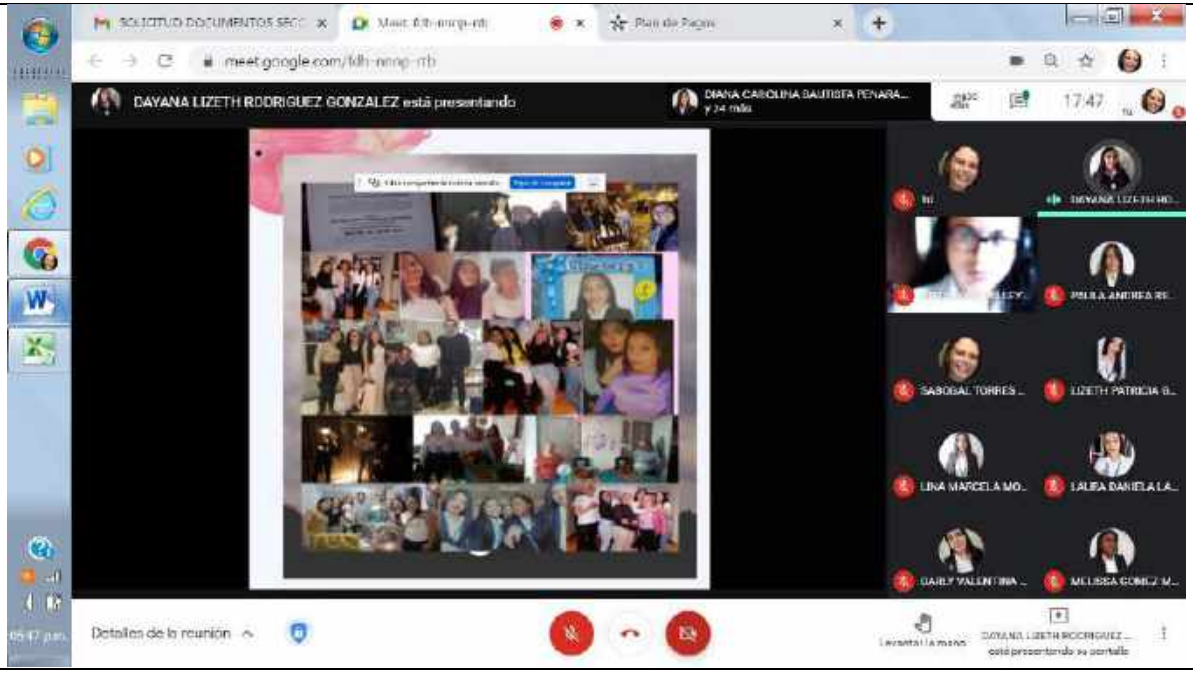
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Actividad Motivación. Ejecución	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

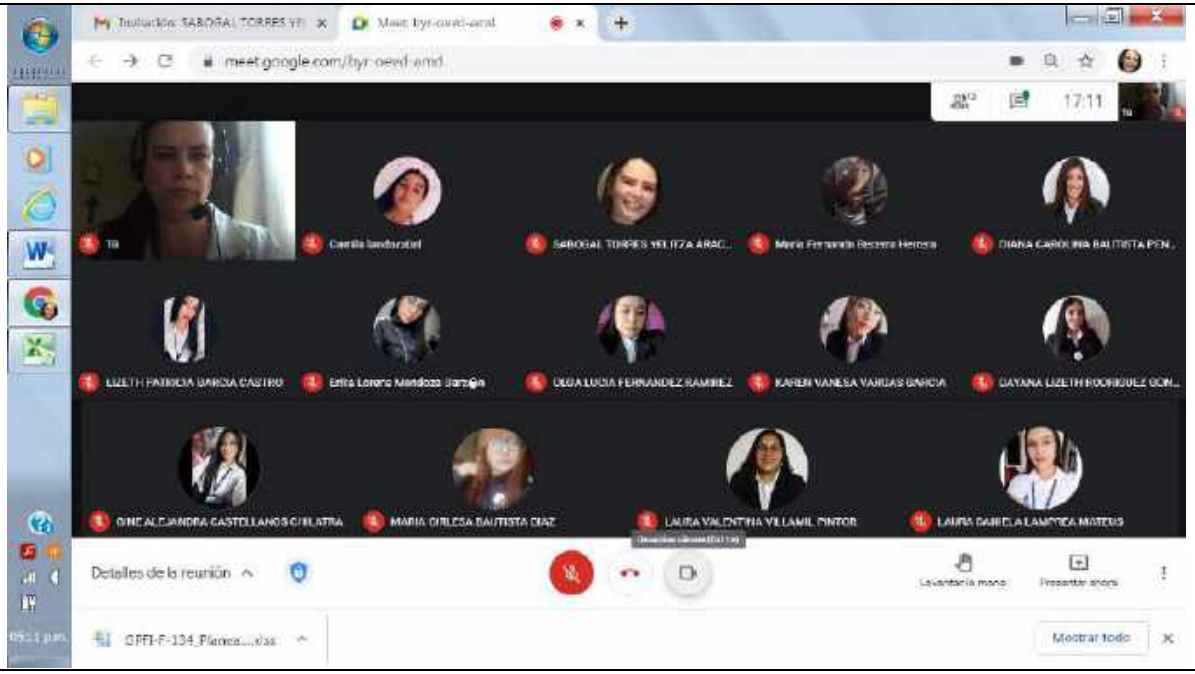
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

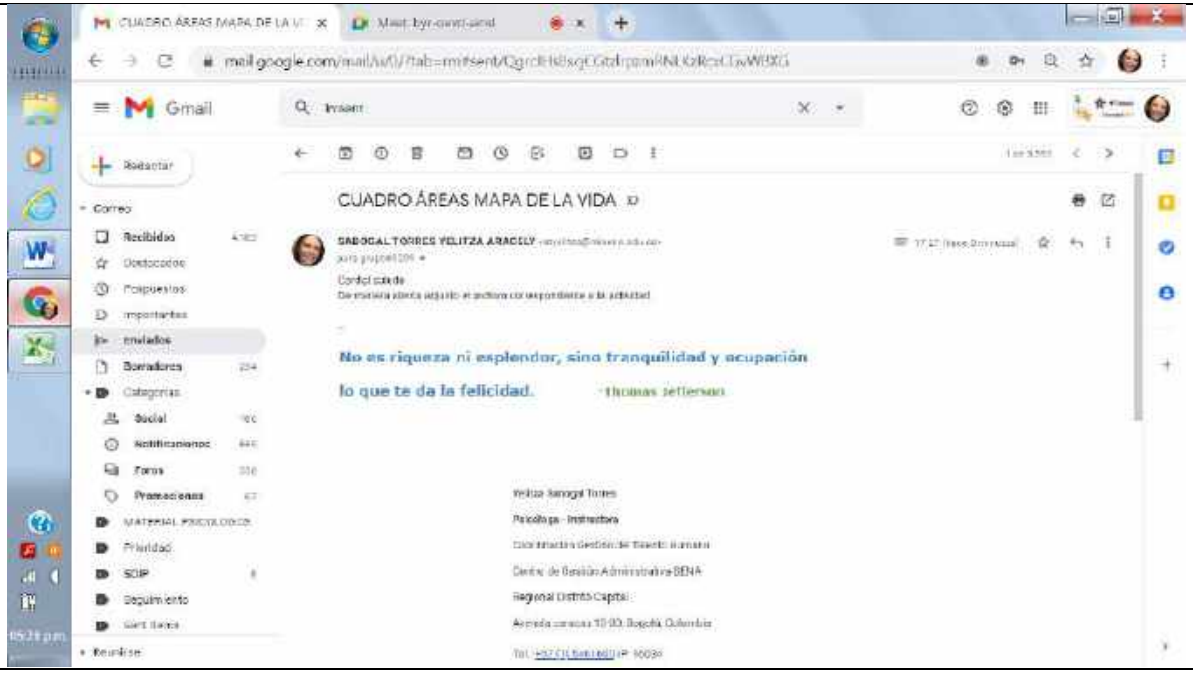
Fecha: 15 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

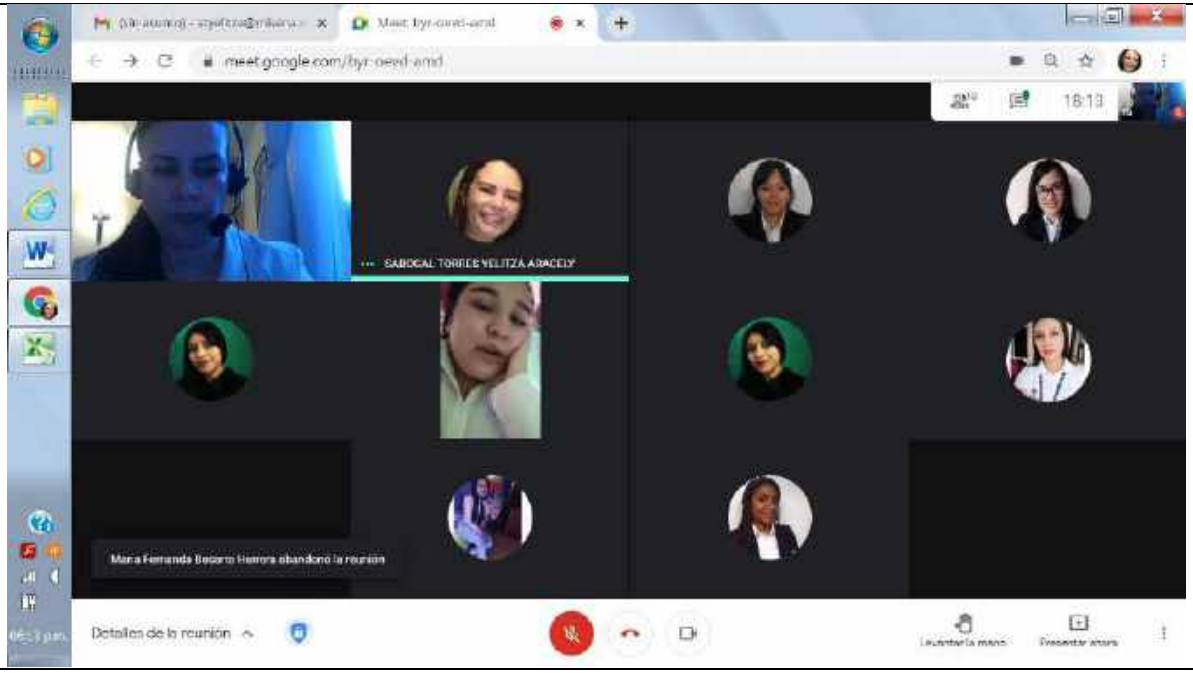
Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

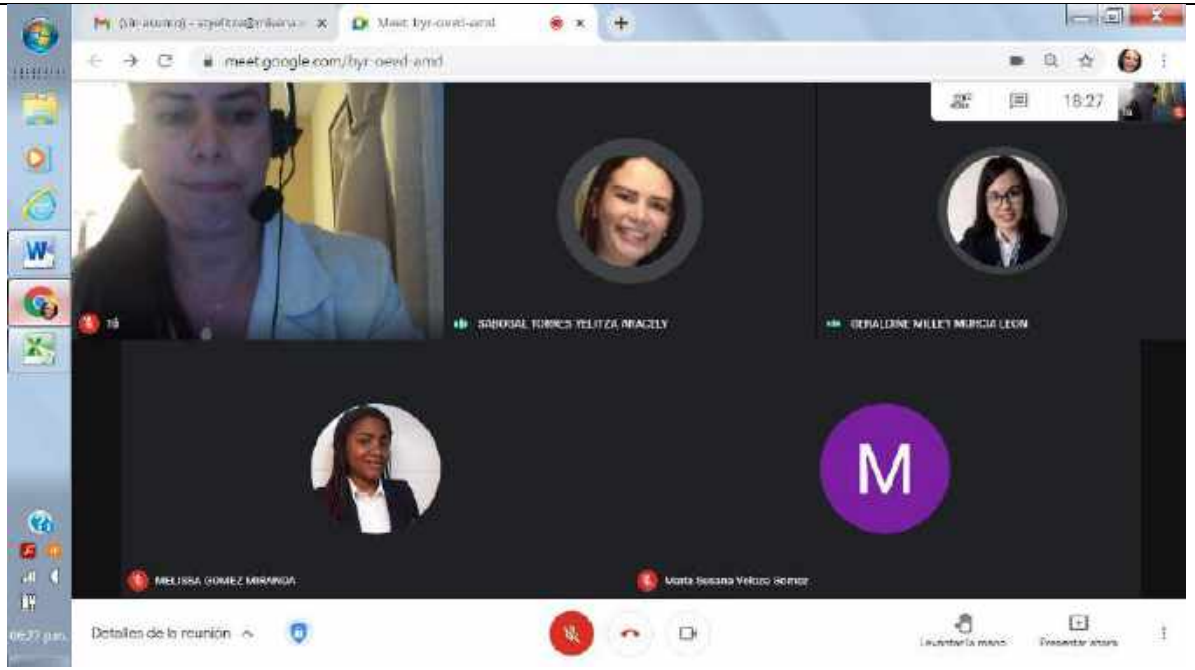
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Motivación. Actividad práctica.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

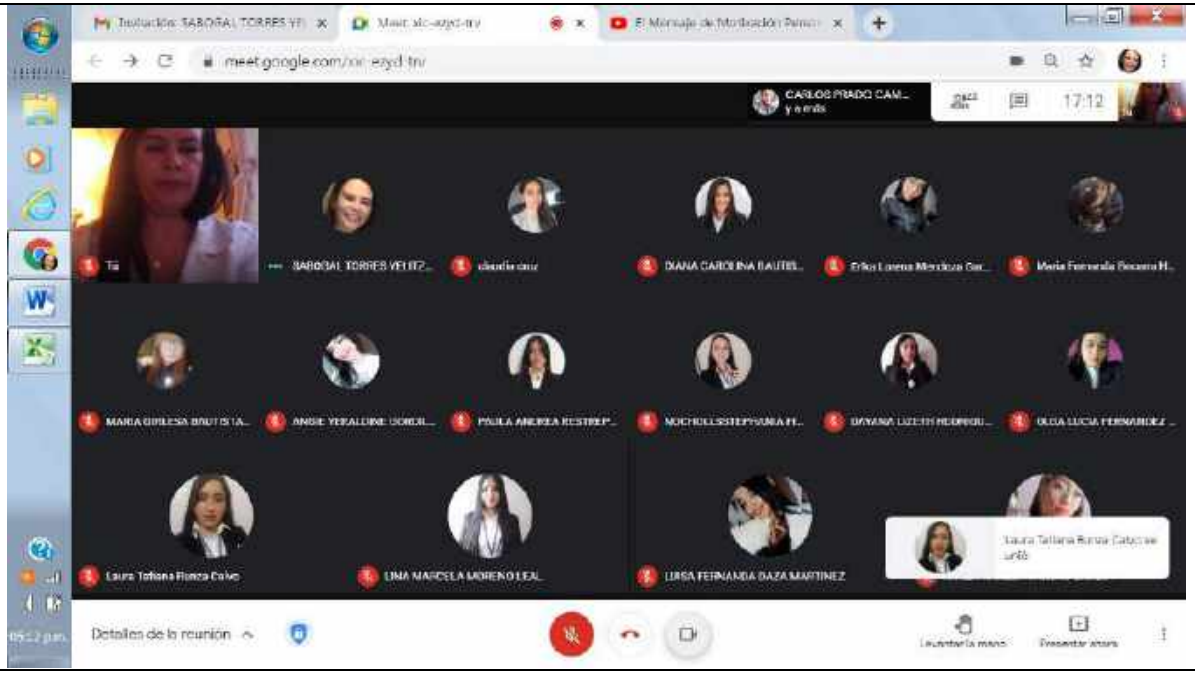
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

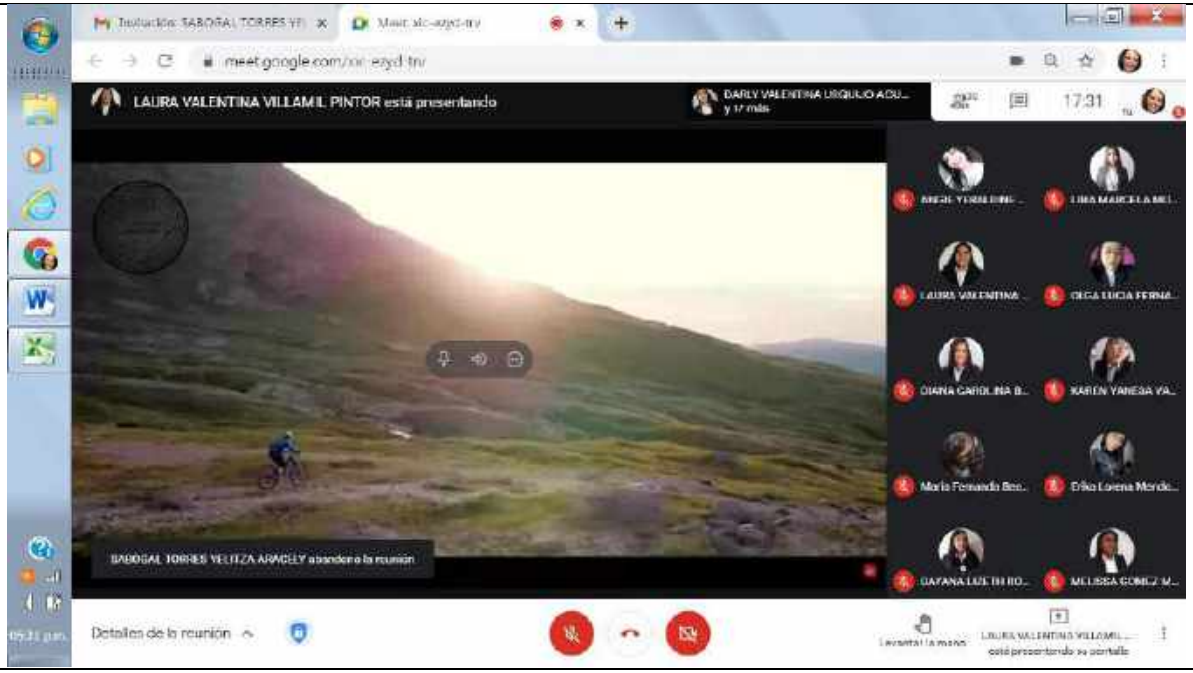
Fecha: 12 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

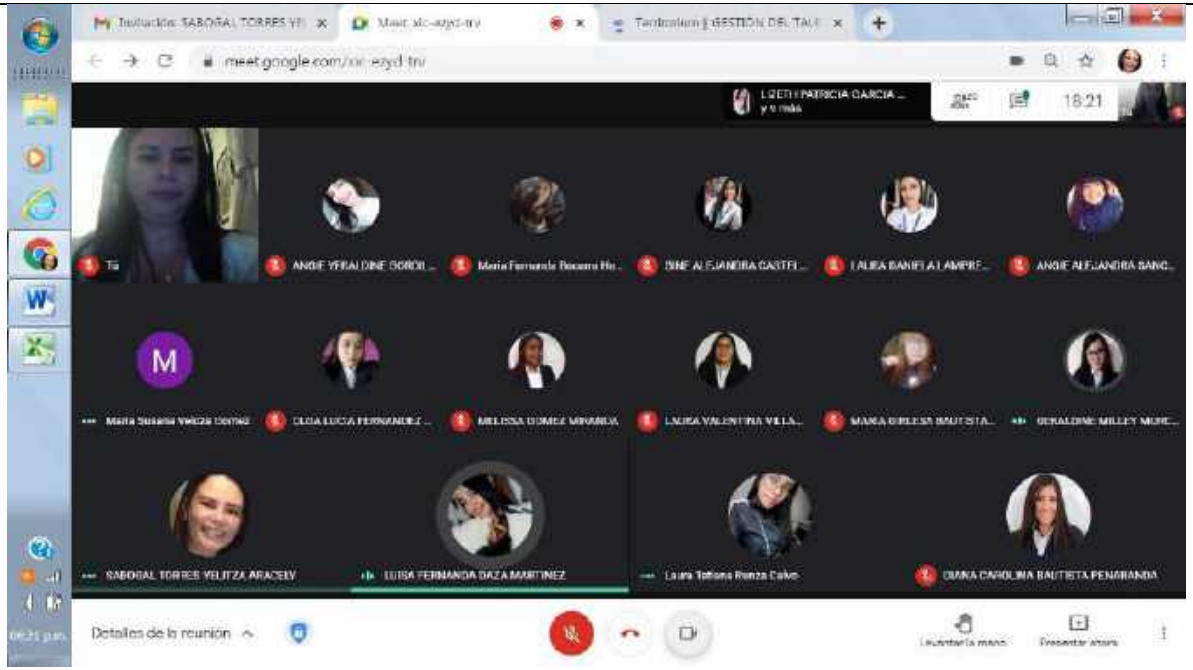
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Motivación. Actividad práctica.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

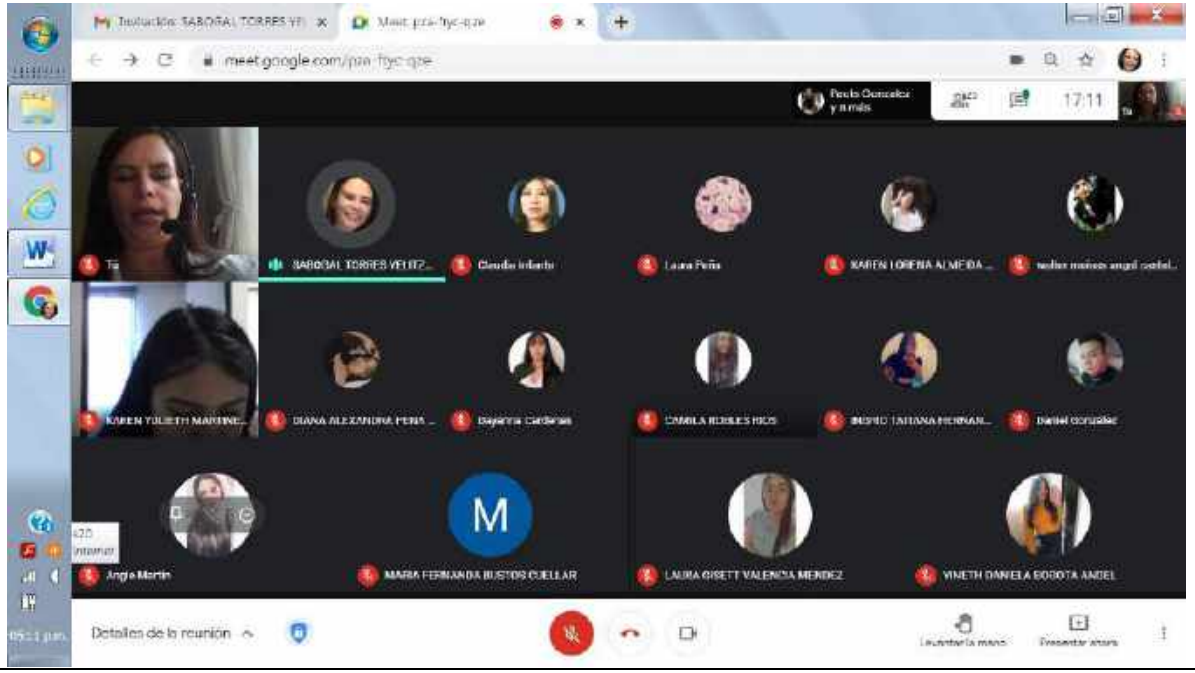
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

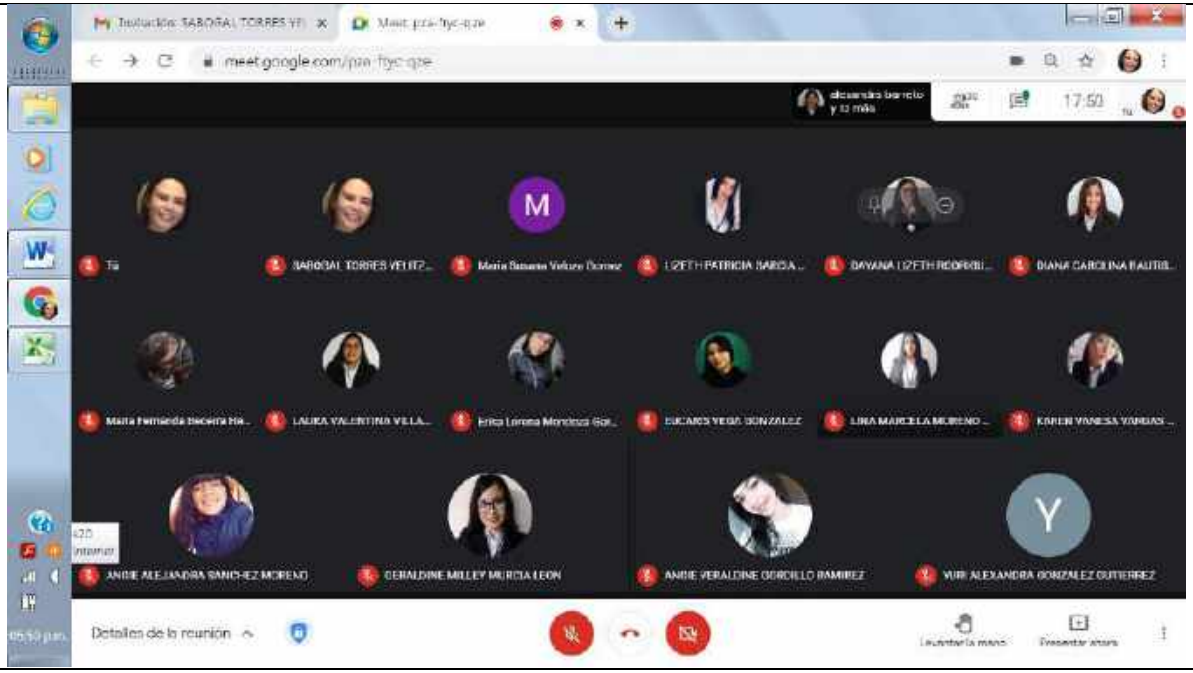
Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

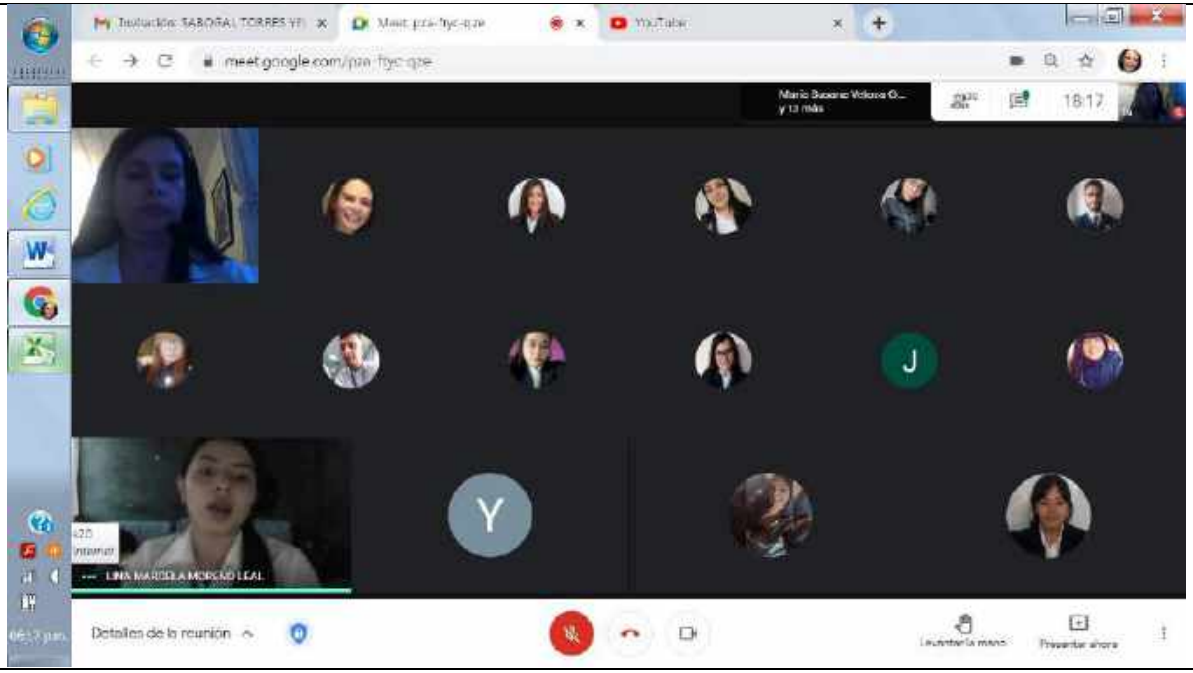
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

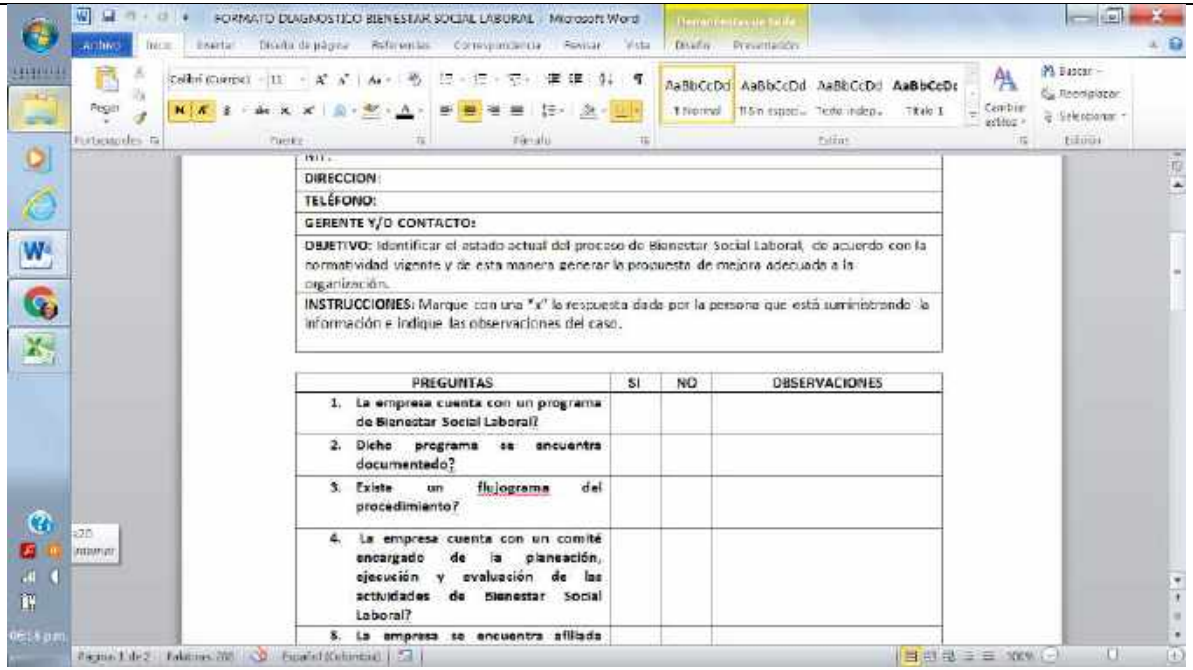
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Teorías de la motivación. Socialización instrumento de diagnóstico	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

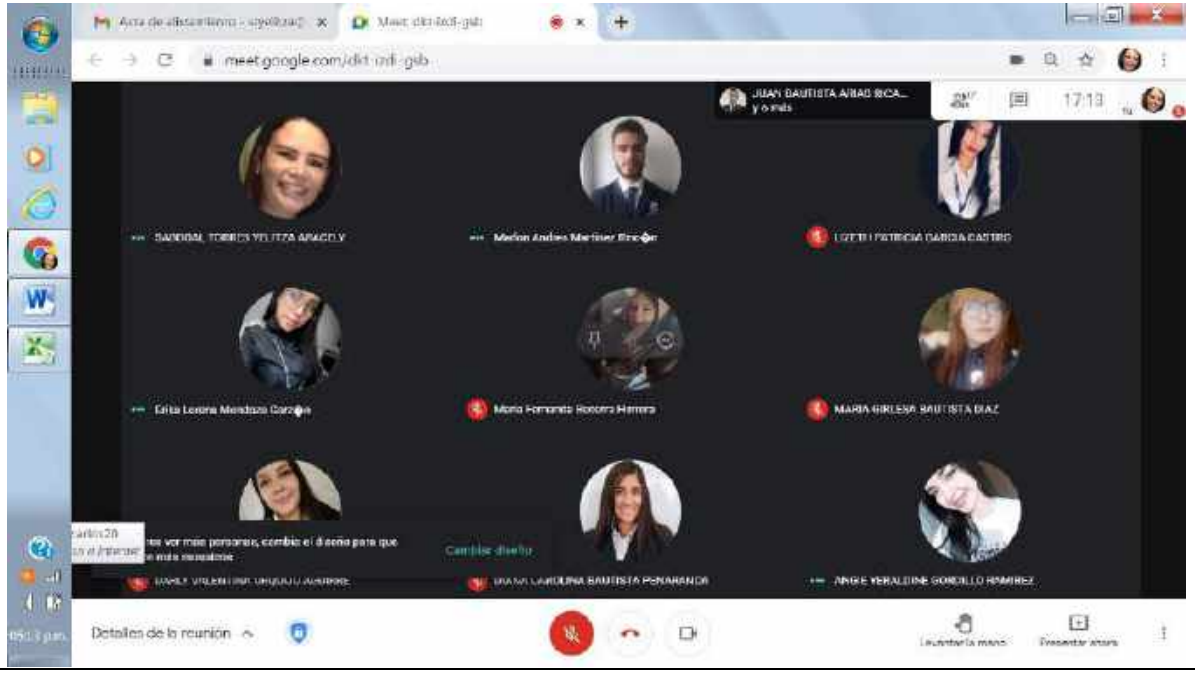
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

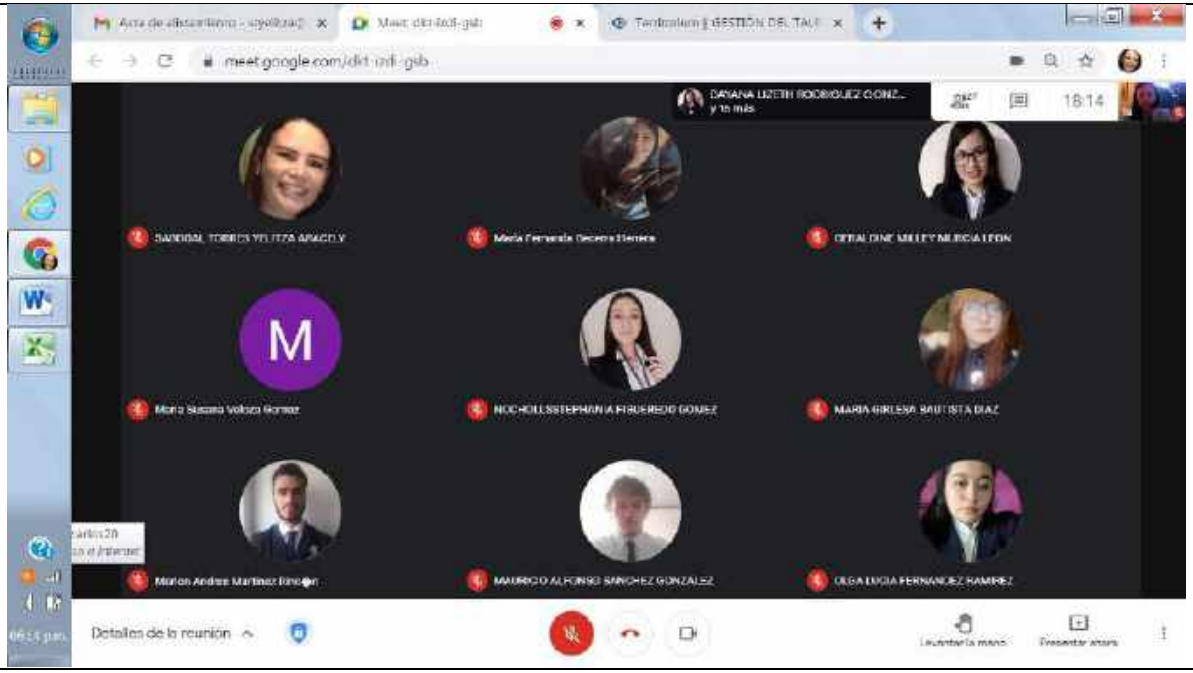
Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

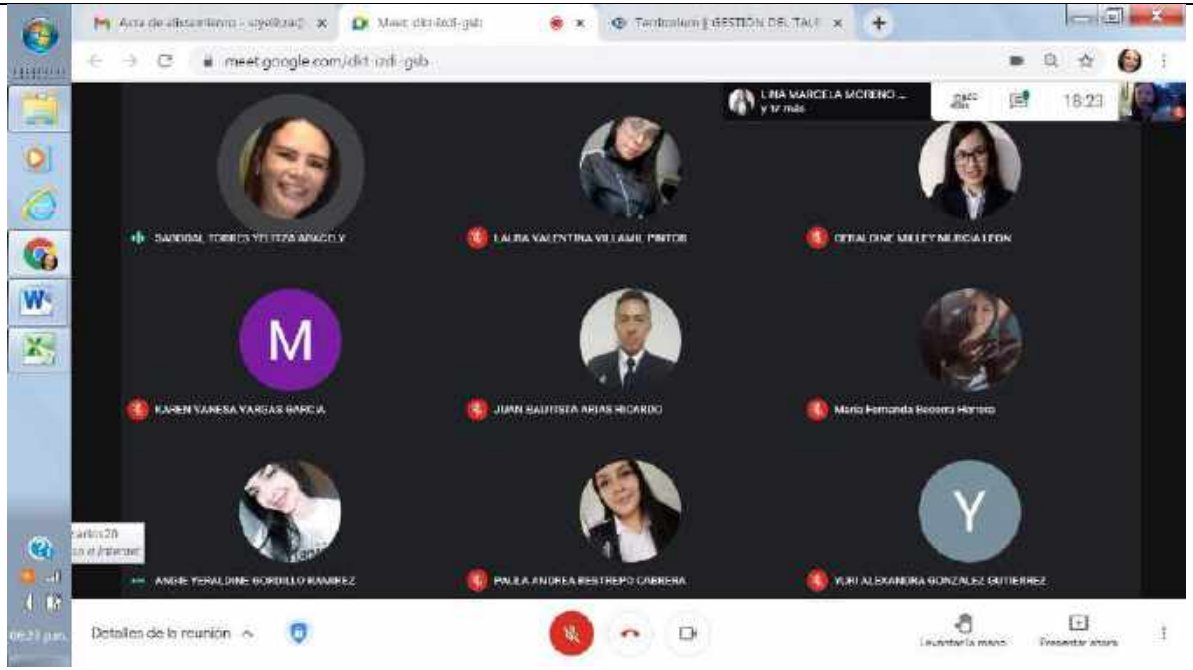
item		Whastapp, correo, Meet

meet.google.com/dkt-zdi-gib
DAYANA LIZETH RODRIGUEZ GONZ...
y 16 más
18:14
Detalles de la reunión



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Teorías de la motivación.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

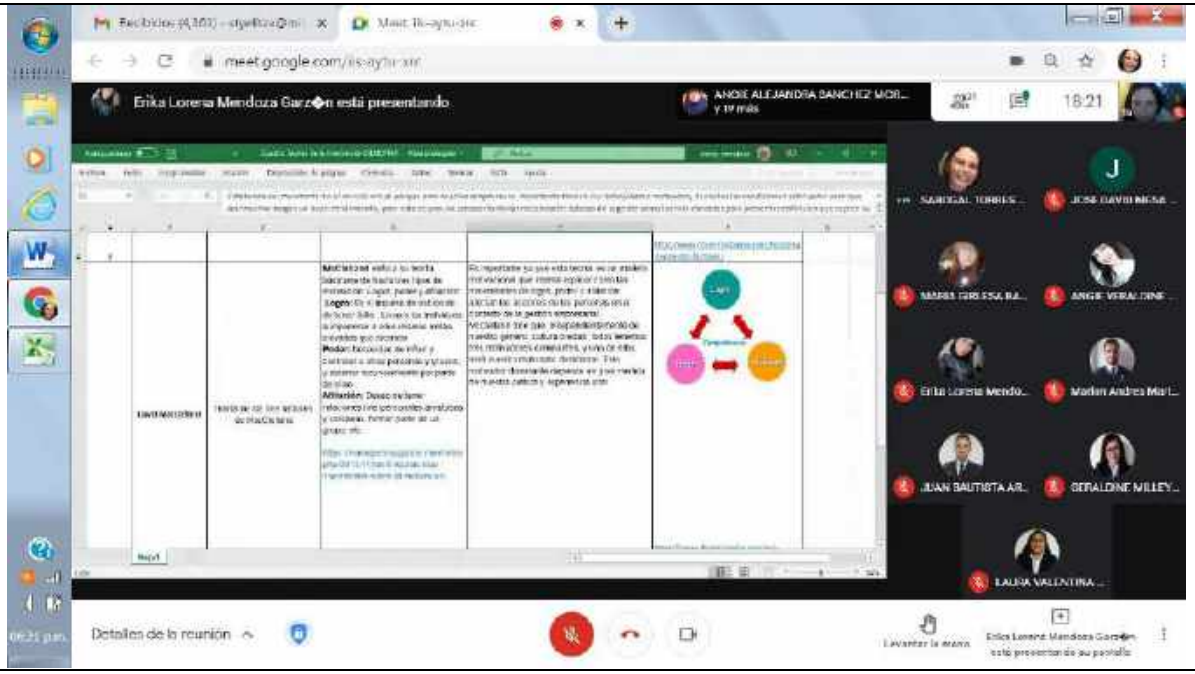
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

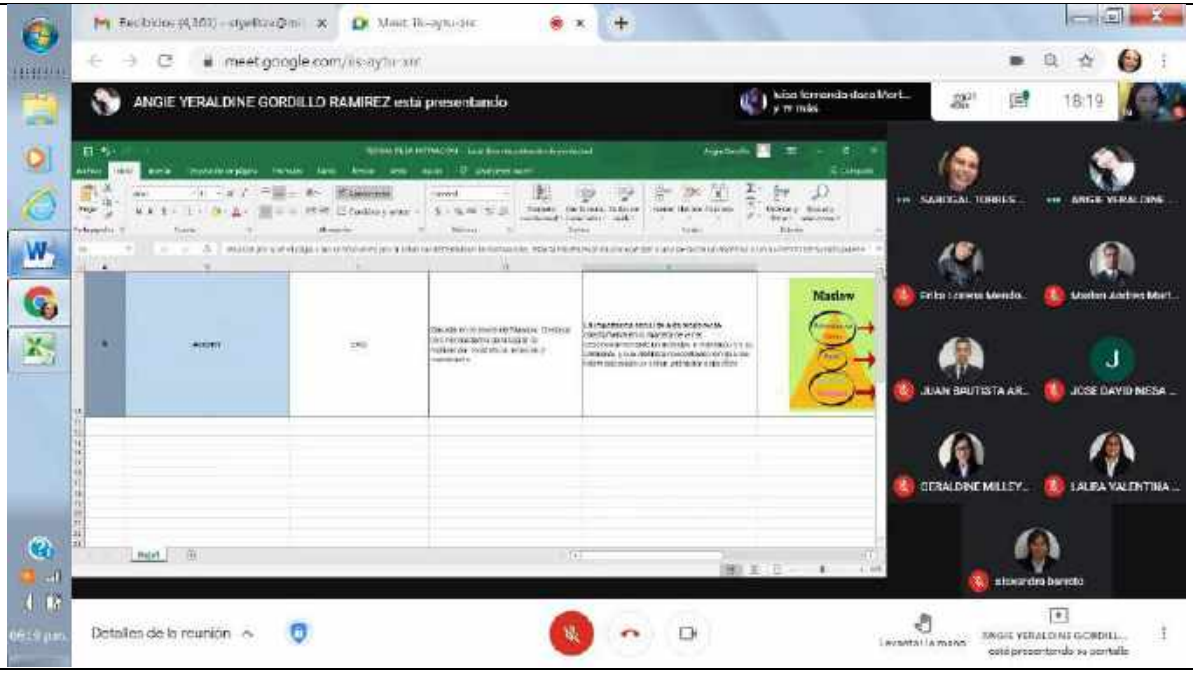
Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE FEBRERO 2021

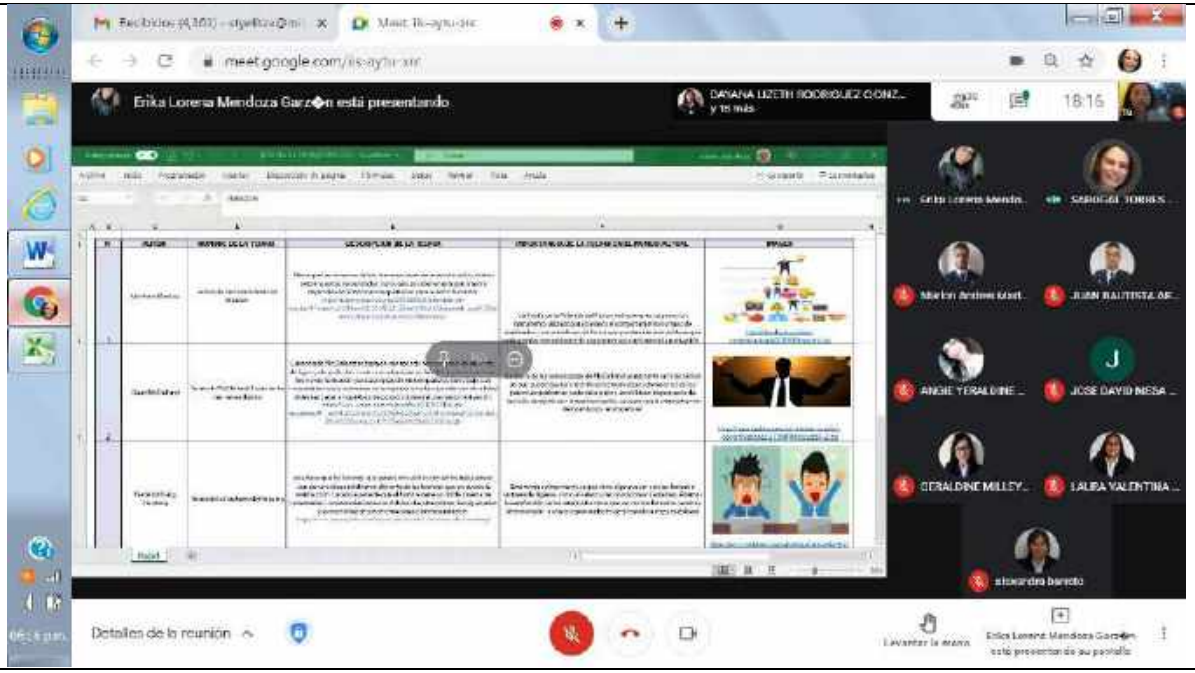
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 1966436 Competencia: BIENESTAR

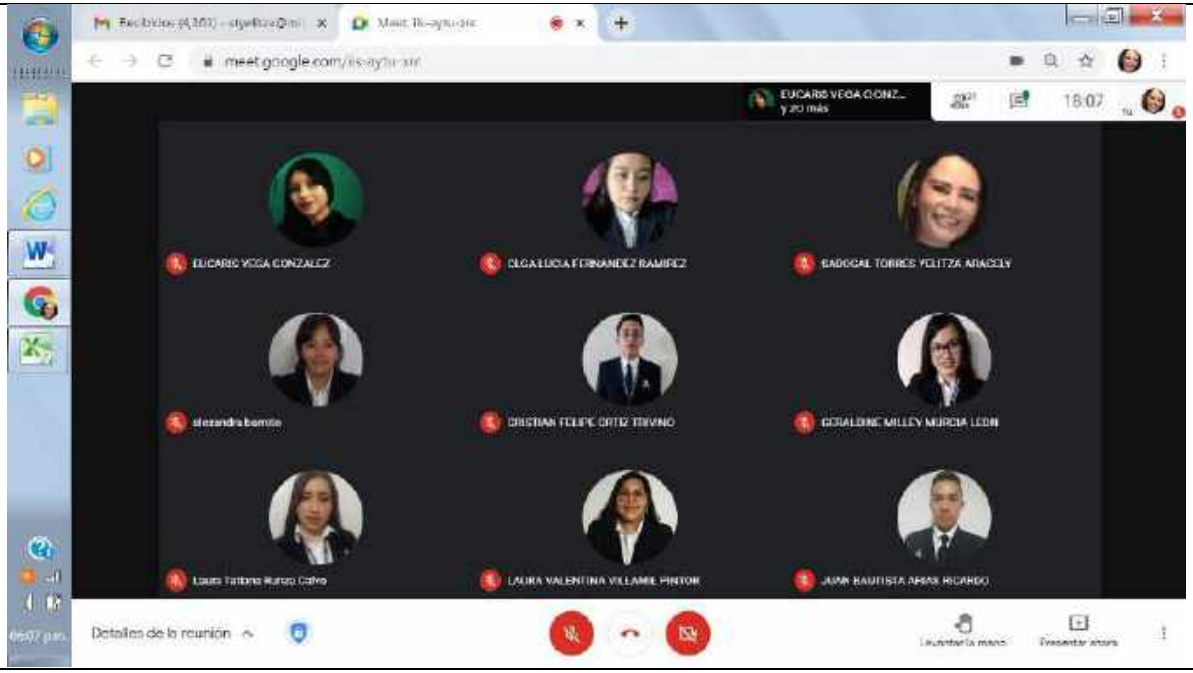
item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

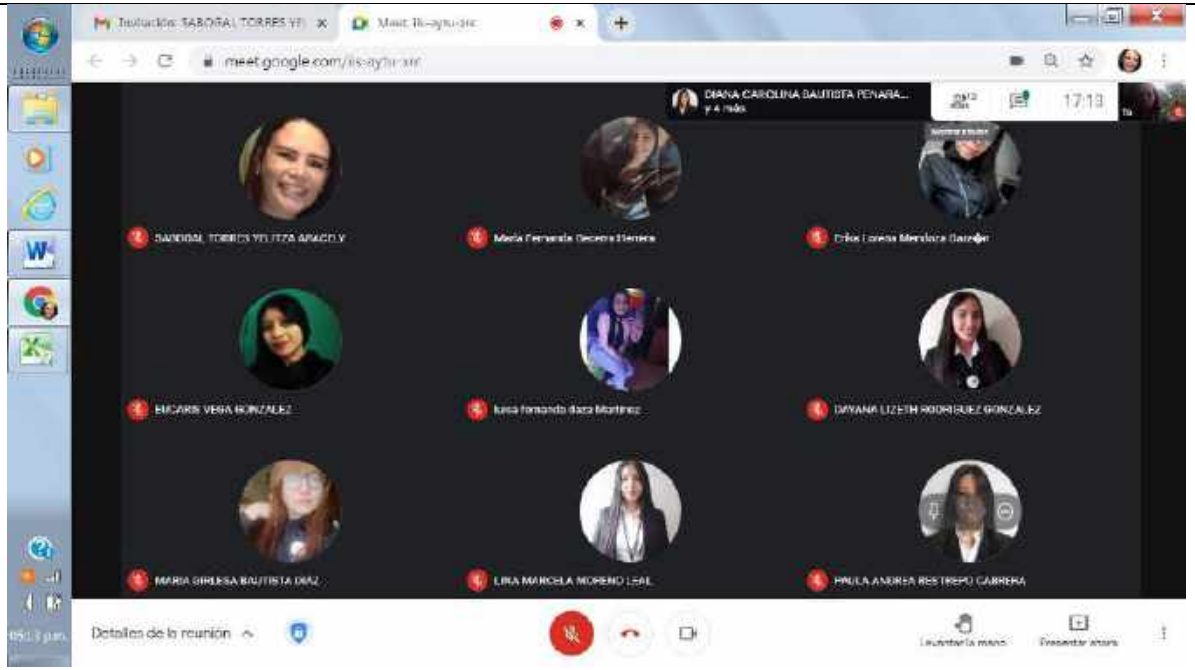
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización. Teorías de la motivación.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

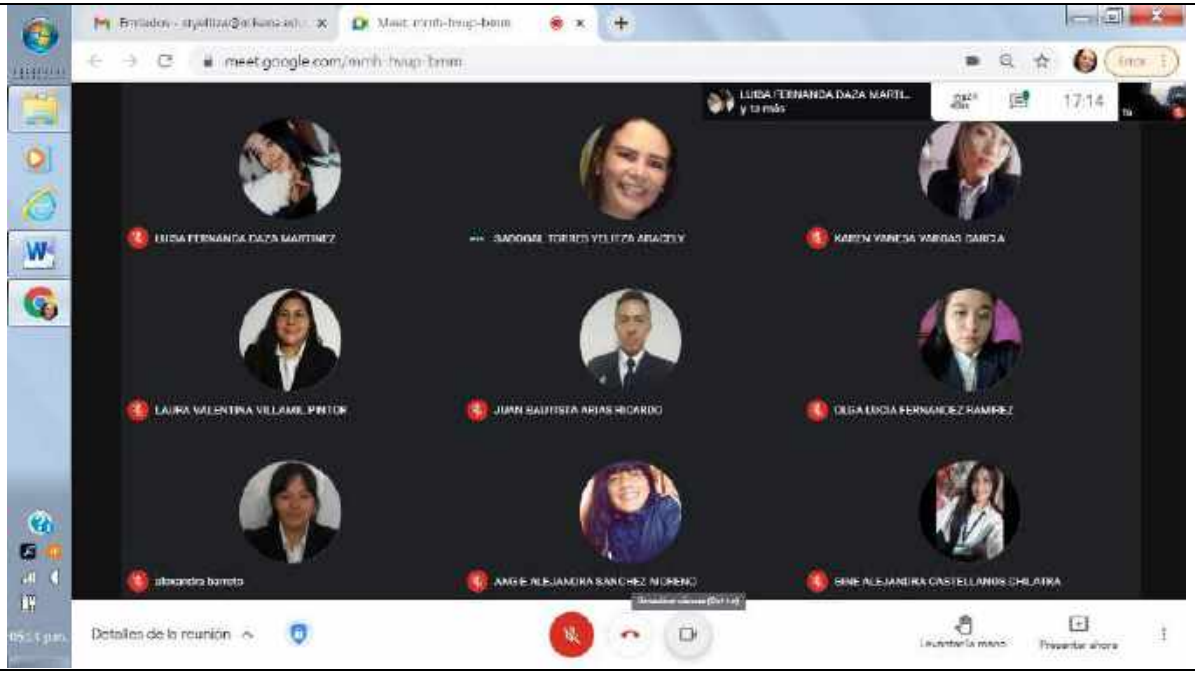
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

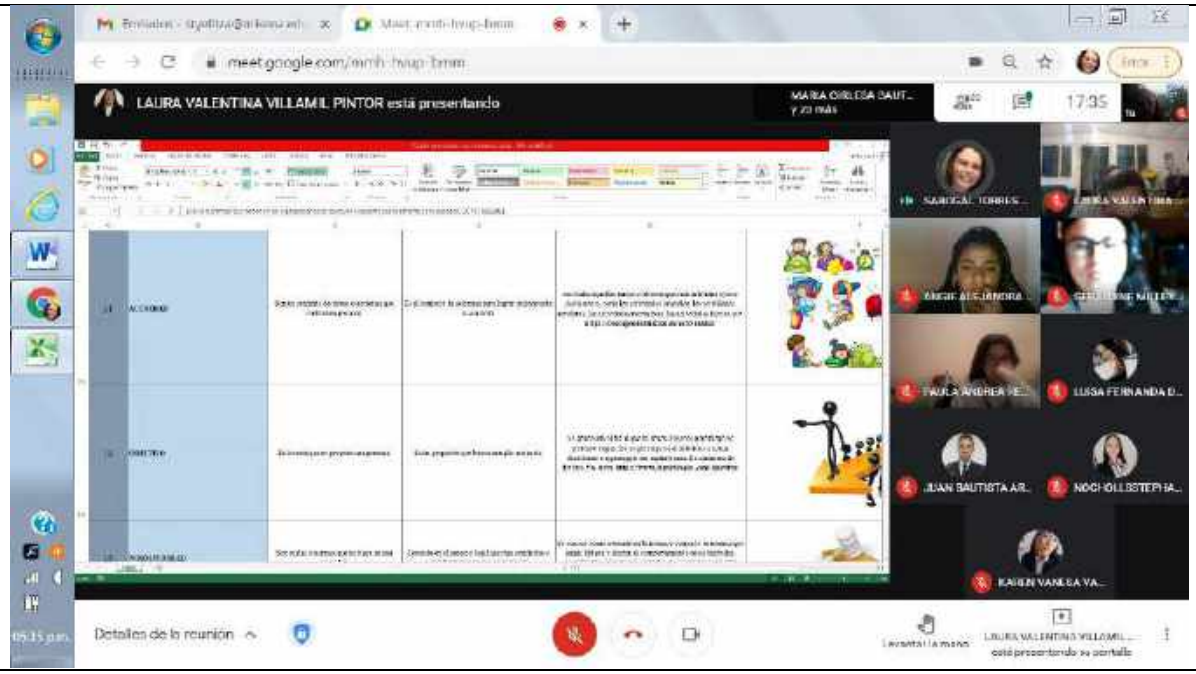
Fecha: 08 DE FEBRERO 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 69299 Competencia: BIENESTAR

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



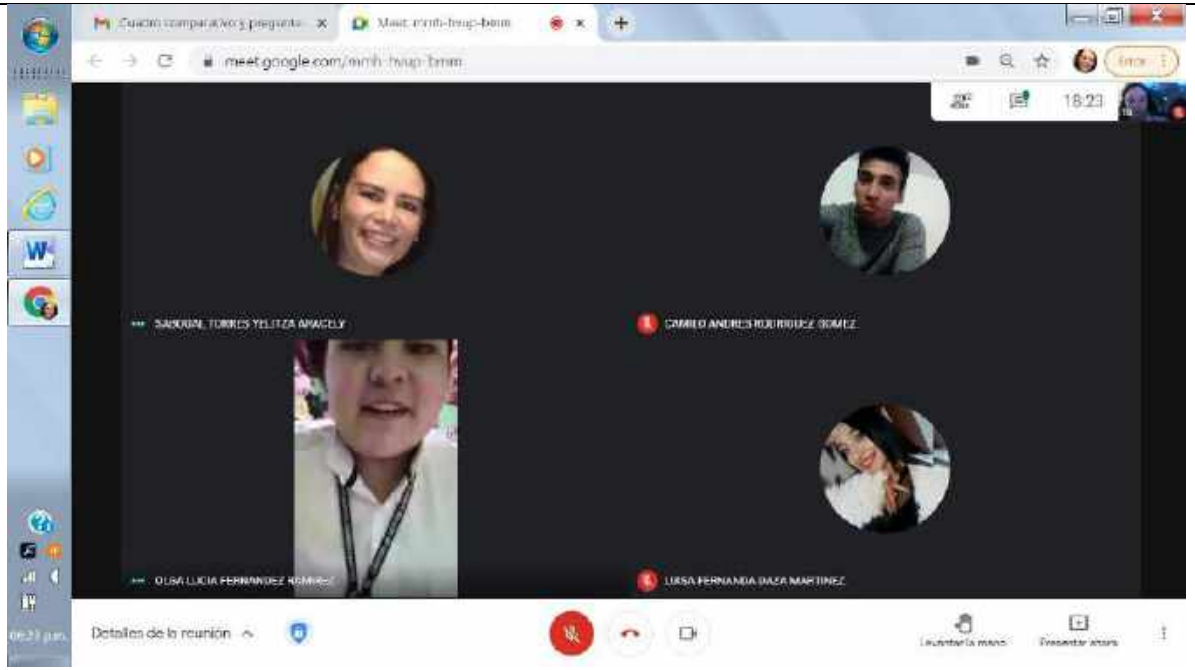
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

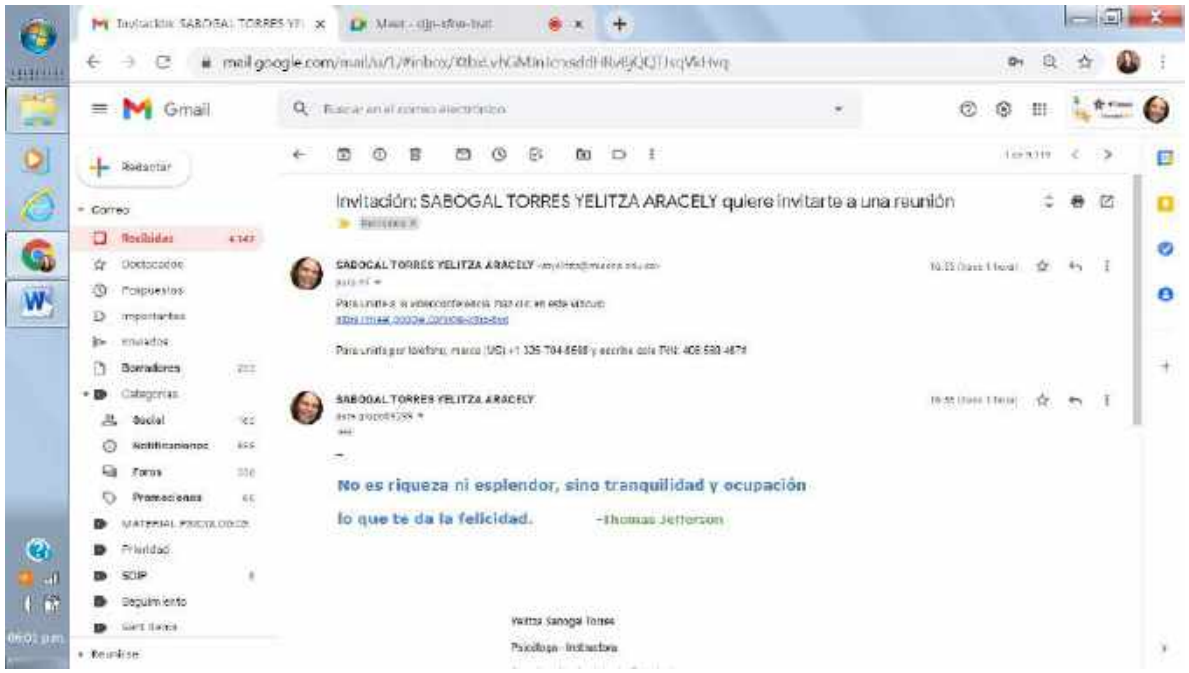
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

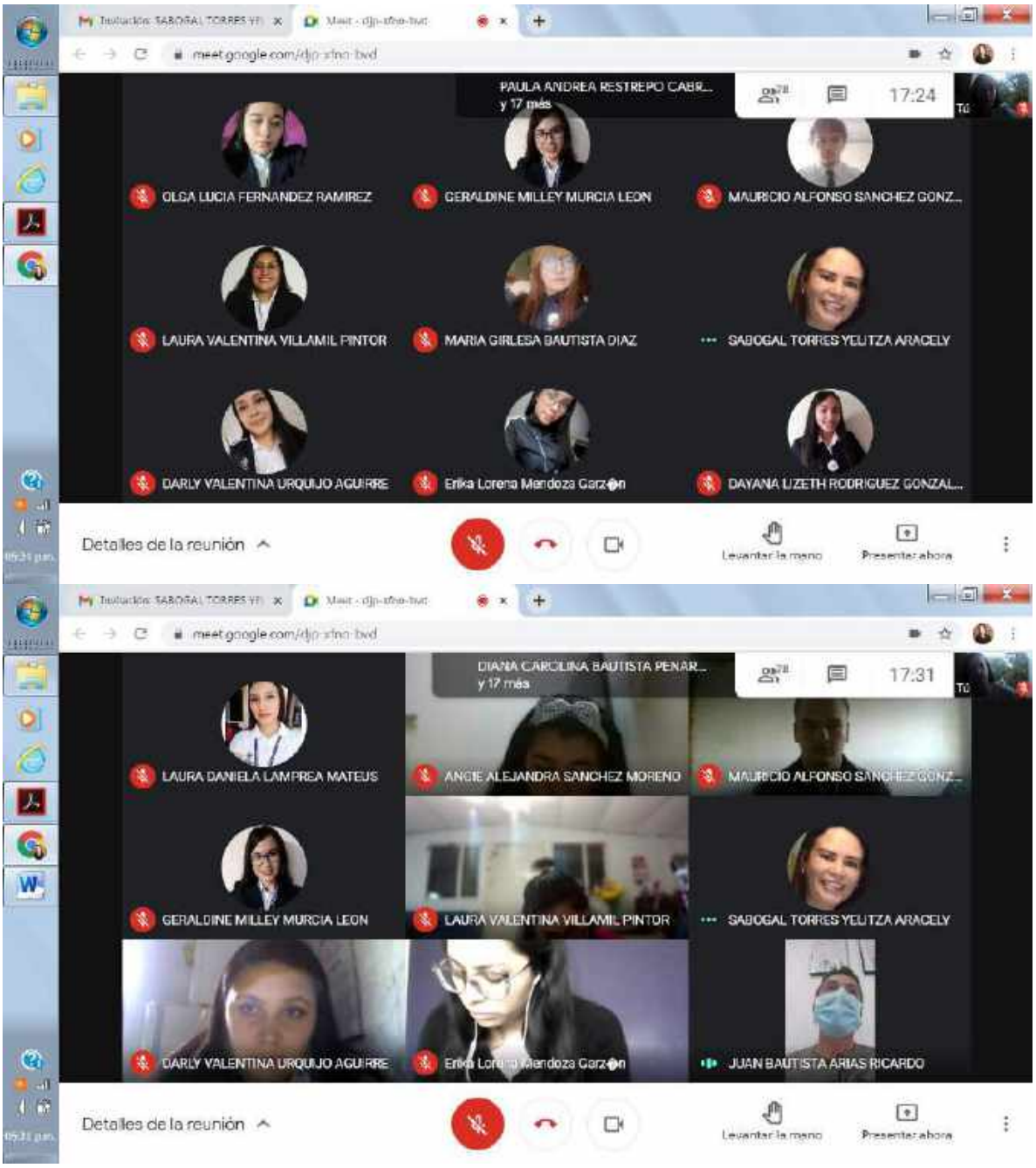
		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

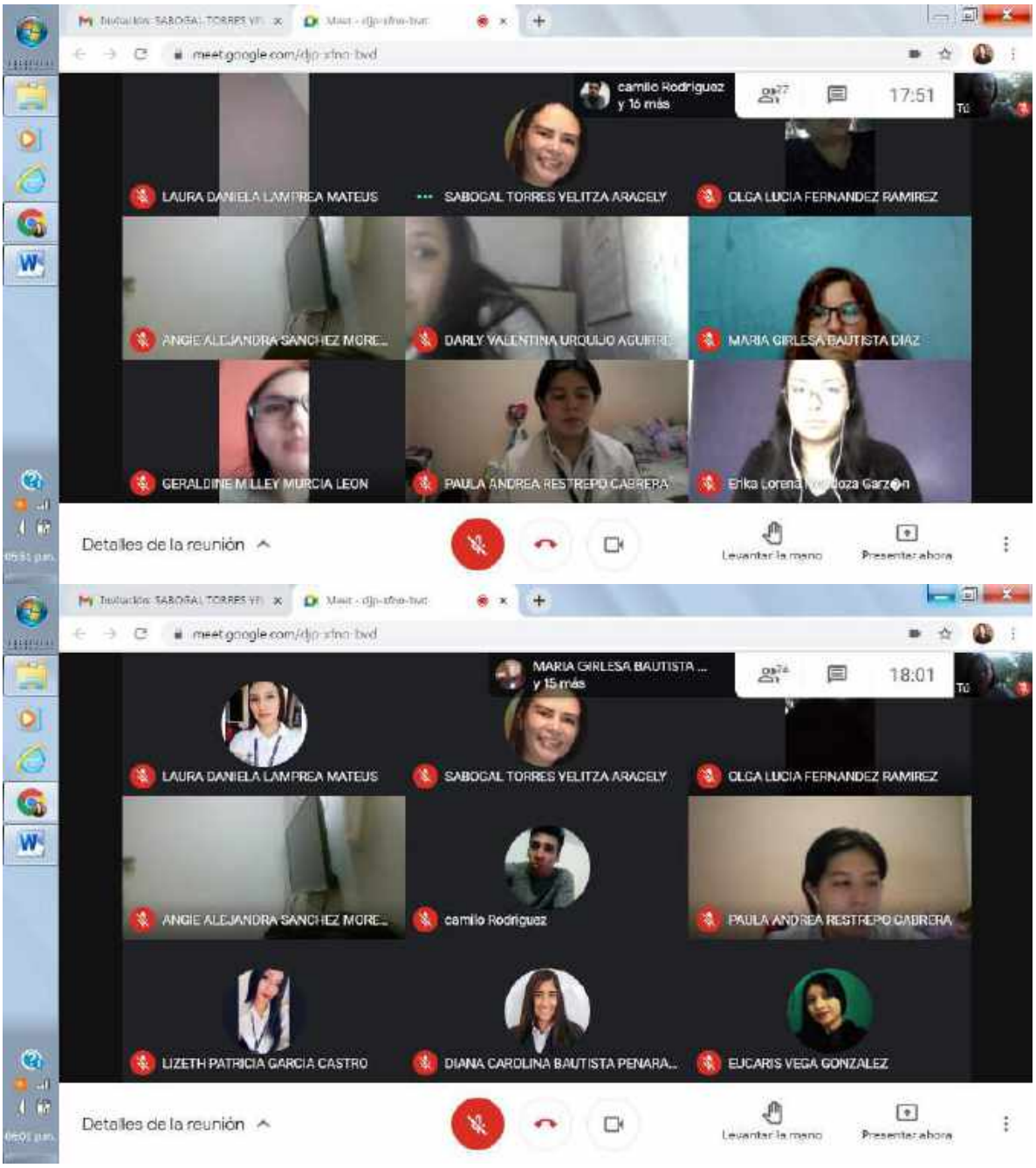
Actividades	Actividad de conocimientos previos, conceptualización.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Gmail
Redactar
Correo
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Prioridad
SOAP
Seguimiento
Invitación: SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY quiere invitarte a una reunión
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
No es riqueza ni esplendor, sino tranquilidad y ocupación
lo que te da la felicidad. -thomas Jefferson
Yelitza Sabogal Torres
Psicóloga - Instructora


meet.google.com/djp-xfno-bvd
PAULA ANDREA RESTREPO CABR...
y 17 más
17:24
Tú
OLGA LUCIA FERNANDEZ RAMIREZ
GERALDINE MILLEY MURCIA LEON
MAURICIO ALFONSO SANCHEZ GONZ...
LAURA VALENTINA VILLAMIL PINTOR
MARIA GIRLESA BAUTISTA DIAZ
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
DARLY VALENTINA URQUIJO AGUIRRE
Erika Lorena Mendoza Garzón
DAYANA LIZETH RODRIGUEZ GONZAL...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
meet.google.com/djp-xfno-bvd
DIANA CAROLINA BAUTISTA PENAR...
y 17 más
17:31
Tú
LAURA DANIELA LAMPREA MATEUS
ANGIE ALEJANDRA SANCHEZ MORENO
MAURICIO ALFONSO SANCHEZ GONZ...
GERALDINE MILLEY MURCIA LEON
LAURA VALENTINA VILLAMIL PINTOR
SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY
DARLY VALENTINA URQUIJO AGUIRRE
JUAN BAUTISTA ARIAS RICARDO
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com/djp-sfno-bvd
camilo Rodriguez y 16 más
17:51
Tú
LAURA DANIELA LAMPREA MATEUS
SABOGAL TORRES VELITZA ARACELY
OLGA LUCIA FERNANDEZ RAMIREZ
ANGIE ALEJANDRA SANCHEZ MORE...
DARLY VALENTINA URQUIJO AGUIRRE
MARIA GIRLESA BAUTISTA DIAZ
GERALDINE MILLEY MURCIA LEON
PAULA ANDREA RESTREPO CABRERA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
meet.google.com/djp-sfno-bvd
MARIA GIRLESA BAUTISTA ... y 15 más
18:01
Tú
LAURA DANIELA LAMPREA MATEUS
SABOGAL TORRES VELITZA ARACELY
OLGA LUCIA FERNANDEZ RAMIREZ
ANGIE ALEJANDRA SANCHEZ MORE...
camilo Rodriguez
PAULA ANDREA RESTREPO CABRERA
LIZETH PATRICIA GARCIA CASTRO
DIANA CAROLINA BAUTISTA PENARA...
EUCARIS VEGA GONZALEZ
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA — Fecha Inicio 02/02/2021
Responsable: YELITZA SABOGAL TORRES — Fecha Fin 09/04/2021
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.
Fase: IMPLEMENTAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA
Competencia: GRUPO: 69249

GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL.

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA (DIA / MES / AÑO)	ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
#¡REF!	#¡REF!	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	Elabora el diagnostico de necesidades de bienestar.	X		14/02/2021			
			Aplicar el instrumento diagnostico de bienestar a las pymes acompañadas.	X		14/02/2021			
			Aplica el diagnostico de necesidades de bienestar.	X		14/02/2021			
			Elabora informe del diagostico de necesidades de bienestar.	X		28/02/2021			
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.			28/02/2021			
		PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elabora el manual de bienestar.	X		07/03/2021			
			Elabora el plan de bienestar según los resultados de la aplicacion del DNB	X		07/03/2021			
			Elabora los programas de bienestar de manera detallada.	X		07/03/2021			
			Elabora todos los soportes para la ejecucion del programa de bienestar.	X		07/03/2021			
		EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollo el programa de bienestar propuesto.	X		14/03/2021			
			Aplica los anexos diseñados para la ejecucion del programa de bienestar.	X		14/03/2021			
			Aplica los instrumentos de evaluacion sobre la ejecucion del programa de bienestar.	X		14/03/2021			
		EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Analiza los instrumentos de evaluacion aplicados en el programa de bienestar.	X		28/03/2021			
			Aplica los indicadores de gestion para medir el impacto del programa de bienestar.	X		28/03/2021			
			Elabora el informe final de los hallazgos frente a la ejecucion del programa de bienestar.	X		28/03/2021			

ELABORO: YELITZA SABOGAL TORRES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL — Vigencia 2021
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA — Fecha Inicio 02/02/2021
Responsable: YELITZA SABOGAL TORRES — Fecha Fin 09/04/2021
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.
Fase: IMPLEMENTAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA
Competencia: GRUPO: 69249

GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL.

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA (DIA / MES / AÑO)	ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
#¡REF!	#¡REF!	DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	Elabora el diagnostico de necesidades de bienestar.	X		14/02/2021			
			Aplicar el instrumento diagnostico de bienestar a las pymes acompañadas.	X		14/02/2021			
			Aplica el diagnostico de necesidades de bienestar.	X		14/02/2021			
			Elabora informe del diagostico de necesidades de bienestar.	X		28/02/2021			
			Elabora el informe de aplicación del instrumento diagnostico apliacado a la Pyme.			28/02/2021			
		PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elabora el manual de bienestar.	X		07/03/2021			
			Elabora el plan de bienestar según los resultados de la aplicacion del DNB	X		07/03/2021			
			Elabora los programas de bienestar de manera detallada.	X		07/03/2021			
			Elabora todos los soportes para la ejecucion del programa de bienestar.	X		07/03/2021			
		EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Desarrollo el programa de bienestar propuesto.	X		14/03/2021			
			Aplica los anexos diseñados para la ejecucion del programa de bienestar.	X		14/03/2021			
			Aplica los instrumentos de evaluacion sobre la ejecucion del programa de bienestar.	X		14/03/2021			
		EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Analiza los instrumentos de evaluacion aplicados en el programa de bienestar.	X		28/03/2021			
			Aplica los indicadores de gestion para medir el impacto del programa de bienestar.	X		28/03/2021			
			Elabora el informe final de los hallazgos frente a la ejecucion del programa de bienestar.	X		28/03/2021			

ELABORO: YELITZA SABOGAL TORRES